

### EDITAL DE CONVITE Nº 143/2014

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper n.º 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-901, por intermédio da Unidade de Suprimentos da Secretaria de Administração, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, e Coordenadoria da Área de Licitações, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Convite**, sob o regime de execução indireta de empreitada, **do tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, para a **Contratação de empresa para aquisição e instalação de 15 persianas para o Gabinete do Prefeito-GAP**, a ser regido pela Lei nº 8.666/93 alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98, e alterações posteriores e especificações e condições a seguir:

#### 1 – DATAS, LOCAIS E HORÁRIOS.

1.1 – Os envelopes com a documentação para habilitação e proposta comercial deverão ser entregue até **09:00** do dia **11/07/2014**, na Unidade de Suprimentos da Secretaria de Administração, endereço acima citado.

1.2 – A abertura dos envelopes nº 01 (documentação para habilitação), dar-se-á às: **09:05** do dia **11/07/2014**.

#### 2 – DO OBJETO

2.1 – Esta Licitação tem por objeto a contratação de empresa para:

Item	Und.	Descrição
1	Pçs/Sv.	<b>Contratação de empresa para aquisição e instalação de 15 persianas com instalação para o Gabinete do Prefeito-GAP.</b>

2.2 – O valor máximo admitido para a contratação é de R\$ **11.133,45** (onze mil cento e trinta e três reais e quarenta e cinco centavos).

#### 3 – RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS

3.1 – As despesas decorrentes desta licitação serão cobertas por meio do seguinte recurso:

**227/2014 – 00002.00001.00004.00000.3.4.4.9.0.00.00.00.00.00. (Req. 411/2014).**

#### 4 – DA GESTÃO DO CONTRATO

4.1 – A gestão do termo contratual será realizada pelo **Gabinete do Prefeito**, sendo o mesmo responsável pela fiscalização do objeto licitado, conforme disposto no art. 67 da Lei 8.666/93.

#### 5 – DOCUMENTAÇÃO DISPONÍVEL (anexos)

5.1 – **Anexo I** – Quadro de Quantitativos e Especificações dos itens e Valores Máximos Admitidos;

5.2 – **Anexo II** – Minuta do contrato;

5.3 – **Anexo III** – Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

### 6 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 – Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

**6.2 – Não será admitida a participação de proponentes:**

6.2.1 – Em consórcio;

6.2.2 – Cujas falência ou concordata tenham sido declaradas ou que se encontrem em processo de recuperação judicial, extrajudicial sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

6.2.3 – Punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração inscrita ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade.

6.2.4 – Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

6.2.5 – Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante.

### 7 – APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

7.1 – A proponente deverá entregar, até a data, hora e local mencionados no item “1” deste edital, 2 (dois) invólucros distintos e fechados, contendo o primeiro - Nº 01 - a “**habilitação**” e o segundo - Nº 02 - a “**proposta comercial**”.

7.1.1 – Nos invólucros deverão constar:

**INVÓLUCRO Nº 01: LICITAÇÃO CONVITE Nº 143/2014**

**MUNICÍPIO DE JOINVILLE**

**Objeto: Contratação de empresa para aquisição e instalação de 15 persianas para o Gabinete do Prefeito-GAP.**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PROPONENTE: \_\_\_\_\_**

**INVÓLUCRO Nº 02: LICITAÇÃO CONVITE Nº 143/2014**

**MUNICÍPIO DE JOINVILLE**

**Objeto: Contratação de empresa para aquisição e instalação de 15 persianas para o Gabinete do Prefeito-GAP.**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**PROPONENTE: \_\_\_\_\_**

7.2 – Não será concedida prorrogação de prazo para a apresentação dos documentos de habilitação e da proposta.

7.3 – Se no dia previsto para apresentação da documentação e sua abertura não houver expediente na Prefeitura Municipal de Joinville, as mesmas serão recebidas e abertas no primeiro dia útil de funcionamento que se seguir, obedecendo ao mesmo horário.

### 8 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

8.1 – Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do Convite, o proponente interessado ou seu representante deverá credenciar-se, e, no caso de representante, este deverá comprovar os necessários poderes para prática de todos os atos relativos ao certame.

**8.1.1** – Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante do licitante, a pessoa entregará à Comissão de Licitação, fora dos invólucros, carta de credenciamento acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Cópia de documento de identidade de fé pública;
- b) Se representante (preposto/procurador) procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome do proponente e cópia autenticada do contrato social;
- c) Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente do proponente.

**8.1.2** – Os documentos devem ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Unidade de Suprimentos do **MUNICÍPIO**, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**8.2** – Os proponentes deverão se fazer presentes na sessão pública do Convite, no horário fixado no preâmbulo deste Edital para o credenciamento;

**8.3** – Tão somente a pessoa credenciada, que atenda ao item 8.1, poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por proponente interessado.

**8.4** – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste certame, sob pena de exclusão sumária de ambos os licitantes representados.

### **9 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – Invólucro nº 01**

**9.1** – Todos os documentos relacionados neste item devem ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Unidade de Suprimentos do **MUNICÍPIO**, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**9.2** – Os documentos a serem apresentados são:

- a) atos constitutivos estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, ou o registro público de empresário individual e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, com a comprovação de publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das alterações, caso existam, e, no caso de sociedades simples, acompanhados de prova de diretoria em exercício;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou da cédula de identidade, quando pessoa física;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;
- e) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;
- f) Certidão Negativa de Débitos relativos as contribuições previdenciárias e as de terceiros (INSS);
- g) Certificado de Regularidade do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei 12.440 de 07 de julho de 2011;
- i) Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo III do Edital;

j) Comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através da apresentação da Certidão simplificada atualizada no mínimo 30 dias expedida pela Junta Comercial, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06.

l) Declaração datada e assinada de que o proponente cumpre plenamente os requisitos editalícios.

m) **Apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, de fornecimento e instalação compatível com o objeto do edital. Para fins de comprovação o atestado deverá constar descrição do item.

**9.3** – Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura dos envelopes “Habilitação”, se a validade não constar de alguns documentos será considerado válido por um período de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

**9.4** – As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e uma vez declarada vencedora do certame, terá prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.5** – A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93.

### **10 – A PROPOSTA – Invólucro nº 02**

**10.1** – A proposta deverá ser em reais, redigida em idioma nacional, apresentada em original, rubricada em todas as suas páginas, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, carimbada e assinada por representante legal, constando o valor unitário e total por item e global, contendo endereço, telefone e e-mail do proponente.

**10.1.1** – Caso for utilizado o próprio Formulário da Prefeitura para o preenchimento da proposta de preços, o mesmo deverá ser devidamente carimbado e assinado pelo responsável do proponente indicando os valores unitário e total dos serviços.

**10.1.2** – Estando presente o representante legal na sessão pública e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Convite, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

**10.2** – A proposta deverá conter:

a) **identificação do objeto ofertado**, observadas as especificações constantes do anexo I do presente Edital, informando as características, marca e quaisquer outros elementos referentes ao serviço cotado, de forma a permitir que a comissão de licitação possa facilmente constatar que as especificações no presente edital foram ou não atendidas;

b) o **preço unitário e total global**, expresso em reais, com no máximo 2 (dois) algarismos decimais;

c) o **número do item ofertado** que deverá corresponder exatamente ao item e quantidade do anexo I deste edital.



d) o **prazo de validade** da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Convite.

e) Declaração de que o preço compreende todos os itens editalícios, necessários à completa realização dos serviços e sua entrega rematada e perfeita em todos os pormenores mesmo que sejam verificadas falhas ou omissões na proposta.

**10.2** – Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**10.3** – Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

### **11 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**

**11.1** – A abertura dos invólucros nº 01 e 02 far-se-ão em sessão pública, na qual cada proponente poderá se fazer representar por seu dirigente ou pessoa devidamente credenciada conforme item 8 deste Edital.

**11.2** – Nessa ocasião, todas as folhas constantes nos invólucros serão rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos presentes.

**11.3** – Após a abertura dos invólucros nº 01, os invólucros nº 02 ficarão em poder da Comissão, devidamente rubricados no fecho.

**11.4** – Após a entrega dos envelopes não serão admitidas alegações de erro de cotação dos preços ou nas demais cláusulas ofertadas bem como na documentação apresentada.

**11.5** – O exame da documentação do invólucro nº 1 será realizado pela Comissão de Licitação designada, resultando daí a habilitação ou inabilitação do proponente.

**11.6** – Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pela Comissão de Licitação e pelos proponentes presentes, devendo a toda e qualquer manifestação constar obrigatoriamente na mesma, informando o prazo para a interposição de recursos.

**11.7** – A Comissão de Licitação se reserva no direito de prorrogar a data de abertura das propostas caso o numero de participantes seja elevado, quando julgar necessário para melhor análise da documentação apresentada ou quando houver qualquer impugnação por parte dos interessados.

**11.8** – Somente os proponentes habilitados passarão para a fase de abertura das propostas, Invólucro nº 02.

**11.9** – Os Envelopes pertencentes aos proponentes inabilitados permanecerão sob custódia da Comissão de Licitação até o final do processo licitatório, quando então ficarão disponíveis para devolução aos interessados no prazo máximo de até 10 (dez) dias, após este prazo se não forem retirados serão destruídos.

**11.10** – Após a fase de habilitação não será admitida desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**11.11** – Abertos os envelopes nº 2, as propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos presentes.

**11.12** – O exame da proposta do invólucro nº 2 será realizado pela Comissão de Licitação designada, resultando daí a classificação ou desclassificação do proponente.

**11.13** – Serão desclassificados os proponentes que não apresentarem a proposta de acordo com as exigências previstas no **item 10 e subitens** deste edital.

**11.14** – Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pela Comissão de Licitação e pelos proponentes presentes, devendo a

toda e qualquer manifestação constar obrigatoriamente na mesma, informando o prazo para a interposição de recursos.

**11.15** – Classificadas as propostas, a comissão verificará se existem propostas apresentadas por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso em que, não sendo destas a melhor oferta, deverá se verificar o seguinte procedimento:

**a)** Havendo empate fictício, ou seja, se a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte é até 10% (dez por cento) superior a de menor preço, deverá ser assegurada a esta a apresentação de nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 1 (um) dia contado do encerramento da sessão de abertura das propostas ou publicação da classificação das propostas, quando esta não se realizar na própria sessão para cumprimento da Lei complementar nº 123/06.

**b)** Tal medida poderá ser dispensada em caso de renúncia expressa manifestada pela microempresa ou empresa de pequeno porte favorecida pelo empate fictício.

**c)** No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que se encontrem no intervalo de empate fictício, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**d)** Não ocorrendo a contratação na forma da alínea anterior, serão convocados os remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate fictício, observada a ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

**e)** Na hipótese da não contratação na forma das alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**11.16** – Abertas as propostas, estas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas providências posteriores ou prorrogações em relação às exigências e formalidades previstas neste edital. Também não será admitida desistência da proposta após a fase de habilitação, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão.

**11.17** – Em qualquer fase da licitação, é direito da Comissão realizar diligências visando esclarecer o processo e realizar tantas reuniões públicas quantas forem necessárias.

**11.18** – Caso haja empate entre os concorrentes, que não se enquadrem na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, o desempate será feito mediante sorteio em ato público.

**11.19** – Após a análise das propostas apresentadas, a Comissão declarará vencedor a proponente que, tendo atendido a todas as exigências do edital, apresentou o Menor Preço Global.

**11.20** – Será desclassificada a proposta que apresentar valores unitários os totais superiores ao do valor estimado do presente edital

**11.21** – Havendo recursos, sendo estes decididos ou transcorrido o prazo sem interposição dos mesmos, ou ocorrendo desistência expressa de recursos por todos os representantes legais ou credenciados, o objeto será adjudicado e o certame homologado.

**11.22** – No caso de todas os proponentes serem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 3 dias úteis para apresentação de nova documentação ou outras propostas escoimadas dos erros apresentados, de acordo com o art. 48 § 3º da Lei 8.666/93.

## 12 – DA CONTRATAÇÃO

**12.1** – A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

**12.2** – O prazo para assinatura do contrato será de 05 dias úteis, após a convocação.

**12.3** – É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

**12.4** – Na oportunidade de assinatura do contrato o proponente deverá apresentar as certidões negativas de débitos atualizadas junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do proponente, **INSS e FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93 e **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.

**12.4.1** – Estar acompanhado da respectiva procuração, quando for o caso.

## 13 – PRAZOS DO CONTRATO:

**13.1** – O prazo de vigência contratual será de **90 dias**, a contar da data de assinatura do contrato.

**13.2** – O fornecimento e a instalação deverão ser efetuadas no Gabinete do Prefeito, na sede da Prefeitura Municipal de Joinville, localizada na Rua Hermann A. Lepper, 10, Centro, Joinville/SC, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**13.3** – Todas as despesas decorrentes do transporte do objeto licitado correrão por conta do vencedor da licitação.

## 14 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**14.1** – O **MUNICÍPIO** responsabilizar-se-á pelo pagamento dos serviços resultantes de modificações sempre que devidamente autorizados pelo **Gestor do Contrato**, observados os limites do art. 65, § da Lei 8.666/93.

**14.2** – O pagamento será realizado somente após a comprovação de quitação mensal das obrigações trabalhistas e das relativas ao INSS e FGTS dos serviços e dos funcionários do Contratado envolvido na parcela dos serviços executados, o que deverá se dar através da apresentação das guias respectivas;

**14.3** – Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias após a apresentação das notas fiscais na Unidade de Contabilidade Geral/Secretaria da Fazenda, mediante a conclusão de cada etapa.

**14.4** – Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços de Consumidor Amplo.



### 15 – DAS PENALIDADES

**15.1** – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao proponente são as previstas, na Lei Federal nº 8666, de 21 de julho de 1993, e alterações posteriores e neste Edital.

**15.2** – Penalidades que poderão ser cominadas aos proponentes:

#### I – Advertência

**II – Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 1,0% (um por cento) do valor do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 10,0 % (dez por cento) do valor do contrato.

b) 15,0% (quinze por cento) do valor do contrato, pela inexecução sem justo motivo, por parte da proponente vencedora.

**III** – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**IV** – Declaração de inidoneidade quando a **VENCEDORA**, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do **MUNICÍPIO**. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurado a defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

**15.3** – O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindi-lo mediante notificação.

**15.4** – Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

**15.5** – Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**15.6** – As multas deverão ser pagas junto à Contabilidade da Secretaria de Fazenda do **MUNICÍPIO** até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

### 16 – INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS

**16.1** – Os recursos deverão:

**16.1.1** – Obedecer ao disposto no artigo 109 da Lei nº 8.666/93 alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei nº 9.648/98;

**16.1.2** – Ser encaminhados ao Secretário de Administração;

**16.1.3** – Estar acompanhado da respectiva procuração, quando for o caso.

**16.1.4** – Ser protocolados no protocolo Eletrônico da Secretaria de Administração – Unidade de Suprimentos, situado à Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro – Joinville/SC – CEP: 89221-901, no horário das 8:00 às 14:00 horas.

**16.2** – Serão inadmitidos recursos enviados via fax e e-mail.



### 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** – O presente edital e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado em um dos documentos e omitido no outro, será considerado especificado e válido.

**17.2** – Para os casos omissos no presente edital, prevalecerão os termos da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98 e demais legislações em vigor.

**17.3** – Fica o proponente ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará na aceitação das condições estabelecidas neste edital.

**17.4** – Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital;

**17.5** – Qualquer cidadão poderá, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e, qualquer proponente, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, impugnar o Edital, conforme previsto no art. 41 da Lei 8.666/93, e observados as formalidades constantes nos itens 14.1.2 à 14.2.

**17.6** – Os pedidos de informações que se fizerem necessários ao perfeito entendimento do presente Edital deverão ser protocolados no protocolo eletrônico da Secretaria de Administração – Unidade de Suprimentos, sito a Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro – Joinville/SC – CEP: 89221-901, ou encaminhados por fax nº (47) 3431-3131, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 14:00 horas.

**17.7** – Serão respondidos todos os pedidos de informação, mediante comunicação escrita, a todos os interessados que tiverem adquirido este edital e ficarão disponíveis na **Unidade de Suprimentos**.

**17.8** – Todas as publicações como alterações ou prorrogações do edital, resumo de atas de julgamento etc, serão publicadas na forma da Lei.

**17.9** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.10** – Não será permitida a subcontratação do objeto deste Edital.

**17.11** – A Secretaria de Administração poderá revogar o presente Edital por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.12** – O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**17.13** – Os interessados em participar do certame deverão retirar o Convite na Secretaria de Administração – Unidade de Suprimentos, Avenida Hermann August Lepper, 10, Centro, Joinville/SC, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 14:00 hs, até 24 horas antes da apresentação das propostas. A retirada do convite é condição de participação.

**17.14** – Cópia deste Edital e seu(s) Anexo(s), poderão ser consultados na Secretaria de Administração - Unidade de Suprimentos, Avenida Hermann August Lepper n.º



## Secretaria de Administração

---

10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-901, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 14:00 horas, ou pelo site [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)  
**17.15** – A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

Joinville, 03 de julho de 2014.

  
**Município de Joinville**  
**Miguel Angelo Bertolini**  
**Secretário de Administração**

  
**Daniela Civinski Nobre**  
**Diretora Executiva**

### EDITAL DE CONVITE Nº 143/2014

#### **Anexo I – Quadro de Quantitativos e Especificações dos itens e Valores Máximos Admitidos.**

Item	Material/Serviço	Unid.	Qtd	VI. unit.	VI. total
1	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala de Apoio do Gabinete do Prefeito. São 03 unidades de persianas horizontais medindo 183x195 - 50 mm.	Metro	3	R\$ 629,34	R\$ 1.888,02
2	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala do Chefe do Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal medindo 210x195 - 50 mm.	Metro	1	R\$ 718,56	R\$ 718,56
3	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala do Chefe do Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal medindo 125x195 - 50 mm.	Metro	1	R\$ 438,00	R\$ 438,00
4	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala do Diretor Executivo do Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal medindo 210x195 - 50 mm.	Metro	1	R\$ 718,56	R\$ 718,56
5	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala do Administrativo do Gabinete do Prefeito, sendo três peças das persianas horizontais medindo 183x195 - 50 mm.	Metro	3	R\$ 629,34	R\$ 1.888,02
6	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala Prefeito no Gabinete do Prefeito, sendo duas peças das persianas horizontais medindo 175x350 - 50 mm.	Metro	2	R\$ 1.072,02	R\$ 2.144,04
7	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala Prefeito no Gabinete do Prefeito, sendo duas peças das persianas horizontais medindo 175x355 - 50 mm.	Metro	2	R\$ 1.092,07	R\$ 2.184,14
8	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala Prefeito no Gabinete do Prefeito, sendo uma peça	Metro	1	R\$ 672,66	R\$ 672,66

	da persiana horizontal medindo 130x287 - 50 mm.				
9	Contratação de empresa para a troca de persiana horizontal com acionamento bastão para a Sala Prefeito no Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal 095x287 - 50 mm na cor alumínio.	Metro	1	R\$ 481,45	R\$ 481,45
	<b>Total Geral Convite 143/2014</b>				<b>R\$ 11.133,45</b>



### EDITAL DE CONVITE Nº 143/2014

#### ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

Termo de Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Gabinete do Prefeito**, inscrito no C.N.P.J. Nº. 83.169.623/0001-10, ora em diante denominado MUNICÍPIO e a empresa -----, inscrita no C.N.P.J. Nº -----, doravante denominada CONTRATADA, para **Contratação de empresa para aquisição e instalação de 15 persianas para o Gabinete do Prefeito-GAP**, na forma do edital de **Convite nº 143/2014** e em conformidade com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e Lei 9.648/98.

Aos xx dias de xxxxx de 2014, na sede da **Prefeitura Municipal de Joinville**, presente o Sr. Afonso Carlos Fraiz, CPF: 156.100.639-49, Chefe do Gabinete do Prefeito e compareceu o Sr. ----- da empresa -----, para como seu representante legal, firmar com o **MUNICÍPIO** o presente Contrato, pelo qual se obriga a executar os serviços constantes no objeto do contrato, na forma e condições estabelecidas no Edital da Licitação **Convite nº 143/2014**, seus anexos, e nas cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto do Contrato**

1.1 – Este contrato tem por objeto a:

Item	Und	Descrição
1	Pçs/Sv.	<b>Contratação de empresa para aquisição e instalação de 15 persianas para o Gabinete do Prefeito-GAP</b>

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – Prazo do contrato**

2.1 – O prazo de vigência contratual será de **90 dias**, a contar da data de assinatura do contrato.

2.2 – O fornecimento e a instalação deverão ser efetuadas no Gabinete do Prefeito, na sede da Prefeitura Municipal de Joinville, localizada na Rua Hermann A. Lepper, 10, Centro, Joinville/SC, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

2.3 – Todas as despesas decorrentes do transporte do objeto licitado correrão por conta do vencedor da licitação.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – Regime de Execução e Gestão**

3.1 – A execução do presente Contrato será pelo regime de execução indireta de empreitada por preço unitário.

3.2 – A gestão do termo contratual, será realizada pelo **Gabinete do Prefeito**, sendo o mesmo responsável pela fiscalização do objeto licitado, conforme disposto no art. 67 da Lei 8.666/93.

3.3 – Este contrato fica vinculado ao Edital de Convite nº 143/2014, seus anexos, e à proposta da contratada.

### CLÁUSULA QUARTA – Preço

4.1 – O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ ----- (-----).

### CLÁUSULA QUINTA – Condições de Pagamento

5.1 – O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento de modificações que forem devidamente autorizadas pela Secretaria de Educação.

5.1.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura que deverá ser emitida em nome do Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho, acompanhado da liberação da Secretaria requisitante e das negativas fiscais (**Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**) regularizadas.

5.3 – As retenções Tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações Federais, Estaduais e Municipais vigentes.

5.4 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade.

5.5 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

### CLÁUSULA SEXTA – Recursos para Atender as Despesas

6.1 – As despesas decorrentes desta licitação serão cobertas por meio do seguinte recurso:

**227/2014 – 00002.00001.00004.00000.3.4.4.9.0.00.00.00.00.00. (Req. 411/2014).**

### CLÁUSULA SÉTIMA – Responsabilidade do Município

7.1– Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato;

7.2 – Determinar quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público;

7.3 – Exigir a qualquer tempo, substituição de componentes da equipe técnica e demais colaboradores do contratado, com o escopo de tutelar o interesse público;

7.4 – Intervir na prestação do serviço nos casos previstos em Lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público;

7.5 – Nomear comissão ou designar servidor para promover a fiscalização nos termos do prescrito no artigo 67, da Lei 8.666/93;

7.6 – Expedir determinações ao contratado para que corrija eventuais defeitos e problemas constados, bem como os atrasos no cronograma de execução;

7.7 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela Contratada;

7.8 – Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato;

7.9 – O **MUNICÍPIO** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e/ou Penal.

7.10 – Conferir, vistoriar e aprovar os serviços entregues pela Contratada;

### **CLÁUSULA OITAVA – Responsabilidades da Contratada**

8.1 – A contratada obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões que o **MUNICÍPIO** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

8.2 – Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste edital e demais documentos técnicos fornecidos.

8.3 – Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.

8.4 – Deverá proceder às correções que se tornarem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, executando-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **MUNICÍPIO**.

8.5 – Responder por todas as despesas decorrentes dos serviços que envolvam quaisquer prestadores de serviços públicos, que por ventura sejam necessários à execução dos serviços.

8.6 – Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7 – O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 71, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA NONA – Das Penalidades**

9.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao contratado são as previstas, na Lei Federal nº 8666, de 21 de julho de 1993, e alterações posteriores e neste Contrato.

9.2 – Penalidades que poderão ser cominadas ao contratado:

#### **I – Advertência**

**II – Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 1,0% (um dois por cento) do valor do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto/ cronograma, até o limite de 10,0 % (dez por cento) do valor do contrato.

b) 15% (quinze por cento) do valor do contrato, pela inexecução sem justo motivo, por parte da proponente vencedor.

**III – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.**

**IV – Declaração de inidoneidade quando a VENCEDORA, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do MUNICÍPIO.** A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurado a defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

9.3 – O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindi-lo mediante notificação.

**9.4** – Na aplicação das penalidades previstas neste Contrato, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

**9.5** – Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**9.6** – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do **MUNICÍPIO** até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

### **CLAUSULA DÉCIMA – Rescisão**

**10.1** – A rescisão do presente contrato poderá ser:

**a)** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98;

**b)** a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula nona.

**c)** amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

**d)** constituem motivos para rescisão do presente contrato os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98;

**e)** em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98, sem que haja culpa do contratado, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

**f)** a rescisão do presente contrato de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98.

**g)** ficam resguardados os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art.55 da lei 8666/93 e previsto no art. 77 da Lei 8666/93.

**10.2**– Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **MUNICÍPIO**, a rescisão importará em suspensão do direito de Licitar ou declaração de inidoneidade na forma dos incisos III e IV da cláusula 9.2.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da Legislação Aplicável**

**11.1** – Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8666/93 aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

**a)** Lei nº 8.666/93 e alterações;

**b)** Código de Defesa do Consumidor;

**c)** Código Civil;

**d)** Código Penal;

**e)** Código Processo Civil;

**f)** Código Processo Penal;



- g) Legislação trabalhista e previdenciária;
- h) Estatuto da Criança e do adolescente e
- i) Demais normas aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Publicidade**

12.1 – Uma vez assinado, a CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, como condição indispensável para sua eficácia, conforme determina o parágrafo único, do art 61, da Lei nº8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Foro**

13.1 – Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro. E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos.

Joinville, xx de xxxxxxx de 2014.

**MUNICIPIO DE JOINVILLE**  
**Afonso Carlos Fraiz**  
**Chefe do Gabinete do Prefeito**

**Nome do representante**  
**(cargo/função)**  
**Contratada**

EDITAL DE CONVITE Nº 143/2014

ANEXO III

Declaração

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa



Prefeitura de  
Joinville

## Secretaria de Administração

**Convite: 143/2014** Data de Emissão: 03/07/2014

CNPJ:

Fornecedor:

Cidade:

Bairro:

Abertura dia: 11/07/2014 Hora: 09h00

Objeto Resumido: Contratação de empresa para aquisição e instalação de 15 persianas com instalação para o Gabinete do Prefeito-GAP.

Observação: A presente proposta para fornecimento dos materiais e/ou serviços abaixo discriminados deverá ser devolvida em 2 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, nos termos previstos no documento anexo, bem como de acordo com a lei nº 8666/93, alterada pela 8.883/94.

Item	Descrição	Und	Qtd	R\$ Valor estimado Unit.	R\$ Valor estimado Total	Valor unitário do item	Valor total do item
1	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala de Apoio do Gabinete do Prefeito. São 03 unidades de persianas horizontais medindo 183x195 - 50 mm.	M <sup>2</sup>	3	R\$ 629,34	R\$ 1.888,02		
2	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala do Chefe do Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal medindo 210x195 - 50 mm.	M <sup>2</sup>	1	R\$ 718,56	R\$ 718,56		
3	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala do Chefe do Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal medindo 125x195 - 50 mm.	M <sup>2</sup>	1	R\$ 438,00	R\$ 438,00		
4	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala do Diretor Executivo do Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal medindo 210x195 - 50 mm.	M <sup>2</sup>	1	R\$ 718,56	R\$ 718,56		



Prefeitura de  
Joinville

## Secretaria de Administração

5	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala do Administrativo do Gabinete do Prefeito, sendo três peças das persianas horizontais medindo 183x195 - 50 mm.	M <sup>2</sup>	3	R\$ 629,34	R\$ 1.888,02		
6	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala Prefeito no Gabinete do Prefeito, sendo duas peças das persianas horizontais medindo 175x350 - 50 mm.	M <sup>2</sup>	2	R\$ 1.072,02	R\$ 2.144,04		
7	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala Prefeito no Gabinete do Prefeito, sendo duas peças das persianas horizontais medindo 175x355 - 50 mm.	M <sup>2</sup>	2	R\$ 1.092,07	R\$ 2.184,14		
8	Contratação de empresa para aquisição e instalação de persiana horizontal na cor alumínio, material em alumínio, com acionamento bastão, para a Sala Prefeito no Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal medindo 130x287 - 50 mm.	M <sup>2</sup>	1	R\$ 672,66	R\$ 672,66		
9	Contratação de empresa para a troca de persiana horizontal com acionamento bastão para a Sala Prefeito no Gabinete do Prefeito, sendo uma peça da persiana horizontal 095x287 - 50 mm na cor alumínio.	M <sup>2</sup>	1	R\$ 481,45	R\$ 481,45		

*Micaela*

Tânia Mara Lozeyko

Gerente da Unidade de Suprimentos

NÃO INTERESSANDO O FORNECIMENTO DO MATERIAL/SERVIÇOS,  
DEVOLVEREMOS O PRESENTE CONVITE DEVIDAMENTE ASSINADO.

Condições de Pagamento:

Prazo de Entrega:

Validade da proposta:

Data da Proposta:

Assinatura e Carimbo

Assinatura e Carimbo