

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI N° 0024615466/2025 - HMSJ.CAOP.ACP

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

1.1 - O Hospital Municipal São José é um hospital de grande porte, habilitado para assistência de alta complexidade em oncologia, neurocirurgia, ortopedia e traumatologia, e atende diariamente uma grande demanda de usuários que buscam atendimento, sendo referência em diversas especialidades não só no Município de Joinville, como nas demais Regiões. Estima-se que em torno de 2.500 a 3.000 pessoas circulam diariamente no hospital, entre servidores, visitantes, acompanhantes, fornecedores, pacientes, sendo uma parcela flutuante de 1.000 pessoas por dia.

Na ocasião, informamos que o Hospital Municipal São José, de Joinville/SC possui um espaço próprio (na área externa), correspondente a área física total de 126m² (centro e vinte e seis metros quadrados), sendo 32m² (trinta e dois metros quadrados) de área interna e 94m² (noventa e quatro metros quadrados) de área livre e coberta, defronte ao Pronto Socorro, com funcionamento de uma lanchonete/cantina, destinado à possibilitar o atendimento aos servidores, residentes, acompanhantes, visitantes, pacientes e demais pessoas que frequentam esta instituição, garantindo refeições com qualidade e segurança, em seu horário de alimentação.

No que tange aos benefícios da instalação de uma lanchonete/cantina nas dependências do hospital, cabe esclarecer que aos servidores e residentes, garante um espaço de alimentação enfrente ao seu local de trabalho, para fazer refeições rápidas e lanches, minimizando a interrupção de suas atividades laborais. Do mesmo modo, aos acompanhantes de pacientes, evita que estes deixem os pacientes por muito tempo desacompanhados ou que tenham que se locomover em grandes distâncias para encontrar um local adequado para realizar suas refeições.

O contrato atual de permissão de uso encerrará em abril de 2025, sem possibilidade de prorrogação, sendo primordial a realização do presente processo, a fim de evitar a interrupção dos serviços após o término da vigência contratual.

A Lei n.º 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), por sua vez, aplica-se aos casos de concessões e permissões de uso de bens públicos, conforme exposto abaixo:

Art. 2º Esta Lei aplica-se a:

(...)

IV - concessão e permissão de uso de bens públicos;

(...).

Sendo assim, justica-se a realização do presente processo, destinado à "*Permissão de uso remunerada de espaço físico destinado à implantação de serviço de Lanchonete/Cantina no Hospital Municipal São José, de Joinville/SC*", visando a manutenção dos serviços prestados nas dependências do hospital, haja vista a impossibilidade de prorrogação do contrato atual.

2 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE

CONTRATAÇÕES ANUAL.

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

2.1 - Embora o Decreto nº 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), tenha indicado a necessidade de elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) somente no exercício de 2024, ainda não houve a respectiva publicação do PCA. De todo modo, informamos que a contratação está prevista no planejamento das ações do Hospital Municipal São José.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Para a adequada permissão de uso remunerada do espaço público e o correto uso do mesmo, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

3.1 - DO IMÓVEL PÚBLICO:

3.1.1 - Trata-se de imóvel público municipal, doravante denominado como IMÓVEL PÚBLICO PERMISSIONADO, com área física total de 126m² (centro e vinte e seis metros quadrados), correspondente a 32m² (trinta e dois metros quadrados) de área interna e de 94m² (noventa e quatro metros quadrados) de área livre e coberta, defronte ao pronto socorro do Hospital Municipal São José, de Joinville/SC.

3.1.2 - Localização: anexo ao pátio do Hospital Municipal São José, de Joinville/SC; no prédio Ulysses Guimarães, defronte à recepção do Pronto Socorro;

3.1.2 - Endereço: Avenida Getúlio Vargas, n.º 238, Bairro: Anita Garibaldi, Joinville/SC. CEP.: 89202-050.

3.1.3 - O espaço concedido é entregue sem qualquer benfeitoria, melhoramento ou mobiliário, correndo as despesas com quaisquer modificações, acréscimos, reformas, limpezas, manutenções, móveis e utensílios por conta única e exclusiva da PERMISSIONÁRIA, que declara recebê-lo em perfeito estado e se compromete a assim também restituí-lo, finda a permissão.

3.1.4 - Toda manutenção e/ou reparo nas instalações físicas durante a vigência do termo de permissão de uso será de responsabilidade da Permissionária. Deverá ser mantido o mesmo padrão de materiais e acabamentos já utilizados, incluindo padrão das cores das instalações externas do Hospital.

3.2 - DO INÍCIO DA PERMISSÃO DE USO REMUNERADA e PAGAMENTO:

3.2.1 - Será concedido um prazo de 30 (trinta) dias corridos, após a data da assinatura do Termo de Permissão de Uso para a Permissionária realizar, caso necessário, as adaptações do Imóvel Público Permissionado, como reformas e mudanças estruturais do local, sem qualquer ônus ao Hospital Municipal São José, de Joinville/SC que, doravante, passa a ser denominado PERMITENTE. Ao término deste prazo, a Permissionária começará a efetuar o pagamento da remuneração, que deverá ser mensal, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da utilização do Imóvel Público Permissionado;

3.2.2 - A Permissionária deverá iniciar suas atividades no Imóvel Público Permissionado, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura do Termo de Permissão de Uso, ou seja, prazo de 30 (trinta) dias corridos para reformas, mudanças, aparelhamentos, acrescidos de 15 (quinze) dias corridos para iniciar o atendimento ao público;

3.2.3 - O prazo dos itens 3.2.1 e 3.2.2 poderá ser prorrogado mediante justificativa formal e aceite da Comissão de Fiscalização.

3.2.4 - Disponibilizar número de funcionários suficientes ao bom atendimento dos usuários, com capacidade de atender sem interrupções, observando criteriosamente as condições de limpeza e higiene

pessoal.

3.2.5 - Os funcionários devem estar adequadamente treinados e capacitados para o atendimento ao público, com noções de higiene, cordialidade e devidamente uniformizados - crachá com nome, avental, luvas, proteção para cabelos e demais acessórios necessários ao bom atendimento dos usuários, observando criteriosamente as condições de limpeza e higiene pessoal.

3.2.6 - Pela permissão de uso do espaço devidamente descrito, a Permissionária fará ao Município o pagamento mensal.

3.2.7 - A permissionária deverá recolher os tributos, tarifas e demais encargos porventura incidentes sobre sua atividade e arcar com as despesas de manutenção e uso do local.

3.2.8 - O pagamento mensal da Permissão será através de Guia de Arrecadação Municipal (TMI), emitido pela Permitente.

3.2.9 - A Permissionária efetuará o pagamento da remuneração, que deverá ser mensal, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da utilização do Imóvel Público Permissionado.

3.2.10 - Em caso de atraso no pagamento da Guia de Recolhimento Municipal será aplicado o disposto na Lei Complementar 433/2014 artigo 1º.

3.3 - DA DESTINAÇÃO DO IMÓVEL PERMISSIONADO:

3.3.1 - A permissão de uso remunerada, do Imóvel Público, conforme item 3.1, deverá ter destinação de atividade comercial, única e exclusivamente, para exploração comercial de Lanchonete e Cantina, não podendo a Permissionária alterar a finalidade ou ramo, sob pena de revogação antecipada do Termo de Permissão de Uso.

3.3.2 - A Permissionária deverá prestar os serviços de atendimento ao público interno do Permitente e aos seus usuários, todos os dias da semana (segunda à sexta-feira), bem como aos sábados, domingos e feriados, sem exceção.

3.3.2.1 - O horário de funcionamento deverá ser, diariamente, das 06h30 às 22h00.

3.3.3 - A permissão de uso de bem imóvel público municipal vincular-se-á a atividade definida em contrato ou termo respectivo, constituindo o desvio de finalidade como causa suficiente de sua rescisão, independente de qualquer outra.

3.3.4 - São vedadas a locação, a sublocação, cessão, arrendamento total ou parcial ou transferência a terceiros por qualquer que seja o meio, da área objeto da permissão.

3.4 - DO PRAZO DE PERMISSÃO DE USO:

3.4.1 - A permissão de uso remunerada do Imóvel Público Permissionado, citado no item 3.1, terá o prazo certo e determinado de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado o interesse público, com no mínimo 90 (noventa) dias consecutivos, antecedentes ao término da vigência.

3.4.2 - Ao término do prazo de vigência da Permissão de Uso ou na hipótese de revogação ou rescisão, a Permissionária terá o prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados do término, para retirada dos bens móveis e utensílios, desocupando totalmente a área e a devolvendo em perfeita condições, incluídas as de higiene e conservação, não podendo neste período desenvolver nenhuma atividade comercial.

3.5 - DOS PRODUTOS COMERCIALIZADOS:

3.5.1 - Alimentos:

- a) sanduíches naturais de diversos sabores (quentes e/ou frios);
- b) pão quente ou misto quente;
- c) pão de queijo;

- d) salgados assados e/ou folhados de diversos sabores;
- e) tortas salgadas quente e/ou fria, em fatias;
- f) cachorro quente;
- g) mini pizzas;
- h) saladas;
- i) bolos simples e/ou confeitados, em fatias;
- j) bolos integrais, em fatias;
- l) tortas doces, em fatias;
- m) frutas in natura ou porções;
- n) sobremesas como gelatinas, pudins e/ou mousse, em fatias ou porções;
- o) biscoitos e/ou bolachas artesanais, de diversos sabores;
- p) biscoitos e/ou bolachas industrializados, de diversos sabores;

3.5.2 - Bebidas:

- a) água mineral com e/ou sem gás;
- b) água de coco natural e/ou industrializada;
- c) sucos e vitaminas natural de frutas, de diversos sabores;
- d) sucos industrializados, de diversos sabores;
- e) bebidas lácteas, de diversos sabores;
- f) café preto;
- g) café com leite integral, semidesnatado, desnatado e sem lactose;
- h) chás industrializados, quentes ou frios, de diversos sabores;
- i) achocolatados, quentes ou frios;
- j) refrigerantes em latas, em garrafas pet, ou em copos descartáveis.

j.1) No caso dos refrigerantes servidos em copos descartáveis, esses restringem-se aos refrigerantes produzidos em máquina fornecida pelo distribuidor da marca;

3.5.2.1 - É terminantemente proibida a produção, comercialização e uso de:

- a) bebidas com teor alcoólico, independente do grau;
- b) qualquer tipo ou marca de cigarros, cachimbos, charutos, cigarrilhas ou quaisquer outras substâncias fumígenas;
- c) qualquer artigo de tabacaria.

3.5.3 - A Permissionária deverá comercializar:

- a) alimentos sem glúten;
- b) alimentos sem lactose e
- c) alimentos sem ou com baixa adição de açúcar.

3.5.4 - É aceitável a comercialização de:

- a) balas, em diversos tipos e sabores;

- c) gomas de mascar;
- d) barras de cereais;
- e) chocolates;
- f) sorvetes e/ou picolés industrializados

3.6 - DO RECEBIMENTO DAS MERCADORIAS:

3.6.1 - O recebimento de gêneros alimentícios e demais insumos deverá ocorrer de forma a não comprometer a rotina das atividades do Permitente;

3.6.2 - O horário para recebimento das mercadorias (gêneros alimentícios, insumos, equipamentos e afins) deverá ser das 07h00h às 09h00h, diariamente;

3.6.2.1 - Deverão ser utilizadas as vagas demarcadas, próprias para carga e descarga de mercadorias.

3.7 - DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO PERMISSIONÁRIA:

3.7.1 - Manter durante toda a vigência do termo de permissão de uso o Alvará Sanitário atualizado;

3.7.2 - Fornecer todos os utensílios e equipamentos de cozinha que se façam necessários à execução do serviço;

3.7.2.1 - A permissionária deverá, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do Termo de Permissão de Uso, apresentar ao Setor de Controle Patrimonial do Hospital, listagem completa de todos os equipamentos e utensílios de sua propriedade a serem instalados/utilizados, ficando ressalvado, desde logo, que todos os equipamentos e utensílios necessários ao funcionamento deverá ser providenciado pela Permissionária, sem nenhum ônus ao Hospital.

3.7.2.2 - Cabe a Permissionária manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em condições de uso, devendo os danificados serem substituídos, a fim de garantir a produtividade na realização dos serviços. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

3.7.2.2.1 - É de inteira e exclusiva responsabilidade da PERMISSIONÁRIA a manutenção/troca dos equipamentos utilizados na limpeza e conservação;

3.7.2.2.2 - Cabe a Permissionária o treinamento dos seus empregados que manusearão os referidos equipamentos garantindo a produtividade prevista e segurança dos mesmos;

3.7.3 - Fornecer mesas e cadeiras fixas em quantidade suficiente para atender a demanda, as quais deverão ser de madeira maciça, MDF ou alumínio, não será permitido o uso de mesas e cadeiras plásticas;

3.7.4 - Será permitido para a distribuição ao uso do cliente somente: talheres descartáveis embalados, canudos embalados um a um, palitos de dente embalados, sachês de sal, açúcar, catchup, maionese e copos/pratos descartáveis;

3.7.5 - Não aproveitar os gêneros preparados e não servidos para cardápios futuros, nem valer-se de quaisquer de seus componentes para preparar outros pratos a serem comercializados como lanches. E, ainda, para maior segurança sanitária, as verduras e frutas, antes de qualquer preparação, deverão ser colocadas em solução bactericida;

3.7.6 - Os preços dos lanches deverão ser compatíveis com a média dos valores praticados no mercado por lanchonetes/Cantinas e deverão estar sempre afixados em local visível;

3.7.7 - Cumprir as exigências dos órgãos atrelados à Fiscalização, mantendo em local visível o comprovante de inspeção da Vigilância Sanitária, dentro do prazo de validade;

3.7.8 - Indenizar a Permitente por quaisquer danos causados às suas instalações, pela execução inadequada dos serviços por seus empregados e/ou fornecedores, podendo optar pela reparação

dos danos;

3.7.9 - Na hipótese de rescisão contratual, devolver as instalações do local em perfeitas condições de funcionamento, sem direito a nenhuma indenização pelas benfeitorias ao espaço cedido;

3.7.10 - Permitir a fiscalização do serviço pelo gestor/fiscal do Tempo de Permissão e atender as suas solicitações no tempo determinado;

3.7.11 - Zelar pela integralidade dos bens públicos, mantendo o imóvel e mercadorias em condições adequadas à sua destinação, principalmente a rigorosa higiene pessoal;

3.7.12 - Apresentar à venda somente produtos frescos, limpos e adequados ao consumo, armazenando-os em recipientes apropriados, de modo a se evitar que se lhes adiram quaisquer impurezas;

3.7.13 - Obter autorização prévia do Hospital para realizar edificações ou benfeitorias no imóvel;

3.7.14 - A Permissionária poderá ter empregados ou prepostos, sendo da sua inteira responsabilidade a observância da legislação trabalhista e previdenciária vigentes;

3.7.15 - Responder perante à Administração pelos atos de seus empregados, agentes e prepostos;

3.7.16 - Integral responsabilidade, na medida de suas obrigações, pelo pagamento dos encargos fiscais, tributários, previdenciários, de seguros, de eventuais danos causados a terceiros e outros similares, eximindo o Hospital de quaisquer ônus e reivindicações perante terceiros;

3.7.17 - Manter rigorosamente limpas e arrumadas a área interna e externa da Lanchonete/Cantina, evitando qualquer tipo de lixo ou resto de alimento que possa causar a proliferação de insetos e pragas;

3.7.18 - Utilizar produtos de limpeza adequados à natureza dos serviços, de forma a se obter a ampla higienização do ambiente, equipamentos e utensílios de cozinha, bem como das mãos dos empregados que manipulam os alimentos;

3.7.19 - Anteriormente ao início dos serviços, a Permissionária deverá efetuar a desinsetização e desratização das áreas concedidas, bem como da área onde serão dispostas as mesas para lanche. Tais ações deverão ser repetidas trimestralmente e sempre que se fizer necessário, independentemente dos serviços semelhantes realizados pelo Hospital Municipal São José;

3.7.20 - A Permissionária deverá ter em suas instalações lixeiras coletoras de lixo reciclável, recolhidos em embalagem própria para cada tipo de material;

3.7.21 - Responsabilizar-se por todos os dejetos produzidos por sua atividade, ficando vedada qualquer exposição de lixo na área pertencente a Instituição, devendo ser retirado o lixo diariamente no mínimo uma vez por dia;

3.7.22 - A Permissionária deverá ter carro próprio com tampa, identificado com o nome da Permissionária, para o acondicionamento/transporte do lixo produzido, seja comum ou reciclável. Todo o lixo produzido deverá ser transportado até o local de recolhimento do Hospital;

3.7.23 - Realizar limpeza geral nas caixas de gordura localizadas nas áreas de seus serviços sempre que necessário, anotando em registro próprio, para posterior fiscalização;

3.7.24 - Deverão adotar as boas práticas de fabricação e/ou boas práticas de prestação de serviços de alimentos, nos termos das legislações: Portaria SVS/MS Nº 326, de 30/07/1997 e RDC nº 216 de 15/09/2004, as quais dispõem sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e outras normas aplicáveis se forem o caso;

3.7.25 - Manter controle de qualidade dos serviços e produtos, devendo comercializar apenas matérias-primas e produtos alimentícios que apresentem características próprias adequadas ao consumo e estejam dentro do prazo de validade;

3.7.26 - A Permissionária deverá manter a execução do termo de permissão de uso dentro das normas estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 31455 de 20 de fevereiro de 1987;

3.7.27 - A Permissionária deverá instalar aparelhos medidores de

consumo para individualização dos serviços de energia elétrica e água, no período indicado no subitem 3.2.1;

3.7.27.1 - As medições serão realizadas mensalmente em conjunto com a Comissão de Fiscalização, cujas datas de medição serão acordadas previamente entre as partes;

3.7.27.2 - Os custos da instalação dos medidores de energia e de água serão suportados pela Permissionária;

3.7.27.3 - O consumo de energia e água correspondente deverá ser pago pela Permissionária ao Hospital Municipal São José;

3.7.27.4 - A Permissionária deverá recolher os tributos, tarifas e demais encargos porventura incidentes sobre sua atividade e arcar com as despesas de manutenção e uso do local;

3.7.27.5 - A falta de pagamento do valor relativo a permissão de uso e ao consumo de energia elétrica e água poderá culminar na rescisão contratual.

3.7.28 - A Permissionária deverá assinar o Termo de Confidencialidade contido no Anexo SEI nº 0022748175.

3.7.29 - A Permissionária deverá entregar o Alvará Sanitário, expedido pelo órgão Federal, Estadual ou Municipal, responsável pelo controle sanitário, em conformidade com objeto contratual. O referido documento deverá ser entregue no início das atividades;

3.7.29.1 - O Alvará Sanitário deverá ser apresentado anualmente, nas situações de renovação do prazo de vigência do termo de permissão de uso;

3.7.30 - A PERMISSÃOÁRIA deverá manter, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.7.31 - Cumprir integralmente todas as disposições estabelecidas no Art. 14 da Lei 4.014/1999.

3.8 - DAS OBRIGAÇÕES DO PERMITENTE:

3.8.1 - Cumprir, exigir e fiscalizar, periodicamente, a Permissionária no cumprimento das normas administrativas estabelecidas no presente processo;

3.8.2 - Fornecer a estrutura de energia elétrica e água, para realização dos serviços;

3.8.3 - Fornecer ramal de telefone, exclusivo para comunicação interna;

3.8.4 - Exigir da Permissionária o cumprimento das normas sanitárias vigentes;

3.8.5 - Zelar pelo patrimônio público;

3.8.6 - Cobrar mensalmente o valor referente a utilização do Imóvel Público Permissionado, bem como o pagamento das tarifas equivalente ao seu consumo de energia elétrica e água;

3.8.7 - Permitir o acesso dos funcionários da Permissionária, para execução dos serviços, diariamente, das 06h30 às 22h00;

3.8.8 - Permitir o acesso dos fornecedores, da Permissionária, para descarga das mercadorias (gêneros alimentícios, insumos, equipamentos), diariamente das 07h00 às 09h00;

3.8.8.1 - Qualquer alteração nos horários mencionados nos itens 3.8.7 e 3.8.8 dependerá de solicitação e prévio acordo entre a Permissionária e a Comissão de Fiscalização;

3.8.9 - Aplicar, periodicamente, sem a necessidade de aviso prévio, avaliação de verificação das condições de higiene sanitária das áreas físicas de recebimento, armazenamento, produção e fornecimento de alimentos, através de fiscalização;

3.8.10 - Registrar, em documento próprio, as inconformidades e demais ocorrências que estejam em desacordo com as cláusulas do termo de permissão do uso do Imóvel Público, objeto deste processo;

3.8.10.1 - O Permitente manterá os registros das avaliações, por escrito, durante todo o prazo de vigência da permissão;

3.8.10.2 - Exigir da Permissionária as devidas providências e ajustes necessários;

3.8.11 - O Permitente deverá exigir a reparação de danos causados, em razão do uso indevido do Imóvel Público Permissionado, objeto deste processo, bem como o cumprimento integral das cláusulas de permissão;

3.8.12 - Exigir a reparação de danos causados pelo uso indevido das instalações físicas fornecidas para a execução dos serviços;

3.8.13 - O Permitente poderá exigir o cancelamento das vendas de todo e qualquer produto, mercadoria, alimento ou bebida que julgar inconveniente a sua imagem, ao interesse público ou que estejam em desacordo com as cláusulas do presente processo.

3.9 - CONDIÇÕES GERAIS:

3.9.1 - Deverá ser mantido nos locais de trabalho somente funcionários que tenham a idade permitida por Lei para o exercício da atividade.

3.9.2 - Deverá ser fornecido aos funcionários pela Permissionária uniforme completo, devendo manter, em seu quadro, número suficiente de profissionais capacitados, de modo a possibilitar um atendimento rápido e eficiente.

3.9.3 - Manter o seu pessoal devidamente uniformizado e identificado por crachá, zelando para que os mesmos se mantenham sempre com boa apresentação, limpos e asseados, devendo substituir imediatamente qualquer de seus funcionários ou prepostos que sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da Permitente ou que deixem de observar as regras de cortesia no trato com os usuários da lanchonete/cantina.

3.9.3.1 - A Permissionária deverá apresentar a lista geral de seus empregados, com dados pessoais de identificação, comunicando por escrito eventuais alterações ou substituições, juntamente com laudo médico comprovando que seus funcionários estão aptos ao trabalho.

3.9.4 - Em nenhuma hipótese terá a Permitente qualquer responsabilidade perante terceiros pelos compromissos da Permissionária, sejam particulares, sejam decorrentes e relacionados com a área objeto desta permissão.

3.9.5 - Os manipuladores de alimentos que apresentarem lesões e ou sintomas de enfermidades que possam comprometer a qualidade higiênico-sanitária dos alimentos devem ser afastados da atividade de preparação de alimentos enquanto persistirem essas condições de saúde.

3.9.6 - A Permissionária será responsável por todos os encargos e despesas decorrentes da alimentação de seus empregados.

3.9.7 - A Permissionária será responsável por todo e qualquer dano (material ou pessoal) causado por seus funcionários, devendo haver imediata reparação ou indenização dos mesmos, quando couber:

3.9.7.1 - Pelos danos que porventura ocorrerem em casos de intoxicação alimentar, sendo a Permissionária responsável pelo ressarcimento das vítimas, advindas de tal intoxicação.

3.9.7.2 - A Permissionária ficará responsável pela idoneidade moral e técnica de seus funcionários, respondendo por todos e quaisquer danos ou falhas que os mesmos venham a ocasionar no desempenho de suas funções.

3.9.8 - Assumir total e exclusivamente a responsabilidade por quaisquer ônus ou encargos relacionados com os seus empregados, na prestação dos serviços objeto do termo permissão de uso, sejam eles decorrentes da Legislação Trabalhista, Social e Previdenciária, incluindo as indenizações por eventuais acidentes, moléstias e outras de natureza profissional e/ou ocupacional.

3.9.9 - É aplicável à execução do Termo de Permissão Remunerada de Uso, bem como aos casos omissos, a Lei Federal n. 14.133/2021, bem como demais legislações que complementam a matéria, assim como os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

3.9.10 - A permissão de uso autoriza a exploração da área citada para atendimento aos usuários e ao público interno do Hospital Municipal São José;

3.9.11 - É terminantemente proibida a comercialização de bebidas com teor alcoólico, cigarros, artigos de tabacaria ou quaisquer outros produtos diversos que não sejam do ramo de alimentação.

3.9.12 - Fica expressamente vedado:

3.9.12.1 - Utilização de alto-falante, aparelhos congêneres que produzam som ou ruídos prejudiciais a pacientes do hospital;

3.9.12.2 - A guarda ou depósito de produtos inflamáveis, explosivos, corrosivos, tóxicos ou de forte odor;

3.9.12.3 - A comercialização de bebidas alcoólicas, cigarros e quaisquer produtos tóxicos;

3.9.12.4 - A comercialização de produtos relacionados a quaisquer tipos de jogos de azar;

3.9.12.5 - A inclusão de taxas, tais como comissões e gorjetas, nos preços de tabela, nem a sua cobrança à parte;

3.9.12.6 - A utilização das vagas de estacionamento dentro do pátio do Hospital, exceto no local e horários pré-estabelecidos;

3.9.12.7 - A transferência a terceiros da permissão de uso do espaço físico;

3.9.12.8 - A utilização da área cedida como base para preparação de lanches para atendimento a outros órgãos públicos, entidades privadas ou pessoas físicas fora das instalações do hospital;

3.9.12.9 - A utilização de material publicitário de empresas fornecedoras na área externa utilizada pela Permissionária, incluindo mesas e cadeiras;

3.9.12.10 - A mudança do projeto inicial, da estrutura física do local ou quaisquer mudanças significativas caracterizando obra/serviço de engenharia.

3.10 - VISITA TÉCNICA:

3.10.1 - Será possível a visita técnica prévia, ao Imóvel Público, objeto da permissão de uso remunerada, para conhecimento do local, das instalações e suas especificidades, objetivando ao interessado a ciência de todos os detalhes e particularidades, não podendo, posteriormente, alegar desconhecimento ou dificuldade de execução da prestação dos serviços;

3.10.2 - A visita será agendada e realizada individualmente, com cada interessado, sempre em horários distintos;

3.10.2.1 - A visita deverá ser previamente agendada com a Área de Patrimônio do Hospital Municipal São José, de Joinville/SC, através do telefone (47) 3441-6633 e/ou via e-mail: hmsj.caop.apa@joinville.sc.gov.br.

3.10.3 - A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado, pelo representante desta autarquia, ao Imóvel Público, objeto da permissão de uso remunerada;

3.10.4 - Durante a visita técnica não será fornecido, pelo representante desta autarquia, qualquer informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas no Termo de Referência e no Edital de Licitação;

3.10.5 - Ao término da visita técnica será emitido uma "Declaração de Visita Técnica", pelo representante desta autarquia, em 02 (duas) vias, assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar dos documentos de habilitação, conforme: **ANEXO I - DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**.

3.10.6 - A Permissionária poderá dispensar o direito à visita técnica, mediante documentação oficial, caso entenda que todos os elementos e dúvidas tenham sido dirimidos pelo Termo de referência e Edital.

3.11 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

3.11.1 - Atestado de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para o desempenho de alguma das atividades compatíveis com o objeto desta licitação, do tipo: atividades de gastronomia. Não vislumbra-se a necessidade de exigir o percentual mínimo do quantitativo no atestado, pois não cumpre com o objetivo de garantir segurança na contratação, conforme o Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 estão "*vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados*", o que possibilita ilimitadamente a apresentação de atestados que serão somados para atingir o exigido em Edital, tal condição também, permite a apresentação de atestados anacrônicos, ou seja, a exigência de percentual mínimo, não cumpre com o real objetivo, apenas aumenta a tramitação da licitação e restringe a competitividade.

3.11.2 Qualificação Econômico-Financeira:

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

b) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

c) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

3.12 - Da participação de consórcio

3.12.1 - Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

3.13 - DOCUMENTAÇÃO COMPULSÓRIA PARA CONTRATAÇÃO:

3.13.1 - Não se aplica.

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA AO ESPAÇO PÚBLICO, NO HMSJ, OBJETO DA PERMISSÃO DE USO PARA LANCHONETE E CANTINA

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA AO ESPAÇO PÚBLICO, OBJETO DA PERMISSÃO DE USO PARA LANCHONETE E CANTINA.

DATA DA DECLARAÇÃO ____/____/____.

Vimos, através, deste declarar/informar que o Sr(a)._____,
CPF:_____, representando _____ a
empresa_____, com
sede à Rua _____ n.º _____, Bairro _____, Município de
_____, CEP _____, inscrita no CNPJ _____, realizou a VISITA
TÉCNICA ao ESPAÇO PÚBLICO, localizado, anexo ao Hospital Municipal São José, defronte a recepção do Pronto Socorro,
sito à Avenida Getúlio Vargas, n.º 238, Bairro: Anita Garibaldi, Joinville/SC. CEP.: 89202-050, OBJETO DA PERMISSÃO DE
USO REMUNERADA, destinado a execução da Prestação de Serviços de Lanchonete e Cantina, para efetuar levantamento e
tomar conhecimento de todos os elementos necessários à elaboração da proposta para o edital _____, não
podendo alegar, posteriormente, desconhecimento de qualquer fato.

NOME DO RESPONSÁVEL:

4 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

4.1 - Para a presente contratação, a estimativa das quantidades foi obtida considerando-se apenas o prazo de vigência da permissão de uso de 60 (sessenta) meses, ou seja, 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogados por igual período, utilizado como referência a média de consumo da lanchonete repassada pela atual permissionária.

4.2 - Na ocasião, convém esclarecer que aproximadamente 150 (cento e cinquenta) pessoas consomem diariamente na lanchonete, uma média de 4.500 (quatro mil e quinhentas) pessoas por mês, sendo comercializados mais de 200 (duzentos) lanches diariamente na lanchonete, o que representa uma média de 6.000 (seis mil) lanches por mês.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Diante das características do Imóvel Público as soluções encontradas capazes de atender a necessidade da Administração e ao Interesse Público são:

Opção 1: Utilização do espaço e execução das atividades pela própria Autarquia.

Contudo, a produção das refeições pelo próprio hospital, não se mostra viável técnica e economicamente, pelos seguintes motivos: o Hospital Municipal São José não possui os equipamentos necessários para tanto, sem contar os gastos com manutenção de equipamentos e demais itens necessários para execução dos serviços. Além disso, o hospital não dispõe de servidores capacitados para a produção das refeições, sendo que a contratação de tais profissionais exige a realização de concurso público, que demanda de tempo para toda a tramitação até a finalização da contratação, além de trazer aumento de custos na folha de pagamento da Administração Municipal.

Do mesmo modo, haveria necessidade de realização de processo licitatório para aquisição de todos os alimentos necessários (sanduíches, cafês, bebidas em geral, carnes, verduras, arroz, feijão, etc), o que também demandaria de dispêndio de maior recurso público e morosidade. Ainda, para utilização do espaço haveria necessidade de uma reforma, o que também demandaria a realização de processo licitatório e dispêndio de recursos públicos, sem contar, ainda, que haveria necessidade de lei para comercialização dos itens pelo hospital. Assim, são fatores que inviabilizam tal opção, tanto pelo prazo para a realização do concurso e demais processos licitatórios de aquisição, quanto pela Administração possuir outras demandas de contratações específicas para outras categorias.

Opção 2: Permissão de Uso Remunerada.

Abertura de processo Licitatório para Permissão de Uso Remunerada do Imóvel Público, seguindo os requisitos e obrigações elencadas no item 3 do presente Estudo Técnico Preliminar, possibilitando aos servidores e demais pessoas que procuram o Hospital Municipal São José, uma opção próxima e segura para alimentação. Além disso, a permissionária será responsável pela aquisição de todos os itens necessários para execução dos serviços, bem como pela reforma e manutenção do espaço, pagando valor referente à permissão ao hospital.

CONCLUSÃO - MELHOR SOLUÇÃO

Considerando as soluções de mercado supra elencadas, as características e custos de cada

opção, demonstra-se como a melhor solução, para atendimento ao interesse público, a administração e ao erário, faz-se necessário a abertura de novo processo, para oferta do Imóvel Público, sob a permissão de uso remunerada, através de licitação.

Entende-se que a permissão de uso remunerada do objeto em questão, recai sobre um Imóvel Público que não teria uma destinação mais apropriada a atender as necessidades coletivas, pois através desta solução, continuará o atendimento ao público, usuários do atendimento hospitalar e aos servidores, que valham dessa prestação de serviços, bem como evitará gastos e prejuízos financeiros à essa Autarquia (Permitente).

Outrossim, exime esta Autarquia dos gastos com taxas de uso e manutenções e aumenta a arrecadação com o recebimento da remuneração mensal pela permissão de uso.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

6.1 - Prevê-se uma arrecadação mensal de R\$ 9.030,00 (nove mil e trinta reais) com a contratação da permissão de uso do bem, conforme indicado no Laudo de Avaliação SEI nº 0022648362.

6.1.1 - Além disso, a Permissionária deverá custear as despesas decorrente do consumo de água e energia elétrica, conforme mencionado no item 3.7.29 e subitens.

6.2 - Assim, estima-se a contratação no valor de R\$ 541.800,00 (quinhentos e quarenta e um mil e oitocentos reais) pelo período de 05 (cinco) anos, que pode ser prorrogado por igual período, desde que por interesse público e da administração, de acordo com a Lei 14.133/2021.

ITEM	DENOMINAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR ESTIMADO PARA 5 (cinco) anos
1	Permissão de uso remunerada de espaço público	R\$ 9.030,00 (nove mil trinta reais).	108.360,00 (cento e oito mil trezentos e sessenta reais).	R\$ 541.800,00 (quinhentos e quarenta e um mil e oitocentos reais).

6.3 - Há que se ressaltar que o valor total estimado é o valor mínimo da oferta, sem considerar eventual reajuste anual.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

7.1 - Após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido a "*Permissão de uso remunerada de espaço físico destinado à implantação de serviço de Lanchonete/Cantina no Hospital Municipal São José, de Joinville/SC*", seguindo os requisitos e obrigações elencadas no item 3 do presente Estudo Técnico Preliminar.

7.2 - Tal solução, além do melhor resultado financeiro (economia na manutenção do Imóvel Público e recebimento mensal pela permissão) também possibilita o atendimento aos servidores, residentes, acompanhantes, visitantes, pacientes e demais pessoas que frequentam esta instituição, garantindo refeições com qualidade e segurança num espaço adequado próximo (junto) ao seu local de trabalho, minimizando o tempo de deslocamento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

8.1 - Considerando o objeto da contratação se tratar de permissão de uso de espaço

público, o parcelamento não é tecnicamente e economicamente viável. Assim, a execução dos serviços será realizada por uma única empresa.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

9.1 - Com a presente permissão de uso do Imóvel Público, busca-se o melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros, visto que o imóvel proporcionará, a esta Autarquia, arrecadamento financeiro, com o recebimentos das parcelas mensais, redução de custos com a manutenção do imóvel, com as taxas e tarifas, que ficarão sob a responsabilidade financeira do Permissionária, mostrando-se, portanto, a solução como positiva economicamente para o Município.

9.2 - Além das vantagens no aproveitamento dos recursos materiais e financeiros, a contratação também proporcionará outras vantagens, como facilitar o acesso rápido e seguro a refeições rápidas e lanches, sem necessidade de maior deslocamento, o que minimiza o tempo de afastamento do local de trabalho pelos servidores, bem como aos acompanhantes dos pacientes e ao público em geral, que procura atendimento neste hospital.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

10.1 - Importante pontuar que quanto a equipe técnica de fiscalização, essa Autarquia possui servidores com experiências técnicas e conhecimento acerca do produto a serem adquiridos, bem como, caso necessário pode-se solicitar o suporte das demais Secretarias.

10.2 - Ainda, indicamos que quando da indicação dos membros para fiscalização do contrato, em atendimento ao princípio da segregação de funções, o ordenador da despesa deverá observar que não se recomenda que os membros da elaboração da fase preparatória atuem como membros da comissão de fiscalização.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

11.1 Informamos que está vigente o Termo de Contrato n. 016/2025(17.0.072587-1), destinado à *"permissão de uso remunerada de espaço físico destinado à implantação de serviço de cantina/lanchonete, na forma da Concorrência Pública nº 016/2015 (...)"*, cujo contrato encerrará no dia 14/04/2025.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

12.1 - Critérios e Práticas de Sustentabilidade:

12.1.1 - Utilização de equipamentos, certificados pelo INMETRO, com baixo consumo de energia elétrica;

12.1.2 - Uso de produtos, de equipamentos e de serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais;

12.1.3 - Visar a menor geração de resíduos;

12.1.4 - Destinação ambientalmente adequada dos recursos utilizados;

12.1.5 - Descarte, em lixeiras distintas, de materiais recicláveis, que serão coletados por empresas cadastradas para coleta de resíduos;

12.1.5.1 - A Permissionária deverá instalar, utilizar e incentivar o uso de lixeiras de coleta seletiva; coletoras para cada tipo de material sendo recicláveis ou não (plástico, vidro, papel, metal, não reciclável e orgânico);

12.1.6 - Utilização da logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

13. ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o art. Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, na fase preparatória, devem ser abordados os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual

No presente mapa de riscos, por tratar-se de permissão de uso remunerada de Imóvel Público, não incluem-se os riscos da gestão e execução de serviços, mas sim àqueles voltados ao processo que permeia até a formalização da "contratação."

a) identificação de riscos - para a presente contratação, constatarem-se os seguintes riscos:

- 1 - Baixa participação no processo Licitatório, limitando a concorrência;
- 2 - Atraso no processo licitatório, em razão de impugnações;
- 3 - Atrasos no início da prestação dos serviços (fornecimento de refeições);

b) análise de riscos - os riscos encontrados possuem como consequência:

1 - A baixa participação/concorrência poderá levar a uma diminuição da obtenção do valor estimado;

2 - Atraso no processo licitatório poderá resultar em problemas de transição e interrupção no fornecimentos dos serviços;

3 - A demora no início da prestação dos serviços acarretará na redução da arrecadação financeira e na falta de fornecimento dos serviços de lanches e/ou refeições;

PROBABILIDADE(P)					
Índice	Descrição	Nível	Risco 1	Risco 2	Risco 3
Raro	Evento extraordinário. Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.	1			
Pouco Provável	Evento casual, inesperado. Existe histórico de ocorrência. O histórico conhecido aponta para a baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.	2	X		
Provável	Evento esperado de frequência reduzida. Histórico parcialmente conhecido. Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte.	3			X
Muito	Evento usual de frequência habitual. Histórico amplamente conhecido.				

Muito provável	Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há indícios que ocorrerá nesse horizonte.	4		X	
Praticamente certo	Evento que se repete seguidamente. Interfere no ritmo das atividades. Ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.	5			

IMPACTO (I)					
Índice	Descrição	Nível	Risco 1	Risco 2	Risco 3
Muito Baixo	Não afeta o objetivo. Compromete minimamente o atingimento do objetivo. Para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultados.	1			
Baixo	Afeta pouco o objetivo. Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultados.	2		X	
Médio	Torna incerto ou duvidoso o alcance do objetivo. Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultados.	3	X		X
Alto	Torna improvável o alcance do objetivo. Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultados.	4			
Muito Alto	Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultados.	5			

c) avaliação de riscos - dos riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como:

CÁLCULO DO RISCO		
Risco	Pontos	Classificação
1	06	Médio
2	08	Alto
3	09	Alto

CLASSIFICAÇÃO DOS RISCOS	
Pontuação	Risco
15 a 25	Muito Alto
8 a 12	Alto
3 a 6	Médio
1 e 2	Baixo
0	Muito Baixo

d) tratamento de riscos - com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que deve-se adotar a conduta de: **MITIGAR**, constatar que o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência estão adequados e não apresentam requisitos excessivamente restritivos que possam limitar a participação e definir prazos claros para a entrega dos serviços de fornecimento de refeições, incluindo penalidades contratuais em caso de descumprimento dos prazos estabelecidos.

POSSIBILIDADE DE TRATAMENTO DE RISCOS	
Conduta	Descrição
Evitar	Descontinuar a atividade, interromper o processo de trabalho.

Transferir	Compartilhar o risco com terceiros, como no caso dos seguros.
Mitigar	Desenvolver e implementar medidas para evitar que o risco se concretize e/ou medidas para atenuar o impacto e as consequências, caso ocorra.
Mitigar/transferir	Desenvolver e implementar ambas as medidas: mitigar e transferir
Aceitar	Não há necessidade de adotar quaisquer medidas. Considerar se é o caso de monitorar ao longo do tempo.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

PARÂMETRO CONSIDERADO	SIM	NÃO	OBSERVAÇÃO / COMENTÁRIO
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico?	X		
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	X		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	X		
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	X		
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	X		
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	X		
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	X		

CONCLUSÃO: Com base neste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe/Comissão de Planejamento declara viável a Permissão de uso remunerada do Imóvel Público, com área física, correspondente a área física total de 126m² (centro e vinte e seis metros quadrados), sendo 32m² (trinta e dois metros quadrados) de área interna e 94m² (noventa e quatro metros quadrados) de área livre e coberta destinados exclusivamente à exploração de serviço de Lanchonete e/ou Cantina, defronte ao pronto socorro do Hospital Municipal São José, de Joinville/SC.

Na ocasião, informamos que a presente contratação se demonstrou a mais adequada, haja vista que a permissionária será responsável pela aquisição de todos os itens necessários para execução dos serviços, bem como pela reforma e manutenção do espaço, pagando valor referente à permissão ao hospital, otimizando tempo e recursos financeiros.

No mais diante de todas as informações colhidas no presente documento demonstra que há adequação (alinhamento) da solução escolhida frente a necessidade a ser atendida.



Documento assinado eletronicamente por **Thyago Haugusto Andrioli**, **Coordenador(a)**, em 24/02/2025, às 11:25, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.





A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024615466** e o código CRC **C9A713DD**.

Av. Getúlio Vargas, nº 238, C.P 36 - Bairro Centro - CEP 89202-050 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

24.0.139260-7

0024615466v6