

**MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 25489869/2025 - SED.UIN.AEN****1-Objeto para a contratação:**

Contratação de **serviços de limpeza e roçada em terrenos** adquiridos pela Secretaria de Educação, através do Sistema de Registro de Preço.

**2-Descrição dos Serviços:**

2.1 - Os serviços a serem realizados com quantidades e descrição dos serviços constam elencados no quadro abaixo:

Item	Quantidade	Unidade de medida	Código e-Pública / Material - Serviço
1	1.400.000,00	m²	41.787 - Roçada manual ou mecanizada de áreas

**2.2 - Da natureza / grau de complexidade**

**2.2.1** - O objeto desta contratação, possui técnica de execução plenamente conhecida pelo mercado. Possui baixa complexidade e apresenta procedimentos de execução bem definidos, inclusive quanto aos aspectos de qualidade e de desempenho.

**2.2.2** - Verificado o baixo grau de complexidade técnica que o objeto da contratação do processo em tela exige, assim como por tratar-se de serviço de engenharia que prevê a utilização de métodos e técnicas usuais de mercado, dentre outras características, trata-se de uma **contratação de serviço comum de engenharia**, conforme previsto no art. 6º, inc. XXI da Lei nº 14.133/2021.

**2.3 - Do Prazo**

2.3.1 - A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

2.3.2 - A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

2.3.3 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão serem renovadas.

**2.4 - Do regime de execução**

A execução do presente Contrato será pelo regime de execução indireta de empreitada por preço unitário.

**3-Equipe Mínima:**

3.1 - A CONTRATADA deverá possuir equipe técnica suficiente para atender o objeto desta contratação;

3.1.1 - A CONTRATADA deverá disponibilizar a seguinte equipe mínima para o atendimento dos serviços:

- 1 (um) Encarregado de turma para coordenar as equipes
- 2 (dois) Jardineiro / Auxiliar de Jardinagem / Ajudante
- 2 (dois) Roçadores / Serventes

3.2 - Todavia, cabe a CONTRATADA dimensionar sua equipe técnica para realizar e acompanhar todos os serviços que ocorrerem simultaneamente, inclusive suprindo a necessidade de veículos (para locomoção) e demais equipamentos adicionais a serem utilizados.

3.3 - A CONTRATADA deverá possuir responsável técnico devidamente registrado no conselho de classe pertinente para acompanhar a execução dos serviços a serem realizados.

**4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:**

4.1 - Os serviços deverão serem iniciados em até **10 dias úteis** após a emissão da Ordem de Serviço.

4.2 - Os serviços deverão serem finalizados em no máximo até **5 dias úteis** após cada solicitação.

4.3 - **Frequência:** conforme necessidade da CONTRATANTE.

4.3.1 - Os serviços serão solicitados através de Autorização de Prestação de Serviço - APS com todas as informações pertinentes para a realização do serviço..

4.3.2 - Poderão serem solicitados serviços simultâneos, para até 2 imóveis, cabendo a CONTRATADA possuir equipe para atender plenamente os serviços.

4.4 - Periodicidade: é variável ao longo do ano, tendo em vista a sazonalidade do crescimento da vegetação.

4.5 - De segunda à sexta, exceto feriados e pontos facultativos.

4.5.1 - Excepcionalmente poderão ser solicitados serviços aos finais de semanas, feriados e pontos facultativos.

4.5.1.1 - Caso sejam prestados serviços nestes dias, a CONTRATADA poderá considerar a utilização de escalas alternativas de trabalho, pois não estão computados custos adicionais nas composições de serviços;

4.6 - **Horário:** das 7hs às 18hs.

#### **5-Cronograma de execução dos serviços:**

Vide item acima.

#### **6-Local de execução dos serviços:**

6.1 - Os trabalhos serão desenvolvidos dentro dos limites geográficos do Município de Joinville/SC.

#### **7-Gestor do Contrato:**

A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria de Educação**, sendo a mesma responsável pela fiscalização do futuro Termo de Contrato, conforme **Instrução Normativa nº 03/2024** da Secretaria de Administração e Planejamento, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.

#### **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados (e identificados) com a identificação da CONTRATADA.

8.2 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados.

8.3 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços (tais como p. ex. seguros, transportes, uniformes, dentre outros), inclusive perante terceiros.

8.4 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço.

8.5 - Os veículos, as ferramentas e os materiais, bem como o que for necessário ao bom desempenho dos serviços, deverão ser inteiramente fornecidos pela CONTRATADA.

8.6 - A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo, que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, inclusive combustíveis (se for o caso);

8.7 - As ferramentas, máquinas e equipamentos deverão estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, devendo ser substituídos aqueles que não atenderem esta exigência em até 24 (vinte e quatro) horas após detectado o problema.

8.7.1 - A CONTRATADA é responsável pelo uso, guarda e conservação de ferramentas e equipamentos.

8.8 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários.

8.9 - Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE. Bem como realizar a manutenção dos equipamentos.

8.10 - A CONTRATADA deverá refazer, proceder as correções, sem ônus para CONTRATANTE, no prazo de no máximo **2 (dois) dias úteis**, após notificada, o(s) serviço(s) que porventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Memorial Descritivo, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.11 - Caso a CONTRATANTE constata qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

8.12 - A CONTRATADA deverá isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos, proibindo a entrada e passagem de pessoas não autorizadas.

8.13 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento das obrigações assumidas.

8.14 - Apresentar, até o quinto dia útil de cada mês, **Relatório Mensal de Atividades** referente ao mês dos serviços realizados, informando os serviços e quantidades prestados em cada local.

8.15 - A CONTRATADA deverá disponibilizar pelo menos um preposto. O preposto será a pessoa a quem o fiscal indicado pela CONTRATANTE deverá se dirigir para solução de quaisquer problemas porventura existentes. Todo serviço de roçada deverá ser supervisionado pelo preposto.

8.16 - CONTRATADA deverá atentar quanto às disposições constantes da NR-12 (Segurança do Trabalho em Máquinas e Equipamentos).

8.17 - Somente poderão trabalhar na execução dos serviços, profissionais devidamente treinados e qualificados para a operação dos equipamentos.

8.18 - A CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.

8.19 - A CONTRATADA deverá apresentar, no máximo até o 10º (décimo) dia após o início da prestação dos serviços, sob pena de rescisão unilateral do contrato administrativo (conforme Circular CGM.GAB 0024547534), no que couber:

I - Relação de colaboradores envolvidos diretamente nos serviços com as suas respectivas funções, acompanhada das cópias dos contratos de trabalho em CTPS;

II - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) vigentes e específicos para as atividades objeto do contrato;

III - Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os trabalhadores, demonstrando a realização de exame médico admissional, periódico ou demissional, dependendo da situação, conforme exigido pela legislação e previsto no PCMSO, e informando, conforme a função, a aptidão para trabalho em altura e/ou aptidão para trabalho em ambientes confinados, em sendo o caso;

IV - Comprovante de realização de treinamento específico para a função, quando exigido pela legislação e previsto no PGR;

V - Todas as Análises Preliminares de Riscos (APR) para todas as atividades objeto dos respectivos serviços;

VI - Cópias dos recibos de fornecimento dos equipamentos de proteção individual a todos os empregados, quando exigido pela legislação e previsto no PGR e especificados nas APR, com verificação da validade dos certificados de aprovação (CA);

VII - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) e respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sobre o laudo.

VIII - Constituição do SESMT e relação dos profissionais designados às atividades de Segurança e Medicina do Trabalho, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 04, do Ministério do Trabalho e Emprego;

IX - Constituição da CIPA e relação dos profissionais designados, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 05, do Ministério do Trabalho e Emprego.

X - Exame admissional;

XI - Convenção Coletiva de Trabalho - CCT e Acordo Coletivo de Trabalho - ACT;

XII - Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP;

XIII - Anotação de responsabilidade técnica do profissional (ART) que acompanhar(á) a execução dos serviços.

8.20 - Nenhum funcionário poderá ser transportado no compartimento de carga de caminhões.

8.21 - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Fiscalização e cumprir as determinações das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho.

8.22 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pela contratação, devendo a CONTRATADA relatar a CAF toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

8.23 - Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto a serem tomadas as devidas providências, nos casos em que seja constatado conduta imprópria, negligência ou incapacidade técnica de funcionário da Contratada, ou seja, que embarace e/ou dificulte a ação de fiscalização ou cuja presença seja prejudicial ao andamento dos trabalhos.

### **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo.

9.2 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste Memorial Descritivo;

9.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela CONTRATADA;

9.4 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste Memorial;

9.5 - Conferir, vistoriar e aprovar os serviços prestados pela CONTRATADA;

9.6 - Proceder às medições parciais e final para o pagamento ou avaliar as medições e faturas apresentadas pela CONTRATADA.

9.7 - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências dos locais para realização do(s) serviço(s);

9.8 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos

serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.9 - Acompanhar diariamente os trabalhos, registrando as quantidades executadas em planilhas próprias, as quais serão confrontadas com os registros da empresa por ocasião da medição mensal;

9.10 - Comunicar ao preposto ou representante legal da CONTRATADA, para que esta tome as devidas providências, nos casos em que seja constatada pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização conduta imprópria, negligência ou incapacidade técnica de funcionário da CONTRATADA, ou seja, que embarace e/ou dificulte a ação da fiscalização ou cuja presença seja prejudicial ao andamento dos trabalhos;

9.11 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade.

9.12 - Fiscalizar, efetiva e periodicamente, o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho, documentando os respectivos atos de fiscalização.

9.13 - Nomear comissão ou designar servidor para promover a fiscalização nos termos do prescrito no artigo 117 da Lei 14.133/21;

9.14 - Designar pelo menos 1 (um) fiscal do contrato, com formação ou qualificação que englobe, especificamente, conhecimentos acerca da análise e acompanhamento do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

9.15 - Documentar, por intermédio do fiscal ou fiscais do contrato, mensalmente e especificamente, todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

9.16 - Instaurar processo administrativo destinado à aplicação das penalidades previstas contratualmente, acaso constatado o inadimplemento ou atraso de qualquer obrigação trabalhista e previdenciária em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, devendo ainda proceder, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, à comunicação do fato ao Ministério Público do Trabalho e ao Ministério do Trabalho.

## **10-Condições Gerais (se houver):**

### **10.1 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

10.1.1 - A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar (ETP) que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras;

10.1.2 - A contratação encontra amparo na Lei nº 8.993, de 31 de agosto de 2021, que dispõe sobre a revisão do PPA - Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Joinville - Processo 21.0.187194-1.

### **10.2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

10.2.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP (que compõe o presente processo de requisição de compras), a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido **é a contratação de empresa especializada para a realização do serviço de roçada nos terrenos adquiridos pela Secretaria de Educação, através do Sistema de Registro de Preços.**

10.2.2 - Quanto as especificações, prazos e garantias estão no decorrer do presente documento em seus respectivos tópicos.

### **10.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **10.3.1 - Requisitos Mínimos**

a) Roçada manual ou mecanizada de áreas: roçada realizada em terrenos públicos, com auxílio de ferramentas manuais ou roçadeira costal. Deve manter as características de roçada baixa, não ultrapassando a altura de 10 cm. Utilizar rede protetora para evitar o lançamento de detritos quando próximo da via pública. Inclui mão de obra e equipamentos para a execução da roçada, amontoa, carga, transporte e destinação do resíduo.

b) Para a execução de novas roçadas, a altura de referência a ser considerado é de até 1m (um metro) do nível do solo.

**Critério de medição:** Somatório de áreas efetivamente roçadas no período, em metros quadrados.

c) Antes de iniciar os serviços, a CONTRATADA deverá fazer um registro fotográfico do local de realização do serviço. Igualmente, após a execução, fará o registro do serviço concluído. As fotos deverão ser datadas, para o preenchimento do Registro Diário de Obra.

d) A CONTRATADA deverá isolar e sinalizar adequadamente as áreas onde serão realizados os trabalhos.

e) Os serviços só poderão ser iniciados com as autorizações necessárias emitidas.

f) Deixar livre de restos/entulhos os locais de execução do serviço a cada período (final do dia).

g) O transporte de resíduos deverá ser feito mediante o registro de Manifesto de Transporte de Resíduo

- MTR. A CONTRATADA deverá apresentar o Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR, devidamente preenchido, com a identificação e o aceite do local de destinação final dos resíduos, bem como o Certificado de Destinação Final do resíduo, em cumprimento à legislação ambiental.

g.1) O transporte e local de destinação dos resíduos gerados pelas roçadas, bem como sua comprovação junto a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da CONTRATANTE são de responsabilidade da CONTRATADA, devendo atender a todas as legislações ambientais vigentes;

h) Será admitido o transporte de resíduos de roçada e de limpeza para o aterro sanitário.

i) Resíduos de corte e poda de árvores obrigatoriamente deverão ser destinados em aterros licenciados.

j) A CONTRATADA deverá apresentar o Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR, devidamente preenchido, com a identificação e o aceite do local de destinação final dos resíduos, bem como o Certificado de Destinação Final do resíduo, em cumprimento à legislação ambiental.

k) Todo material oriundo da execução do serviço de limpeza e roçada deverá ser ensacado e/ou disposto em caçambas para o transporte. A DMT (distância média de transporte) estimada em 30 Km (trinta quilômetros) entre a área roçada e a destinação final dos resíduos.

l) Em hipótese alguma será admitida a queima dos resíduos gerados.

m) É vedada a capina química ou qualquer outro método de eliminação de vegetação que não os previstos neste Memorial Descritivo.

n) Os profissionais que executarão este contrato deverão apresentar-se para o trabalho com todos os Equipamentos de Proteção Individual- EPI necessários à execução dos serviços.

o) A prestação dos serviços não é de dedicação exclusiva de mão de obra, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

p) Os profissionais da CONTRATADA que executarão os serviços deverão apresentarem-se para os trabalhos com todos os Equipamentos de Proteção Individual- EPI necessários à execução dos serviços.

### **10.3.2 - Critérios e práticas de sustentabilidade**

- Incentivar o uso de ferramentas manuais quando viável, reduzindo consumo de combustíveis.
- Optar por máquinas e ferramentas que utilizem tecnologias que minimizem a emissão de poluentes e o consumo de combustível.
- A Contratada realizar a gestão adequada dos resíduos gerados durante os serviços, promovendo a destinação correta.
- Planejar a destinação correta dos resíduos gerados durante a limpeza e roçada, evitando o descarte irregular e priorizando a compostagem.
- Ao realizar roçadas, priorizar técnicas que respeitem e preservem a flora local, evitando a remoção de espécies nativas e protegidas.
- Exigir que a empresa contrata ofereça capacitação aos seus funcionários sobre práticas sustentáveis e a importância da conservação ambiental.
- Proibir a queima dos resíduos vegetais, conforme legislação ambiental.
- Priorizar técnicas de roçagem seletiva, mantendo a cobertura vegetal necessária para equilíbrio ecológico.
- Definir altura mínima de corte para preservar cobertura vegetal e evitar erosão.
- Contratada estabelecer manutenção preventiva dos equipamentos para maior eficiência
- Estabelecer horários de trabalho que minimizem perturbação da fauna e comunidade vizinha ao(s) imóvel(is).
- Priorizar contratação de trabalhadores da comunidade (gerando emprego e renda local), que incentiva o desenvolvimento regional.
- Atender a toda e qualquer legislação ambiental/sustentabilidade que possa incidir sobre o objeto da presente contratação, inclusive quando de sua execução.
- Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir.

### **10.3.3 - Garantia da contratação**

10.3.3.1 - Quanto à garantia de execução contratual, considerando o objeto da contratação, para o presente caso é desnecessária, em virtude da prerrogativa prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

### **10.3.4 - Subcontratação**

10.3.4.1 - É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de **30% (trinta por cento)** do valor total da contratação, nas seguintes condições:

10.3.4.1.1 - É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.

10.3.4.1.2 - É permitida a subcontratação dos serviços de **locação de equipamentos auxiliares**.

10.3.4.1.3- A subcontratação depende de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

10.3.4.1.4 - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

### **10.3.5 - Das sanções**

No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei nº 14.133/2021, bem como as eventualmente contidas no futuro Edital (ou documento equivalente) e Ata de Registro de Preços/Termo de Contrato (ou documento equivalente).

## **10.4 - MODELO DE EXECUÇÃO**

Define-se aqui, em linhas gerais, a dinâmica do objeto da presente contratação, conforme segue:

10.4.1 - As condicionantes, procedimentos, detalhes dos serviços a serem prestados, bem como rotinas de execução deverão ser realizadas conforme o previsto nos **itens 2 e 10.3.1** do presente Memorial Descritivo;

10.4.2 - Prazos e cronograma, conforme o previsto nos **itens 4 e 5** deste Memorial Descritivo;

10.4.3 - Local de prestação dos serviços, de acordo com o previsto no **item 6** do presente Memorial Descritivo;

10.4.4 - Obrigações das partes, de acordo com previsto nos **itens 8 e 9** deste Memorial Descritivo;

### **10.4.5 - Da garantia dos serviços**

A CONTRATADA deverá fornecer garantia de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

## **10.5 - MODELO DE GESTÃO**

### **10.5.1 - Da Gestão**

10.5.1.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização conforme previsto na **Instrução Normativa nº 03/2024** da Secretaria de Administração e Planejamento, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão.

10.5.1.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela CONTRATADA de todas as condições contratuais.

10.5.1.1.1.1- Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da CONTRATADA manter todas as condições contratuais:

a) Através de solicitação formal junto à CONTRATADA e posterior conferência da documentação apresentada pela CONTRATADA durante a execução da contratação, se esta mantém todas as condições de habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, das demais disposições contratuais, técnicas e legais prevista no Edital (ou documento equivalente).

b) Realização de verificações *in loco* quando da realização dos serviços, se de acordo com o previsto no Memorial Descritivo e demais anexos.

c) Solicitação formal e/ou verificações *in loco* de comprovação do cumprimento das demais condições ou documentos exigidos (conforme o caso) na contratação, além dos previstos nos subitens anteriores, quando aplicável.

10.5.1.1.1.2 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será devidamente nomeada após o recebimento do Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

10.5.1.1.2 - Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, nos termos da **Instrução Normativa nº 03/2024** da Secretaria de Administração e Planejamento.

10.5.1.1.3 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, quando necessário.

10.5.1.1.4 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **10.6 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**



### 10.6.1 - Da medição

10.6.1.1 - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, quando a CONTRATADA comunicar a CONTRATANTE que o(s) serviço(s) se encontram em condições de recebimento provisório pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato. O recebimento provisório será dado pela CAF mediante a assinatura da APS no campo Fiscalização / Assinatura;

b) Definitivamente, se dará pelo aceite da medição ao final do mês, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) serviço(s) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Memorial Descritivo;

b.1) A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo previsto no **subitem 8.14**, o **Relatório Mensal de Atividades** referente ao mês dos serviços realizados, informando os serviços e quantidades prestados em cada local, bem como acompanhado de relatório fotográfico e as vias originais das APSs, além das MTRs de todos os resíduos encaminhados para aterro licenciado.

b.1.1) A CONTRATANTE avaliará todos os serviços efetuados pela Contratada, podendo aprovar, reprová-lo ou solicitar a revisão de alguma atividade.

c) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

d) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) realizado(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Memorial Descritivo, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no **subitem 8.10**, o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, conforme **item 2**, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.6.1.2 - A medição terá como referência o recebimento (provisório/definitivo);

10.6.1.3 - Atendimento das especificações e demais condições dispostas neste Termo de Referência;

10.6.1.4 - O prazo para a solução, pela(s) CONTRATADA(S), de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### 10.6.2 - Do pagamento

10.6.2.1 - O pagamento será mensal;

10.6.2.2 - O pagamento terá por base a medição mensal (com base no Relatório Mensal de Atividades) e será realizado com base no somatório de áreas efetivamente roçadas no período, em metros quadrados, após conferência e recebimento definitivo, com o atendimento das especificações do Memorial Descritivo, bem como após a devida certificação do Documento Fiscal (de acordo com os procedimentos internos).

10.6.2.2.1 - Verificação se há alguma glosa a ser realizada no pagamento.

10.6.2.3 - Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da CONTRATADA nos termos do art. 92, inc. XVI da Lei 14.133/2021.

10.6.2.4 - Emitir documentos fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 2012, sob pena de não aceitação.

10.6.3 - O(s) método(s) de avaliação e conformidade do(s) serviço(s) prestado(s) deverá(ão) observar(em) os padrões mínimos de qualidade e desempenho do(s) **itens 2, 4, 5 e 10**.

## 10.7 - FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

### 10.7.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- A execução do presente Contrato será pelo **regime de execução indireta de empreitada por preço unitário**.

- O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do **critério de aceitabilidade de MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

### 10.7.2 - Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 10.7.2.1 - Qualificação Econômico-Financeira

Considerando a fundamentação contida no Estudo Técnico Preliminar, não será exigido balanço patrimonial, com a demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

### 10.7.2.2 - Qualificação Técnica

10.7.2.2.1 - O(s) proponente(s) deverá(ão) demonstrar(em) a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

10.7.2.2.2 - Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;

b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja: **serviço de roçada manual ou mecanizada de áreas**.

c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar do serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

10.7.2.2.3 - Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, que corresponda a 20% do total a ser executado, ou seja: **280.000 (duzentos e oitenta mil) m² de serviço de roçada manual ou mecanizada de áreas**.

a) A definição do percentual aqui exigido se dá por necessária a demonstrar a capacidade técnico-operacional do futuro prestador de serviços (Acórdão nº 3.070/2013, Plenário, TCU). É indispensável à garantia do futuro cumprimento da obrigação a ser assumida (Acórdão nº 534/2016 - Plenário, o Tribunal de Contas da União). Encontra-se dentro dos parâmetros previstos no art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 (quantidades mínimas de até 50%). Demonstrando-se como razoável, a garantir a futura prestação de serviços e não prejudicar a competitividade futura do certame. Está dentro dos percentuais de Editais similares da Administração Pública Municipal;

b) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

c) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderão serem apresentados em nome da matriz ou da filial do(s) proponente(s).

10.7.2.2.4 - Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

10.7.2.2.5 - O(s) proponente(s) disponibilizará(ão) todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.7.2.2.6 - Apresentação de Declaração por parte do(s) proponente(s) informando que estes dispõe de todos os equipamentos, pessoal técnico e operacional necessários ao atendimento do objeto da presente contratação, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta de equipamentos, materiais ou de mão de obra;

10.7.2.2.7 - **Caso a proposta do proponente seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor para o item orçado pela Administração, deverá ser apresentada garantia adicional do licitante vencedor, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta**, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei. (art. 59, § 5º da Lei nº 14.133/2021);

10.7.2.2.8 - Demais critérios conforme já praticados pela Administração Pública municipal em Editais.

### 10.7.3 - Do consórcio

Não se vislumbra impedidos a participação em consórcio para a presente contratação, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

## 10.8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.8.1 - Para a presente contratação, há como valor estimado a importância de **R\$ 756.000,00**, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras;

10.8.2 - Quanto aos parâmetro(s) para o cálculo do valor estimado da contratação, estão de acordo com o previstos no **art. 23, § 2º da Lei nº 14.133/2021** e **art. 67 da Instrução Normativa nº 03/2024** da Secretaria de Administração e Planejamento, sendo que a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos farão parte (em documento próprio) do processo de Requisição de Compras.



## 10.9 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.9.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria.

10.9.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras".

10.9.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10.9.4 - As despesas para a presente contratação estão previstas no plano plurianual.

## 10.10 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

10.10.1 - Considerando que a assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023;

10.10.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) interessado(s) em participar do certame licitatório poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

10.10.2 - Após declarado o(s) vencedor(es), o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no Edital ou documento equivalente;

10.10.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br"; para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Erico Rafael da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 20/05/2025, às 12:47, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ademar Stringari Junior, Gerente**, em 20/05/2025, às 14:01, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **25489869** e o código CRC **9B3CCD1A**.