

**EDITAL SEI Nº 0019533717/2023 - SAP.LCT**

Joinville, 14 de dezembro de 2023.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 573/2023**

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio da Unidade de Licitações da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com modo de disputa aberto, cujo critério de julgamento será o de **Menor Preço UNITÁRIO POR ITEM**, para o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **aquisição de material pedagógico escolar para as unidades administradas pela Secretaria de Educação**, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo IV - Minuta do Contrato;

Anexo V - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF); e

Anexo VI - Termo de Referência.

## **1 - DA LICITAÇÃO**

## 1.1 - Do Objeto do Pregão

**1.1.1** - A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **aquisição de material pedagógico escolar para as unidades administradas pela Secretaria de Educação**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e VI, e nas condições previstas neste Edital.

**1.1.2** - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 22.943.226,00** (vinte e dois milhões, novecentos e quarenta e três mil duzentos e vinte e seis reais), conforme disposto no Anexo I deste Edital.

**1.2** - Local: Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), UASG 453230

**1.3** - Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**1.4** - Data e horário para início de cadastro de propostas: 19/12/2023 às 08:30 horas.

**1.5** - Data e horário limites para cadastro de propostas e início da sessão pública: 23/01/2024 até às 08:30 horas.

**1.6** - Modo de disputa: Aberto, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/21 e art. 22 da Instrução Normativa [SEGES/ME nº 73, de 2022](#).

**1.7** - Da Execução da Licitação: A Unidade de Licitações, na qualidade de interveniente Promotora, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto a **Secretaria de Educação**.

**1.8** - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

## 2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

**2.1** - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

## 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital, bem como o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

**3.1.1** - Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada;

**3.1.2** - Cota Principal, destinada à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;

**3.1.3** - Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

**3.2** - Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

**3.2.1**- comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

**3.2.2**- indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

**3.2.3** - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

**3.2.4** - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de

forma isolada;

**3.2.5** - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato

**3.3** - Não será admitida a participação de proponente:

**3.3.1** - Em falência;

**3.3.2** - Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.3.2.1** - É permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.

**3.3.3** - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

**3.3.4** - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

**3.3.5** - Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.3.6** - cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado;

**3.3.7** - Conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

**4.1** - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa [SEGES /ME nº 03. de 2018.](#)

**4.2** - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei 123, de 2006 e a participação como Cooperativa.

**4.2.1** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

**4.3** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

#### **5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

**5.1** - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.

**5.2** - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

**5.3** - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4** - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro,

quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.5** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**6.1** - Os proponentes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2** - Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o VALOR UNITÁRIO.

**6.3** - O cadastro da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

**6.4** - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.5** - Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

**6.6** - O proponente deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.6.1** - valor unitário do item.

**6.6.2** - marca.

**6.7** - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

**6.7.1** - A quantidade mínima a ser cotada é a determinada no Anexo I do edital.

**6.8** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**6.9** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.10** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.11** - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.12** - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

## **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.6 do edital.

**7.2** - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital.

**7.3** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.3.1** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo).

**7.4** - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

**7.5** - No tocante aos itens da Cota Principal, após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

**7.5.1** - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.5.2** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**7.5.3** - O disposto no subitem 7.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1** - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

**8.2** - Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de **até 04 (quatro) horas** após a convocação do pregoeiro.

**8.2.1** - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**8.3** - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

**8.4** - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

**8.4.1** - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

**8.4.2** - o preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

**8.4.3** - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.

**8.4.4** - a identificação da marca do objeto ofertado;

**8.5** - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do Anexo I deste Edital, com suas respectivas quantidades.

**8.6** - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**8.7** - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**8.7.1** - É vedada a cotação de preços diferenciados em razão de local de entrega ou em razão da forma e do local de acondicionamento ou qualquer outro motivo.

**8.8** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

**8.9** - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa)

dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

**8.10** - A empresa deverá apresentar junto com a Proposta atualizada:

**8.10.1** - O(s) item(ns) **2, 5, 14, 15, 16, 17/18, 24, 25/26, 27/28, 29/30, 31, 46, 47/48, 50/51, 54, 55/56, 126/127 ao 132, 137 ao 147** deverão atender a [Portaria n.º 423 de 08/10/2021](#) do INMETRO - certificação compulsória; o item **61**, deverá atender a [Portaria nº 302, de 12 de julho de 2021](#) do INMETRO - certificação compulsória;

**8.10.2** - Para o(s) item(ns), o(s) PROPONENTE(S) deverá(ão) apresentar(em) juntamente com a sua proposta **o(s) registro(s)/certificado(s) do(s) item(ns) junto** ao INMETRO [podendo o mesmo ser verificado e confirmado junto ao(s) sítio(s) eletrônico(s): <http://registro.inmetro.gov.br/consulta/> e/ ou <http://www.inmetro.gov.br/prodcert/certificados/busca.asp>].

## **9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PRAZO DE ENVIO**

**9.1** - Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.

**9.1.1** - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**9.2** - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

**9.3** - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

**9.4** - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos do subitem 4.2 deste edital.

**9.5** - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**9.6** - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

**b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**c)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**d)** Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

**f)** Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;

**g)** Certificado de Regularidade do FGTS;

**h)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**i)** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**j)** Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

**j.1)** As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e

demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios extraídos dos próprios Livros Diários, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro;

**j.2)** As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, extraídos do próprio sistema digital (SPED), acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo e termo de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente vistados em todas as páginas pelo representante legal da empresa;

**j.3 )** Os Balanços Patrimoniais referentes aos últimos exercícios sociais serão aceitos somente até 30 de abril do ano subsequente;

**k)** Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

**OBS:** Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 69 da Lei 14.133/21.

**k.1)** As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/ lote/global, conforme critério de julgamento do edital.

**k.2)** Em caso de participação como Consórcio, deverá ser acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira neste edital, conforme disposto no artigo 15, parágrafo 1º da Lei 14.133/2021.

**k.2.1)** O acréscimo previsto no subitem k.2 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

**l)** Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de item compatível com 10% do quantitativo do(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) item(ns) e quantidade;

**l.1)** Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido;

**l.2)** Para comprovação do requisito previsto na alínea "l", o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

**9.7 -** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, que não constem vigência, será considerado o prazo de



90 (noventa) dias da data da emissão.

**9.8** - Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;

c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

**9.9** - O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

**9.10** - A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.10.1** - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO**

**10.1** - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO.

**10.2** - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e no Decreto Federal nº 8.538/15.

**10.2.1** - A obtenção de benefícios previstos dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**10.2.1.1** - Para observância do limite citado no subitem 10.2.1, será exigido do licitante, na fase em que for utilizado o benefício, declaração de observância desse limite na licitação.

**10.3** - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**10.3.1** - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

**10.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**10.5** - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

**10.6** - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos



de habilitação, conforme os subitens 8.2 e 9.1, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 25 do Edital.

**10.7** - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro convocará a proposta e os documentos de habilitação das empresas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

**10.8** - O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.

**10.8.1** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

**10.9** - Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 ou 8 deste Edital;
- e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado sua exequibilidade quando exigido pela Administração.

**10.10** - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no item 25 deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro convocará as propostas e documentos de habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

**10.11** - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

**10.12** - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**10.13** - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 9.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

**10.13.1** - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

**10.14** - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos proponentes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, de acordo com o §2º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15, no prazo descrito no subitem 8.2, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

**10.14.1** - Na condição prevista no subitem 10.14 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal do mesmo item para apresentar proposta para a cota reservada nas mesmas condições da cota principal, inclusive valor, na forma do subitem 8.4.

**10.14.2** - No caso de haver recusa pela empresa declarada vencedora da cota principal em fornecer a cota reservada, poderão ser convocados os proponentes remanescentes na ordem de classificação desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, para apresentar proposta para a cota reservada, na forma do subitem 8.4. A proposta de preços e os documentos de habilitação serão analisados e julgados pelo Pregoeiro de acordo com as exigências editalícias.

**10.14.3** - Para as condições previstas nos subitens 10.14.1 e 10.14.2, não será necessário que as empresas participantes do certame já apresentem previamente propostas para a cota reservada.

**10.15** - No caso da mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, de acordo com o §3º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.

**10.15.1** - Na condição prevista no subitem 10.16 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal e da cota reservada do mesmo item, para apresentar nova proposta ajustada nas mesmas condições daquela de menor preço, na forma do subitem 8.4, no prazo descrito no subitem 8.2, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação, sob pena de caracterizar desistência da proposta.

## **11 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1** - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

**11.1.1** - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail [sap.lct@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.lct@joinville.sc.gov.br), em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até o vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**11.2** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**11.3** - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

**11.4** - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

**11.5** - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

### **11.6 - Do Recurso**

**11.6.1** - A manifestação da intenção de recorrer, se dará no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas, e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**11.6.2** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

**11.6.3** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** - A adjudicação e a homologação será realizada pela autoridade competente.

## **13 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

**13.2** - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

**13.3** - Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do

conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

**13.4** - Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como íntegra a futura Ata de Registro de Preços.

**13.5** - O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Secretaria de Administração e Planejamento, através da Unidade de Contratos.

**13.6** - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**13.7** - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, serão convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

**13.7.1** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**13.7.2** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**13.8** - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

**13.9** - **Será priorizada a aquisição/contratação do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, de acordo com o §4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.**

## **14 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

**14.2** - Será incluída na Ata de Registro de Preços, sob a forma de anexo, a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

**14.3** - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Joinville convocará os demais proponentes, na ordem de classificação.

## **15 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

## **16 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**16.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

**a)** convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo

mercado;

**b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

**c)** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**16.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

**a)** liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**b)** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**16.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**16.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **17 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços:

**b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**d)** presentes razões de interesse público.

**17.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**17.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **18 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**18.1** - Será incluída na Ata de Registro de Preços, sob a forma de anexo, a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

**18.2** - Após verificado pelo sistema se há fornecedores aptos ao Cadastro de Reserva, a autoridade competente convocará os licitantes, para no prazo de 24h manifestar interesse em aderir o Cadastro de Reserva.

**18.3** - O sistema enviará e-mail aos licitantes com propostas NÃO RECUSADAS para que eles possam aderir ao Cadastro de Reserva pelo preço do primeiro colocado;

**18.4** - Compete exclusivamente ao licitante acompanhar a convocação no sistema eletrônico e registrar sua intenção de participar do Cadastro de Reserva dentro do prazo concedido pela autoridade competente, sob pena de não participação do procedimento.

**18.5** - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**18.6** - Havendo dois ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**18.7** - A ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente

será utilizada caso o melhor colocado no certame não assinar a Ata de Registro de Preços ou tenha seu registro cancelado.

**18.8** - O Cadastro de Reserva não obriga a administração à contratação.

**18.9** - Os fornecedores que compõem o Cadastro de Reserva estão vinculados as cláusulas da Ata de Registro de Preços.

## **19 - DA UTILIZAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**19.1** - Caso o licitante classificado em primeiro lugar não assine a Ata de Registro de Preços ou não apresente situação regular no ato da assinatura, será examinado o Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação do certame.

**19.2** - O Pregoeiro procederá a análise dos documentos e proposta de preços atualizados dos licitantes que manifestaram interesse no Cadastro de Reserva.

**19.2.1** - A convocação para apresentação dos documentos e proposta de preços será realizada através de Ofício, para o e-mail indicado na proposta de preços ou no Sicaf.

**19.2.2** - O prazo para envio dos documentos de habilitação e proposta de preços atualizados, será de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio do Ofício.

**19.2.3** - No caso de apresentação de amostras, a mesma se dará nos termos já definidos no edital.

**19.2.4** - Após verificados os documentos, será realizada ata de deliberação, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**19.2.5** - Após a publicação da ata de deliberação, será emitida nova Ata de Registro de Preços, nos termos dos itens 13 e 21 do edital.

## **20 - DA CONTRATAÇÃO**

**20.1** - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

**20.2** - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

**20.2.1** - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

**20.2.2** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**20.2.3** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**20.3** - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**20.3.1** - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

**20.4 - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá apresentar:**

**20.4.1** - Certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 92, inciso XVI,

da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**20.4.2** - Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado, caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente.

**20.4.3** - Em caso de consórcio, o licitante vencedor é obrigado a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

## **21 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA**

**21.1** - A assinatura do contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, será realizada eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

**21.1.1** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

**21.2** - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto Municipal nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

**21.2.1** - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica.

## **22 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**22.1** - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

**22.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 15 (quinze) dias úteis, após cada solicitação.

**22.2.1** - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 15 (quinze) dias úteis, a partir da data da solicitação.

**22.3** - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 19/07/2023.

**22.4** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**22.5** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**22.6** - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

**22.7** - O local para entrega será no Centro de Distribuição e Patrimônio da Secretaria da Educação, situado à Rua Morro do Ouro, nº 142, bairro Bucarein, no horário das 08 (oito) horas às 17 (dezesete) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**22.8** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

## **23 - DA GESTÃO DO CONTRATO**

**23.1** - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria de Educação** sendo essa responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

## **24 - DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS**

**24.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**24.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

**24.1.2** - O pagamento será realizado(s) após o recebimento definitivo, bem como após a devida certificação do Documento Fiscal (de acordo com os procedimentos internos).

**24.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**24.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**24.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**24.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **25 - DAS SANÇÕES**

**25.1** - As sanções que poderão ser aplicadas ao PROPONENTE são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

**25.2** - Sanções que poderão ser cominadas ao PROPONENTE, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

**I)** Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

**a)** De até 5% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do item 25.3 do Edital;

**b)** De até 10% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "c" do item 25.3 do Edital;

**c)** De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "e", "f", "g", "h" e "i" do item 25.3 do Edital;

**II) Impedimento de licitar e contratar**, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

**III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**25.3** - O PROPONENTE será responsabilizado administrativamente, pelo cometimento das seguintes infrações:

**a)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**b)** não manter a proposta, quando devidamente convocado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e comprovado;



- c) não celebrar Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento do certame, sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) fraudar a licitação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**25.3.1** - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "a" do item 25.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

- I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;
- II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;
- IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

**25.3.2** - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "b" do item 25.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

- I - deixar de atender a convocações do Agente de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;
- II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo Agente de Contratação;
- III - abandonar o certame;
- IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

**25.3.3** - Considera-se a conduta da alínea "f" do item 25.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta na alínea "e" do item 25.3.

**25.3.4** - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 25.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, em especial agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra deteriorada ou falsificada, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação.

**25.4** - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

**25.5** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao PROPONENTE, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

**25.6** - Nas sanções previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**25.7** - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

**25.8** - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção.

**25.9** - O montante de multas aplicadas ao PROPONENTE não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta.

**25.10** - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**25.11** - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei n 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

## **26 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**26.1** - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI, da seguinte forma:

**a) Provisoriamente**, no ato da entrega do(s) item(ns), junto à Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;

**b) Definitivamente**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) item(ns) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações no Termo de Referência - Anexo VI;

**c)** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 26.1, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**d)** O recebimento provisório ou definitivo do(s) item(ns) não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

**e)** Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) item(ns) não corresponde(m) ao exigido no presente Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 8.1 do Termo de Referência - Anexo VI, a substituição/reposição do(s) item(ns) visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2 do Termo de Referência - Anexo VI, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

## **27 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**27.1** - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: [sap.lct@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.lct@joinville.sc.gov.br), conforme estabelece o art. 164 da Lei Federal 14.133/21.

**27.1.1** - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

**27.2** - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo e-mail [sap.lct@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.lct@joinville.sc.gov.br).

**27.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei n ° 14.133/21..

**27.3.1** - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

**27.3.2** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.4** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo art 125 da Lei nº 14.133/21.

**27.5** - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**27.6** - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art.55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para cadastro e/ou a abertura das Propostas.

**27.7** - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

**27.8** - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

**27.9** - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**27.10** - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

**27.11** - Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

## ANEXO I

### Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos:

Item	Tratamento	Material	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Exclusivo	26229 - APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Fabricado em plástico resistente, acompanha um feltro macio (padrão) e resistente, sendo substituível (refil). Dimensões: 15 cm x 5cm (CxL), podendo variar em até 1cm.	Unidade	10.000	4,07	40.700,00
2	Exclusivo	26230 - APONTADOR DE LAPIS COM DEPOSITO Apontador de lápis, com depósito, fabricado em plástico, lâmina em aço, com 1 boca para apontar, redondo ou retangular.	Unidade	150.000	0,39	58.500,00
3	Exclusivo	26231 - BALAO EM LATEX – TAMANHO N.9 Fabricado em látex, liso, tamanho nº 9 (9”), cores sortidas. Pacote com 50 unidades.	Pacote	1.500	9,98	14.970,00
4	Exclusivo	26234 - BARBANTE DE 8 FIOS Fabricado em algodão 100%, com mínimo de 8 fios, cor cru. Rolo com no mínimo 250 gramas, embalado individualmente em embalagem plástica transparente.	Unidade	2.000	9,00	18.000,00
5	Exclusivo	26338 - BORRACHA BRANCA Borracha na cor branca, atóxica, macia, para apagar escritas em grafites lápis e lapiseira. Dimensões: 30mm x 20mm x 7mm (LxCxA), podendo variar em até 30%.	Unidade	150.000	0,17	25.500,00

6	Exclusivo	27042 - CADERNO 1/4 ESPIRAL CAPA DURA PEQUENO - 96FLS Caderno 1/4 espiral capa dura com 96 folhas pautadas. Dimensão 140mm x 200mm (CxL).	Unidade	10.000	7,02	70.200,00
7	Normal	32102 - CADERNO DE DESENHO ESPIRAL CAPA DURA GRANDE - 96 FLS Caderno de desenho grande com 96 folhas espiral, sem seda e com capa dura. Dimensões: 275mm x 200mm (LxA), podendo variar até 20mm. Cota Principal	Unidade	144.118	13,60	1.960.004,80
8	Exclusivo	32102 - CADERNO DE DESENHO ESPIRAL CAPA DURA GRANDE - 96 FLS Caderno de desenho grande com 96 folhas espiral, sem seda e com capa dura. Dimensões: 275mm x 200mm (LxA), podendo variar até 20mm. Cota Reservada até 25%	Unidade	5.882	13,60	79.995,20
9	Normal	26339 - CADERNO TIPO BROCHURA GRANDE – 60FLS Caderno tipo brochura com 60 folhas, capa com verniz de proteção externo e gramatura de 250 à 400 gr/m <sup>2</sup> , contracapa em papel triplex branco, folhas internas em papel branco, com gramatura de 56 a 75 gr/m <sup>2</sup> , pautado em flexografia na cor azul com margem na cor vermelha e sem posição de data. Fixação por 2 a 4 grampos. Dimensões: 200mm x 275mm (CxL). Cota Principal	Unidade	490.731	8,63	4.235.008,53
10	Exclusivo	26339 - CADERNO TIPO BROCHURA GRANDE – 60FLS Caderno tipo brochura com 60 folhas, capa com verniz de proteção externo e gramatura de 250 à 400 gr/m <sup>2</sup> , contracapa em papel triplex branco, folhas internas em papel branco, com gramatura de 56 a 75 gr/m <sup>2</sup> , pautado em flexografia na cor azul com margem na cor vermelha e sem posição de data. Fixação por 2 a 4 grampos. Dimensões: 200mm x 275mm (CxL). Cota Reservada até 25%	Unidade	9.269	8,63	79.991,47
11	Normal	31608 - CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL GRANDE - 200 FLS Caderno universitário espiral com 10 divisões (10x1), com 200 folhas contendo margem. Dimensões: 275mm x 200mm (AxL), podendo variar até 20mm. Cota Principal	Unidade	7.500	18,67	140.025,00
12	Exclusivo	31608 - CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL GRANDE - 200 FLS Caderno universitário espiral com 10 divisões (10x1), com 200 folhas contendo margem. Dimensões: 275mm x 200mm (AxL), podendo variar até 20mm. Cota Reservada até 25%	Unidade	2.500	18,67	46.675,00
13	Exclusivo	26345 - CALCULADORA DE BOLSO Modelo de bolso, visor 8 dígitos, a pilha, 4 operações, porcentagem e raiz quadrada, embalagem individual em caixa com manual de instruções e pilha para uso.	Unidade	100	10,28	1.028,00
14	Exclusivo	26351 - CANETA ESFEROGRAFICA - AZUL Escrita média e suave, ponta média retirada da carga pela extremidade, parte visível da tinta pelo tubo em poliestireno, com 14 cm de comprimento (podendo variar até em 1 cm), tinta a base de corantes, espessantes e/ou solventes, tampa ventilada, esfera de tungstênio, tampa e plug na mesma cor da tinta.	Unidade	3.000	0,68	2.040,00
15	Exclusivo	26352 - CANETA ESFEROGRAFICA – PRETA Escrita média e suave, ponta média, retirada da carga pela extremidade, parte visível da tinta pelo tubo em poliestireno, com 14 cm de comprimento (podendo variar até em 1 cm), tinta a base de corantes, espessantes e/ou solventes, tampa ventilada, esfera de tungstênio, tampa e plug na mesma cor da tinta.	Unidade	2.000	0,73	1.460,00
16	Exclusivo	26353 - CANETA ESFEROGRAFICA – VERMELHA Escrita média e suave, ponta média, retirada da carga pela extremidade, parte visível da tinta pelo tubo em poliestireno, com 14 cm de comprimento (podendo variar até em 1 cm), tinta a base de corantes, espessantes e/ou solventes, tampa ventilada, esfera de tungstênio, tampa e plug na mesma cor da tinta.	Unidade	1.000	0,63	630,00
17	Normal	41419 - CANETA HIDROGRAFICA - CAIXA COM 12 Com tinta atóxica e lavável. Ponta porosa em tamanho médio. Comprimento de 12cm a 17cm. Cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem individual contendo 12 cores. Cota Principal	Caixa	131.777	4,39	578.501,03

18	Exclusivo	41419 - CANETA HIDROGRAFICA - CAIXA COM 12 Com tinta atóxica e lavável. Ponta porosa em tamanho médio. Comprimento de 12cm a 17cm. Cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem individual contendo 12 cores. Cota Reservada até 25%	Caixa	18.223	4,39	79.998,97
19	Exclusivo	26908 - Caneta para tecido traço entre 2 a 5 mm. Cor Preto.	Unidade	2.000	5,12	10.240,00
20	Normal	26362 - CARVAO DE ORIGEM VEGETAL - TIPO LAPIS. Utilizado para desenho, feito de galhos de árvore, isento de resina (bétula), super macio e adequado para sombreamento, espessura de 6 a 10 mm, diâmetro de 9 a 12 cm de comprimento. Embalagem com 5 unidades. Cota Principal	Caixa	7.500	17,00	127.500,00
21	Exclusivo	26362 - CARVAO DE ORIGEM VEGETAL - TIPO LAPIS. Utilizado para desenho, feito de galhos de árvore, isento de resina (bétula), super macio e adequado para sombreamento, espessura de 6 a 10 mm, diâmetro de 9 a 12 cm de comprimento. Embalagem com 5 unidades. Cota Reservada até 25%	Caixa	2.500	17,00	42.500,00
22	Normal	32287 - COLA - QUENTE TRANSPARENTE Bastão de cola quente transparente, com dimensões mínimas de 30cm (comprimento) x 11mm (espessura grossa). Pacote de 1 kg. Produto usado em pistola específica. Cota Principal	Pacote	8.191	44,20	362.042,20
23	Exclusivo	32287 - COLA - QUENTE TRANSPARENTE Bastão de cola quente transparente, com dimensões mínimas de 30cm (comprimento) x 11mm (espessura grossa). Pacote de 1 kg. Produto usado em pistola específica. Cota Reservada até 25%	Pacote	1.809	44,20	79.957,80
24	Exclusivo	26372 - COLA DE BASTAO - 20GR Em bastão a base de água com glicerina. Lavável, não tóxico, 20 gramas, para aplicação em papel.	Unidade	25.000	2,80	70.000,00
25	Normal	26373 - COLA – LIQUIDA BRANCA 35GR Produto lavável, não tóxica, base de água, PVA e acetato de polivinila, com bico dosador. Cota Principal	Unidade	241.606	1,37	331.000,22
26	Exclusivo	26373 - COLA – LIQUIDA BRANCA 35GR Produto lavável, não tóxica, base de água, PVA e acetato de polivinila, com bico dosador. Cota Reservada até 25%	Unidade	58.394	1,37	79.999,78
27	Normal	26374 - COLA – LIQUIDA ESCOLAR COLORIDA Produto lavável, atóxico, a base de água e acetato de polivinila, embalado em caixa de papelão resistente, contendo 4 frascos com as cores verde, vermelho, azul e amarelo. Com no mínimo 23 gramas cada. Cota Principal	Caixa	22.500	6,48	145.800,00
28	Exclusivo	26374 - COLA – LIQUIDA ESCOLAR COLORIDA Produto lavável, atóxico, a base de água e acetato de polivinila, embalado em caixa de papelão resistente, contendo 4 frascos com as cores verde, vermelho, azul e amarelo. Com no mínimo 23 gramas cada. Cota Reservada até 25%	Caixa	7.500	6,48	48.600,00
29	Normal	26375 - COMPASSO - ESCOLAR Em corpo de metal, fácil operacionalização, com mina grafite de 2mm, recarregável, comprimento mínimo de 11cm e no máximo 14cm. Cota Principal	Unidade	18.750	6,28	117.750,00
30	Exclusivo	26375 - COMPASSO - ESCOLAR Em corpo de metal, fácil operacionalização, com mina grafite de 2mm, recarregável, comprimento mínimo de 11cm e no máximo 14cm. Cota Reservada até 25%	Unidade	6.250	6,28	39.250,00
31	Exclusivo	32105 - ESQUADRO 45 GRAUS Em material plástico. Dimensões: 45° x 21 cm.	Unidade	50.000	0,99	49.500,00
32	Exclusivo	26385 - ESTILETE Com 17 cm a 20 cm de comprimento, com corpo injetado em polipropileno, com lâmina de aço temperado de 18 mm de largura. Dispositivo para travar lâmina, quebrador de lâmina removível.	Unidade	5.000	1,19	5.950,00
33	Exclusivo	26396 - FITA ADESIVA 12MM X 30M - TRANSPARENTE Composição: filme de polipropileno bi-orientado com adesivo de acrílico a base de água.	Rolo	20.000	1,40	28.000,00
34	Normal	26397 - FITA ADESIVA CREPE 19MM X 50M Fita crepe, fabricado em papel crepado: saturado coberto com adesivos naturais de borracha e resina sintética. Medindo 19mm X 50m (LXC), podendo variar em até 1cm. Cota Principal	Rolo	15.000	4,90	73.500,00

35	Exclusivo	26397 - FITA ADESIVA CREPE 19MM X 50M Fita crepe, fabricado em papel crepado: saturado coberto com adesivos naturais de borracha e resina sintética. Medindo 19mm X 50m (LXC), podendo variar em até 1cm. Cota Reservada até 25%	Rolo	5.000	4,90	24.500,00
36	Normal	26399 - FITA PARA EMPACOTAMENTO – MARROM Composição de filme de Polipropileno bi-orientado, dimensões: 50mm x 50 m, podendo variar 2 mm para mais ou para menos na largura e até 5m de comprimento. Cota Principal	Unidade	22.500	4,50	101.250,00
37	Exclusivo	26399 - FITA PARA EMPACOTAMENTO – MARROM Composição de filme de Polipropileno bi-orientado, dimensões: 50mm x 50 m, podendo variar 2 mm para mais ou para menos na largura e até 5m de comprimento. Cota Reservada até 25%	Unidade	7.500	4,50	33.750,00
38	Normal	26400 - FITA PARA EMPACOTAMENTO – TRANSPARENTE Composição de filme de Polipropileno bi-orientado, dimensões: 50mm x 50 m, podendo variar 2 mm para mais ou para menos na largura e até 5m de comprimento. Cota Principal	Unidade	22.500	5,78	130.050,00
39	Exclusivo	26400 - FITA PARA EMPACOTAMENTO – TRANSPARENTE Composição de filme de Polipropileno bi-orientado, dimensões: 50mm x 50 m, podendo variar 2 mm para mais ou para menos na largura e até 5m de comprimento. Cota Reservada até 25%	Unidade	7.500	5,78	43.350,00
40	Exclusivo	27075 - FOLHA EVA LISO – AMARELO E.V.A liso, medindo 40cm x 60cm (LxC) com espessura de 2mm, na cor amarela.	UN	15.000	1,69	25.350,00
41	Exclusivo	27074 - FOLHA EVA LISO – AZUL E.V.A liso, medindo 40cm x 60cm (LxC) com espessura de 2mm, na cor azul.	UN	15.000	1,69	25.350,00
42	Exclusivo	31663 - FOLHA EVA LISO – BRANCO E.V.A liso, medindo 40cm x 60cm (LxC) com espessura de 2mm, na cor branca.	Unidade	15.000	1,69	25.350,00
43	Exclusivo	27076 - FOLHA EVA LISO – PRETO E.V.A liso, medindo 40cm x 60cm (LxC) com espessura de 2mm, na cor preta.	UN	15.000	1,69	25.350,00
44	Exclusivo	27073 - FOLHA EVA LISO – VERDE E.V.A liso, medindo 40cm x 60cm (LxC) com espessura de 2mm, na cor verde.	UN	15.000	1,69	25.350,00
45	Exclusivo	31664 - FOLHA EVA LISO – VERMELHO E.V.A liso, medindo 40cm x 60cm (LxC) com espessura de 2mm, na cor vermelha.	Unidade	15.000	1,68	25.200,00
46	Exclusivo	41565 - GIZ DE CERA - PASTEL OLEOSO - CAIXA COM 12 Caixa com 12 cores, arredondados, não tóxico, alta resistência a água. Composto por pigmentos, óleo, parafina e aglutinantes, com 8 cm de comprimento, podendo variar para mais em até 5cm.	Caixa	5.000	4,97	24.850,00
47	Normal	41425 - GIZAO DE CERA - CAIXA COM 12 Atóxico e composto de cera. Tamanho mínimo: 90mm x 10mm (CxD). Caixa com 12 cores sortidas. Embalagem com visualização das cores. Cota Principal	Caixa	52.500	2,95	154.875,00
48	Exclusivo	41425 - GIZAO DE CERA - CAIXA COM 12 Atóxico e composto de cera. Tamanho mínimo: 90mm x 10mm (CxD). Caixa com 12 cores sortidas. Embalagem com visualização das cores. Cota Reservada até 25%	Caixa	17.500	2,95	51.625,00
49	Exclusivo	41566 - GLITTER - CAIXA COM 6 Em pó, fabricado em PVC ou poliéster. Embalagem com 6 cores sortidas.	Caixa	10.000	3,58	35.800,00
50	Normal	41426 - LAPIS DE COR - CAIXA COM 12 Tipo comum. Cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem individual contendo 12 cores. Cota Principal	Caixa	52.500	3,00	157.500,00
51	Exclusivo	41426 - LAPIS DE COR - CAIXA COM 12 Tipo comum. Cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem individual contendo 12 cores. Cota Reservada até 25%	Caixa	17.500	3,00	52.500,00
52	Normal	26420 - LAPIS DE COR AQUARELÁVEL - CAIXA COM 12 Aquarelável. Caixa com 12 cores sortidas. Formato sextavado, tipo aquarelável (opção de acabamento com pincel molhado em água). Não perecível e atóxico, cargas inertes, em madeira reflorestada 100%, grafite em material cerâmico macio, embalagem de papelão resistente com abertura para	Caixa	65.125	16,41	1.068.701,25

		visualização das cores. l. Com dimensões de 165 a 175mm (comprimento) x 6mm (diâmetro). Cota Principal				
53	Exclusivo	26420 - LAPIS DE COR AQUARELÁVEL - CAIXA COM 12 Aquarelável. Caixa com 12 cores sortidas. Formato sextavado, tipo aquarelável (opção de acabamento com pincel molhado em água). Não perecível e atóxico, cargas inertes, em madeira reflorestada 100%, grafite em material cerâmico macio, embalagem de papelão resistente com abertura para visualização das cores. l. Com dimensões de 165 a 175mm (comprimento) x 6mm (diâmetro). Cota Reservada até 25%	Caixa	4.875	16,41	79.998,75
54	Exclusivo	26423 - LAPIS PRETO – 6B Apontado, grafite, redondo ou sextavado, máxima resistência e maciez, produzido com madeira macia reflorestada 100%, ponta resistente.	Unidade	50.000	1,50	75.000,00
55	Normal	26424 - LAPIS PRETO – N.02 Apontado, grafite, redondo ou sextavado, máxima resistência e maciez, produzido com madeira macia reflorestada 100%, mina resistente, traço escuro. Cota Principal	Unidade	225.000	0,53	119.250,00
56	Exclusivo	26424 - LAPIS PRETO – N.02 Apontado, grafite, redondo ou sextavado, máxima resistência e maciez, produzido com madeira macia reflorestada 100%, mina resistente, traço escuro. Cota Reservada até 25%	Unidade	75.000	0,53	39.750,00
57	Exclusivo	26432 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - VERMELHA Tamanho mínimo de 11 cm (comprimento), ponta redonda espessura mínima para escrita em 2,0mm.Tinta a base de produtos especiais. Refil e ponta substituíveis, sendo possível recarregar no mínimo 90%.	Unidade	5.000	2,75	13.750,00
58	Exclusivo	26433 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – AZUL Tamanho mínimo de 11 cm (comprimento), ponta redonda espessura mínima para escrita em 2,0mm.Tinta a base de produtos especiais. Refil e ponta substituíveis, sendo possível recarregar no mínimo 90%.	Unidade	10.000	1,49	14.900,00
59	Exclusivo	26434 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – PRETO Tamanho mínimo de 11 cm (comprimento), ponta redonda espessura mínima para escrita em 2,0mm.Tinta a base de produtos especiais. Refil e ponta substituíveis, sendo possível recarregar no mínimo 90%.	Unidade	10.000	2,30	23.000,00
60	Exclusivo	26435 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – VERDE Tamanho mínimo de 11 cm (comprimento), ponta redonda espessura mínima para escrita em 2,0mm.Tinta a base de produtos especiais. Refil e ponta substituíveis, sendo possível recarregar no mínimo 90%.	Unidade	5.000	2,10	10.500,00
61	Exclusivo	32260 - MASSA DE MODELAR - 6 CORES Em bastão, atóxica, com classificação indicativa superior a 3 anos. Embalagem contendo 6 (seis) bastões em cores diferentes. Peso líquido do produto: mínimo de 90g.	Caixa	25.000	2,37	59.250,00
62	Exclusivo	2612 - PALITO DE CHURRASCO. De madeira, com no mínimo 25 cm. Pacote com 100 unidades.	Unidade	500	5,23	2.615,00
63	Exclusivo	7372 - Palito de Picolé De madeira, com pontas redondas, com 12 cm, podendo variar 0,5 cm para mais ou para menos. Pacote com 100 unidades.	Unidade	500	4,28	2.140,00
64	Exclusivo	31613 - PAPEL CARTAO - AMARELO Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	10.000	1,32	13.200,00
65	Exclusivo	31614 - PAPEL CARTAO - AZUL ESCURO Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	10.000	1,32	13.200,00
66	Exclusivo	31615 - PAPEL CARTAO - BRANCO Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	10.000	1,32	13.200,00
67	Exclusivo	31617 - PAPEL CARTAO - VERDE ESCURO Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	10.000	1,32	13.200,00
68	Exclusivo	31618 - PAPEL CARTAO - VERMELHO Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	10.000	1,32	13.200,00
69	Exclusivo	26441 - PAPEL CARTOLINA - AMARELA Tamanho mínimo de 50cm x 66cm, gramatura mínima 150 gr/m² e máxima 200g/m².	Unidade	50.000	0,79	39.500,00
70	Exclusivo	26442 - PAPEL CARTOLINA - AZUL Tamanho mínimo de 50cm x 66cm, gramatura mínima 150 gr/m² e máxima 200g/m².	Unidade	50.000	0,79	39.500,00
71	Exclusivo	26443 - PAPEL CARTOLINA - BRANCA Tamanho mínimo de	Unidade	100.000	0,77	77.000,00



71	Exclusivo	50cm x 66cm, gramatura mínima 150 gr/m² e máxima 200g/m².	Unidade	100.000	0,77	77.000,00
72	Exclusivo	26444 - PAPEL CARTOLINA - VERDE Tamanho mínimo de 50cm x 66cm, gramatura mínima 150 gr/m² e máxima 200g/m².	Unidade	50.000	0,79	39.500,00
73	Exclusivo	31623 - PAPEL CELOFANE 45CM X 65CM - AMARELO Papel celofane, amarelo. Tamanho: 45cm x 65cm (LxA).	Unidade	15.000	1,10	16.500,00
74	Exclusivo	31624 - PAPEL CELOFANE 45CM X 65CM - AZUL Papel celofane, azul. Tamanho: 45cm x 65cm (LxA).	Unidade	15.000	1,10	16.500,00
75	Exclusivo	31625 - PAPEL CELOFANE 45CM X 65CM - VERDE Papel celofane, verde. Tamanho: 45cm x 65cm (LxA).	Unidade	15.000	1,10	16.500,00
76	Exclusivo	31626 - PAPEL CELOFANE 45CM X 65CM - VERMELHO Papel celofane, vermelho. Tamanho: 45cm x 65cm (LxA).	Unidade	15.000	1,10	16.500,00
77	Exclusivo	32261 - PAPEL CONTACT – TRANSPARENTE Plástico autoadesivo (tipo contact), tamanho mínimo de 45 cm de largura.	Metro	5.000	4,53	22.650,00
78	Exclusivo	26446 - PAPEL COUCHE A4 – BRANCO Tamanho 210mm x 297mm, gramatura mínima 170gr/m² e máxima 180gr/m², pacote com 50 folhas	Pacote	2.000	14,24	28.480,00
79	Exclusivo	31627 - PAPEL CREPOM - AZUL ESCURO Tipo comum. Tamanho mínimo: 48cm x 200cm (LxA).	Unidade	15.000	0,90	13.500,00
80	Exclusivo	31628 - PAPEL CREPOM - VERDE ESCURO Tipo comum. Tamanho mínimo: 48cm x 200cm (LxA).	Unidade	15.000	0,99	14.850,00
81	Exclusivo	26447 - PAPEL CREPOM – AMARELO Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.	Unidade	15.000	0,90	13.500,00
82	Exclusivo	26448 - PAPEL CREPOM – AZUL CLARO Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.	Unidade	15.000	0,89	13.350,00
83	Exclusivo	26449 - PAPEL CREPOM – BRANCO Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.	Unidade	15.000	0,89	13.350,00
84	Exclusivo	26450 - PAPEL CREPOM – PRETO Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.	Unidade	15.000	0,89	13.350,00
85	Exclusivo	26451 - PAPEL CREPOM – ROSA Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.	Unidade	15.000	0,89	13.350,00
86	Exclusivo	26452 - PAPEL CREPOM – ROXO Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.	Unidade	15.000	0,89	13.350,00
87	Exclusivo	26332 - PAPEL CREPOM – VERDE CLARO Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.	Unidade	15.000	0,89	13.350,00
88	Exclusivo	26331 - PAPEL CREPOM – VERMELHO Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.	Unidade	15.000	0,89	13.350,00
89	Exclusivo	31629 - PAPEL DE SEDA - AMARELO Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	15.000	0,29	4.350,00
90	Exclusivo	31630 - PAPEL DE SEDA - AZUL ESCURO Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	15.000	0,29	4.350,00
91	Exclusivo	31631 - PAPEL DE SEDA - PRETO Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	15.000	0,29	4.350,00
92	Exclusivo	31632 - PAPEL DE SEDA - VERDE ESCURO Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	15.000	0,29	4.350,00
93	Exclusivo	31633 - PAPEL DE SEDA - VERMELHO Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).	Unidade	15.000	0,29	4.350,00
94	Exclusivo	31634 - PAPEL DUPLA FACE - AMARELO Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA). Gramatura mínima: 180gr/m².	Unidade	15.000	1,13	16.950,00
95	Exclusivo	31635 - PAPEL DUPLA FACE - PRETO Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA). Gramatura mínima: 180gr/m².	Unidade	15.000	1,13	16.950,00
96	Exclusivo	31635 - PAPEL DUPLA FACE - PRETO Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA). Gramatura mínima: 180gr/m².	Unidade	15.000	1,13	16.950,00
97	Exclusivo	31637 - PAPEL LAMINADO - AZUL Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).	Unidade	10.000	1,22	12.200,00
98	Exclusivo	31637 - PAPEL LAMINADO - AZUL Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).	Unidade	10.000	1,22	12.200,00
99	Exclusivo	31639 - PAPEL LAMINADO - PRATA Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).	Unidade	10.000	1,22	12.200,00
100	Exclusivo	31640 - PAPEL LAMINADO - VERDE Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).	Unidade	10.000	1,23	12.300,00
101	Exclusivo	31641 - PAPEL LAMINADO - VERMELHO Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).	Unidade	10.000	1,22	12.200,00

102	Exclusivo	31642 - PAPEL MICRO-ONDULADO - AMARELO Dimensão mínima: 49cm x 59cm (LxA).	Unidade	15.000	3,45	51.750,00
103	Exclusivo	31643 - PAPEL MICRO-ONDULADO - AZUL Dimensão mínima: 49cm x 59cm (LxA).	Unidade	15.000	3,46	51.900,00
104	Exclusivo	31644 - PAPEL MICRO-ONDULADO - VERDE Dimensão mínima: 49cm x 59cm (LxA).	Unidade	15.000	3,46	51.900,00
105	Exclusivo	31645 - PAPEL MICRO-ONDULADO - VERMELHO Dimensão mínima: 49cm x 59cm (LxA).	Unidade	15.000	3,46	51.900,00
106	Normal	32282 - PAPEL SULFITE A3 - BRANCO Tamanho 420x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> , alvura mínima de 94%. Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Principal	Pacote	3.750	47,80	179.250,00
107	Exclusivo	32282 - PAPEL SULFITE A3 - BRANCO Tamanho 420x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> , alvura mínima de 94%. Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Reservada até 25%	Pacote	1.250	47,80	59.750,00
108	Normal	26328 - PAPEL SULFITE A4 - AMARELO Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Principal	Pacote	22.715	35,00	795.025,00
109	Exclusivo	26328 - PAPEL SULFITE A4 - AMARELO Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Reservada até 25%	Pacote	2.285	35,00	79.975,00
110	Normal	26327 - PAPEL SULFITE A4 - AZUL Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Principal	Pacote	22.715	35,00	795.025,00
111	Exclusivo	26327 - PAPEL SULFITE A4 - AZUL Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Reservada até 25%	Pacote	2.285	35,00	79.975,00
112	Normal	26326 - PAPEL SULFITE A4 - RECICLADO Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Principal	Pacote	17.369	30,40	528.017,60
113	Exclusivo	26326 - PAPEL SULFITE A4 - RECICLADO Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Reservada até 25%	Pacote	2.631	30,40	79.982,40
114	Normal	26325 - PAPEL SULFITE A4 - ROSA Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Principal	Pacote	22.715	35,00	795.025,00
115	Exclusivo	26325 - PAPEL SULFITE A4 - ROSA Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Reservada até 25%	Pacote	2.285	35,00	79.975,00
116	Normal	26324 - PAPEL SULFITE A4 - VERDE Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Principal	Pacote	22.715	35,00	795.025,00
117	Exclusivo	26324 - PAPEL SULFITE A4 - VERDE Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Reservada até 25%	Pacote	2.285	35,00	79.975,00
118	Normal	26323 - PAPEL SULFITE A4 - BRANCO Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Principal	Pacote	76.769	24,76	1.900.800,44
119	Exclusivo	26323 - PAPEL SULFITE A4 - BRANCO Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m <sup>2</sup> a 80gr/m <sup>2</sup> . Em resmas de 500 folhas embalada. Cota Reservada até 25%	Pacote	3.231	24,76	79.999,56
120	Normal	31648 - PAPEL VERGE - BRANCO Formato A4. Tamanho: 210mm x 297 mm (LxA). Gramatura mínima: 150gr/m <sup>2</sup> . Embalagem com 50 folhas. Cota Principal	Pacote	11.250	13,00	146.250,00
121	Exclusivo	31648 - PAPEL VERGE - BRANCO Formato A4. Tamanho: 210mm x 297 mm (LxA). Gramatura mínima: 150gr/m <sup>2</sup> . Embalagem com 50 folhas. Cota Reservada até 25%	Pacote	3.750	13,00	48.750,00
122	Normal	26320 - PASTA CATALOGO - 100 ENVELOPES Com capa preta em PVC, 100 envelopes ofício com espessura mínima de 0,03mm, visor para identificação e 4 parafusos metálicos. Cota Principal	Unidade	75.935	19,68	1.494.400,80
123	Exclusivo	26320 - PASTA CATALOGO - 100 ENVELOPES Com capa preta em PVC, 100 envelopes ofício com espessura mínima de 0,03mm, visor para identificação e 4 parafusos metálicos. Cota Reservada até 25%	Unidade	4.065	19,68	79.999,20
124	Normal	26313 - PASTA POLIONDA - 245MM X 335MM X 35MM -	Unidade	60.000	2,12	127.200,00

124	Normal	AMARELO Pasta plástica, com abas e elástico. Cota Principal	Unidade	60.000	3,12	187.200,00
125	Exclusivo	26313 - PASTA POLIONDA - 245MM X 335MM X 35MM – AMARELO Pasta plástica, com abas e elástico. Cota Reservada até 25%	Unidade	20.000	3,12	62.400,00
126	Normal	26312 - PASTA POLIONDA - 245MM X 335MM X 35MM – AZUL Pasta plástica, com abas e elástico. Cota Principal	Unidade	60.000	3,15	189.000,00
127	Exclusivo	26312 - PASTA POLIONDA - 245MM X 335MM X 35MM – AZUL Pasta plástica, com abas e elástico. Cota Reservada até 25%	Unidade	20.000	3,15	63.000,00
128	Normal	26311 - PASTA POLIONDA - 245MM X 335MM X 35MM – CINZA Pasta plástica, com abas e elástico. Cota Principal	Unidade	60.000	3,15	189.000,00
129	Exclusivo	26311 - PASTA POLIONDA - 245MM X 335MM X 35MM – CINZA Pasta plástica, com abas e elástico. Cota Reservada até 25%	Unidade	20.000	3,15	63.000,00
130	Normal	26310 - PASTA POLIONDA - 245MM X 335MM X 35MM – VERDE Pasta plástica, com abas e elástico. Cota Principal	Unidade	60.000	3,15	189.000,00
131	Exclusivo	26310 - PASTA POLIONDA - 245MM X 335MM X 35MM – VERDE Pasta plástica, com abas e elástico. Cota Reservada até 25%	Unidade	20.000	3,15	63.000,00
132	Exclusivo	27090 - PINCEL Nº 20 Formato chato, cabo longo, cerdas brancas	UNID	10.000	1,51	15.100,00
133	Normal	26281 - REFIL PARA APAGADOR - QUADRO BRANCO Tamanho 14cmx4cm a 15cmx6cm, com feltro macio e resistente auto adesivo. Embalagem com 10 unidades. Cota Principal	Caixa	7.500	22,00	165.000,00
134	Exclusivo	26281 - REFIL PARA APAGADOR - QUADRO BRANCO Tamanho 14cmx4cm a 15cmx6cm, com feltro macio e resistente auto adesivo. Embalagem com 10 unidades. Cota Reservada até 25%	Caixa	2.500	22,00	55.000,00
135	Normal	26280 - REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE – ESCALA DE 0CM A 30CM Com impressão da graduação (escala) legível e sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas afim de proporcionar um traçado retilíneo perfeito, com 30cm (comprimento), podendo ter variação de 1 cm para mais, de 3,0 a 3,5 cm de largura, por 2 a 3 mm de espessura. Cota Principal	Unidade	60.000	1,65	99.000,00
136	Exclusivo	26280 - REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE – ESCALA DE 0CM A 30CM Com impressão da graduação (escala) legível e sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas afim de proporcionar um traçado retilíneo perfeito, com 30cm (comprimento), podendo ter variação de 1 cm para mais, de 3,0 a 3,5 cm de largura, por 2 a 3 mm de espessura. Cota Reservada até 25%	Unidade	20.000	1,65	33.000,00
137	Exclusivo	26279 - REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE – ESCALA DE 0CM A 50CM Com impressão da graduação (escala) legível e sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas afim de proporcionar um traçado retilíneo perfeito, com 50cm (comprimento), podendo ter variação de 1 cm para mais, de 3,0 a 3,5 cm de largura, por 2 a 3 mm de espessura.	Unidade	5.000	3,10	15.500,00
138	Normal	41429 - TESOURA - ESCOLAR Com ponta totalmente arredondada, tamanho mínimo de 13cm, lâmina em aço inox, cabo em polipropileno. Cota Principal	Unidade	60.000	1,95	117.000,00
139	Exclusivo	41429 - TESOURA - ESCOLAR Com ponta totalmente arredondada, tamanho mínimo de 13cm, lâmina em aço inox, cabo em polipropileno. Cota Reservada até 25%	Unidade	20.000	1,95	39.000,00
140	Exclusivo	31654 - TINTA GUACHE 250ML - AMARELA Tinta lavável com bico dosador.	Unidade	10.000	3,57	35.700,00
141	Exclusivo	31655 - TINTA GUACHE 250ML - AZUL Tinta lavável com bico dosador.	Unidade	10.000	3,55	35.500,00
142	Exclusivo	31656 - TINTA GUACHE 250ML - BRANCA Tinta lavável com bico dosador.	Unidade	10.000	3,55	35.500,00
143	Exclusivo	31657 - TINTA GUACHE 250ML - LARANJA Tinta lavável com bico dosador.	Unidade	10.000	3,55	35.500,00
144	Exclusivo	31658 - TINTA GUACHE 250ML - PRETA Tinta lavável com bico dosador.	Unidade	10.000	3,49	34.900,00

145	Exclusivo	31659 - TINTA GUACHE 250ML - VERDE Tinta lavável com bico dosador.	Unidade	10.000	3,58	35.800,00
146	Exclusivo	31660 - TINTA GUACHE 250ML - VERMELHO Tinta lavável com bico dosador.	Unidade	10.000	3,58	35.800,00
147	Exclusivo	26257 - TINTA PARA MARCADOR - AZUL Líquida, para marcador de quadro branco, a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Em embalagem de 1 litro.	Litro	300	77,95	23.385,00
148	Exclusivo	26256 - TINTA PARA MARCADOR - PRETA Líquida, para marcador de quadro branco, a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Em embalagem de 1 litro.	Litro	300	78,28	23.484,00
149	Exclusivo	26255 - TINTA PARA MARCADOR - VERMELHA Líquida, para marcador de quadro branco, a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Em embalagem de 1 litro.	Litro	300	78,28	23.484,00
150	Normal	32109 - TNT - AMARELO Confeccionado a base de polipropileno. Cor lisa. Gramatura: 40g/m². Dimensões: 1,40cm x 50m (LxA). Cota Principal	Rolo	750	100,91	75.682,50
151	Exclusivo	32109 - TNT - AMARELO Confeccionado a base de polipropileno. Cor lisa. Gramatura: 40g/m². Dimensões: 1,40cm x 50m (LxA). Cota Reservada até 25%	Rolo	250	100,91	25.227,50
152	Normal	27104 - TNT - VERDE Confeccionado a base de polipropileno (produzidos a partir de filtros naturais (algodão ou lã) ou sintéticos (poliéster) e viscosa, atóxicos, semipermeáveis, cores lisas, gramatura 40 g, largura 1,40cm, rolo de 50m. Cota Principal	Rolo	750	100,91	75.682,50
153	Exclusivo	27104 - TNT - VERDE Confeccionado a base de polipropileno (produzidos a partir de filtros naturais (algodão ou lã) ou sintéticos (poliéster) e viscosa, atóxicos, semipermeáveis, cores lisas, gramatura 40 g, largura 1,40cm, rolo de 50m. Cota Reservada até 25%	Rolo	250	100,91	25.227,50
154	Normal	31661 - TNT - VERMELHO Confeccionado a base de polipropileno. Cor lisa. Gramatura: 40g/m². Dimensões: 1,40cm x 50m (LxA). Cota Principal	Rolo	750	100,91	75.682,50
155	Exclusivo	31661 - TNT - VERMELHO Confeccionado a base de polipropileno. Cor lisa. Gramatura: 40g/m². Dimensões: 1,40cm x 50m (LxA). Cota Reservada até 25%	Rolo	250	100,91	25.227,50
156	Normal	27103 - TNT - BRANCO Confeccionado a base de polipropileno (produzidos a partir de filtros naturais (algodão ou lã) ou sintéticos (poliéster) e viscosa, atóxicos, semipermeáveis, cores lisas, gramatura 40 g, largura 1,40cm, rolo de 50m. Cota Principal	Rolo	750	100,91	75.682,50
157	Exclusivo	27103 - TNT - BRANCO Confeccionado a base de polipropileno (produzidos a partir de filtros naturais (algodão ou lã) ou sintéticos (poliéster) e viscosa, atóxicos, semipermeáveis, cores lisas, gramatura 40 g, largura 1,40cm, rolo de 50m. Cota Reservada até 25%	Rolo	250	100,91	25.227,50
158	Normal	26333 - BOBINA DE PAPEL KRAFT - 60CM Um dos lados tipo monolúcido com brilho, de outro lado kraft natural, gramatura mínima de 80gr, tamanho mínimo de 60cm (largura). Com peso mínimo de 9,80 kg. Cota Principal	Unidade	1.125	138,92	156.285,00
159	Exclusivo	26333 - BOBINA DE PAPEL KRAFT - 60CM Um dos lados tipo monolúcido com brilho, de outro lado kraft natural, gramatura mínima de 80gr, tamanho mínimo de 60cm (largura). Com peso mínimo de 9,80 kg. Cota Reservada até 25%	Unidade	375	138,92	52.095,00

**Observação: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo VI - Termo de Referência.**

## ANEXO II

### Modelo de Proposta de Preços

À

Secretaria de Administração e Planejamento

Item	Material	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:

Razão Social:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Fone:

E-mail:

Banco:

Agência bancária:

Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

### **ANEXO III**

#### **Minuta da Ata de Registro de Preços**

**PREGÃO 573/2023**

**VALIDADE: 12 (doze) MESES**

O Município de Joinville, por intermédio da Secretaria de Administração e Planejamento, doravante denominada ÓRGÃO PROMOTOR, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e do Decreto

Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Ricardo Mafra, Secretário de Administração e Planejamento e pela Sra. Silvia Cristina Bello, Diretora Executiva, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 573/2023**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual **aquisição de material pedagógico escolar para as unidades administradas pela Secretaria de Educação**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: xxxxxxxxx

CNPJ: xx.xxx.xxx.xxxxx/xx

Endereço: xxxxxxxxx

Cidade: xxxxxxxxx Estado: xx

CEP: xx.xxx-xxx

Telefone: (xx) xxxxxx

Email: xxxxxx

Representante Legal: xxxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** - Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos observando o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

**a)** Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada;

**b)** Cota Principal, destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;

**c)** Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

**1.2** - **Será priorizada a aquisição/contratação do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, de acordo com o §4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.**

**1.3** - A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**2.1** - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

**2.2** - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, facultando-se** a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**2.3** - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado

da data base do orçamento estimado, qual seja, 19/07/2023.

**2.4** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**2.5** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**2.6** - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CADASTRO DE RESERVA**

**3.1** - Segue anexa a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO**

**4.1** - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

**4.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 15 (quinze) dias úteis, após cada solicitação.

**4.2.1** - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 15 (quinze) dias úteis, a partir da data da solicitação.

**4.3** - O local para entrega será no Centro de Distribuição e Patrimônio da Secretaria da Educação, situado à Rua Morro do Ouro, nº 142, bairro Bucarein, no horário das 08 (oito) horas às 17 (dezesete) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**4.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

### **CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1** - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

**5.2 - Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):**

**5.2.1** - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

**5.2.2** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**5.2.3** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**5.3** - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**5.3.1** - Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

**5.4** - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de



Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.

#### **5.5 - Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:**

**5.5.1** - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**5.5.2** - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**6.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

**6.1.2** - O pagamento será realizado(s) após o recebimento definitivo, bem como após a devida certificação do Documento Fiscal (de acordo com os procedimentos internos).

**6.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**6.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**6.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**6.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**7.1** - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

**7.2** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**7.3** - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES**

**8.1** - As sanções que poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nesta Licitação e no Contrato (caso firmado).

**8.2** - Sanções que poderão ser cominadas ao FORNECEDOR, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) **Advertência;**

II) **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

- a) De até 5%, nos casos de não celebrar contrato, sobre o valor total do contrato pretendido;
- b) De até 5%, nos casos de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços (que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo), sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato;
- c) De até 5%, nos casos de descumprimento das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, sobre o valor total da Ata de Registro de Preços;
- d) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento)**;
- e) De até 10% (dez por cento), nos casos de inexecução parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, em percentual proporcional ao descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.
- f) De até 15% (quinze por cento), nos casos de inexecução contratual total por parte do fornecedor, sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.
- g) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços para os casos de apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa; praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução da Ata de Registro de Preços.

III) **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**8.3 - O FORNECEDOR** será responsabilizado pelo cometimento das seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;
- d) não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- g) praticar ato fraudulento na execução do do objeto da Ata de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- j) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

**8.4** - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerá o regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

**8.5** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o FORNECEDOR tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**8.6** - Nas sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do FORNECEDOR, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**8.7** - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do FORNECEDOR e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

**8.8** - Nenhum pagamento será realizado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

**8.9** - O montante de multas aplicadas ao FORNECEDOR não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da Ata de Registro de Preços, caso aconteça o ÓRGÃO PROMOTOR terá o direito de cancelar o Registro de Preços mediante notificação.

**8.10** - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**8.11** - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei n 14.133/2021 e legislações municipais.

## **CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DA ATA**

**9.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**9.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a)** convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c)** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a)** liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b)** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**9.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no

mercado;

**d)** presentes razões de interesse público.

**10.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**10.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**10.4** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA**

**11.1** - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelas Secretarias Participantes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

### **ANEXO IV**

#### **MINUTA DO CONTRATO**

#### **TERMO DE CONTRATO N° XXX/2023**

Termo de Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE JOINVILLE – **Secretaria de Educação**, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, ora em diante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário xxxxxx, Sr. xxxxxx, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 573/2023**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato**

**1.1** - Este contrato tem por objeto a **aquisição de material pedagógico escolar para as unidades administradas pela Secretaria de Educação**, conforme descrição abaixo:

### **CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento**

**2.1** - O fornecimento do objeto do presente contrato será de forma parcelada, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

**2.2** - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 573/2023** e à proposta da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Preço**

**3.1** - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,00 (valor por extenso):

**3.2** - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 19/07/2023

**3.3** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**3.4** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**3.5** - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento**

**4.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**4.1.1** - O CONTRATANTE responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

**4.1.2** - O pagamento será realizado(s) após o recebimento definitivo, bem como após a devida certificação do Documento Fiscal (de acordo com os procedimentos internos).

**4.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do CONTRATANTE, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**4.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**4.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

### **CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto**

**5.1** - A vigência do contrato será até 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

**5.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias úteis, após cada solicitação.

**5.3** - O local para entrega será no Centro de Distribuição e Patrimônio da Secretaria da Educação, situado à Rua Morro do Ouro, nº 142, bairro Bucarein, no horário das 08 (oito) horas às 17 (dezesete) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**5.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

### **CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas**

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

### **CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato**

7.1 - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria de Educação**, sendo essa responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

7.2 - O modelo de gestão do contrato será nos termos do disposto no Termo de Referência Anexo VI do Edital.

### **CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização**

8.1 - O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização do CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

### **CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE**

9.1 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutelar o interesse público.

9.3 - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.4 - Responder aos pedidos de reajuste e de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro em até 03 (três) meses, e em caso de repactuação o prazo para resposta será de até 01 (um) mês.

9.5 - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e VI do Edital, observando o disposto na Instrução Normativa 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA**

10.1 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE realizar, conforme disposto no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

10.2 - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, inclusive pelos danos decorrentes perante terceiros, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do Edital de **Pregão Eletrônico nº 573/2023** e seus anexos.

10.3 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à entrega do objeto contratado, fornecendo-o de acordo com a fiscalização do CONTRATANTE e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos I e VI do Edital.

10.4 - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da CONTRATADA.

10.5 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

10.6 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

10.7 - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

10.8 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação

exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração.

**10.9** - O contratado deverá, caso solicitado, apresentar comprovação do cumprimento da exigência de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**10.10** - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no Anexo VI - Termo de Referência do Edital.

**10.11** - A CONTRATADA, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

**10.12** - A CONTRATADA deverá comunicar qualquer alteração à CONTRATANTE, especialmente quando se tratar de alteração de endereço, e-mail e telefone.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções**

**11.1** - As sanções que poderão ser aplicadas ao CONTRATADO são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

**11.2** - Sanções que poderão ser cominadas ao CONTRATADO, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

### **I) Advertência;**

**II) Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

**a)** De até 5% sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 11.3;

**b)** 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento)**;

**c)** De até 10% (dez por cento), nos casos de **inexecução parcial**, sobre o valor total do contrato, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pelo Município em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

**d)** De até 15% (quinze por cento), nos casos de **inexecução contratual total**, sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

**e)** De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 11.3;

**III) Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

**IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**11.3 - O CONTRATADO** será responsabilizado, pelo cometimento das seguintes infrações:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** dar causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;

**e)** descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**f)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

- g) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução do contrato;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.3.1** - Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 11.3 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo CONTRATADO.

**11.3.2** - Considera-se a conduta da alínea "d" do item 11.3 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

**11.3.3** - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 11.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 11.3.

**11.3.4** - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 11.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

**11.4** - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

**11.5** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o CONTRATADO tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao CONTRATADO, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

**11.6** - Nas sanções previstas neste contrato, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do CONTRATADO, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**11.7** - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do CONTRATADO e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**11.8** - Nenhum pagamento será realizado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

**11.9** - O montante de multas aplicadas ao CONTRATADO não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato; caso aconteça o CONTRATANTE terá o direito de rescindir o contrato mediante notificação.

**11.10** - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei n 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Extinção Contratual**

**12.1** - A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- Do Recebimento Provisório e Definitivo**

**13.1** - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI, da seguinte forma:

**a) Provisoriamente**, no ato da entrega do(s) item(ns), junto à Comissão de Fiscalização e Acompanhamento



do Contrato;

**b) Definitivamente**, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) item(ns) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações no Termo de Referência - Anexo VI;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 26.1, "b"** não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) item(ns) não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) item(ns) não corresponde(m) ao exigido no presente Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no **subitem 8.1 do Termo de Referência - Anexo VI**, a substituição/reposição do(s) item(ns) visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2 do Termo de Referência - Anexo VI, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Legislação Aplicável**

**14.1** - Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 14.133/21;
- b) Lei Complementar nº 123/06;
- c) Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- d) Código de Defesa do Consumidor;
- e) Código Civil;
- f) Código Penal;
- g) Código Processo Civil;
- h) Código Processo Penal;
- i) Legislação trabalhista e previdenciária;
- j) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- k) Demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Foro**

**15.1** - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

**15.2** - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do CONTRATANTE.

### **ANEXO V**

### **MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)**

**Número:**

**Objeto:**

**Complemento:** OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Secretaria de Educação, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10. 2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação Pregão Eletrônico nº 573/2023, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**Órgão Orçam.:**

**Un. Orçam.:**

**Função:**

**Subfunção:**

**Programa:**

**Ação:**

**Despesa:**

**Elemento:**

**Detalhamento:**

**Fonte de recurso:**

**Licitação:**

**Ata de reg. de preço:**

**Pré-empenho:**

**Modalidade:**

**Empenho:**

**Finalidade:**

**Fornecedor:**

**Endereço:**

**Fone:**

**E-mail:**

**Banco:**

**CPF/CNPJ:**

**CEP:**

**Cidade:**

**Agência:**

**C/C:**

**Tipo de entrega:**

**Prazo de entrega:**

**Local de entrega:**

**Pagamento:**

**Programação financeira**

<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor(R\$)</b>	<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor(R\$)</b>
----------------	-------------------	-------------------	----------------	-------------------	-------------------

**Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:**

<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Valor unitário(R\$)</b>	<b>Valor total(R\$)</b>
-------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------

**Valor desta autorização:**

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as

sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

## ANEXO VI

### TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI N° 0018578051/2023 - SED.URC

#### 1-Objeto para a contratação:

Aquisição de **material pedagógico escolar** para as unidades administradas pela Secretaria de Educação através do Sistema de Registro de Preços (SRP).

#### 2-Especificações técnicas:

Item Conforme Anexo I	Quantidade	Unidade de Medida	Código ePublica/Denominação	Descritivo
1	10.000	Und.	<b>26229 - APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b>	Fabricado em plástico resistente, acompanha um feltro macio (padrão) e resistente, sendo substituível (refil). Dimensões: 15 cm x 5cm (CxL), podendo variar em até 1cm.
2	150.000	Und.	<b>26230 - APONTADOR DE LÁPIS COM DEPOSITO</b>	Apontador de lápis, com depósito, fabricado em plástico, lâmina em aço, com 1 boca para apontar, redondo ou retangular.
3	1.500	Pacote	<b>26231 - BALAO EM LATEX – TAMANHO N.9</b>	Fabricado em látex, liso, tamanho nº 9 (9”), cores sortidas. Pacote com 50 unidades.
4	2.000	Und.	<b>26234 - BARBANTE DE 8 FIOS</b>	Fabricado em algodão 100%, com mínimo de 8 fios, cor cru. Rolo com no mínimo 250 gramas, embalado individualmente em embalagem plástica transparente.
5	150.000	Und.	<b>26338 - BORRACHA - BRANCA</b>	Para apagar escritas de lápis e lapiseira, tipo escolar, fabricado em borracha natural, macia, cor branca, tamanho mínimo de 30x23x7mm, produto não tóxico.
6	10.000	Und.	<b>27042 - CADERNO 1/4 ESPIRAL CAPA DURA COM 96 F</b>	Caderno 1/4 espiral capa dura com 96 folhas pautadas. dimensão 140mm x 200mm
7/8	150.000	Und.	<b>32102 - CADERNO DE DESENHO CAPA DURA - 96 FLS</b>	Caderno de desenho grande com 96 folhas espiral, sem seda e capa dura. Dimensões: 275mm x 200mm (LxA), podendo variar até 20mm.
9/10	500.000	Und.	<b>26339 - CADERNO TIPO BROCHURA – 60FLS</b>	Tamanho mínimo de 200mm x 275mm, capa/contracapa em papel triplex branco, gramatura no mínimo de 250 gr/m², impressão offset 4 x 4 cores com verniz de proteção externo, fixação por dois grampos, sem folha de rosto, miolo ( folhas internas) em papel branco gramatura mínimo de 56 gr/m², pautado flexografia, sem posição de data, com pautação azul e margem vermelha.
11/12	10.000	Und.	<b>31608 - CADERNO UNIVERSITARIO - 200 FLS</b>	Caderno universitário espiral com 10 divisões (10x1), 200 folhas e margem. Dimensões: 275mm x 200mm (AxL), podendo variar até 20mm.
13	100	Und.	<b>26345 - CALCULADORA DE BOLSO</b>	Modelo de bolso, visor 8 dígitos, a pilha, 4 operações, porcentagem e raiz quadrada, embalagem individual em caixa com manual de instruções e pilha para uso.
14	3.000	Und.	<b>26351 - CANETA ESFEROGRAFICA -</b>	Escrita média e suave, ponta média retirada da carga pela extremidade, parte visível da tinta pelo tubo em poliestireno, com 14 cm de comprimento (podendo variar até em 1 cm), tinta a

			<b>AZUL</b>	base de corantes, espessantes e/ou solventes, tampa ventilada, esfera de tungstênio, tampa e plug na mesma cor da tinta.
15	2.000	Und.	<b>26352 - CANETA ESFEROGRAFICA - PRETA</b>	Escrita média e suave, ponta média, retirada da carga pela extremidade, parte visível da tinta pelo tubo em poliestireno, com 14 cm de comprimento (podendo variar até em 1 cm), tinta a base de corantes, espessantes e/ou solventes, tampa ventilada, esfera de tungstênio, tampa e plug na mesma cor da tinta.
16	1.000	Und.	<b>26353 - CANETA ESFEROGRAFICA - VERMELHA</b>	Escrita média e suave, ponta média, retirada da carga pela extremidade, parte visível da tinta pelo tubo em poliestireno, com 14 cm de comprimento (podendo variar até em 1 cm), tinta a base de corantes, espessantes e/ou solventes, tampa ventilada, esfera de tungstênio, tampa e plug na mesma cor da tinta.
17/18	150.000	Und.	<b>41419 - CANETA HIDROGRAFICA - CAIXA COM 12</b>	Com tinta atóxica e lavável. Ponta porosa em tamanho médio. Comprimento mínimo de 12cm. Cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem individual contendo 12 cores.
19	2.000	Und.	<b>26908 - Caneta para tecido traço entre 2 a 5 mm. Cor Preto.</b>	
20/21	10.000	Caixa	<b>26362 - CARVAO DE ORIGEM VEGETAL, FORMATO TIPO LAPIS.</b>	Utilizado para desenho, feito de galhos de árvore, isento de resina (bétula), super macio e adequado para sombreamento, espessura de 6 a 10 mm, diâmetro de 9 a 12 cm de comprimento. Embalagem com 5 unidades.
22/23	10.000	Pacote	<b>32287 - COLA - QUENTE TRANSPARENTE</b>	Bastão de cola quente transparente, com dimensões mínimas de 30cm (comprimento) x 11mm (espessura grossa). Pacote de 1 kg. Produto usado em pistola específica.
24	25.000	Und.	<b>26372 - COLA - BASTAO 20GR</b>	Em bastão a base de água com glicerina. Lavável, não tóxico, 20 gramas, para aplicação em papel
25/26	300.000	Und.	<b>26373 - COLA - LIQUIDA BRANCA 35GR</b>	Produto lavável, não tóxico, base de água, PVA e acetato de polivinila, com bico dosador.
27/28	30.000	Caixa	<b>26374 - COLA - LIQUIDA ESCOLAR COLORIDA</b>	Produto lavável, atóxico, a base de água e acetato de polivinila, embalado em caixa de papelão resistente, contendo 4 frascos com as cores verde, vermelho, azul e amarelo. Com no mínimo 23 gramas cada.
29/30	25.000	Und.	<b>26375 - COMPASSO - ESCOLAR</b>	Em corpo de metal, fácil operacionalização, com mina grafite de 2mm, recarregável, comprimento mínimo de 11cm e no máximo 14cm.
31	50.000	Und.	<b>32105 - ESQUADRO 45 GRAUS</b>	Em material plástico. Dimensões: 45° x 21 cm.
32	5.000	Und.	<b>26385 - ESTILETE</b>	Com 17 cm a 20 cm de comprimento, com corpo injetado em polipropileno, com lâmina de aço temperado de 18 mm de largura. Dispositivo para travar lâmina, quebrador de lâmina removível.
33	20.000	Und.	<b>26396 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 12MM X 30M</b>	Composição: filme de polipropileno bi-orientado com adesivo de acrílico a base de água.
34/35	20.000	Und.	<b>26397 - FITA CREPE ADESIVA - 19MM X 50M</b>	Fabricado em papel saturado coberto com adesivos naturais de borracha e resina sintética - papel crepado. Medidas com variação de até 1cm.
36/37	30.000	Und.	<b>26399 - FITA PARA EMPACOTAMENTO - MARROM</b>	Composição de filme de Polipropileno bi-orientado, dimensões: 50mm x 50 m, podendo variar 2 mm para mais ou para menos na largura e até 5m de comprimento.
38/39	30.000	Und.	<b>26400 - FITA PARA EMPACOTAMENTO - TRANSPARENTE</b>	Composição de filme de Polipropileno bi-orientado, dimensões: 50mm x 50 m, podendo variar 2 mm para mais ou para menos na largura e até 5m de comprimento.
40	15.000	Und.	<b>27075 - FOLHA EVA LISO - AMARELO</b>	Tamanho 40x60, espessura 2mm, cor amarelo
41	15.000	Und.	<b>27074 - FOLHA EVA LISO - AZUL</b>	Tamanho 40x60, espessura 2mm, cor azul
42	15.000	Und.	<b>31663 - FOLHA EVA LISO - BRANCO</b>	Tamanho 40cm x 60cm (LxA), espessura 2mm

43	15.000	Und.	<b>27076 - FOLHA EVA LISO – PRETO</b>	Tamanho 40x60, espessura 2mm, cor preto
44	15.000	Und.	<b>27073 - FOLHA EVA LISO – VERDE</b>	Tamanho 40x60, espessura 2mm, cor verde
45	15.000	Und.	<b>31664 - FOLHA EVA LISO – VERMELHO</b>	Tamanho: 40cm x 60cm (LxA). Espessura: 2mm.
46	5.000	Caixa	<b>41565 - GIZ DE CERA - PASTEL OLEOSO - CAIXA COM 12</b>	Caixa com 12 cores, arredondados, não tóxico, alta resistência a água. Composto por pigmentos, óleo, parafina e aglutinantes, com 8 cm de comprimento, podendo variar para mais em até 5cm.
47/48	70.000	Caixa	<b>41425 - GIZAO DE CERA - CAIXA COM 12</b>	Atóxico e composto de cera. Tamanho mínimo: 90mm x 10mm (CxD). Caixa com 12 cores sortidas. Embalagem com visualização das cores.
49	10.000	Caixa	<b>41566 - GLITTER - CAIXA COM 6</b>	Em pó, fabricado em PVC ou poliéster. Embalagem com 6 cores sortidas.
50/51	70.000	Caixa	<b>41426 - LAPIS DE COR - CAIXA COM 12</b>	Tipo comum. Cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem individual contendo 12 cores.
52/53	70.000	Caixa	<b>26420 - LAPIS DE COR AQUARELÁVEL - CAIXA COM 12</b>	Aquarelável. Caixa com 12 cores sortidas. Formato sextavado, tipo aquarelável (opção de acabamento com pincel molhado em água). Não perecível e atóxico, cargas inertes, em madeira reflorestada 100%, grafite em material cerâmico macio, embalagem de papelão resistente com abertura para visualização das cores. l. Com dimensões de 165 a 175mm (comprimento) x 6mm (diâmetro).
54	50.000	Und.	<b>26423 - LAPIS PRETO – 6B</b>	Apontado, grafite, redondo ou sextavado, máxima resistência e maciez, produzido com madeira macia reflorestada 100%, ponta resistente.
55/56	300.000	Und.	<b>26424 - LAPIS PRETO – N.2</b>	Apontado, grafite, redondo ou sextavado, máxima resistência e maciez, produzido com madeira macia reflorestada 100%, mina resistente, traço escuro.
57	5.000	Und.	<b>26432 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - VERMELHA</b>	Tamanho mínimo de 11 cm (comprimento), ponta redonda espessura mínima para escrita em 2,0mm.Tinta a base de produtos especiais. Refil e ponta substituíveis, sendo possível recarregar no mínimo 90%.
58	10.000	Und.	<b>26433 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – AZUL</b>	Tamanho mínimo de 11 cm (comprimento), ponta redonda espessura mínima para escrita em 2,0mm.Tinta a base de produtos especiais. Refil e ponta substituíveis, sendo possível recarregar no mínimo 90%.
59	10.000	Und.	<b>26434 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – PRETO</b>	Tamanho mínimo de 11 cm (comprimento), ponta redonda espessura mínima para escrita em 2,0mm.Tinta a base de produtos especiais. Refil e ponta substituíveis, sendo possível recarregar no mínimo 90%.
60	5.000	Und.	<b>26435 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – VERDE</b>	Tamanho mínimo de 11 cm (comprimento), ponta redonda espessura mínima para escrita em 2,0mm.Tinta a base de produtos especiais. Refil e ponta substituíveis, sendo possível recarregar no mínimo 90%.
61	25.000	Caixa	<b>32260 - MASSA DE MODELAR - 6 CORES</b>	Em bastão, atóxica, com classificação indicativa superior a 3 anos. Embalagem contendo 6 (seis) bastões em cores diferentes. Peso líquido do produto: mínimo de 90g.
62	500	Und.	<b>2612 - PALITO DE CHURRASCO. De madeira, com no mínimo 25 cm. Pacote com 100 unidades.</b>	
63	500	Und.	<b>7372 - Palito de Picolé</b>	De madeira, com pontas redondas, com 12 cm, podendo variar 0,5 cm para mais ou para menos. Pacote com 100 unidades.
64	10.000	Und.	<b>31613 - PAPEL CARTAO - AMARELO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
65	10.000	Und.	<b>31614 - PAPEL CARTAO - AZUL ESCURO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).

66	10.000	Und.	<b>31615 - PAPEL CARTAO - BRANCO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
67	10.000	Und.	<b>31617 - PAPEL CARTAO - VERDE ESCURO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
68	10.000	Und.	<b>31618 - PAPEL CARTAO - VERMELHO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
69	50.000	Und.	<b>26441 - PAPEL CARTOLINA - AMARELA</b>	Tamanho mínimo de 50cm x 66cm, gramatura mínima 150 gr/m <sup>2</sup> e máxima 200g/m <sup>2</sup> .
70	50.000	Und.	<b>26442 - PAPEL CARTOLINA - AZUL</b>	Tamanho mínimo de 50cm x 66cm, gramatura mínima 150 gr/m <sup>2</sup> e máxima 200g/m <sup>2</sup> .
71	100.000	Und.	<b>26443 - PAPEL CARTOLINA - BRANCA</b>	Tamanho mínimo de 50cm x 66cm, gramatura mínima 150 gr/m <sup>2</sup> e máxima 200g/m <sup>2</sup> .
72	50.000	Und.	<b>26444 - PAPEL CARTOLINA - VERDE</b>	Tamanho mínimo de 50cm x 66cm, gramatura mínima 150 gr/m <sup>2</sup> e máxima 200g/m <sup>2</sup> .
73	15.000	Und.	<b>31623 - PAPEL CELOFANE - AMARELO</b>	Tamanho mínimo: 45cm x 65cm (LxA).
74	15.000	Und.	<b>31624 - PAPEL CELOFANE - AZUL</b>	Tamanho mínimo: 45cm x 65cm (LxA).
75	15.000	Und.	<b>31625 - PAPEL CELOFANE - VERDE</b>	Tamanho mínimo: 45cm x 65cm (LxA).
76	15.000	Und.	<b>31626 - PAPEL CELOFANE - VERMELHO</b>	Tamanho mínimo: 45cm x 65cm (LxA).
77	5.000	Metro	<b>32261 - PAPEL CONTACT - TRANSPARENTE</b>	Plástico autoadesivo (tipo contact), tamanho mínimo de 45 cm de largura.
78	2.000	Pacote	<b>26446 - PAPEL COUCHE A4 - BRANCO</b>	Tamanho 210mm x 297mm, gramatura mínima 170gr/m <sup>2</sup> e máxima 180gr/m <sup>2</sup> , pacote com 50 folhas
79	15.000	Und.	<b>31627 - PAPEL CREPOM - AZUL ESCURO</b>	Tipo comum. Tamanho mínimo: 48cm x 200cm (LxA).
80	15.000	Und.	<b>31628 - PAPEL CREPOM - VERDE ESCURO</b>	Tipo comum. Tamanho mínimo: 48cm x 200cm (LxA).
81	15.000	Und.	<b>26447 - PAPEL CREPOM - AMARELO</b>	Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.
82	15.000	Und.	<b>26448 - PAPEL CREPOM - AZUL CLARO</b>	Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.
83	15.000	Und.	<b>26449 - PAPEL CREPOM - BRANCO</b>	Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.
84	15.000	Und.	<b>26450 - PAPEL CREPOM - PRETO</b>	Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.
85	15.000	Und.	<b>26451 - PAPEL CREPOM - ROSA</b>	Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.
86	15.000	Und.	<b>26452 - PAPEL CREPOM - ROXO</b>	Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.
87	15.000	Und.	<b>26332 - PAPEL CREPOM - VERDE CLARO</b>	Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.
88	15.000	Und.	<b>26331 - PAPEL CREPOM - VERMELHO</b>	Comum, folhas com tamanho mínimo de 48cm x 200cm.

89	15.000	Und.	<b>31029 - PAPEL DE SEDA - AMARELO</b>	Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
90	15.000	Und.	<b>31630 - PAPEL DE SEDA - AZUL ESCURO</b>	Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
91	15.000	Und.	<b>31631 - PAPEL DE SEDA - PRETO</b>	Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
92	15.000	Und.	<b>31632 - PAPEL DE SEDA - VERDE ESCURO</b>	Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
93	15.000	Und.	<b>31633 - PAPEL DE SEDA - VERMELHO</b>	Tipo comum liso. Tamanho mínimo: 48cm x 66cm (LxA).
94	15.000	Und.	<b>31634 - PAPEL DUPLA FACE - AMARELO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA). Gramatura mínima: 180gr/m².
95	15.000	Und.	<b>31635 - PAPEL DUPLA FACE - PRETO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA). Gramatura mínima: 180gr/m².
96	15.000	Und.	<b>31636 - PAPEL DUPLA FACE - VERMELHO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA). Gramatura mínima: 180gr/m².
97	10.000	Und.	<b>31637 - PAPEL LAMINADO - AZUL</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).
98	10.000	Und.	<b>31638 - PAPEL LAMINADO - DOURADO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).
99	10.000	Und.	<b>31639 - PAPEL LAMINADO - PRATA</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).
100	10.000	Und.	<b>31640 - PAPEL LAMINADO - VERDE</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).
101	10.000	Und.	<b>31641 - PAPEL LAMINADO - VERMELHO</b>	Tamanho mínimo: 48cm x 60cm (LxA).
102	15.000	Und.	<b>31642 - PAPEL MICRO-ONDULADO - AMARELO</b>	Dimensão mínima: 49cm x 59cm (LxA).
103	15.000	Und.	<b>31643 - PAPEL MICRO-ONDULADO - AZUL</b>	Dimensão mínima: 49cm x 59cm (LxA).
104	15.000	Und.	<b>31644 - PAPEL MICRO-ONDULADO - VERDE</b>	Dimensão mínima: 49cm x 59cm (LxA).
105	15.000	Und.	<b>31645 - PAPEL MICRO-ONDULADO - VERMELHO</b>	Dimensão mínima: 49cm x 59cm (LxA).
106/107	5.000	Pacote	<b>32282 - PAPEL SULFITE A3 - BRANCO</b>	Tamanho 420x297mm. Gramatura de 75gr/m², alvura mínima de 94%. Em resmas de 500 folhas embalada.
108/109	25.000	Pacote	<b>26328 - PAPEL SULFITE A4 - AMARELO</b>	Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m² a 80gr/m². Em resmas de 500 folhas embalada.
110/111	25.000	Pacote	<b>26327 - PAPEL SULFITE A4 - AZUL</b>	Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m² a 80gr/m². Em resmas de 500 folhas embalada.
112/113	20.000	Pacote	<b>26326 - PAPEL SULFITE A4 - RECICLADO</b>	Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m² a 80gr/m². Em resmas de 500 folhas embalada.
114/115	25.000	Pacote	<b>26325 - PAPEL SULFITE A4 - ROSA</b>	Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m² a 80gr/m². Em resmas de 500 folhas embalada.
116/117	25.000	Pacote	<b>26324 - PAPEL SULFITE A4 - VERDE</b>	Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m² a 80gr/m². Em resmas de 500 folhas embalada.
118/119	80.000	Pacote	<b>26323 - PAPEL SULFITE A4 -</b>	Tamanho 210x297mm. Gramatura de 75gr/m² a 80gr/m², alvura mínima de 94%. Em resmas de 500 folhas embalada.

			<b>BRANCO</b>	lâmina de 74%. Embalagem de 50 folhas embalada.
120/121	15.000	Pacote	<b>31648 - PAPEL VERGE - BRANCO</b>	Formato A4. Tamanho: 210mm x 297 mm (LxA). Gramatura mínima: 150gr/m². Embalagem com 50 folhas.
122/123	80.000	Und.	<b>26320 - PASTA CATALOGO - 100 ENVELOPES</b>	Com capa preta em PVC, 100 envelopes officio com espessura mínima de 0,03mm, visor para identificação e 4 parafusos metálicos.
124/125	80.000	Und.	<b>26313 - PASTA POLIONDA - 245 X 335 X 35MM - AMARELO</b>	Pasta plástica, com abas e elástico.
126/127	80.000	Und.	<b>26312 - PASTA POLIONDA - 245 X 335 X 35MM - AZUL</b>	Pasta plástica, com abas e elástico.
128/129	80.000	Und.	<b>26311 - PASTA POLIONDA - 245 X 335 X 35MM - CINZA</b>	Pasta plástica, com abas e elástico
130/131	80.000	Und.	<b>26310 - PASTA POLIONDA - 245 X 335 X 35MM - VERDE</b>	Pasta plástica, com abas e elástico
132	10.000	Und.	<b>27090 - PINCEL Nº 20</b>	Formato chato, cabo longo, cerdas brancas
133/134	10.000	Caixa	<b>26281 - REFIL PARA APAGADOR - QUADRO BRANCO</b>	Tamanho 14cmx4cm a 15cmx6cm, com feltro macio e resistente auto adesivo. Embalagem com 10 unidades.
135/136	80.000	Und.	<b>26280 - REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE - ESCALA DE 0CM A 30CM</b>	Com impressão da graduação (escala) legível e sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas afim de proporcionar um traçado retilíneo perfeito, com 30cm (comprimento), podendo ter variação de 1 cm para mais, de 3,0 a 3,5 cm de largura, por 2 a 3 mm de espessura.
137	5.000	Und.	<b>26279 - REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE - ESCALA DE 0CM A 50CM</b>	Com impressão da graduação (escala) legível e sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas afim de proporcionar um traçado retilíneo perfeito, com 50cm (comprimento), podendo ter variação de 1 cm para mais, de 3,0 a 3,5 cm de largura, por 2 a 3 mm de espessura.
138/139	80.000	Und.	<b>41429 - TESOURA - ESCOLAR</b>	Com ponta totalmente arredondada, tamanho mínimo de 13cm, lâmina em aço inox, cabo em polipropileno.
140	10.000	Und.	<b>31654 - TINTA GUACHE 250ML - AMARELA</b>	Tinta lavável com bico dosador.
141	10.000	Und.	<b>31655 - TINTA GUACHE 250ML - AZUL</b>	Tinta lavável com bico dosador.
142	10.000	Und.	<b>31656 - TINTA GUACHE 250ML - BRANCA</b>	Tinta lavável com bico dosador.
143	10.000	Und.	<b>31657 - TINTA GUACHE 250ML - LARANJA</b>	Tinta lavável com bico dosador.
144	10.000	Und.	<b>31658 - TINTA GUACHE 250ML - PRETA</b>	Tinta lavável com bico dosador.
145	10.000	Und.	<b>31659 - TINTA GUACHE 250ML - VERDE</b>	Tinta lavável com bico dosador.
146	10.000	Und.	<b>31660 - TINTA GUACHE 250ML - VERMELHO</b>	Tinta lavável com bico dosador.
147	300	Litro	<b>26257 - TINTA PARA MARCADOR - AZUL</b>	Líquida, para marcador de quadro branco, a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Em embalagem de 1 litro.
148	300	Litro	<b>26256 - TINTA PARA MARCADOR - PRETA</b>	Líquida, para marcador de quadro branco, a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Em embalagem de 1 litro.



149	300	Litro	<b>20255 - LINHA FAKA MARCADOR VERMELHA</b> -	Líquida, para marcador de quadro branco, a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Em embalagem de 1 litro.
150/151	1.000	Rolo	<b>32109 - TNT - AMARELO</b> -	Confeccionado a base de polipropileno. Cor lisa. Gramatura: 40g/m². Dimensões: 1,40cm x 50m (LxA).
152/153	1.000	Rolo	<b>27104 - TNT - VERDE</b>	Confeccionado a base de polipropileno (produzidos a partir de filtros naturais (algodão ou lã) ou sintéticos (poliester) e viscose, atóxicos, semipermeáveis, cores lisas, gramatura 40 g, largura 1,40cm, rolo de 50m.
154/155	1.000	Rolo	<b>31661 - TNT - VERMELHO</b> -	Confeccionado a base de polipropileno. Cor lisa. Gramatura: 40g/m². Dimensões: 1,40cm x 50m (LxA).
156/157	1.000	Rolo	<b>27103 - TNT - BRANCO</b> -	Confeccionado a base de polipropileno (produzidos a partir de filtros naturais (algodão ou lã) ou sintéticos (poliester) e viscose, atóxicos, semipermeáveis, cores lisas, gramatura 40 g, largura 1,40cm, rolo de 50m.
158/159	1.500	Und.	<b>26333 - BOBINA DE PAPEL KRAFT - 60CM</b> -	Um dos lados tipo monolúcido com brilho, de outro lado kraft natural, gramatura mínima de 80gr, tamanho mínimo de 60cm (largura). Com peso mínimo de 9,80 kg.

2.1 - Os itens, sempre que possível, devem ser acondicionados em embalagens adequadas, lacradas para o transporte com segurança, com o menor volume possível e que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, garantindo a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

## 2.2 - DA NATUREZA

2.2.1 - O(s) item(ns) desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, bem como são

2.2.2 - O(s) item(ns) objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

## 3-Condições de garantia:

3.1 - O(s) item(ns) deverão ter garantia legal - nos moldes do **Código de Defesa do Consumidor**, entretanto, caso o fabricante do(s) item(ns) conceda(m) garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

3.2 - O(s) item(ns) com embalagens violadas, danificadas e/ou materiais manchados, sujos ou com aparência duvidosa, não serão aceitos, com base no **Código de Defesa do Consumidor**;

## 4-Prazo de entrega e forma de entrega:

4.1 - **Prazo de entrega:** a(s) entrega(s) deverá(ão) ocorrer(em) em até **15 (quinze) dias úteis**, após cada solicitação;

4.2 - **Forma de entrega:** Parcelada;

4.3 - A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

4.3.1 - A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

## 5-Local de entrega e horário de entrega:

5.1 - **Local de entrega:** Centro de Distribuição e Patrimônio da Secretaria da Educação (CDP), localizado na Rua Morro do Ouro, nº 142, bairro Bucarein;

5.1.1 - O ponto de entrega acima relacionado poderá sofrer alterações (inclusão), de acordo com a **CONTRATANTE**;

5.2 - **Horários de entrega:** Das 08 horas às 17 horas;

5.3 - De segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

## 6-Amostras/Prospectos (quando for o caso):

Não se aplica.

## 6.1-Critérios de Análise (quando for o caso):

Não se aplica.

## **6.2-Função Técnica:**

Não se aplica.

## **7-Gestor do contrato:**

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Educação, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

## **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 - Substituir no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, após notificada, o(s) item(ns) que apresentar(em) defeito(s), o(s) que vier(em) a apresentar problema(s), que apresentar(em) vício(s) ou defeito(s) oculto(s) que tornem impróprio(s) para uso a que é(são) destinado(s), ou ainda não estejam de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para **CONTRATANTE**;

8.2 - As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da(s) **CONTRATADA(S)**, conforme normas vigentes;

8.3 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado;

8.4 - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do Contrato;

8.5 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;

8.6 - Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da **ABNT, INMETRO**, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, dentre outros, que estiverem em vigor.

## **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do(s) Contrato(s);

9.2 - Notificar(em) a **CONTRATADA** quanto a qualquer irregularidade encontrada;

9.3 - Permitir acesso dos empregados da(s) **CONTRATADA(S)** às dependências da(s) unidade(s), quando da(s) entrega(s), caso necessário;

9.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) **CONTRATADA(S)**, quando necessários ao fornecimento do(s) item(ns);

9.5 - Comunicar formalmente a **CONTRATADA**, por meio de correio eletrônico ou, na falta deste, comunicação impressa, qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) item(ns), determinando o que for necessário à sua regularização;

9.6 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) item(ns) entregue(s) pela(s) **CONTRATADA(S)**.

## **10-Condições Gerais:**

### **10.1 - Modelo de execução**

Define-se aqui, em linhas gerais, a dinâmica do objeto da presente contratação, conforme segue:

10.1.1 - As especificações do(s) item(ns) deverá(ão) ser(em) conforme o previsto no **item 2** do presente Termo de Referência;

10.1.2 - Prazos, conforme o previsto no **item 4** deste Termo de Referência;

10.1.3 - Local de entrega, de acordo com o previsto no **item 5** do presente Termo de Referência;

10.1.4 - Obrigações das partes, de acordo com previsto nos **itens 8 e 9** deste Termo de Referência.

### **10.2 - Modelo de gestão**

Define-se aqui, em linhas gerais, como será a gestão do objeto da contratação:

10.2.1 - Quanto aos atores que participarão das atividades de acompanhamento e fiscalização, esta estará sob

a gestão da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF) do Contrato ou Ata ou documento equivalente, conforme **Instrução Normativa nº 04/2022** da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.2.2 - Define-se como forma de comunicação com a **CONTRATADA** a formal, nos termos do **art. 49, inc. VII, "b"** da **Instrução Normativa nº 04/2022** da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.2.3 - Critérios de medição e pagamento/glosas, conforme **subitem 10.3**, abaixo, do presente Termo de Referência;

10.2.4 - Com relação ao método de avaliação da conformidade do(s) item(ns), com relação às especificações técnicas e com a proposta da(s) **CONTRATADA(S)**, este será realizada através do procedimento do recebimento (provisório/definitivo):

10.2.4.1 - O(s) item(ns) será(ão) recebido(s):

a) **Provisoriamente**, no ato da entrega do(s) item(ns), junto à Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;

b) **Definitivamente**, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados após o recebimento provisório, a **CONTRATANTE** realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) item(ns) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 10.2.4.1, "b"** não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) item(ns) não exclui(em) a responsabilidade da(s) **CONTRATADA(S)** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a **CONTRATANTE** constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) item(ns) não corresponde(m) ao exigido no presente Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a **CONTRATADA** deverá providenciar no prazo estipulado no **subitem 8.1**, a substituição/reposição do(s) item(ns) visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.2.5 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do(s) item(ns), (ou) parcialmente de acordo com a(s) entrega(s);

10.2.6 - Caberá durante a contratação, à CAF a verificação do cumprimento por parte da(s) **CONTRATADA(S)** em manter(em) todas as condições contratuais quando da assinatura do Termo de Contrato (ou documento equivalente), durante todo o seu período de execução;

10.2.6.1 - Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da **CONTRATADA(S)** manter(em) todas as condições contratuais:

a) Através de solicitação formal junto à(s) **CONTRATADA(S)** e posterior conferência da documentação apresentada(s) pela(s) **CONTRATADA(S)** durante a execução da contratação, se esta mantém todas as condições de habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação, das demais disposições contratuais, técnicas e legais prevista no Edital (ou documento equivalente);

b) Realização de verificações *in loco* quando do recebimento, se de acordo com o previsto no Termo de Referência e demais anexos (quando aplicável);

c) Solicitação formal e/ou verificações *in loco* de comprovação do cumprimento das demais condições ou documentos exigidos (conforme o caso) na contratação, além dos previstos nos subitens anteriores, quando aplicável.

10.2.7 - Quanto as sanções, estas estão dispostas no **subitem 10.12** do presente Termo de Referência;

10.2.8 - Quanto a garantia do(s) item(ns), encontra-se disposta no **item 3** deste Termo de Referência;

10.2.9 - Quanto a garantia de execução contratual, considerando o objeto da contratação, para o presente caso é desnecessária, em virtude da prerrogativa prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

### **10.3 - Critério de medição e pagamento**

#### **10.3.1 - Critérios de medição**

- a) A medição terá como referência o recebimento (provisório/definitivo);
- b) Atendimento das especificações e demais condições dispostas neste Termo de Referência.

#### **10.3.2 - Pagamento**

- a) O pagamento será por item(ns) entregue(s);
- b) O pagamento será realizado(s) após o recebimento definitivo, bem como após a devida certificação do Documento Fiscal (de acordo com os procedimentos internos);
- c) Verificação se há alguma glosa a ser realizada no pagamento;
- d) Para fins de pagamento, a(s) **CONTRATADA(S)** deverá(ão) apresentar(em) a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do art. 92, inc. XVI da Lei nº 14.133/2021.

### **10.4 - Formas e critérios de seleção do fornecedor**

10.4.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o **menor preço unitário**, observada as margens de preferência legais;

10.4.1.1 - A escolha do critério fora desta forma definida objetivando-se o melhor preço para a Administração Pública, quanto ao "preço unitário", devido ao fato de que, não haver prejuízo ou perda de economia, se demonstra como mais vantajoso para a contratação em tela, bem como quanto a um melhor aproveitamento de mercado e inclusive de competitividade (ampla participação de licitantes);

10.4.2 - O(s) proponente(s) deverá(ão) apresentar(em):

- a) Conforme art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 - atestado de capacidade técnica: apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de item compatível com 10% do quantitativo do(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) item(ns) e quantidade;
  - a.1) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido;
  - a.2) Para comprovação do requisito previsto na alínea "a", o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.
- b) Capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10%, conforme a art. 69, § 4º da Lei nº 14.133/2021;
- c) Demais critérios conforme já praticados pela Administração Pública municipal em Editais;

### **10.5 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho**

10.5.1 - Deverão ser(em) atendido(s), no mínimo neste sentido o previsto no(s) **itens 2, 3, 4, 5 e 8** deste Termo de Referência;

10.5.2 - Deverão ser(em) atendida(s) as demais exigências dispostas neste Termo de Referência;

10.5.3 - Cumprimento dos prazos, horários e local(is) previsto(s) para as entregas.

### **10.6 - Critérios e práticas de sustentabilidade**

10.6.1 - Atender a toda e qualquer legislação ambiental/sustentabilidade que possa incidir sobre o objeto da presente contratação, inclusive quando de sua execução; e,

10.6.2 - Ambas as partes deverão promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir.

### **10.7 - Da adequação/disponibilidade orçamentária**

10.7.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.7.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação. Estes estarão devidamente discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão disposto posteriormente no Edital ou documento equivalente.

### **10.8 - Do valor estimado da contratação**

10.8.1 - O valor estimado da contratação encontra-se previsto no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras;

10.8.2 - Todavia, o valor estimado da contratação possui **caráter sigiloso na fase preparatória, principalmente com vistas a garantia a lisura da pesquisa de mercado, bem como a futura competitividade do certame licitatório**, desta forma, não encontra-se expresso no presente documento. Entretanto, este será tornado público expressamente quando da publicação do Edital ou documento equivalente.

10.8.2.1 - Quanto aos parâmetro(s) para o cálculo do valor estimado da contratação, que estarão de acordo com o previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e art. 50 da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, sendo que a estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos farão parte (em documento próprio) do processo do processo de Requisição de Compras.

### **10.9 - Da melhor solução encontrada**

10.9.1 - Conforme o presente Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada para atendimento ao interesse público envolvido é **a aquisição dos itens de material pedagógico escolar junto ao mercado fornecedor, para atendimento das demandas das unidades escolares administradas pela Secretaria de Educação, através do registro de preços.**

### **10.10 - Fundamentação da contratação**

10.10.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

### **10.11 - Subcontratação**

10.11.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto da presente contratação.

### **10.12 - Das sanções**

10.12.1 - No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei nº 14.133/2021, bem como as eventualmente contidas no futuro Edital (ou documento equivalente) e Termo de Contrato (ou documento equivalente).

### **10.13 - Documentação compulsória para contratação**

10.13.1 - O(s) item(ns) **2, 5, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 34, 35, 37, 39, 40, 100 ao 103, 106 ao 115** deverão atender a **Portaria n.º 423 de 08/10/2021** do INMETRO - certificação compulsória; o item

45, deverá atender a [Portaria nº 302, de 12 de julho de 2021](#) do INMETRO - certificação compulsória;

10.13.2 - Para o(s) item(ns), o(s) PROPONENTE(S) deverá(ão) apresentar(em) juntamente com a sua proposta **o(s) registro(s)/certificado(s) do(s) item(ns) junto** ao INMETRO [podendo o mesmo ser verificado e confirmado junto ao(s) sítio(s) eletrônico(s): <http://registro.inmetro.gov.br/consulta/> e/ ou <http://www.inmetro.gov.br/prodcert/certificados/busca.asp>];

10.13.3 - Deverá(ão) ser(em) mantido(s) durante a vigência da Ata/Termo de Contrato o atendimento as normativas pertinentes aqui citadas, ou as que a venham a suceder.

#### 10.14 - Do Consórcio

10.14.1 - Não se vislumbra impedidos a participação de empresas em consórcio para a presente contratação.

#### 10.15 - Requisitos da contratação

10.15.1 - O próprio Termo de Referência representa em seus itens e subitens, os requisitos necessários para a presente contratação conforme já disposto no Estudo Técnico Preliminar. Sendo neste ponto, alguns itens que merecem destaque os previstos nos **itens 2, 3, 4, 5, 8 e 10.6** deste Termo de Referência.

#### Justificativa para exigência de índices financeiros

A Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de Pregão Eletrônico nº 573/2023.

Item 9 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 9.6 alínea “k” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 9.6 “k” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O índice de Liquidez Geral indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O índice de Solvência Geral indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O índice de Liquidez Corrente identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não ferem o disposto no art. 69, da Lei nº 14.133/21 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.

Da mesma forma a alínea "k.1" do subitem 9.6, a qual prevê: *"k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital."*

Está pautada na Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, a qual exige que tal

possibilidade esteja regradada em Edital, através de seu art. 24, estando em consonância com a legislação vigente.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Bello, Diretor (a) Executivo (a)**, em 15/12/2023, às 16:46, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Mafra, Secretário (a)**, em 15/12/2023, às 16:53, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0019533717** e o código CRC **3DD92FB8**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

23.0.269707-8

0019533717v3