



EDITAL SEI Nº 0190908/2015 - SAP.UPR

Joinville, 16 de novembro de 2015.

PREGÃO ELETRÔNICO nº 304/2015

NÚMERO DO PREGÃO JUNTO AO BANCO DO BRASIL:609596

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper n.º 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-901, por intermédio da Unidade de Processos da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, e Coordenadoria da Área de Licitações, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, cujo critério de julgamento será **UNITÁRIO POR ITEM**, para o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **aquisição de utensílios de cozinha, para atender as cozinhas das unidades escolares (escolas e CEI's) do Município**, conforme condições estabelecidas neste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste **Pregão**:

Anexo I – Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas dos Itens e Valores Máximos Estimados;

Anexo II – Modelo - Proposta de Preços;

Anexo III – Modelo - Declaração de que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

Anexo IV – Modelo - Declaração de atendimento às condições de habilitação;

Anexo V – Modelo - Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo VI – Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo VII – Minuta do Contrato;

Anexo VIII- Minuta da Autorização de Fornecimento (AF);

Anexo IX - Termo de Referência.

1 - DA LICITAÇÃO

1.1 - Do Objeto do Pregão

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços**, visando a a futura e eventual **aquisição de utensílios de cozinha, para atender as cozinhas das unidades escolares (escolas e CEI's) do Município**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de R\$ 1.086.058,01 (hum milhão, oitenta e seis mil, cinquenta e oito reais e um centavo), fixos e irredutíveis conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.2 - Local

www.licitacoes-e.com.br - “Acesso Identificado”

1.3 - Referência de Tempo

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - Recebimento das propostas

Data/Hora: De 18/11/2015 à 01/12/2015 até às 10:00 horas.

1.5 - Abertura das propostas

Data/Hora: Dia 01/12/2015 às 10:00 horas.

1.6 - Início da Sessão de Disputa de Preços (em até 5 itens simultâneos)

Data/Hora: Dia 02/12/2015 às 09:00 horas.

1.7 - Término da Sessão Principal

05 minutos após o início da sessão de disputa.

1.8 - Término do Período Adicional

Até 30 minutos após o término da sessão principal.

1.9 – Da Execução da Licitação

A Unidade de Processos, Coordenadoria da Área de Licitações, na qualidade de interveniente **Promotora**, processará a presente licitação, destinando o seu objeto a Secretaria de Educação.

1.10 – O Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico identificado no subitem 1.2 e no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Joinville, na página <http://www.joinville.sc.gov.br> podendo, também, ser requerido junto à Unidade de Processos da Prefeitura Municipal de Joinville, Avenida Hermann August Lepper nº 10 - CEP: 89221-901 - Joinville/SC de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 14:00 horas.

2 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias (requisição 539/2015):

196/2015-.0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000 - Salário Educação

202/2015-.0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 - Receitas e Transferências de Impostos - Educação

203/2015-.0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 - Transferências do FUNDEB

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

3.2 – Não será admitida a participação de proponentes:

3.2.1 – Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2 – Punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

3.2.3 – Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

3.2.4 – Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal;

3.2.5 – Em consórcio;

3.2.6 – Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.

4 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

4.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do **Banco do Brasil S.A. sediadas no País**, sem custo aos proponentes interessados.

4.1.1 - Eventuais dúvidas para obtenção da senha, deverão ser solicitadas pelos **telefones 3003-0500 (capitais e regiões metropolitanas) ou 0800-729-0500 (demais localidades)**

4.2 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificada.

4.3 - As pessoas jurídicas ou empresários individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “licitacoes-e”.

4.4 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) do interessado proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.7 - Todos os representantes deverão identificar o tipo do segmento de atividade que representam.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.1 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado", observando a data e o horário limite estabelecido no item 01 deste Edital.

5.2 – O proponente declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.3 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o proponente às sanções previstas neste edital.

5.4 - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.7 – O proponente deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

6 - DA FORMA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - A proposta de preços escrita deverá ser apresentada em papel datilografado ou impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo a última folha ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado e, apresentada em uma via contendo identificação, endereço, telefone, fax e e-mail.

6.1.1 - Os proponentes deverão ofertar preços de acordo com a forma de julgamento prevista neste edital;

6.1.2 - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

6.2 - A proposta escrita deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital deverá conter:

a) a **identificação do objeto ofertado**, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital, informando as características, a marca, o modelo e quaisquer outros elementos referentes ao bem cotado, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

b) o **preço unitário e preço total** deverão ser cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais, e neles estarem inclusas todas e quaisquer despesas, tais como, transportes, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes, encargos sociais, remuneração e outros pertinentes ao objeto licitado;

c) o **prazo de validade da proposta**, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão.

6.3 - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

7 – DO ENVIO DA PROPOSTA PELO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1 – **Ao enviar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá necessariamente postar apenas o VALOR UNITÁRIO POR ITEM licitado.**

7.2 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3 - O número do **item** ofertado, que deverá corresponder exatamente ao do **item** constante no Anexo I deste Edital, com sua respectiva descrição e quantidade;

7.4 – **Ao apresentar sua proposta é imprescindível que o proponente registre expressamente, no campo “informações adicionais” do sistema eletrônico, as características, a marca, o modelo e quaisquer outros elementos referentes ao bem cotado, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, de acordo com as especificações do Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.**

7.5 - **Quanto ao valor da proposta postada eletronicamente todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificada o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado.**

8 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo site já indicado no item 1 deste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2.1 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.2.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.2.3 - Não serão admitidos lances que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação do proponente.

8.3 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

8.4 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, no prazo previsto para encerramento. Após o esgotamento do prazo da sessão principal, transcorrerá período adicional de tempo, de até trinta minutos, (tempo randômico que está atrelado ao sistema) findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.5 - Após o encerramento do período adicional de tempo na etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

8.5.1 – Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.5.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.5.3 - O disposto no subitem 8.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

9 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 – Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal do proponente ou preposto, deverão ser apresentados:

a) em original; ou

b) cópia autenticada por cartório; ou

c) cópia autenticada por servidor autorizado da Unidade de Processos ou Unidade de Suprimentos do Município de Joinville, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou

d) exemplar da publicação em órgão da imprensa oficial.

9.1.1 – Somente serão:

a) aceitos documentos originais, cópias ou publicações legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro;

b) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original(is);

9.1.2 – Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

9.1.3 – Deverão ser apresentadas **Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;**

9.2 – A documentação para fins de habilitação é constituída de:

a) **Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;**

b) **Certidão Negativa de Débitos Estaduais**, da sede do proponente;

c) **Certidão Negativa de Débitos Municipais**, da sede do proponente;

d) **Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;**

e) **Certificado de Regularidade do FGTS;**

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

g) **Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme Anexo III do edital;

h) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede do proponente;

i) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, contendo as assinaturas do representante legal da empresa e do contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

i.1) o licitante poderá apresentar balanço patrimonial intermediário a fim de demonstrar alteração relevante em sua capacidade econômico-financeira em relação aos dados contidos no balanço patrimonial anterior, tais como eventos supervenientes (fusão, incorporação, cisão etc.);

i.2) os interessados terão a faculdade de apresentar parecer de empresa de auditoria, o que dispensará a Administração de outras investigações;

i.3) as empresas que adotam ao SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar cópia do termo de autenticação ou requerimento de autenticação de livro digital e balanço, bem como termo de abertura e encerramento, visados em todas as páginas pelo representante legal da empresa;

j) para avaliar situação financeira do proponente será considerado o Quociente de Liquidez corrente e grau de endividamento, apurado pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por seu representante legal, caso a não apresentação do documento próprio os índices poderão ser analisados no balanço patrimonial apresentado pela empresa.

$QLC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$

PASSIVO CIRCULANTE

Cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00

$QGE = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIG. LGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$

ATIVO TOTAL

Cujo resultado deverá ser menor ou igual a 1,00

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 31 da Lei nº 8.666/93

k) Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com 25% do quantitativo do(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) item(ns) e quantidade.

k.1) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

9.3.1 Os proponentes inscritos no Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Joinville deverão apresentar **Certificado de Registro Cadastral-CRC**, válido na data limite fixada para a apresentação dos documentos neste pregão emitido pela Unidade de Suprimentos, da Secretaria de Administração e Planejamento.

9.3.1.1 – Os interessados inscritos no Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Joinville ficam dispensados de apresentar os documentos e certidões que já tenham sido apresentados para efeito de cadastro, desde que ainda estejam em vigor.

9.3.1.2 – É ônus do proponente a averiguação da vigência e atualidade dos documentos referidos no item anterior, de modo que a inobservância deste item implicará em sua inabilitação.

9.3.2 - Os interessados não cadastrados, além dos documentos referidos no item 9.2, deverão apresentar os seguintes, válidos na data de abertura de sessão pública do pregão:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

9.4 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a apresentação das propostas. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

9.5 – Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.2 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

9.6 – O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

9.7 - As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e, uma vez

sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.7.1 A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO

10.1 – O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

10.2 – Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtido preço melhor, observando o critério de julgamento, nos termos do art. 24, §8º, do Decreto Federal nº 5.450/2005, bem como decidir sobre sua aceitação, observados prazos para fornecimento, especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

10.3 – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, o proponente classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços e os documentos de habilitação, originais ou por cópia devidamente autenticada, bem como a Declaração de atendimento às condições de habilitação, conforme Anexo IV, **no prazo máximo de 04 dias úteis**, impreterivelmente, ao pregoeiro, no endereço indicado no item 1.10.

10.3.1 – É de responsabilidade da empresa o encaminhamento e confirmação de recebimento do envelope.

10.3.2 – O Município não se responsabiliza pela logística de entrega dos envelopes, nem pelo prazo de transporte destes.

10.3.3 – Na hipótese de envio através do Correio, considerando o prazo de normalidade, recomenda-se que o envelope seja postado, no máximo, no dia seguinte a convocação para que tenha tempo hábil para recebimento.

10.4 – O não recebimento dos documentos solicitados pelo Pregoeiro no prazo estabelecido, conforme o item 10.3, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no **item 22** do Edital.

10.5 – Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

10.6 – Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;
- e) **com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.**

10.7 – Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

10.8 – Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

10.9 – Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **item 22** deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

10.10 – Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

10.11 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

10.12 – O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade das certidões disponíveis *on-line* exigidas no subitem 9.2, alíneas “a” a “f”, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentadas vencidas ou positivas.

10.12.1 – No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o

ônus de não terem apresentado o documento ou terem apresentado com restrição.

11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - Caberá ao Pregoeiro deliberar sobre a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão, quando não houver recursos.

11.2 - Quando houver recursos, a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão será realizada pela autoridade competente.

11.3 - A homologação será realizada pela autoridade competente.

12 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública impugnar o Edital do Pregão.

12.1.2 - As impugnações poderão ser protocolizadas através do e-mail suprimentos@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado ou com assinatura digital certificada pelo ICP - Brasil, acompanhado da procuração respectiva.

12.2 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

12.3 - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

12.4 - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço suprimentos@joinville.sc.gov.br.

12.5.1 - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas na forma do **item 23.1** para conhecimento dos interessados e da sociedade em geral.

12.6 - Do Recurso

12.6.1 - Após o encerramento da disputa de preços, será estabelecido pelo pregoeiro a data e hora em que será declarado o vencedor, sendo que nesta oportunidade a intenção de recorrer deverá ser manifestada pelo proponente interessado em campo específico, por intermédio do sistema eletrônico, na própria sessão, onde deverão ser expostos os motivos do inconformismo, no prazo de até 30 (trinta) minutos imediatamente posteriores ao ato da Declaração do Vencedor, que será realizado em sessão pública, quando será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

12.6.2 - As razões de recursos poderão ser protocolizadas através do e-mail suprimentos@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado ou com assinatura digital certificada pelo ICP - Brasil, até às 14:00hs do dia do vencimento do prazo, acompanhado da procuração respectiva.

12.6.3 - O proponente desclassificado antes da fase de disputa, também, poderá manifestar sua intenção de interpor recurso na forma do subitem anterior.

12.6.4 - A falta de manifestação, imediata e motivada, importará a decadência do direito de recurso, e não será admitida inovação na motivação dos recursos propostos.

12.6.5 - O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, inclusive quando a pretensão for meramente protelatória.

13 - DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

13.2 - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

13.3 - Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

13.4 - Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

13.5 - O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Secretaria de Administração e Planejamento, através da Unidade de Suprimentos.

13.6 - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.7 – Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias

13.8 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

14– DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 – Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

14.2 – No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Joinville convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.

15 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

15.2 – A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

16 – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

16.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

16.4 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

16.5 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

17.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

17.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

18 – DA CONTRATAÇÃO

18.1 – A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação da entidade Contratante.

18.2 – Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

18.2.1 – Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto ao(s) respectivo(s) concorrente(s) vencedor(es), este(s) será(ão) convocado(s) por e-mail para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, assinar o Contrato e/ou retirar a Autorização de Fornecimento (AF);

18.2.2 – Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento (AF), poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço;

18.2.3 – Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato e/ou retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital.

18.3 – Na oportunidade de assinatura do Contrato ou da retirada da Autorização de Fornecimento (AF) o vencedor deverá trazer certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, Seguridade Social - INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e a **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93.

19- DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

19.1 – A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

19.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias após cada solicitação.

19.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 15 (quinze) dias, a partir da data da solicitação.

19.3 – O objeto contratado deverá ser entregue no Depósito da Secretaria de Educação, sito à Rua Marques de Olinda, nº. 2.900, bairro Glória, no horário das 08 (oito) horas às 12 (doze) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

20 – DA GESTÃO DO CONTRATO

20.1 - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria de Educação**, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

21 – DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS

21.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

21.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho, acompanhado da liberação da Secretaria requisitante e das negativas fiscais (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS e a Certidão de Débitos Trabalhistas, conforme Lei 12.440 de 07 de julho de 2011) regularizadas.

21.2.1 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes

21.3 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e apresentação da nota fiscal na Contabilidade Geral da Entidade Contratante.

21.4 - Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

22 – DAS SANÇÕES

22.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

22.2 – Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 15% (quinze por cento) do valor da proposta, no caso de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para execução do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) 15% (quinze por cento) do valor da proposta, pela inexecução contratual, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) não manter a proposta;

f) desistir de lance realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

22.3 – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

22.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

22.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

22.6 – Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

23– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - Informações e esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Unidade de Processos, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 14:00 horas, pelo fax nº (47) 3431-3131 ou pelo e-mail suprimentos@joinville.sc.gov.br e ficarão disponíveis para todos os interessados, na Unidade de Processos – UP, bem como no endereço eletrônico www.joinville.sc.gov.br e www.licitacoes-e.com.br;

23.2 - É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.3 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Município, dentro do limite permitido pelo artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666/93.

23.5 - Não será permitida a sub-contratação do objeto deste Edital.

23.6 - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.7 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

23.8 - O Município não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

23.9 - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

23.10 - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

23.11 - O objeto deverá apresentar garantia mínima de 90 (noventa) dias (nos moldes do Código de Defesa do Consumidor), a contar da data de entrega, contra defeitos de fabricação ou vícios ocultos. Caso o fabricante forneça um maior prazo de garantia este deve prevalecer.

23.12 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

23.13 - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irretroatável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

ANEXO I

Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas dos Itens e Valores Máximos Estimados:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd. licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	ACENDEDOR MANUAL DE FOGÃO A GÁS Resistente, ergonômetro, eficiente ignição (através de faísca), com multidisparo, não descartável. Composição: corpo em plástico, bico em metal e pedra para acendimento. Medidas: 25cm (comprimento), podendo variar 2 cm, para mais ou para menos.	Unidade	200	9,18	1.836,00
2	ASSADEIRA RETANGULAR MÉDIA Formato retangular, em alumínio, resistente (não entorta/não amassa com facilidade), textura lisa. O produto não pode desprender resíduos de alumínio. Medidas: 36cm (comprimento), 24cm (largura), 5cm (altura). O comprimento e largura poderão ter variação de 2 cm para mais ou para menos. A altura poderá ter variação de 1 cm para mais ou para menos.	Unidade	150	18,95	2.842,50
3	BACIA PEQUENA - 4,6 LITROS Canelada, formato arredondado, em plástico resistente, fabricada em material atóxico. Para alimentos. Na cor transparente ou branca. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 4,6 litros, podendo ter variação de 5%, para mais ou para menos.	Unidade	400	6,77	2.708,00
4	BACIA MÉDIA - 6,7 LITROS Canelada, formato arredondado, em plástico resistente, com borda, com pegadores, fabricada em material atóxico. Para alimentos. Na cor transparente ou branca. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 6,7 litros, podendo ter variação de 5%, para mais ou para menos.	Unidade	400	8,04	3.216,00
5	BACIA GRANDE - 30 LITROS Canelada, formato arredondado, em plástico resistente, com borda, com pegadores, fabricado em material atóxico. Na cor transparente ou branca. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 30 litros, podendo ter variação de 2% para mais ou para menos.	Unidade	300	24,92	7.476,00
6	BALDE PLÁSTICO - 16 LITROS Com alça de plástico, redondo, graduado, em plástico resistente, fabricado em material atóxico. Na cor transparente. Capacidade: 16 litros, podendo ter variação de 2%, para mais ou para menos.	Unidade	500	20,00	10.000,00
7	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO - 5 LITROS Em alumínio hotel, resistente, com tampa, com alças e pegadores de alumínio hotel. O produto não pode desprender resíduos de alumínio. Capacidade: 5 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos. Medidas: 24 cm (diâmetro), 11 cm (altura), podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos nas medidas.	Unidade	80	49,85	3.988,00
8	CAÇAROLA ALUMÍNIO - 18 LITROS Em alumínio hotel, resistente, com tampa, com alças e pegadores de alumínio hotel. O produto não pode desprender resíduos de alumínio. Capacidade: 18 litros, podendo ter variação de 2% para mais ou para menos. Medidas: 38 cm (diâmetro), 18 cm (altura), podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos nas medidas.	Unidade	80	119,85	9.588,00
9	CAÇAROLA ALUMÍNIO - 41 LITROS Em alumínio hotel, resistente, com tampa, com alças e pegadores de alumínio hotel. O produto não pode desprender resíduos de alumínio. Capacidade: 41 litros, podendo ter variação de 1% para mais ou para menos. Medidas: 50 cm (diâmetro), 21 cm (altura), podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos nas medidas.	Unidade	40	251,66	10.066,40
10	CAÇAROLA DE CERÂMICA - 500 ML Redonda, de coloração preta, em cerâmica resistente a choque térmico, de fácil higienização, atóxica, com tampa de vidro temperado, com alças laterais ou cabo resistentes a altas temperatura e choque mecânico. Medidas: 11 cm (diâmetro) - podendo variar 1 cm para mais ou para menos. Capacidade: 500 ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos.	Unidade	50	139,63	6.981,50
	CAÇAROLA DE CERÂMICA - 1,6 LITROS Redonda, de coloração preta, em cerâmica resistente a choque térmico, de fácil				

11	higienização, atóxica, com tampa de vidro temperado, com alças laterais ou cabo resistentes a altas temperatura e choque mecânico. Medidas: 14 cm (diâmetro) - podendo variar 2 cm para mais ou para menos. Capacidade: 1,6 litros, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos.	Unidade	50	191,50	9.575,00
12	CAÇAROLA DE CERÂMICA - 3 LITROS Redonda, de coloração preta, em cerâmica resistente a choque térmico, de fácil higienização, atóxica, com tampa de vidro temperado, com alças laterais ou cabo resistentes a altas temperatura e choque mecânico. Medidas: 18 cm (diâmetro) - podendo variar 2 cm para mais ou para menos. Capacidade: 3 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos.	Unidade	50	181,44	9.072,00
13	CAIXA PLÁSTICA MÉDIA COM TAMPA - 15 LITROS Em plástico, resistente, tipo organizadora, com tampa (que deve se ajustar devidamente a caixa), com pegadores laterais. Na cor transparente. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 15 litros, podendo ter variação de 2% para mais ou para menos. Medidas: 45 cm (comprimento), 30 cm (largura), 18 cm (altura), podendo ter variação de 5 cm para mais ou para menos nas medidas.	Unidade	200	38,33	7.666,00
14	CHALEIRA Em alumínio polido ou fosco, com tampa, com cabo de baquelite, resistente. Capacidade: 3 a 4 litros. Obs.: O produto não pode desprender resíduos de alumínio.	Unidade	200	57,74	11.548,00
15	COLHER ALTILENO MÉDIA - 50 cm Em altileno, maciça, formato arredondado, côncava, resistente a alta temperatura. Na cor branca. Comprimento total (base + cabo): 50 cm, podendo ter variação de até 2cm para mais ou para menos. Obs.: O produto não pode ser proveniente de material reciclado.	Unidade	200	32,65	6.530,00
16	COLHER ALTILENO PEQUENA - 40 cm Em altileno, maciça, formato arredondado, côncava, resistente a alta temperatura. Na cor branca. Comprimento total (base + cabo): 40cm, podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos. Obs.: O produto não pode ser proveniente de material reciclado.	Unidade	100	36,00	3.600,00
17	COLHER - TIPO PARA SOPA Em aço inox, resistente. Capacidade de 15 ml, podendo variar 2 ml para mais ou para menos. Medidas: cabo com 12,5 cm (comprimento), base com 6,5 cm (comprimento) e 4 cm (maior diâmetro), podendo tais medidas variar 1 cm para mais ou para menos; espessura mínima de 2mm.	Unidade	10.000	3,33	33.300,00
18	COLHER - TIPO PARA SOBREMESA Em aço inox, resistente. Capacidade: 10 ml, podendo variar 2 ml para mais ou para menos. Medidas: cabo com 11 cm (comprimento), base com 5,5 cm (comprimento) e diâmetro de no mínimo de 3,5 cm e no máximo 4 cm (maior diâmetro), podendo ter variação de até 1 cm para mais ou para menos as medidas; espessura mínima de 2 mm.	Unidade	15.000	3,07	46.050,00
19	COLHER GRANDE DE SERVIR Em aço inox, com cabo em baquelite, resistente. Capacidade: entre 100 a 150 ml. Medidas: cabo de 16,5cm de comprimento, base com tamanho de 8,5cm de comprimento e largura de 6 cm. Tanto o comprimento do cabo, quanto da base podem ter variação de tamanho de 1 cm para mais ou para menos. Espessura mínima da base de 2 mm.	Unidade	150	9,75	1.462,50
20	CONCHA PEQUENA Em aço inox. Com cabo em baquelite ou polipropileno. Cabo na cor branca ou preta, resistente, adequadamente fixado a base. Medidas: base medindo 9cm de largura podendo ter variação de 1cm para mais ou para menos; e cabo tendo no mínimo 25cm de comprimento. As medidas podem variar 2cm para mais ou para menos. Espessura mínima da base de 2 mm.	Unidade	100	12,61	1.261,00
21	CONCHA MÉDIA Em alumínio hotel, resistente, com cabo de alumínio adequadamente fixado a base. Medidas: base medindo 9,5cm de diâmetro podendo ter variação de até 1cm para mais ou para menos; e cabo tendo no mínimo 25cm de comprimento. Espessura mínima de 2 mm (da base). (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	Unidade	80	8,28	662,40
22	COPO PLÁSTICO COM TAMPA E COM ALÇA - 200 ML. Para líquidos, resistente, atóxico, esterilizável, com tampa de cor neutra, com bico anatômico com furos, com alça, com válvula interna anti vazamento de silicone, com proteção antibacteriana e capacidade de 200ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos. A tampa deve ser removível facilitando a limpeza do utensílio. Produto deve ser isento de Bisfenol A. (O produto não pode ser proveniente de material reciclado).	Unidade	800	5,57	4.456,00
23	COPO PLÁSTICO COM TAMPA E SEM ALÇA - 200ML. Para líquidos, resistente, atóxico, esterilizável, com tampa de cor neutra, com bico anatômico com furos que permitam a passagem de sucos com fibras (exemplo: suco de laranja com gomos), sem alça, com proteção antibacteriana e capacidade de 200ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos. A tampa deve ser removível facilitando a limpeza do utensílio. Produto isento de Bisfenol A. (O	Unidade	400	5,90	2.360,00

	produto não pode ser proveniente de material reciclado).				
24	CUBA GN 1/1 LISA – GASTRONÔMICA Em aço inox, resistente, com tampa e sem alça, de fácil limpeza. Capacidade: 14 litros, podendo variar 2% para mais ou para menos. Medidas: 530 x 325 mm (largura) e profundidade 100 mm, podendo tais medidas variar 10 mm para mais ou para menos. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	Unidade	220	109,57	24.105,40
25	CUBA GN 1/2 LISA - GASTRONÔMICA Em aço inox, resistente, com tampa e sem alça, de fácil limpeza. Capacidade: 6,5 litros, podendo variar 5% para mais ou para menos. Medidas: 325x265mm e profundidade 100mm, podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	Unidade	900	66,83	60.147,00
26	ESCORREDOR DE MACARRÃO - GRANDE Em alumínio hotel, resistente, em formato redondo, com alças laterais e base de alumínio devidamente fixados ao utensílio. Medidas: diâmetro 42cm e altura 19 cm, podendo tais medidas variar 3 cm para mais ou para menos. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	Unidade	40	83,31	3.332,40
27	ESPREDADOR DE FRUTAS MANUAL EM AÇO INOX. Com partes devidamente ajustadas entre si, resistente, com trava de segurança para evitar que a base superior gire durante o uso, com separador de sementes, com reservatório com capacidade de 300ml a 500ml.	Unidade	200	38,65	7.730,00
28	FACA MÉDIA COM CABO BRANCO PARA CARNE. Cabo de polipropileno branco e superfície texturizada, anatômico, medindo 14cm. Com lâmina lisa em aço inox especial, tratado termicamente, medindo 20cm de comprimento, linha profissional, com corte preciso, podendo ter variação de comprimento total de até 2cm p/ mais ou p/menos. Na junção da lâmina ao cabo, a largura da lâmina deverá ser superior a largura do cabo.	Unidade	200	26,79	5.358,00
29	FACA PARA LEGUMES. Com cabo de polipropileno branco, anatômico, medindo 10,5cm. Com lâmina lisa em aço inox, resistente, com corte preciso, tratada termicamente, medindo 7,5cm. O cabo e lâmina podem ter variação de até 1cm para mais ou para menos.	Unidade	140	9,83	1.376,20
30	FACA - TIPO DE MESA Em aço inox, resistente. Medidas: espessura mínima de 2mm; comprimento total 21,5 cm, podendo este último variar 1 cm para mais ou para menos. A serra deverá apresentar corte preciso e adequado.	Unidade	10.000	3,37	33.700,00
31	FACA - TIPO DE SOBREMESA Em aço inox, resistente. Medidas: espessura mínima de 2mm; comprimento total 18,3 cm, podendo este último variar 1 cm para mais ou para menos. A serra deverá apresentar corte preciso e adequado.	Unidade	15.000	3,47	52.050,00
32	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ - TAMANHO Nº103 Tipo coador, material papel, prático, descartável. Embalagem deve conter no mínimo 30 unidades.	Unidade	3.000	3,27	9.810,00
33	FRIGIDEIRA GRANDE Em alumínio hotel, revestida internamente em politetrafluoretileno (PTFE) antiaderente, sem tampa, com cabo de banquelite preto ou branco. Medidas: 40 cm (diâmetro), cabo com 24 cm (comprimento), podendo ter variação nas medidas de até 3 cm para mais ou para menos.	Unidade	200	102,97	20.594,00
34	FRIGIDEIRA MÉDIA Em alumínio hotel, revestida internamente em politetrafluoretileno (PTFE) antiaderente, sem tampa, com cabo de banquelite preto ou branco. Medidas: 28 cm (diâmetro), podendo variar 3cm para mais ou para menos e cabo com no mínimo 15cm de comprimento.	Unidade	200	51,35	10.270,00
35	GARFO DE MESA Em aço inox, resistente, com 4 dentes. Os dentes do garfo deverão apresentar formato que permita a pega do alimento com facilidade. Espessura mínima de 2mm. Medidas: Comprimento total 19,5cm, podendo variar em até 1 cm para mais ou para menos.	Unidade	10.000	3,37	33.700,00
36	GARFO DE SOBREMESA Em aço inox, resistente, com 4 dentes. Os dentes do garfo deverão apresentar formato que permita a pega do alimento com facilidade. Espessura mínima de 2mm. Medidas: Comprimento total 16cm, podendo variar em até 1 cm para mais ou para menos.	Unidade	15.000	2,93	43.950,00
37	GARRAFA TÉRMICA - 1,8 LITROS - SISTEMA DE PRESSÃO. Revestimento em inox, com ampola de vidro, resistente, fácil limpeza, com alça móvel fixada na tampa, com sistema de pressão. Capacidade: 1,8 litros.	Unidade	30	120,82	3.624,60
	LIXEIRA PEQUENA COM TAMPA E PEDAL De plástico, resistente, com tampa de acionamento com pedal, com capacidade de				

38	14 litros, podendo ter variação de 500 ml para mais ou para menos. Na cor branca. Medidas: 39cm de altura x 28,5cm de largura, com 29cm de profundidade, podendo tais medidas ter variação de 5cm para mais ou para menos.	Unidade	100	32,43	3.243,00
39	LIXEIRA MÉDIA COM TAMPA E PEDAL De plástico, resistente, com tampa com acionamento de pedal, com capacidade de 35 litros, podendo ter variação de 1 litro para mais ou para menos. Na cor branca. Medidas: medindo 52cm de altura x 31 cm de largura, com 37 cm de profundidade, podendo tais medidas ter variação de 2cm para mais ou para menos na altura e profundidade e 4cm para mais ou para menos na largura.	Unidade	200	106,00	21.200,00
40	MONOBLOCO VAZADO - CAIXA PLÁSTICA Em polietileno, gradeada (vazada), resistente, não dobrável, para acondicionamento de hortifrutigranjeiros. Na cor branca. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 50 litros (podendo variar 2% para mais ou para menos). Medidas: 31 cm (altura - externamente), 35,5 cm (largura), 55 cm (comprimento), podendo ter variação de até 5 cm para mais ou para menos nas medidas.	Unidade	2.000	43,90	87.800,00
41	PANELA PRESSÃO 7 LITROS Em alumínio polido, resistente, com fechamento interno, com tampa vedada com uma argola de borracha devidamente ajustada a base, contendo válvula para controle da pressão e válvula de segurança, com cabos e alças confeccionados em baquelite, resistente a alta temperatura. Com capacidade de 7 litros. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	Unidade	40	90,13	3.605,20
42	PANELA PRESSÃO 15 LITROS Em alumínio, linha industrial, resistente, com fechamento externo, com tampa devidamente ajustada a base, contendo válvula para controle da pressão e válvulas de segurança, com cabos e/ou alças confeccionados em baquelite, resistente a alta temperatura. Com capacidade de 15 litros. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	Unidade	50	386,33	19.316,50
43	PÁ - TIPO REMO Em polietileno com cabo em inox. Base de polietileno, reta (plana), atóxica, higiênica, na cor branca, com cabo de aço inox, resistente a altas temperaturas. Medindo 60 cm, podendo variar 2 cm para mais ou para menos.	Unidade	200	49,82	9.964,00
44	PEDRA PARA AFIAZ LÂMINAS Formato retangular, dupla face, com duas opções de afiação (desgaste e acabamento), suporte antidslizante.	Unidade	200	17,16	3.432,00
45	PEGADOR UNIVERSAL Em aço inox, resistente. Com 2 (duas) pás (bases). Apresentando comprimento total de 20,5cm, podendo variar 2 cm para mais ou para menos.	Unidade	150	7,57	1.135,50
46	PICADOR - CORTADOR DE LEGUMES - TIPO CABRITA Estrutura (corpo) em alumínio fundido. Pintura eletrostática ou epóxi cinza esmaltada martelada. Navalha (faca) em aço inoxidável com cortes dos dois lados cambiáveis. Em formato quadrangular no corte de 9,5 mm a 10 mm. Macho plástico rígido/branco. Base com tripé em tubo 1020 - 5/8", com altura de no mínimo 50 cm e no máximo 65 cm. Peso entre 1,5 a 2,5 kg. Garantia 1 ano.	Unidade	200	176,39	35.278,00
47	PORTA-FILTRO PARA COADOR DE CAFÉ Em plástico, resistente para suportar água em alta temperatura, prático, corpo com alça, suporte plano. Para filtros nº 103. Na cor preta ou marrom.	Unidade	200	9,10	1.820,00
48	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 250 ML De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 250 ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos.	Unidade	900	5,60	5.040,00
49	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 500 ML De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 500 ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos.	Unidade	200	3,89	778,00
50	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 2 LITROS De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 2 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos.	Unidade	300	9,49	2.847,00
51	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 4 LITROS De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 4 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos.	Unidade	400	14,90	5.960,00
	POTE PLÁSTICO COM TAMPA PARA MANTIMENTOS - COM FECHAMENTO				

52	HERMÉTICO - 8 LITROS Redondo ou quadrado, com tampa branca, resistente, atóxico, cor branca ou transparente, com capacidade para 8 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos. Medidas: 24cm de altura x 22cm de largura, podendo variar 3cm para mais ou para menos. O produto não pode ser proveniente de material reciclado.	Unidade	200	17,50	3.500,00
53	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 11 LITROS Resistente, atóxico, cor branca ou transparente, com capacidade para 11 litros, podendo ter variação de até 5% para mais ou para menos. Medidas: 38cm de comprimento x 14cm de largura x 26cm de altura, podendo tais medidas ter variação de 2cm para mais ou para menos. O produto não pode ser proveniente de material reciclado.	Unidade	200	28,27	5.654,00
54	Prato fundo para sopa em vidro temperado, redondo, incolor, textura lisa, resistente. Capacidade de 250 ml - podendo variar 50 ml para mais ou para menos. Medidas 22 cm de diâmetro e 3,2 cm de altura, podendo variar de 0,5 cm para mais ou para menos.	Unidade	10.000	5,53	55.300,00
55	Prato fundo para sopa em vidro temperado, redondo, incolor, textura lisa, resistente. Capacidade de 250 ml, podendo variar de 50 ml para mais ou para menos. Medidas: 19,6 cm de diâmetro e 3,7 de altura, podendo variar de 0,5 cm para mais ou para menos.	Unidade	15.000	7,10	106.500,00
56	PRATO RASO PARA LANCHE Em vidro temperado, resistente, cor cristal (incolor), medindo 19 cm de diâmetro, podendo ter variação de até 0,5cm para mais ou para menos.	Unidade	6.000	4,59	27.540,00
57	RALADOR MANUAL DE ALIMENTOS - VERDURAS E LEGUMES Em aço inox, resistente, com 4 faces e 4 funções, com lâminas que permitam o corte preciso do alimento. Dimensões: 19cm de altura, base com 8cm de largura e cabo com 7 cm de altura de baquelite branco ou em inox. As dimensões poderão ter variação de 2cm para mais ou para menos.	Unidade	200	24,50	4.900,00
58	SALADEIRA TRIANGULAR Em polipropileno, resistente, higiênica, de material liso, na cor branca, formato triangular com os cantos arredondados, sem ranhuras que acumulem sujidades, com capacidade de 2 a 2,5 litros.	Unidade	360	9,90	3.564,00
59	SOCADOR DE FEIJÃO Em polietileno atóxico, na cor branca, com cabo de aço inox. Resistente. Higiênico. Medidas: comprimento total: mínimo 50cm e máximo 60cm; diâmetro da base de 8 cm, podendo variar 1 cm para mais ou para menos.	Unidade	200	19,77	3.954,00
60	TÁBUA PARA CORTE PEQUENA - COR BRANCA Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor branca. Medidas: 40 cm (comprimento), 20 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	Unidade	200	34,08	6.816,00
61	TÁBUA PARA CORTE PEQUENA - COR VERDE Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor verde. Medidas: 40 cm (comprimento), 20 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	Unidade	200	37,58	7.516,00
62	TÁBUA PARA CORTE MÉDIA - COR AMARELA Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor amarela. Medidas: 50 cm (comprimento), 30 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	Unidade	200	53,17	10.634,00
63	TÁBUA PARA CORTE MÉDIA - COR BRANCA Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor branca. Medidas: 50 cm (comprimento), 30 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	Unidade	200	53,17	10.634,00
64	TÁBUA PARA CORTE MÉDIA - COR VERDE Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor verde. Medidas: 50 cm (comprimento), 30 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	Unidade	200	53,17	10.634,00
65	XÍCARA PARA CHÁ Em vidro temperado, sem pires, com alça de vidro temperado fixa na base, resistente. Incolor. Capacidade: 246 ml, podendo ter variação de 50 ml para mais ou para menos. Medidas: 9 cm (altura), podendo ter variação de 2 cm para mais ou para menos. Peso máximo: 200 g.	Unidade	15.000	8,10	121.500,00

ANEXO II

Modelo - Proposta de Preços

À

Secretaria de Administração e Planejamento

Item	Produto/Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia:

Dados do licitante:

Razão Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ()

Fax: ()

E-Mail:

Banco:

Agência:

Conta:

Representante:

Fone: ()

Fax: ()

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Local e data:

Assinatura/Carimbo

ANEXO III

Modelo - Declaração de que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da empresa

ANEXO IV

Modelo - Declaração de atendimento às condições de habilitação

NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

DECLARAÇÃO

Declaramos para efeitos do atendimento do item 5.2 do Edital de Pregão Eletrônico nº 304/2015, instaurado pela Secretaria de Administração e Planejamento, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Ressalva: Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte com restrição fiscal, deverá esclarecer que atende as condições de habilitação, exceto a regularidade fiscal.

Local e data,

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR FORA DOS INVÓLUCROS.

ANEXO V

Modelo - Atestado de Capacidade Técnica

(TIMBRE DA EMPRESA QUE ESTÁ FORNECENDO O ATESTADO)

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa, estabelecida na Rua, Bairro, na cidade de, inscrita no C.N.P.J. n.º, forneceu a esta empresa, inscrita no C.N.P.J. n.º, os itens conforme segue:

Descrição	Quantidade

Atestamos outrossim, que a mesma sempre atendeu a todos os requisitos, tanto na qualidade quanto na pontualidade dos produtos, nada havendo que possa desaboná-la.

(Data xx/xx/xxxx)

Nome, Assinatura do Responsável legal da empresa

(Cargo/Função)

(carimbo CNPJ)

ANEXO VI

Minuta da Ata de Registro de Preços

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos __ dias do mês de _____ de 2015, reuniram-se na Unidade de Processos, tendo como Pregoeiro(a) Sr.(a) _____, de acordo com a Portaria nº __/____, doravante denominada ÓRGÃO PROMOTOR, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal nº 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico** para **Registro de Preços** nº **304/2015**, cujo resultado foi publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e homologado pelo Secretário de Administração e Planejamento, Sr. Miguel Angelo Bertolini,

CPF _____ e pela Diretora Executiva, Sra. Rubia Mara Beilfuss, CPF nº _____, RESOLVE registrar os preços para futura e eventual **aquisição de utensílios de cozinha, para atender as cozinhas das unidades escolares (escolas e CEI's) do Município**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, qual seja: _____ R\$ _____ (valor por extenso ...), irrealizável.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 – A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

3.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias após cada solicitação.

3.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 15 (quinze) dias, a partir da data da solicitação.

3.3 – O objeto contratado deverá ser entregue no Depósito da Secretaria de Educação, sito à Rua Marques de Olinda, nº. 2.900, bairro Glória, no horário das 08 (oito) horas às 12 (doze) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 – A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 – Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

4.2.1 – Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto ao(s) respectivo(s) concorrente(s) vencedor(es), este(s) será(ão) convocado(s) por e-mail para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, assinar o Contrato e/ou retirar a Autorização de Fornecimento (AF);

4.2.2 – Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento (AF), poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço;

4.2.3 – Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato e/ou retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital.

4.3 – Na oportunidade de assinatura do Contrato ou da retirada da Autorização de Fornecimento (AF) o vencedor deverá trazer certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, Seguridade Social - **INSS** e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS** e a **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura que deverá ser emitida em nome do Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho, acompanhado da liberação da Secretaria requisitante e das Certidões Negativas de Regularidade Fiscal (**Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**) regularizadas.

5.3 – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações Federais, Estaduais e Municipais vigentes.

5.4 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e apresentação da nota fiscal na Contabilidade Geral da entidade Contratante.

5.5 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES

6.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

6.2 – Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 15% (quinze por cento) do valor da proposta, no caso de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para execução do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) 15% (quinze por cento) do valor da proposta, pela inexecução contratual, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

II – **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) não manter a proposta;

f) desistir de lance realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

6.3 – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

6.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

6.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

6.6 – Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

7.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante

requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

7.5 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços:

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

8.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

8.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8.4 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA NONA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA.

9.1 – As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Suprimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 – As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

Joinville, xx de xxxxxxxx de 2015.

Pregoeiro(a):

De acordo:

Miguel Angelo Bertolini
Secretário de Administração e Planejamento

Rubia Mara Beilfuss
Diretora Executiva

Contratada
Nome do Representante
Cargo/função

ANEXO VII
Minuta do Contrato
TERMO DE CONTRATO Nº ___/2015

Termo de Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Secretaria de Educação**, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, ora em diante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J. nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, para **aquisição de utensílios de cozinha, para atender as cozinhas das**

unidades escolares (escolas e CEI's) do Município, conforme especificações abaixo, na forma de **Pregão Eletrônico nº 304/2015**, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Aos ___ dias de _____ de 2015, na sede da Prefeitura Municipal de Joinville, presente o Sr. _____, CPF nº _____, Secretário de Educação, e compareceu o Sr. _____, CPF nº _____ (cargo) da empresa _____, para como seu representante legal, firmar com o **CONTRATANTE** o presente termo contratual, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de **Pregão Eletrônico nº 304/2015** e nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato

1.1 - Este contrato tem por objeto a **aquisição de utensílios de cozinha, para atender as cozinhas das unidades escolares (escolas e CEI's) do Município**, conforme descrição abaixo:

Item	Produto	Unid. medida	Qtd. licitada	Vl. unit.	Vl. total

CLÁUSULA SEGUNDA – Forma de Fornecimento

2.1 – O fornecimento do objeto do presente Contrato será de forma parcelada, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

2.2 – Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório Pregão Eletrônico nº **304/2015** e à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA TERCEIRA - Preço

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ ____, (_____ reais), sendo o mesmo fixo e irrevogável.

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

4.1 – O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento de modificações que forem devidamente autorizadas pela secretaria gestora do contrato.

4.2 – O pagamento será efetuado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

4.3 – O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal /fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho, acompanhado da liberação da Secretaria requisitante e das certidões negativas de regularidade fiscal (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei 12.440, de 07 de julho de 2011) regularizadas.

4.4 – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

4.5 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral da entidade Contratante.

4.6 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA QUINTA – Prazos e forma de entrega do objeto

5.1 – A vigência deste contrato será até 31 de dezembro do ano correspondente, a partir da assinatura do contrato.

5.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias após cada solicitação.

5.3 – O objeto contratado deverá ser entregue no Depósito da Secretaria de Educação, sito à Rua Marques de Olinda, nº. 2.900, bairro Glória, no horário das 08 (oito) horas às 12 (doze) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas

6.1 – As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias (requisição 539/2015):

196/2015-.0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000 - Salário Educação

202/2015-.0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 - Receitas e Transferências de Impostos - Educação

203/2015-.0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 - Transferências do FUNDEB

CLÁUSULA SÉTIMA - Da Gestão do Contrato

7.1 - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria de Educação**, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização

8.1 - O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização da **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE

9.1 – Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 – Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

9.3 – Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.5 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

9.6 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

9.7 - Conferir, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e IX do Edital.

9.8 - Atender as obrigações descritas no **Anexo IX - Termo de Referência** do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA

10.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;

10.2 – Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a entregar estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Pregão Eletrônico nº 304/2015 e seus anexos**;

10.3 – Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;

10.4 – Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, fornecendo-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados, dúvidas referentes aos materiais, legendas, textos e atendendo as alterações requeridas;

10.5 - Cumprir fielmente o contrato, nos moldes estabelecidos no edital e seus anexos;

10.6 - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

10.7 - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato;

10.8 - Todas as despesas decorrentes do transporte e entrega do(s) produto(s) correrão por conta do empresa **CONTRATADA**;

10.9 - Substituir, às suas expensas, sem custos para a **CONTRATANTE**, em até 2 (dois) dias úteis, o(s) produto(s) que apresentarem defeitos, avarias ou não estiverem em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência;

10.10 - **Cumprir todas as obrigações contidas no Anexo IX - Termo de Referência** do edital e neste termo contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Condições de garantia

11.1 - O objeto contratado deverá ter garantia mínima de 90 (noventa) dias (nos moldes do Código de Defesa do Consumidor), a contar da data de entrega, contra defeitos de fabricação ou vícios ocultos;

11.2 - Caso o fabricante forneça um maior prazo de garantia, este deve prevalecer.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Sanções

12.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

12.2 – Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

- a) 15% (quinze por cento) do valor da proposta, no caso de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato;
- b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para execução do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);
- c) 15% (quinze por cento) do valor da proposta, pela inexecução contratual, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

II – **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro Central de Fornecedoros do Município de Joinville e do SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

- a) recusar-se a a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- c) não manter a proposta;
- d) desistir de lance realizado na fase de competição;
- e) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- f) fraudar a execução do contrato;
- g) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

12.3 – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

12.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

12.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

12.6 – Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Rescisão

13.1 - A rescisão do presente poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima-segunda;
- c) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- d) constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- e) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;
- f) a rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.
- g) ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art. 55 da Lei nº 8.666/93 e previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

13.2 – Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **CONTRATANTE**, a rescisão importará em impedimento de licitar e contratar com o município, na forma do inciso II, do item 12.2.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – Da Legislação Aplicável

14.1 – Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;

- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Decreto 5.450/05;
- d) Código de Defesa do Consumidor;
- e) Código Civil;
- f) Código Penal;
- g) Código Processo Civil;
- h) Código Processo Penal;
- i) Legislação Trabalhista e Previdenciária;
- j) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- k) Demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- Foro

15.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

15.2 - E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Joinville, __ de _____ de 2015

Secretaria de Educação

(Nome)

Secretário

(Contratada)

(Representante Legal)

(Cargo)

ANEXO VIII

Minuta da Autorização de Fornecimento (AF)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº...../2015

Autorização de fornecimento vinculada à Ata de Registro de Preços e ao Edital de Pregão Eletrônico nº 304/2015.

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitario	Valor total
-------------	-------------------	----------------	------------------	-----------------------	--------------------

Local de Entrega:

Prazo de Entrega:

Fornecedor:

CNPJ:

Endereço: Bairro: CEP:

Município: Estado:

Telefone

Representante Legal da empresa:

CPF:

E-mail:

OBSERVAÇÕES:

1) Emitir nota fiscal em nome de: **MUNICÍPIO DE JOINVILLE - Secretaria de Educação**, inscrito

2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital.

3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação **Pregão Eletrônico nº 304/2015**, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.

Data de emissão: xx de xxxxxxxx de 2015.

Secretaria de Educação

(nome)

Secretário

ANEXO IX

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI Nº 0069978/2015 - SED.UAD

I-Objeto para a contratação:

Aquisição através de Sistema de Registro de Preço (SRP) de utensílios de cozinha, para atender as cozinhas das unidades escolares (escolas e CEI's) do Município.

II-Especificações técnicas:

Item	Descritivo	Quantidade	Unidade de medida
1	ACENDEDOR MANUAL DE FOGÃO A GÁS. Resistente, ergonômetro, eficiente ignição (através de faísca), com multidisparo, não descartável. Composição: corpo em plástico, bico em metal e pedra para acendimento. Medidas: 25cm (comprimento), podendo variar 2 cm, para mais ou para menos.	200	unid
2	ASSADEIRA RETANGULAR MÉDIA. Formato retangular, em alumínio, resistente (não entorta/não amassa com facilidade), textura lisa. O produto não pode desprender resíduos de alumínio. Medidas: 36cm (comprimento), 24cm (largura), 5cm (altura). O comprimento e largura poderão ter variação de 2 cm para mais ou para menos. A altura poderá ter variação de 1 cm para mais ou para menos.	150	unid
3	BACIA PEQUENA - 4,6 LITROS. Canelada, formato arredondado, em plástico resistente, fabricada em material atóxico. Para alimentos. Na cor transparente ou branca. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 4,6 litros, podendo ter variação de 5%, para mais ou para menos.	400	unid
4	BACIA MÉDIA - 6,7 LITROS. Canelada, formato arredondado, em plástico resistente, com borda, com pegadores, fabricada em material atóxico. Para alimentos. Na cor transparente ou branca. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 6,7 litros, podendo ter variação de 5%, para mais ou para menos.	400	unid
5	BACIA GRANDE - 30 LITROS. Canelada, formato arredondado, em plástico resistente, com borda, com pegadores, fabricado em material atóxico. Na cor transparente ou branca. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 30 litros, podendo ter variação de 2% para mais ou para menos.	300	unid
6	BALDE PLÁSTICO - 16 LITROS. Com alça de plástico, redondo, graduado, em plástico resistente, fabricado em material atóxico. Na cor transparente. Capacidade: 16 litros, podendo ter variação de 2%, para mais ou para menos.	500	unid
7	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO - 5 LITROS. Em alumínio hotel, resistente, com tampa, com alças e pegadores de alumínio hotel. O produto não pode desprender resíduos de alumínio. Capacidade: 5 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos. Medidas: 24 cm (diâmetro), 11 cm (altura), podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos nas medidas.	80	unid

8	CAÇAROLA ALUMÍNIO - 18 LITROS. Em alumínio hotel, resistente, com tampa, com alças e pegadores de alumínio hotel. O produto não pode desprender resíduos de alumínio. Capacidade: 18 litros, podendo ter variação de 2% para mais ou para menos. Medidas: 38 cm (diâmetro), 18 cm (altura), podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos nas medidas.	80	unid
9	CAÇAROLA ALUMÍNIO - 41 LITROS. Em alumínio hotel, resistente, com tampa, com alças e pegadores de alumínio hotel. O produto não pode desprender resíduos de alumínio. Capacidade: 41 litros, podendo ter variação de 1% para mais ou para menos. Medidas: 50 cm (diâmetro), 21 cm (altura), podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos nas medidas.	40	unid
10	CAÇAROLA DE CERÂMICA - 500 ML. Redonda, de coloração preta, em cerâmica resistente a choque térmico, de fácil higienização, atóxica, com tampa de vidro temperado, com alças laterais ou cabo resistentes a altas temperatura e choque mecânico. Medidas: 11 cm (diâmetro) - podendo variar 1 cm para mais ou para menos. Capacidade: 500 ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos.	50	unid
11	CAÇAROLA DE CERÂMICA - 1,6 LITROS. Redonda, de coloração preta, em cerâmica resistente a choque térmico, de fácil higienização, atóxica, com tampa de vidro temperado, com alças laterais ou cabo resistentes a altas temperatura e choque mecânico. Medidas: 14 cm (diâmetro) - podendo variar 2 cm para mais ou para menos. Capacidade: 1,6 litros, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos.	50	unid
12	CAÇAROLA DE CERÂMICA - 3 LITROS. Redonda, de coloração preta, em cerâmica resistente a choque térmico, de fácil higienização, atóxica, com tampa de vidro temperado, com alças laterais ou cabo resistentes a altas temperatura e choque mecânico. Medidas: 18 cm (diâmetro) - podendo variar 2 cm para mais ou para menos. Capacidade: 3 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos.	50	unid
13	CAIXA PLÁSTICA MÉDIA COM TAMPA - 15 LITROS. Em plástico, resistente, tipo organizadora, com tampa (que deve se ajustar devidamente a caixa), com pegadores laterais. Na cor transparente. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 15 litros, podendo ter variação de 2% para mais ou para menos. Medidas: 45 cm (comprimento), 30 cm (largura), 18 cm (altura), podendo ter variação de 5 cm para mais ou para menos nas medidas.	200	unid
14	CHALEIRA. Em alumínio polido ou fosco, com tampa, com cabo de baquelite, resistente. Capacidade: 3 a 4 litros. Obs.: O produto não pode desprender resíduos de alumínio.	200	unid
15	COLHER ALTILENO MÉDIA - 50 CM. Em altileno, maciça, formato arredondado, côncava, resistente a alta temperatura. Na cor branca. Comprimento total (base + cabo): 50 cm, podendo ter variação de até 2cm para mais ou para menos. Obs.: O produto não pode ser proveniente de material reciclado.	200	unid
16	COLHER ALTILENO PEQUENA - 40 CM. Em altileno, maciça, formato arredondado, côncava, resistente a alta temperatura. Na cor branca. Comprimento total (base + cabo): 40cm, podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos. Obs.: O produto não pode ser proveniente de material reciclado.	100	unid
17	COLHER - TIPO PARA SOPA. Em aço inox, resistente. Capacidade de 15 ml, podendo variar 2 ml para mais ou para menos. Medidas: cabo com 12,5 cm (comprimento), base com 6,5 cm (comprimento) e 4 cm (maior diâmetro), podendo tais medidas variar 1 cm para mais ou para menos; espessura mínima de 2mm	10.000	unid
18	COLHER - TIPO PARA SOBREMESA. Em aço inox, resistente. Capacidade: 10 ml, podendo variar 2 ml para mais ou para menos. Medidas: cabo com 11 cm (comprimento), base com 5,5 cm (comprimento) e diâmetro de no mínimo de 3,5 cm e no máximo 4 cm (maior diâmetro), podendo ter variação de até 1 cm para mais ou para menos as medidas; espessura mínima de 2 mm	15.000	unid
19	COLHER GRANDE DE SERVIR. Em aço inox, com cabo em baquelite, resistente. Capacidade: entre 100 a 150 ml. Medidas: cabo de 16,5cm de comprimento, base com tamanho de 8,5cm de comprimento e largura de 6 cm. Tanto o comprimento do cabo, quanto da base podem ter variação de tamanho de 1 cm para mais ou para menos. Espessura mínima da base de 2 mm.	150	unid

20	CONCHA PEQUENA. Em aço inox. Com cabo em baquelite ou polipropileno. Cabo na cor branca ou preta, resistente, adequadamente fixado a base. Medidas: base medindo 9cm de largura podendo ter variação de 1cm para mais ou para menos; e cabo tendo no mínimo 25cm de comprimento. As medidas podem variar 2cm para mais ou para menos. Espessura mínima da base de 2 mm.	100	unid
21	CONCHA MÉDIA. Em alumínio hotel, resistente, com cabo de alumínio adequadamente fixado a base. Medidas: base medindo 9,5cm de diâmetro podendo ter variação de até 1cm para mais ou para menos; e cabo tendo no mínimo 25cm de comprimento. Espessura mínima de 2 mm (da base). (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	80	unid
22	COPO PLÁSTICO COM TAMP A E COM ALÇA - 200 ML. Para líquidos, resistente, atóxico, esterilizável, com tampa de cor neutra, com bico anatômico com furos, com alça, com válvula interna anti vazamento de silicone, com proteção antibacteriana e capacidade de 200ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos. A tampa deve ser removível facilitando a limpeza do utensílio. Produto deve ser isento de Bisfenol A. (O produto não pode ser proveniente de material reciclado).	800	unid
23	COPO PLÁSTICO COM TAMP A E SEM ALÇA - 200ML. Para líquidos, resistente, atóxico, esterilizável, com tampa de cor neutra, com bico anatômico com furos que permitam a passagem de sucos com fibras (exemplo: suco de laranja com gomos), sem alça, com proteção antibacteriana e capacidade de 200ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos. A tampa deve ser removível facilitando a limpeza do utensílio. Produto isento de Bisfenol A. (O produto não pode ser proveniente de material reciclado).	400	unid
24	CUBA GN 1/1 LISA - GASTRONÔMICA. Em aço inox, resistente, com tampa e sem alça, de fácil limpeza. Capacidade: 14 litros, podendo variar 2% para mais ou para menos. Medidas: 530 x 325 mm (largura) e profundidade 100 mm, podendo tais medidas variar 10 mm para mais ou para menos. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio)	220	unid
25	CUBA GN 1/2 LISA - GASTRONÔMICA. Em aço inox, resistente, com tampa e sem alça, de fácil limpeza. Capacidade: 6,5 litros, podendo variar 5% para mais ou para menos. Medidas: 325x265mm e profundidade 100mm, podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio)	900	unid
26	ESCORREDOR DE MACARRÃO - GRANDE. Em alumínio hotel, resistente, em formato redondo, com alças laterais e base de alumínio devidamente fixados ao utensílio. Medidas: diâmetro 42cm e altura 19 cm, podendo tais medidas variar 3 cm para mais ou para menos. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	40	unid
27	ESPREDADOR DE FRUTAS MANUAL EM AÇO INOX. Com partes devidamente ajustadas entre si, resistente, com trava de segurança para evitar que a base superior gire durante o uso, com separador de sementes, com reservatório com capacidade de 300ml a 500ml.	200	unid
28	FACA MÉDIA COM CABO BRANCO PARA CARNE. Cabo de polipropileno branco e superfície texturizada, anatômico, medindo 14cm. Com lâmina lisa em aço inox especial, tratado termicamente, medindo 20cm de comprimento, linha profissional, com corte preciso, podendo ter variação de comprimento total de até 2cm p/ mais ou p/menos. Na junção da lâmina ao cabo, a largura da lâmina deverá ser superior a largura do cabo.	200	unid
29	FACA PARA LEGUMES. Com cabo de polipropileno branco, anatômico, medindo 10,5cm. Com lâmina lisa em aço inox, resistente, com corte preciso, tratada termicamente, medindo 7,5cm. O cabo e lâmina podem ter variação de até 1cm para mais ou para menos.	140	unid
30	FACA - TIPO DE MESA. Em aço inox, resistente. Medidas: espessura mínima de 2mm; comprimento total 21,5 cm, podendo este último variar 1 cm para mais ou para menos. A serra deverá apresentar corte preciso e adequado.	10.000	unid
31	FACA - TIPO DE SOBREMESA. Em aço inox, resistente. Medidas: espessura mínima de 2mm; comprimento total 18,3 cm,	15.000	unid

31	podendo este último variar 1 cm para mais ou para menos. A serra deverá apresentar corte preciso e adequado.	15.000	unid
32	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ - TAMANHO N°. 103. Tipo coador, material papel, prático, descartável. Embalagem deve conter no mínimo 30 unidades.	3.000	unid
33	FRIGIDEIRA GRANDE. Em alumínio hotel, revestida internamente em politetrafluoretileno (PTFE) antiaderente, sem tampa, com cabo de banquelite preto ou branco. Medidas: 40 cm (diâmetro), cabo com 24 cm (comprimento), podendo ter variação nas medidas de até 3 cm para mais ou para menos.	200	unid
34	FRIGIDEIRA MÉDIA. Em alumínio hotel, revestida internamente em politetrafluoretileno (PTFE) antiaderente, sem tampa, com cabo de banquelite preto ou branco. Medidas: 28 cm (diâmetro), podendo variar 3cm para mais ou para menos e cabo com no mínimo 15cm de comprimento.	200	unid
35	GARFO DE MESA. Em aço inox, resistente, com 4 dentes. Os dentes do garfo deverão apresentar formato que permita a pega do alimento com facilidade. Espessura mínima de 2mm. Medidas: Comprimento total 19,5cm, podendo variar em até 1 cm para mais ou para menos.	10.000	unid
36	GARFO DE SOBREMESA. Em aço inox, resistente, com 4 dentes. Os dentes do garfo deverão apresentar formato que permita a pega do alimento com facilidade. Espessura mínima de 2mm. Medidas: Comprimento total 16cm, podendo variar em até 1 cm para mais ou para menos.	15.000	unid
37	GARRAFA TÉRMICA - 1,8 LITROS - SISTEMA DE PRESSÃO. Revestimento em inox, com ampola de vidro, resistente, fácil limpeza, com alça móvel fixada na tampa, com sistema de pressão. Capacidade: 1,8 litros.	30	unid
38	LIXEIRA PEQUENA COM TAMPA E PEDAL. De plástico, resistente, com tampa de acionamento com pedal, com capacidade de 14 litros, podendo ter variação de 500 ml para mais ou para menos. Na cor branca. Medidas: 39cm de altura x 28,5cm de largura, com 29cm de profundidade, podendo tais medidas ter variação de 5cm para mais ou para menos.	100	unid
39	LIXEIRA MÉDIA COM TAMPA E PEDAL. De plástico, resistente, com tampa com acionamento de pedal, com capacidade de 35 litros, podendo ter variação de 1 litro para mais ou para menos. Na cor branca. Medidas: medindo 52cm de altura x 31 cm de largura, com 37 cm de profundidade, podendo tais medidas ter variação de 2cm para mais ou para menos na altura e profundidade e 4cm para mais ou para menos na largura.	200	unid
40	MONOBLOCO VAZADO - CAIXA PLÁSTICA. Em polietileno, gradeada (vazada), resistente, não dobrável, para acondicionamento de hortifrutigranjeiros. Na cor branca. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade: 50 litros (podendo variar 2% para mais ou para menos). Medidas: 31 cm (altura - externamente), 35,5 cm (largura), 55 cm (comprimento), podendo ter variação de até 5 cm para mais ou para menos nas medidas.	2.000	unid
41	PANELA PRESSÃO 7 LITROS. Em alumínio polido, resistente, com fechamento interno, com tampa vedada com uma argola de borracha devidamente ajustada a base, contendo válvula para controle da pressão e válvula de segurança, com cabos e alças confeccionados em baquelite, resistente a alta temperatura. Com capacidade de 7 litros. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	40	unid
42	PANELA PRESSÃO 15 LITROS. Em alumínio, linha industrial, resistente, com fechamento externo, com tampa devidamente ajustada a base, contendo válvula para controle da pressão e válvulas de segurança, com cabos e/ou alças confeccionados em baquelite, resistente a alta temperatura. Com capacidade de 15 litros. (O produto não pode desprender resíduos de alumínio).	50	unid
43	PÁ - TIPO REMO. Em polietileno com cabo em inox. Base de polietileno, reta (plana), atóxica, higiênica, na cor branca, com cabo de aço inox, resistente a altas temperaturas. Medindo 60 cm, podendo variar 2 cm para mais ou para menos.	200	unid
44	PEDRA PARA AFIAR LÂMINAS. Formato retangular, dupla face, com duas opções de afiação (desgaste e acabamento), suporte antideslizante.	200	unid
	PEGADOR UNIVERSAL. Em aço inox, resistente. Com 2 (duas)		

45	pás (bases). Apresentando comprimento total de 20,5cm, podendo variar 2 cm para mais ou para menos.	150	unid
46	PICADOR - CORTADOR DE LEGUMES - TIPO CABRITA. Estrutura (corpo) em alumínio fundido. Pintura eletrostática ou epóxi cinza esmaltada martelada. Navalha (faca) em aço inoxidável com cortes dos dois lados cambiáveis. Em formato quadrangular no corte de 9,5 mm a 10 mm. Macho plástico rígido/branco. Base com tripé em tubo 1020 - 5/8", com altura de no mínimo 50 cm e no máximo 65 cm. Peso entre 1,5 a 2,5 kg. Garantia 1 ano.	200	unid
47	PORTA-FILTRO PARA COADOR DE CAFÉ. Em plástico, resistente para suportar água em alta temperatura, prático, corpo com alça, suporte plano. Para filtros nº 103. Na cor preta ou marrom.	200	unid
48	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 250 ML. De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 250 ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos.	900	unid
49	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 500 ML. De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 500 ml, podendo ter variação de 10% para mais ou para menos.	200	unid
50	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 2 LITROS. De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 2 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos.	300	unid
51	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 4 LITROS. De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 4 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos.	400	unid
52	POTE PLÁSTICO COM TAMPA PARA MANTIMENTOS - COM FECHAMENTO HERMÉTICO - 8 LITROS. Redondo ou quadrado, com tampa branca, resistente, atóxico, cor branca ou transparente, com capacidade para 8 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos. Medidas: 24cm de altura x 22cm de largura, podendo variar 3cm para mais ou para menos. O produto não pode ser proveniente de material reciclado	200	unid
53	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 11 LITROS. Resistente, atóxico, cor branca ou transparente, com capacidade para 11 litros, podendo ter variação de até 5% para mais ou para menos. Medidas: 38cm de comprimento x 14cm de largura x 26cm de altura, podendo tais medidas ter variação de 2cm para mais ou para menos. O produto não pode ser proveniente de material reciclado	200	unid
54	PRATO FUNDO PARA SOPA. Em vidro temperado, redondo, incolor, textura lisa, resistente. Capacidade de 250 mL - podendo variar 50 ml para mais ou para menos. Medidas: 22 cm diâmetro e 3,2cm de altura, podendo ter variação de 0,5 cm para mais ou para menos.	10.000	unid
55	PRATO FUNDO PARA SOPA. Em vidro temperado, redondo, incolor, textura lisa, resistente. Capacidade de 250 ml, podendo variar 50 ml para mais ou para menos. Medidas: 19,6 cm diâmetro e 3,7cm de altura, podendo ter variação de 0,5 cm para mais ou para menos.	15.000	unid
56	PRATO RASO PARA LANCHE. Em vidro temperado, resistente, cor cristal (incolor), medindo 19 cm de diâmetro, podendo ter variação de até 0,5cm para mais ou para menos.	6.000	unid
57	RALADOR MANUAL DE ALIMENTOS - VERDURAS E LEGUMES. Em aço inox, resistente, com 4 faces e 4 funções, com lâminas que permitam o corte preciso do alimento. Dimensões: 19cm de altura, base com 8cm de largura e cabo com 7 cm de altura de baquelite branco ou em inox. As dimensões poderão ter variação de 2cm para mais ou para menos.	200	unid

58	SALADEIRA TRIANGULAR. Em polipropileno, resistente, higiênica, de material liso, na cor branca, formato triangular com os cantos arredondados, sem ranhuras que acumulem sujidades, com capacidade de 2 a 2,5 litros.	360	unid
59	SOCADOR DE FEIJÃO. Em polietileno atóxico, na cor branca, com cabo de aço inox. Resistente. Higiênico. Medidas: comprimento total: mínimo 50cm e máximo 60cm; diâmetro da base de 8 cm, podendo variar 1 cm para mais ou para menos.	200	unid
60	TÁBUA PARA CORTE PEQUENA - COR BRANCA. Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor branca. Medidas: 40 cm (comprimento), 20 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	200	unid
61	TÁBUA PARA CORTE PEQUENA - COR VERDE. Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor verde. Medidas: 40 cm (comprimento), 20 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	200	unid
62	TÁBUA PARA CORTE MÉDIA - COR AMARELA. Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor amarela. Medidas: 50 cm (comprimento), 30 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	200	unid
63	TÁBUA PARA CORTE MÉDIA - COR BRANCA. Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor branca. Medidas: 50 cm (comprimento), 30 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	200	unid
64	TÁBUA PARA CORTE MÉDIA - COR VERDE. Em polietileno, atóxico, higiênico, inodoro. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Na cor verde. Medidas: 50 cm (comprimento), 30 cm (largura), 1,5 cm (espessura), podendo variar, para mais ou para menos: 3 cm no tocante ao comprimento e largura; e 0,5 cm no tocante a espessura.	200	unid
65	XÍCARA PARA CHÁ. Em vidro temperado, sem pires, com alça de vidro temperado fixa na base, resistente. Incolor. Capacidade: 246 ml, podendo ter variação de 50 ml para mais ou para menos. Medidas: 9 cm (altura), podendo ter variação de 2 cm para mais ou para menos. Peso máximo: 200 gramas.	15.000	unid

- Os itens **7, 8, 9** deveram estar inscritos no órgão fiscal RBMLQ contendo como regra específica - RAC (Portaria Inmetro nº 419 de 09/08/2012 - certificação compulsória);
- Os itens **41 e 42** devem estar de acordo com Portaria do INMETRO nº. 328 (compulsório).

III-Condições de garantia:

III.I - Mínimo de 90 (noventa) dias (nos moldes do Código de Defesa do Consumidor), a contar da data de entrega, contra defeitos de fabricação ou vícios ocultos;

III.II - Caso o fabricante forneça um maior prazo de garantia este deve prevalecer.

IV-Prazo de entrega e forma de entrega:

IV.I - **Prazo de entrega:** em até 15 (quinze) dias após cada solicitação;

IV.II - **Forma de entrega:** parcelada.

V-Local de entrega e horário de entrega:

V.I - **Local de entrega:** Depósito da Secretaria de Educação, sito à Rua Marques de Olinda, nº. 2.900, bairro Glória;

V.II - **Horário de entrega:** das 08 (oito) horas às 12 (doze) horas;

V.III - De segunda à sexta, exceto feriados e pontos facultativos.

VI-Amostras/Prospectos (quando for o caso):

Não se aplica.

VI.I-Critérios de Análise(quando for o caso):

Não se aplica

VI.II-Equipe técnica:

Equipe de nutricionistas da Secretaria de Educação.

VII-Dotação Orçamentária:

196-0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000

202-0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000

203-0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000

VIII-Gestor do contrato:

Secretaria de Educação.

IX-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

IX.I - Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência;

IX.II - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato;

IX.III - Todas as despesas decorrentes do transporte e entrega do(s) produto(s) correrão por conta do empresa CONTRATADA;

IX.IV - Substituir, às suas expensas, sem custos para CONTRATANTE, em até 2 (dois) dias úteis, o(s) produto(s) que apresentarem defeitos, avarias ou não estiverem em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência;

IX.V - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;

IX.VI - Comunicar a CONTRATANTE todo e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

X-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

X.I - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do contrato;

X.II - Notificar a empresa CONTRATADA quanto a qualquer irregularidade encontrada;

X.III - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do Depósito da Secretaria de Educação, quando da entrega dos produto(s);

X.IV - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento do(s) produto(s);

X.V - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

X.VI - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela CONTRATADA.

XI-Condições Gerais (se houver):

Não se aplica.

Justificativa para exigência de índices financeiros

A Unidade de Processos vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de Pregão nº 304/2015.

Item 9 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, subitem 9.2 – Demonstrativos dos Índices, alínea “j”, respectivamente: “serão habilitadas apenas as empresas que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez geral $\geq 1,00$ Grau de Endividamento $\leq 1,00$

Os índices estabelecidos não ferem o disposto no art. 31, da Lei 8.666/93 e foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável, para avaliar a saúde financeira da empresa.

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no item 9.2, alínea “j”, do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O índice de Liquidez Geral identifica a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto e a longo prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto e a longo prazo).

O índice de Endividamento nos revela o nível de endividamento da empresa, ou seja o quanto que o ativo esta sendo financiado por capitais de terceiros. Os índices maiores que 0,70 indicam que os capitais de terceiros superam o ativo (bens e direitos).

Os índices estabelecidos para a Licitação em pauta (LG $\geq 1,00$) e Índice de Endividamento Total – (GE $\leq 1,00$) não ferem o disposto no art. 31, da Lei nº 8.666/93 e foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável, para avaliar a saúde financeira da empresa.



Documento assinado eletronicamente por **Rubia Mara Beilfuss, Diretor (a) Executivo (a)**, em 16/11/2015, às 11:52, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **MIGUEL ANGELO BERTOLINI**,
Secretário (a), em 16/11/2015, às 14:12, conforme a Medida Provisória nº
2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/>
informando o código verificador **0190908** e o código CRC **E3F5C192**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguçu - CEP 89221-901 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

15.0.013067-0

0190908v8

Criado por [u38192](#), versão 8 por [u38192](#) em 16/11/2015 09:41:30.