

## **MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 0020809973/2024 - SEINFRA.UAR**

### **1-Objeto para a contratação:**

1.1 Prestação continuada de serviço de limpeza manual de rios, galerias, valas e canais, incluindo a roçada das margens.

1.2. A presente contratação foi elaborada e fundamentada com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 23.0.140226-0, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

### **2-Descrição dos Serviços:**

#### **2.1 Descrição dos Serviços.**

2.1.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de prestação continuada de serviço de limpeza manual de rios, galerias, valas e canais, incluindo a roçada das margens.

2.1.2 A limpeza manual é um serviço comum de engenharia, sem dedicação exclusiva de mão de obra, a ser executado em caráter continuado, cuja demanda é decorrente da necessidade permanente e prolongada.

2.1.3 A limpeza manual é um serviço único, que se compõe de desobstrução de dispositivos de concreto (galerias, pilares de pontes e travessias e muros), saídas obstruídas de microdrenagem que desaguam na macrodrenagem, em rios, galerias, valas, e canais, onde não há acesso lateral para maquinário de maior porte, no desassoreamento de macrodrenagem que se encontra confinada entre os muros dos lotes, na zona urbana, e nas vezes que é necessário o apoio para a entrada de máquinas de grande porte, no que se refere a causar o menor impacto na vegetação fechada sobre a calha do corpo hídrico.

2.1.4 O serviço compreende a limpeza de rios, galerias, valas e canais, incluindo a roçada das margens que impedem ou dificultam o livre fluxo das seções hidráulicas, pela roçada e recolhimento de vegetação herbácea, arbustiva e tombada por força da natureza, e poda de vegetação projetada sobre o canal, que impede as máquinas de passar e com risco acentuado de queda de árvores inclinadas fora do eixo vertical de massa e com as raízes expostas pela força da erosão, a ser executada das margens até doze metros para cada lado do eixo central do corpo hídrico e no fundo do leito, na entrada e saída de galerias, nos pilares de estruturas de pontes e travessias, nos taludes de rios (em solo natural ou em paredes de muros dentro do canal).

2.1.5 O serviço compreende a remoção da vegetação (corte e redução do volume e do comprimento, recolhimento) de dentro do canal livre e nas margens até doze metros da margem ou galeria, para um armazenamento temporário visando a perda de massa líquida.

2.1.6 O serviço compreende a remoção dos sedimentos que obstruem o livre escoamento das águas pluviais. Sedimento composto por uma mistura de areia, silte, argila, solo, seixo e sólidos diversos, que dependendo do regime hídrico podem se encontrar livres ou compactados. A remoção dos sedimentos só pode ser executada após avaliação do fiscal do contrato pertencente a Unidade de Drenagem, que irá marcar para a Contratada quais os locais (largura, profundidade e declividade) dos sedimentados e qual a estimativa da quantidade que deve ser removido deste material para promover o livre escoamento das águas pluviais.

2.1.7 O serviço compreende o armazenamento temporário de sedimento para secagem, e da vegetação para desidratação, no prazo máximo de até quarenta e oito horas, na sexta-feira, e para os demais dias, em vinte e quatro horas, após a conclusão dos serviços de corte ou poda, e escavação.

2.1.8 O serviço compreende que a Contratada emita o Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR, para cada carga de resíduo, via Sistema de MTR, do Instituto do Meio Ambiente - IMA, disponível em <http://mtr.ima.sc.gov.br/>, em nome do gerador, Município de Joinville, e deve:

I - Providenciar o carregamento do resíduo no caminhão, sem acúmulo de água na parte superior da carga na caçamba do caminhão, pois é proibido transitar em vias públicas com vazamento de resíduos, porque a água do resíduo aumenta o volume do chorume na célula de aterro, e finalmente porque o custo deste contrato se refere ao sedimento e não a água, com o registro fotográfico no grupo de mensagem do serviço desta carga, para evidenciar de onde é a origem do resíduo, com:

a) data, hora, localização em coordenadas planas X e Y, em (m), na projeção Universal Transversa de Mercator - UTM, na Zona 22s, no sistema geodésico (DATUM) SIRGAS 2000, e o nome do rio.

II - Transportar o resíduo até o local de pesagem, obtendo o ticket de pesagem da carga. Transportar até o recebimento do destinador do resíduo, onde deve ser providenciado pela Contratada quatro fotos com data e hora, no grupo de mensagem do serviço, evidenciando as seguintes premissas:

a) o ticket de pesagem, onde deve constar em letra legível o nº do MTR;

b) a placa do caminhão para conferência com o MTR;

c) a parte superior da carga na caçamba do caminhão, para conferência entre a origem e o destinador; e

d) o MTR, após conferência do destinador, e com as assinaturas do motorista, do destinador, com a indicação do peso do ticket de pesagem nas observações do MTR escrito a caneta na recepção.

2.1.9 Não é permitido, carga de resíduo com líquido sobrenadante, ou seja, acúmulo de água na parte superior da carga na caçamba do caminhão, no registro com data e hora, por foto, no recebimento do destinador.

2.1.10 No início do expediente da manhã, para o devido acompanhamento da fiscalização do contrato, após a equipe chegar no local do serviço designado pela programação, a Contratada irá providenciar no grupo de mensagem do serviço:

I - Informar:

a) o local do serviço;

- b) o nome do rio;
- c) o bairro; e
- d) o nº da equipe.

II - Registrar, com data e hora, os colaboradores que farão a jornada laboral:

- a) por equipe;
- b) suas ferramentas e equipamentos de trabalho;
- c) o uso do Equipamento de Proteção Individual - EPI e Coletivo - EPC;
- d) o uso de uniforme; e
- e) o uso de crachá de identificação.

2.1.11 Para a conclusão do trecho executado todo resíduo excedente da roçada, escavação, limpeza ou sobras, deverá ser removido obrigatoriamente pela Contratada das proximidades dos dispositivos de drenagem, da área de armazenamento temporário e do ponto de coleta.

2.1.12 O serviço compreende evitar o tráfego desnecessário de equipamentos ou veículos por terrenos naturais, evitando sua desfiguração.

2.1.13 O serviço compreende utilizar mini escavadeira hidráulica dentro da calha do corpo hídrico, com a autorização do fiscal do contrato, em situações de apoio ao serviço manual, no que diz respeito a elevação do sedimento até a cota do nível da rua e na remoção de acúmulo de sedimento nas entradas obstruídas de aduelas. Nestes casos, a entrada e saída deve ser cuidadosa para preservar a integridade física dos taludes naturais, para não iniciar processos erosivos ou rompimento da formação natural. Em caso de desestruturação do talude após o serviço será obrigado sua recomposição.

2.1.14 O serviço compreende o registro fotográfico de cada execução de trecho, com o registro do antes e depois da limpeza do trecho programado. Fotos com data, hora, e georreferenciadas em coordenadas UTM, a serem disponibilizadas no grupo de mensagem do serviço e reportadas no relatório do diário de obras do mês.

2.1.15 O serviço compreende o registro fotográfico do armazenamento temporário e dos pontos de recolhimento dos resíduos do mês, com o registro do antes e depois da utilização. Fotos com data, hora, e georreferenciadas em coordenadas UTM, a serem disponibilizadas no grupo de mensagem do serviço e reportadas no relatório do uso do local de armazenamento temporário.

## **2.2 Descrição das máquinas e equipamentos.**

2.2.1 Uma mini escavadeira hidráulica, com operador, combustível e transporte incluso, para auxiliar do carregamento de sedimentos pesados dentro do canal, nos locais de armazenamento temporário e pontos de coleta.

2.2.2 Um caminhão basculante, com diferencial duplo, com caçamba para dez metros cúbicos de carga, com motorista e combustível incluso, para o transporte da vegetação e do sedimento até a pesagem e até a destinação.

2.2.3 Uma embarcação, a remo, de pequeno porte, de quatro a seis metros, para

locomoção em rios com profundidade maior que a altura da cintura dos colaboradores da Contratada.

2.2.4 Três roçadeiras costais, uma por equipe.

### **2.3 Critério de aferição e medição.**

2.3.1 Na tonelada são indexados todos os custos do serviço deste contrato, conforme disposto nas Planilhas Orçamentárias Sintética e Analítica.

2.3.2 O critério de medição deste contrato é o somatório do peso líquido das cargas de resíduo da construção civil, em tonelada, pesados em balança de responsabilidade da Contratada e aprovado pela fiscalização. Balança aferida mediante apresentação de laudo técnico de registro de medição do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO.

2.3.3 O valor máximo mensal de destinação de resíduos a ser medido é de mil e setecentas toneladas. Este máximo não pode ser ultrapassado dentro do período de medição do mês. O controle e a responsabilidade do limite máximo mensal da tonelada é da Contratada, com acompanhamento da fiscalização. Caso passe da tonelada máxima mensal, o excedente não será medido pelo Contratante, e a diferença que passar não será somado ao mês seguinte. Cabe ressaltar que o Contratante não tem obrigação de atingir o máximo mensal do subitem 2.3.3 deste memorial descritivo.

2.3.4 O resíduo do contrato, programado e determinado pela fiscalização, deve ser destinado a empresa com Licença Ambiental de Operação - LAO, ativa e vinculada a atividade de tecnologia compatível com a Resolução Conama 307/2002, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil. O destinador escolhido pela Contratada e aprovado pela fiscalização deve emitir ao término do mês de referência do serviço, apenas um Certificado de Destinação Final - CDF, via Sistema de MTR do IMA, com a soma em tonelada, para a tecnologia compatível da LAO, de todos os MTRs recebidos para tratamento ambiental dentro do mês de referência. O CDF é a comprovação do término da responsabilidade legal do gerador pelo resíduo. A Contratada também deve controlar em planilha os MTRs utilizados, cancelados e não utilizados.

2.3.5 Para o fechamento da medição a Contratada deve enviar para o e-mail [seinfra.und@joinville.sc.gov.br](mailto:seinfra.und@joinville.sc.gov.br), os registros do serviço com o assunto, "TC xxxx/xxxx - Medição nº xxx", até o terceiro dia útil do mês seguinte ao período de referência da medição, para análise e aprovação da fiscalização, com o seguinte detalhamento:

#### **I - Quanto aos controles da prestação de serviço:**

- a) planilha dos MTRs e do CDF, da memória de cálculo, e do boletim de medição;
- b) diário de obras com o registro fotográfico do antes e depois do trecho limpo, o efetivo dia de equipes, a relação de máquinas utilizadas;
- c) do uso do local de armazenamento temporário, e dos pontos de recolhimento dos resíduos, do antes e depois, identificando os MTR usados no local;
- d) das anuências de acesso a rio e do armazenamento temporário em lote particular;
- e) produtividade mensal, em km/dia, do serviço executado nos rios, galerias, valas e canais, incluindo a roçada das margens, no mês de referência da medição, indicando o nome do rio, o bairro, a referência do início e fim do trecho, a data de início e fim da limpeza e do uso do armazenamento temporário; e
- f) dos arquivos fotográficos das cargas que entraram na destinação, organizados em pastas, separadas por dia e hora, conforme inciso II, do subitem 2.1.8, deste Memorial Descritivo;

## II - Quanto ao controle trabalhista e previdenciário dos colaboradores da Contratada:

### IIA - *Na primeira medição ou caso sofram alterações durante a vigência do serviço:*

a) Subitem 1.5.3.2 - Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, por atividade, disposto na NR-01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, disponível em <https://pgr.trabalho.gov.br/>;

b) NR-09 - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos;

c) NR-07 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO;

d) Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho - LTCAT, exigido no § 1º, do art. 58, da Lei Federal nº 8.213/1991 - Planos de Benefícios da Previdência Social;

e) Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, exigido no § 4º, do art. 58, da Lei Federal nº 8.213/1991 - Planos de Benefícios da Previdência Social;

f) Certificados de capacitação dos colaboradores;

g) Ficha de Registro de Empregado;

h) Subitem 7.5.19 e 7.5.19.1 da NR-07 - Atestado de Saúde Ocupacional - ASO;

i) Carteira de trabalho e previdência social - CTPS, identificação do funcionário e do contrato de trabalho; e

j) Certificado de Capacitação da NR conforme atividade avaliada no PGR;

### IIB - *Em todas as medições:*

a) Planilha do quadro resumo dos funcionários que prestam serviço, somente neste contrato, com o seguinte cabeçalho: nome completo, cargo, CPF, CTPS, Identidade - RG, data de (nascimento, admissão, demissão, afastamento), insalubridade grau associado ao LTCAT, status do colaborador (ativo/afastado), motivo afastamento;

b) Relatório de acidentes e afastamentos identificando os funcionários, se ocorrerem;

c) Ficha de entrega de EPIs, inicial e a cada mês, no caso de novos registros; e

d) Planilha de controle com nome do colaborador e capacitação nas NRs, data e comprovação com certificado. O certificado só deverá ser apresentado inicialmente, ou um novo se houver mudanças;

## III - Quanto as Máquinas:

a) Documentos de habilitação dos colaboradores para conduzir o caminhão, operar a escavadeira hidráulica e equipamentos; e

b) Plano de manutenção preventiva de máquinas e equipamentos utilizados no contrato e seu registro a partir do início do contrato, com a relação de todos os eventos que impediram o atendimento ao contrato e as soluções adotadas para correção da causa.

## **3-Equipe Mínima:**

A Contratada deve:

3.1 Ter equipe suficiente para atender o objeto desta contratação.

3.2 Dispor de responsável técnico para acompanhamento da execução dos serviços. Prover no mínimo, um encarregado geral de obra, mensalista, para comandar e registrar as atividades de, no mínimo,

três equipes manuais, trabalhando em locais distintos de Joinville ao mesmo tempo.

3.3 Prover no mínimo, quinze serventes, horistas, distribuídos em três equipes, de cinco serventes. Todos colaboradores da equipe utilizam as ferramentas comuns (barco pequeno a remo, pá, enxada, rastelo, machado, garfo, foice, gadanha, facão, escada, cordas, cabos, alavanca, catraca, carrinho de mão).

3.4 Prover no mínimo, três operadores de máquina e equipamentos, horistas, com capacitação e habilitação para o serviço. Somente o operador de máquina e equipamento poderá operar a roçadeira costal. A proporção deste operador da Contratada será de um operador de máquina e equipamento para cada equipe de cinco serventes.

3.5 Prover no mínimo, um auxiliar de escritório, horista, para elaborar e controlar os documentos da medição, em apoio ao encarregado geral, partindo dos registros de campo, grupos de mensagens com as fotos dos serviços, usar o Sistema de MTR do IMA, elaborar a anuência para frentes de trabalho acessarem ou usarem lotes particulares, controlar o ticket de pesagem, controlar a correta tara do caminhão, controlar a aferição da balança das cargas dos caminhões, controlar a validade LAO da empresa destinadora do resíduo, controlar o recebimento do resíduo no tratamento ambientalmente adequado da atividade prestada, providenciar os documentos, manter em ordem e atualizados os documentos trabalhistas e previdenciários dos colaboradores, cuidar dos documentos contratuais e prazos, controlar do escritório todo os trâmites burocráticos da atividade.

#### **4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:**

4.1 Execução dos serviços se dará por programação diária, compreendendo:

- a) Dias úteis do calendário do serviço público de Joinville;
- b) De segunda a quinta-feira, das sete horas às dezessete horas de expediente;
- c) Na sexta-feira, das sete horas às dezesseis horas de expediente; e
- d) Incluso nas alíneas “b” e “c” do subitem 4.1, uma hora de intervalo.

4.2 A Contratada poderá ser acionada para executar serviço que não puder esperar para ser realizado no dia útil subsequente, em situações de emergência e a bem da administração pública a pedido justificado do Contratante.

4.3 Caso sejam prestados serviços em finais de semana, feriados ou pontos facultativos, a Contratada poderá considerar a utilização de escalas alternativas de trabalho, pois não estão computados custos adicionais na composição própria.

#### **5-Cronograma de execução dos serviços:**

5.1 A presente contratação será um serviço contínuo, com doze meses de execução, prorrogável na forma do art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de licitações e contratos administrativos, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual do Município.

5.1.1 O prazo de vigência contratual será de quatorze meses de vigência, prorrogável na forma do art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual do

Município.

5.2 Os trabalhos contratados devem iniciar até quarenta e oito horas a partir da emissão da Ordem de Serviço - OS pela fiscalização do contrato.

5.3 Diariamente a fiscalização irá programar os serviços do dia posterior.

#### **6-Local de execução dos serviços:**

6.1 A execução dos serviços ocorrerá na seção hidráulica de rios, galerias e valas do Município de Joinville.

6.2 Apenas a fiscalização do contrato irá determinar os locais a serem atendidos, e a sequência de atendimento às demandas.

6.3 É permitido utilizar balanças e destinadores de resíduos da construção civil localizados fora do Município de Joinville, mediante proposta técnica apresentada para análise e aprovação da fiscalização.

6.4 É proibido executar os serviços deste contrato em locais designados no subitem 33.1.2, da NR-33 - Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados.

6.5 O serviço deste contrato no interior de galerias só deve ser executado até onde a iluminação natural adentra no seu interior, prática que possibilita uma circulação de ar respirável natural para os colaboradores. Ou, se, de dentro da galeria é possível avistar a iluminação natural nas duas extremidades da saída da galeria (caso de aduela em linha reta, em transposição de via), o que garante condições de trabalho para os colaboradores pela circulação de corrente de ar respirável no interior da galeria por suas extremidades.

#### **7-Gestor do Contrato:**

7.1 A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Infraestrutura Urbana - Seinfra, sendo a Unidade de Drenagem - UND a responsável pela fiscalização do contrato.

#### **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 Apresentar sua Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, quitada e assinada, como empresa e do responsável técnico do serviço deste contrato antes da emissão da OS.

8.2 Na primeira reunião presencial a ser realizado na Seinfra, marcada para data após a assinatura da OS, a Contratada deve apresentar para a fiscalização os documentos mencionados no subitem 8.2.

8.2.1 Contrato de vínculo e LAO da empresa destinadora apta a receber o resíduo do

serviço licitado, a livre escolha da vencedora da licitação, as suas expensas, desde que a empresa escolhida tenha a LAO válida, sendo que a atividade do destinador deve possibilitar o recebimento do resíduo deste contrato, com uma das seguintes atividades a seguir:

- a) 71.60.05 - Disposição final resíduos e/ou rejeitos construção civil, em Aterros; e
- b) 71.60.06 - Unidade reciclagem resíduos construção civil.

8.2.2 Contrato de vínculo da empresa que proporcionará a pesagem do caminhão, as suas expensas, juntamente com o registro de medição da aferição da balança.

8.2.3 Encaminhar via ofício a relação de nome completo, cargo, celular dos seguintes colaboradores:

- a) responsável técnico da anotação de responsabilidade técnica;
- b) auxiliar de escritório;
- c) motorista do caminhão; e
- d) operador da mini escavadeira.

8.3 Cumprir todas as NRs aplicáveis para as atividades laborais do contrato, com a devida comprovação dos documentos de regularidade trabalhista, de segurança e medicina do trabalho e higiene ocupacional de seus colaboradores. Providenciando, as suas expensas, antes do início da execução dos serviços o que for apurado no PGR como proteção para atividade laboral de seus colaboradores.

8.4 Deve providenciar, as suas expensas, o uso de celular pelo encarregado geral, pelo auxiliar de escritório, pelo motorista e operadores de escavadeira hidráulica, e de pelo menos um dos serventes ou operador de cada equipe, para comunicação e registro das frentes de serviços, e manter os aparelhos e planos de dados de seus representantes com cobertura de sinal nos locais de trabalho dentro do local de execução dos serviços.

8.5 Deve fornecer mão de obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado e suficiente para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa.

8.6 Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados. Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

8.7 Arcar com todas as despesas necessárias para a prestação do serviço, como materiais de consumo, que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços.

8.8 Transportar, as suas expensas, seus colaboradores, peças, ferramentas e equipamentos até os locais de serviço da programação diária, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar.

8.9 As máquinas, equipamentos e embarcação deverão estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, devendo ser substituídos, com as mesmas especificações do contrato ou superiores, aqueles que não atenderem esta exigência, no prazo de vinte e quatro horas após a notificação



formal da fiscalização.

8.10 As ferramentas devem estar em perfeitas condições de uso, devendo ser substituídas imediatamente assim que for constatado qualquer problema.

8.11 Deixar livre de vestígios de resíduos e, no mínimo, nas mesmas condições de integridade física, os locais ao final da realização dos serviços deste contrato, e obedecer as disposições das Leis Complementares nº 84/2000 - Código de Posturas, e nº 29/1996 - Código Ambiental, e alterações posteriores que se seguirem.

8.12 Isolar as áreas onde serão realizados os serviços, proibindo a entrada e passagem de pessoas não autorizadas, e providenciar a correta sinalização em vias públicas de trânsito, bem como, as devidas comunicações e registros prévios com o Departamento de Trânsito - DETRANS.

8.13 Providenciar a anuência do proprietário particular, com registro físico legível e assinado pelo proprietário ou seu representante legal, antes de acessar o curso d'água localizado dentro de propriedade particular.

8.14 Identificar seus veículos e máquinas, as suas expensas, com adesivo “À Serviço da Prefeitura Municipal de Joinville”, conforme modelo aprovado pela Secretaria de Comunicação - SECOM, vide Anexo 0020495516.

## **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 Em reunião a ser realizada após a assinatura da OS o Contratante passará a Contratada os modelos de controle da medição, a forma de organização dos registros, o treinamento para o auxiliar de escritório utilizar o Sistema de MTR do IMA.

9.2 Analisar, pedir adequação ou aprovar a medição dos serviços, bem como o valor da NFS-e e sua respectiva nota de empenho, em até dois dias úteis, a partir do recebimento de toda a documentação necessária, no e-mail [seinfra.und@joinville.sc.com.br](mailto:seinfra.und@joinville.sc.com.br), referente ao período de referência do mês anterior.

9.3 São obrigações fiscalizar, acompanhar, instruir e aprovar os serviços descritos a seguir:

- a) Inspeccionar futuros locais a serem atendidos para definir as prioridades;
- b) Elaborar a programação diária, conforme prioridades e o rendimento nas atividades executadas;
- c) Acompanhar diariamente os trabalhos, registrando as quantidades executadas em planilhas próprias, as quais serão confrontadas com os registros da medição mensal;
- d) Avaliar a qualidade do serviço prestado;
- e) Registrar ocorrências e se manifestar formalmente sobre todos os atos relativos à execução do contrato;
- f) Prestar orientações técnicas e administrativas, fornecendo as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados; e
- g) Receber, apurar e solucionar as reclamações, elogios e sugestões dos munícipes em

relação aos serviços prestados.

## **10-Condições Gerais (se houver):**

### **10.1 Modelo de gestão e execução da contratação.**

10.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

10.1.2 Define-se como forma de comunicação com a Contratada, a formal, nos termos do art. 157, da Instrução Normativa nº 04/2022, da Secretaria de Administração e Planejamento - SAP.

10.1.3 Antes de iniciar os serviços, a Contratada deverá fazer um registro fotográfico do local de realização do serviço. Igualmente, após a execução, fará o registro do serviço concluído. As fotos deverão ser datadas e georreferenciadas em coordenada UTM.

10.1.4 A Contratada deverá isolar e sinalizar adequadamente as áreas onde serão realizados os trabalhos.

10.1.5 Os serviços só poderão ser iniciados com as autorizações necessárias emitidas pelo DETRANS e pela Fiscalização do Contrato.

10.1.6 O transporte de resíduos da origem até o destinador deverá ser acompanhado pelo MTR.

10.1.7 O serviço será analisado e aprovado após o recebimento no e-mail [seinfra.und@joinville.sc.com.br](mailto:seinfra.und@joinville.sc.com.br) da documentação descrita no subitem 2.3.5, referente ao serviço prestado do mês anterior.

10.1.8. Os serviços serão recebidos provisoriamente, pela CAF, no prazo de 5 (cinco) dias corridos da apresentação da medição prévia, mediante termo detalhado e aceite da medição, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.1.9. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

10.1.10. A CAF não efetuará o aceite da medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.1.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

10.1.12. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do serviço, em conformidade com as medições.

10.1.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo CONTRATADO, de inconsistências verificadas na execução do objeto.

10.1.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **10.2 Padrões mínimos de qualidade/desempenho.**

10.2 Deverão ser atendidos, os critérios previstos no item 2.1 deste Memorial Descritivo.

10.2.1 Critério de medição e pagamento, conforme descrito no subitem 2.3.5 deste memorial descritivo.

10.2.2 A fiscalização deste contrato avaliará todos os documentos recebidos, podendo aprovar, reprovar ou solicitar a revisão de documentos.

10.2.3 As pendências apontadas pela fiscalização do contrato terão que ser resolvidas pela Contratada em tempo hábil para a conclusão da medição.

10.2.4 Após a análise e aprovação dos documentos da medição pela CAF, a Contratada será oficializada e deverá providenciar a emissão da nota fiscal e as regularidade fiscal mediante certidões válidas, e enviá-los a fiscalização.

10.2.5 A certificação do pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com os critérios, prazos e o cronograma físico-financeiro do contrato, após recebimento definitivo dos documentos que compõem a medição, a análise e a aprovação do atendimento das especificações deste memorial descritivo.

## **10.3 Adequação orçamentária.**

10.3.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.3.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

## **10.4 Documentação compulsória para contratação.**

Para emissão da OS a Contratada deverá apresentar a Fiscalização:

10.4.1 Contrato de vínculo com empresa destinadora dos resíduos do serviço licitado, a livre escolha da vencedora da licitação, as suas expensas, desde que a empresa tenha a LAO válida, com uma das seguintes atividades a seguir:

- a) 71.60.05 - Disposição final resíduos e/ou rejeitos construção civil, em Aterros. e
- b) 71.60.06 - Unidade reciclagem resíduos construção civil.

10.4.2 Contrato de vínculo e aferição da balança que será utilizada na pesagem das cargas de resíduos, as suas expensas, sendo que a balança deve ser compatível com a capacidade bruta do caminhão que a vencedora pretende utilizar para o serviço.

10.4.3 A ART do responsável técnico pelo serviço do objeto.

10.4.4 Caso não seja aprovado pela fiscalização o disposto nos subitens 10.4.1 e 10.4.2 a Contratada terá cinco dias úteis para apresentar outra solução a demanda necessária, ou será desclassificada.

10.4.5 Relação de funcionários com nome completo, nº da ficha de registro, cargo, admissão, CPF.

10.4.6 Relação com os dados técnicos do caminhão, da escavadeira hidráulica, das roçadeiras costais e da embarcação a remo a serem utilizados no serviço.

10.4.7 Documentos, dos funcionários, à serviço deste MD, e da empresa Contratada, quanto às normas de prevenção de segurança e medicina no trabalho:

## **10.5 Subcontratação**

10.5.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **10.6 Formas e critérios de seleção do fornecedor**

10.6.1 O critério de aceitabilidade é o menor preço global, observada as margens de preferências legais, e demais requisitos dispostos no Edital.

10.6.2 A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional, mediante a apresentação de:

a) Profissional, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, detentor de atestados de responsabilidade técnica por execução de obras ou serviços de características semelhantes ao objeto, para fins de contratação.

b) Certidões ou atestados, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total, conforme tabela abaixo:

Atividade	Quantidade	Quantidade ACT
-----------	------------	----------------

Atividade Técnica	Serviço Técnico	Unidade	Quantidade Total	Quantidade AC 1 (50%)
Execução	Desobstrução e limpeza de Canal, Desobstrução e limpeza de rio	T	20.400	10.200

10.6.3 No que se refere à habilitação econômico-financeira, a proponente deverá apresentar documentação que comprove capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10% do valor total, conforme a Art. 69, § 4º da Lei 14.133/2021.

10.6.4 Será permitida a participação de empresas em consórcio.

10.6.5 Demais condições de habilitação serão definidas no edital, conforme art. 65, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.6.6 O regime de execução é de **empreitada por preço unitário**.

### 10.7 Valor estimado da contratação

10.7.1. O custo estimado da contratação possui **caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantia a lisura da pesquisa de mercado** e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

### 10.8 Garantias

10.8.1 Por se tratar de prestação de serviço de baixa complexidade, não se observa a necessidade de garantia.

### 10.9 Sanções.

10.9.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Edital.

### 10.10. Critérios e práticas de sustentabilidade

10.10.1 Como critério e prática de sustentabilidade elencamos:

10.10.1.1. A correta destinação dos resíduos em empresa licenciada, previsto no item 2.3.4;

10.10.1.2. O controle do transporte dos resíduos, mediante apresentação das MTRs, conforme previsto no item 2.1.8;

10.10.1.3. A previsão de retirada do acúmulo de água, antes do transporte, conforme item 2.1.8.I;

10.10.1.4. A previsão de mínimo tráfego em terrenos naturais, conforme item 2.1.12;



Documento assinado eletronicamente por **Regis Antonio Konzen Heitling**, Servidor(a) Público(a), em 05/04/2024, às 12:17, conforme a Medida Provisória nº



2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Shana Roesler Paiva, Diretor (a) Executivo (a)**, em 05/04/2024, às 16:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Correia de Sa, Secretário (a)**, em 05/04/2024, às 16:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0020809973** e o código CRC **93613E72**.

Rua Saguacu, 265 - Bairro Saguacu - CEP 89221-010 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

23.0.140226-0

0020809973v4