

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 0024860241/2025 - SAMA.UBE.AAD

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

1.1 - Objeto da contratação: Credenciamento para o acolhimento de no mínimo (dez) animais encaminhados pelo Centro de Bem Estar Animal – CBEA de Joinville, em ambiente com estrutura física adequada, oferecendo condições de abrigo, alimentação, higiene, salubridade, segurança e bem estar animal até o momento de sua adoção.

1.2 - Especificações técnicas:

Item	Descrição do serviço	Unidade de Medida
1	Diária para manutenção de gatos	Serviço
2	Diária para manutenção de cães	Serviço
3	Taxa de entrada de animal	Serviço

1.2.1 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo;

1.2.2 - Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns;

1.2.3 - O Contrato será por serviços de natureza contínua;

1.2.4 - A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo de execução será de 12 (doze) meses a contar da última assinatura da Ordem de Serviço Eletrônica, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

1.2.5 - O prazo da vigência contratual será de 14 (quatorze) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogável na forma do Art. 107 ds Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2 - O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

2.3 - O levantamento de mercado está demonstrado no Orçamento Planilhado inseridos após pesquisa de preços e a justificativa da escolha do tipo de solução a contratar está demonstrada no Documento de Formalização de Demanda;

2.4 - No levantamento de mercado, foram realizadas pesquisas com fornecedores, tendo em vista que não encontramos localizamos serviços compatíveis no painel de preços ou contratações similares com o objeto pretendido na presente contratação;

2.5 - Entre as soluções de mercado prevista na legislação vigente, tais como contrato continuado, credenciamento, dispensa, considerando o objeto da contratação, demonstrando-se como a

melhor solução para atendimento ao interesse público o Credenciamento de instituições privadas com ou sem fins lucrativos, regularmente constituídas, interessadas em firmar com a Administração Pública Municipal o Credenciamento para o acolhimento de no mínimo (dez) animais encaminhados pelo Centro de Bem Estar Animal – CBEA de Joinville, em ambiente com estrutura física adequada, oferecendo condições de abrigo, alimentação, higiene, salubridade, segurança e bem estar animal até o momento de sua adoção.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 - Trata-se de Credenciamento para o acolhimento de no mínimo (dez) animais encaminhados pelo Centro de Bem Estar Animal – CBEA de Joinville, em ambiente com estrutura física adequada, oferecendo condições de abrigo, alimentação, higiene, salubridade, segurança e bem estar animal até o momento de sua adoção.

Considerando que a Administração Pública Municipal, por meio da Secretaria de Meio Ambiente, através da Unidade de Bem-estar e Proteção Animal é responsável pelo Programa Municipal de Proteção Animal, instituído por meio da Lei Complementar nº 360/2011, bem como pelo incentivo aos munícipes pela adoção de animais e pelo gerenciamento do Centro de Bem-estar Animal. Considerando que a capacidade de atendimento do Centro de Bem Estar Animal encontra-se esgotada, não dispondo a Administração Pública Municipal de estrutura pública adequada e suficiente para o atendimento à demanda relacionada ao acolhimento animal no Município;

Identificou-se a necessidade de nova contratação por meio de Credenciamento de forma a haver instituições privadas com ou sem fins lucrativos, regularmente constituídas, interessadas em firmar com a Administração Pública Municipal o Credenciamento para o acolhimento de no mínimo (dez) animais encaminhados pelo Centro de Bem Estar Animal – CBEA de Joinville, atendendo assim a demanda e a necessidades da municipalidade, tendo em vista que o Termo de Colaboração 0017289664/2023/PMJ findar-se-á em 10/06/2025, e por conta disso não receberá novos animais transferidos por essa Unidade.

Outrossim, há no Município o Termo de Contrato nº 1143/2023 cujo contrato tem por objeto a prestação de serviços veterinários, compreendendo atividades administrativas, transporte, microchipagem, castração, vacinação, e demais serviços a serem realizados pelo Centro de Bem Estar Animal, CBEA; sendo que todos os animais que são vítimas de atropelamentos, feridos e ainda vítimas de maus tratos são internados na clínica em questão caso a sua saúde esteja debilitada e necessite de tratamento médico veterinário.

Quando os munícipes nos acionam solicitando ajuda para esses animais, sempre deixamos claro que a Unidade segue com a lotação máxima e que para o atendimento desse animal necessitamos que ele ou alguém próximo possa fornecer lar temporário após sua alta; e o que estamos encontrando grande dificuldade é que essas pessoas cumpram com a palavra que nos deram na hora de atender esse animal; muitos munícipes em sua grande maioria, assim que o animal recebe a alta e entramos em contato para que possa marcar um horário para receber esse cão/gato de volta, o munícipe mostra resistência e arruma desculpas, alegando que não pode mais fornecer lar temporário ao animal. Ocasionalmente assim, em animais saudáveis de alta e que permanecem na clínica gastando o valor de diária de internação, pois não temos espaço disponível na Unidade para acolhê-lo.

A clínica em questão em seu Termo de Contrato tem previsto a realização de feiras de adoções, porém não está sendo efetivo essas feiras, tendo em vista que não há um volume alto de adoções e consequentemente não conseguimos retirar os animais das clínicas; Cabe ressaltar que a maioria dos animais que estão de alta na clínica são animais de grande porte, da raça pitbull, dos quais não há bom convívio com outros animais e até por vezes com o ser humano.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a adequada satisfação da necessidade da Administração, devem ser atendidos os seguintes requisitos de contratação:

4.1 - Apresentar junto à Secretaria de Meio Ambiente - SAMA os seguintes documentos e certidões negativas:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débito Municipal;
- c) Certidão de Regularidade da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN;
- d) Certidão de Regularidade da Secretaria de Estado da Fazenda;
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista;
- f) Alvará Sanitário;
- g) Alvará de Localização;
- h) Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social-GFIP;
- i) Quadro Funcional (anexo);

4.2 - Sustentabilidade:

4.2.1 - Quando cabível, a CREDENCIADA deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

4.3 - Amostras/Prospectos (quando for o caso):

4.3.1 - Não se aplica.

4.4 - Critérios de Análise (quando for o caso):

4.4.1 - Não se aplica.

4.5 - Função Técnica:

4.5.1 - Não se aplica.

4.6 - Subcontratação

4.6.1 - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6.2 - Não será "permitido o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.

4.7 - Vistoria

4.7.1 - A credenciante realizará visitas às instalações dos serviços interessados visando emitir parecer técnico sobre os aspectos relativos às condições de atendimento, capacidade instalada, segurança, aparelhagem, corpo funcional e técnico, em consonância aos critérios exigidos na legislação e itens elencados no edital.

4.7.2 - A capacidade instalada será estimada levando-se em consideração o número de abrigos existentes no estabelecimento.

4.7.3 - A visita técnica será realizada seguindo roteiro, conforme anexo - Roteiro de Visita Técnica.

4.7.4 - Os critérios de análise e o roteiro de visita poderão ser alterados para incluir as novas legislações que possam surgir, bem como para adequação às alterações das legislações até o presente momento aplicadas no credenciamento.

ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE DE JOINVILLE

Objeto: Credenciamento para o acolhimento de no mínimo (dez) animais encaminhados pelo Centro de Bem Estar Animal – CBEA de Joinville, em ambiente com estrutura física adequada, oferecendo condições de abrigo, alimentação, higiene, salubridade, segurança e bem estar animal até o momento de sua adoção.

O objetivo deste roteiro é verificar a regularidade do estabelecimento junto aos órgãos de fiscalização, observando as condições de funcionamento, o atendimento as condições estabelecidas no presente Termo de Referência e a regular atuação dos profissionais. Este roteiro é um orientador dos itens que serão verificados durante a visita técnica, porém não limita as exigências previstas nas legislações vigentes, complementares e alterações.

Os critérios de análise e o roteiro de visita poderão ser alterados para incluir as novas legislações que possam surgir, bem como para adequação às alterações das legislações até o presente momento aplicadas neste credenciamento.

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Nome empresarial:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

2. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) A CREDENCIADA possui Médico Veterinário Responsável Técnico ?

() sim () não () não se aplica

Observação:

a) A CREDENCIADA possui Alvará de localização?

() sim () não () não se aplica

Observação:

b) O Alvará Sanitário está dentro do prazo de validade e compatível com o serviço a ser credenciado?

() sim () não () não se aplica

Observação:

3. EQUIPE MÍNIMA

a) A relação de profissionais apresentada pela CREDENCIADA atende o mínimo exigido no item 6.7.2 equipe mínima do Termo de Referência?

() sim () não

Observação:

4. ESTRUTURA FÍSICA MÍNIMA

4.1.

a) Dispor de estrutura física adequada oferecendo condições salutaras e seguras de abrigo, possibilitando a expressão das características individuais, com proteção contra intempéries;

() sim () não

Observação:

c) Possuir baias de acordo com o porte do animal;

() sim () não

Observação:

d) Os recintos para os animais deverão ser secos e limpos;

() sim () não

Observação:

e) Instalações prediais livres de trincas, rachaduras, mofo e/ou infiltrações;

() sim () não

Observação:

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES

É de responsabilidade da CREDENCIADA atualizar-se a fim de manter-se adequada às legislações em vigor durante a prestação dos serviços.

6. CONCLUSÃO

() Cumpre todos os requisitos

() Cumpre parcialmente os requisitos

Especificar:

Equipe responsável pela visita técnica (indicar nome completo, matrícula e lotação):

Data da visita técnica:

Responsável pelo estabelecimento durante a visita técnica:

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - Cronograma de execução dos serviços:

5.1.1 – O Edital de Credenciamento terá validade por tempo indeterminado;

5.1.2 – A CREDENCIADA deverá iniciar a prestação de serviços, em todos os seus termos, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de assinatura da Ordem de Serviço.

5.2 - Do Sistema de rodízio:

5.2.1 - Havendo mais de um CREDENCIADO, a prestação dos serviços ocorrerá em sistema de rodízio; sendo alternado o credenciado a cada transferência de animais;

5.3 - Local e horário da prestação dos serviços

5.3.1 - Os atendimentos deverão ser realizados em locais legalmente destinados a esta finalidade, que cumpram as exigências sanitárias e todas as normas regulamentadoras em vigor, localizados no município de Joinville/SC, e equipados para prestar o serviço objeto deste termo.

5.4 - Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.4.1 - O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5 - Procedimentos de transição e finalização do credenciamento

5.5.1 - Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do credenciamento devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Art. 6º - Parágrafo único, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela CREDENCIADA de todas as condições contratuais.

6.1.2 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Credenciamento e/ou Ata de Registro de Preços;

6.2 - Define-se como forma de comunicação com a CREDENCIADA a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.3 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo;

6.4 - O Relatório de serviços será recebido:

a) Provisoriamente, no ato da entrega, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 2 dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os serviços constantes no Relatório estiverem em conformidade com o Relatório de Diárias, com todos os dados do animal; Relatório com as entradas dos animais transferidos e um Relatório contendo as adoções, conforme anexo (0023121969) e em conformidade com as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 10.1.4, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) relatório não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do(s) futuro(s) Contrato(s);

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem b, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90)

6.5 - Após a assinatura do Credenciamento ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CREDENCIADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CREDENCIADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.7 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

Gestor do Contrato

6.8 A gestão do contrato será realizada pela Secretaria do Meio Ambiente, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

6.9 - Obrigações da CREDENCIADA específicas do objeto:

6.9.1 - Capacidade Instalada: A capacidade instalada será estimada levando-se em consideração o número de abrigos existentes no estabelecimento.

6.9.2 - Manter cães e gatos, abrigados 24 horas por dia, de acordo com a capacidade instalada da CREDENCIADA, observando o recebimento dos animais encaminhados pelo Centro de Bem Estar Animal – CBEA;

6.9.3 - Manter quadro funcional de no mínimo 2 (dois) tratadores de animais (serviços gerais) para até 80 (oitenta) animais e 1 (um) médico veterinário como responsável técnico. Adicionar obrigatoriamente 1 (um) tratador de animais (serviços gerais) a cada 80 (oitenta) animais.

6.9.4 - Proporcionar alimentação 2 (duas) vezes por dia;

6.9.5 - Higienizar 2 (duas) vezes por dia o local (recinto) onde o animal é mantido;

6.9.6 - Higienizar o animal 1 (uma) vez por mês, caso seja mantido sob tutela da entidade;

6.9.7 - Incentivar à adoção dos animais acolhidos por meio de no mínimo 2 (duas) feiras de adoção por mês;

6.9.8 - Divulgar por meio de redes sociais no mínimo 5 (cinco) animais acolhidos por semana que estão aguardando adoção;

6.9.9 - Realizar no mínimo a cada 15 (quinze) dias passeio ou fornecer local amplo (solário) que possibilite sociabilização, exploração, pequenas corridas e brincadeiras, afim de estimular o bem estar dos animais tutelados;

6.9.10 - Encaminhar, a cada mês (parcela), relatório de execução física, contendo lista atualizada dos animais mantidos na CREDENCIADA (cães e gatos), número de animais recebidos do CBEA e número de doações realizadas (em cada evento ou na própria entidade). Todos os quantitativos citados devem estar acompanhados do número do microchip de cada animal.

6.9.11 - Disponibilizar 40% das vagas para animais de porte grande;

6.9.12- Manter estrutura física adequada oferecendo condições salutar e seguras de abrigo, possibilitando a expressão das características individuais, com proteção contra intempéries, mas possibilitando, sempre que possível, banho de sol e oferecendo obrigatoriamente a ração do tipo Premium ou Super Premium.

6.9.13 - Respeitar a densidade ocupacional por recinto, levando em consideração se o recinto é individual ou coletivo, fornecendo espaços que possibilitem as expressões das características naturais, como brincadeiras e pequenas corridas, assim como a socialização. Em casos de recintos coletivos recomenda-se, ainda, espaços com lotação máxima de 4 animais/recinto, sempre avaliando a metragem quadrada do mesmo.

6.9.14 - Permitir, a qualquer tempo e hora, o acesso dos fiscais e gestores nas dependências da CREDENCIADA, sujeitando-se à vistoria técnica e aceitando a supervisão, orientação técnica/médica e recomendações dos mesmos.

6.9.15 - Divulgar a participação do MUNICÍPIO/SECRETARIA vinculando a logo padrão da Secretaria de Meio Ambiente - SAMA e da Prefeitura de Joinville aos materiais institucionais de divulgação nos eventos promovidos pela CREDENCIADA e em outros meios de comunicação (site, redes sociais). Consideram-se materiais de divulgação: banners, flyers, cartazes e entre outros que devem ser previamente aprovados pela Secretaria de Meio Ambiente - SAMA e Secretaria de Comunicação – SECOM.

6.9.16 - Realizar, no mínimo, dois eventos mensais para promoção da adoção de animais da CREDENCIADA, promovendo, a redução dos animais mantidos sob sua tutela e conscientizando a população sobre a proteção animal e a tutela responsável, a fim de disponibilizar mais vagas para encaminhamento pelo CBEA que deverá respeitar o giro de até 30 animais/mês, incluindo as devoluções;

6.9.17 - Respeitar e observar aos prescritos contidos e elencados na Lei Federal nº 9.605/98, Lei Estadual nº 12.854/03, que institui o Código de Proteção aos Animais, Lei Complementar Municipal nº 360/11 e demais legislações vigentes;

6.9.18 - O representante legal da CREDENCIADA deve manter atualizado seu cadastro junto à Secretaria de Meio Ambiente - SAMA, informando especialmente as alterações de seu endereço e da instituição;

6.9.19 - Observar diretrizes e normas emanadas dos órgãos competentes do Município, inclusive no que se refere às normas, de acordo com o disposto no inciso X, do art. 24, da Lei Federal nº 12.019/2014;

6.9.20 - Caso uma das partes manifeste interesse em encerrar o Contrato, deverá

6.9.21 - A CREDENCIADA assume integral responsabilidade, na medida de suas obrigações, pela remuneração e pagamento dos encargos fiscais, trabalhistas, tributários, previdenciários, de seguros, de eventuais danos causados a terceiros e outros similares, eximindo o Município de quaisquer ônus e reivindicações perante terceiros.

6.10.1 Encaminhar os animais à CREDENCIADA conforme o rodízio:

6.10.3 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;

6.10.5 - Permitir acesso dos empregados da(s) CREDENCIADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s);

6.10.7 - Comunicar formalmente a(s) CREDENCIADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

6.10.8 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviços(s) executados pela(s) CREDENCIADA(S).

7.1 - O Relatório de serviços será recebido:

b) Definitivamente, no prazo máximo de 2 dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os serviços constantes no Relatório estiverem em conformidade com o Relatório de Diárias, com todos os dados do animal; Relatório com as entradas dos animais transferidos e um Relatório contendo as adoções, conforme anexo (0023121969) e em conformidade com as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 10.1.4, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) relatório não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do(s) futuro(s) Contrato(s);

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem b, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90)

7.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

7.2.1 - De forma a regulamentar as condições de medição e recebimento dos serviços credenciados para efetivação do pagamento, a CREDENCIADA deverá apresentar três relatórios, sendo: Relatório de Diárias, com todos os dados do animal; Relatório com as entradas dos animais transferidos e um Relatório contendo as adoções, conforme anexo (0023121969), sendo que a CAF procederá com a conferência do que consta da nota fiscal e os Relatórios;

7.2.1.1 - Após a conferência e aceite dos relatórios, a CAF autorizará a CREDENCIADA a emitir a nota fiscal.

7.2.1.2 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

7.2.1.3 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão - Certificação de Documento Fiscal.

7.2.1.4 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Do Credenciamento:

8.1 - A Secretaria de Administração e Planejamento encaminhará o processo documental para análise e parecer da Unidade de Bem Estar e Proteção Animal que fará a análise técnica da documentação. Após validada a análise técnica da documentação será realizada a visita técnica às instalações da contratada.

8.1.1- Atendendo todos os requisitos estipulados, a Unidade de Bem Estar e Proteção Animal emitirá parecer favorável ao credenciamento da interessada à Secretaria de Administração e Planejamento.

8.2 - Os serviços deverão ser executados conforme a demanda da credenciante e a capacidade de atendimento instalada da credenciada no ato do credenciamento.

8.3 - Serão credenciados todos os interessados que preencham os requisitos previamente determinados no edital. Assim, pretende-se alcançar o maior número de participantes para atender a demanda.

8.4 - A credenciada deverá solicitar o credenciamento com a capacidade mensal da oferta.

Do Rodízio:

8.5 - A ordem de rodízio será definida **pela ordem de protocolo da Documentação de Habilitação**, sendo considerado o último protocolo realizado por empresa, ou seja, havendo a necessidade de ajuste ou complementação da documentação, será considerado o último protocolo da última Documentação de Habilitação apresentada/complementada/ajustada, e, **pelos serviços (elencados no item 2 deste termo de referência)** indicados pelo CREDENCIADO.

8.5.1 - Os CREDENCIADOS deverão apresentar juntamente com a Documentação de Habilitação os serviços para os quais pretendem se credenciar.

8.5.2 - Os prestadores serão designados de forma rotativa, ou seja, será observada **ordem de protocolo da Documentação de Habilitação e o serviço indicado**, respeitando-se os prazos e as condições estabelecidas no Edital.

8.5.3 - Sempre que houver o aceite ou a recusa, o CREDENCIADO passará para o último colocado.

8.5.3.1 O CREDENCIADO poderá declinar, apenas uma única vez por solicitação.

8.5.3.2 Será possível acionar, mais de um CREDENCIADO ao mesmo tempo, deste o primeiro esteja analisando a solicitação ou elaborando algum orçamento.

8.5.3.3 A ordem de chamamento será devidamente publicada, sempre que houver novos credenciados.

8.5.3.4 A ordem de chamamento será controlada **exclusivamente** pela Secretaria do Meio

Ambiente, cabendo a mesma, indicar o fornecedor da vez.

Para Fins de Habilitação:

Deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.6 - Qualificação Técnica:

8.6.1- Alvará sanitário vigente;

8.6.2 - Na desobrigação do item anterior, apresentar Documento de Dispensa de Alvará Sanitário emitido pela Unidade de Vigilância Sanitária do Município.

8.6.3 - Alvará de licença para localização e funcionamento compatível com atividade.

8.6.4 - Comprovação de inscrição da unidade e dos profissionais no respectivo órgão de classe, cuja situação deverá estar ativa e regular.

8.6.5 - Comprovação de inscrição e regularidade no conselho competente, dos profissionais que atuarão no objeto do edital e que compõem a equipe mínima.

8.6.6 - Solicitação de credenciamento com a capacidade mensal da oferta

8.6.7 - Comprovação de que o responsável técnico possui vínculo com o proponente, que deverá ser feito mediante a apresentação de Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviço ou Contrato Social.

8.7 - Da participação de consórcio

8.7.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - A contratação tem como valor estimado o importe de 500.000,00.

9.2 O valor da diária para gatos é de R\$ 13,66 e para cães é de R\$ 14,66 (t) e será fixa, independente do tipo (cão ou gato), idade, porte e raça do animal acolhido;

9.3 A CREDENCIADA receberá R\$ 33,25 (trinta e cinco reais) a título de taxa de entrada, por animal acolhido, independente do número de dias que permaneça na instituição.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA

11.1 - Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Marchi Santos, Coordenador(a)**, em 18/03/2025, às 11:39, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Joao Jovita, Secretário (a)**, em 19/03/2025, às 14:34, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024860241** e o código CRC **1A16FD82**.

Rua Dr. João Colin, 2.719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

24.0.031514-5

0024860241v10