

Ata da Sessão Pública

Aos Dezenove de Janeiro de dois mil e vinte e dois, as nove horas da manhã, na Sala de Licitações, da Secretaria de Administração e Planejamento, localizada no Paço Municipal, compareceram a Administração Pública os servidores Caio Pires do Amaral, Marília Bittencourt Barni, Luciana Cabral e Rafael Fernando Rauber, nomeados pela Portaria nº 01/2022 (documento SEI 0011583533) e os servidores Marcos Roberto Martins e Anna Paula Pinheiro que participam como ouvintes.

Representando a **INOVADORA SISTEMAS DE GESTÃO - EIRELI** o senhor **Fábio André Bogo**, CPF 036.711.769-03, Gerente de Pesquisa e Desenvolvimento, para realizar a Prova de Conceito (POC), em consonância com o disposto no Edital SEI nº **0010185484/2021 - SAP.UPR** do Pregão Eletrônico 072/2021, seção 11 – Da Prova de Conceito (POC). Inicialmente foi solicitado aos representantes da empresa INOVADORA SISTEMAS DE GESTÃO que ligassem os equipamentos que serão utilizados para a POC observado o disposto no Edital SEI nº 0010185484/2021 – SAP.UPR, ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS (documento SEI nº 010185526), seção 2.7.2 A Prova de Conceito - POC deverá ser executada localmente no(s) equipamento(s) da PROPONENTE, vedada qualquer tipo de conexão com a Internet(...) O equipamento da PROPONENTE é um notebook ASUS de série Nº 90NB0961-M00100 MODEL CODE: Z450L. Houve a validação de que o equipamento estava sem internet pelos servidores Marília Bittencourt Barni e Marcos Roberto Martins. Posteriormente a Comissão, fez circular entre os participantes o impresso do ANEXO II – REQUISITOS MÍNIMOS DO NEGÓCIO, o qual contém as atividades, a serem sorteadas.

Dentre estas, 105 atividades que não atendem imediatamente a proposta técnica, sendo necessária a customização as quais são: 024, 027, 033, 038, 046, 049, 051, 052, 075, 076, 085, 086, 089, 107, 108, 117, 121, 127, 128, 150, 151, 160, 161, 183, 184, 193, 194, 195, 219, 220, 229, 230, 231, 252, 253, 262, 263, 285, 286, 295, 296, 299, 318, 319, 328, 329, 351, 352, 361, 362, 384, 385, 394, 395, 417, 418, 427, 428, 446, 457, 466, 477, 496, 507, 516, 527, 536, 547, 556, 567, 576, 587, 596, 607, 616, 627, 636, 647, 656, 667, 676, 677, 685, 686, 687, 688, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 699, 700, 701, 702, 709, 710, 717, 718, 721, 723 e 724.

Após, procedeu-se com a individualização e releitura das atividades cuja proposta técnica indica que o sistema atende imediatamente. As mesmas foram inclusas em um saco plástico transparente, e sorteadas pelo servidor Rafael Fernando Rauber.

Foram sorteadas dez atividades constantes da Parte II da Proposta, a serem validadas. As atividades sorteadas foram:

Área	Macroprocesso	Atividade	Requisito	REQ	Situação
Cadastro – Técnicos de Nível Médio e Superior	Cadastro de Domicílio	Cadastrar Domicílio	Manter o histórico das alterações	006	ATENDE
Atendimento – Técnico de	Proteção Social Especial	Serviço de Proteção Social	Coletar o número de famílias atendidas e dentro	173	ERRO

Secretaria de Administração e Planejamento



Nível Superior		Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias – PCDI Atendimento Individual e Familiar	desse universo quais estão em acompanhamento para gerar Relatório Mensal de Atendimento		
Atendimento – Técnico de Nível Médio	Proteção Social Especial	Serviço de proteção social aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de LA e/ou PSC Atendimento em Grupo	Coletar o número de agendamentos de atendimento em grupo e de comparecimentos para gerar Relatório Mensal de Atendimento	548	ATENDE
Cadastro – Técnicos de Nível Médio e Superior	Cadastro de Grupo	Cadastrar Grupos	Permitir a consulta e aplicação de filtros personalizados, sendo possível a seleção dos campos pertinentes	036	ATENDE
Atendimento – Técnico de Nível Superior	Proteção Social Especial	Serviço de Proteção Social para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias – PCDI Atendimento Individual e Familiar	Permitir recebimento de encaminhamento de outro equipamento da Secretaria de Assistência, contando com emissão de alerta de recebimento	166	ATENDE
Atendimento – Técnico de Nível Médio	Proteção Social Especial	Serviço Especializado em Abordagem Social Atendimento Individual e Familiar	Emitir relatório com aplicação de filtros personalizados, permitindo seleção dos campos pertinentes	583	ATENDE
Atendimento – Técnico de Nível Superior	Proteção Social Especial	Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua Atendimento Individual e Familiar	Coletar o número de atendimentos registrados para gerar Relatório Mensal de Atendimento	241	ERRO
Atendimento – Técnico de Nível Médio	Fomento à Geração de Emprego e Renda	Serviço de Preparação e Formação Profissional - SPFP Atendimento	Emitir relatório com aplicação de filtros personalizados, permitindo seleção dos campos pertinentes	643	ATENDE

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Saguazu - 89221-005

Fone: (47) 3431-3219 | (47) 3431-3282

www.joinville.sc.gov.br

Secretaria de Administração e Planejamento



		Individual e Familiar			
Atendimento – Técnico de Nível Superior	Proteção Social Especial	Serviço de proteção social aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de LA e/ou PSC Atendimento Individual e Familiar	Permitir a impressão de todos os instrumentais e registros ligados a este atendimento, sempre com o timbre da Secretaria de Assistência Social	212	ATENDE
Atendimento – Técnico de Nível Superior	Proteção Social Especial	Serviço Especializado em Abordagem Social Atendimento Individual e Familiar	Coletar o número de atendimentos registrados para gerar Relatório Mensal de Atendimento	274	ERRO

Com a ocorrência de erro nos itens 173, 241 e 274, será aguardado o prazo para apresentação da funcionalidade corrigida, em consonância com o item 2.7.6 Havendo ocorrência de erro na Solução, estes serão registrados em Ata e a PROPONENTE terá uma única chance de reapresentação da Solução, que ocorrerá obrigatoriamente em um prazo de 02 (dois) dias úteis após a lavratura em Ata do encerramento da sessão pública, independentemente da quantidade de itens com erro.

Com a verificação das atividades, observados os critérios estabelecidos e indicados anteriormente, validam-se as informações da Parte II da Proposta e conclui -se a Prova de Conceito - POC.

E em consonância com o item 2.7.10 o(s) equipamento(s) utilizado(s) pela PROPONENTE na Prova de Conceito - POC, será(ão) discriminado(s) em Ata da Sessão Pública e ficará(ão) à disposição do CONTRATANTE até o final da Fase 1 - Implantação em caso de aprovação na Prova de Conceito -POC, ou pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias em caso de reprovação. Após, realizada a validação e o lacre dos equipamentos, encerra-se a Prova de Conceito - POC e a presente Ata segue assinada pelos participantes.

Fábio André Bogo

Caio Pires do Amaral

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Saguazu - 89221-005
Fone: (47) 3431-3219 | (47) 3431-3282
www.joinville.sc.gov.br

Secretaria de Administração e Planejamento



Marília Bittencourt Barni
Marília Bittencourt Barni

Luciana Cabral
Luciana Cabral

Rafael Fernando Rauber
Rafael Fernando Rauber

Marcos Roberto Martins
Marcos Roberto Martins

Anna Paula Pinheiro
Anna Paula Pinheiro