



## Secretaria de Comunicação



Memorando 189/2014-SC

Joinville, 14 de julho de 2014

Para: Secretaria de Administração

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SONORIZAÇÃO, LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA, LOCAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO COBERTO E COLOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO PARA DESFILE CÍVICO DE 07 DE SETEMBRO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SONORIZAÇÃO DOS DESFILES CÍVICOS QUE OCORRERÃO NOS BAIROS NA SEMANA QUE ANTECEDE O DIA 07 DE SETEMBRO**

### **ESCOPO GERAL DO CONTRATO:**

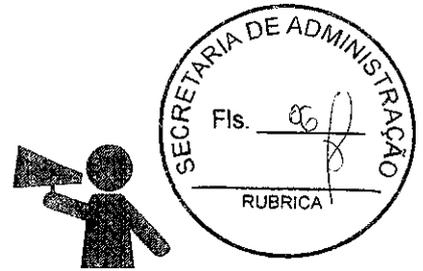
#### **I. Objetivo**

Contratação de empresa para sonorização, locação de grupo gerador de energia, locação e montagem de palco coberto e colocação de grades de isolamento para Desfile Cívico de 07 de setembro, às 09 horas, na Av. José Vieira.

Contratação de empresa para sonorização de 08 (oito) desfiles cívicos que ocorrerão nos bairros na semana que antecede o dia 07 de setembro de 2014.



## Secretaria de Comunicação



### II. Justificativa

Tal contratação se faz necessária em razão da realização do Desfile Cívico Militar que acontece todos os anos em Joinville assim como em todo o país. Esta é uma oportunidade em que crianças, jovens e adultos demonstram seu amor a Pátria.

Muitas escolas e entidades demonstram interesse em participar do desfile cívico militar, mas como, por razão de tempo e operacionalização, não conseguimos incluir todos no desfile do dia 07 de setembro, procuramos apoiá-los na realização dos desfiles em seus próprios bairros através das subprefeituras.

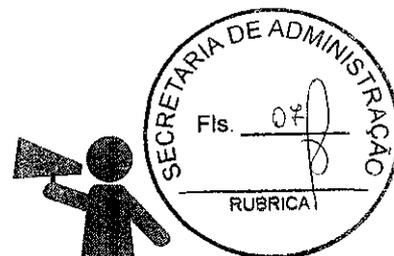
### III. Descritivo

#### A) Descritivo dos serviços para Desfile Cívico do dia 07 de setembro:

Descrição	Total
<b>SONORIZAÇÃO</b> - Locação, montagem, desmontagem e operação de sistema de som composto por: 01 console digital 04 vias de equalizadores gráficos 02 processadores de sinal digital 02 aparelhos de CD 02 microfones com fio e pedestal 01 microfone sem fio UHF de mão 04 caixas de som ativas e processadas para monitores de palanque de autoridades e mestre de cerimonia 01 main power 220/380 volts com disjuntor de 150 amperes trifásico	1 locação



## Secretaria de Comunicação



<p>08 caixas de som KF 850 com sistema fly</p> <p>08 caixas de som KF 650 com sistema fly</p> <p>08 caixas de som LINE ARRAY MOD. 112TI com sistema fly</p> <p>Amplificação para todos os sistemas ativos</p> <p>08 torres de ferro com dimensão de 2,00 x 1,00 x 2,00 mts (C x L x A)</p> <p>02 traves confeccionadas ground Q30 com dimensão de 14 x 7 para sustentação do sistema fly PA LINE ARRAY</p> <p>08 torres de andaime com dimensão de 1,50 x 1,50 x 2,00 mts de altura</p> <p>08 chapas de compensado naval 18mm, sarrafeada em torno e duas travessar no meio por caibros de 50mm x 50mm.</p> <p>300 mts de cabos de AC 3 x 6mm</p> <p>300 mts de cabos de sinal de áudio</p> <p>150 mts de cabos de sinal multivia</p> <p>04 sistemas de distribuição de energia</p>	
<p><b>GRUPO GERADOR DE ENERGIA</b></p> <p>- Locação, montagem, desmontagem e operação de grupo gerador de energia composto por:</p> <p>01 grupo gerador de energia de 212 kva, carenado em container silencioso com atenuação de 85 db a 3 mts do grupo, 200 mts de cabos de AC 95mm com 95° e 1Kv de proteção de isolação</p> <p>01 caixa de passagem com chave reversora manual de 250 A de</p> <p>08 polos</p> <p>01 disjuntor trifásico com fusíveis NH 250 A.</p>	1 locação



## Secretaria de Comunicação



<b>GRADES DE ISOLAMENTO</b> - Locação, montagem, desmontagem e transporte de grades de isolamento composto por:  600 metros de grades de contenção de público com altura mínima de 1,10 metros Montagem, desmontagem e transporte	1 locação
<b>PALCO COBERTO</b> - Locação, montagem, desmontagem e transporte:  Palco coberto com dimensão de 10x10 metros confeccionado em estrutura de alumínio, modelo ground Q30 de estrutura pesada, em molde de 02 águas, forração em carpet, fechamento em torno com tela, 01 escada de acesso com corrimão, rampa de acesso, altura do chão ao piso do palco com 1,5 metros, altura de PE direito com 5 metros.	1 locação

### B) Descritivo dos serviços para Desfile Cívico nos bairros:

Descrição	Total
<b>SONORIZAÇÃO</b> - Locação, montagem, desmontagem e operação de sistema de som para público de até 1000 pessoas: 01 rack de comando composto por: 01 mesa de som de 16 canais com equalização paramétrica em 03 bandas, 03 auxiliares pré ou pós, 02 subgrupos, phantom power, 02 equalizadores gráficos 31 bandas, 02 aparelhos de DVD, 01 microfone sem fio SM 58 UHF com pedestal, 02 microfones com fio modelo SM 58 com pedestal.	8 locações



Descrição	Total
08 caixas de som modelo KF 650 (01 falante de 10 polegadas, 01 falante de 15 polegadas e 01 drive titanium de 02 polegadas – totalizando 1100wts rms cada caixa)	
04 andaimes com 02 mts de altura, metragem de 2x2	
04 amplificadores de 3000wts rms cada	
Cabos e acessórios para interligação e funcionamento de todos os equipamentos	
01 técnico de som	
Músicas do gênero do evento	
Equipe técnica para montagem e desmontagem	
Transporte dos equipamentos	

IV. Prazos para entrega dos materiais:

- Na data solicitada pela Contratante;
- A montagem das grades e demais equipamentos para o Desfile Cívico Militar do dia 07 de setembro deverá ser realizada no dia anterior ao evento e estar toda a estrutura montada até 1 (uma) hora antes do início do desfile, marcado para às 09h na Av. José Vieira, em frente ao Centreventos Cau Hansen.
- A montagem da sonorização e demais equipamentos para os Desfiles Cívicos nos bairros deverá ser realizada até 1 (uma) hora antes do evento em horário e local determinado pela Gerência de Relações Públicas e Eventos da Secretaria de Comunicação. A empresa contratada será avisada das datas, locais e horários de cada desfile nos bairros com até 07 dias úteis de antecedência a cada evento.
- A desmontagem e retirada dos equipamentos deverá ser realizada ao final do evento, tanto para os desfiles nos bairros quanto para o desfile do dia 07



de setembro, mediante orientação da Gerência de Relações Públicas e Eventos da Secretaria de Comunicação.

V. Forma de pagamento:

- 30 dias após apresentação da nota fiscal ✓

VI. Responsabilidades gerais da contratada:

- A entrega e instalação dos materiais deverão ser realizadas no local indicado, seguindo as orientações da Gerência de Relações Públicas e Eventos da Secretaria de Comunicação; ✓
- Serviços e equipamentos devem ser acompanhados de ART e licenças das autoridades competentes; ✓
- A montagem, operação e desmontagem dos equipamentos devem ser acompanhadas por equipe técnica responsável, garantindo o bom funcionamento e a segurança do evento; ✓
- A segurança para guarda dos equipamentos de som e grupo gerador. ✓

Marco Aurélio Braga Rodrigues  
Secretário de Comunicação



## Secretaria de Comunicação



Memorando 191/2014-SC

Joinville, 14 de julho de 2014

Para: Secretaria de Administração

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E MONTAGEM DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA O DESFILE CÍVICO DE 07 DE SETEMBRO DE 2014.**

### ESCOPO GERAL DO CONTRATO:

#### I. Objetivo

Contratação de empresa para locação, montagem e desmontagem de banheiros químicos para o desfile cívico de 07 de setembro de 2014.

#### II. Justificativa

Tal contratação se faz necessária em razão do grande público, cerca de oito mil pessoas, que participam e assistem o Desfile Cívico Militar que acontece todos os anos em Joinville. Contamos com o apoio do Centventos Cau Hansen na disponibilização dos banheiros do Alfredo Salfer mas eles não tem sido suficientes para atender a demanda.



III. Descritivo

A) Descritivo dos serviços:

Descrição	Total
<b>BANHEIRO QUÍMICO FEMININO</b> - Locação, montagem e desmontagem de banheiro químico feminino contendo: Papel higiênico 1 caixa de dejetos com assento 1 porta objetos 1 suporte para papel Odorizante Suporte para álcool em gel Álcool em gel para assepsia das mãos Altura : entre 2,10m e 2,30 m Largura: entre 1,10 m e 1,20m Profundidade: entre 1,10m e 1,20 m Peso: entre 75kg e 100 kg Material: Polietileno de alta densidade ou similar Capacidade do tanque: entre 220 litros e 227 litros	2 locações
<b>BANHEIRO QUÍMICO MASCULINO</b> - Locação, montagem e desmontagem de banheiro químico masculino contendo: Papel higiênico 1 caixa de dejetos com assento 1 mictório 1 porta objetos	2 locações



## Secretaria de Comunicação



1 suporte para papel Odorizante Suporte para álcool em gel Álcool em gel para assepsia das mãos Altura : entre 2,10m e 2,30 m Largura: entre 1,10 m e 1,20m Profundidade: entre 1,10m e 1,20 m Peso: entre 75kg e 100 kg Material: Polietileno de alta densidade ou similar Capacidade do tanque: entre 220 litros e 227 litros	
--	--

#### IV. Prazos para entrega dos materiais:

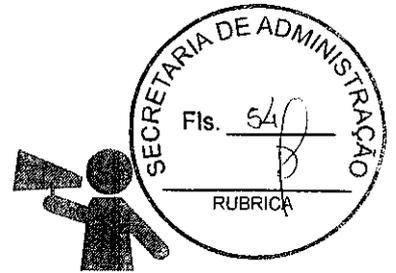
- Na data solicitada pela Contratante;
- A montagem deverá ser realizada no dia do evento até 1 (uma) hora antes do início do desfile, marcado para o dia 07 de setembro às 09h.
- Dois banheiros (um feminino e um masculino) deverão ser instalados em frente ao Expocentro Edmundo Doubrawa na Av. José Vieira e dois banheiros (um feminino e um masculino) deverão ser instalados em frente a Rodocarro na Av. Hermann August Lepper, nº 1500, mediante orientação da Gerência de Relações Públicas e Eventos da Secretaria de Comunicação.
- A desmontagem deverá ser realizada ao final do evento mediante orientação da Gerência de Relações Públicas e Eventos da Secretaria de Comunicação.

#### V. Forma de pagamento:

- 30 dias após apresentação da nota fiscal



## Secretaria de Comunicação



### VI. Responsabilidades gerais da contratada:

- ⤴ Os equipamentos locados deverão possuir seguro total, sem quaisquer ônus à contratante;
- ⤴ Correrá por conta da contrata todas as despesas e responsabilidades referentes a alimentação, transporte, encargos trabalhistas, assistência médica e de pronto-socorro de sua equipe;
- ⤴ A contrata fornecerá toda a supervisão, equipe técnica e administrativa e mão de obra qualificada necessárias à execução dos serviços contratados, bem como também, todos os materiais e equipamentos exigidos neste Termo de Referência, garantindo o bom funcionamento e a segurança do evento;
- ⤴ A entrega e instalação dos materiais deverão ser realizadas no local indicado, seguindo as orientações da Gerência de Relações Públicas e Eventos da Secretaria de Comunicação;
- ⤴ Os banheiros deverão ser entregues higienizados;
- ⤴ Serviços e equipamentos devem ser acompanhados de ART e licenças das autoridades competentes;

  
Marco Aurélio Braga Rodrigues  
Secretário de Comunicação