



ATA DA SESSÃO PÚBLICA

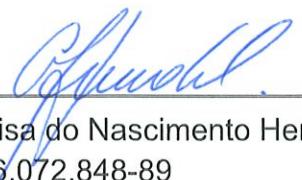
Aos dezenove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas e trinta minutos, na sala de licitações, da Secretaria de Administração e Planejamento, localizada no Paço Municipal, representando a Secretaria de Educação, os servidores Artur Nagel - CPF 052.670.839-50, Debora Elizeu Olivério Prost - CPF 004.188.869-38, Gabriel Ponzetto CPF 306.072.848-89, Geisa do Nascimento Hendel CPF 003.964.619-05, José Victor Gonçalves Martins CPF 426.819.038-40, nomeados pela PORTARIA SED.GAB Nº 012/2026 (documento SEI Nº 28102940/2026) com a finalidade de constituir a Comissão Técnica responsável pela condução da Prova de Conceito (POC), referente ao Pregão Eletrônico nº 495/2025. O referido processo licitatório tem por objeto a contratação da utilização de programas de informática para compor a Solução de Gestão Escolar, bem como a prestação de serviços de suporte técnico, manutenção e evolução desses programas, pelo período de trinta e seis meses. Registra-se que, em doze de janeiro de dois mil e vinte e seis, ocorreu a sessão de julgamento do Pregão Eletrônico nº 495/2025, sendo a empresa CONTROLLER TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA declarada classificada e habilitada. Representando a Empresa CONTROLLER TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA, os senhores Eduardo Andrade Bahiense, CPF 019.220.468-84, Fabio G Vieira, CPF 037.798.299-75 e Onório Dallaynol, CPF 061.587.199-27, para realizarem a Prova de Conceito (POC), em consonância com o disposto no Edital SEI Nº 27455716/2025 - SAP.LCT, seção 10 - DA PROVA DE CONCEITO (POC). Como ouvintes, participaram presencialmente da sessão: representantes da Secretaria de Educação Municipal de Joinville - Geovani Antonio dos Santos CPF 052297509-79 Jeferson Mendonça Alves CPF 023.924.699-38 e Bernardo da Silva Maciel CPF 130032639-51, representante da empresa ABASE Sistema - Patricia Pilger Meller Muller CPF 015.168.020-55, representantes da empresa Portabilis - Tiago de Faveri Giusti CPF 053.311.259-13 e Itinerário Ribeiro dos Santos Junior CPF 007.382.679-0. Inicialmente, quanto ao horário da sessão, foi informado que a mesma acontecerá no horário das 08:30 às 12:00 com retorno às 14:00 finalizando às 17:00, e acordado entre as partes um intervalo em cada período, de 20 minutos. Foi solicitado aos representantes da Empresa Controller Tecnologia e Sistemas de Informação Ltda, que ligassem os equipamentos que serão utilizados para a POC observado o disposto no Edital SEI Nº 27455716/2025 - SAPLCT, ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 27086491/2025 - SED.URC.ARC, -- Da Prova de Conceitos - POC - seção 4.7.2. Deverá ser executada nas dependências da CONTRATANTE, em equipamento(s) da PROPONENTE. O equipamento utilizado é um notebook da marca DELL, número de série nº 3815773022. Posteriormente a Comissão, fez circular entre os participantes o impresso ANEXO VIII - REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM COMPROVADOS NA PROVA DE CONCEITO, o qual contém as cento e quarenta atividades a serem apresentadas. Após, iniciou-se a explanação dos itens. Com a verificação das atividades, observados os critérios estabelecidos e indicados no ANEXO VIII - REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM COMPROVADOS NA PROVA DE CONCEITO, como "Atende" e "Não atende", validam-se as informações, onde os itens a seguir não atenderam preliminarmente os requisitos mínimos da POC: item 5; item 17; item 73; item 82; item 86; item 94. Dos intervalos: às 10h04min foi concedido intervalo da sessão, com retomada às 10h24min; às 12h01min foi concedido intervalo para almoço, com retomada às 14h00min; e, por fim, houve novo intervalo no período compreendido entre 15h20min e 15h50min. Das ausências durante a sessão: os ouvintes Jeferson Mendonça Alves CPF 023.924.699-38 e Bernardo da Silva

Maciel CPF 130032639-51 se retiraram da sessão às 10:04. Encerra-se a Prova de Conceito - POC em consonância com o item 10.2 do edital, tendo-se avaliado até o item 96 do documento SEI nº 26768130 - **Edital SEI Nº 27455716/2025 - SAP.LCT**, sendo retomado o dia 2 (dois) da POC nesta terça-feira, do dia vinte de janeiro de dois mil e vinte e seis. A presente ATA segue assinada pelos participantes às 17:00, do dia dezenove de janeiro de dois mil e vinte e seis.

COMISSÃO:



Artur Nagel
052.670.839-50



Geisa do Nascimento Hendel
306.072.848-89



Debora Elizeu Olivério Prost
004.188.869-38



Gabriel Ponzetto
003.964.619-05



José Victor Gonçalves Martins
426.819.038-40

PROPONENTE:



Eduardo Andrade Bahiense
CPF 019.220.468-84



Fabio G Vieira
CPF 037.798.299-75



Onório Dallaynol
061.587.199-27

OUVINTES:



Geovani Antonio dos Santos
052.297.509-79



Tiago de Faveri Giusti
053.311.259-13



Patricia Pilger Meller Muller
015.168.020-55



Itinerário Ribeiro dos Santos Junior
007.382.679-02

IRINGU





ATA DA SESSÃO PÚBLICA

Aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas e trinta minutos, na sala de licitações, da Secretaria de Administração e Planejamento, localizada no Paço Municipal, representando a Secretaria de Educação, os servidores Artur Nagel - CPF 052.670.839-50, Debora Elizeu Olivério Prost - CPF 004.188.869-38, Gabriel Ponzetto CPF 306.072.848-89, Geisa do Nascimento Hendel CPF 003.964.619-05, José Victor Gonçalves Martins CPF 426.819.038-40, nomeados pela PORTARIA SED.GAB Nº 012/2026 (documento SEI Nº 28102940/2026) com a finalidade de constituir a Comissão Técnica responsável pela condução da Prova de Conceito (POC), referente ao Pregão Eletrônico nº 495/2025, retomaram as atividades no dia 2 (dois) a partir do item 97. O referido processo licitatório tem por objeto a contratação da utilização de programas de informática para compor a Solução de Gestão Escolar, bem como a prestação de serviços de suporte técnico, manutenção e evolução desses programas, pelo período de trinta e seis meses. Registra-se que, em doze de janeiro de dois mil e vinte e seis, ocorreu a sessão de julgamento do Pregão Eletrônico nº 495/2025, sendo a empresa **CONTROLLER TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA** declarada classificada e habilitada. Representando a Empresa **CONTROLLER TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA**, os senhores **Eduardo Andrade Bahiense**, CPF 019.220.468-84, **Fabio Gustavo Vieira**, CPF 037.798.299-75 e **Onório Dallagnol**, CPF 061.587.199-27, compareceram para a continuidade da Prova de Conceito (POC), em consonância com o disposto no Edital SEI Nº 27455716/2025 - SAP.LCT, seção 10 - DA PROVA DE CONCEITO (POC). Como OUVINTES, participaram presencialmente da sessão: representante da Secretaria de Educação Municipal de Joinville - Geovani Antonio dos Santos, CPF 052.297.509-79, representante da empresa ABASE Sistema - Patricia Pilger Meller Muller, CPF 015.168.020-55, representante da empresa Portabilis - Irineu Ribeiro dos Santos Junior, CPF 007.382.679-0. Inicialmente, quanto ao horário da sessão, foi informado que esta ocorreria das 08h30min às 12h00min, com retorno às 14h00min e término previsto às 17h00min, ou até a conclusão da apresentação e análise de todos os cento e quarenta itens, o que ocorresse primeiro, ficando acordado entre as partes a concessão de um intervalo de vinte minutos em cada período, caso necessário. Foi solicitado aos representantes da Empresa Controller Tecnologia e Sistemas de Informação Ltda, que ligassem os equipamentos que serão utilizados para a POC observado o disposto no Edital SEI Nº 27455716/2025 - SAP.LCT, ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 27086491/2025 - SED.URC.ARC, Da Prova de Conceitos - POC - seção 4.7.2. Deverá ser executada nas dependências da CONTRATANTE, em equipamento(s) da PROPONENTE. O equipamento utilizado é um notebook da marca DELL, número de série nº 3815773022. Posteriormente a Comissão, fez circular entre os participantes o impresso ANEXO VIII - REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM COMPROVADOS NA PROVA DE CONCEITO, o qual contém as cento e quarenta atividades a serem apresentadas. Após, iniciou-se a explanação dos itens. Com a verificação das atividades, observados os critérios estabelecidos e indicados no **ANEXO VIII - REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM COMPROVADOS NA PROVA DE CONCEITO**, como "Atende" e "Não atende". Dos intervalos: às 10h00min foi concedido intervalo da sessão, com retomada às 10h20min; considerando o término de apresentação dos itens pela PROPONENTE, às 11h20min foi concedido intervalo para almoço, com retomada às 14h00min. Após a retomada da sessão, a comissão realizou a etapa final de análise quanto à aderência dos itens apresentados, procedendo à revisão em blocos de dez itens, de modo a possibilitar a

manifestação de todos os membros da comissão, especialmente nos casos em que houve divergências quanto ao atendimento ou não dos requisitos, para a conclusão do resultado final da POC. Após a análise de todos os itens pela comissão, às 14h17min, concluiu-se que na Prova de Conceito – POC, em consonância com o item 10.2 do edital, tendo sido avaliados até o item 140 do documento SEI nº 26768130 – Edital SEI nº 27455716/2025 – SAP.LCT., ocasião em que a PROPONENTE demonstrou um total de 127 itens em conformidade com os requisitos propostos, correspondendo a 90,7% dos itens avaliados na POC. Dessa forma, em consonância com o item 10.6.1 do edital, RESTA a PROPONENTE APROVADA. Anexo a esta ata final, segue a listagem com os itens que atenderam e não atenderam os requisitos da Prova de Conceito – POC. Encerramos então a sessão pública, sendo a presente ATA assinada pelos participantes às quatorze horas e quarenta e cinco minutos§ do dia vinte de janeiro de dois mil e vinte e seis.

Item	Módulo	Requisito a ser Comprovado	Critério de Aceite	Anexo de Referência	CONCLUSAO SÃO COMISSÃO	Observação
1	Usabilidade	Demonstrar o sistema exibindo mensagens de diferentes tipos (erro, consulta, advertência, confirmação) de forma visualmente distinta e inequívoca.	O sistema deve apresentar claramente e de forma consistente as mensagens de erro, consulta, advertência e confirmação com elementos visuais (cores, ícones, formatação) que as diferenciem imediatamente umas das outras.	Termo de Referência; Item 4.3, F.	Atende	
2	Usabilidade	Demonstrar o controle unificado e centralizado de alunos, professores, escolas, anos escolares e turmas, utilizando um único login e senha para o usuário.	O usuário deve conseguir acessar e gerenciar informações de alunos, professores, escolas, anos escolares e turmas através de uma única autenticação, sem a necessidade de múltiplos logins ou sistemas separados.	Anexo D (1.5)	Atende	
3	Usabilidade	Apresentar uma mensagem de erro que forneça informações suficientes para encaminhar a solução da situação de erro.	Ao ocorrer um erro, o sistema deve exibir uma mensagem que, além de indicar o problema, ofereça orientações claras ou códigos de erro que ajudem o usuário ou o suporte técnico a identificar e resolver a questão.	Termo de Referência; Item 4.1.2, b.6)	Atende	
4	Usabilidade	Apresentar alertas claros para as consequências de uma determinada confirmação do usuário.	Antes de uma ação de confirmação com impacto (ex: exclusão, alteração drástica), o sistema deve exibir um alerta inequívoco descrevendo as consequências da ação e solicitando uma confirmação explícita do usuário.	Termo de Referência; Item 4.1.2, b.6)	Atende	
5	Usabilidade	Demonstrar a acessibilidade do sistema conforme previsto na legislação (Lei nº 13.146/2015).	O sistema deve ser compatível com leitores de tela (NVDA, Narrador, VoiceOver, TalkBack) e permitir o redimensionamento de texto em até 200% sem perda de conteúdo, e compatibilidade com modos de alto	Termo de Referência; Item 4.1.1 / k.3.1 e K3.3	Não atende	Apresentou perda de conteúdo na tela em 200%

			contraste dos sistemas operacionais.			
6	Segurança	Consultar o log de auditoria do sistema para rastrear uma operação realizada por um usuário, verificando o registro de informações detalhadas (usuário, login, data/hora, ação, IP de origem, navegador).	O log de auditoria deve registrar quem realizou a operação (usuário de acesso), o login utilizado, a data e hora exatas, a ação executada, o IP de origem e o tipo de navegador (User-Agent - HTTP), de forma clara e rastreável, conforme exigido.	Anexo D (2.5)	Atende	
7	Gestão de Usuários	Demonstrar o controle de acesso ao sistema com restrições por meio de cadastro de usuários e senhas.	O sistema deve permitir o cadastro de usuários e senhas, e ao tentar acessar funcionalidades sem permissão, o acesso deve ser negado de forma segura e clara.	Anexo D (2.2; 2.1.2; 2.7)	Atende	
8	Gestão de Usuários	Demonstrar os mecanismos de recuperação automatizada de senhas.	O sistema deve possuir um fluxo de recuperação de senha automatizado (ex: via e-mail ou SMS) que permita ao usuário redefinir sua senha sem intervenção manual, seguindo padrões de segurança (senhas criptografadas).	Anexo D (1.5.1)	Atende	
9	Gestão de Usuários	Demonstrar o gerenciamento das permissões de acesso (leitura e/ou inclusão e/ou alteração e/ou exclusão de registros) por módulo ou funcionalidade.	O sistema deve permitir que um administrador configure as permissões de acesso (leitura, inclusão, alteração, exclusão) de forma granular para módulos ou funcionalidades específicas.	Anexo D (2.2.3)	Atende	
10	Gestão de Usuários	Demonstrar o gerenciamento das permissões de acesso (leitura e/ou inclusão e/ou alteração e/ou exclusão de registros) por usuário ou grupos de usuários.	O sistema deve permitir que as permissões de acesso sejam configuradas tanto para usuários individuais quanto para grupos de usuários, com essas permissões sendo aplicadas corretamente.	Anexo D (2.2.1)	Atende	
11	Gestão de Usuários	Demonstrar a possibilidade de um mesmo usuário pertencer a diferentes grupos nas configurações de permissão de acesso.	Um usuário deve ser capaz de ser associado a múltiplos grupos de permissão, e o sistema deve consolidar e aplicar corretamente as permissões resultantes desses grupos.	Anexo D (2.2.2)	Atende	
12	Cadastro Unidade Escolar	Realizar o cadastro de uma nova unidade escolar, incluindo sua estrutura hierárquica (setores e subsetores).	O sistema deve permitir o cadastro de uma nova unidade e a criação de seus setores e subsetores de forma hierárquica, sem limitação de níveis.	Anexo A (REQ-A-001)	Atende	
13	Cadastro Unidade Escolar	Vincular cargos a setores e subsetores dentro da estrutura da unidade escolar.	O sistema deve permitir a criação de cargos e sua vinculação aos setores e subsetores previamente cadastrados.	Anexo A (REQ-A-004)	Atende	
14	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Demonstrar o mecanismo de identificação única do aluno na Rede de Ensino, evitando duplicidade de cadastros.	O sistema deve manter uma numeração única para cada aluno na rede municipal e impedir a criação de cadastros duplicados para o mesmo aluno.	Anexo A (REQ-A-008)	Atende	
15	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Inserir e manter os dados pessoais e documentos de um aluno, incluindo nome, nome social, data de nascimento, sexo, estado civil, RG, CPF, certidão de nascimento, naturalidade,	O sistema deve permitir o preenchimento e armazenamento de todos os dados pessoais e documentos listados para o aluno, incluindo a fotografia e laudo médico para alunos com necessidades especiais.	Anexo A (REQ-A-009, REQ-A-010, REQ-A-017); Anexo E (REQ-A-017)	Atende	

		endereço, fotografia e laudo médico (se aplicável).				
16	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Inserir e manter os dados pessoais e documentos de um responsável legal, incluindo nome, nome social, grau de parentesco, data de nascimento, sexo, estado civil, RG, CPF, certidão de nascimento, naturalidade e endereço.	O sistema deve permitir o preenchimento e armazenamento de todos os dados pessoais e documentos listados para o responsável legal.	Anexo A (REQ-A-019); Anexo E (REQ-A-019)	Atende	
17	Cadastro do Aluno e Responsável	Demonstrar a personalização de campos adicionais nos cadastros de alunos e responsáveis.	O sistema deve permitir a inclusão de campos adicionais para personalizar os dados básicos de alunos e responsáveis, conforme a necessidade.	Anexo A (REQ-A-017, REQ-A-019)	Não atende	Não foi demonstrada a ação proposta no cadastro dos responsáveis, apenas dos alunos
18	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Cadastrar programas sociais e vincular o aluno aos programas dos quais é adepto.	O sistema deve permitir o cadastro de programas sociais e a vinculação de alunos a esses programas.	Anexo A (REQ-A-007)	Atende	
19	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Vincular um ou mais responsáveis pelo aluno, com níveis de acesso (ex: restrição judicial, guarda total, guarda parcial).	O sistema deve permitir o vínculo de múltiplos responsáveis a um aluno, com a possibilidade de definir diferentes níveis de acesso ou restrições (ex: restrição judicial).	Anexo A (REQ-A-013)	Atende	
20	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Informar se o aluno possui necessidades educacionais especiais, transtornos globais de desenvolvimento, restrições alimentares e quais.	O sistema deve oferecer campos específicos para registrar necessidades educacionais especiais, transtornos globais de desenvolvimento e restrições alimentares do aluno.	Anexo A (REQ-A-009); Anexo E (REQ-A-017)	Atende	
21	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Controlar a retirada do aluno da escola de acordo com o vínculo do responsável e os dias da semana permitidos para retirada.	O sistema deve dispor de recursos para controlar e registrar a retirada do aluno, considerando o vínculo do responsável e os dias específicos em que cada responsável possui permissão para tal.	Anexo A (REQ-A-015)	Atende	
22	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Configurar o próprio aluno como responsável, quando aplicável (ex: maior de idade, emancipado).	O sistema deve permitir que o aluno seja definido como seu próprio responsável em situações específicas, como maioridade ou emancipação.	Anexo A (REQ-A-012)	Atende	
23	Cadastro do Aluno e Responsáveis	Vincular os alunos com sua respectiva filiação (pai e mãe).	O sistema deve possibilitar o vínculo dos alunos com as informações de seus pais.	Anexo A (REQ-A-014)	Atende	
24	Cadastro do Aluno e Responsável	Demonstrar os recursos de pesquisa intuitivos e funcionais para consulta de informações de alunos e responsáveis, evitando duplicidade de dados.	O sistema deve permitir pesquisas rápidas e com filtros para localizar informações de alunos e responsáveis, auxiliando na prevenção de cadastros duplicados.	Anexo D (1.16)	Atende	
25	Cadastro do Aluno e Responsável	Realizar o upload de arquivos digitalizados (ex: certidão, histórico) para documentos do aluno e responsáveis.	O sistema deve permitir o upload de arquivos digitalizados (PDF, JPG) para o cadastro de documentos do aluno e responsáveis, garantindo a visualização com 100% da qualidade original.	Anexo A (REQ-A-018); Anexo D (1.11)	Atende	

26	Cadastro do Aluno e Responsável	Informar dados da situação de saúde e emergência do aluno, como tipo de convênio e pessoas para avisar em caso de emergência.	O sistema deve prover campos para registrar informações de saúde e emergência do aluno, incluindo tipo de convênio, pessoas para contatar em caso de emergência, alergias, doenças, restrições alimentares e tipo sanguíneo.	Anexo A (REQ-A-029); Anexo E (REQ-A-029)	Atende	
27	Dados cadastrais	Demonstrar a visualização e manutenção de dados cadastrais diretamente pelas funcionalidades do sistema, de acordo com as permissões de acesso atribuídas.	O sistema deve permitir que usuários com as permissões adequadas visualizem e editem dados cadastrais (ex: aluno, professor, responsável) diretamente na interface, de forma intuitiva.	Anexo A (REQ-A-009, REQ-A-019, REQ-A-020)	Atende	
28	Acompanhamento Individual do Aluno	Demonstrar o registro de ações e encaminhamentos de atendimento às necessidades e especificidades dos alunos para acompanhamento da trajetória escolar.	O sistema deve permitir o registro de ações e encaminhamentos (ex: busca ativa) para acompanhar a trajetória do aluno e suas necessidades.	Anexo A (REQ-A-027); Anexo E (REQ-A-027)	Atende	
29	Acompanhamento Individual do Aluno	Registrar atendimento do aluno por especialistas das áreas da saúde, assistência social, educação e outros.	O sistema deve permitir o registro de atendimentos de alunos por diferentes tipos de especialistas (fonoaudiólogo, psicólogo, nutricionista, etc.).	Anexo A (REQ-A-029); Anexo E (REQ-A-027)	Atende	
30	Acompanhamento Individual do Aluno	Cadastrar pendências (documentais, infoteca, patrimoniais) para o aluno.	O sistema deve permitir o cadastro de diversos tipos de pendências (documentais, de materiais da infoteca, ou patrimoniais) para o aluno.	Anexo E (REQ-A-027)	Atende	
31	Acompanhamento Individual do Aluno	Registrar ocorrências pedagógicas e disciplinares.	O sistema deve permitir o registro de ocorrências pedagógicas e disciplinares para o aluno.	Anexo A (REQ-A-027); Anexo E (REQ-A-027)	Atende	
32	Acompanhamento Individual do Aluno	Registrar atendimentos e ocorrências por categorias.	O sistema deve possibilitar a categorização dos registros de atendimentos e ocorrências para facilitar a organização e consulta.	Anexo A (REQ-A-027)	Atende	
33	Acompanhamento Individual do Aluno	Assegurar que as informações de acompanhamento individual do aluno fiquem armazenadas e disponíveis para consulta durante toda a trajetória escolar do aluno, formando um histórico na rede municipal.	Todas as informações de acompanhamento individual (ações, atendimentos, pendências, ocorrências) devem ser armazenadas e acessíveis durante toda a vida escolar do aluno na rede.	Anexo A (REQ-A-028)	Atende	
34	Documentação escolar do aluno	Emitir os principais relatórios e documentos dos processos das escolas (ex: Declaração de Matrícula, Histórico Escolar, Ficha Cadastral).	O sistema deve permitir a geração e impressão/exportação dos documentos escolares essenciais listados, com preenchimento automático das informações do aluno.	Anexo A (REQ-A-065); Anexo E (REQ-A-065)	Atende	
35	Documentação escolar do aluno	Emitir o boletim conceitual e descritivo da Educação Infantil.	O sistema deve permitir a geração de um boletim escolar com avaliação descritiva para a Educação Infantil.	Anexo A (REQ-A-144)	Atende	
36	Documentação escolar do aluno	Dispor de recursos para que o boletim escolar contenha informações dos conceitos de cada critério avaliativo, obtidos pelo aluno em cada período.	O boletim escolar deve apresentar claramente os conceitos (notas ou descrições) obtidos pelo aluno em cada critério avaliativo e período.	Anexo A (REQ-A-154, REQ-A-144)	Atende	

37	Documentação escolar do aluno	Emitir o boletim escolar do Ensino Fundamental com informações da matrícula do aluno, situação no ano letivo, notas e frequência.	O sistema deve gerar o boletim escolar do Ensino Fundamental, contendo dados da matrícula, situação do aluno no ano letivo, notas parciais e finais, e informações de frequência.	Anexo A (REQ-A-154)	Atende	
38	Documentação escolar do aluno	Emitir a ficha cadastral do aluno com dados pessoais, endereço, matrícula e fotografia, com preenchimento automático pelo sistema ou impressão para preenchimento manual.	O sistema deve gerar a ficha cadastral do aluno, preenchendo automaticamente todos os dados cadastrais, endereço, matrícula e fotografia, com opção de impressão para preenchimento manual.	Anexo E (REQ-A-065)	Atende	
39	Pré-matrículas online	Configurar o processo de pré-matrícula com base em critérios de zoneamento, onde a escola ofertada seja dentro do limite da área do zoneamento do endereço do aluno.	O sistema deve permitir a configuração de regras de zoneamento para a pré-matrícula, de modo que a oferta de vagas direcione o aluno para escolas dentro da área de seu endereço.	Anexo A (REQ-A-031)	Não atende	Não foi demonstrada a configuração realizada pelos usuários do sistema
40	Pré-matrículas online	Configurar o processo de pré-matrícula com base em critérios de distanciamento escola x residência, ofertando as unidades mais próximas com base em um limite de distanciamento.	O sistema deve permitir a configuração de regras de distanciamento (escola x residência) para a pré-matrícula, sugerindo escolas mais próximas dentro de um limite definido.	Anexo A (REQ-A-031)	Não atende	Não foi demonstrada a configuração realizada pelos usuários do sistema
41	Pré-matrículas online	Configurar o processo de pré-matrícula com base em critério de disponibilidade de vagas, permitindo ao aluno escolher a unidade desejada se houver vagas.	O sistema deve permitir que, após a aplicação de zoneamento/distanciamento, o responsável possa escolher uma unidade com vagas disponíveis.	Anexo A (REQ-A-031, REQ-A-047)	Atende	
42	Pré-matrículas online	Dispor de um portal online que permita ao usuário externo efetuar o cadastro de solicitação de vaga, informando dados do responsável legal e do aluno.	O sistema deve possuir um portal online para que usuários externos (responsáveis) possam solicitar vagas, cadastrando seus dados e os dados do aluno.	Anexo A (REQ-A-032, REQ-A-033)	Atende	
43	Pré-matrículas online	Possibilitar o cadastro do responsável legal, informando no mínimo: nome, telefone, e-mail, CPF, data de nascimento, endereço e tipo de vínculo.	O portal online deve permitir o cadastro completo do responsável legal com os dados mínimos exigidos.	Anexo A (REQ-A-034); Anexo E (REQ-A-034)	Atende	
44	Pré-matrículas online	Possibilitar o cadastro do aluno informando no mínimo: nome completo, nome social, CPF, data de nascimento, cidade/estado de nascimento, gênero, nacionalidade, identificação da certidão de nascimento, telefone, e-mail, etapa escolar, deficiência/necessidade especial, auxílio de programas sociais e situação escolar anterior.	O portal online deve permitir o cadastro completo do aluno com os dados mínimos exigidos, incluindo detalhes sobre deficiências e programas sociais.	Anexo A (REQ-A-035); Anexo E (REQ-A-035)	Atende	
45	Pré-matrículas online	Visualizar os candidatos inscritos, agrupados por candidato, unidade escolar, turno, etapa, data e horário da inscrição.	O sistema deve permitir a visualização e agrupamento das solicitações de pré-matrícula por diferentes critérios para facilitar a gestão.	Anexo A (REQ-A-038)	Atende	

46	Pré-matrículas online	Gerenciar as inscrições conforme vagas existentes nas unidades escolares.	O sistema deve permitir a gestão das inscrições, considerando e controlando a disponibilidade de vagas em cada unidade escolar.	Anexo A (REQ-A-043)	Atende	
47	Pré-matrículas online	Dispor de um ambiente para acompanhamento do processo de pré-matrículas, até que a mesma seja efetivada pela unidade escolar.	O sistema deve oferecer uma interface para acompanhar o status das solicitações de pré-matrícula, desde a inscrição até a efetivação pela escola.	Anexo A (REQ-A-038)	Atende	
48	Pré-matrículas online	Emitir o comprovante do candidato (protocolo) no processo de inscrição da matrícula.	Após a conclusão da solicitação de vaga, o sistema deve gerar um comprovante (protocolo) para o candidato.	Anexo A (REQ-A-039)	Atende	
49	Fila de Espera	Demonstrar a configuração do processo de Lista de Espera para a Educação Infantil (0-3 anos), possibilitando a classificação/rankeamento dos pleiteantes com base em critérios específicos (vulnerabilidade, deficiência física, renda per capita).	O sistema deve permitir configurar e aplicar critérios de classificação/rankeamento na fila de espera para Educação Infantil (0-3 anos), demonstrando a ordenação dos candidatos.	Anexo A (REQ-A-044)	Não atende	Foi demonstrada claramente apenas a configuração do critério de renda e não a configuração de mais de um critério
50	Fila de Espera	Dispor de um portal online que permita ao usuário externo efetuar o cadastro de solicitação de vaga na fila de espera, informando dados do responsável legal e do aluno.	O sistema deve ter um portal online que permita o cadastro de solicitação de vaga na fila de espera por usuários externos, com coleta de dados do responsável e do aluno.	Anexo A (REQ-A-045)	Atende	
51	Fila de Espera	Permitir o cadastro do responsável legal e aluno com informações que possibilitem o ranqueamento na fila de espera.	O sistema deve coletar os dados necessários do responsável e do aluno no momento da inscrição na fila de espera para que os critérios de ranqueamento possam ser aplicados.	Anexo A (REQ-A-046)	Atende	
52	Fila de Espera	Possibilitar ao usuário selecionar o turno e a escola que deseja na fila de espera, levando em consideração o atendimento específico de cada escola.	O sistema deve permitir que o responsável selecione as preferências de turno e escola para a vaga na fila de espera, considerando particularidades de atendimento.	Anexo A (REQ-A-047)	Atende	
53	Fila de Espera	Dispor de um ambiente para acompanhamento do processo de lista de esperas, no qual seja possível visualizar todos os dados cadastrados, assim como sua classificação por escola pretendida.	O sistema deve oferecer uma interface para que os usuários possam acompanhar o status e a classificação de sua solicitação na fila de espera por escola.	Anexo A (REQ-A-048)	Atende	
54	Fila de Espera	Possibilitar à Contratante ofertar as vagas em massa e/ou individualmente, verificando as vagas x classificação da fila de espera.	O sistema deve permitir que a CONTRATANTE realize a oferta de vagas de forma massiva ou individual, considerando a classificação dos candidatos na fila de espera.	Anexo A (REQ-A-050)	Atende	
55	Movimentação e transferência de alunos	Possibilitar a movimentação dos alunos entre turmas.	O sistema deve permitir que um aluno seja transferido de uma turma para outra dentro da mesma unidade escolar.	Anexo A (REQ-A-056)	Atende	

56	Movimentação e transferência de alunos	Possibilitar a transferência dos alunos entre unidades escolares.	O sistema deve permitir que um aluno seja transferido de uma unidade escolar para outra na rede.	Anexo A (REQ-A-056)	Atende	
57	Movimentação e transferência de alunos	Possibilitar ao profissional da educação realizar o cancelamento de matrículas ativas na rede de ensino ao registrar a movimentação de falecimento do aluno.	O sistema deve permitir que o registro de falecimento de um aluno resulte no cancelamento automático de sua matrícula ativa.	Anexo A (REQ-A-062)	Atende	
58	Movimentação e transferência de alunos	Possibilitar que o registro das movimentações de matrícula dos alunos sejam desfeitos de acordo com o nível de acesso do usuário.	O sistema deve permitir que usuários com permissão adequada possam desfazer registros de movimentação de matrícula, mantendo a rastreabilidade.	Anexo A (REQ-A-063)	Atende	
59	Movimentação e transferência de alunos	Preservar e copiar o registro de notas e faltas do aluno da turma de origem para a matrícula seguinte, ao transferir um aluno de turma.	Ao transferir um aluno, o sistema deve copiar e preservar todo o histórico de notas e frequências da turma de origem para a nova matrícula, mantendo o registro do desempenho.	Anexo A (REQ-A-061)	Atende	
60	Movimentação e transferência de alunos	Permitir ao profissional da educação realizar a movimentação de reclassificação por aceleração ou por avanço de alunos matriculados para a modalidade de Ensino Fundamental.	O sistema deve permitir o registro e processamento de reclassificações de alunos por aceleração ou avanço, conforme a legislação e critérios definidos.	Anexo A (REQ-A-064)	Atende	
61	Criação do ano escolar	Permitir a criação de períodos letivos independentes do ano civil.	O sistema deve permitir a configuração de anos letivos que não estejam rigidamente atrelados ao calendário civil, possibilitando flexibilidade (ex: ano letivo iniciando em fevereiro).	Anexo A (REQ-A-080)	Atende	
62	Criação do ano escolar	Permitir a criação de novos períodos letivos subsequentes a cada período vigente de forma automatizada, para o processo de encerramento das turmas e do período letivo.	O sistema deve automatizar a criação de novos períodos letivos, integrando-o ao processo de encerramento de turmas e ano letivo (incluindo critérios de promoção, alocação de alunos, etc.).	Anexo A (REQ-A-082)	Atende	
63	Criação do ano escolar	Permitir o acompanhamento de inconsistências durante o período letivo, referentes à apuração das turmas e resultados finais, possibilitando às unidades escolares inserir dados faltantes ou corrigir dados incorretos.	O sistema deve sinalizar inconsistências na apuração de turmas e resultados finais durante o período letivo, permitindo que as unidades corrijam ou complementem os dados.	Anexo A (REQ-A-081)	Atende	
64	Rematrícula	Permitir o processo de rematrícula no ano vigente referente ao período letivo subsequente, para confirmação de turma/série do aluno e unidade escolar em caso de continuidade ou promoção.	O sistema deve gerenciar o processo de rematrícula para o ano subsequente, permitindo a confirmação da turma/série e unidade do aluno, seja por continuidade ou promoção de etapa.	Anexo A (REQ-A-090)	Atende	
65	Rematrícula	Permitir a confirmação dos dados existentes no cadastro do aluno durante o processo de rematrícula.	Durante a rematrícula, o sistema deve exibir os dados cadastrais do aluno e permitir que o responsável os confirme ou atualize.	Anexo A (REQ-A-091)	Atende	

66	Rematrícula	Possibilitar que a rematrícula fique em status de "espera" até que o responsável pelo aluno confirme a mesma.	O sistema deve permitir que uma rematrícula fique em um status de "espera" pendente da confirmação do responsável.	Anexo A (REQ-A-092)	Atende	
67	Rematrícula	Visualizar as informações dos alunos não rematriculados e o motivo pelo qual não foram rematriculados.	O sistema deve gerar relatórios ou listas que exibam os alunos que não foram rematriculados e os respectivos motivos (se registrados).	Anexo A (REQ-A-093)	Atende	
68	Calendário Escolar	Permitir a criação do calendário escolar para a Secretaria de Educação, prevendo dias letivos, descontando pontos facultativos e feriados.	O sistema deve possibilitar a criação de um calendário escolar central para a Secretaria, com a previsão de dias letivos e o correto desconto de feriados e pontos facultativos.	Anexo A (REQ-A-083)	Atende	
69	Calendário Escolar	Permitir a criação de calendário escolar para cada unidade escolar, respeitando e mantendo as informações do calendário da Secretaria de Educação.	O sistema deve permitir que cada unidade escolar crie seu próprio calendário, que deve ser baseado e sincronizado com o calendário central da Secretaria.	Anexo A (REQ-A-084)	Atende	
70	Calendário Escolar	Atualizar automaticamente os calendários das unidades escolares em caso de atualização do calendário escolar pela Secretaria de Educação.	Qualquer alteração no calendário central da Secretaria de Educação deve ser automaticamente refletida e atualizada nos calendários de todas as unidades escolares.	Anexo A (REQ-A-088)	Atende	
71	Calendário Escolar	Possibilitar a visualização do calendário escolar com suas respectivas informações por semana, mês, ano e eventos.	O sistema deve oferecer diferentes modos de visualização do calendário (semanal, mensal, anual) e exibir os eventos programados de forma clara.	Anexo A (REQ-A-087)	Atende	
72	Calendário Escolar	Permitir o compartilhamento e vínculo de eventos, configurando sua aplicação em todas ou em unidades escolares específicas.	O sistema deve permitir o cadastro de eventos e sua vinculação a todo o calendário da rede ou a unidades escolares específicas.	Anexo A (REQ-A-086)	Atende	
73	Criação de modalidades de Ensino e Cursos	Permitir o cadastro de diferentes modalidades e cursos (Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA, Profissionalizante), informando ementa, carga horária, local de atendimento, público alvo.	O sistema deve permitir o cadastro de diversas modalidades de ensino e cursos, com a configuração de seus respectivos atributos (ementa, carga horária, local, público-alvo, etc.).	Anexo A (REQ-A-094)	Não atende	Não foi demonstrada a criação de modalidade de ensino
74	Criação de Salas de Aula	Permitir a criação de "salas de aula" vinculadas às unidades escolares, representando a estrutura física onde as turmas serão relacionadas.	O sistema deve possibilitar o cadastro de espaços físicos ("salas de aula") e sua vinculação às unidades escolares, onde as turmas serão alocadas.	Anexo A (REQ-A-096)	Atende	
75	Criação de Salas de Aula	Inserir informações sobre as características dos espaços escolares, como tipo (sala de aula, sala de leitura, laboratório), capacidade de atendimento e área (metros quadrados).	O sistema deve permitir o registro de detalhes sobre as salas, como tipo de ambiente, capacidade de alunos e área, para fins de planejamento e gestão.	Anexo A (REQ-A-097)	Atende	
76	Criação de Turmas e Enrolamento dos Alunos	Permitir a criação de turmas, nas quais os alunos serão vinculados, de acordo com a necessidade apresentada a cada ano.	O sistema deve permitir a criação de novas turmas e o vínculo de alunos a elas, de forma flexível para cada ano letivo.	Anexo A (REQ-A-098)	Atende	

77	Criação de Turmas e Enturramento dos Alunos	Efetuar a progressão das turmas já existentes para o ano subsequente, considerando a quantidade de alunos e as características da sala de aula.	O sistema deve automatizar a progressão de turmas de um ano para o outro, levando em conta o número de alunos e a capacidade das salas de aula.	Anexo A (REQ-A-099)	Atende	
78	Criação de Turmas e Enturramento dos Alunos	Permitir a ordenação alfabética dos alunos em uma turma.	O sistema deve permitir que a lista de alunos em uma turma seja ordenada alfabeticamente.	Anexo A (REQ-A-102)	Atende	
79	Criação de Turmas e Enturramento dos Alunos	Desenturmar os alunos de suas respectivas turmas, encerrando o vínculo e gerando um histórico do período em que a frequentou.	O sistema deve permitir a desenturmação de alunos, registrando o encerramento do vínculo com a turma e preservando o histórico de sua frequência nela.	Anexo A (REQ-A-105)	Atende	
80	Criação de Turmas e Enturramento dos Alunos	Possibilitar a configuração do tipo de frequência escolar, avaliações, competências, conhecimentos/conteúdos e habilidades para cada turma.	O sistema deve permitir a parametrização de critérios pedagógicos (frequência, avaliações, etc.) de forma individual para cada turma.	Anexo A (REQ-A-104)	Atende	
81	Criação de Turmas e Enturramento dos Alunos	Permitir que a configuração do tipo de frequência escolar, avaliações, competências e habilidades seja aplicada ou alterada para várias turmas simultaneamente.	O sistema deve permitir a aplicação ou alteração em massa de configurações pedagógicas para múltiplas turmas ao mesmo tempo.	Anexo A (REQ-A-104)	Atende	
82	Criação de Turmas e Enturramento dos Alunos	Possibilitar a inclusão de campos adicionais na funcionalidade de cadastro de turmas, permitindo sua personalização.	O sistema deve permitir a adição de campos personalizados no cadastro de turmas para atender a especificidades da CONTRATANTE.	Anexo A (REQ-A-107)	Não atende	Não foi demonstrado a criação de campos personalizados pelos usuários do sistema
83	Cadastro de profissionais da educação	Permitir o cadastramento dos profissionais da educação da CONTRATANTE.	O sistema deve prover uma interface para o cadastro de todos os profissionais da educação (professores e demais servidores).	Anexo A (REQ-A-020)	Atende	
84	Cadastro de profissionais da educação	Possibilitar a vinculação de cargo ao cadastro dos profissionais da educação.	O sistema deve permitir associar o cargo de cada profissional ao seu registro.	Anexo A (REQ-A-020)	Atende	
85	Cadastro de profissionais da educação	Possibilitar o registro de informações de regime de contratação, data de admissão na rede municipal, data de admissão em cada unidade escolar e carga horária dos profissionais da educação.	O sistema deve permitir o registro de informações funcionais detalhadas para cada profissional da educação.	Anexo A (REQ-A-020); Anexo E (REQ-A-020)	Atende	
86	Cadastro de profissionais da educação	Possibilitar que a CONTRATANTE visualize as alocações e carga horária de um determinado profissional em todas as unidades em que estiver alocado.	O sistema deve oferecer uma visão unificada e intuitiva das alocações e carga horária de um professor em todas as unidades onde atua.	Anexo A (REQ-A-024)	Não atende	Não foi demonstrado na visão geral do professor, a carga horária total de todas as alocações dos professores
87	Cadastro de profissionais da educação	Permitir cadastrar as habilitações nos níveis escolares, componentes curriculares e atividades dos docentes.	O sistema deve permitir o registro das qualificações e habilidades dos docentes em relação a níveis escolares, disciplinas e atividades.	Anexo A (REQ-A-022)	Atende	

88	Cadastro de profissionais da educação	Realizar o vínculo da equipe diretiva nas respectivas unidades escolares.	O sistema deve permitir o registro e a vinculação dos membros da equipe diretiva às suas respectivas unidades escolares.	Anexo A (REQ-A-026)	Atende	
89	Cadastro de profissionais da educação	Permitir o registro de cada curso ou evento de capacitação/qualificação cursados pelos profissionais da educação.	O sistema deve permitir o cadastro de cursos e eventos de capacitação/qualificação para cada professor ou funcionário.	Anexo A (REQ-A-023)	Atende	
90	Cadastro de profissionais da educação	Registrar informações sobre cursos e eventos de capacitação/qualificação, como instituição, nome, tipo, início/conclusão, cidade, estado/país e carga horária.	O sistema deve permitir o registro de detalhes completos sobre os cursos e eventos de capacitação dos profissionais.	Anexo A (REQ-A-023); Anexo E (REQ-A-023)	Atende	
91	Cadastro de profissionais da educação	Permitir a importação (upload) dos certificados de cursos e eventos de capacitação/qualificação para anexar ao cadastro.	O sistema deve permitir o upload de certificados de cursos e qualificações para serem anexados ao cadastro do profissional.	Anexo A (REQ-A-023); Anexo D (1.11)	Atende	
92	Cadastro de profissionais da educação	Permitir que os profissionais da educação sejam desenturados das turmas e dos componentes curriculares e/ou atividades em que atuam.	O sistema deve permitir a remoção de professores de turmas ou componentes curriculares, registrando o histórico.	Anexo A (REQ-A-109)	Atende	
93	Enturmação de professores, auxiliares e regentes	Enturmar e desenturmar os professores, professores auxiliares e regentes nos respectivos componentes curriculares em suas turmas e alunos (para casos específicos como Atendimento Pedagógico Domiciliar).	O sistema deve permitir a alocação e remoção de diferentes tipos de professores (regentes, auxiliares) a turmas e componentes curriculares, incluindo o atendimento individualizado.	Anexo A (REQ-A-109)	Atende	
94	Enturmação de professores, auxiliares e regentes	Visualizar a quantidade máxima de professores que a turma deve ter e a quantidade de professores ativos vinculados a ela, mostrando o quadro de docentes da turma.	O sistema deve exibir claramente a capacidade máxima de docentes por turma e a quantidade de professores atualmente alocados, fornecendo uma visão do quadro de pessoal.	Anexo A (REQ-A-114)	Não atende	Não foi demonstrado claramente uma visão do quadro de pessoal
95	Enturmação de professores, auxiliares e regentes	Ter registro de todas as movimentações dos professores, tanto na mesma unidade escolar quanto entre unidades.	O sistema deve manter um histórico completo de todas as movimentações de professores (mudanças de turma, unidade, etc.).	Anexo A (REQ-A-115)	Atende	
96	Enturmação de professores, auxiliares e regentes	Informar possíveis conflitos entre aulas e bloquear sobreposição de horário para professores regentes e de disciplinas.	O sistema deve detectar e alertar sobre conflitos de horário em aulas e, se configurado, impedir a sobreposição de horários para professores.	Anexo A (REQ-A-116)	Atende	
97	Censo Escolar Automatizado e Integrado	Possuir um validador de dados, que pré-verifique e destaque a integridade e inconsistências das informações a serem enviadas ao Censo Escolar (MEC/INEP).	O sistema deve ter uma ferramenta de validação que identifique inconsistências nos dados antes da geração do arquivo para o Censo Escolar, conforme regras do MEC/INEP e CONTRATANTE.	Anexo A (REQ-A-118)	Atende	
98	Censo Escolar Automatizado e Integrado	O validador de dados deve atender as fases de Matrícula Inicial e Situação Final do Censo Escolar.	O validador deve cobrir os requisitos de dados para ambas as fases do Censo Escolar (Matrícula Inicial e Situação Final).	Anexo A (REQ-A-120)	Atende	

99	Censo Escolar Automatizado e Integrado	Dispôr de rotinas que permitam o controle, o gerenciamento e a atualização das informações referentes ao censo escolar.	O sistema deve oferecer funcionalidades para gerenciar e manter atualizadas todas as informações pertinentes ao Censo Escolar.	Anexo A (REQ-A-120)	Atende	
100	Censo Escolar Automatizado e Integrado	Possibilitar a alteração dos dados obrigatórios inconsistentes para o censo escolar.	O sistema deve permitir que os usuários corrijam os dados identificados como inconsistentes pelo validador antes do envio ao Censo.	Anexo A (REQ-A-121)	Atende	
101	Censo Escolar Automatizado e Integrado	Possibilitar a geração de dados para o Censo Escolar e armazená-los por ano.	O sistema deve gerar e armazenar os dados do Censo Escolar anualmente, para consulta histórica.	Anexo A (REQ-A-121)	Não atende	A consulta histórica existe apenas na base de dados, e não possibilita ao usuário consultá-la pelo sistema
102	Censo Escolar Automatizado e Integrado	Possibilitar a geração do arquivo para atendimento aos requisitos do sistema do Censo Escolar, de acordo com o layout estabelecido pelo INEP.	O sistema deve gerar o arquivo de dados do Censo Escolar em formato compatível com o layout oficial do INEP para importação no sistema do Censo.	Anexo A (REQ-A-121)	Atende	
103	Curriculum	Permitir cadastrar e parametrizar o currículo de cada etapa e modalidade de ensino oferecidas pela CONTRATANTE.	O sistema deve permitir a criação e configuração de currículos específicos para cada etapa e modalidade de ensino.	Anexo A (REQ-A-124)	Atende	
104	Curriculum	O cadastro do currículo deverá incluir campos personalizáveis, que possibilitem inserir os elementos do currículo (objeto de conhecimento, habilidades e objetivos de aprendizagem).	O sistema deve permitir a personalização do cadastro do currículo para incluir elementos como objetos de conhecimento, habilidades e objetivos de aprendizagem.	Anexo A (REQ-A-125)	Atende	
105	Curriculum	Permitir o cadastro de diferentes componentes curriculares, de acordo com etapa escolar e carga horária prevista, atendendo às diretrizes da BNCC.	O sistema deve permitir o cadastro de disciplinas e componentes curriculares, com suas cargas horárias, alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).	Anexo A (REQ-A-126)	Atende	
106	Diário de Classe	Disponibilizar um ambiente centralizado para registros do diário de classe, possibilitando cadastrar a frequência, instrumentos de avaliação, desempenho dos alunos, planejamento de aulas e conteúdo ministrado.	O sistema deve oferecer uma interface principal para o diário de classe que permita ao professor lançar frequência, notas, conteúdo ministrado, e acessar planos de aula de forma integrada.	Anexo A (REQ-A-127); Anexo F (Interface de Diário de Classe - Lançamento de frequência e de conteúdo ministrado)	Atende	
107	Diário de Classe	Permitir que o professor imprima e/ou exporte seus diários de classe, bem como suas planilhas de notas e demais anotações.	O sistema deve permitir a exportação (download) e/ou impressão do diário de classe e das planilhas de notas do professor em formatos padrão (ex: PDF, XLSX).	Anexo A (REQ-A-128); Anexo D (1.10)	Atende	

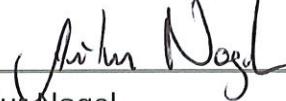
108	Quadro de horários	Permitir a criação de Quadro de Horários onde serão definidos os horários e as turmas onde os professores ministrarão suas aulas, para cada modalidade de ensino, por turno.	O sistema deve permitir a criação e gestão de quadros de horários, associando professores, turmas, modalidades de ensino e turnos.	Anexo A (REQ-A-130)	Atende	
109	Plano de Aula	Permitir a configuração e cadastro do plano de aula por ano letivo, modalidade de ensino, etapa escolar e período (quinzenal, mensal e semestral).	O sistema deve prover a funcionalidade de cadastro de planos de aula, com flexibilidade para definição por diferentes períodos e níveis de ensino.	Anexo A (REQ-A-131)	Atende	
110	Plano de Aula	Possibilitar a personalização da descrição dos campos do planejamento de aula.	O sistema deve permitir que os campos utilizados na descrição do plano de aula sejam personalizados para atender às necessidades pedagógicas.	Anexo A (REQ-A-132)	Não atende	Não permite a personalização diretamente pelo usuário do sistema
111	Plano de Aula	Permitir ao professor selecionar e alocar ao plano de aula os elementos (habilidades e objetos de conhecimento) cadastrados no currículo, apresentando-os em lista para seleção.	O sistema deve facilitar a associação de habilidades e objetos de conhecimento do currículo ao plano de aula, permitindo a seleção em listas.	Anexo A (REQ-A-133)	Atende	
112	Frequência	Permitir que o professor informe os registros de frequência dos alunos, de acordo com o período definido para cada modalidade de ensino.	O sistema deve permitir o lançamento de frequência (presença/falta) pelos professores, com flexibilidade de período para cada modalidade.	Anexo A (REQ-A-136)	Atende	
113	Frequência	As unidades escolares poderão cadastrar justificativas de faltas para os alunos, de forma que seja possível gerenciar a compensação de faltas nos termos da legislação vigente.	O sistema deve permitir o registro de justificativas de faltas pelos alunos, auxiliando na gestão de compensações conforme a legislação.	Anexo A (REQ-A-137)	Atende	
114	Frequência	Possibilitar a configuração de fórmulas de cálculo e determinação da frequência mínima dos alunos, conforme diretrizes da legislação aplicável.	O sistema deve permitir a parametrização das regras de cálculo de frequência e a definição da frequência mínima exigida por lei.	Anexo A (REQ-A-138)	Atende	
115	Avaliações	Permitir que o professor crie o número de avaliações que desejar para cada período (trimestral e semestral, no mínimo).	O sistema deve permitir que o professor configure a quantidade de avaliações por período (ex: 3 trimestrais, 2 semestrais).	Anexo A (REQ-A-140)	Atende	
116	Avaliações	Registrar as notas parciais de trabalhos e provas, fechando a média final de cada aluno, conforme critérios de cálculo (média aritmética, no mínimo).	O sistema deve permitir o lançamento de notas parciais e calcular automaticamente a média final do aluno, utilizando critérios configuráveis como a média aritmética.	Anexo A (REQ-A-141)	Atende	
117	Avaliações	Permitir ao professor selecionar e associar à avaliação as habilidades e objetos de conhecimento cadastrados no currículo.	O sistema deve facilitar a vinculação de habilidades e objetos de conhecimento definidos no currículo às avaliações criadas pelo professor.	Anexo A (REQ-A-142)	Atende	

118	Avaliações	Permitir o lançamento de avaliações por conceitos, notas e descrições predefinidas, para cada área de conhecimento e/ou componente curricular da turma, em todos os períodos avaliativos, exames finais e conselho de classe.	O sistema deve permitir o registro de avaliações utilizando diferentes formatos (conceitos, notas, descrições), adaptando-se a diversas metodologias avaliativas.	Anexo A (REQ-A-143)	Atende	
119	Avaliações	Para a etapa da Educação Infantil, a Solução deverá permitir o registro da avaliação descritiva (boletim escolar da educação infantil).	O sistema deve suportar o registro de avaliações descritivas para a Educação Infantil, conforme os modelos de boletim escolar definidos.	Anexo A (REQ-A-144)	Atende	
120	Avaliações	Permitir o arredondamento automático da média resultante do conjunto de avaliações parciais, de forma que a média final seja sempre múltiplo de um valor predefinido (0,1 ou 0,5).	O sistema deve aplicar regras de arredondamento automático às médias finais, conforme valores pré-definidos para garantir consistência.	Anexo A (REQ-A-149)	Atende	
121	Avaliações	Permitir o registro da recuperação da aprendizagem, possibilitando inclusive, a recuperação da média do período avaliativo (substituição da menor nota pela maior, bonificação).	O sistema deve permitir o registro de ações de recuperação da aprendizagem e a aplicação de critérios para recuperação da média (ex: substituição de nota, bonificação).	Anexo A (REQ-A-148)	Atende	
122	Avaliações	Dispor de mecanismo para que seja possível definir em qual momento a média será disponibilizada para visualização para grupos de usuários específicos.	O sistema deve permitir configurar quando as médias serão liberadas para visualização por diferentes perfis de usuários (ex: apenas após o conselho de classe).	Anexo A (REQ-A-153)	Não atende	Não permite o controle de liberação da visualização das notas do boletim para usuários internos, apenas para o portal do aluno
123	Avaliações	Possibilitar a visualização da média final do período letivo no componente curricular antes da atribuição da média do conselho de classe.	O professor ou gestor deve conseguir visualizar a média do aluno em cada disciplina antes que o Conselho de Classe atribua a média final.	Anexo A (REQ-A-146)	Atende	
124	Avaliações	Permitir a determinação da média mínima para aprovação escolar do aluno, através da configuração de fórmulas de cálculo de desempenho mínimo.	O sistema deve permitir que a CONTRATANTE configure as fórmulas para determinar a média mínima de aprovação dos alunos.	Anexo A (REQ-A-150)	Atende	
125	Avaliações	Fornecer o cálculo automatizado das médias, permitindo efetuar alterações por grupos de usuários predefinidos, mediante aprovação no conselho de classe.	O sistema deve calcular automaticamente as médias, mas permitir que grupos de usuários específicos (ex: após conselho de classe) possam realizar alterações nas médias.	Anexo A (REQ-A-152)	Atende	
126	Avaliações	Dispor de mecanismo para que seja possível definir em qual momento a média será disponibilizada para visualização aos pais, responsáveis e alunos.	O sistema deve permitir configurar o momento de liberação das médias para consulta pelos pais, responsáveis e alunos via portal.	Anexo A (REQ-A-153)	Atende	

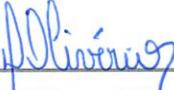
127	Avaliações	Possuir a funcionalidade de visualização do boletim escolar, permitindo o acompanhamento de informações sobre as notas parciais, fechamento de cada período e frequências.	O sistema deve prover uma interface para a visualização do boletim escolar completo, com todas as informações de notas e frequências por período.	Anexo A (REQ-A-154)	Atende	
128	Diário do Aluno	Permitir que o professor registre os eventos diários em sala de aula para cada aluno, tipo de evento, com data e observação.	O sistema deve permitir que o professor registre ocorrências e eventos diários específicos para cada aluno em sala de aula, com detalhes de data, tipo e observação.	Anexo A (REQ-A-156)	Atende	
129	Gestão da Comunicação	Demonstrar um sistema de gestão de comunicação entre a Secretaria de Educação e as unidades escolares que possibilite a publicação de textos e envio de anexos.	O sistema deve permitir a comunicação interna da Secretaria para as unidades, com funcionalidade de edição de texto rico e upload/download de anexos.	Anexo A (REQ-A-067, REQ-A-068); Anexo E (REQ-A-068)	Atende	
130	Gestão da Comunicação	Demonstrar um sistema de gestão de comunicação entre as Unidades Escolares com suas equipes, que possibilite a publicação de textos e envio de anexos.	O sistema deve permitir a comunicação interna das unidades com suas equipes, com funcionalidade de edição de texto rico e upload/download de anexos.	Anexo A (REQ-A-067, REQ-A-068); Anexo E (REQ-A-068)	Atende	
131	Gestão da Comunicação	Demonstrar uma comunicação entre Secretaria de Educação e gestão das Unidades Escolares, com os pais, responsáveis e alunos através de um mural de recados, possibilitando a publicação de textos ricos e envio de anexos.	O sistema deve possuir um mural de recados para comunicação externa (Secretaria/Unidades para pais/alunos), permitindo a publicação de textos ricos e anexos.	Anexo A (REQ-A-069, REQ-A-070); Anexo E (REQ-A-070)	Atende	
132	Gestão de Dados	Permitir a geração de relatório referente à relação geral de escolas com descrição, endereço e telefone de contato.	O sistema deve gerar um relatório detalhado com a lista de todas as escolas da rede, incluindo informações de contato e descrição.	Anexo E (REQ-B-001); Anexo J (REQ-J-001)	Atende	
133	Gestão de Dados	Permitir a geração de relatório referente à relação de alunos que recebem benefícios sociais e relação de alunos portadores de necessidades especiais.	O sistema deve gerar relatórios específicos que listem alunos beneficiários de programas sociais e alunos com necessidades educacionais especiais.	Anexo E (REQ-B-001); Anexo J (REQ-J-003, REQ-J-004, REQ-J-005, REQ-J-006, REQ-J-009, REQ-J-010)	Atende	
134	Gestão de Dados	Permitir a geração de relatório da quantidade de alunos matriculados por escola, bairro, curso, unidade escolar, série e turno.	O sistema deve gerar relatórios estatísticos sobre a distribuição de alunos matriculados por diferentes critérios (escola, bairro, curso, turno, etc.).	Anexo E (REQ-B-001); Anexo J (REQ-J-022, REQ-J-055, REQ-J-057, REQ-J-058)	Atende	
135	Gestão de Dados	Permitir a geração de relatório da frequência e notas de alunos por escola, turma ou etapa escolar.	O sistema deve gerar relatórios que detalhem a frequência e as notas dos alunos, com filtros por escola, turma ou etapa.	Anexo E (REQ-B-001); Anexo J (REQ-J-054)	Atende	
136	Gestão de Dados	Permitir a geração de relatórios com aplicação de filtros personalizados, sendo possível a seleção de campos pertinentes.	O sistema deve permitir que o usuário crie relatórios personalizados, selecionando campos e aplicando filtros dinâmicos.	Anexo B (REQ-B-001)	Atende	

137	Gestão de Dados	Dispor de um painel de indicadores e relatórios (dashboard) que permita a criação de gráficos (coluna, barras, setores, séries, redes, geográficos).	O sistema deve conter dashboards interativos que permitam a criação e visualização de gráficos diversos (coluna, barra, pizza, etc.) para análise de dados.	Anexo B (REQ-B-019); Anexo D (1.24); Anexo I	Atende	
138	Portal para Pais/Responsáveis e Alunos	Dispor de um portal para Pais/Responsáveis e Alunos em ambiente WEB para visualização de avaliações, frequências e ocorrências.	O sistema deve ter um portal web que permita aos pais/responsáveis e alunos consultarem suas notas, frequências e ocorrências.	Anexo A (REQ-A-157); Anexo B (REQ-B-022)	Atende	
139	Portal para Pais/Responsáveis e Alunos	Dispor de um portal para Pais/Responsáveis e Alunos em ambiente WEB para visualização de calendário escolar e eventos.	O portal web deve permitir a consulta do calendário escolar e de eventos.	Anexo A (REQ-A-157); Anexo B (REQ-B-022)	Atende	
140	Funcionalidade para professores	Dispor de funcionalidade para professores em aplicativo móvel que permita, no mínimo, o registro de frequências dos alunos (quando online ou offline, sincronizando estes dados quando online).	O aplicativo móvel para professores deve permitir o lançamento de frequência dos alunos, com funcionalidade offline e sincronização de dados quando online.	Anexo B (REQ-B-028)	Não atende	Não foi apresentado o aplicativo móvel para professores

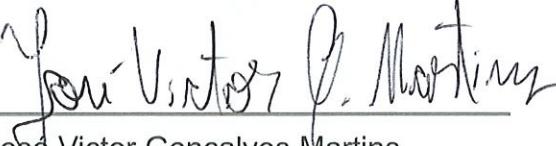
COMISSÃO:


 Artur Nagel
 052.670.839-50


 Geisa do Nascimento Hendel
 306.072.848-89


 Debora Elizeu Olivério Prost
 004.188.869-38


 Gabriel Ponzetto
 003.964.619-05


 José Victor Gonçalves Martins
 426.819.038-40

PROPONENTE:

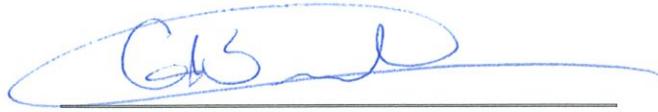

 Eduardo Andrade Bahiense
 CPF 019.220.468-84


 Fabio G Vieira
 CPF 037.798.299-75

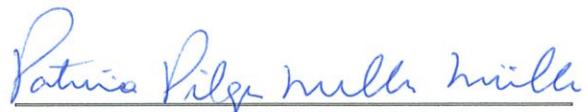


Onório Dallagnol
061.587.199-27

OUVINTES:



Geovani Antonio dos Santos
052.297.509-79



Patricia Pilger Meller Muller
015.168.020-55



Irineu Ribeiro dos Santos Junior
007.382.679-02