

EDITAL SEI Nº 0019270326/2023 - SAP.LCT

Joinville, 27 de novembro de 2023.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 378/2023

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio da Unidade de Licitações da Secretária de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com modo de disputa aberto, cujo critério de julgamento será o de Menor Preço Unitário, para o Registro de Preços, visando a futura e eventual aquisição de móveis com montagem e/ou instalação, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

- Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(s), e Valores Estimados/Máximos;
- Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III - Minuta da Ata de Registros de Preços;
- Anexo IV - Minuta do Contrato;
- Anexo V - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF);
- Anexo VI - Termo de Referência; e
- Anexo VII - Distribuição de Itens por Requisitante.

1 - DA LICITAÇÃO

1.1 - Do Objeto do Pregão

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços, visando a futura e eventual aquisição de móveis com montagem e/ou instalação, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e VI, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de R\$ 37.890.748,79 (trinta e sete milhões, oitocentos e noventa mil setecentos e quarenta e oito reais e setenta e nove centavos), conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.2 - Local: Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras/pt-br, UASG 453230

1.3 - Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - Data e horário para início de cadastro de propostas: 30/11/2023 às 08:30 horas.

1.5 - Data e horário limites para cadastro de propostas e início da sessão pública: 13/12/2023 até às 08:30 horas.

1.6 - Modo de disputa: Aberto, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/21 e art. 22 da Instrução Normativa [SEGES/ME nº 73, de 2022](#).

1.7 - Da Execução da Licitação: A Unidade de Licitações, na qualidade de interveniente Promotora, processará a presente licitação, desativando-se o seu objeto a Secretária da Fazenda, Secretária da Saúde, Secretária de Administração e Planejamento, Secretária de Assistência Social, Secretária de Comunicação, Secretária de Cultura e Turismo, Secretária de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretária de Educação, Secretária de Esportes, Secretária de Gestão de Pessoas, Secretária de Governo, Secretária de Habitação, Secretária de Infraestrutura Urbana, Secretária de Meio Ambiente, Secretária de Pesquisa e Planejamento Urbano, Secretária de Proteção Civil e Segurança Pública, Departamento de Tráfego de Joinville, Hospital Municipal São José.

1.8 - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formulação do contrato ou outro instrumento hábil.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital, bem como o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

3.1.1 - Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada;

3.1.2 - Cota Principal, destinada à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;

3.1.3 - Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

3.2 - Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

3.2.1 - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

3.2.2 - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

3.2.3 - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.2.4 - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

3.2.5 - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato

3.3 - Não será admitida a participação de proponente:

3.3.1 - Em falência;

3.3.2 - Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.2.1 - É permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.

3.3.3 - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

3.3.4 - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

3.3.5 - Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.6 - cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado;

3.3.7 - Conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

4.1 - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa [SEGES/ME nº 03, de 2018](#).

4.2 - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei 123, de 2006 e a participação como Cooperativa.

4.2.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(s)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

- 5.1 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico através do site www.gov.br/compras-pt-br, observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.
- 5.2 - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 5.3 - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.5 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no site eletrônico utilizado para divulgação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 6.1 - Os proponentes cadastrados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 6.2 - Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o VALOR UNITÁRIO.
- 6.3 - O cadastro da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.
- 6.4 - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.5 - Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.
- 6.6 - O proponente deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.6.2 - valor unitário do item;
- 6.6.3 - marca.
- 6.7 - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.
- 6.7.1 - A quantidade mínima a ser cotada é a determinada no Anexo I do edital.
- 6.8 - Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.9 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.10 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.11 - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.12 - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1 - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.6 do edital.
- 7.2 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo site já indicado no item 1 deste Edital.
- 7.3 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.3.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo).
- 7.4 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.
- 7.5 - No tocante aos itens da Cota Principal, após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.
- 7.5.1 - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 7.5.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 7.5.3 - O disposto no subitem 7.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 8.1 - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.
- 8.2 - Após a fase de lances, a proposta analisada deverá ser enviada no prazo máximo de até 04 (quatro) horas após a convocação do pregoeiro.
- 8.2.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.
- 8.3 - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.
- 8.4 - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:
- 8.4.1 - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;
- 8.4.2 - o preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;
- 8.4.3 - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.
- 8.4.4 - a identificação da marca do objeto ofertado.
- 8.5 - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do Anexo I deste Edital, com suas respectivas quantidades.
- 8.6 - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.
- 8.7 - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.
- 8.7.1 - É vedada a cotação de preços diferenciados em razão de local de entrega ou em razão da forma e do local de acondicionamento ou qualquer outro motivo.
- 8.8 - Todas as especificações do objeto cotadas na proposta vinculam a proponente.
- 8.9 - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PRAZO DE ENVIO

- 9.1 - Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.
- 9.1.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.
- 9.2 - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.
- 9.3 - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;
- 9.4 - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos do subitem 4.2 deste edital.
- 9.5 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 9.6 - A documentação para fins de habilitação é constituída de:
- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;
- e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;
- g) Certificado de Regularidade do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- i) Certidão negativa de fôcos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- J) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- J.1) As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios extrai dos próprios Livros Diários, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro;
- J.2) As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, extraídos do próprio sistema digital (SPED), acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo e termo de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente visitados em todas as páginas pelo representante legal da empresa;
- J.3) Os Balanços Patrimoniais referentes aos últimos exercícios sociais serão aceitos somente até 30 de abril do ano subsequente;
- k) Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os índices de Liquidez Geral (L.G), Solvência Geral (S.G) e Liquidez Corrente (L.C), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas firmas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

cujos resultados deverão ser superiores a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

cujos resultados deverão ser superiores a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

cujos resultados deverão ser superiores a 1,00

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 69 da Lei 14.133/21.

- k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/objeto global, conforme critério de julgamento do edital.
- k.2) Em caso de participação como Consórcio, deverá ser acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira neste edital, conforme disposto no artigo 15, parágrafo 1º da Lei 14.133/2021.
- k.2.1) O acréscimo previsto no subitem k.2 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.
- l) Atestado de capacidade técnica de fornecimento de produto compatível com 10% do quantitativo dos itens cotados, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- l.1) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido;
- l.2) Para comprovação do requisito previsto na alínea "l", o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.
- 9.7 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, que não constem vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data de emissão.
- 9.8 - Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:
- matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
 - filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;
 - a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.
- 9.9 - O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.
- 9.10 - A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 9.10.1 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

- 10.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO.
- 10.2 - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e no Decreto Federal nº 8.538/15.
- 10.2.1 - A obtenção de benefícios previstos dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 10.2.1.1 - Para observância do limite citado no subitem 10.2.1, será exigido do licitante, na fase em que for utilizado o benefício, declaração de observância desse limite na licitação.
- 10.3 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
- 10.3.1 - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.
- 10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 10.5 - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.
- 10.6 - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme os subitens 8.2 e 9.1, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 25 do Edital.
- 10.7 - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro convocará a proposta e os documentos de habilitação das empresas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.
- 10.8 - O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.
- 10.8.1 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa (ou(s) mesmo(s) item(s)) (ou(s) lote(s)) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.
- 10.9 - Serão desclassificadas as propostas:
- que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
 - que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
 - que conflitarem com a legislação em vigor;
 - que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 ou 8 deste Edital;
 - com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado sua exequibilidade quando exigido pela Administração.
- 10.10 - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no item 25 deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro convocará as propostas e documentos de habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.
- 10.11 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os

proponentes liberados dos compromissos assumidos.

10.12 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

10.13 - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 9.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

10.13.1 - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

10.14 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos proponentes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, de acordo com o §2º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15, no prazo descrito no subitem 8.2, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

10.14.1 - Na condição prevista no subitem 10.14 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal do mesmo item para apresentar proposta para a cota reservada nas mesmas condições da cota principal, inclusive valor, na forma do subitem 8.4.

10.14.2 - No caso de haver recusa pela empresa declarada vencedora da cota principal em fornecer a cota reservada, poderão ser convocados os proponentes remanescentes na ordem de classificação desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, para apresentar proposta para a cota reservada, na forma do subitem 8.4. A proposta de preços e os documentos de habilitação serão analisados e julgados pelo Pregoeiro de acordo com as exigências editalícias.

10.14.3 - Para as condições previstas nos subitens 10.14.1 e 10.14.2, não será necessário que as empresas participantes do certame já apresentem previamente propostas para a cota reservada.

10.15 - No caso da mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, de acordo com o §3º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.

10.15.1 - Na condição prevista no subitem 10.16 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal e da cota reservada do mesmo item, para apresentar nova proposta ajustada nas mesmas condições daquela de menor preço, na forma do subitem 8.4, no prazo descrito no subitem 8.2, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação, sob pena de caracterizar desistência da proposta.

11 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

11.1.1 - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail sap.kt@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até o vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

11.2 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.3 - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

11.4 - Acobida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.5 - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras-pt-br.

11.6 - Do Recurso

11.6.1 - A manifestação da intenção de recorrer, se dará no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas, e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.6.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

11.6.3 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação e a homologação será realizada pela autoridade competente.

13 - DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

13.2 - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

13.3 - Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

13.4 - Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integrante a futura Ata de Registro de Preços.

13.5 - O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Secretaria de Administração e Planejamento, através da Unidade de Contratos.

13.6 - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.7 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, serão convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI)**.

13.7.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

13.7.2 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

13.8 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

13.9 - Será priorizada a aquisição/contratação do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, de acordo com o §4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.

14 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

14.2 - Será incluída na Ata de Registro de Preços, sob a forma de anexo, a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

14.3 - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Joinville convocará os demais proponentes, na ordem de classificação.

15 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratos Públicos - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

16 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

16.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.4 - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

16.5 - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

17.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

17.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

18 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

18.1 - Será incluída na Ata de Registro de Preços, sob a forma de anexo, a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

18.2 - Após verificado pelo sistema se há fornecedores aptos ao Cadastro de Reserva, a autoridade competente convocará os licitantes, para no prazo de 24h manifestar interesse em aderir o Cadastro de Reserva.

18.3 - O sistema enviará e-mail aos licitantes com propostas NÃO RECUSADAS para que eles possam aderir ao Cadastro de Reserva pelo preço do primeiro colocado;

18.4 - Compete exclusivamente ao licitante acompanhar a convocação no sistema eletrônico e registrar sua intenção de participar do Cadastro de Reserva dentro do prazo concedido pela autoridade competente, sob pena de não participação do procedimento.

18.5 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

18.6 - Havendo dois ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

18.7 - A ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame não assinar a Ata de Registro de Preços ou tenha seu registro cancelado.

18.8 - O Cadastro de Reserva não obriga a administração à contratação.

18.9 - Os fornecedores que compõem o Cadastro de Reserva estão vinculados as cláusulas da Ata de Registro de Preços.

19 - DA UTILIZAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

19.1 - Caso o licitante classificado em primeiro lugar não assine a Ata de Registro de Preços ou não apresente situação regular no ato da assinatura, será examinado o Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação do certame.

19.2 - O Pregoeiro procederá a análise dos documentos e proposta de preços atualizados dos licitantes que manifestaram interesse no Cadastro de Reserva.

19.2.1 - A convocação para apresentação dos documentos e proposta de preços será realizada através de Ofício, para o e-mail indicado na proposta de preços ou no Sicaf.

19.2.2 - O prazo para envio dos documentos de habilitação e proposta de preços atualizados, será de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio do Ofício.

19.2.3 - No caso de apresentação de amostras, a mesma se dará nos termos já definidos no edital.

19.2.4 - Após verificados os documentos, será realizada ata de deliberação, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

19.2.5 - Após a publicação da ata de deliberação, será emitida nova Ata de Registro de Preços, nos termos dos itens 13 e 21 do edital.

20 - DA CONTRATAÇÃO

20.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

20.2 - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

20.2.1 - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

20.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receber(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o link para acesso.

20.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

20.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

20.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

20.4 - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá apresentar:

20.4.1 - Certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

20.4.2 - Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado, caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente.

20.4.3 - Em caso de consórcio, o licitante vencedor é obrigado a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

21 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA

21.1 - A assinatura do contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, será realizada eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

21.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acesar-portal-de-autoservico/>

21.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto Municipal nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

21.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.

22 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

22.1 - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

22.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação

22.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação.

22.3 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 02/06/2023.

22.4 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.5 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

22.6 - Os locais de entrega e instalação serão indicados pela CONTRATANTE no ato da solicitação e limitados a este município.

22.7 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

23 - DA GESTÃO DO CONTRATO

23.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretária da Fazenda, Secretária da Saúde, Secretária de Administração e Planejamento, Secretária de Assistência Social, Secretária de Comunicação, Secretária de Cultura e Turismo, Secretária de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretária de Educação, Secretária de Esportes, Secretária de Gestão de Pessoas, Secretária de Governo, Secretária de Habitação, Secretária de Infraestrutura Urbana, Secretária de Meio Ambiente, Secretária de Pesquisa e Planejamento Urbano, Secretária de Proteção Civil e Segurança Pública, Departamento de Trânsito de Joinville, Hospital Municipal São José, sendo essa responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

23.2 - Os ordenadores das despesas serão a Secretária de Comunicação, Secretária de Governo, Secretária de Pesquisa e Planejamento Urbano, Secretária da Fazenda, Secretária de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretária de Habitação, Secretária de Gestão de Pessoas, Secretária de Infraestrutura

Urbana, Secretária de Cultura e Turismo, Secretária de Meio Ambiente, Secretária de Administração e Planejamento, Secretária de Assistência Social, Secretária de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretária de Esportes, Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, Fundo Municipal de Direitos da Criança e Adolescente, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Hospital Municipal São José.

24 - DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS

24.1 - O pagamento será efetuado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

24.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretária Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

24.2 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

24.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

24.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produção, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

24.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

25 - DAS SANÇÕES

25.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao PROPONENTE são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

25.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao PROPONENTE, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobradas administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do item 25.3 do Edital;

b) De até 10% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "c" do item 25.3 do Edital;

c) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "e", "f", "g", "h" e "i" do item 25.3 do Edital.

II) Impedimento de licitar e contratar, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

25.3 - O PROPONENTE será responsabilizado administrativamente, pelo cometimento das seguintes infrações:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, quando devidamente convocado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e comprovado;

c) não celebrar Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) ensejar o retardamento do certame, sem motivo justificado;

e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

f) fraudar a licitação;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.3.1 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "a" do item 25.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;

II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;

IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

25.3.2 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "b" do item 25.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - deixar de atender a convocações do Agente de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo Agente de Contratação;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

25.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "f" do item 25.3, como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta na alínea "g" do item 25.3.

25.3.4 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 25.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, em especial agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra deteriorada ou falsificada, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação.

25.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

25.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao PROPONENTE, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da certificação.

25.6 - Nas sanções previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

25.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

25.8 - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção.

25.9 - O montante de multas aplicadas ao PROPONENTE não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta.

25.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

25.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

26 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

26.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI, da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega e instalação do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados após o recebimento provisório, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 26.1, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 8.10 do Termo de Referência, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2 do Termo de Referência, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº 14.133/2021 e alterações e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

27 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: sap.kt@joinville.sc.gov.br, conforme estabelece o art. 164 da Lei Federal 14.133/21.

27.1.1 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras-pt-br.

27.2 - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br.

27.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei n° 14.133/21.

27.3.1 - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

27.3.2 - As normas disciplinadoras da Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

27.4 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo art 125 da Lei n° 14.133/21.

27.5 - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

27.6 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art.55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para cadastro ou/ou a abertura das Propostas.

27.7 - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

27.8 - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor - Lei n° 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

27.9 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

27.10 - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irretirável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

27.11 - Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

ANEXO I

Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(s), e Valores Estimados/Máximos:

Item	Tratamento	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Exclusivo	40973 - APOIO ERGONÔMICO Confeccionada em MDF, podendo ter a estrutura em aço. Com sapatas anti-derrapantes. Dimensões: Comprimento de 35 cm à 50 cm, largura de 25 à 45 cm e altura de 10 cm à 20 cm, com inclinação de 15 à 25 graus.	Unidade	209	60,84	12.715,56
2	Normal	40723 - ARMARIO - 2 PORTAS Armário com duas portas, três prateleiras internas, todo confeccionado em MDF ou MDP de no mínimo 15mm e no máximo 25mm de espessura, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Todo na cor Bege Amadeirado. Com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55mm. Com tampo superior e inferior confeccionada em peça única. Portas com cantos arredondados, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medidas aproximadas: no mínimo 800mm e no máximo 900mm de largura x 450mm de profundidade x 1600mm de altura. Cota Principal	Unidade	1.719	781,56	1.343.501,64
3	Exclusivo	40723 - ARMARIO - 2 PORTAS Armário com duas portas, três prateleiras internas, todo confeccionado em MDF ou MDP de no mínimo 15mm e no máximo 25mm de espessura, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Todo na cor Bege Amadeirado. Com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55mm. Com tampo superior e inferior confeccionada em peça única. Portas com cantos arredondados, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medidas aproximadas: no mínimo 800mm e no máximo 900mm de largura x 450mm de profundidade x 1600mm de altura. Cota Reservada até 25%	Unidade	102	781,56	79.719,12
4	Normal	29014 - ARMARIO AÇO - GUARDA VOLUMES - 4 PORTAS Armário do tipo guarda-volumes, com 4 portas, confeccionado em aço fosfatizado, com pintura eletroestática, todo na cor azul marinho ou cinza cristal. Contendo sistema de ventilação, cabideiro em haste metálica e fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Medindo 190cm x 102cm x 42cm (AxLxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	1.247	1.357,91	1.693.313,77
		29014 - ARMARIO AÇO - GUARDA VOLUMES - 4 PORTAS Armário do tipo guarda-volumes, com 4 portas, confeccionado em aço fosfatizado, com pintura eletroestática, todo na cor				

5	Exclusivo	azul marinho ou cinza cristal. Contendo sistema de ventilação, cabideiro em haste metálica e fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Medindo 190cm x 102cm x 42cm (AxLxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	58	1.357,91	78.758,78
6	Normal	29015 - ARMÁRIO AÇO - ROUPEIRO Armário do tipo roupeiro, com 1 porta, confeccionado em aço fosfatizado de 0,60mm de espessura, com pintura eletrostática, todo na cor azul marinho. Base elevada aberta com sapatas reguláveis. Contendo uma prateleira vertical interna com 411mm de altura instalada de forma que permita um espaçamento de 280mm de um lado e 150 mm no outro lado, uma prateleira dividindo o armário na horizontal instalado ao fim da prateleira vertical, sistema de ventilação, cabideiro em haste metálica em ambos os lados e fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Medindo 1774mm x 500mm x 450mm (AxLxP). Podendo ter variação de até 20 mm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	258	1.178,92	304.161,36
7	Exclusivo	29015 - ARMÁRIO AÇO - ROUPEIRO Armário do tipo roupeiro, com 1 porta, confeccionado em aço fosfatizado de 0,60mm de espessura, com pintura eletrostática, todo na cor azul marinho. Base elevada aberta com sapatas reguláveis. Contendo uma prateleira vertical interna com 411mm de altura instalada de forma que permita um espaçamento de 280mm de um lado e 150 mm no outro lado, uma prateleira dividindo o armário na horizontal instalado ao fim da prateleira vertical, sistema de ventilação, cabideiro em haste metálica em ambos os lados e fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Medindo 1774mm x 500mm x 450mm (AxLxP). Podendo ter variação de até 20 mm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	67	1.178,92	78.987,64
8	Normal	40974 - ARMÁRIO MODULAR Tipo escaninho (colméia). Totalmente confeccionado em MDF de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico na cor bege. As prateleiras deverão ser em MDF de no mínimo 15mm e no máximo 18 mm, na cor bege. Deverá conter 28 nichos 4 (horizontal) x 7 (vertical), distribuídos igualmente no móvel. Com 4 rodízios em nylon, sendo 2 rodízios com dispositivo de travamento. Dimensões: 1170mm (A) x 1215mm (L) x 400mm (P). As medidas poderão variar 20mm para mais ou para menos. Cota Principal	Unidade	964	2.186,67	2.107.949,88
9	Exclusivo	40974 - ARMÁRIO MODULAR Tipo escaninho (colméia). Totalmente confeccionado em MDF de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico na cor bege. As prateleiras deverão ser em MDF de no mínimo 15mm e no máximo 18 mm, na cor bege. Deverá conter 28 nichos 4 (horizontal) x 7 (vertical), distribuídos igualmente no móvel. Com 4 rodízios em nylon, sendo 2 rodízios com dispositivo de travamento. Dimensões: 1170mm (A) x 1215mm (L) x 400mm (P). As medidas poderão variar 20mm para mais ou para menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	36	2.186,67	78.720,12
10	Normal	40725 - ARMÁRIO SUSPENSO - 3 PORTAS Armário suspenso em MDF ou MDP, com três portas, uma prateleira, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm a 25mm de espessura com bordas em termoplásticos colados no sistema "hol-met", acabamento em fita de PVC. Todo na cor Bege Amadeirado. Revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Com divisão interna na vertical no armário para a instalação das portas. Portas com cantos arredondados, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 600mm x 1200mm x 350mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 20 mm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	562	454,74	255.563,88
		40725 - ARMÁRIO SUSPENSO - 3 PORTAS Armário suspenso em MDF ou MDP, com três portas, uma prateleira, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm a 25mm de espessura com bordas em				

11	Exclusivo	termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC. Todo na cor Bege Amadeirado. Revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Com divisão interna na vertical no armário para a instalação das portas. Portas com cantos arredondados, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 600mm x 1200mm x 350mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 20 mm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	175	454,74	79.579,50
12	Normal	40726 - ARMARIO SUSPENSO - 4 PORTAS Armário suspenso em MDF ou MDP, com quatro portas, uma prateleira, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC. Todo na cor Bege Amadeirado. Revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Com divisão interna na vertical do armário para a instalação das portas. Portas com cantos arredondados, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 60cm x 160cm x 35cm (AxCxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	424	590,44	250.346,56
13	Exclusivo	40726 - ARMARIO SUSPENSO - 4 PORTAS Armário suspenso em MDF ou MDP, com quatro portas, uma prateleira, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC. Todo na cor Bege Amadeirado. Revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Com divisão interna na vertical do armário para a instalação das portas. Portas com cantos arredondados, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 60cm x 160cm x 35cm (AxCxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	135	590,44	79.709,40
14	Exclusivo	40791 - ARMARIO SUSPENSO 2 PORTAS Armário suspenso em MDF ou MDP, com duas portas, sem prateleiras, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Com tampo superior e inferior confeccionada em peça única. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medidas aproximadas: no mínimo 800mm e no máximo 900mm de largura x 450mm de profundidade x 450mm de altura.	Unidade	1	643,78	643,78
15	Normal	40727 - ARMARIO VESTIARIO - 12 PORTAS Armário do tipo vestuário, com 12 portas, confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Todo na cor Bege Amadeirado. Com 4 pés EMD alumínio redondo resistente e com diâmetro de 55mm. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Medindo 1600mm x 1200mm x 500mm (AxLxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	195	1.550,64	302.374,80
16	Exclusivo	40727 - ARMARIO VESTIARIO - 12 PORTAS Armário do tipo vestuário, com 12 portas, confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Todo na cor Bege Amadeirado. Com 4 pés EMD alumínio redondo resistente e com diâmetro de 55mm. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Medindo 1600mm x 1200mm x 500mm (AxLxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	51	1.550,64	79.082,64

17	Exclusivo	40728 - ARMÁRIO VESTIÁRIO - 2 PORTAS Armário do tipo vestiário, com 2 portas, confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Todo na cor Bege Amadeirado. Com 4 pés EMD alumínio redondo resistente e com diâmetro de 55mm. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Medindo 1600mm x 1200mm x 500mm (AxLxP). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos.	Unidade	33	1.770,47	58.425,51
18	Normal	40975 - ARQUIVO EM AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS Arquivo em aço; com 04 gavetas para pastas suspensas, porta etiqueta, puxadores plásticos preto. As gavetas funcionam em sistema de deslizamento por patins de nylon com capacidade de carga de 10kg a 15kg por gaveta uniformemente distribuído. Sapatas plásticas niveladoras. Murido de micro veneziana no tampo superior, para permitir a circulação de ar. Submetido a pré-tratamento com nanotecnologia e pintura eletrostática, em linha automatizada e contínua, com tinta a pó. Todo na cor cinza ou azul marinho. Dimensões do arquivo: 1.335mm de altura x 460mm de largura x 550mm de profundidade. Dimensões das gavetas: 280mm de altura x 390mm de largura x 430mm de profundidade. Peso total: 26,29kg. Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	600	854,25	512.550,00
19	Exclusivo	40975 - ARQUIVO EM AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS Arquivo em aço; com 04 gavetas para pastas suspensas, porta etiqueta, puxadores plásticos preto. As gavetas funcionam em sistema de deslizamento por patins de nylon com capacidade de carga de 10kg a 15kg por gaveta uniformemente distribuído. Sapatas plásticas niveladoras. Murido de micro veneziana no tampo superior, para permitir a circulação de ar. Submetido a pré-tratamento com nanotecnologia e pintura eletrostática, em linha automatizada e contínua, com tinta a pó. Todo na cor cinza ou azul marinho. Dimensões do arquivo: 1.335mm de altura x 460mm de largura x 550mm de profundidade. Dimensões das gavetas: 280mm de altura x 390mm de largura x 430mm de profundidade. Peso total: 26,29kg. Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	93	854,25	79.445,25
20	Normal	40730 - ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS Arquivo com quatro gavetas para pastas suspensas, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Todo na cor Bege Amadeirado. Com haste em alumínio fixado nas laterais das gavetas afim de suportar as pastas suspensas. Com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro de 55mm. Com tampo superior e inferior confeccionado em peça única. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 120cm x 60cm x 50cm (AxCxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	123	1.109,97	136.526,31
21	Exclusivo	40730 - ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS Arquivo com quatro gavetas para pastas suspensas, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Todo na cor Bege Amadeirado. Com haste em alumínio fixado nas laterais das gavetas afim de suportar as pastas suspensas. Com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro de 55mm. Com tampo superior e inferior confeccionado em peça única. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 120cm x 60cm x 50cm (AxCxP). Podendo ter variação de até 2cm para	Unidade	41	1.109,97	45.508,77

		mais ou menos. Cota Reservada até 25%				
22	Normal	40976 - BAA - 1,10M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baías, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástico preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 110cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Principal	Unidade	131	703,33	92.136,23
23	Exclusivo	40976 - BAA - 1,10M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baías, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástico preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 110cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Reservada até 25%	Unidade	43	703,33	30.243,19
24	Normal	40977 - BAA - 1,20M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baías, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástico preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 120cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Principal	Unidade	222	760,00	168.720,00
25	Exclusivo	40977 - BAA - 1,20M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baías, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo,	Unidade	74	760,00	56.240,00

		com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástica preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 120cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Reservada até 25%				
26	Normal	40978 - BAlA - 1,30M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baias, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corrediças telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corrediças telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástica preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 130cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Principal	Unidade	98	803,33	78.726,34
27	Exclusivo	40978 - BAlA - 1,30M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baias, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corrediças telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corrediças telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástica preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 130cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Reservada até 25%	Unidade	32	803,33	25.706,56
28	Normal	40979 - BAlA - 1,40M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baias, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corrediças telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corrediças telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástica preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 140cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Principal	Unidade	107	886,67	94.873,69
		40979 - BAlA - 1,40M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baias, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através				

29	Exclusivo	de corrediças telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corrediças telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástico preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 140cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Reservada até 25%	Unidade	35	886,67	31.033,45
30	Normal	40980 - BAlA - 1,60M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baías, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corrediças telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corrediças telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástico preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 160cm x 60cm x 160cm (CxPxA). Cota Principal	Unidade	117	953,33	111.539,61
31	Exclusivo	40980 - BAlA - 1,60M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baías, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corrediças telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corrediças telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástico preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 160cm x 60cm x 160cm (CxPxA). Cota Reservada até 25%	Unidade	39	953,33	37.179,87
32	Normal	40981 - BAlA - 1M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baías, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "H"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corrediças telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corrediças telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástico preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 100cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Principal	Unidade	132	823,33	108.679,56
		40981 - BAlA - 1M Baia de madeira MDF ou MDP com espessura de 15mm a 20mm, contendo: encaixe nas laterais e possível fixação em outras baías, painel frontal iniciando na altura das laterais e terminando				

33	Exclusivo	formando a saia com até 50 cm do chão; prateleira de 20 cm, em cima do painel frontal, possibilitando a colocação de pequenos objetos como telefone; suporte de CPU tipo torre, (em formato de "T"); suporte de teclado retrátil fixado ao tampo superior da mesa com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; módulo de 02 gavetas fechado na parte superior para ser utilizado em cima do tampo superior, com abertura através de corredeiras telescópicas em aço; um furo para a passagem dos fios no canto fraseiro esquerdo do tampo, com raio de 4 cm a 5 cm fechado com tampa de plástica preta; pés niveladores. Totalmente revestida na cor bege amadeirado, com acabamento nas bordas em fita de PVC preta e puxadores na cor preta. Medindo 100cm x 60cm x 120cm (CxPxA). Cota Reservada até 25%	Unidade	43	823,33	35.403,19
34	Normal	40731 - BALCAO - 2 PORTAS Balcão com 2 portas de abrir e 1 prateleira com regulagem de altura, com espessura de 15mm à 25mm e tampo com espessura de 25mm, todo em MDF ou MDP com ambas as faces em laminado melamínico texturizado de alta pressão, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt" e fita de PVC. Todo na cor Bege Amadeirado. Acabamento com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro de 50mm à 60mm. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 850mm x 1200mm x 500mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	611	536,30	327.679,30
35	Exclusivo	40731 - BALCAO - 2 PORTAS Balcão com 2 portas de abrir e 1 prateleira com regulagem de altura, com espessura de 15mm à 25mm e tampo com espessura de 25mm, todo em MDF ou MDP com ambas as faces em laminado melamínico texturizado de alta pressão, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt" e fita de PVC. Todo na cor Bege Amadeirado. Acabamento com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro de 50mm à 60mm. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 850mm x 1200mm x 500mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	149	536,30	79.908,70
36	Normal	40732 - BALCAO PIA Balcão com 2 portas de abrir e gaveteiro com 4 gavetas, com espessura de 15mm à 25mm, confeccionado todo em de MDP ou MDF com ambas as faces em laminado melamínico texturizado de alta pressão, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt". Todo na cor Bege Amadeirado. Prateleira, porta, laterais de 18mm e fundo com 15mm, bordas protegidas por perfil em termoplástico, com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro de 55mm. Tampo de inox com uma cuba. Medindo 850mm x 1200mm x 500mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	347	1.608,23	558.055,81
37	Exclusivo	40732 - BALCAO PIA Balcão com 2 portas de abrir e gaveteiro com 4 gavetas, com espessura de 15mm à 25mm, confeccionado todo em de MDP ou MDF com ambas as faces em laminado melamínico texturizado de alta pressão, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt". Todo na cor Bege Amadeirado. Prateleira, porta, laterais de 18mm e fundo com 15mm, bordas protegidas por perfil em termoplástico, com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro de 55mm. Tampo de inox com uma cuba. Medindo 850mm x 1200mm x 500mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	49	1.608,23	78.803,27
38	Normal	40792 - CADEIRA INFANTIL DE MADEIRA COM APOIO PARA O BRAÇO Confeccionada em madeira de Pinus, com acabamento em selador, seguido de verniz poliuretano Deve suportar até 80 Kg. Medida do assento de 27 cm x 31 cm (largura x profundidade), altura do chão até o assento de 31 cm com tolerância de +/- 5 cm. Altura total da cadeira entre 60 cm e 70 cm. Com apoio para os braços. Cota Principal	Unidade	750	141,60	106.200,00

39	Exclusivo	40792 - CADEIRA INFANTIL DE MADEIRA COM APOIO PARA O BRAÇO Confeccionada em madeira de Pinus, com acabamento em selador, seguido de verniz poliuretano. Deve suportar até 80 Kg. Medida do assento de 27 cm x 31 cm (largura x profundidade), altura do chão até o assento de 31 cm com tolerância de +/- 5 cm. Altura total da cadeira entre 60 cm e 70 cm. Com apoio para os braços. Cota Reservada até 25%	Unidade	250	141,60	35.400,00
40	Normal	40649 - CADEIRA INFANTIL DE MADEIRA SEM APOIO PARA O BRAÇO Confeccionada em madeira de Pinus, com acabamento em selador, seguido de verniz poliuretano. Deve suportar até 80 Kg. Medida do assento de 27 cm x 31 cm (largura x profundidade), altura do chão até o assento de 31 cm com tolerância de +/- 5 cm. Altura total da cadeira entre 60 cm e 70 cm. Sem apoio para os braços. Cota Principal	Unidade	750	184,33	138.247,50
41	Exclusivo	40649 - CADEIRA INFANTIL DE MADEIRA SEM APOIO PARA O BRAÇO Confeccionada em madeira de Pinus, com acabamento em selador, seguido de verniz poliuretano. Deve suportar até 80 Kg. Medida do assento de 27 cm x 31 cm (largura x profundidade), altura do chão até o assento de 31 cm com tolerância de +/- 5 cm. Altura total da cadeira entre 60 cm e 70 cm. Sem apoio para os braços. Cota Reservada até 25%	Unidade	250	184,33	46.082,50
42	Exclusivo	40733 - CADEIRA PLÁSTICA MONOBLOCO COM APOIO PARA BRAÇOS Material: polipropileno, empilhável, cor branca, capacidade mínima de 140kg. Medidas: largura mínima de 53cm, altura mínima de 70cm e profundidade mínima de 53cm.	Unidade	40	52,27	2.090,80
43	Normal	30860 - Conjunto Circular Sextavado - Ensino Fundamental - AMARELO Conjunto circular formado por seis mesas e seis cadeiras. Carteira com tampo em MDF 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento das bordas 180° isento de cantos e bordas vivas e com aplicação de verniz. Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm (oblongo) em chapa 16 para as carteiras e 20,7mm em chapa 14 (no mínimo) para as cadeiras. Ponteiras na cor da estrutura metálica, assento e encosto em polipropileno na cor AMARELO. Dimensões da carteira: trapezoidal: 590mm (altura) e tampo com 710mm (lado maior) x 350mm (lado menor) X 350mm (profundidade). Dimensões da cadeira: 700mm (altura) x 530mm (largura) x 345mm (profundidade), altura do assento: 350mm (padrão FNDE). Podendo variar as medidas do tampo em 20mm (desde que ocorra a perfeita composição do conjunto circular contendo as (06 mesas) e demais medidas 10mm. Com porta livros na carteira. Todo o metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi (a pó) na cor cinza. Cota Principal	Unidade	970	2.641,14	2.561.905,80
44	Exclusivo	30860 - Conjunto Circular Sextavado - Ensino Fundamental - AMARELO Conjunto circular formado por seis mesas e seis cadeiras. Carteira com tampo em MDF 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento das bordas 180° isento de cantos e bordas vivas e com aplicação de verniz. Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm (oblongo) em chapa 16 para as carteiras e 20,7mm em chapa 14 (no mínimo) para as cadeiras. Ponteiras na cor da estrutura metálica, assento e encosto em polipropileno na cor AMARELO. Dimensões da carteira: trapezoidal: 590mm (altura) e tampo com 710mm (lado maior) x 350mm (lado menor) X 350mm (profundidade). Dimensões da cadeira: 700mm (altura) x 530mm (largura) x 345mm (profundidade), altura do assento: 350mm (padrão FNDE). Podendo variar as medidas do tampo em 20mm (desde que ocorra a perfeita composição do conjunto circular contendo as (06 mesas) e demais medidas 10mm. Com porta livros na	Unidade	30	2.641,14	79.234,20

		carteira. Todo o metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi (a pó) na cor cinza. Cota Reservada até 25%				
45	Normal	30858 - Conjunto Circular Sextavado - Ensino Fundamental - AZUL Conjunto circular formado por seis mesas e seis cadeiras. Carteira com tampo em MDF 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento das bordas 180°isento de cantos e bordas vivas e com aplicação de verniz.Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm (oblongo) em chapa 16 para as carteiras e 20,7mm em chapa 14 (no mínimo) para as cadeiras. Ponteiros na cor da estrutura metálica, assento e encosto em polipropileno na cor AZUL. Dimensões da carteira trapezoidal:760mm (altura) e tampo com 710mm (lado maior) x 350mm (lado menor) X 350mm (profundidade).Dimensões da cadeira:840mm (altura) x 530mm (largura) x 490mm (profundidade), altura do assento: 460mm (padrão FNDE).Podendo variar as medidas do tampo em 20mm (desde que ocorra a perfeita composição do conjunto circular contendo as 06 mesas) e demais medidas 10mm.Com porta livros na carteira. Todo o metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi (a pó) na cor cinza. Cota Principal	Unidade	1.471	2.686,25	3.951.473,75
46	Exclusivo	30858 - Conjunto Circular Sextavado - Ensino Fundamental - AZUL Conjunto circular formado por seis mesas e seis cadeiras. Carteira com tampo em MDF 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento das bordas 180°isento de cantos e bordas vivas e com aplicação de verniz.Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm (oblongo) em chapa 16 para as carteiras e 20,7mm em chapa 14 (no mínimo) para as cadeiras. Ponteiros na cor da estrutura metálica, assento e encosto em polipropileno na cor AZUL. Dimensões da carteira trapezoidal:760mm (altura) e tampo com 710mm (lado maior) x 350mm (lado menor) X 350mm (profundidade).Dimensões da cadeira:840mm (altura) x 530mm (largura) x 490mm (profundidade), altura do assento: 460mm (padrão FNDE).Podendo variar as medidas do tampo em 20mm (desde que ocorra a perfeita composição do conjunto circular contendo as 06 mesas) e demais medidas 10mm.Com porta livros na carteira. Todo o metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi (a pó) na cor cinza. Cota Reservada até 25%	Unidade	29	2.686,25	77.901,25
47	Normal	30859 - Conjunto Circular Sextavado - Ensino Fundamental - VERMELHO Conjunto circular formado por seis mesas e seis cadeiras. Carteira com tampo em MDF 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento das bordas 180°isento de cantos e bordas vivas e com aplicação de verniz. Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm (oblongo) em chapa 16 para as carteiras e 20,7mm em chapa 14 (no mínimo) para as cadeiras. Ponteiros na cor da estrutura metálica, assento e encosto em polipropileno na cor VERMELHO. Dimensões da carteira trapezoidal:640mm (altura) e tampo com 710mm (lado maior) x 350mm (lado menor) X 350mm (profundidade).Dimensões da cadeira:720mm (altura) x 530mm (largura) x 390mm (profundidade), altura do assento: 380mm (padrão FNDE).Podendo variar as medidas do tampo em 20mm (desde que ocorra a perfeita composição do conjunto circular contendo as 06 mesas) e demais medidas 10mm.Com porta livros na carteira. Todo o metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi (a pó) na cor cinza. Cota Principal	Unidade	971	2.711,75	2.633.109,25
		30859 - Conjunto Circular Sextavado - Ensino Fundamental - VERMELHO Conjunto circular formado por seis mesas e seis cadeiras.				

48	Exclusivo	Carteira com tampo em MDF 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento das bordas 180° isento de cantos e bordas vivas e com aplicação de verniz. Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm (oblongo) em chapa 16 para as carteiras e 20,7mm em chapa 14 (no mínimo) para as cadeiras. Ponteiras na cor da estrutura metálica, assento e encosto em polipropileno na cor VERMELHO. Dimensões da carteira trapezoidal: 640mm (altura) e tampo com 710mm (lado maior) x 350mm (lado menor) x 350mm (profundidade). Dimensões da cadeira: 720mm (altura) x 530mm (largura) x 390mm (profundidade), altura do assento: 380mm (padrão FNDE). Podendo variar as medidas do tampo em 20mm (desde que ocorra a perfeita composição do conjunto circular contendo as 06 mesas) e demais medidas 10mm. Com porta livros na carteira. Todo o metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi (a pó) na cor cinza. Cota Reservada até 25%.	Unidade	29	2.711,75	78.640,75
49	Exclusivo	29459 - CONJUNTO DE MESA INFANTIL. Conjunto infantil contendo uma mesa e dois bancos escolares, confeccionado todo em MDF ou MDP de 15mm a 25mm de espessura, com ambas as faces em laminado melamínico texturizado de alta pressão na cor definida pela CONTRATANTE, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", na mesma cor, acabamentos em pvc. Medindo 44cm x 200cm x 60cm (AxCxP). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos.	Unidade	15	1.195,00	17.925,00
50	Normal	14860 - Conjunto escolar - Aluno Carteira com tampo em MDP 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento em fita de borda na cor amarelo. Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm e 20,7mm. Ponteiras, assento e encosto em polipropileno na cor amarelo. Com porta livros. Dimensões da carteira: 590mm (altura) x 600mm (largura) x 450mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Dimensões da cadeira: 700mm (altura) x 530mm (largura) x 345mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Altura Assento: 350mm (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Cota Principal	Unidade	855	550,50	470.677,50
51	Exclusivo	14860 - Conjunto escolar - Aluno Carteira com tampo em MDP 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento em fita de borda na cor amarelo. Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm e 20,7mm. Ponteiras, assento e encosto em polipropileno na cor amarelo. Com porta livros. Dimensões da carteira: 590mm (altura) x 600mm (largura) x 450mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Dimensões da cadeira: 700mm (altura) x 530mm (largura) x 345mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Altura Assento: 350mm (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Cota Reservada até 25%	Unidade	145	550,50	79.822,50
52	Normal	14858 - Conjunto escolar - Aluno Carteira com tampo em MDP 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento em fita de borda na cor azul. Estruturas em tubos de aço carbono de 1.1/2", 1.1/4", 29 x 58mm e 20,7mm. Ponteiras, assento e encosto em polipropileno na cor azul. Com porta livros. Dimensões da carteira: 760mm (altura) x 600mm (largura) x 450mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Dimensões da cadeira: 840mm (altura) x 530mm (largura) x 490mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Altura assento: 460mm (podendo	Unidade	1.384	688,00	952.192,00

		variar 10mm para mais ou para menos). Cota Principal				
53	Exclusivo	14858 - Conjunto escolar - Aluno Carteira com tampo em MDP 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento em fita de borda na cor azul. Estruturas em tubos de aço carbono de 1".1/2", 1".1/4", 29 x 58mm e 20,7mm. Ponteiras, assento e encosto em polipropileno na cor azul. Com porta livros. Dimensões da carteira: 760mm (altura) x 600mm (largura) x 450mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos) Dimensões da cadeira: 840mm (altura) x 530mm (largura) x 490mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Altura assento: 460mm (podendo variar 10mm para mais ou para menos). Cota Reservada até 25%	Unidade	116	688,00	79.808,00
54	Normal	14859 - Conjunto escolar - Aluno Carteira com tampo em MDP 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento em fita de borda na cor vermelha. Estruturas em tubos de aço carbono de 1".1/2", 1".1/4", 29 x 58mm e 20,7mm. Ponteiras, assento e encosto em polipropileno na cor vermelha. Com porta livros. Dimensões da carteira: 640mm (altura) x 600mm (largura) x 450mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos) Dimensões da cadeira: 720mm (altura) x 530mm (largura) x 390mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Altura assento: 380mm (podendo variar 10mm para mais ou para menos). Cota Principal	Unidade	860	570,50	490.630,00
55	Exclusivo	14859 - Conjunto escolar - Aluno Carteira com tampo em MDP 18mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado, na cor cinza, com acabamento em fita de borda na cor vermelha. Estruturas em tubos de aço carbono de 1".1/2", 1".1/4", 29 x 58mm e 20,7mm. Ponteiras, assento e encosto em polipropileno na cor vermelha. Com porta livros. Dimensões da carteira: 640mm (altura) x 600mm (largura) x 450mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos) Dimensões da cadeira: 720mm (altura) x 530mm (largura) x 390mm (profundidade) (podendo tais medidas variar 10mm para mais ou para menos). Altura assento: 380mm (podendo variar 10mm para mais ou para menos). Cota Reservada até 25%	Unidade	140	570,50	79.870,00
56	Normal	28097 - Conjunto escolar colaborativo infantil 6 lugares Conjunto escolar infantil carteira e cadeira, formando um círculo colorido, composto de 06 carteiras, 06 cadeiras e 01 mesa central. Sob medida. Cota Principal	Unidade	972	2.783,51	2.705.571,72
57	Exclusivo	28097 - Conjunto escolar colaborativo infantil 6 lugares Conjunto escolar infantil carteira e cadeira, formando um círculo colorido, composto de 06 carteiras, 06 cadeiras e 01 mesa central. Sob medida. Cota Reservada até 25%	Unidade	28	2.783,51	77.938,28
58	Normal	10075 - Conjunto Escolar Infantil com 4 cadeiras Composto por uma mesa e quatro cadeiras. Mesa quadrada: em MDF com no mínimo 15mm e no máximo 18 mm de espessura, com 80cm x 80cm (comprimento x largura) x 54 cm (altura), podendo variar 4cm para mais, revestida em laminado melamínico (fornica), na cor bege claro (ovo), com estrutura metálica na cor preto. Cadeiras: Assento: chapa em MDF 10mm com revestimento melamínico, com 29 cm (largura) x 29 cm (comprimento), podendo variar 2cm para mais ou para menos, com cantos arredondados. Cor bege claro. Encosto: chapa em MDF 10mm com revestimento melamínico, com 28cm (largura) x 16 cm (comprimento), podendo variar 2 cm para mais ou para menos, com cantos arredondados. Cor: bege claro. Altura entre chão e o assento de 32 cm (podendo variar 3 cm para mais). Cota Principal	Unidade	1.426	1.080,34	1.540.564,84
		10075 - Conjunto Escolar Infantil com 4 cadeiras Composto por uma mesa e				

59	Exclusivo	quatro cadeiras. Mesa quadrada; em MDF com no mínimo 15mm e no máximo 18 mm de espessura, com 80cm x 80cm (comprimento x largura) x 54 cm (altura), podendo variar 4cm para mais, revestida em laminado melamínico (formica), na cor bege claro (ovo), com estrutura metálica na cor preto. Cadeiras: Assento: chapa em MDF 10mm com revestimento melamínico, com 29 cm (largura) x 29 cm (comprimento), podendo variar 2cm para mais ou para menos, com cantos arredondados. Cor bege claro. Encosto: chapa em MDF 10mm com revestimento melamínico, com 28cm (largura) x 16 cm (comprimento), podendo variar 2 cm para mais ou para menos, com cantos arredondados. Cor: bege claro. Altura entre chão e o assento de 32 cm (podendo variar 3 cm para mais). Cota Reservada até 25%	Unidade	74	1.080,34	79.945,16
60	Normal	29017 - DEFLETOR DE AR CONDICIONADO Em acrílico, nas medidas: 100cm de comprimento x 45cm de largura. Cota Principal	Unidade	718	213,36	153.192,48
61	Exclusivo	29017 - DEFLETOR DE AR CONDICIONADO Em acrílico, nas medidas: 100cm de comprimento x 45cm de largura. Cota Reservada até 25%	Unidade	239	213,36	50.993,04
62	Normal	29021 - DEFLETOR DE AR CONDICIONADO Modelo Piso Teto. Medidas: largura 1660mm até 1730, profundidade 636 até 700mm e espessura de 4 até 5mm. Cota Principal	Unidade	675	884,83	597.260,25
63	Exclusivo	29021 - DEFLETOR DE AR CONDICIONADO Modelo Piso Teto. Medidas: largura 1660mm até 1730, profundidade 636 até 700mm e espessura de 4 até 5mm. Cota Reservada até 25%	Unidade	90	884,83	79.634,70
64	Exclusivo	40651 - ESTANTE DE AÇO REFORÇADA Estante de aço com seis prateleiras de 4 colunas com regulagens de altura que suportem peso de 100 kg a 120kg cada. Toda com pintura eletrolítica na cor cinza ou azul marinho e tratamento anti ferrugem, sapatas de borracha ou polipropileno. Medindo 198cm x 60cm x 92cm (AxLxC). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos.	Unidade	36	988,33	35.579,88
65	Normal	29018 - ESTANTE EM AÇO Estante de aço com seis prateleiras de 4 colunas com regulagens de altura que suportem peso de 20 kg a 30kg cada. Toda com pintura eletrolítica na cor Cinza Cristal e tratamento anti ferrugem, sapatas de borracha ou polipropileno. Medindo 198cm x 30cm x 92cm (AxLxC). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	669	334,66	223.887,54
66	Exclusivo	29019 - ESTANTE EM AÇO Estante de aço com seis prateleiras de 4 colunas com regulagens de altura que suportem peso de 20 kg a 30kg cada. Toda com pintura eletrolítica na cor Cinza Cristal e tratamento anti ferrugem, sapatas de borracha ou polipropileno. Medindo 198cm x 30cm x 92cm (AxLxC). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	223	334,66	74.629,18
67	Exclusivo	29084 - ESTANTE PARA LIVROS, DVDs e CDs Estantes para Livros, DVDs e CDs com porta de vidro incolor com chave. Em MDF ou MDP com espessura mínima de 15mm, com acabamento em fita PVC e MDF BP 6mm no fundo. Medindo: 1,63cm de altura x 78cm de largura x 19cm de profundidade, podendo ter variação de até 1cm nas medidas. Acompanha prateleiras que podem ser reguladas em padrão americano de 32mm em 32mm.	Unidade	17	683,22	11.614,74
68	Exclusivo	29460 - ESTANTES INFANTIS PARA LIVRO Estante infantil para livros em cores diversas. Confeccionada em MDF ou MDP de no mínimo 15mm e no máximo 25mm de espessura. Tamanho: altura de 90cm a 1m e largura de 80cm a 90cm. Pode ter de 03 a 04 prateleiras, 01 ou 02 colunas.	Unidade	8	501,69	4.013,52
		40734 - GAVETEIRO INTEGRADO Módulo de 03 gavetas em madeira MDF ou MDP, fechada na parte superior, fixada ao tampo superior da mesa, com abertura através de corrediças telescópicas em				

69	Normal	<p> aço, com acabamento nas bordas em fita de PVC, puxador em arco e fechadura metálica cilíndrica com duas chaves. Medindo 400 mm X 500 X 100 mm, (CxPxA), com possibilidade de variação de 10 mm. Cota Principal</p>	Unidade	135	972,00	131.220,00
70	Exclusivo	<p>40734 - GAVETEIRO INTEGRADO Módulo de 03 gavetas em madeira MDF ou MDP, fechada na parte superior, fixada ao tampo superior da mesa, com abertura através de correijas telescópicas em aço, com acabamento nas bordas em fita de PVC, puxador em arco e fechadura metálica cilíndrica com duas chaves. Medindo 400 mm X 500 X 100 mm, (CxPxA), com possibilidade de variação de 10 mm. Cota Reservada até 25%</p>	Unidade	45	972,00	43.740,00
71	Normal	<p>40735 - GAVETEIRO VOLANTE - 75CM X 45CM - COM 4 GAVETAS Gaveteiro volante com quatro gavetas, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento nas bordas frontal superior e inferior em post-forming 180º graus, gavetas montadas sobre correijas telescópicas em aço em largura de 45mm e com 4 rodízios com diâmetro de 50mm em silicone/gel anti riscos transparente, sem freio, que suporte carga de 35kg. Todo na cor Bege Amadeirado. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 750mmx450mm x 470mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Cota Principal</p>	Unidade	269	827,48	222.592,12
72	Exclusivo	<p>40735 - GAVETEIRO VOLANTE - 75CM X 45CM - COM 4 GAVETAS Gaveteiro volante com quatro gavetas, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento nas bordas frontal superior e inferior em post-forming 180º graus, gavetas montadas sobre correijas telescópicas em aço em largura de 45mm e com 4 rodízios com diâmetro de 50mm em silicone/gel anti riscos transparente, sem freio, que suporte carga de 35kg. Todo na cor Bege Amadeirado. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 750mmx450mm x 470mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%</p>	Unidade	89	827,48	73.645,72
73	Normal	<p>40736 - GAVETEIRO VOLANTE - 75CM X 45CM - COM 5 GAVETAS Gaveteiro volante com cinco gavetas, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento nas bordas frontal superior e inferior em post-forming 180º graus, gavetas montadas sobre correijas telescópicas em aço, em largura de 45mm e com 4 rodízios com diâmetro de 50mm em silicone/gel anti riscos transparente, sem freio, que suporte carga de 35kg. Todo na cor Bege Amadeirado. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 750mm x 450mm x 470mm (AxCxP). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Cota Principal</p>	Unidade	291	551,67	160.535,97
74	Exclusivo	<p>40736 - GAVETEIRO VOLANTE - 75CM X 45CM - COM 5 GAVETAS Gaveteiro volante com cinco gavetas, todo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento nas bordas frontal superior e inferior em post-forming 180º graus, gavetas montadas sobre correijas telescópicas em aço, em largura de 45mm e com 4 rodízios com diâmetro de 50mm em silicone/gel anti riscos transparente, sem freio, que suporte carga de 35kg. Todo na cor Bege Amadeirado. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medindo 750mm x 450mm x 470mm</p>	Unidade	96	551,67	52.960,32

		(AxCxP). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%				
75	Normal	7567 - Gaveteiro volante com 4 gavetas, confeccionado em MDF, com chaves e corredeiras metálicas. Medidas: 49cm largura X 49cm profundidade X 70cm altura (podendo variar as medidas em 4cm para mais ou para menos), cor bege, com rodas. Cota Principal	Unidade	397	772,23	306.575,31
76	Exclusivo	7567 - Gaveteiro volante com 4 gavetas, confeccionado em MDF, com chaves e corredeiras metálicas. Medidas: 49cm largura X 49cm profundidade X 70cm altura (podendo variar as medidas em 4cm para mais ou para menos), cor bege, com rodas. Cota Reservada até 25%	Unidade	103	772,23	79.539,69
77	Exclusivo	29085 - GUARDA ROUPA CASAL COM 6 PORTAS E 2 GAVETAS Branco, em MDF ou MDP de no mínimo 15mm de espessura. Medindo: 160 a 180cm de largura, 200 a 220cm de altura e 40 a 50cm de profundidade.	Unidade	50	732,77	36.638,50
78	Exclusivo	40793 - KIT 2 NICHOS QUADRADOS Em MDF, medindo 50cm x 30cm x 15cm, podendo variar em 2cm para mais ou para menos, na cor branca.	Unidade	2	57,93	115,86
79	Exclusivo	40737 - KIT 3 NICHOS REDONDOS Em MDF ou MDP, medindo 38 x 12cm, 30 x 12cm e 23 x 12cm, em MDF, podendo variar em 1 cm para mais ou para menos.	Unidade	3	116,58	349,74
80	Exclusivo	40982 - MESA DE REUNIÕES 08 LUGARES Mesa de reunião oval, em MDF ou MDP de no mínimo 15mm e no máximo 25mm de espessura, revestida em laminado. Estrutura com acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó com polimerização. Medidas 200cm x 73cm x 120cm (L x A x P). Cota Principal	Unidade	81	905,42	73.339,02
81	Exclusivo	40982 - MESA DE REUNIÕES 08 LUGARES Mesa de reunião oval, em MDF ou MDP de no mínimo 15mm e no máximo 25mm de espessura, revestida em laminado. Estrutura com acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó com polimerização. Medidas 200cm x 73cm x 120cm (L x A x P). Cota Reservada até 25%	Unidade	26	905,42	23.540,92
82	Normal	40739 - MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,50 M - SEM GAVETA Em formato "L", confeccionada em MDF ou MDP de 15mm a 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1500mm X 1500mm x 600mm x 750mm, (CxCxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	165	805,99	132.988,35
83	Exclusivo	40739 - MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,50 M - SEM GAVETA Em formato "L", confeccionada em MDF ou MDP de 15mm a 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1500mm X 1500mm x 600mm x 750mm, (CxCxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	54	805,99	43.523,46
84	Normal	40740 - MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,40 M Em formato "L", com painel frontal (saia), contendo um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionado em MDF ou MDP de 15mm a 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Todo na cor Bege Amadeirado. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1400mm X 1400mm x 600mm x 750mm (CxCxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	667	860,67	574.066,89
		40740 - MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,40 M Em formato "L", com painel				

85	Exclusivo	frontal (saia), contendo um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Todo na cor Bege Amadeirado. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1400mm X 1400mm x 600mm x 750mm (CxCxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	92	860,67	79.181,64
86	Normal	40741 - MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,50 M Em formato "L", com painel frontal (saia), contendo um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Todo na cor Bege Amadeirado. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1500mm X 1500mm x 600mm x 750mm, (CxCxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	222	916,00	203.352,00
87	Exclusivo	40741 - MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,50 M Em formato "L", com painel frontal (saia), contendo um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Todo na cor Bege Amadeirado. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1500mm X 1500mm x 600mm x 750mm, (CxCxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	74	916,00	67.784,00
88	Normal	40742 - MESA ESCRIVANINHA RETA - LARGURA 1,20 M Mesa reta com cantos arredondados, com painel frontal (saia), contendo suporte para teclado e um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Todo na cor Bege Amadeirado. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1200mm x 600mm x 750mm (CxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	781	513,06	400.699,86
89	Exclusivo	40742 - MESA ESCRIVANINHA RETA - LARGURA 1,20 M Mesa reta com cantos arredondados, com painel frontal (saia), contendo suporte para teclado e um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Todo na cor Bege Amadeirado. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1200mm x 600mm x 750mm (CxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	155	513,06	79.524,30
90	Normal	40743 - MESA ESCRIVANINHA RETA - LARGURA 1,40 M Mesa reta com cantos arredondados, com painel frontal (saia), contendo suporte para teclado e um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Todo na cor Bege Amadeirado. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1400mm x 600mm x 750mm (CxLxA). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	182	646,25	117.617,50
		40743 - MESA ESCRIVANINHA RETA - LARGURA 1,40 M Mesa reta com cantos arredondados,				

91	Exclusivo	com painel frontal (saia), contendo suporte para teclado e um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Todo na cor Bege Amadeirado. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1400mm x 600mm x 750mm (CxLxA). Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	60	646,25	38.775,00
92	Normal	40744 - MESA PARA IMPRESSORA Com tampo, painel e uma prateleira para colocação de papel distante do chão a altura de 300 mm confeccionados totalmente em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro do tampo resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas. Base horizontal inferior em tubo retangular, medindo 25mmx50mmx7mm7x1,5mm (LxAxCxE); base horizontal superior com tubo: 20mmx30mmx7mmx1,2mm (LxAxCxE); duas hastes vertical em tubo retangular, 25mmx50mmx7mm5x1,2mm (LxAxCxE). Medindo ao todo 400 x 600 x 750 mm (LxCxA). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Todo na cor Bege Amadeirado. Cota Principal	Unidade	360	391,65	140.994,00
93	Exclusivo	40744 - MESA PARA IMPRESSORA Com tampo, painel e uma prateleira para colocação de papel distante do chão a altura de 300 mm confeccionados totalmente em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro do tampo resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas. Base horizontal inferior em tubo retangular, medindo 25mmx50mmx7mm7x1,5mm (LxAxCxE); base horizontal superior com tubo: 20mmx30mmx7mmx1,2mm (LxAxCxE); duas hastes vertical em tubo retangular, 25mmx50mmx7mm5x1,2mm (LxAxCxE). Medindo ao todo 400 x 600 x 750 mm (LxCxA). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Todo na cor Bege Amadeirado. Cota Reservada até 25%	Unidade	119	391,65	46.606,35
94	Normal	29088 - MESA PARA REFEIÇÕES Mesa para refeições em MDF ou MDP de 15mm de espessura, medindo 80cm de altura x 115cm largura x 80cm de comprimento. Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	94	1.086,67	102.146,98
95	Exclusivo	29088 - MESA PARA REFEIÇÕES Mesa para refeições em MDF ou MDP de 15mm de espessura, medindo 80cm de altura x 115cm largura x 80cm de comprimento. Podendo ter variação de até 2cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	31	1.086,67	33.686,77
96	Exclusivo	9425 - Mesa plástica monobloco na cor branca Medidas: altura 70cm x largura 70cm x profundidade 70cm, podendo variar até 2cm para mais.	Unidade	10	96,79	967,90
97	Normal	40984 - MESA QUADRADA MULTUSO Tampo da mesa quadrada, de MDF, com medidas (C) 700-800mm x (L) 700-800mm x (A) 750-760 mm com espessura de 15 mm reengrossada com 15 mm totalizando 30 mm de espessura no mínimo, deve possuir revestimento melamínico. Acabamento em fita de borda da mesma cor do tampo. Tampo montado sobre estrutura tubular de ferro em toda sua extensão com 4 pés saindo das 4 extremidades, a estrutura tubular de ferro com bitola mínima de 40x40 mm com parede mínima de 1,50 mm na cor cinza com pintura epóxi (eletrostática) e tratamento antiferrugem. Deve possuir sapatas niveladoras com regulagem de altura e não deve possuir arestas vivas. Cota Principal	Unidade	960	1.968,05	1.889.328,00
		40984 - MESA QUADRADA MULTUSO Tampo da mesa quadrada, de MDF, com medidas (C) 700-800mm x (L) 700-800mm x (A) 750-760 mm com espessura de 15 mm reengrossada com 15 mm totalizando 30 mm de				

98	Exclusivo	espessura no mínimo, deve possuir revestimento melamínico. Acabamento em fita de borda da mesma cor do tampo. Tampo montado sobre estrutura tubular de ferro em toda sua extensão com 4 pés saindo das 4 extremidades, a estrutura tubular de ferro com bitola mínima de 40x40 mm com parede mínima de 1,50 mm na cor cinza com pintura epóxi (eletrostática) e tratamento antiferrugem. Deve possuir sapatas niveladoras com regulagem de altura e não deve possuir arestas vivas. Cota Reservada até 25%	Unidade	40	1.968,05	78.722,00
99	Normal	40745 - MESA REDONDA PARA REUNIAO Mesa redonda, com diâmetro de 1200mm, tampo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, tampo fixado a estrutura metálica. Todo na cor Bege Amadeirado. Com 750mm de altura. Podendo ter variação de 20mm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	300	767,55	230.265,00
100	Exclusivo	40745 - MESA REDONDA PARA REUNIAO Mesa redonda, com diâmetro de 1200mm, tampo confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, tampo fixado a estrutura metálica. Todo na cor Bege Amadeirado. Com 750mm de altura. Podendo ter variação de 20mm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	99	767,55	75.987,45
101	Normal	32514 - Mesa refeitiório retangular para 6 lugares Tampo retangular de MDF na cor cinza argila, com medidas (C) 1400-1450 mm x (L) 900-950 mm x (A) 750-760 mm com espessura de 15 mm reengrossada com 15 mm totalizando 30 mm de espessura no mínimo, deve possuir revestimento melamínico. Acabamento em fita de borda da mesma cor do tampo e tampo montado sobre estrutura tubular de ferro em toda sua extensão com 4 pés saindo das 4 extremidades, a estrutura tubular de ferro com bitola mínima de 40x40 mm com parede mínima de 1,50 mm na cor cinza com pintura epóxi (eletrostática) e tratamento antiferrugem. Deve possuir sapatas niveladoras com regulagem de altura e não deve possuir arestas vivas. Cota Principal	Unidade	1.959	1.908,51	3.738.771,09
102	Exclusivo	32514 - Mesa refeitiório retangular para 6 lugares Tampo retangular de MDF na cor cinza argila, com medidas (C) 1400-1450 mm x (L) 900-950 mm x (A) 750-760 mm com espessura de 15 mm reengrossada com 15 mm totalizando 30 mm de espessura no mínimo, deve possuir revestimento melamínico. Acabamento em fita de borda da mesma cor do tampo e tampo montado sobre estrutura tubular de ferro em toda sua extensão com 4 pés saindo das 4 extremidades, a estrutura tubular de ferro com bitola mínima de 40x40 mm com parede mínima de 1,50 mm na cor cinza com pintura epóxi (eletrostática) e tratamento antiferrugem. Deve possuir sapatas niveladoras com regulagem de altura e não deve possuir arestas vivas. Cota Reservada até 25%	Unidade	41	1.908,51	78.248,91
103	Exclusivo	40807 - MESA RETA Mesa reta com cantos arredondados, com painel frontal (saia), contendo suporte para teclado e um confeccionado em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão, com acabamento em perfil post-forming 180º graus em todo diâmetro da mesa, fita de PVC de 2mm. Tampo fixado a estrutura metálica. Medindo 1200mm x 600mm x 750mm (CxLxA). Podendo ter variação de 1cm para mais ou menos.	Unidade	4	561,37	2.245,48
104	Normal	40746 - MESA REUNIAO RETANGULAR Mesa para reunião em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, retangular com tampo de 25mm. Medindo 750mm x 2000mm x 950mm (AxCxL). Todo na cor Bege Amadeirado. Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	466	810,88	377.870,08

105	Exclusivo	40746 - MESA REUNIÃO RETANGULAR Mesa para reunião em MDF ou MDP de 15mm à 25mm de espessura, retangular com tampo de 25mm. Medindo 750mm x 2000mm x 950mm (AxCxL). Todo na cor Bege Amadeirado. Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	98	810,88	79.466,24
106	Normal	25785 - Mobiliário Adaptado / Cantinho de Posicionamento Estrutura madeira em compensado, MDF, fórmica ou material similar. Assento e encosto anatômicos em tecido courvín, com mesa de atividades para encaixe, cinto peitoral tipo borboleta com regulagem de comprimento e acolchoado, cinto pélvico, apoio de tronco e apoio de tronco e quadri sistema tilt regulável, sistema de base com rodinhas e travas de deslocamento. Apoio de cabeça regulável. Medidas do assento larg. 30x30, profundidade 30x40 cm e encosto 33x19 cm. Cota Principal	Unidade	75	1.217,00	91.275,00
107	Exclusivo	25785 - Mobiliário Adaptado / Cantinho de Posicionamento Estrutura madeira em compensado, MDF, fórmica ou material similar. Assento e encosto anatômicos em tecido courvín, com mesa de atividades para encaixe, cinto peitoral tipo borboleta com regulagem de comprimento e acolchoado, cinto pélvico, apoio de tronco e quadri sistema tilt regulável, sistema de base com rodinhas e travas de deslocamento. Apoio de cabeça regulável. Medidas do assento larg. 30x30, profundidade 30x40 cm e encosto 33x19 cm. Cota Reservada até 25%	Unidade	25	1.217,00	30.425,00
108	Normal	25786 - Mobiliário Adaptado / Cantinho de Posicionamento Estrutura madeira em compensado, MDF, fórmica ou material similar. Assento e encosto anatômicos em tecido courvín, com mesa de atividades para encaixe, cinto peitoral tipo borboleta com regulagem de comprimento e acolchoado, cinto pélvico, apoio de tronco e quadri sistema tilt regulável, sistema de base com rodinhas e travas de deslocamento. Apoio de cabeça regulável. Medidas do assento larg. 33x35cm, profundidade 33 x 45 cm e encosto 40x19 cm. Cota Principal	Unidade	75	1.217,00	91.275,00
109	Exclusivo	25786 - Mobiliário Adaptado / Cantinho de Posicionamento Estrutura madeira em compensado, MDF, fórmica ou material similar. Assento e encosto anatômicos em tecido courvín, com mesa de atividades para encaixe, cinto peitoral tipo borboleta com regulagem de comprimento e acolchoado, cinto pélvico, apoio de tronco e quadri sistema tilt regulável, sistema de base com rodinhas e travas de deslocamento. Apoio de cabeça regulável. Medidas do assento larg. 33x35cm, profundidade 33 x 45 cm e encosto 40x19 cm. Cota Reservada até 25%	Unidade	25	1.217,00	30.425,00
110	Normal	25787 - Mobiliário Adaptado / Cantinho de Posicionamento Estrutura madeira em compensado, MDF, fórmica ou material similar. Assento e encosto anatômicos em tecido courvín, com mesa de atividades para encaixe, cinto peitoral tipo borboleta com regulagem de comprimento e acolchoado, cinto pélvico, apoio de tronco e quadri sistema tilt regulável, sistema de base com rodinhas e travas de deslocamento. Apoio de cabeça regulável. Medidas do assento larg. 36x40 cm, profundidade 36x50 cm e encosto 36x19 cm. Cota Principal	Unidade	75	1.217,00	91.275,00
111	Exclusivo	25787 - Mobiliário Adaptado / Cantinho de Posicionamento Estrutura madeira em compensado, MDF, fórmica ou material similar. Assento e encosto anatômicos em tecido courvín, com mesa de atividades para encaixe, cinto peitoral tipo borboleta com regulagem de comprimento e acolchoado, cinto pélvico, apoio de tronco e quadri sistema tilt regulável, sistema de base com rodinhas e travas de deslocamento. Apoio de	Unidade	25	1.217,00	30.425,00

		cabeça regulável Medidas do assento larg. 36x40 cm, profundidade 36x50 cm e encosto 36x19 cm. Cota Reservada até 25%				
112	Normal	40983 - MOBILIÁRIO ADAPTADO / MESA ESCOLAR JUVENIL. Mesa com estrutura em aço, com pintura epóxi, base traseira da estrutura alargada, tampo com acabamento em MDF, fórmica ou acabamento similar. Tampo da mesa com recorte em "U", com regulagem de inclinação e regulagem de altura do tampo em relação ao solo. A altura do tampo em relação ao solo variando de 60 cm a 78 cm. Tampo medindo no mínimo 71,5 de largura e profundidade de no mínimo 61 cm a 70 cm. Vão entre a estrutura, de no mínimo 70 cm a 80 cm. Ponteiras de borracha antiderrapante com regulagem para evitar desnivelamento do solo. Cota Principal	Unidade	75	994,33	74.574,75
113	Exclusivo	40983 - MOBILIÁRIO ADAPTADO / MESA ESCOLAR JUVENIL. Mesa com estrutura em aço, com pintura epóxi, base traseira da estrutura alargada, tampo com acabamento em MDF, fórmica ou acabamento similar. Tampo da mesa com recorte em "U", com regulagem de inclinação e regulagem de altura do tampo em relação ao solo. A altura do tampo em relação ao solo variando de 60 cm a 78 cm. Tampo medindo no mínimo 71,5 de largura e profundidade de no mínimo 61 cm a 70 cm. Vão entre a estrutura, de no mínimo 70 cm a 80 cm. Ponteiras de borracha antiderrapante com regulagem para evitar desnivelamento do solo. Cota Reservada até 25%	Unidade	25	994,33	24.858,25
114	Normal	29019 - SOFA DE 2 LUGARES Sofá para 2 lugares, com assento fixo em espuma D28 estrutura de madeira, encosto e braço fixo em espuma D23 sobre percutinas elásticas; Com pés. Revestimento couro ecológico ou sintético ou corino preto. Medindo 0,90m x 1,55m comprimento x 0,90m profundidade (AxCxP). Podendo ter variação de até 10cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	177	890,74	157.660,98
115	Exclusivo	29019 - SOFA DE 2 LUGARES Sofá para 2 lugares, com assento fixo em espuma D28 estrutura de madeira, encosto e braço fixo em espuma D23 sobre percutinas elásticas; Com pés. Revestimento couro ecológico ou sintético ou corino preto. Medindo 0,90m x 1,55m comprimento x 0,90m profundidade (AxCxP). Podendo ter variação de até 10cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	58	890,74	51.662,92
116	Normal	29020 - SOFA DE 3 LUGARES Sofá para 3 lugares, com assento fixo em espuma D28 estrutura de madeira, encosto e braço fixo em espuma D23 sobre percutinas elásticas; Com pés. Revestimento couro ecológico ou sintético ou corino preto. Medindo 0,90m x 1,86m comprimento x 0,90m profundidade (AxCxP). Podendo ter variação de até 10cm para mais ou menos. Cota Principal	Unidade	174	1.010,77	175.873,98
117	Exclusivo	29020 - SOFA DE 3 LUGARES Sofá para 3 lugares, com assento fixo em espuma D28 estrutura de madeira, encosto e braço fixo em espuma D23 sobre percutinas elásticas; Com pés. Revestimento couro ecológico ou sintético ou corino preto. Medindo 0,90m x 1,86m comprimento x 0,90m profundidade (AxCxP). Podendo ter variação de até 10cm para mais ou menos. Cota Reservada até 25%	Unidade	58	1.010,77	58.624,66
118	Exclusivo	29471 - SUPORTE DE CPU Suporte para CPU, tipo torre, (em formato de "H"), confeccionado em MDF ou MDP de 15mm a 25mm de espessura, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melaminico de alta pressão na cor Cinza Cristal. Com rodízios. Medindo 600mm x 250mm x 450mm (AxLxP). Podendo ter variação de até 20mm para mais ou menos.	Unidade	762	96,70	73.685,40
119	Exclusivo	8429 - Suporte para monitor Com regulagem de níveis de altura, estrutura em aço, base em vidro, Medidas dos tampos 37x27x6 cm, (podendo variar em 5cm para mais ou para menos)	Unidade	11	163,69	1.800,59
		40961 - ARMARIO BAIXO - 2 PORTAS Armário com duas portas, uma prateleira interna, todo confeccionado em MDF				

120	Exclusivo	ou MDP de no mínimo 15mm e no máximo 25mm de espessura, com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", acabamento em fita de PVC, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão. Com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55mm. Com tampo superior e inferior confeccionada em peça única. Portas com cantos arredondados, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, com duas chaves. Puxadores em arco 120mm, metálico. Medidas aproximadas: no mínimo 800mm e no máximo 900mm de largura x 450mm de profundidade x 800mm de altura.	Unidade	1	745,67	745,67
Total Geral						37.890.748,79

Observação: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo VI - Termo de Referência.

ANEXO II
Modelo de Proposta de Preços

À

Secretaria de Administração e Planejamento

Item	Material	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:

Razão Social:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Fone:

E-mail:

Banco:

Agência bancária:

Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

ANEXO III
Minuta da Ata de Registro de Preços
PREGÃO 378/2023
VALIDADE: 12 (doze) MESES

O Município de Joinville, por intermédio da Secretaria de Administração e Planejamento, doravante denominada ÓRGÃO PROMOTOR, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023 e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Ricardo Mafra, Secretário de Administração e Planejamento e pela Sra. Sílvia Cristina Belo, Diretora Executiva, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do Pregão Eletrônico nº 378/2023, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual aquisição de móveis com montagem e/ou instalação, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: xxxxxxxx

CNPJ: xxx.xxx.xxx.xxx/xx

Endereço: xxxxxxxx

Cidade: xxxxxxxx Estado: xx

CEP: xx.xxx-xxx

Telefone: (xx) xxxxxx

E-mail: xxxxxx

Representante Legal: xxxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos observando o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

a) Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada;

b) Cota Principal, destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;

c) Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

1.2 - Será priorizada a aquisição/contratação do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, de acordo com o §4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.

1.3 - A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratos Públicos - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CADASTRO DE RESERVA

3.1 - Segue anexa a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

- 4.1 - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.
- 4.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação.
- 4.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação.
- 4.3 - Os locais de entrega e instalação serão indicados pela CONTRATANTE no ato da solicitação e limitados a este município.
- 4.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

- 5.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.
- 5.2 - **Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):**
- 5.2.1 - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**
- 5.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.
- 5.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.
- 5.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.
- 5.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.
- 5.4 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.
- 5.5 - **Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:**
- 5.5.1 - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- 5.5.2 - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

- 6.1 - O pagamento será efetuado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.
- 6.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretária Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.
- 6.2 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- 6.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.
- 6.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.
- 6.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 7.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.
- 7.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 7.3 - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

- 8.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nesta Licitação e no Contrato (caso firmado).
- 8.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao FORNECEDOR, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:
- I) **Advertência;**
- II) **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobradas administrativamente ou judicialmente:
- a) De até 5%, nos casos de não celebrar contrato, sobre o valor total do contrato pretendido;
- b) De até 5%, nos casos de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços (que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo), sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato;
- c) De até 5%, nos casos de descumprimento das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, sobre o valor total da Ata de Registro de Preços;
- d) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 10% (dez por cento);
- e) De até 10% (dez por cento), nos casos de inexecução parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, em percentual proporcional ao descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.
- f) De até 15% (quinze por cento), nos casos de inexecução contratual total por parte do fornecedor, sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.
- g) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços para os casos de apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa; praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução da Ata de Registro de Preços.
- III) **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.
- IV) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 8.3 - O FORNECEDOR será responsabilizado pelo cometimento das seguintes infrações:
- a) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;
- d) não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- g) praticar ato fraudulento na execução do do objeto da Ata de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- j) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.
- 8.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerá o regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.
- 8.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o FORNECEDOR tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.
- 8.6 - Nas sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle,

graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do FORNECEDOR, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do FORNECEDOR e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inadimplentes e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.8 - Nenhum pagamento será realizado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

8.9 - O montante de multas aplicadas ao FORNECEDOR não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da Ata de Registro de Preços, caso aconteça o ÓRGÃO PROMOTOR terá o direito de cancelar o Registro de Preços mediante notificação.

8.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

8.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e legislações municipais.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DA ATA

9.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.4 - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

9.5 - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

10.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

10.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

10.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

11.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Suprimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2023

Termo de Contrato que entre si celebraram o MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Secretaria da Fazenda, Secretaria da Saúde, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Comunicação, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretaria de Educação, Secretaria de Esportes, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Governo, Secretaria de Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, inscrito no C.N.P.J. nº 11.743.299/0001-90, Fundo Municipal de Direitos da Criança e Adolescente, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.760/0001-08, Fundo Municipal de Meio Ambiente, inscrito no C.N.P.J. nº 08.311.485/0001-46, Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.785/0001-01, Fundo Municipal de Saúde, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.821/0001-37, Departamento de Trânsito de Joinville, inscrito no C.N.P.J. nº 83.108.035/0001-76 e Hospital Municipal São José, inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09, ora em diante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário xxxxxx, Sr. xxxxxx, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 378/2023, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato

1.1 - Este contrato tem por objeto a aquisição de móveis com montagem e/ou instalação, conforme descrição abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento

2.1 - O fornecimento do objeto do presente contrato será de forma parcelada, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

2.2 - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 378/2023 e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - Preço

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,00 (valor por extenso).

3.2 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 02/06/2023.

3.3 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.4 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

4.1 - O pagamento será efetuado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

4.2 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do CONTRATANTE, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

4.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

4.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto

5.1 - A vigência do contrato será até 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

5.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação.

5.3 - Os locais de entrega e instalação serão indicados pela CONTRATANTE no ato da solicitação e limitados a este município.

5.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

xxx/xxxx- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (fonte)

CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato

7.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria da Fazenda, Secretaria da Saúde, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Comunicação, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretaria de Educação, Secretaria de Esportes, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Governo, Secretaria de Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Departamento de Trânsito de Joinville, Hospital Municipal São José, sendo essa responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

7.2 - Os ordenadores das despesas serão a Secretaria de Comunicação, Secretaria de Governo, Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretaria de Habitação, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretaria de Esportes, Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, Fundo Municipal de Direitos da Criança e Adolescente, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Hospital Municipal São José.

7.3 - O modelo de gestão do contrato será nos termos do disposto no Anexo IV - Termo de Referência

CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização

8.1 - O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização do CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dívidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE

9.1 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutela do interesse público.

9.3 - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.4 - Responder aos pedidos de reajuste e de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro em até 03 (três) meses, e em caso de repactuação o prazo para resposta será de até 01 (um) mês.

9.5 - Conferir, fiscalizar, visitar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e IV do Edital, observando o disposto na Instrução Normativa 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA

10.1 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE realizar, conforme disposto no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

10.2 - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, inclusive pelos danos decorrentes perante terceiros, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do Edital de Pregão Eletrônico nº 378/2023 e seus anexos.

10.3 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à entrega do objeto contratado, fornecendo-o de acordo com a fiscalização do CONTRATANTE e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos I e VI do Edital.

10.4 - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da CONTRATADA.

10.5 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

10.6 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

10.7 - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

10.8 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração.

10.9 - O contratado deverá, caso solicitado, apresentar comprovação do cumprimento da exigência de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

10.10 - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no Anexo VI - Termo de Referência do Edital.

10.11 - A CONTRATADA, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

10.12 - A CONTRATADA deverá comunicar qualquer alteração à CONTRATANTE, especialmente quando se tratar de alteração de endereço, e-mail e telefone.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções

11.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao CONTRATADO são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

11.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao CONTRATADO, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do item 11.3;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 10% (dez por cento);

c) De até 10% (dez por cento), nos casos de **inexecução parcial**, sobre o valor total do contrato, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pelo Município em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

d) De até 15% (quinze por cento), nos casos de **inexecução contratual total**, sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

e) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i", "j" e "k" do item 11.3;

III) **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 - O CONTRATADO será responsabilizado, pelo cometimento das seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;

e) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

g) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução do contrato;

i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3.1 - Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 11.3 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo CONTRATADO.

11.3.2 - Considera-se a conduta da alínea "d" do item 11.3 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

11.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "e" do item 11.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 11.3.

11.3.4 - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 11.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

11.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

11.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o CONTRATADO tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela União

Gestora ao CONTRATADO, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da identificação.

11.6 - Nas sanções previstas neste contrato, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do CONTRATADO, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do CONTRATADO e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inaltáveis e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.8 - Nenhum pagamento será realizado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

11.9 - O montante de multas aplicadas ao CONTRATADO não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato; caso aconteça o CONTRATANTE terá o direito de rescindir o contrato mediante notificação.

11.10 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Extinção Contratual

12.1 - A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Recebimento Provisório e Definitivo

13.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI, da seguinte forma:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Legislação Aplicável

14.1 - Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 14.133/21;
- b) Lei Complementar nº 123/06;
- c) Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- d) Código de Defesa do Consumidor;
- e) Código Civil;
- f) Código Penal;
- g) Código Processo Civil;
- h) Código Processo Penal;
- i) Legislação trabalhista e previdenciária;
- j) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- k) Demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Foro

15.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

15.2 - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do CONTRATANTE.

ANEXO V

MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)

Número:

Emissão:

Objeto:

Complemento: OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: MUNICÍPIO DE JOINVILLE – MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Secretaria da Fazenda, Secretaria da Saúde, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Comunicação, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretaria de Educação, Secretaria de Esportes, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Governo, Secretaria de Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, inscrito no C.N.P.J. nº 11.743.299/0001-90, Fundo Municipal de Direitos da Criança e Adolescente, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.760/0001-08, Fundo Municipal de Meio Ambiente, inscrito no C.N.P.J. nº 08.311.485/0001-46, Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.785/0001-01, Fundo Municipal de Saúde, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.821/0001-37, Departamento de Trânsito de Joinville, inscrito no C.N.P.J. nº 83.108.035/0001-76 e Hospital Municipal São José, inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09 2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação Pregão Eletrônico nº 378/2023, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

Órgão Orçam.: Ação:
Un. Orçam.: Despesa:
Função: Elemento:
Subfunção: Detalhamento:
Programa: Fonte de recurso:

Licitação: Modalidade: Finalidade:
Ata de reg. de preço:
Pré-empenho: Empenho:

Fornecedor: CPF/CNPJ:
Endereço: CEP:
Fone: Cidade:
E-mail:
Banco: Agência: C/C:

Tipo de entrega:
Prazo de entrega:
Local de entrega:
Pagamento:

Parcela	Programação financeira			Parcela	Vencimento	Valor(R\$)
	Vencimento	Valor(R\$)	Vencimento			

Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:

Item	Quantidade	Unidade de medida	Material/Serviço	Valor unitário(R\$)	Valor total(R\$)
------	------------	-------------------	------------------	---------------------	------------------

Valor desta autorização:

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI Nº 0017699062/2023 - SAP.ARC.AUN

1-Objeto para a contratação:

1.1 Aquisição de móveis com montagem e/ou instalação, por sistema de registro de preços.

2-Especificações técnicas:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE	FMDCA	DETRANS	FMA5	FMDC	FMM4	FMS	HMSJ	SAMA	SAP	SAS	SDE	SECOM	SECULT	SED	SEFAZ	SEGOV	SEHAB	SEINFRA	SEPROT	SEPUR	SESPORTE	SGP	TOTAL GERAL
			Confeccionada em MDF.																								

- Mesa Redonda para Reunião
- Mesa Refeitório
- Retangular para 6 Lugares
- Mesa Escrituária Reta - Largura 1,20 m - sem Gaveta
- Mesa Reunião Retangular
- Mobiliário Adaptado - Cantinho de Posicionamento 1
- Mobiliário adaptado - Cantinho de Posicionamento 2
- Mobiliário Adaptado - Cantinho de Posicionamento 3
- Mobiliário Adaptado - Mesa Escolar Juvenil
- Suporte de CPU

2.5 Escolha de cores à critério da CONTRATANTE (azul marinho ou cinza):

- Armário Aço - Guarda Volantes - 4 Portas
- Armário Aço - Roupiceiro
- Arquivo em Aço para Pastas Suspensas com 4 Gavetas
- Estante de Aço Reforçada
- Estante em Aço

3-Condições de garantia:

- 3.1 Os produtos e instalações deverão ter garantia legal, nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante dos produtos conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.
- 3.2 Durante o período de garantia, a CONTRATADA deverá fornecer assistência técnica e responsabilizar-se pela correção de eventuais falhas que forem detectadas, sem qualquer ônus para CONTRATANTE.
- 3.2.1 A assistência técnica será durante o período de garantia e ocorrerá em até 12 (doze) horas, contados do recebimento da solicitação da CONTRATANTE.

4-Prazo de entrega e forma de entrega:

- 4.1 Prazo de entrega e instalação: em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação; e,
- 4.2 Forma de entrega e instalação: parcelada, conforme solicitação.
- 4.3 A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;
- 4.4 A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5-Local de entrega e horário de entrega:

- 5.1 Os locais de entrega e instalação serão indicados pela CONTRATANTE no ato da solicitação e limitados a este município;
- 5.2 O horário para entrega e instalação será conforme a disponibilidade das unidades da CONTRATANTE, após prévio agendamento através telefone e/ou e-mail fornecidos no ato da solicitação; e,
- 5.3 As entregas e instalações dos produtos ocorrerão mediante solicitação da CONTRATANTE, preferencialmente, das 08 às 18 horas, em dias úteis, excluindo feriados e pontos facultativos definidos por Decreto Municipal vigente;

6-Amstras/Prospectos (quando for o caso):

Não se aplica.

6.1-Critérios de Análise (quando for o caso):

Não se aplica.

6.2-Função Técnica:

Não se aplica.

7-Gestor do contrato:

- 7.1 A gestão será realizada pelas unidades abaixo, sendo as mesmas responsáveis pela fiscalização:
- a) Secretaria da Fazenda – SEFAZ;
 - b) Secretaria da Saúde – SES, gestora do Fundo Municipal de Saúde;
 - c) Secretaria de Administração e Planejamento – SAP;
 - d) Secretaria de Assistência Social – SAS, gestora do Fundo Municipal da Assistência Social e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - e) Secretaria de Comunicação – SECOM;
 - f) Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT;
 - g) Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação – SDE;
 - h) Secretaria de Educação – SED;
 - i) Secretaria de Esportes – SESPORTE;
 - j) Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP;
 - k) Secretaria de Governo – SEGOV, gestora do Fundo Municipal de Defesa ao Consumidor;
 - l) Secretaria de Habitação – SEHAB;
 - m) Secretaria de Infraestrutura Urbana – SEINFRA;
 - n) Secretaria de Meio Ambiente – SAMA, gestora do Fundo Municipal do Meio Ambiente;
 - o) Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano – SEPUR;
 - p) Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública – SEPROT;
 - q) Departamento de Trânsito de Joinville – DETRANS; e,
 - r) Hospital Municipal São José – HMSJ.

7.2 Os gestores e fiscalizadores elencados no item 7.1 e subitens, ficam responsabilizados em publicar a Comissão de Gestão e Fiscalização, que tratará em conjunto sobre todos os assuntos relativos à execução da contratação.

7.2.1 A gestão não suprime as funções e competências do ordenador de despesa de cada unidade definido em lei.

7.3 Os contatos das unidades fiscalizadoras estão disponíveis no site: <https://www.joinville.sc.gov.br/estrutura-organizational/>.

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

- 8.1 Indicar preposto fornecendo nome, número de aparelho telefônico móvel e e-mail, para todas as tratativas referente a contratação.
- 8.2 Identificar com crachás seus funcionários ou responsáveis pela entrega e instalação do objeto contratado.
- 8.3 Orientar o preposto e demais funcionários quanto à necessidade de cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, as disposições legais da União, deste Estado e deste Município, e as normas técnicas específicas, que estiverem em vigor.
- 8.4 Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da ANVISA, ABNT, INMETRO, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, dentre outros, que estiverem em vigor;
- 8.5 Obedecer às determinações deste Termo de Referência ao efetuar a entrega e instalação dos itens;
- 8.6 Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a entrega e instalação dos itens;
- 8.7 Arcar com as despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte e descarga dos itens.
- 8.7.1 Os itens com embalagens violadas, danificadas e/ou materiais machucados, sujos ou com aparência duvidosa, não serão aceitos, com base no Código de Defesa do Consumidor;
- 8.7.2 Os itens, sempre que possível, devem ser acondicionados em embalagens adequadas, lacradas para o transporte com segurança, com o menor volume possível e que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, garantindo a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;
- 8.7.2.1 As embalagens devem constar minimamente os dados de identificação, lote, fabricação, validade e quantidade correspondente ao conteúdo interno da mesma, ou seja, às embalagens primárias de consumo.
- 8.7.3 Inclui-se como despesas decorrentes da instalação do uso de ferramentas, equipamentos, e, o fornecimento de peças e materiais necessários para garantir o pleno funcionamento do item, bem como, quando for o caso, a remoção de item existente.
- 8.7.3.1 Os materiais e peças empregados na instalação deverão ser novos, com acabamento perfeito, isento de quaisquer imperfeições, falhas, torções, amassados, quebrados, entre outros, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos provenientes de reutilização.
- 8.8 Executar a entrega e instalação com cuidado, de modo a minimizar possíveis aberturas, restringindo-se apenas ao necessário para viabilização dos trabalhos, sem danificar, manchar e/ou sair outros elementos preexistentes no local.
- 8.8.1 Proteger, sempre que necessário, com lona plástica ou outros dispositivos, o patrimônio da CONTRATANTE.
- 8.8.2 Efetuar, sempre que necessário, a sinalização de segurança com placas, fitas zebraadas, e/ou outros.
- 8.8.3 Manter os locais afetados em perfeito estado de limpeza, deixando livre de restos/entulhos.
- 8.9 Realizar, quanto a pedido da CONTRATANTE, a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer meios de provas necessários, que comprovem a qualidade e o funcionamento do objeto;
- 8.10 Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após notificada, os produtos que apresentarem defeitos/vícios, ocultos ou não, e/ou que se tornarem impróprios para uso a que são destinados, e/ou, que não

correspondam com o Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE;

8.10.1 Apresentar outro produto com as mesmas especificações técnicas do objeto contratado para a substituição, caso o fabricante ou produto seja interdito, ou, caso a fabricação seja descontinuada, sem custos adicionais e mediante prévia análise e aprovação da CONTRATANTE;

8.11 Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir.

8.12 Manter todas as condições contratuais durante o período de execução.

8.13 Acatar a fiscalização e a orientação da CONTRATANTE.

8.14 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente todas as solicitações.

8.15 Comunicar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento da contratação.

8.16 Assumir integral responsabilidade por todos e quaisquer danos decorrentes da contratação, inclusive perante terceiros.

8.16.1 Os danos possíveis de reparação devem ser corrigidos em até 72 (setenta e duas) horas, observando-se as características originais dos materiais.

8.17 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, previdenciária, cível ou penal, relacionados a contratação.

8.18 Demais obrigações da contratada serão regidas na forma do Código de Defesa do Consumidor do Código Civil Brasileiro.

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;

9.2 Notificar a CONTRATADA quanto a qualquer irregularidade encontrada;

9.3 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades para a entrega e instalação;

9.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessário;

9.5 Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou instalação dos produtos, determinando o que for necessário à sua regularização; e,

9.6 Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues e instalados pela CONTRATADA.

10-Condições Gerais:

10.1 - Modelo de gestão e de execução da contratação:

10.1.1 A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

10.1.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

10.1.2 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do art. 49, inc. VII, "b" da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto n.º 51.742/2022;

10.1.3 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem;

10.1.4 Os itens serão recebidos:

a) Provisoriamente, no ato da entrega e instalação do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados após o recebimento provisório, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 10.1.4, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 8.10, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.2 - Critério de avaliação, medição e pagamento

10.2.1 O pagamento será por item entregue e instalado, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

10.2.2 Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

10.2.3 O método de avaliação e conformidade dos serviços prestados, deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho do item 10.10.

10.3 - Formas e critérios de seleção do fornecedor.

10.3.1 Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço unitário, observada a margem de preferência legal, e se for o caso, observar a necessidade de apresentação e aprovação das amostras.

10.3.2 O fornecedor deverá apresentar:

a) Atestado de capacidade técnica de fornecimento de produto compatível com 10% do quantitativo dos itens cotados, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) Capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10% do valor estimado da contratação, conforme a art. 69, § 4º da Lei n.º 14.133/2021.

10.4 - Documentação compulsória para contratação

Não se aplica.

10.5 - Valor estimado para contratação

10.5.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantir a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

10.6 - Adequação/disponibilidade orçamentária

10.6.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.6.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.7 - Solução encontrada

10.7.1 A descrição da solução, como um todo, se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 22.0.420145-0, e consiste na aquisição de móveis com montagem e/ou instalação, por sistema de registro de preços.

10.8 Fundamentação da contratação

10.8.1 A presente contratação foi elaborada e fundamentada com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 22.0.420145-0, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.9 - Critérios e práticas de sustentabilidade

10.9.1 Como critério e prática de sustentabilidade elencamos as disposições o item 8.11 deste Termo de Referência

10.10 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho

10.10.1 Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

a) As especificações para os itens previstas no item 2 do presente Termo de Referência;

b) Cumprimento dos prazos, horários e locais previstos para as entregas nos itens 4 e 5 do presente Termo de Referência;

c) Cumprir com as obrigações dispostas no item 8 do presente Termo de Referência;

10.11 - Das sanções

10.11.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

10.12 - Da participação de consórcio

10.12.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

ANEXO VII

Distribuição de Itens por Requisiteiro

Justificativa para exigência de índices financeiros

A Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de Pregão Eletrônico nº 378/2023.

Item 9 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 9.6 alínea "k" - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 9.6 "k" do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos

índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O índice de Liquidez Geral indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O índice de Solvência Geral indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O índice de Liquidez Corrente identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não fêrem o disposto no art. 69, da Lei nº 14.133/21 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Belo, Diretor (a) Executivo (a)**, em 28/11/2023, às 16:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Mafrá, Secretário (a)**, em 28/11/2023, às 16:30, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portal.sei.joiville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0019270326** e o código CRC **5167B26D**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joiville.sc.gov.br

23.0.186818-9

0019270326v3

ANEXO VII

Distribuição de Itens por Requisiteante

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	UNIDADE	FMDCA	DETRANS	FMAS	FMDC	FMMA	FMS	HMSJ	SAMA	SAP	SAS	SDE	SECOM	SECULT	SED	SEFAZ	SEGOV	SEHAB	SEINFRA	SEPROT	SEPUR	SESPORTE	SGP	Total	
1	40973	APOIO ERGONÔMICO	Unidade	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	209	
2	40723	ARMARIO - 2 PORTAS - Cota Principal.	Unidade	0	4	25	0	16	94	57	9	14	16	11	0	9	1418	0	0	0	11	8	0	27	0	1719	
3		ARMARIO - 2 PORTAS- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	2	0	1	6	3	1	1	1	1	0	1	82	0	0	0	1	0	0	2	0	102	
4	29014	ARMARIO ACO - GUARDA VOLUMES - 4 PORTAS - Cota Principal.	Unidade	0	0	17	0	0	0	191	15	23	4	0	0	10	956	0	0	0	20	0	0	11	0	1247	
5		ARMARIO ACO - GUARDA VOLUMES - 4 PORTAS- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	44	0	0	0	1	0	0	1	0	58	
6	29015	ARMARIO ACO - ROUPEIRO- Cota Principal.	Unidade	0	8	6	0	0	0	24	17	10	0	0	0	8	158	0	0	0	19	0	0	8	0	258	
7		ARMARIO ACO - ROUPEIRO- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	2	1	0	0	0	6	5	2	0	0	0	2	42	0	0	0	5	0	0	2	0	67	
8	40974	ARMARIO MODULAR - Cota Principal.	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	964	0	0	0	0	0	0	0	0	964	
9		ARMARIO MODULAR - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	
10	40725	ARMARIO SUSPENSO - 3 PORTAS - Cota Principal.	Unidade	0	3	5	0	0	114	38	6	9	0	0	0	0	381	0	0	0	2	0	0	4	0	562	
11		ARMARIO SUSPENSO - 3 PORTAS - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	1	1	0	0	36	12	2	3	0	0	0	0	119	0	0	0	0	0	0	1	0	175	
12	40726	ARMARIO SUSPENSO - 4 PORTAS - Cota Principal.	Unidade	0	0	0	0	0	0	23	6	9	0	3	0	0	379	0	0	0	2	0	0	2	0	424	
13		ARMARIO SUSPENSO - 4 PORTAS - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	1	0	0	0	7	2	3	0	1	0	0	121	0	0	0	0	0	0	0	0	135	
14	40791	ARMARIO SUSPENSO 2 PORTAS	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
15	40727	ARMARIO VESTIARIO - 12 PORTAS- Cota Principal.	Unidade	0	0	4	2	0	77	52	12	10	4	2	0	8	0	0	0	0	7	0	0	17	0	195	
16		ARMARIO VESTIARIO - 12 PORTAS- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	1	0	0	23	13	3	2	1	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	4	0	51	
17	40728	ARMARIO VESTIARIO - 2 PORTAS	Unidade	0	0	3	0	0	0	0	4	12	0	2	0	10	0	0	0	0	2	0	0	0	0	33	
18	40975	ARQUIVO EM AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS- Cota Principal.	Unidade	0	0	6	0	0	87	26	3	5	0	7	0	26	433	0	0	0	0	3	0	0	4	600	
19		ARQUIVO EM AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS- Cota Reservada até 25%.	Unidade	0	0	1	0	0	13	4	1	1	0	1	0	4	67	0	0	0	0	0	0	0	1	93	
20	40730	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS- Cota Principal.	Unidade	0	2	2	0	0	73	23	2	8	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	123	
21		ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	1	0	0	27	7	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	41	
22	40976	BAIA - 1,10M- Cota Principal.	Unidade	0	0	8	0	0	0	15	11	90	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131	
23		BAIA - 1,10M- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	2	0	0	0	5	4	30	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	
24	40977	BAIA - 1,20M- Cota Principal.	Unidade	0	6	0	0	0	0	23	14	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	222
25		BAIA - 1,20M- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	2	0	0	0	0	7	4	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	74
26	40978	BAIA - 1,30M- Cota Principal.	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	8	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98
27		BAIA - 1,30M- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
28	40979	BAIA - 1,40M - Cota Principal.	Unidade	0	0	0	0	0	0	8	9	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107
29		BAIA - 1,40M - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	0	0	0	0	2	3	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
30	40980	BAIA - 1,60M- Cota Principal.	Unidade	0	0	5	0	0	0	15	8	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	117
31		BAIA - 1,60M- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	1	0	0	0	5	2	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
32	40981	BAIA - 1M- Cota Principal.	Unidade	0	4	0	0	0	0	30	8	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132
33		BAIA - 1M- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	1	0	0	0	0	10	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43
34	40731	BALCAO - 2 PORTAS - Cota Principal.	Unidade	0	0	9	0	0	80	48	19	22	2	2	0	12	402	0	0	0	2	0	0	13	0	611	
35		BALCAO - 2 PORTAS - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	1	2	0	0	20	12	5	5	0	0	0	3	98	0	0	0	0	0	0	3	0	149	
36	40732	BALCAO PIA - Cota Principal.	Unidade	0	0	4	0	0	44	44	9	5	0	2	0	9	219	0	0	0	0	0	0	11	0	347	
37		BALCAO PIA - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	0	0	0	6	6	1	1	0	0	0	1	31	0	0	0	1	0	0	2	0	49	
38	40792	CADEIRA INFANTIL DE MADEIRA COM APOIO PARA O BRAÇO- Cota Principal.	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	750	
		CADEIRA INFANTIL																									

69		INTEGRADO - Cota Principal.	Unidade	0	5	3	0	0	0	37	32	36	12	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	135		
70	40734	GAVETEIRO INTEGRADO - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	2	1	0	0	0	13	10	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	45	
71		GAVETEIRO VOLANTE - 75CM X 45CM - COM 4 GAVETAS- Cota Principal.	Unidade	0	9	17	0	0	0	75	44	51	15	8	0	11	0	0	0	0	6	0	19	14	269	
72	40735	GAVETEIRO VOLANTE - 75CM X 45CM - COM 4 GAVETAS- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	3	6	0	0	0	25	14	17	5	2	0	4	0	0	0	0	2	0	0	5	89	
73		GAVETEIRO VOLANTE - 75CM X 45CM - COM 5 GAVETAS- Cota Principal.	Unidade	0	11	9	0	0	114	75	26	36	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	9	0	291	
74	40736	GAVETEIRO VOLANTE - 75CM X 45CM - COM 5 GAVETAS- Cota Reservada até 25%	Unidade	0	4	3	0	0	36	25	9	12	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	0	96	
75		GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS 70CM ALTURA - Cota Principal.	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	397	0	0	0	0	0	0	0	397	
76	7567	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS 70CM ALTURA - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103	0	0	0	0	0	0	0	103	
77	29085	GUARDA ROUPA CASAL COM 6 PORTAS E 2 GAVETAS	Unidade	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
78	40793	KIT 2 NICHOS QUADRADOS	Unidade	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
79	40737	KIT 3 NICHOS REDONDOS	Unidade	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
80		MESA DE REUNIÕES 08 LUGARES - Cota Principal.	Unidade	0	2	8	0	0	22	8	3	10	0	0	0	11	0	0	0	0	5	2	0	10	0	81
81	40982	MESA DE REUNIÕES 08 LUGARES - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	2	0	0	8	2	1	3	0	1	0	4	0	0	0	0	2	0	0	3	0	26
82		MESA EM L LARGURA 1,50 M - SEM GAVETA - Cota Principal.	Unidade	0	0	3	0	0	0	45	8	107	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	165	
83	40739	MESA EM L LARGURA 1,50 M - SEM GAVETA - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	1	0	0	0	15	2	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	54	
84		MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,40 M - Cota Principal.	Unidade	0	0	9	0	0	0	9	105	16	26	0	0	0	439	0	0	2	0	4	0	44	13	667
85	40740	MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,40 M - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	1	0	0	0	0	1	15	2	4	0	0	61	0	0	0	0	0	0	6	2	92
86		MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,50 M - Cota Principal.	Unidade	0	10	0	0	0	75	15	13	90	0	8	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	222
87	40741	MESA ESCRIVANINHA EM L - LARGURA 1,50 M - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	3	1	0	0	25	5	4	30	0	2	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	74	
88		MESA ESCRIVANINHA RETA - LARGURA 1,20 M - Cota Principal.	Unidade	0	18	4	0	0	125	67	9	100	0	8	0	17	419	0	0	2	8	0	0	4	0	781
89	40742	MESA ESCRIVANINHA RETA - LARGURA 1,20 M - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	4	1	0	0	25	13	2	20	0	2	0	3	81	0	0	0	2	1	0	1	0	155
90		MESA ESCRIVANINHA RETA - LARGURA 1,40 M - Cota Principal.	Unidade	0	3	18	0	0	0	0	11	96	0	8	0	15	0	0	0	0	11	6	0	14	0	182
91	40743	MESA ESCRIVANINHA RETA - LARGURA 1,40 M - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	1	6	0	0	0	0	3	34	0	2	0	5	0	0	0	0	3	2	0	4	0	60
92		MESA PARA IMPRESSORA - Cota Principal.	Unidade	0	2	6	0	0	75	38	11	45	2	5	0	15	149	0	0	0	3	0	0	5	4	360
93	40744	MESA PARA IMPRESSORA - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	2	0	0	25	12	3	15	1	1	0	5	51	0	0	0	1	0	0	2	1	119
94		MESA PARA REFEIÇÕES - Cota Principal.	Unidade	0	8	5	0	0	23	36	5	0	0	2	0	8	0	0	0	0	5	0	0	2	0	94
95	29088	MESA PARA REFEIÇÕES - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	2	1	0	0	7	14	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	1	0	31
96	9425	MESA PLÁSTICA MONOBLOCO NA COR BRANCA	Unidade	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
97		MESA QUADRADA MULTIUSO - Cota Principal.	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	960	0	0	0	0	0	0	0	0	960
98	40984	MESA QUADRADA MULTIUSO - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40
99		MESA REDONDA PARA REUNIAO - Cota Principal.	Unidade	0	0	5	0	0	75	38	2	7	0	0	0	8	152	2	0	0	0	0	0	11	0	300
100	40745	MESA REDONDA PARA REUNIAO - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	2	0	0	25	12	1	2	0	1	0	2	48	0	0	1	0	1	0	4	0	99
101		MESA REFEITÓRIO RETANGULAR PARA 6 LUGARES - Cota Principal.	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1959	0	0	0	0	0	0	0	0	1959
102	32514	MESA REFEITÓRIO RETANGULAR PARA 6 LUGARES - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	41
103	40807	MESA RETA	Unidade	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
104		MESA REUNIÃO RETANGULAR - Cota Principal.	Unidade	0	0	3	2	0	0	17	2	5	0	0	0	4	414	12	0	0	5	0	0	2	0	466
105	40746	MESA REUNIÃO RETANGULAR - Cota Reservada até 25%	Unidade	0	1	1	1	0	0	3	0	1	0	1	0	1	86	2	0	0	1	0	0	0	0	98

