



### MEMORIAL DESCRITIVO DE OBRAS SEI Nº 0015997000/2023 - SEINFRA.UBP

#### 1-Objeto para a contratação:

Contratação de Empresa para a Execução de calçadas contempla a seguinte rua, trecho e extensão:

Rua Antônio M. Corrêa - Quadra compreendida entre as ruas: Jequié, Santa Luzia e Plínio Seifert - Aventureiro - 287,00 m

Área de intervenção = 711 m<sup>2</sup>

Serão contratados os serviços de infraestrutura: execução de meio-fio pré-moldado de concreto, passeio em concreto com acabamento alisado, piso tátil direcional e de alerta, canteiro em grama, conforme quantitativos relacionados nos projetos.

#### 2-Dados gerais da obra:

Obra: Execução de calçadas na quadra compreendida entre as ruas: Antônio M. Correia, Jequié, Santa Luzia e Plínio Seifert - Aventureiro - Joinville / SC.

#### 3-Equipe técnica:

Para a execução dos serviços previstos no presente Memorial Descritivo, a empresa deverá dispor de equipe técnica mínima composta por:

1 responsável técnico com atribuição para execução dos serviços conforme lei federal n. 5.194/1996 e resoluções específicas do Sistema CONFEA/CREA ou CAU/BR;

1 mestre de obras

1 jardineiro

3 pedreiros

3 serventes

#### 4-Condições gerais:

O presente memorial descritivo refere-se à execução de serviços de calçada em concreto e canteiros, e tem por objetivo discriminar os serviços e materiais a empregar, justificando o projeto executado e orientando a execução dos serviços na obra.

A execução da obra, em todos os seus itens, deve **obedecer rigorosamente aos projetos**, seus respectivos detalhes e as especificações constantes neste memorial.

Em caso de divergências ou dúvidas, deve ser seguida a hierarquia (em ordem decrescente) conforme segue, devendo, entretanto, ser ouvidos os respectivos autores e a fiscalização:

1º. Projetos;

2º. Memorial descritivo.

3º. Planilha Orçamentária.

Os materiais e serviços somente poderão ser alterados mediante consulta prévia aos autores do projeto e fiscalização, por escrito, havendo falta dos mesmos no mercado ou retirada de linha pelo fabricante.

**A obra só poderá ser iniciada no canteiro, após liberação da construção por parte da comissão FISCALIZADORA, sendo registrado o início da obra no Diário de Obra com as devidas assinaturas.**

Os serviços contratados serão executados rigorosamente de acordo com as normas a seguir:

**1. MATERIAIS** - Todos os materiais serão de primeira qualidade e/ou atendendo ao descrito no Memorial, serão inteiramente fornecidos pela CONTRATADA;

**2. ACEITAÇÃO** - Todo material a ser utilizado na obra poderá ser recusado, caso não atenda as especificações do projeto, devendo a CONTRATADA substituí-lo quando solicitado pela FISCALIZAÇÃO;

**3. MÃO DE OBRA** - A mão de obra a empregar pela CONTRATADA deverá ser corretamente dimensionada para atender ao Cronograma de Execução das obras, além de tecnicamente qualificada e especializada sempre que for necessário;

**4. RECEBIMENTO** - Serão impugnados todos os trabalhos que não satisfaçam às condições contratuais. Ficará a CONTRATADA obrigada a demolir e a refazer os trabalhos impugnados, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências.

Após a execução do contrato, o objeto será recebido:

- **provisoriamente**, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

- **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando à Lei 14.133/2021;

**5. MEDIÇÕES** - As medições poderão ser mensais exceto em casos em excepcionais, a critério da PMJ, indicando a quantidade real dos serviços executados no mês e situação em que a obra se enquadra;

**6. DIÁRIO DE OBRA** - Deverá estar disponível na obra para anotações diversas, tanto pela CONTRATADA, como pela FISCALIZAÇÃO.

**7. EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA** - Deverá estar disponível na obra para uso dos trabalhadores, visitantes e inspetores;

**8. FISCALIZAÇÃO** - Será composta por equipe de técnicos da Prefeitura Municipal de Joinville. A Secretaria Gestora do Contrato será denominada CONTRATANTE.

**9. GESTOR DO CONTRATO** - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Infraestrutura Urbana, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

**5-Identificação e descrição dos serviços (especificação), de materiais e equipamentos a incorporar a obra, em conformidade com a planilha:**

## **1. PROGRAMA DA OBRA**

- Execução de calçada em concreto armado – Área = 390 m<sup>2</sup>;
- Execução de piso tátil de concreto nos passeios em placa de concreto armado;

Alerta 40x40 cm: 71 unidades / 12 m<sup>2</sup> / 29 metros

Direcional 25x25 cm: 1038 unidades / 65 m<sup>2</sup> / 259,5 metros:

- Remoção de árvores e replantios;
- Plantio de grama esmeralda em placas nas áreas especificadas no Projeto Arquitetônico.
- Execução de meio-fio em concreto pré moldado: 295 metros<sup>2</sup>.

**Os projetos fornecidos pela SEINFRA:**

- Projeto Arquitetônico Executivo;
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;
- Cronograma.

Antes do início da obra a CONTRATADA deverá **apresentar** junto a FISCALIZAÇÃO todas as **dúvidas** que por ventura tenha a respeito dos projetos, para que sejam esclarecidas antes do início das obras.

A execução dos serviços de construção obedecerá rigorosamente aos projetos e materiais especificados. Detalhes construtivos e esclarecimentos adicionais que ocorrerem durante a obra deverão ser solicitados à FISCALIZAÇÃO. Nenhuma modificação poderá ser feita no projeto sem consentimento por escrito, da FISCALIZAÇÃO.

2. PRELIMINARES

2.01. PREPARO DO TERRENO

2.01.01 TAPUMES

A obra deverá ser protegida nos limites das intervenções por tela plástica laranja.

2.01.02 PLACA DE OBRA

Antes de iniciar as obras a CONTRATADA deverá providenciar a confecção e instalação da PLACA DE OBRA, cujo lay-out deverá obedecer as especificações contidas no Manual de Identidade Visual do Governo de Santa Catarina, utilizando-se o Modelo de *Placa de Identificação Emenda Impositiva*.

APLICAÇÕES

PLACA IDENTIFICAÇÃO (Emenda impositiva)

De acordo com a determinação do Decreto Nº 1684, de 21 de janeiro de 2022

**NOME DO OBJETO DE EXECUÇÃO** - descrever a obra em questão: ponte, duplicação, asfalto, calçamento, etc...  
**LOGOMARCA DO MUNICÍPIO** - aplicar a logomarca do município parceiro - de preferência na versão horizontal - dentro da área delimitada. deletar o retângulo de marcação.

**NOME DO OBJETO DE EXECUÇÃO**

MODALIDADE:  
**EMENDA IMPOSITIVA**

**ESSA OBRA CONTA COM RECURSOS DO GOVERNO DO ESTADO.**

Número da Emenda: 000000000000 Ano: 0000

Nº da Lei Orçamentária Anual: 000000000000

Valor total: R\$ 000.000.000,00

Repasse do Estado: R\$ 000.000,00

Contrapartida do Município: R\$ 000.000,00

EXECUÇÃO:

APLICAR AQUI A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO

PARTICIPAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

GOVERNO DE SANTA CATARINA

RGB			PANTONE		CMYK				Proporção 3 x 1 Texto em tipos da família Montserrat.
■ R 33	■ G 86	■ B 14	■ 21560E	■	■ C - 85	■ M - 40	■ Y - 100	■ K - 40	
■ R 249	■ G 176	■ B 15	■ F9B00F	■	■ C - 0	■ M - 35	■ Y - 93	■ K - 0	
■ R 56	■ G 142	■ B 20	■ 388E14	■	■ C - 78	■ M - 18	■ Y - 100	■ K - 5	

2.01.03 LOCAÇÃO

A locação da obra será executada com instrumentos de acordo com a planta de situação do projeto Arquitetônico. Caberá a CONTRATADA proceder à aferição das dimensões, dos alinhamentos, dos ângulos e de quaisquer outras indicações constantes no projeto com as reais condições encontradas no local.

Havendo discrepância entre estas últimas e os elementos do projeto, a ocorrência será objeto de comunicação, por escrito, à FISCALIZAÇÃO, a quem competirá deliberar a respeito.

A CONTRATADA será responsável pelo estabelecimento de todos os marcos e levantamentos necessários e pelo fornecimento de gabaritos, equipamentos, materiais e mão-de-obra requerida

pelos trabalhos de locação e controle, bem como pela manutenção, em perfeitas condições, de toda e qualquer referência de nível e de alinhamento.

#### **2.01.04. CONSTRUÇÕES PROVISÓRIAS**

Deverá ser providenciado pela empresa, contêiner para abrigar materiais, documentos.

Sanitário tipo banheiro químico.

O local que a empresa destinará ao uso do escritório deverá manter o livro da obra, uma via de cada ART/RRT (de execução e de cada projeto) da obra, um jogo completo de cada projeto para orientação na obra e outro jogo completo de cada projeto para atualização referente a qualquer alteração executada no local.

A CONTRATADA deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO um projeto de Implantação do canteiro de obras.

A CONTRATADA também instalará entrada de água e suas ramificações, obedecidas às determinações da COMPANHIA ÁGUAS DE JOINVILLE.

Haverá ainda na obra, disponível para uso, todo o equipamento de segurança dos trabalhadores, visitantes e fiscalizadores.

### **3.00. PAVIMENTAÇÕES**

#### **3.02. PISO DE CONCRETO DESEMPENADO**

Será instalado piso em concreto desempenado nos passeios

Os pisos em concreto terão acabamento desempenado, obtido mediante equipamento mecânico, executado em uma só camada de piso, na espessura mínima de 8cm. Deverão ser executados em concreto usinado, com resistência mínima de 25MPa e reforço com armadura tipo tela de 4,2mm e malha 10x10cm.

A base deve ser compactada e preparada para receber o pavimento com a aplicação de brita sobre o leito nivelado. Na execução o piso deve ser feito em placas alternadas, deixando deste modo juntas de dilatação secas com distâncias de 250cm, aproximadamente.

Prever o espaço para instalação do piso tátil de concreto, mantendo guias de madeira até a cura completa do concreto do passeio. Executar a instalação do piso tátil após a desforma das guias de madeira.

### **3. PAISAGISMO**

As áreas definidas na implantação do projeto Arquitetônico como grama deverão receber plantio de grama em placas tipo Esmeralda. Os espaços destinados a grama serão cuidadosamente preparados com remoção de entulhos, pedras e outros detritos e em seguida nivelar o solo para que receba camada de 8 cm de terra adubada e por fim as leivas de grama.

### **4. ESTACIONAMENTO**

Algumas áreas serão delimitadas por meio-fio e seguirão as medidas indicadas no projeto arquitetônico formando estacionamentos em ângulos de 45 graus aproximadamente na rua Antônio M. Correia.

### **5. DIVERSOS**

## 5.01. SINALIZAÇÃO

Deverá ser feito sinalização, bem como rampas, de acordo com as normas vigentes (NBR 9050-ABNT), para que os pedestres circulem com segurança durante todo o período de execução da obra..

## 5.02. LIMPEZA

Ao término da obra deverão ser desmontadas e retiradas todas as instalações provisórias, bem como todo o entulho do terreno, sendo cuidadosamente limpos e varridos os acessos.

Todas as pavimentações, assim como espaços de jardim e pó de brita, deverão estar ausentes de qualquer resquício da obra.

EB-829/75 - Recebimento de Instalações Prediais de Água Fria (NBR 5651);

NB-19/83 - Instalações Prediais de Esgotos Sanitários (NBR 8160), Inspeções e Ensaios;

NB-597/77 - recebimento de Serviços de Obras de Engenharia e Arquitetura (NBR 5675).

## 6-Gestor da contratação:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA URBANA - SEINFRA



Documento assinado eletronicamente por **Thais Gonçalves Pinto, Servidor(a) Público(a)**, em 02/03/2023, às 12:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0015997000** e o código CRC **8541FF94**.

Rua Saguiaçu, 265 - Bairro Saguiaçu - CEP 89221-010 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

22.0.416370-2

0015997000v7



### ANEXO - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SEI Nº 0017409434/2023 - SEINFRA.UBP

Define-se aqui, em linhas gerais, a dinâmica do Contrato, conforme segue:

#### 1.1 - MODELO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1.1 - A **gestão do contrato** será realizada pela Secretaria de Infraestrutura Urbana por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

1.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

1.1.2 - **Prazo para início dos serviços** - O serviço deverá ser iniciado em até 15 dias úteis após emissão da Ordem de Serviço;

1.1.3 - As condicionantes, procedimentos, detalhes dos serviços a serem apresentados, bem como rotinas de execução deverão ser realizadas conforme o previsto **nos memoriais descritivos e demais peças técnicas**;

1.1.4 - **Frequência**: as obras deverão ser realizadas de segunda à sexta-feira, com exceção de finais de semana e feriados, caso em que deverá ser solicitada autorização da Comissão de Fiscalização para acompanhamento;

1.1.5 – **Horário**: as obras deverão ocorrer das 07:00 às 17:00 horas;

1.1.6 - **Local de prestação dos serviços** – conforme indicado no item 1.0 do Memorial Descritivo de obras SEI Nº 0015997000/2023;

1.1.7 – **Cronograma** - conforme **anexo SEI 0016023070**. A contratação é de natureza por escopo, prorrogável na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021.

1.1.8 - **Obrigações da Contratada específicas do objeto**:

1.1.8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa.

1.1.8.2 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados.

1.1.8.3 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a execução da obra.

1.1.8.4 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos

de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

1.1.8.5 - Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até a obra, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar, deixando

livre de restos/entulhos os locais ao final da obra.

1.1.8.6 - Caso a CONTRATANTE constata qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços

por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

1.1.8.7 - A CONTRATADA deverá isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos, proibindo a entrada e passagem de pessoas não autorizadas.

1.1.8.8 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço.

1.1.8.9 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

1.1.8.10 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

1.1.8.11 - Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, para a emissão da Ordem de Serviço;

#### **1.1.9 - Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

1.1.9.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;

1.1.9.2 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

1.1.9.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo;

1.1.9.4 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo e demais documentos do processo, ou que fora constatado qualquer irregularidade.

1.1.10 - **Forma de comunicação** - Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, nos termos do artigo 49, inc. VII, "b" da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento;

1.1.11- Da garantia dos serviços e materiais empregados: garantia pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da obra, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, devendo o contratado ser responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

1.1.12 - **Recebimento provisório e definitivo** - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

a) **Provisoriamente**, na vistoria, após informação da contratada sobre a finalização da prestação do(s) serviço(s);

b) **Definitivamente**, até 90 (noventa) dias corridos do recebimento provisório, após observação e/ou vistoria do atendimento das especificações e requisitos da contratação;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 1.1.12, "b"** não ser procedida dentro do fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia previsto no **subitem 1.1.12, "b"**;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido nos Memoriais, pranchas e demais documentos que compõe o processo, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) realizar no ato, o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

1.1.13 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do(s) serviço(s), (ou) parcialmente de acordo com as medições;

#### **1.1.14 - Das sanções**

1.1.14.1 - No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021, com observância dos padrões mínimos de qualidade dispostos no **item 1.10**.

## **1.2 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

1.2.1 - O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com os prazos/cronograma propostos, e após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo e demais condições.

1.2.2 - Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do art. 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

## **1.3 - FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

1.3.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço global, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

1.3.2- O regime de empreitada da contratação será o de execução indireta por empreitada por preço unitário, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

1.3.3 - No que se refere aos critérios de habilitação técnica, a contratada deverá apresentar:

1.3.3.1 - Atestado de capacidade técnica comprovando que o proponente tenha executado obras de características compatíveis com o objeto desta licitação, no caso, execução de Passeio Público (Calçada) com 390 metros quadrados, que corresponde a 50% (cinquenta por cento) do total a ser executado, a saber, **195,00 metros quadrados ou 15,6 metros cúbicos.**

1.3.3.3 - Será admitido o somatório de atestados.

1.3.4 - O proponente deverá apresentar capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10% do valor estimado da contratação, conforme o art. 69, § 4º da Lei n.º 14.133/2021.

1.3.5 - O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021..

## **1.4 - SUBCONTRATAÇÃO E CONSÓRCIO**

1.4.1 - Não será admitida a subcontratação dos serviços acessórios e complementares.

1.4.5 - Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

## **1.5 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**1.5.1 - Estima-se a contratação no importe de R\$ 130.036,36.**

## **1.6 - DA ADEQUAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

1.6.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

1.6.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que compõem o presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

## **1.7 - DA MELHOR SOLUÇÃO ENCONTRADA**

1.7.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa especializada, devidamente habilitada, com capacidade técnica suficiente, que tenham executado obras de infraestrutura básica.



1.7.2 A contratação trata-se de obra comum.

## 1.8 - DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.8.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

## 1.9 - CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

1.9.1 Seguir critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos no Estudo Técnico Preliminar.

## 1.10 - PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO

1.10.1 - Para fins de definição dos padrões mínimos de qualidade e desempenho deverão ser atendidas as especificações técnicas constantes do Memorial Descritivo e demais peças técnicas, bem como, deverá ser observado o que determina as normas técnicas e boas práticas para a execução da obra.

### 1.10.3.2 - Desempenho do Cronograma

1.10.3.2.1- A execução da obra deverá respeitar rigorosamente o cronograma físico-financeiro 0016023070, considerando o cumprimento deste como critério de aferição da produtividade mínima esperada.

1.10.3.2.2 - Em caso de alterações contratuais de prazo, as datas marco (datas de entrega) poderão ser reprogramadas conforme novo cronograma, após a sua análise e aprovação por parte da CONTRATANTE.



Documento assinado eletronicamente por **Marino Pelegrini Neto, Gerente**, em 26/06/2023, às 15:54, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Marina Pereira, Coordenador(a)**, em 26/06/2023, às 15:55, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0017409434** e o código CRC **FCCF2049**.

Rua Saguçu, 265 - Bairro Saguçu - CEP 89221-010 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)