

### EDITAL DE CONVITE Nº 211/2014

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper n.º 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-901, por intermédio da Unidade de Suprimentos da Secretaria de Administração, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, e Coordenadoria da Área de Licitações, torna público que fará realizar licitação na modalidade Convite, sob o regime de execução indireta de empreitada, **por preço unitário, do tipo menor preço por lote**, para a **Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica e a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38 da sede da Prefeitura Municipal de Joinville**, a ser regido pela Lei nº 8.666/93 alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98, e alterações posteriores e especificações e condições a seguir:

#### 1 – DATAS, LOCAIS E HORÁRIOS.

1.1 – Os envelopes com a documentação para habilitação e proposta comercial deverão ser entregue até **09:00h** do dia **05/09/2014**, na Unidade de Suprimentos da Secretaria de Administração, endereço acima citado.

1.2 – A abertura dos envelopes nº 01 (documentação para habilitação), dar-se-á às: **09:05h** do dia **05/09/2014**.

#### 2 – DO OBJETO

2.1 – Esta Licitação tem por objeto a contratação de empresa para:

Lote	Und	Descrição
01	Svç.	Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica da sede da Prefeitura Municipal de Joinville.
02	Svç.	Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38, localizado no prédio sede da PMJ.

2.2 – O valor máximo admitido para a contratação do Lote 1 é de R\$ 11.383,33 (onze mil trezentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos) e para o Lote 2 é de 17.940,00 (dezessete mil novecentos e quarenta reais).

#### 3 – RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS

3.1 – As despesas decorrentes desta licitação serão cobertas por meio do seguinte recurso:

**137/2014 – 00004.00001.00004.00000.3.3.3.9.0.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas.**

#### 4 – DA GESTÃO DO CONTRATO

4.1 – A gestão do termo contratual será realizada pela Secretaria de Administração, sendo a mesma responsável pela emissão da Ordem de Serviços, fiscalização da

execução e controle do contrato, conforme disposto no art. 67 da Lei 8.666/93.

### **5 – DOCUMENTAÇÃO DISPONÍVEL (anexos)**

**5.1** – Anexo I – Quadro de Quantitativos e Especificações dos itens e Valores Máximos Admitidos;

**5.2** – Anexo II – Minuta do contrato;

**5.3** – Anexo III – Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**5.4** – Anexo IV – Termo de referência;

**5.5** – Anexo V – Modelo de Convite.

### **6 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1** – Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

**6.2** – Será permitida a participação de empresas e instituições associadas ou em consórcio, para o atendimento ao objeto deste edital, mediante a apresentação, junto à documentação de habilitação jurídica, fiscal, econômico/financeira e técnica, de Termo de Compromisso Público ou Particular de Constituição de Consórcio.

**6.2.1** – Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

**6.2.1.1** – Comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, do qual deverão constar cláusulas próprias, incluindo os seguintes itens:

a) Composição do consórcio;

b) Finalidade do consórcio;

c) da indicação do líder do consórcio, que possuirá as seguintes atribuições:

c.1) poderes de representação exclusiva dos consorciados perante a Administração Pública;

c.2) exclusividade na comunicação com o Município;

c.3) dar quitação, responder notificações, intimações e citações;

d) Dos poderes, encargos, compromissos e obrigações de cada consorciado e das prestações específicas de cada um;

e) Da duração do consórcio, não inferior ao término do prazo da vigência do contrato da licitação;

f) Da administração e contabilização do consórcio;

g) Da forma de deliberação sobre assuntos de interesse comum, com o número de votos que cabe a cada consorciado;

h) Da contribuição de cada consorciado para as despesas comuns.

**6.2.1.2** – Apresentação dos documentos exigidos no item 8.2 deste edital por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

**6.2.1.3** – Impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente;

**6.2.1.4** – Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na fase de execução do contrato;

**6.2.1.5** – No consórcio de interessados brasileiros e estrangeiros a liderança caberá, obrigatoriamente, ao brasileiro, observando o disposto no item 5.2.1.1;

**6.2.1.6** – O Consórcio vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 5.2.1.1, sob pena de responsabilidade civil de todos os promitentes consorciados;

**6.2.1.7** – O consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia anuência do Município, até o recebimento definitivo dos serviços que vierem a serem contratados.

**6.2.1.8** – O consórcio não se constitui em pessoa jurídica distinta de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente de seus consorciados;

**6.2.1.9** – Cada consorciado deverá faturar individualmente os valores relativos à sua participação no consórcio;

**6.2.1.10** – No caso de participação em consórcio, os envelopes deverão ser fornecidos em nome do consórcio;

**6.2.1.11** – O termo de compromisso de constituição de consórcio deverá ser assinado pelo(s) representante(s) legal(is) dos consorciados.

**6.3 – Não será admitida a participação de proponentes:**

**6.3.1** – Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**6.3.2** – Punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

**6.3.3** – Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL.

**6.3.4** – Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal.

**6.3.5** – Direta ou indiretamente, autores, pessoas físicas ou jurídicas, que participaram da elaboração do projeto básico ou executivo, nem empresa, isoladamente ou em conjunto, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou do qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

**6.3.6** – Em consórcios distintos de uma mesma empresa, diretamente ou por controladora, controlada ou coligada, ou de empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial.

**6.3.7** – Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.

**7 – APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA**

**7.1** – A proponente deverá entregar, até a data, hora e local mencionados no item “1” deste edital, 2 (dois) invólucros distintos e fechados, contendo o primeiro - Nº 01 - a “**habilitação**” e o segundo - Nº 02 - a “**proposta comercial**”.

**7.1.1** – Nos invólucros deverão constar:

**INVÓLUCRO Nº 01: LICITAÇÃO CONVITE Nº 211/2014  
MUNICÍPIO DE JOINVILLE**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica e a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38 da sede da Prefeitura Municipal de Joinville**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PROPONENTE: \_\_\_\_\_**

**INVÓLUCRO Nº 02: LICITAÇÃO CONVITE Nº 211/2014  
MUNICÍPIO DE JOINVILLE**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica e a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38 da sede da Prefeitura Municipal de Joinville**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**PROPONENTE: \_\_\_\_\_**

**7.2** – Não será concedida prorrogação de prazo para a apresentação dos documentos de habilitação e da proposta.

**7.3** – Se no dia previsto para apresentação da documentação e sua abertura não houver expediente na Prefeitura Municipal de Joinville, as mesmas serão recebidas e abertas no primeiro dia útil de funcionamento que se seguir, obedecendo ao mesmo horário.

### **8 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

**8.1** – Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do Convite, o proponente interessado ou seu representante deverá credenciar-se, e, no caso de representante, este deverá comprovar os necessários poderes para prática de todos os atos relativos ao certame.

**8.1.1** – Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante do licitante, a pessoa entregará à Comissão de Licitação, fora dos invólucros, carta de credenciamento acompanhada dos seguintes documentos:

**a)** Cópia de documento de identidade de fé pública;

**b)** Se representante (preposto/procurador) procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome do proponente e cópia autenticada do contrato social;

**c)** Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente do proponente.

**8.1.2** – Os documentos devem ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Unidade de Suprimentos do **MUNICÍPIO**, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**8.2** – Os proponentes deverão se fazer presentes na sessão pública do Convite, no horário fixado no preâmbulo deste Edital para o credenciamento;

8.3 – Tão somente a pessoa credenciada, que atenda ao item 8.1, poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por proponente interessado.

8.4 – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste certame, sob pena de exclusão sumária de ambos os licitantes representados.

### **9 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – Invólucro nº 01**

9.1 – Todos os documentos relacionados neste item devem ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Unidade de Suprimentos do MUNICÍPIO, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

9.1.1 – Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Negativa.

9.2 – Os documentos a serem apresentados são:

- a) Atos constitutivos estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, ou o registro público de empresário individual e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, com a comprovação de publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das alterações, caso existam, e, no caso de sociedades simples, acompanhados de prova de diretoria em exercício;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou da cédula de identidade, quando pessoa física;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;
- e) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;
- f) Certidão Negativa de Débitos relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros (INSS);
- g) Certificado de Regularidade do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei 12.440 de 07 de julho de 2011;
- i) Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo III do Edital;
- j) Comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através da apresentação da Certidão simplificada atualizada no mínimo 30 dias expedida pela Junta Comercial, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06.
- k) Acervo técnico devidamente registrado no CREA ou CAU, comprovando que o responsável técnico do proponente, tenha executado serviços de características compatíveis com o objeto do lote cotado: sendo para o Lote 01 manutenção de subestação elétrica e para o Lote 02 manutenção de gerador.
- l) Atestado técnico devidamente registrado no CREA ou CAU comprovando que o proponente tenha executado serviços de características compatíveis com o do lote cotado: sendo para o Lote 01 manutenção de subestação elétrica e para o Lote 02 manutenção de gerador.

m) Certidão de registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, com indicação dos responsáveis técnicos.

n) Comprovação de que o responsável técnico integra o quadro permanente do proponente, na data prevista para entrega dos invólucros, que deverá ser feito mediante a apresentação de Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviço ou Contrato Social;

o) Declaração de que o responsável técnico visitou o local da execução dos serviços;

**9.3** – Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura dos envelopes “Habilitação”, se a validade não constar de alguns documentos será considerado válido por um período de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

**9.4** – As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e uma vez declarada vencedora do certame, terá prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.5** – A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93.

### **10 – A PROPOSTA – Invólucro nº 02**

**10.1** – A proposta deverá ser em reais, redigida em idioma nacional, apresentada em original, rubricada em todas as suas páginas, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, carimbada e assinada por representante legal, constando o valor unitário e total por item e global, contendo endereço, telefone e e-mail do proponente.

**10.1.1** – Caso for utilizado o próprio Formulário da Prefeitura para o preenchimento da proposta de preços, o mesmo deverá ser devidamente carimbado e assinado pelo responsável do proponente indicando os valores unitários e total dos serviços.

**10.1.2** – Estando presente o representante legal na sessão pública e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Convite, à falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

**10.2** – A proposta deverá conter:

**a) identificação do objeto ofertado**, observadas as especificações constantes do anexo I do presente Edital, informando as características e quaisquer outros elementos referentes ao serviço cotado, de forma a permitir que a comissão de licitação possa facilmente constatar que as especificações no presente edital foram ou não atendidas;

**b) o prazo de validade** da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Convite.

c) Declaração de que o preço compreende todos os itens editalícios, necessários à completa realização dos serviços e sua entrega rematada e perfeita em todos os pormenores mesmo que sejam verificadas falhas ou omissões na proposta.

d) Orçamento detalhado:

d.1) Indicando os respectivos preços unitários de materiais e mão de obra.

10.2 – Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

10.3 – Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

### 11 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

11.1 – A abertura dos invólucros nº 01 e 02 far-se-ão em sessão pública, na qual cada proponente poderá se fazer representar por seu dirigente ou pessoa devidamente credenciada conforme item 8 deste Edital.

11.2 – Nessa ocasião, todas as folhas constantes nos invólucros serão rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos presentes.

11.3 – Após a abertura dos invólucros nº 01, os invólucros nº 02 ficarão em poder da Comissão, devidamente rubricados no fecho.

11.4 – Após a entrega dos envelopes não serão admitidas alegações de erro de cotação dos preços ou nas demais cláusulas ofertadas bem como na documentação apresentada.

11.5 – O exame da documentação do invólucro nº I será realizado pela Comissão de Licitação designada, resultando daí a habilitação ou inabilitação do proponente.

11.6 – Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pela Comissão de Licitação e pelos proponentes presentes, devendo a toda e qualquer manifestação constar obrigatoriamente na mesma, informando o prazo para a interposição de recursos.

11.7 – A Comissão de Licitação, se reserva no direito de prorrogar a data de abertura das propostas caso o numero de participantes seja elevado, quando julgar necessário para melhor análise da documentação apresentada ou quando houver qualquer impugnação por parte dos interessados.

11.8 – Somente os proponentes habilitados passarão para a fase de abertura das propostas, Invólucro nº 02.

11.9 – Os Envelopes pertencentes aos proponentes inabilitados permanecerão sob custódia da Comissão de Licitação até o final do processo licitatório, quando então ficarão disponíveis para devolução aos interessados no prazo máximo de até 10 (dez) dias, após este prazo se não forem retirados serão destruídos.

11.10 – Após a fase de habilitação não será admitida desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

11.11 – Abertos os envelopes nº 2, as propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos presentes.

11.12 – O exame da proposta do invólucro nº 2 será realizado pela Comissão de Licitação designada, resultando daí a classificação ou desclassificação do proponente.

11.13 – Serão desclassificados os proponentes que não apresentarem a proposta de acordo com as exigências previstas no **item 10 e subitens** deste edital.

**11.14** – Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pela Comissão de Licitação e pelos proponentes presentes, devendo a toda e qualquer manifestação constar obrigatoriamente na mesma, informando o prazo para a interposição de recursos.

**11.15** – Classificadas as propostas, a comissão verificará se existem propostas apresentadas por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso em que, não sendo destas a melhor oferta, deverá se verificar o seguinte procedimento:

**a)** Havendo empate fictício, ou seja, se a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte é até 10% (dez por cento) superior a de menor preço, deverá ser assegurada a esta a apresentação de nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 1(um) dia útil contado do encerramento da sessão de abertura das propostas ou publicação da classificação das propostas, quando esta não se realizar na própria sessão para cumprimento da Lei complementar nº 123/06.

**b)** Tal medida poderá ser dispensada em caso de renúncia expressa manifestada pela microempresa ou empresa de pequeno porte favorecida pelo empate fictício.

**c)** No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que se encontrem no intervalo de empate fictício, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**d)** Não ocorrendo à contratação na forma da alínea anterior, serão convocados os remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate fictício, observada a ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

**e)** Na hipótese da não contratação na forma das alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**11.16** – Abertas as propostas, estas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas providências posteriores ou prorrogações em relação às exigências e formalidades previstas neste edital.

**11.17** – Em qualquer fase da licitação, é direito da Comissão realizar diligências visando esclarecer o processo e realizar tantas reuniões públicas quantas forem necessárias.

**11.18** – Caso haja empate entre os concorrentes, que não se enquadrem na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, o desempate será feito mediante sorteio em ato público.

**11.19** – Após a análise das propostas apresentadas, a Comissão declarará vencedor a proponente que, tendo atendido a todas as exigências do edital, apresente o Menor Preço Global.

**11.20** – Será desclassificada a proposta que apresentar valores unitários ou totais superiores ao do valor estimado do presente edital

**11.21** – Havendo recursos, sendo estes decididos ou transcorrido o prazo sem interposição dos mesmos, ou ocorrendo desistência expressa de recursos por todos os representantes legais ou credenciados, o objeto será adjudicado e o certame homologado.

**11.22** – No caso de todas os proponentes serem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 3 dias

úteis para apresentação de nova documentação ou outras propostas escoimadas dos erros apresentados, de acordo com o art. 48 § 3º da Lei 8.666/93.

### 12 – DA CONTRATAÇÃO

**12.1** – A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

**12.2** – O prazo para assinatura do contrato será de 05 dias úteis, após a convocação.

**12.3** – É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

**12.4** – Na oportunidade de assinatura do contrato o proponente deverá apresentar as certidões negativas de débitos atualizadas junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do proponente, **INSS e FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93 e **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.

**12.4.1** – Estar acompanhado da respectiva procuração, quando for o caso.

**12.4.2** – No caso da empresa vencedora não ser sediada no Estado de Santa Catarina deverá apresentar Certidão atualizada de registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, vistado pelo CREA/SC, com indicação dos responsáveis técnicos.

**12.4.3** - A empresa vencedora deverá apresentar a Composição de BDI, que deverá representar o mesmo percentual total indicado na proposta comercial.

### 13 – PRAZOS DO CONTRATO:

**13.1** – O prazo de vigência contratual para o **Lote 01** será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da assinatura do contrato, e para o **Lote 02** será de 14 (quatorze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57 da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

**13.2** – O prazo para execução dos serviços para o **Lote 01** será de 15 (quinze) dias, e para o **Lote 02** será de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento da ordem de serviço específica, prorrogável na forma do art. 57 §1º da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

**13.3** – Havendo prorrogação contratual que estenda a vigência do contrato por prazo superior a 12 meses, poderá ser reajustado pelo **IGPM - Índice Geral de Preços do Mercado**, aplicado a partir da data de apresentação da proposta na forma do art. 40, XI da Lei nº 8.666/93.

13.4 – A ordem de serviço será expedida pela Secretaria Gestora do Contrato, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato e sua execução deve ser iniciada no prazo máximo de até 10 (dez) dias após o recebimento desta ordem.

### 14 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 – O **MUNICÍPIO** responsabilizar-se-á pelo pagamento dos serviços resultantes de modificações sempre que devidamente autorizados pela Fundação Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, art. 1º da Lei 8666/93.

14.2 – O pagamento será realizado somente após a comprovação de quitação mensal das obrigações trabalhistas e das relativas ao INSS e FGTS dos serviços e dos funcionários do Contratado envolvido na parcela dos serviços executados, o que deverá se dar através da apresentação das guias respectivas;

14.3 – Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias após a apresentação das notas fiscais na Unidade de Contabilidade Geral/Secretaria da Fazenda, que deverá ocorrer sempre após a realização das medições pelo **MUNICÍPIO**.

14.4 – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

14.5 – Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços de Consumidor Amplo.

### 15 – DAS PENALIDADES

15.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao proponente são as previstas, na Lei Federal nº 8666, de 21 de julho de 1993, e alterações posteriores e neste Edital.

15.2 – Penalidades que poderão ser cominadas aos proponentes:

#### I – Advertência

II – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 1,0% (um por cento) do valor do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 10,0 % (dez por cento) do valor do contrato.

b) 15,0% (quinze por cento) do valor do contrato, pela inexecução sem justo motivo, por parte da proponente vencedora.

III – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

IV – Declaração de inidoneidade quando a **VENCEDORA**, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do **MUNICÍPIO**. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurado a defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

15.3 – O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindi-lo mediante notificação.

15.4 – Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os

anteriores da licitante ou contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

**15.5** – Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**15.6** – As multas deverão ser pagas junto à Contabilidade da Secretaria de Fazenda do **MUNICÍPIO** até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

### 16 – INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS

**16.1** – Os recursos deverão:

**16.1.1** – Obedecer ao disposto no artigo 109 da Lei nº 8.666/93 alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei nº 9.648/98;

**16.1.2** – Ser encaminhados ao Secretário de Administração;

**16.1.3** – Estar acompanhado da respectiva procuração, quando for o caso.

**16.1.4** – Ser protocolados no protocolo Eletrônico da Secretaria de Administração – Unidade de Suprimentos, situado à Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro – Joinville/SC – CEP: 89221-901, no horário das 8:00 às 14:00 horas.

**16.2** – Serão inadmitidos recursos enviados via fax e e-mail.

### 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** – O presente edital e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado em um dos documentos e omitido no outro, será considerado especificado e válido.

**17.2** – Para os casos omissos no presente edital, prevalecerão os termos da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98 e demais legislações em vigor.

**17.3** – Fica o proponente ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará na aceitação das condições estabelecidas neste edital.

**17.4** – Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital;

**17.5** – Qualquer cidadão poderá, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e, qualquer proponente, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, impugnar o Edital, conforme previsto no art. 41 da Lei 8.666/93, e observados as formalidades constantes nos itens 17.1.2 à 17.2.

**17.6** – Os pedidos de informações que se fizerem necessários ao perfeito entendimento do presente Edital deverão ser protocolados no protocolo eletrônico da Secretaria de Administração – Unidade de Suprimentos, sito a Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro – Joinville/SC – CEP: 89221-901, ou encaminhados por fax nº (47) 3431-3131, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 14:00 horas, conforme Decreto nº 13.011/2006.

**17.7** – Serão respondidos todos os pedidos de informação, mediante comunicação escrita, a todos os interessados que tiverem adquirido este edital e ficarão disponíveis na **Unidade de Suprimentos**.

**17.8** – Todas as publicações como alterações ou prorrogações do edital, resumo de atas de julgamento etc, serão publicadas na forma da Lei.

**17.9** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.10** – Não será permitida a subcontratação do objeto deste Edital.

**17.11** – A Secretaria de Administração poderá revogar o presente Edital por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.12** – O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**17.13** – Os interessados em participar do certame deverão retirar o Convite na Secretaria de Administração – Unidade de Suprimentos, Avenida Hermann August Lepper, 10, Centro, Joinville/SC, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 14:00 hs, até 24 horas antes da apresentação das propostas. A retirada do convite é condição de participação.

**17.14** – Cópia deste Edital e seu(s) Anexo(s), poderão ser consultados na Secretaria de Administração - Unidade de Suprimentos, Avenida Hermann August Lepper n.º 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-901, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 14:00 horas, ou pelo site [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

**17.15** – A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

Joinville, 27 de agosto de 2014.



**Município de Joinville**  
**Miguel Angelo Bertolini**  
**Secretário de Administração**



**Daniela Civinski Nobre**  
**Diretora Executiva**



### EDITAL DE CONVITE Nº 211/2014

#### Anexo I – Quadro de Quantitativos e Especificações dos itens e Valores Máximos Admitidos.

Lote	item	Und	Descrição	Valor
01	01	Svç.	Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica da sede da Prefeitura Municipal de Joinville.	R\$ 11.383,33
02	01	Svç.	Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38, localizado no prédio sede da PMJ.	R\$ 17.940,00

### EDITAL DE CONVITE Nº 211/2014

#### ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

Termo de Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE JOINVILLE** – Secretaria de Administração, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, ora em diante denominado **MUNICÍPIO** e a empresa -----, inscrita no C.N.P.J. nº -----/-----, doravante denominada **CONTRATADA**, para **Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica e a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38 da sede da Prefeitura Municipal de Joinville**, na forma do edital de Convite nº 211/2014 e em conformidade com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e Lei 9.648/98.

Aos -- dias de ----- de 2014, na sede da Prefeitura Municipal de Joinville, presente o Sr. Miguel Angelo Bertolini, CPF nº 551.941.689-34, Secretário de Administração, compareceu o Sr. -----, CPF. nº --- --- --- ---, (cargo) , para como seu representante legal, firmar com o MUNICÍPIO o presente Contrato, pelo qual se obriga a executar os serviços constantes no objeto do contrato, na forma e condições estabelecidas no Edital da Licitação Convite nº 211/2014, seus anexos, Termo de Referência e nas cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto do Contrato**

1.1 – Este contrato tem por objeto a:

Lote	Und	Descrição
01	Svç.	<b>Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica da sede da Prefeitura Municipal de Joinville.</b>
02	Svç.	<b>Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38, localizado no prédio sede da PMJ.</b>

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – Prazo do contrato**

2.1 – O prazo de vigência contratual para o **Lote 01** será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da assinatura do contrato, e para o **Lote 02** será de 14 (quatorze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57 da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

2.2 – O prazo para execução dos serviços para o **Lote 01** será de 15 (quinze) dias, e para o **Lote 02** será de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento da ordem de serviço específica, prorrogável na forma do art. 57 §1º da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.



**2.3** - Havendo prorrogação contratual que estenda a vigência do contrato por prazo superior a 12 meses, poderá ser reajustado pelo IGPM - Índice Geral de Preços do Mercado, aplicado a partir da data de apresentação da proposta na forma do art. 40, XI da Lei nº 8.666/93.

**2.4** - A ordem de serviço será expedida pela Secretaria Gestora do Contrato, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato e sua execução deve ser iniciada no prazo máximo de até 10 (dez) dias após o recebimento desta ordem.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – Regime de Execução e Gestão**

**3.1** - A execução do presente Contrato será pelo regime de **execução indireta de empreitada por preço unitário**.

**3.2** - A gestão do termo contratual será realizada pela Secretaria de Administração, sendo a mesma responsável pela fiscalização da execução e controle do contrato, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei 8.666/93.

**3.3** - Este contrato fica vinculado ao Edital de Convite nº 211/2014, seus anexos, Termo de Referência e à proposta da contratada.

### **CLÁUSULA QUARTA – Preço**

**4.1** - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ ----- (-----).

### **CLÁUSULA QUINTA – Condições de Pagamento**

**5.1** - O **MUNICÍPIO** responsabilizar-se-á pelo pagamento dos serviços resultantes de modificações sempre que devidamente autorizados pela Fundação Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, art. 1º da Lei 8666/93.

**5.2** - O pagamento será realizado somente após a comprovação de quitação mensal das obrigações trabalhistas e das relativas ao INSS e FGTS dos serviços e dos funcionários do Contratado envolvido na parcela dos serviços executados, o que deverá se dar através da apresentação das guias respectivas;

**5.3** - Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias após a apresentação das notas fiscais na Unidade de Contabilidade Geral/Secretaria da Fazenda, que deverá ocorrer sempre após a realização das medições pelo **MUNICÍPIO**.

**5.4** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**5.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços de Consumidor Amplo.

### **CLÁUSULA SEXTA – Recursos para Atender as Despesas**

**6.1** - As despesas decorrentes desta licitação serão cobertas por meio do seguinte recurso:

**137/2014 – 00004.00001.00004.00000.3.3.3.9.0.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas.**

### **CLÁUSULA SÉTIMA – Responsabilidade do Município**

- 7.1– Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato;
- 7.2 – Determinar quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público;
- 7.3 – Exigir a qualquer tempo, substituição de componentes da equipe técnica e demais colaboradores do contratado, com o escopo de tutelar o interesse público;
- 7.4 – Intervir na prestação do serviço nos casos previstos em Lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público;
- 7.5 – Nomear comissão ou designar servidor para promover a fiscalização nos termos do prescrito no artigo 67, da Lei 8.666/93;
- 7.6 – Expedir determinações ao contratado para que corrija eventuais defeitos e problemas constados, bem como os atrasos no cronograma de execução;
- 7.7 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela Contratada;
- 7.8 – Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato;
- 7.9 – O **MUNICÍPIO** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e/ou Penal.
- 7.10 – Conferir, vistoriar e aprovar os serviços entregues pela Contratada;
- 7.11 – Proceder às medições parciais e final para o pagamento ou avaliar as medições e faturas apresentadas pela Contratada;
- 7.12 – Elaborar Termo de Recebimento Provisório, e o Termo de Recebimento Definitivo.

### **CLÁUSULA OITAVA – Responsabilidades da Contratada**

- 8.1 – A contratada obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões que o **MUNICÍPIO** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.
- 8.2 – Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste edital e demais documentos técnicos fornecidos.
- 8.3 – Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.
- 8.4 – Deverá proceder às correções que se tornarem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, executando-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **MUNICÍPIO**.
- 8.5 – Executar os serviços de acordo com as normas, especificações e métodos constantes no edital, seus anexos e presente contrato.
- 8.6 – Dispor de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.
- 8.7 – Responder por todas as despesas decorrentes dos serviços que envolvam quaisquer prestadores de serviços públicos, que porventura sejam necessários à execução dos serviços.
- 8.8 – Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

*[Handwritten signature and initials]*

**8.9** – O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 71, da Lei 8.666/93.

**8.10**– O contratado deve manter preposto, aceito pela Administração, no local, para representá-lo na execução do contrato, nos termos do art. 68, da Lei 8.666/93.

**8.11** – Contratar o pessoal, fornecer e obrigar o uso de equipamentos de proteção individual, conforme estabelece a Portaria Ministerial nº 3.214 e anexos aplicando a legislação em vigor referente à segurança, higiene e medicina do trabalho.

### **CLÁUSULA NONA – Das Penalidades**

**9.1** – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao contratado são as previstas, na Lei Federal nº 8666, de 21 de julho de 1993, e alterações posteriores e neste Contrato.

**9.2** – Penalidades que poderão ser cominadas ao contratado:

#### **I – Advertência**

**II – Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 1,0% (um dois por cento) do valor do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto/ cronograma, até o limite de 10,0 % (dez por cento) do valor do contrato.

b) 15% (quinze por cento) do valor do contrato, pela inexecução sem justo motivo, por parte da proponente vencedor.

**III** – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**IV** – Declaração de inidoneidade quando a **VENCEDORA**, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do **MUNICÍPIO**. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurado a defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

**9.3** – O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindi-lo mediante notificação.

**9.4** – Na aplicação das penalidades previstas neste Contrato, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

**9.5** – Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**9.6** – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do **MUNICÍPIO** até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

### **CLAUSULA DÉCIMA – Rescisão**

**10.1** – A rescisão do presente contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98;
- b) a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima.
- c) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- d) constituem motivos para rescisão do presente contrato os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98;
- e) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98, sem que haja culpa do contratado, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;
- f) a rescisão do presente contrato de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei 9.648/98.
- g) ficam resguardados os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art.55 da lei 8666/93 e previsto no art. 77 da Lei 8666/93.
- 10.2**– Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **MUNICÍPIO**, a rescisão importará em suspensão do direito de Licitar ou declaração de inidoneidade na forma dos incisos III e IV da cláusula 10.2.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da Legislação Aplicável**

**11.1** – Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8666/93 aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Código de Defesa do Consumidor;
- c) Código Civil;
- d) Código Penal;
- e) Código Processo Civil;
- f) Código Processo Penal;
- g) Legislação trabalhista e previdenciária;
- h) Estatuto da Criança e do adolescente e
- i) Demais normas aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Publicidade**

**12.1** – Uma vez assinado, a CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, como condição indispensável para sua eficácia, conforme determina o parágrafo único, do art 61, da Lei nº8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Foro**

**13.1** – Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro. E, por estarem assim





## Secretaria de Administração

---

justos e contratados, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos.

Joinville, xx de xxxxxxx de 2014.

**Município de Joinville**  
**Miguel Angelo Bertolini**  
**Secretário de Administração**

**Nome do representante**  
**(cargo/função)**  
**Contratada**

EDITAL DE CONVITE Nº 211/2014

ANEXO III

Declaração

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa

EDITAL DE CONVITE Nº 211/2014

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

- Lote 01: Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica da sede da Prefeitura Municipal de Joinville.
  
- Lote 02: Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38, localizado no prédio sede da PMJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE**  
Estado de Santa Catarina  
IPPUJ - Fundação Instituto de Pesquisa e Planejamento Para o  
Desenvolvimento Sustentável de Joinville  
Unidade de Desenvolvimento de Projetos



## ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA NA SUBESTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE

### 1 OBJETO

Contratação de empresa com reconhecida capacidade técnica em serviços de Engenharia Elétrica, para executar serviços de manutenção preventiva na subestação de energia elétrica da Sede da Prefeitura Municipal de Joinville, conforme detalhamento de serviços a serem executados.

### 2 SERVIÇOS

A finalidade da presente Especificação de Serviços é estabelecer os itens e procedimentos mínimos, objeto de contratação, para que seja executada a manutenção da subestação de energia elétrica.

#### 2.1 INSTRUÇÕES GERAIS DE SERVIÇOS

##### 2.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA SUBESTAÇÃO

“A manutenção preventiva visa assegurar o funcionamento e o tempo de vida normal do equipamento, **evitando imprevistos que obriguem paradas de emergência** para manutenções corretivas”.

##### 2.1.1.1 Manutenção do transformador

- Inspeção visual do transformador: para verificação do nível de óleo e identificação de eventuais vazamentos;
- Temperatura do óleo isolante;
- Verificação de vibrações do tanque e aletas de resfriamento;
- Verificação de ruídos anormais de origem mecânica ou elétrica;
- Funcionamento de relés;
- Isoladores verificando se há quebras e/ou rachaduras;
- Verificação do estado da fiação, barramentos e fusíveis;
- Verificação de buchas quanto a trincas e sinais de arco;
- Limpeza e reaperto geral das conexões primárias e secundárias;
- Verificação do tap de tensão primária;
- Verificação dos níveis de tensão secundária.

##### 2.1.1.1.1 Ensaios

- Análise físico-químico do óleo isolante para verificação: da rigidez dielétrica, conteúdo de água (ppm), acidez ou índice de neutralização, tensão interfacial, cor, densidade e perdas dielétricas, etc;

- Análise cromatográfica para avaliação de teor de gases: H<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>, CO<sub>2</sub>, C<sub>2</sub>H<sub>4</sub>, C<sub>2</sub>H<sub>6</sub> e C<sub>2</sub>H<sub>2</sub>;
- Medição de resistência ôhmica de isolamento (Megger 5 kv);
- Medição de resistência ôhmica dos enrolamentos (Ponte Kelvin);
- Medição da relação de transformação (TTR).



#### 2.1.1.1.2 Ajuste do "TAP"

- Efetuar medições de tensão antes e depois da mudança de tap;
- Efetuar a mudança do tap de tensão primária;
- Efetuar ensaios elétricos de resistência ôhmica dos enrolamentos (incluso nos ensaios do item 3.1.1), para verificar o perfeito posicionamento do tap.

#### 2.1.1.2 Manutenção preventiva de pára-raios de média tensão

- Inspeção visual;
- Inspeção no cabo de aterramento.

#### 2.1.1.3 Manutenção preventiva de chave seccionadora de média tensão

- Inspeção visual;
- Limpeza dos isoladores e reaperto das conexões;
- Verificação das fixações;
- Verificação de aterramento da base;
- Verificação de Simultaneidade tripolar e penetração dos contatos;
- Ajustes (quando necessário);
- Teste Operacional.

#### 2.1.1.3.1 Ensaios

- Medição da resistência ôhmica dos contatos (Microohmímetro);
- Medição de resistência ôhmica de isolamento;

#### 2.1.1.4 Manutenção preventiva do disjuntor à pequeno volume de óleo (disjuntor de média tensão)

- Limpeza geral;
- Inspeção visual (nível de óleo isolante, vazamentos, etc...);
- Lubrificação dos mecanismos de acionamento;
- Inspeção e limpeza dos contatos fixos e móveis;
- Reposição e/ou substituição do óleo isolante;
- Verificar posição indicativa de aberto/fechado;
- Verificar aterramento;
- Realizar testes eletromecânicos e operacionais;



#### 2.1.1.4.1 Ensaaios

- Análise físico-químico do óleo isolante para verificação: da rigidez dielétrica, conteúdo de água (ppm), etc;
- Medição da resistência ôhmica dos contatos (antes e depois da limpeza) (Micro ohmímetro);
- Medição de resistência ôhmica de isolamento.

#### 2.1.1.5 Manutenção preventiva do quadro geral de baixa tensão

- Limpeza dos painéis (QGBT);
- Reaperto de todos os bornes dos disjuntores;
- Reaperto de todos os conectores terminais fase/neutro/terra.

#### 2.1.1.6 Limpeza da subestação

- Limpeza de toda a área interna.

### 3 DOS RELATÓRIOS E ENSAIOS

- A CONTRATADA deverá emitir relatório dos serviços executados;
- A CONTRATADA deverá fornecer relatório(s) do(s) ensaio(s) realizado(s), referente:
  - análise(s);
  - protocolo(s).
- A CONTRATADA deverá fornecer cópias dos certificados de calibração dos equipamentos utilizados nas medições de grandezas elétricas, emitidas por laboratório(s) certificador(es) credenciado(s) ao INMETRO;
- A CONTRATADA deverá fornecer relatório, relacionando itens que deverão ser corrigidos e/ou implementados, principalmente para atender a Norma Regulamentadora NR-10 e Normas Técnicas da Celesc.

### 4 FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

Caberá a CONTRATADA manter a disposição todo o ferramental, maquinário e aparelhamento adequado a mais perfeita execução dos serviços contratados, e tudo que for necessário para o bom andamento dos serviços, bem como equipamentos de proteção individuais de uso obrigatório para os operários e ainda equipamento de proteção coletiva – em conformidade com a NR – 10.

Na conclusão dos serviços, deverá existir uma rotina de entrega, para que os mesmos sejam conferidos pelo responsável pela empresa CONTRATADA para uma posterior conferência final pela fiscalização.

### 5 DISPOSIÇÕES GERAIS

A execução dos serviços deverá ocorrer, impreterivelmente, aos sábados, domingos e feriados, no período sem atividades na unidade, a CONTRATADA fica ciente que o fará sem ônus e encargos trabalhistas e financeiros adicionais à CONTRATANTE.

176

176

176



A CONTRATANTE se reserva no direito de pedir à retirada de qualquer empregado, operário ou subordinado da CONTRATADA que a critério da fiscalização, venha a demonstrar conduta nociva, insubordinação ou incapacidade técnica;  
É vedada a CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões, mesmo nos quantitativos, que venham a ser verificadas na proposta;

Em caso de serviços executados que não atendam as exigências especificadas, a CONTRATADA deverá por conta própria, incluindo reposição de materiais inutilizados, remover e refazer os trabalhos, seguindo instruções da fiscalização e da maneira que esta determinar;

**As especificações de serviço, quando não descritas explicitamente, subentender-se-ão que deverão estar de acordo com as NBR's vigentes e Normas Técnicas da Celesc.**

Nos casos omissos, prevalecerá a determinação contida na Lei 8666 de 21/06/1993 e Lei 8883 de 08/06/94.

## 6 DAS RESPONSABILIDADES

### 6.1 DA EMPRESA CONTRATADA

A empresa contratada responsabilizar-se-á:

- a) Por solicitar o desligamento provisório à Celesc, com a prévia anuência do Município, com antecedência de 72 horas;
  - b) Sinalizar todo o entorno da área em obra, criando condições de acesso para as áreas de serviços.
  - c) Pela mão de obra, ferramentas, veículos apropriados ao deslocamento de mão de obra, e equipamentos necessários à execução dos serviços;
  - d) Pelo fornecimento de todas as ferramentas e serviços necessários à perfeita execução dos serviços, ficando ciente de que nos itens de serviço apresentados deverão estar incluídos o fornecimento de todos os materiais e elementos necessários a completa realização dos serviços, bem como a remoção de entulho da obra etc.
  - e) Por quaisquer acidentes no trabalho de execução dos serviços e ainda que resulte de caso fortuito e por qualquer causa, a destruição ou danificação de instalações, equipamentos ou da obra em manutenção até a entrega da mesma, ou mesmo dentro do prazo de garantia do serviço, deste que seja comprovada sua real culpa;
  - f) Pela segurança individual de seus empregados e pelo emprego de equipamentos de proteção individual, conforme Portaria Ministerial nº 3214 e anexos, bem como NR – 18 e NR-10 ; bem como das pessoas que utilizam o entorno da obra;
  - g) Reposição de materiais em caso de serviço mal executado.
- Fornecer relatório contendo quantitativo e especificação técnica de todas os materiais necessários para execução de manutenção corretiva.

### 6.2 DA CONTRATANTE (PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE)

A CONTRATANTE responsabilizar-se-á:

- a) Pelo fornecimento de orientações pertinentes aos serviços;



- b) Pela fiscalização dos serviços contratados, o que em nenhum momento eximirá a contratada das responsabilidades fixadas no Código Civil;
- c) Por gerar comunicação interna, por escrito, a qual será entregue ao responsável pelo local, informando o desligamento com pelo menos 48 horas de antecedência.

Múriilo Renato Schiessel  
Engenheiro Eletricista

116



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE**  
Estado de Santa Catarina  
IPPUJ - Fundação Instituto de Pesquisa e Planejamento Para o  
Desenvolvimento Sustentável de Joinville  
Unidade de Desenvolvimento de Projetos



## TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em Manutenção Preventiva e Corretiva, no grupo gerador composto por Motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes 380 kVA GGN 380-38.

### 2. JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO

O grupo gerador é um item fundamental para o sistema alternativo de abastecimento de energia elétrica quando ocorre a falta do abastecimento pela rede pública. Na falta de energia o gerador deve acionar imediatamente após a queda para preservar a continuidade dos serviços do Paço Municipal.

A manutenção é necessária para garantir que o equipamento não falhe no momento da necessidade.

### 3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

**Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por:**

- Motor Mercedes OM 447 LA 510M;
- Gerador Mercedes 380 kVA GGN 380-38.

### 4. PRAZO

- o 12 MESES

### 5. FISCALIZAÇÃO

- o **A CONTRATADA**, deverá designar um Técnico Responsável, registrado no CREA/SC, que será responsável pelos serviços e assinará as Anotações de Responsabilidade Técnica;
- o **A PREFEITURA** exercerá ampla fiscalização dos serviços contratados, o que em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e Penal, Tributário e demais legislações correlatas;



- **A fiscalização da PREFEITURA transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhes decidir os casos de dúvidas que surgirem no decorrer dos serviços, a bem do interesse público.**

## **6. TIPO DE FORNECIMENTO**

- **Os serviços propostos compreendem 01(uma) visita mensal a ser programada em dia útil de segunda a sexta-feira das 8:30 às 14:00, além de manutenções corretivas emergenciais ilimitadas, independente da data e horário a serem realizadas no local de instalação do equipamento no endereço: Avenida Hermann August Lepper, 10 - Saguaiçu - Joinville, com prazo de atendimento em até 06 horas para manutenção corretiva, a partir da abertura do chamado (comunicação pela Contratante);**
- **Devendo ser verificados e executados pelo Técnico os itens abaixo relacionados de acordo com sua aplicação para o modelo do motor objeto da manutenção.**

### **6.1 Tanque de combustível de serviço**

- Avaliar o estado de conservação do tanque;
- Nível de combustível na data;
- Vazamento pelas conexões/tubulações;
- Drenagem para verificar o teor da água e impurezas;
- Drenagem da água e sedimentos do filtro tipo RACOR, se houver;
- Reparo do tanque;
- Verificar se o tanque mantém-se instalado na mesma posição, o nível máximo do combustível não deve exceder a linha do cabeçote de motor (p/motores CUMMINS).

### **6.2 Sistema de combustível e filtros**

- Verificar mangueiras e tubulações de óleo combustível;
- Qualidade (marca homologada) dos filtros instalados;
- Controlar e registrar a necessidade de troca dos filtros em conformidade com as normas do fabricante.

### **6.3 Sistema de óleo lubrificante e filtros**

- Verificar o nível do óleo lubrificante;
- Temperatura do óleo lubrificante;
- Pressão do óleo lubrificante;
- Vazamento em juntas e bujões;



- Limpeza do respiro do Câster;
- Controlar e registrar a necessidade de troca do óleo do Câster e dos Filtros em conformidade com as normas do fabricante;
- Controlar a necessidade do elemento do filtro do respiro do Câster em conformidade com as normas do fabricante;
- Qualidade (marca homologada) dos filtros instalados.

#### 6.4 Sistema de arrefecimento

- Radiador ou intercambiador;
- Nível de água de arrefecimento;
- Verificar funcionamento e fixação;
- Controlar e registrar a necessidade de limpeza sob pressão, a nível de oficina;
- Verificar as mangueiras do radiador ou intercambiador;
- Temperatura da água de arrefecimento;
- Existência de vazamento na linha de arrefecimento;
- Medir a cada 90 (noventa) dias a concentração do anti corrosivo (0,66UN/F), providenciando a adição quando necessário;
- Controlar e registrar a troca do filtro da água de arrefecimento;
- Qualidade (marca homologada) do filtro instalado;
- Bomba d'água verificar funcionamento;
- Ventilador: tensão da correia, fixação da grade de proteção e estado de pás e parafusos;
- Resfriador de óleo, conservação, fixação e vedação;
- Controlar e registrar a necessidade da troca da água do radiador/intercambio e anti corrosivo de acordo com normas do fabricante.

#### 6.5 Bomba injetora e sistema de injeção

- Verificar a fixação e reaperto da bomba injetora;
- Controlar a limpeza do pré filtro de ar e gamela coletora de pó;
- Verificar o indicador de restrição;
- Controlar e registrar a necessidade de troca do elemento filtrante de acordo com as normas do fabricante;
- Qualidade (marca homologada) do filtro de ar instalado;
- Verificar a limpeza interna da tubulação pós filtro e anterior a turbina.

#### 6.6 Turbinas

- Verificar vazamentos externos, conservação e fixação;
- Folgas dos tubos compressores;



- Controlar e registrar a necessidade de revisão das turbinas, a nível de oficina de acordo com as normas do fabricante.

### 6.7 Sistemas de partida

- Verificar motor de partida;
- Chave de partida e contatos elétricos;
- Medir o nível de tensão, densidade das baterias;
- Revisar terminais de bateria;
- Monitorar a necessidade de substituição de baterias, após 2 (dois) anos de uso, aproximadamente.

### 6.8 Proteção do motor

- Simular eletricamente a atuação do termostato de desligamento por alta temperatura d'água;
- Simular eletricamente a atuação do pressostato de desligamento de baixa pressão do óleo;
- Verificar a atuação do sensor de sobrevelocidade (65/66 Hz);
- Verificar eletricamente a atuação do sensor de baixo nível do radiador/intercambiador, quando existente;
- Verificar a atuação de válvula de fluxo d'água do intercambiador, quando existente.

### 6.9 Outras verificações

- Ruídos estranhos/anormais do motor;
- Verificação das correias (tensão, desgaste, vida útil);
- Verificar as condições de funcionamento dos instrumentos;
- Revisar o sistema de pré aquecimento, verificar fiação, estado do sensor e valores ajustados;
- Verificar amortecedor de vibrações;
- Limpeza da sala do Grupo Gerador.

### 6.10 Roteiro de manutenção preventiva

#### 6.10.1. LISTA DE VERIFICAÇÃO A SER EXECUTADA PELO TÉCNICO

- Conservação e limpeza externa;
- Obstrução de passagem de ar internas e externas;
- Avaliar a temperatura da carcaça do reator;
- Aperto dos terminais de força e de comando na saída;
- Vibração;



- Acoplamento borrachas, aperto dos parafusos;
- Lubrificação dos rolamentos (de acordo com modelo e tabela do fabricante);
- Reaperto dos tirantes (prisioneiros) estator.

#### 6.10.2 REGULADOR DE TENSÃO DO GERADOR

- Verificar os ajustes de tensão, ganho e estabilidade do regulador;
- Verificar comportamento dinâmico com carga e sem carga no grupo gerador;
- Verificar ajuste de compensação do reativo (quando do aplicado em grupos paralelos);
- Verificar ajuste de frequência ganho e estabilidade;
- Verificar conexões e contatos elétricos;
- Revisar o sensor magnético (pick-up).

#### 6.10.3 CARREGADOR DE BATERIA (RETIFICADOR)

- Medição e calibração de corrente em carga e flutuação;
- Medição e calibração de tensão em carga e flutuação;
- Simulação de defeitos no retificador;
- Verificar conexões e contatos elétricos;
- Verificar comportamento dinâmico com carga e sem carga no grupo gerador;
- Verificar ajuste de compensação do reativo (quando aplicado em grupos paralelos).

#### 6.10.4 REGULADOR DE VELOCIDADE

- Verificar ajuste de frequência, ganho e estabilidade;
- Verificar comportamento dinâmico com carga e sem carga;
- Verificar conexões e contatos elétricos;
- Revisar o sensor magnético (pick-up);
- Medição de calibragem de corrente em carga e flutuação;
- Medição de calibragem de tensão em carga e flutuação;
- Simulação de defeitos do retificador;
- Verificar conexões e contatos elétricos.

#### 6.10.5 SENSOR DE VELOCIDADE

- Medições do sinal pelo sensor magnético (pick-up) ou tacogerador;
- Ajuste da faixa de atuação de sobrevelocidade do motor;
- Verificar conexões e contatos elétricos.

#### 6.10.6 PRÉ-AQUECIMENTO

- Aquecimento no bloco;
- Ajuste do termostato regulável;



- Medição da corrente de consumo das resistências;
- Verificar conexões e contatos elétricos.

#### 6.10.7 SISTEMA DE CONTROLE AUTOMÁTICO (SCA)

- Testes das funções lógicas do quadro de comando e proteções do grupo;
- Verificar atuação de tensão e frequência;
- Verificar conexões e contatos elétricos.

#### 6.10.8 ST2000, PCC Onan e CL's

- Conferir as leituras de sinais pelo display digital;
- Verificar conexões de contatos elétricos.

#### 6.10.9 EQUILIBRADOR DE CARGA E SINCRONIZADOR

- Ajuste de distribuição de potência ativa;
- Verificar ajuste de fase zero, para fechamento dos grupos em paralelo;
- Verificar tempo de entrada dos grupos em sincronia;
- Verificar a atuação do sensor de potência inversa.

#### 6.10.10 SENSOR DE CONTROLE DE PARALELISMO (SCP)

- Verificar o tempo de confirmação de grupo, de grupo na barra;
- Teste de lógica de funcionamento;
- Verificar conexões e contatos elétricos.

#### 6.10.11 PARALELISMO

- Verificação dos níveis de reativo entre os grupos;
- Análise de funcionamento em conjunto dos grupos.

#### 6.10.12 DIJUNTORES

- Ensaio do circuito de abertura, fechamento e proteção com teste de funcionamento.

#### 6.10.13 CONTROLADOR DE CORRENTE TÉRMICO (CCT)

- Repasse nas temporizações do sensor;
- Realizar atuação do sensor e observar limites, em função do fator de potência de carga.

#### 6.10.14 DIVERSOS TESTES E AJUSTES

- Instrumento de medição;
- Lâmpadas sinalizadoras;
- Fusíveis;



- Verificar conexões de comando e de força;
- Derrubar a comercial e aferir entrada do grupo gerador (para GMG's com comando automático);
- Verificar partes quentes;
- Verificar limpeza interna do quadro, com aspirador de pó, a cada 6 (seis) meses, aproximadamente.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas e legislações vigentes e demais documentos técnicos fornecidos;
- Executar os serviços conforme as exigências desta Autarquia obedecendo sempre as leis vigentes;
- A **CONTRATADA** é responsável direta pela **EXECUÇÃO** do objeto deste Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta e indiretamente, provocar ou causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros;
- A **CONTRATADA** deverá proceder as correções que se fizerem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, executando-as em perfeita condições de acordo com a fiscalização da **CONTRATANTE**;
- A **CONTRATADA** manterá, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação;
- A **CONTRATADA** fica obrigada, ao pagamento de todos os tributos federais, estaduais e municipais existentes que por ventura vierem a ser criados por Lei;
- A aceitar nos termos do Art. 65 §1º e 2º, inciso II, da Lei 8.663/93, nas mesmas condições deste contrato os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento);
- São de Responsabilidade da **CONTRATADA**:
  - a) A indenização de dano causado ao paciente, aos órgãos da Contratante e a terceiros a eles vinculados, decorrente da ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao Contratado o direito de regresso;
    - a.1) A responsabilidade de que trata a letra a estende-se aos danos causados por defeitos relativos à prestação dos serviços, nos estritos termos do Art. 14 da Lei 8078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor);



- b) Se responsabilizar por quaisquer danos materiais ou pessoais decorrentes da execução deste contrato, inclusive com e perante terceiros;
- c) Pela prestação eficaz do serviços;
- d) Por toda e qualquer má execução, trabalho defeituoso ou executado fora das especificações da **PREFEITURA MUNICIPAL**, as reparações ou substituições de mão de obra necessárias devem ocorrer por conta da **CONTRATADA** e ser prontamente atendidas;
- e) Peças/materiais serão fornecidas pela PMJ, após comunicação/identificação da necessidade por parte da contratada;
- f) Por todos equipamentos necessários para execução do objeto do presente contrato;
- g) Pelo fornecimento das ART dos trabalhos com taxas quitadas;
- h) Pelo fornecimento de relatório de visitas;
- i) Pela garantia do serviço prestado.

#### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

- Fornecimento de peças/materiais para manutenção corretiva (a serem identificadas pela **CONTRATADA**);
- Exercer fiscalização dos serviços;
- Encaminhar a liberação de pagamento das faturas.

*Murilo Renato Schiessel*

-----  
Murilo Renato Schiessel  
Engenheiro Eletricista



## Secretaria de Administração

### ANEXO V

<b>Convite:</b> 193/2014 <b>Data de Emissão:</b> 27/08/2014			
<b>Fornecedor:</b> _____ <b>CNPJ:</b> _____			
<b>Endereço:</b> Rua _____		<b>Estado:</b> _____	
<b>Cidade:</b> _____		<b>CEP:</b> _____	
<b>Telefone:</b> _____		<b>E-mail:</b> _____	
<b>Banco:</b> _____		<b>Conta:</b> _____	
<b>Abertura dia:</b> 05/09/2014 <b>Hora:</b> 09:00			
<b>Objeto:</b> _____			
Lote	Descrição	Valor estimado	Valor unitário
01	Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva da subestação de energia elétrica da sede da Prefeitura Municipal de Joinville.	R\$ 11.383,33	
01	Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador composto por motor Mercedes OM 447 LA 510M e gerador Mercedes kVA GGN 380-38, localizado no prédio sede da PMJ.	R\$ 17.940,00	
		<b>Valor total</b>	
Condições de Pagamento:		<b>NÃO INTERESSANDO NO FORNECIMENTO DO MATERIAL/SERVIÇOS, DEVOLVEREMOS O PRESENTE CONVITE DEVIDAMENTE ASSINADO.</b>	
Prazo de Entrega:			
Validade da proposta:			
Data da Proposta:			
		<b>Assinatura e Carimbo</b>	
		<b>Assinatura e Carimbo</b>	

Tânia Mara Lozeyko  
Gerente da Unidade de Suprimentos