

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 25903671/2025 - SECULT.URA.AEV

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

1.1. Objeto da contratação: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação painéis de LED, gerador e arquibancada, sob demanda via ata de registro de preço.

1.2. Especificações técnicas:

Lote	Item	Qtd	Unidade de Medida	Denominação	Descritivo
1	1	96	Diária	Locação Gerador 150 kva	Gerador de no mínimo 150 kva. Potência contínua; 380/220V; 60 Hz; trifásicos (380v de tensão entre fases e 220v de tensão entre fase e neutro) para funcionamento em regime contínuo, devidamente abastecido com tempo mínimo de uso de 08 horas e máximo de 12 horas;
1	2	84	Diária	Locação Gerador 250 kva	Gerador de no mínimo 250 kva. Potência contínua; 380/220V; 60 Hz; trifásicos (380v de tensão entre fases e 220v de tensão entre fase e neutro) para funcionamento em regime contínuo, devidamente abastecidos e com tempo mínimo de uso de 08 horas e máximo de 12 horas;
2	1	240	M2/Diária	Locação Painéis de LED para uso em ambiente EXTERNOS	Características dos painéis OUTDOOR: Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em liga de alumínio e com peso inferior a 18 Kg/gabinete, placas com medidas de 0,768x0,768 – fator de proteção : IP65 Frontal e Traseiro. -painéis tipo SMD (3 em 1) ou RGB, com resolução (dot pitch) entre 2.6mm e 9mm real, taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz, temperatura de cor entre 5.000°K 9.000°K, ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 6.000 cd/m², painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kgf.
2	2	240	M2/Diária	Locação Painéis de LED para uso em ambiente INTERNOS	Características dos painéis INDOOR: Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em liga de alumínio e com peso inferior a 18 Kg/gabinete, placas com medidas de 0,512x0,576 metros ou 0,5 x 0,5 metros – painéis tipo SMD (3 em 1) - RGB, com resolução (dot pitch) entre 2.6mm e 9mm real, taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz, temperatura de cor entre 5.000°K 9.000°K, ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 1.200 cd/m², painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kgf.
3	1	1080	Metro linear	Locação Arquibancada TIPO 3	Arquibancadas modulares, confeccionadas em aço galvanizado (em estado de conservação adequado sem corrosões) e o com assentos e pisos antiderrapantes em madeirite naval (chapas inteiras, sem farpas). Equipada com rampa de acesso, guarda corpo, corrimãos e escada. Sistema auto-travante sem possibilidades de deslocamentos. Composta de 6 (seis) degraus e assentos de no mínimo 55 cm de largura, com reforços de segurança. As laterais e a parte traseira da arquibancada deverão possuir fechamento em tecido preto de forma que não fique visível a parte estrutural da arquibancada. A estrutura deve atender as normas da ABNT e instruções técnicas do Corpo de Bombeiros e estudo de sobrecarga, considerando capacidade máxima. A equipe técnica da Contratada deve ser treinada e capacitada conforme normas e instruções da Segurança e Medicina do Trabalho. Necessário colocar faixas de “Saída de Emergência” em todas as escadas, de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros e placa de identificação informando capacidade de pessoas.

1.2.1. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comum de engenharia;

1.2.2. Os serviços deverão ser prestados em eventos que compõem o calendário anual de eventos da SECULT: Carnaval de Joinville, Aniversário de Joinville, Páscoa de Joinville, Dia Internacional da Dança, Festa do Trabalhador, World

Creative Day, Festival do MNIC, Desfile de 7 de setembro, Festa das Flores, Natal de Joinville, entre outros eventos que surjam no decorrer do ano;

1.3. A presente contratação será um serviço não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

1.4. A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.4.1 Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras;

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP do processo SEI 24.0.194750-1, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação painéis de LED, gerador e arquibancada via ata de registro de preço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para a adequada satisfação da necessidade da Administração, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

4.1.1. Das especificações técnicas previstas no item 1.2;

4.1.2. Das características essenciais do serviço, previstas no item 4.3;

4.1.3. Do atendimento de normas compulsórias, previsto no item 4.4;

4.1.4. Da experiência prévia do contratado indispensável à execução do contrato, prevista no item 4.5;

4.1.5. Da equipe mínima, prevista no item 4.9;

4.1.6. Da frequência e Periodicidade da execução dos serviços, prevista no item 4.10;

4.2. Como critérios e práticas de sustentabilidade orienta-se que a empresa contratada:

4.2.1. Priorize a utilização de materiais reciclados, reutilizáveis e de origem certificada, quando possível;

4.2.2. Evite o uso de materiais descartáveis de uso único, quando possível;

4.2.3. Incentive a utilização de materiais duráveis e de fácil reparo;

4.2.4. Implemente um plano de gestão de resíduos sólido, quando necessário;

4.2.5. Promova a conscientização sobre o uso consciente de energia aos seus colaboradores;

4.2.6. Otimize a logística de transporte e montagem das estruturas;

4.2.7. Apoiar projetos sociais da comunidade local através de doações ou parcerias sempre que possível;

4.2.8. Garantir a acessibilidade universal as estruturas do evento, quando indicado;

4.3. Características essenciais dos serviços:

4.3.1. Equipe Treinada e Qualificada:

4.3.1.1. A empresa deverá fornecer agentes em número suficiente para realizar a montagem e desmontagem dentro do prazo estipulado no item 4.10.

4.3.1.2. Utilizar os equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados para cada tipo de atividade, garantindo sua segurança e a qualidade do serviço prestado;

4.3.1.3. A contratada deverá dispor de técnicos habilitados para as funções necessárias à operacionalização, quando for o caso, e instalação dos equipamentos contratados.

4.3.2. Eficiência na Execução das Tarefas:

4.3.2.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA todos os equipamentos, materiais e insumos necessários para a execução das atividades, sem ônus para o CONTRATANTE;

4.4. Atendimento de normas compulsórias: atender as normas compulsórias relacionadas ao item:

4.4.1. NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

4.4.2. Normas Vigentes do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC);

4.4.3. Normas vigentes da ABNT;

4.4.4. NBR9050 Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;

4.4.5. Normas e diretrizes vigentes do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia.

4.5. Experiência prévia do contratado indispensável à execução do contrato:

4.5.1. A CONTRATADA deve possuir experiência prévia na realização das atividades especificadas no termo de referência, comprovadas por meio da apresentação de atestados de serviços previamente realizados, conforme Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.6. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação;

4.7. Garantia da contratação:

4.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois a execução das atividades relacionadas ao contrato é pontual e relacionada a eventos que ocorrem durante no máximo 60 dias corridos, sendo que a grande maioria é de 2 a 7 dias corridos;

4.8. Vistoria:

4.8.1. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços;

4.8.2. Os locais da prestação do serviço serão comunicados com 5 dias corridos de antecedência, de acordo com os eventos a serem realizados, podendo ocorrer tanto em locais fechados como abertos.

4.9. Equipe Mínima:

4.9.1. A CONTRATADA deverá ter equipe suficiente e capacitada para atender o objeto desta contratação;

4.9.2. Neste sentido, a CONTRATADA (ou subcontratada) ainda, deverá possuir responsável técnico devidamente registrado no conselho de classe pertinente para acompanhar a execução dos serviços a serem realizados, quando exigido pelas normas e legislações vigentes, além de possuir quantidade suficiente de profissionais habilitados e qualificados para atender a demanda do CONTRATANTE dentro dos prazos estabelecidos.

4.10. Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.10.1. O serviço deverá ser realizado conforme dados enviados via ordem de serviço, que deverá ser enviada à CONTRATADA com antecedência de 5 dias corridos da data de início do evento, podendo ser nos finais de semana, feriados e pontos facultativos;

4.10.2. A periodicidade dos serviços será de definida de acordo com cada evento, sendo repassado antecipadamente juntamente com a ordem de serviço;

4.10.3. A Secretaria de Cultura e Turismo reserva-se o direito de alterar o cronograma conforme suas necessidades e o interesse público;

4.10.4. A montagem dos equipamentos descritos no item 1.2, deve ser finalizada em até 4 (quatro) horas antes do início do evento (sujeito a alterações por parte da Contratante);

4.10.5. A desmontagem dos equipamentos descritos no item 1.2, deve ser finalizada em até 4 (quatro) horas após a execução do evento (sujeito a alterações por parte da Contratante);

4.10.6. Os profissionais técnicos (operador e auxiliar técnico) necessários para operacionalização dos equipamentos, caso necessário, deverão permanecer no local do evento por até 12 (doze) horas.

4.11. Gestor do Contrato:

4.11.1. A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Cultura e Turismo, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato;

4.11.2. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização possui o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para avaliação e aprovação, quando necessário.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Os serviços serão prestados nos locais e endereços apresentados pela CONTRATANTE à CONTRATADA no prazo mínimo de 5 dias corridos antes do início do evento;

5.1.2. Os serviços poderão ser prestados em horários diurnos e noturnos, conforme a particularidade de cada evento;

5.2. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.2.1. Elaboração e assinatura do Contrato com a descrição detalhada dos serviços;

5.2.2. Assinatura da Ordem de Serviço: para que se possa dar início aos trabalhos;

5.2.3. Definição de responsabilidades: fornecimento de contato da(s) pessoa(s) responsável(is) por gerenciar os agentes no pré, durante e pós evento;

5.2.4. Critérios de aceitação do serviço com vistoria do local: aplicação dos critérios de aceitação do serviço, que compõe a execução do previsto neste termo de referência, com posterior ajustes e/ou aplicação de penalidades (multas por atrasos, descumprimento de prazos, etc.);

5.2.5. Inspeção Final: Realizar uma inspeção final do serviço após a sua realização verificando se tudo está conforme o acordado no contrato, o que possibilitará a aceitação do serviço com posterior pagamento dos itens executados;

5.2.6. Reclamações e Ajustes: registrar por escrito qualquer reclamação ou necessidade de ajuste após a inspeção final, comunicando à CONTRATADA para que providencie as medidas necessárias;

5.2.7. Pagamento: Efetuar o pagamento somente após a aceitação do serviço e a resolução de todas as pendências.

5.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos e utensílios necessários, nas quantidades adequadas a realização dos serviços de todos os itens constantes no item 1 deste termo de referência, promovendo sua substituição quando necessário;

5.4. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.4.1. Fomentar o comércio local através da diversidade de atrações e eventos, trazendo visitantes que possam consumir e, consecutivamente, alavancando diferentes setores da economia municipal, contribuindo assim com a geração de empregos e renda do município;

5.4.2. Desenvolver e aprimorar valores relacionados a cultura e turismo em Joinville, a saber: afetividade, fraternidade, amor, compaixão, convivência, solidariedade, dentre outros, primordial, ainda, que os eventos programados façam com que tais características façam parte da sociedade;

5.4.3. Promover a sensibilização, socialização e integração da comunidade local e regional;

5.4.4. Proporcionar momentos de alegria, entusiasmo e confraternização aos moradores do nosso município.

5.5. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV e V restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão.

6.1.1. Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.2. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.2 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto nº 64.109/2024 (0023987931), que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento.

6.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

6.4. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções;

6.5. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

6.6. A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Cultura e Turismo, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato;

6.7. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização possui o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para avaliação e aprovação, quando necessário;

6.8. Obrigações da CONTRATADA:

6.8.1. Realizar visita prévia aos locais de realização dos eventos, para minucioso exame das condições locais, levantamento das dimensões e sugestões técnicas, sempre visando a segurança e a qualidade do trabalho a ser executado;

6.8.2. Apresentar relatórios periódicos sobre o andamento dos serviços;

6.8.2.1. A CONTRATADA, quando solicitada, deverá fornecer o detalhamento complementar, com o intuito de elucidar a sua solução técnica para as mais diversas montagens propostas. Caberá a equipe técnica designada pela SECULT avaliar o aceite ou sugerir a alteração;

6.8.3. Fornecer mão de obra qualificada e experiente para a execução dos serviços;

6.8.3.1. Manter quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente:

6.8.3.1.1. Uniformizados durante todo o evento, cujos componentes básicos podem ser: casaco, camisa, calça e calçado fechado. É proibida a utilização de quaisquer outros itens que não tenham sido aprovados antecipadamente com a CONTRATANTE.

6.8.3.1.2. O uniforme deve levar ainda em consideração:

6.8.3.1.2.1. Clima: O uniforme deve ser adaptado ao clima da região, utilizando materiais mais leves e respiráveis em climas quentes e peças mais agasalhadas em climas frios;

6.8.3.1.2.2. Conforto: O uniforme deve ser confortável e permitir liberdade de movimento durante o serviço, evitando roupas apertadas ou que restrinjam a locomoção;

6.8.3.1.2.3. Higiene: O uniforme deve ser lavado e passado regularmente para manter uma aparência profissional e evitar a proliferação de microrganismos;

6.8.3.1.2.4. Apresentação: O agente deve manter o uniforme limpo, em bom estado e com todos os acessórios em seus devidos lugares.

6.8.3.1.3. Identificados com crachá que contenha a foto, nome do colaborador e nome da empresa;

6.8.3.2. Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para cada atividade relacionada neste termo, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC a seus funcionários;

6.8.3.3. Zelar para que seus empregados observem o uso obrigatório de EPI - Equipamento de Proteção Individual, quando for o caso;

6.8.3.4. A CONTRATADA deverá assegurar-se que todos os profissionais contratados e subcontratados responsáveis pela execução do contrato sejam habilitados e/ou capacitados de acordo com as normas regulamentares trabalhistas e técnicas.

6.8.4. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço, onde

deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços;

6.8.5. Deverão ser fornecidos e contemplados pela CONTRATADA, todos os materiais, acabamentos, acessórios, mão de obra, transportes, traslado, locações, mobiliários, equipamentos e documentações, quando aplicáveis.

6.8.6. Arcar com todas as despesas de alimentação e outras necessidades de qualquer natureza, para com seus empregados e preposto;

6.8.7. Fornecer uniformes e seus complementos à mão-de-obra envolvida, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, observando o disposto no item 6.8.3;

6.8.8. Prover toda a mão-de-obra necessária para garantir a operação dos serviços nos regimes contratados, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, faltas ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

6.8.9. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das atribuições previstas neste Termo de Referência;

6.8.10. Relatar ao preposto e ao CONTRATANTE qualquer irregularidade observada nas instalações ou no posto, onde houver prestação dos serviços;

6.8.11. Prestar os serviços utilizando pessoal devidamente treinado;

6.8.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente a atender no prazo exigido;

6.8.13. Transportar os colaboradores devidamente munidos dos equipamentos e materiais necessários, até o local de cada evento, se for o caso;

6.8.14. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de vigilância em geral;

6.8.15. Responder por danos e desaparecimento de bens materiais, e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou preposto, a terceiros ou ao próprio local de serviço, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 120, da Lei n.º 14.133/21;

6.8.16. Apresentar nota fiscal dos serviços prestados;

6.8.17. Seguir os Procedimentos Operacionais (POP), caso fornecidos.

6.8.18. Apresentar documentação que comprove a responsabilidade técnica de execução dos serviços, por evento, quando solicitado pela CONTRATANTE e com tempo hábil para realização das liberações nos órgãos regulamentadores;

6.8.19. Todos os custos de transporte, hora técnica de acompanhamento, montagem e desmontagem e demais serviços relacionados a locação dos itens deste termo de referência, são responsabilidade da CONTRATADA, devendo estes, serem considerados na cotação dos itens;

6.8.20. Para TODOS os ITENS: Deverão ser prestados os serviços de montagem e desmontagem dos equipamentos, suporte técnico durante todo o evento e disponibilidade de todos os acessórios necessários;

6.8.21. Para TODOS os ITENS: Deverão ser prestados os serviços de montagem e desmontagem dos equipamentos, suporte técnico durante todo o evento e disponibilidade de todos os acessórios necessários;

6.8.22. A CONTRATADA deverá proceder as correções necessárias dos serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Termo de Referência, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE, concluindo as correções necessárias no prazo máximo de até 2 (duas) horas antes do horário previsto para realização do evento;

6.8.23. Caso a CONTRATANTE constata qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

6.8.24. As estruturas locadas deverão possuir seguro total, sem quaisquer ônus a CONTRATANTE;

6.8.25. A segurança para guarda das estruturas contratadas é de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

6.8.26. A CONTRATADA deverá incluir na proposta, as despesas com combustível para o veículo e gerador de energia, alimentação e hospedagem para o pessoal responsável pela prestação do serviço e todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, etc) lucros e qualquer outra despesa acessória e necessária à adequada prestação do serviço.

6.9. Das Obrigações da CONTRATANTE:

6.9.1. Fornecer à CONTRATADA todas as informações e dados necessários para execução dos serviços;

6.9.2. Aprovar ou rejeitar o as considerações realizadas pela CONTRATADA conforme item 4.3.2;

6.9.3. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA nas datas e condições acordadas em contrato;

6.9.4. Fornecer à CONTRATADA a informação do local a execução das atividades com antecedência de 5 dias corridos da data de início do evento;

6.9.5. Permitir o acesso da CONTRATADA ao local do evento para a realização dos serviços;

6.9.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários;

6.9.7. Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

6.9.8. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do Termo de Referência;

6.9.9. Rejeitar em todo ou em parte, o(s) serviço(s) que estiver(em) em desacordo com o Termo de Referência ou que fora constatado qualquer irregularidade.

6.10. Das sanções

6.10.1. No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do serviço;

7.2. Os itens serão recebidos:

7.2.1. Provisoriamente, no ato da entrega do serviço, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;
7.2.2. Definitivamente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência e após realizada a vistoria;
7.2.3. Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 7.2.2 não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
7.2.4. O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

7.3. O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

7.4. Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade fiscal nacional, municipal, estadual, trabalhista e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

7.5. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

7.5.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.5.1.1. Não cumprir com o disposto neste termo de referência;

7.5.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.5.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por lote.

8.2. O regime de execução do contrato será de execução indireta com empreitada por preço unitário;

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.3.1.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.3.1.1.1. Caso a CONTRATADA licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de 10% do valor total estimado da contratação;

8.3.2 - A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

8.3.2.1 - Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;

b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja, contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação painéis de LED, gerador e arquivancada

b.1) para o lote 1: Locação Gerador

b.2) para o lote 2: Locação Painéis de LED

b.3) para o lote 3: Locação de arquivancada

c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.3.2.2 - Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, ou seja contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação painéis de LED, gerador e arquivancada

a) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão ser de execução de serviço compatível com o objeto desta contratação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

a.1) para o lote 1: Locação Gerador

a.2) para o lote 2: Locação Painéis de LED

a.3) para o lote 3: Locação de arquivancada

b) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.3.2.3 - Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

8.3.3 O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021.

8.4. Da participação de consórcio:

8.4.1. Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantir a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2. Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA

11.1. Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1. O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2. Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1. É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Machado Guther, Coordenador(a)**, em 26/06/2025, às 13:58, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **25903671** e o código CRC **D283C806**.

Avenida José Vieira, 315 - Bairro América - CEP 89204-110 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br