

MEMORIAL DESCRITIVO SEI Nº 0025103810/2025 - SAP.UAO.AAO

Joinville, 08 de abril de 2025.

**1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO**

**1.1 Objeto da contratação:** Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva em grupo geradores.

**1.2 Tabela Resumo de Equipamentos e Quantidade de Serviços:**

Tabela de Serviços									
Lote	Item	Secretaria Gestora	Unidade Municipal	Logradouro	Equipamento	Descrição do item	Unidade	Quantidade estimada para 12 meses	Quantidade estimada para 60 meses
1	1	SAP	Prefeitura Municipal de Joinville - Paço Municipal	Avenida Hermann August Lepper, nº 10 – Saguacú	Grupo gerador NEMA - GGN 380-38, potência de 342 kVA, tensão 380V, composto por Motor Mercedes OM 447 LA 510M	Serviço de Manutenção Preventiva de Grupo Gerador	Serviço	12	60
	2					Serviço de Manutenção Corretiva de Grupo Gerador	Hora	120	600
	3					Mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador backup	Diária	20	100
	4					Peça para Manutenção	Unidade	R\$ 30.000,00	R\$ 150.000,00
	SAP - PAÇO - 342 KVA								
	5	HMSJ	HMSJ - Hospital Municipal São José	Av. Getúlio Vargas, 238 - Anita Garibaldi	Grupo gerador WEG - GTA, potência de 460 kVA, tensão 380V, composto por motor SCÂNIA DC 12	Serviço de Manutenção Preventiva de Grupo Gerador	Serviço	12	60
	6					Serviço de Manutenção Corretiva de Grupo Gerador	Hora	120	600
	7					Mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador backup	Diária	15	75
	8					Peça para Manutenção	Unidade	R\$ 45.000,00	R\$ 225.000,00
	HMSJ - 460 KVA								
	9	HMSJ	HMSJ - Hospital Municipal São José	Av. Getúlio Vargas, 238 - Anita Garibaldi	Grupo gerador WEG - BTA 280, potência de 260 kVA, Tensão 380V composto por CUMINS	Serviço de Manutenção Preventiva de Grupo Gerador	Serviço	12	60
	10					Serviço de Manutenção Corretiva de Grupo Gerador	Hora	120	600
						Mobilização, instalação			

2

11					disponibilização e desmobilização de grupo gerador backup	Diária	15	75
12					Peça para Manutenção	Unidade	R\$ 35.000,00	R\$ 175.000,00
HMSJ - 260 KVA								
13	HMSJ	HMSJ - Hospital Municipal São José	Av. Getúlio Vargas, 238 - Anita Garibaldi	Grupo gerador HEIMER - ATED, potência de 380 kVA, Tensão 380V composto por Motor Mercedes OM 447 LA	Serviço de Manutenção Preventiva de Grupo Gerador	Serviço	12	60
14					Serviço de Manutenção Corretiva de Grupo Gerador	Hora	120	600
15					Mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador backup	Diária	15	75
16					Peça para Manutenção	Unidade	R\$ 40.000,00	R\$ 200.000,00
HMSJ - 380 KVA								
17	HMSJ	HMSJ - Hospital Municipal São José - Apoio	Av. Getúlio Vargas, 238 - Anita Garibaldi	Grupo gerador Stamac, potência de 260 kVA, tensão 380V, composto por Motor BAUDOUIN, modelo 6M16G200/6	Serviço de Manutenção Preventiva de Grupo Gerador	Serviço	12	60
18					Serviço de Manutenção Corretiva de Grupo Gerador	Hora	120	600
19					Mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador backup	Diária	15	75
20					Peça para Manutenção	Unidade	R\$ 25.000,00	R\$ 125.000,00
HMSJ Apoio - 260 KVA								

3

21	SES	UPA Sul	Rua João da Costa Júnior, s/n - João Costa	Grupo gerador NEMA - GGN 230-38, potência de 230kVA, tensão 380V composto por motor IVECO NEF67TE5.B551 Alternador WEG modelo AG 10250SI20AI - DIESEL	Serviço de Manutenção Preventiva de Grupo Gerador	Serviço	12	60
22					Serviço de Manutenção Corretiva de Grupo Gerador	Hora	96	480
23					Mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador backup	Diária	15	75
24					Peça para Manutenção	Unidade	R\$ 35.000,00	R\$ 175.000,00
SES - UPA SUL - 230 KVA								
25	SES	UPA Leste	Rua José Francisco Vieira, 75 - Aventureiro	Grupo gerador NEMA - GGN 125-38, potência de 125 kVA, Tensão 380V composto por motor PERKINS 1104C-44TAG2 Alternador WEG modelo GTA 202 AI34 - DIESEL	Serviço de Manutenção Preventiva de Grupo Gerador	Serviço	12	60
26					Serviço de Manutenção Corretiva de Grupo Gerador	Hora	96	480
27					Mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador backup	Diária	15	75

28					Peça para Manutenção	Unidade	R\$ 45.000,00	R\$ 225.000,00
<b>SES - UPA LESTE - 125 KVA</b>								
29					Serviço de Manutenção Preventiva de Grupo Gerador	Serviço	12	60
30					Serviço de Manutenção Corretiva de Grupo Gerador	Hora	96	480
31	SES	UPA Norte	Rua Guilherme, 640 - Costa e Silva	Grupo Motor Gerador Diesel com carenagem, potência Standard entre 100 e 110KVA, Tensão 380V, velocidade de 1800 RPM e frequência de 60 Hertz	Mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador backup	Diária	15	75
32					Peça para Manutenção	Unidade	R\$ 30.000,00	R\$ 150.000,00
<b>SES - UPA NORTE - 100 a 110 KVA</b>								

1.2.1 Os serviços de manutenção preventiva constantes na tabela resumo do item 1.2, sendo serviços contínuos, serão executados mensalmente.

1.2.2 Os serviços de manutenção corretiva, grupo gerador backup e peças para manutenção, constantes na tabela resumo do item 1.2 são estimativos com base no levantamento de necessidades de cada unidade, e serão utilizados conforme necessidade da Contratante, não constituindo compromisso futuro da Contratante e não podendo ser considerado como valor para pagamento mínimo, sem que isso justifique qualquer indenização à Contratada.

1.2.3 Trata-se de contratação de serviço comum de engenharia, decorrente de procedimento padronizado, sem complexidade técnica e operacional.

### 1.3 Da Manutenção Preventiva:

1.3.1 A manutenção preventiva destina-se a reduzir a possibilidade de ocorrência de defeitos, falhas ou irregularidades no grupo gerador e seus componentes, bem como engloba, todas as intervenções periódicas no sistema, subsistemas, equipamentos e componentes que resultem na conservação e na recuperação do estado operacional para que sejam mantidos o valor do patrimônio, as condições normais de utilização e segurança e o bom estado de conservação e funcionamento, devendo ser realizada, no mínimo, conforme descrito neste Termo de Referência.

1.3.2 A manutenção preventiva deverá ser realizada independentemente de ter havido manutenção corretiva no período, devendo ser emitido relatório de atendimento por equipamento.

1.3.3 A manutenção preventiva somente será realizada em equipamentos em funcionamento e deverá ser previamente agendada junto à Contratante.

1.3.4 Os serviços deverão ser executados obedecendo às normas técnicas pertinentes, o rol de serviços descritos neste Termo de Referência, bem como as recomendações dos fabricantes e legislação em vigor.

1.3.5 Independentemente de um serviço necessário estar ou não previsto na rotina descrita neste Termo de Referência, o mesmo deve ser executado visando garantir o funcionamento dos equipamentos.

1.3.6 Ferramentas, materiais, insumos e quaisquer itens necessários para a manutenção preventiva atenderão ao disposto no item 6.3.5, deste Termo de Referência.

1.3.7 A Contratada deverá executar no mínimo a rotina de manutenção preventiva abaixo descrita:

#### **1.3.7.1 Mensalmente deverá ser executado minimamente:**

##### **a) Sistema de combustão:**

- a1) Avaliação do estado de conservação e funcionamento do sistema.
- a2) Avaliação do estado de conservação dos filtros instalados.
- a3) Avaliação do estado de conservação do tanque de combustível.
- a4) Avaliação do estado de conservação e funcionamento da bomba injetora e bicos injetores.
- a5) Avaliação do estado de conservação e funcionamento do turbogerador.
- a6) Verificação do nível de combustível na data de execução da manutenção.
- a7) Verificação de vazamentos pelas conexões/tubulações.
- a8) Verificação da necessidade de drenagem para verificar o teor da água e impurezas.
- a9) Verificação das mangueiras e tubulações de óleo combustível.
- a10) Verificação e limpeza do pré-filtro de ar e coletor de pó.

- a11) Verificação e limpeza interna da tubulação pós-filtro e anterior ao turbogerador.
- a12) Controle e registro da troca dos filtros, em conformidade com as normas do fabricante.
- a13) Controle e registro da necessidade da troca de componentes do sistema, em conformidade com as normas do fabricante.

**b) Sistema de lubrificação:**

- b1) Verificação do nível do óleo lubrificante.
- b2) Verificação da temperatura e pressão do óleo lubrificante.
- b3) Verificação de vazamentos em juntas e bujões.
- b4) Limpeza do respiro do cárter.
- b5) Controle e registro da necessidade de troca do óleo do cárter e dos filtros em conformidade com as normas do fabricante.
- b6) Controle da necessidade do elemento do filtro do respiro do cárter em conformidade com as normas do fabricante.
- b7) Controle e registro da necessidade da troca de componentes do sistema, em conformidade com as normas do fabricante.

**c) Sistema de arrefecimento:**

- c1) Avaliação do estado de conservação e funcionamento do sistema.
- c2) Avaliação do estado de conservação e funcionamento da bomba d'água.
- c3) Avaliação do estado de conservação e funcionamento do ventilador.
- c4) Avaliação do estado de conservação e funcionamento do resfriador de óleo.
- c5) Verificação do nível de água do sistema.
- c6) Verificação do estado das mangueiras do radiador ou intercambiador.
- c7) Verificação de vazamentos e da temperatura da água de arrefecimento.
- c8) Verificação da tensão da correia, fixação da grade de proteção e estado de pás e parafusos do ventilador.
- c9) Controle e registro da concentração do anticorrosivo, providenciando a adição quando necessário.
- c10) Controle e registro da troca do filtro da água de arrefecimento.
- c11) Controle e registro da necessidade da troca de componentes do sistema, em conformidade com as normas do fabricante.

**d) Sistema de partida:**

- d1) Verificação do motor de partida.
- d2) Verificação da chave de partida e contatos elétricos.
- d3) Medição do nível de tensão e revisão dos respectivos terminais das baterias.
- d4) Controle e registro da necessidade da troca das baterias, após o tempo de garantia da mesma.
- d5) Controle e registro da necessidade da troca de componentes do sistema, em conformidade com as normas do fabricante.

**e) Sistema de proteção do motor:**

- e1) Verificação da atuação do termostato de desligamento por alta temperatura da água.
- e2) Verificação da atuação do pressostato de desligamento de baixa pressão do óleo.
- e3) Verificação da atuação do sensor de sobre frequência (65/66 Hz).
- e4) Verificação da atuação do sensor de baixo nível de água do radiador/intercambiador.
- e5) Verificação da atuação da válvula de fluxo de água do intercambiador.

**f) Testes de Funcionamento:**

- f1) Partida do motor.
- f2) Funcionamento do alternador.
- f3) Balanceamento das fases.
- f4) Tensão do gerador.
- f5) Testes sem carga.
- f6) Frequência do gerador.

**g) Outras verificações:**

- g1) Verificação de vibrações e ruídos estranhos/anormais.
- g2) Verificação das correias (tensão, desgaste, vida útil).
- g3) Verificação das polias.
- g4) Verificação das condições de funcionamento dos instrumentos.
- g5) Verificação da fiação, sensores e quadro de comando da Unidade de Supervisão de Corrente Alternada (USCA).
- g6) Verificação da ventilação da casa de máquina.
- g7) Verificação do carregador de bateria.
- g8) Limpeza geral do grupo gerador.

**1.3.7.2 Bimestralmente e quando solicitado pela Contratante deverá ser executado minimamente::**

**a) Testes de Funcionamento com Carga** - Colocar o grupo gerador em funcionamento, com pelo menos 80% de carga, por no mínimo 30 (trinta) minutos, verificando e anotando:

- a1) pressão do óleo.
- a2) temperatura do bloco e das turbinas.
- a3) frequência.
- a4) tensão do gerador.
- a5) corrente do gerador.

**b) Simular falta de rede com o equipamento no automático e anotar:**

- b1) tempo de entrada do grupo.
- b2) tempo de transferência.

**c) Simular retorno da rede e anotar:**

- c1) tempo de transferência/supervisão.
- c2) tempo de resfriamento.

**d) Outras verificações:**

- d1) Verificar entrada da bomba e ventilador do radiador com a partida do grupo.
- d2) Verificar estabilidade de rotação.
- d3) Corrigir as anormalidades observadas.

1.3.8 Dos valores da manutenção preventiva: A proposta da manutenção preventiva deverá ser apresentada em forma de valor fixo por mês por grupo gerador.

**1.4 Da Manutenção Corretiva**

1.4.1 A manutenção corretiva se constitui na reparação, a qualquer tempo, de eventual falha dos equipamentos seja do tipo mecânica e/ou eletroeletrônica que se façam necessárias, e/ou a substituição de módulos que apresentem defeitos, peças, componentes e acessórios originais fornecidas pela Contratada, bem como a disponibilização de grupo gerador provisório (backup).

**1.4.2 Dos prazos para execução dos serviços de manutenção corretiva:**

- a1) A manutenção corretiva deverá ser realizada em qualquer horário, 24 horas por dia, 7 dias por semana, no prazo máximo de 2 horas a contar da comunicação da Contratante.
- a2) Caso a manutenção seja executada e o funcionamento do grupo gerador restabelecido, será pago a Contratada o valor equivalente às horas técnicas trabalhadas a título de manutenção corretiva.

**1.4.3 Dos valores da manutenção corretiva:**

- a1) A proposta da manutenção corretiva deverá ser apresentada na forma de valor por hora técnica.
- a2) Para a execução de todo e qualquer serviço no tocante a manutenção corretiva, deverá ser previamente apresentado para a Contratante a "Ficha Técnica" constando a quantidade de horas técnicas necessárias para execução do serviço, e se houver necessidade de substituição de peças, componentes e acessórios, apresentar a descrição e a quantidade. O documento seguirá para análise e autorização por parte da Contratante, devendo somente, após a

autorização da Contratante, ocorrer a execução dos serviços.

a3) Recebida a quantidade de horas técnicas necessárias, o Contratante, caso entenda necessário, poderá valer-se de cotações de preços de empresas do ramo, a fim de verificar a compatibilidade de horas técnicas propostas.

a4) Caso a execução dos serviços não dependa da aquisição de peças, componentes ou acessórios, o Contratante após análise da Ficha Técnica, estando de acordo com a quantidade de horas, poderá autorizar imediatamente a execução dos serviços.

#### **b) Do Fornecimento de peças, componentes e acessórios:**

b1) Ficará a cargo da Contratada o fornecimento de quaisquer peças e/ou componentes e/ou acessórios de reposição que se fizerem necessários à execução do Contrato;

b2) Poderá o Contratante, após análise e conveniência, adquirir peças e/ou componentes e/ou acessórios através das formas de contratação previstas na Lei 14.133/2021, desobrigando-se de adquiri-las da Contratada.

b3) Para a substituição de peças, componentes ou acessórios, a Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 02 dias úteis, juntamente com a Ficha Técnica, no mínimo 03 cotações obtidas junto a empresas do ramo, para aprovação prévia da Contratante.

b3.1) O valor apresentado nos orçamentos referente ao valor das peças, componentes ou acessórios necessários para manutenção ou reparo corretivo, poderá ser acrescido das alíquotas de taxas ou impostos para emissão da Nota Fiscal. As alíquotas deverão ser comprovadamente as utilizadas pela contratada, como por exemplo ICMS, PIS, COFINS e outras.

b3.2) A Contratante poderá solicitar o ajuste do valor das peças, componentes ou acessórios apresentados pela contratada, de forma justificada, demonstrando orçamento obtido junto a empresas do ramo e acrescidos das alíquotas de impostos conforme o item "b3.1".

b3.3) A Contratada se compromete a fornecer as peças, componentes ou acessórios pelo menor valor encontrado.

b4) A Contratante publicará os valores (cotações + alíquotas de impostos) no Diário Oficial Eletrônico do Município de Joinville, oportunizando a manifestação pública acerca dos produtos e preços propostos com vistas a obtenção de menor preço.

b5) Caso outra Pessoa Jurídica tenha interesse em apresentar proposta com preços menores que os da publicação, deve no prazo máximo de 1 dia útil, contados da publicação, protocolar documento com a relação de peças junto a secretaria gestora da unidade que deu publicidade ao ato.

b5.1) Transcorrido 1 dia útil, e não havendo nenhuma manifestação contrária, a Contratante dará ciência à Contratada para que forneça os produtos pelo menor preço.

b5.2) Caso haja manifestação nos moldes do item 1.4.3, b5, apresentando proposta com menor preço, desde que atendidas as especificações, a Contratante dará ciência à Contratada para que forneça os produtos pelo preço apresentado.

b6) Após solicitação de fornecimento das peças, em qualquer um dos moldes de que trata o item 1.4.3, b, a Contratada terá 2 dias úteis para fornecer os produtos e executar os serviços.

b7) As peças, componentes e acessórios utilizados deverão ser novas (sem uso), não podendo ser recondicionadas ou reaproveitadas e deverão estar de acordo com as especificações técnicas.

b8) Todas as peças, componentes, acessórios, substituídos (incluindo bateria e óleo) deverão ser devidamente descartados pela contratada, observando a política pública ambiental de licitação sustentável, em especial responsabilizando-se integralmente pela logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo, obedecendo ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - CGU/AGU e a legislação vigente.

#### **1.5 Da disponibilização de grupo gerador provisório (backup):**

1.5.1 Considerando o fato de o funcionamento do grupo gerador estar comprometido, por si só caracteriza situação de emergência, pois em eventual falta de energia por parte da concessionária os serviços públicos ficam comprometidos, colocando em risco a saúde/vida dos usuários dos sistemas de saúde, os equipamentos, os dados do Município etc, impedindo inclusive que os usuários externos (cidadãos) tenham acesso aos autosserviços. Caso o funcionamento do grupo gerador da Contratante não possa ser restabelecido no prazo de 02 horas, conforme item 1.4.2, a Contratada deverá no prazo máximo de 02 horas, disponibilizar grupo gerador, de forma provisória (backup), devidamente instalado e em funcionamento, conforme a necessidade da Contratante, visando suprir eventual interrupção de fornecimento de energia elétrica pela concessionária (CELESC), observando o seguinte:

a) A Contratada deverá justificar a necessidade do uso do grupo gerador provisório, informando o prazo necessário para a manutenção do equipamento da Contratante.

b) O prazo de 02 horas para disponibilizar o grupo gerador conforme o item 1.5.1, inicia-se imediatamente após o encerramento do prazo de também 02 horas do item 1.4.2.

c) O grupo gerador provisório (backup) será pago pela Contratante por dia de disponibilização (diária), desde que devidamente instalado e apto a entrar em funcionamento caso necessário.

d) Todas as despesas do grupo gerador provisório (backup) tais como transporte, instalação, manutenção etc, correrão por conta da Contratada, sem ônus para a Contratante.

e) A Contratada deverá, sob suas expensas, entregar o grupo gerador provisório (backup) à Contratante com o tanque de combustível totalmente abastecido. Da mesma forma, no momento da devolução do equipamento, cabe a Contratante, sob suas expensas, devolvê-lo à Contratada com o tanque de combustível totalmente abastecido, sem qualquer custo adicional.

f) Em hipótese alguma será remunerada a hora de funcionamento do grupo gerador em virtude do acionamento.

g) O grupo gerador provisório (*backup*) deverá possuir potência (kVA) mínima necessária para suprir as demandas da unidade a qual atende, de forma a evitar eventual falta de energia necessária nos casos de necessidade de acionamento.

#### **1.6 O objeto desta contratação é caracterizado como serviço comum de engenharia.**

#### **1.7 Execução e vigência contratual**

1.7.1 A presente contratação será um serviço contínuo, pelo que a execução será de 5 anos (60 meses), prorrogáveis, observados o artigo 107 da Lei 14.133/2021.

1.7.2 O prazo de vigência contratual será de 5 anos e 2 meses (62 meses), prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar do presente processo, que compõe o bojo dos documentos de Requisição de Compras, onde constam:

- a) Necessidade da Contratação.
- b) Estimativa das quantidades, acompanhada dos documentos que lhe dão suporte.
- c) Estimativa prévia do valor da contratação.
- d) Justificativa para o parcelamento (ou não) da solução.
- e) Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual.
- f) Requisitos da contratação.
- g) Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.
- h) Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção quando for o caso.
- i) Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.
- j) Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.
- k) Contratações correlatas e/ou interdependentes.
- l) Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos.
- m) Identificação da análise, avaliação e tratamento de riscos.
- n) ) Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

### **3-DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP do presente processo, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva em grupo geradores.

### **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1 Critérios e práticas de sustentabilidade:**

4.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade também descritos no item 1.4.3, b8, os serviços prestados pela contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela contratante.

4.1.2 As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela contratada:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente.
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade quando possível.
- c) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica), em especial, observando a boa manutenção preventiva.
- d) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados.
- e) Descarte adequado de materiais tóxicos como óleo de motor, reatores, pilhas/baterias, etc.
- f) Os materiais empregados pela contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

4.1.3 A contratada deverá observar o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4.1.4 A contratada deverá observar a Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos e as resoluções da CONAMA, em especial:

a) Resolução CONAMA nº 362/2005 que dispõe sobre o recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado.

b) Resolução CONAMA nº 401/2008 que estabelece os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio para baterias comercializadas no território nacional e os critérios e padrões para o seu gerenciamento ambientalmente adequado, e dá outras providências.

#### **4.2 É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:**

##### **Da subcontratação do grupo gerador provisório:**

4.2.1 Será facultado à Contratada subcontratar a mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador provisório (*backup*).

4.2.2 Caso ocorra a subcontratação da mobilização, instalação, disponibilização e desmobilização de grupo gerador provisório (*backup*), a Contratada responderá solidariamente por todos atos da empresa que realizar os serviços.

#### **4.3 Garantia dos serviços, peças e/ou acessórios:**

4.3.1 Para serviços, peças, componentes e/ou acessórios, a garantia mínima é de 90 dias de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, ou caso a garantia oferecida pelo fabricante ou prestador de serviço seja maior que o prazo ora estipulado, esta garantia deverá prevalecer e ser informada ao Contratante.

#### **4.4 Garantia da execução**

4.4.1 A contratada prestará garantia de execução do Contrato, nos moldes do art. 98 da Lei nº 14.133/2021, com validade durante a execução do Contrato e por 90 dias corridos após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% do valor total do Contrato.

4.4.2 A contratada poderá, conforme inciso II do § 1º do art. 96 da lei 14.133/2021, optar pela garantia de execução, qual seja, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização de pagamento único.

4.4.2.1 Caso opte pelo seguro-garantia (de acordo com o § 3º do art. 96 da lei 14.133/2021) a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia no prazo mínimo de 1 mês após a homologação e anterior a assinatura do contrato.

4.4.2.2 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do Contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

4.4.2.3 O atraso superior a 25 dias autoriza a contratante a promover a rescisão do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

4.4.3 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

b) Prejuízos diretos causados ao contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato.

c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo contratante à contratada.

4.4.4 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

4.4.5 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica de instituição financeira ou bancária indicada pela contratante, com correção monetária.

4.4.6 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

4.4.7 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

4.4.8 No caso de alteração do valor do Contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.4.9 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 dias úteis, contados da data em que for notificada.

4.4.10 A contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

##### **4.4.11 Será considerada extinta a garantia:**

a) Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante,



mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do Contrato.

b) No prazo de 90 dias após o término da vigência do Contrato, caso o contratante não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

4.4.12 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.4.13 A contratada autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

#### **4.5 Da vistoria ou visita técnica:**

4.5.1 Para o devido conhecimento do local da execução dos serviços descritos neste Termo de Referência, os interessados poderão agendar pelo e-mail **sap.uao@joinville.sc.gov.br**, visita técnica, que ocorrerá nos locais indicados na tabela do item 1.2, das 8h às 13h conforme agendamento prévio.

4.5.1.1 Dúvidas sobre o agendamento da Visita Técnica poderão ser esclarecidas com a Área de Apoio Operacional através do telefone **(47) 3431-3279**.

4.5.1.2 Os agendamentos somente poderão ser realizados no máximo até 3 dias antes da data prevista para a abertura do Edital.

4.5.2 A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários distintos.

4.5.3 A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado por representante do Município, no local onde estão alocados os equipamentos contemplados neste Termo de Referência.

4.5.4 Durante a visita técnica não será fornecido pelo representante do Município nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas no Termo de Referência e Edital de Licitação, nesse sentido, o intuito da Visita Técnica é proporcionar aos interessados conhecimento dos locais e dos grupo geradores.

4.5.5 Ao término da visita técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pela Secretaria de Administração e Planejamento, em 2 vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar dos documentos de habilitação.

4.5.6 Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.5.7 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

### **5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 A contratada deverá iniciar os serviços em até 10 dias corridos após o recebimento da ordem de serviço emitida por cada Órgão/Secretaria gestora, conforme tabela do item 1.2.

5.2 O local, horário, rotinas e materiais para prestação dos serviços deverão obedecer aos critérios do item 1 do presente Termo de Referência.

5.3. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

### **6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

#### **6.1 Da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF:**

6.1.1 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF será nomeada em até 7 dias úteis, contados da publicação do Termo de Contrato.

6.1.2 A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF, conforme Instrução Normativa n.º 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão.

6.1.3 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.4 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, sendo admitido documentos escritos como ofícios e e-mails, nos termos do Decreto n.º 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa n.º 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento.

6.1.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.1.6 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.1.7 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

## **6.2 Gestor do Contrato:**

6.2.1 A gestão do contrato será realizada pelas Secretarias/Órgãos abaixo, sendo as mesmas responsáveis pela fiscalização do contrato:

- a) SAP - Secretaria de Administração e Planejamento.
- b) SES - Secretaria de Saúde.
- c) HMSJ - Hospital Municipal São José.

## **6.3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA ESPECÍFICAS DO OBJETO:**

6.3.1 A Contratada deverá submeter à aprovação da Contratante, em até 30 dias corridos após o recebimento da ordem de serviço, um plano de execução da manutenção preventiva.

6.3.1.1 O plano de manutenção preventiva deverá ser elaborado e assinado pelo responsável técnico da Contratada, contemplando todas as rotinas, informações e recomendações contidas em boletins técnicos, catálogos, manuais de operação e de conservação, bem como demais documentos aplicáveis sobre os equipamentos da presente contratação.

6.3.1.2 O plano de manutenção deverá ser registrado em tabela indicativa dos itens a serem inspecionados, a qual a Contratada poderá incorporar outras ações recomendadas pelos fabricantes ou instituições oficiais.

6.3.1.3 O plano deverá contemplar o calendário de execução dos serviços.

6.3.2 A Contratada deverá, no prazo máximo de 3 dias úteis após o recebimento da ordem de serviço, designar o preposto, que deverá se reportar diretamente à Contratante para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplina da equipe técnica que executará os serviços.

6.3.3 Fornecer mão de obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para a realização dos serviços, devidamente uniformizados, com a identificação da empresa.

6.3.4 Disponibilizar para a Contratante, no mínimo, números de telefone e e-mail para registro de chamados, inclusive para chamados de emergência, disponível 24 horas por dia, sete dias da semana.

6.3.5 Fornecer todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução do serviço, assumindo inteira responsabilidade pelo seu uso, guarda, conservação dos mesmos e destinação final.

6.3.5.1 Equipamentos, ferramentas e materiais de consumo (insumos) à primeira aplicação serão por conta da Contratada, sem ônus para a Contratante. Define-se por materiais de consumo à primeira aplicação como sendo aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, parafusos, graxas, óleos lubrificantes, produtos antiferrugem, estopas, panos, palha de aço, solventes, fita isolante, veda-rosca, colas e adesivos, solda, e outros necessários à execução dos serviços.

6.3.6 Transportar, às suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da Contratante, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar.

6.3.7 Informar imediatamente à Contratante sobre toda e qualquer situação que possa comprometer a execução do objeto contratual nas condições pactuadas.

6.3.8 Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução do serviço, correndo por sua conta o ônus de funcionários, dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários concernentes ao contrato, devendo indenizar todo e qualquer dano ou prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, no exercício de suas atividades que possam ser causados por seus funcionários ao Contratante, aos usuários dos locais ou ainda a terceiros.

6.3.9 Executar o serviço observando este Termo de Referência, as especificações técnicas e regulamentações aplicáveis ao caso, fazendo tudo quanto for solicitado pela Contratante.

6.3.10 Remover e refazer os trabalhos executados que não atendam as exigências especificadas, incluindo reposição de materiais inutilizados, seguindo instruções da Contratante e da maneira que este determinar, com os custos sob as expensas da Contratada.

6.3.11 Disponibilizar técnicos para acompanhamento do serviço quando a Contratante for executar atividades de manutenção corretiva/preventiva na subestação de energia elétrica ou quando a Contratante realizar manutenções preventivas/corretivas nas áreas de Tecnologia da Informação que dependam do acionamento do grupo gerador afim de prestar apoio e assessoramento técnico.

6.3.11.1 O período que os técnicos ficarem à disposição da Contratante será pago por valor de hora técnica, na forma do item 1.4.2.

6.3.12 Emitir relatório técnico contendo o horário do chamado, o horário do início e finalização dos trabalhos, a descrição dos serviços efetuados e possíveis ocorrências, imediatamente após o término de cada manutenção preventiva e/ou corretiva.

6.3.13 Emitir documento fiscal de prestação de serviços, somente após aprovação da medição pela Contratada.

6.3.14 Apresentar, antes do início dos serviços, documentação que comprove a responsabilidade técnica, bem como nas renovações e na eventual substituição do responsável técnico, conforme preceitua o art. 1º da Lei 6.496/77 c/c Resolução CONFEA nº 1.025/09, bem como arts. 1º e 12º da Resolução 218/73 do CONFEA.

6.3.15 As demais obrigações da Contratada serão regidas na forma da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e da Lei nº 10.406, 10 de janeiro de 2002 (Código Civil Brasileiro).

6.3.16 Obedecer as **normas Referentes à Saúde e Segurança do Trabalho seguindo Legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal**, para o tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços,

dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários.

6.3.17 A contratada terá responsabilidade exclusiva do contratado pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 121 da Lei 14.133/2021.

6.3.18 Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pelo cumprimento dos serviços.

6.3.19 Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

6.3.20 Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

6.3.21 Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir, conforme item 4.1 do Termo de Referência.

6.3.22 Cumprir com a legislação ambiental aplicável à prestação do serviço.

#### **6.4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE ESPECÍFICAS DO OBJETO:**

6.4.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência.

6.4.2 Em atendimento ao disposto no item 5.1, emitir ordem de serviço de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência.

6.4.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, através de acompanhamento e fiscalização dos serviços, de acordo com este Termo de Referência, cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

6.4.4 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto da presente contratação.

6.4.5 Quando do descumprimento das obrigações pela contratada, observar o disposto na Instrução Normativa nº 04/2017 (1309006) aprovada pelo Decreto n.º 30.150/2017, acerca dos procedimentos cabíveis à instauração do processo administrativo pertinente, para apuração de responsabilidade.

6.4.6 Realizar reuniões periódicas com o preposto, de modo a garantir a qualidade da execução e os resultados previstos para a prestação dos serviços.

6.4.7 Garantir o acesso do colaborador nos locais, inclusive em dias de recesso e/ou ponto facultativo, quando o serviço assim necessitar, de acordo com as determinações da gestão.

#### **6.5 Das sanções**

6.5.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021, além de considerar a aplicação de sanções nos serviços mensais, cujas medições considerarão de forma justificada, eventuais descontos às infrações, nos quais serão atribuídos "graus", de acordo com as tabelas 1 e 2, abaixo:

**Tabela 1**

GRAU CORRESPONDÊNCIA	
1	0,2% sobre o valor mensal do Contrato
2	0,4% sobre o valor mensal do Contrato
3	0,8% sobre o valor mensal do Contrato
4	1,6% sobre o valor mensal do Contrato
5	3,2% sobre o valor mensal do Contrato

**Tabela 2**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais (por ocorrência e por dia em que persistir a situação)	2
2	Causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais (por ocorrência)	5
3	Causar dano ao patrimônio público ou de outrem, em decorrência do serviço prestado (por ocorrência)	4

4	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia.	4
5	Danificar o equipamento grupo gerador em função de serviço prestado ou de equipamento ou peça inadequada (por ocorrência)	3
6	Inutilizar o equipamento grupo gerador em função de serviço prestado ou de equipamento ou peça inadequada (por ocorrência)	5
7	Divulgar ou repassar informações confidenciais, dados pessoais ou quaisquer informações que em função da prestação de serviço venham a tomar conhecimento, sem a devida autorização por escrito da contratante (por ocorrência)	5
8	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador (por ocorrência e por dia de descumprimento)	2
9	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador (por item, ocorrência e dia de descumprimento)	3

6.5.2 A aplicação de qualquer sanção, não exime a abertura de outros processos em função da extensão, causa ou importância do dano causado.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 As medições se darão pelo serviço prestado, hora técnica, diária e peças do serviço conforme medição.

7.2 Na medição dos serviços prestados, as adequações de pagamento eventualmente originadas por descumprimento do serviço, não devem ser interpretadas como penalidades ou multas.

7.3 As medições considerarão o serviço prestado mensalmente.

7.4 Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação das certidões negativas ou de regularidade municipal, estadual, federal, trabalhista e Seguridade Social (FGTS), além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 68 da Lei 14.133/2021.

7.5 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do serviço.

7.6 Os serviços serão recebidos pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento - CAF:

**7.6.1 Do recebimento provisório:** Os serviços serão recebidos provisoriamente pela fiscalização administrativa/técnica do contrato, que deverão elaborar relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do serviço e demais documentos que julgarem necessários.

a) Os dados deverão ser encaminhados à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização até o 3º dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços.

b) Para emissão do recebimento provisório cabe aos fiscais técnicos realizar inspeção de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

c) Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, os fiscais deverão apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao Gestor do Contrato.

d) A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou do material/equipamento/uniforme/EPIs, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**7.6.2 Do recebimento definitivo:** A partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato, através da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

a) O recebimento definitivo deverá ser realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à prestação dos serviços, desde que cumpridos os prazos de entrega dos documentos e dados pela contratada.

b) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela Fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções.

c) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela Fiscalização, com apresentação das glosas, se houver, com base na medição.

7.6.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em Contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406/2002).

7.6.4 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as

especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.6.4.1 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

## **7.7 Padrões mínimos de qualidade/desempenho**

7.7.1 Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

- a) As especificações para o serviço prevista no item 1 do presente Termo de Referência.
- b) Cumprimento dos prazos previstos neste Termo de Referência.
- c) Cumprir com as obrigações dispostas no item 6.3 do presente Termo de Referência.

7.7.2 Não produzirão os resultados acordados, se:

- a) Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## **8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 Elencamos como critério de seleção do fornecedor, o menor preço por lote (conforme tabela do item 1.2), observada as margens de preferências legais, e demais requisitos dispostos no Edital.

**8.1.1 Regime de execução:** O regime de execução do contrato será EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

**8.2 HABILITAÇÃO:** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios sociais, comprovando:

8.2.1.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

8.2.1.2 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

## **8.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**8.3.1 Técnico-Operacional:** Deverá o licitante comprovar **qualificação técnico-operacional** para a execução do serviço, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.3.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão ser de execução de serviço, compatível com 50% do quantitativo dos itens cotados e considerando os maiores índices de potência (KVA) de cada lote da tabela do item 1.2, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

8.3.1.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados.

8.3.1.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.3.1.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.3.1.5 Registro ou inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

**8.3.2 Técnico-Profissional:** Deverá o licitante comprovar **qualificação técnico-profissional** do responsável técnico pela execução dos serviços através de:

- a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente.
- b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja: manutenção preventiva e corretiva em grupo geradores.
- c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

## **8.4 Da garantia adicional**

8.4.1 Deverá o licitante vencedor apresentar garantia adicional, caso a proposta for inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do art. 59, §5º da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das demais garantias exigíveis.

## 8.5 Da participação de consórcio

8.5.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

## 9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação encontra-se no documento Orçamentos Planilhados que instrui o presente processo de contratação.

9.2 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantir a lisura da pesquisa de mercado e será tomado público apenas quando da fase externa do procedimento.

9.3 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

## 10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes.

10.1.1 A contratação encontra amparo na Lei nº 8.993, de 31 de agosto de 2021, que dispõe sobre a revisão do PPA - Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Joinville - Processo 21.0.187194-1. Também encontrada através do link <https://www.joinville.sc.gov.br/publicacoes/proposta-para-lei-de-orcamento-anual-loa-2023/>

10.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

11.1 Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Juliano Andress Mertens Garcia, Servidor(a) Público(a)**, em 08/04/2025, às 10:36, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Pavinatto, Gerente**, em 08/04/2025, às 10:54, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Renato Schiessel, Servidor(a) Público(a)**, em 10/04/2025, às 07:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0025103810** e o código CRC **D99763BB**.

Av. Herman August Lepper, 10 - Bairro Centro - CEP 89221-005 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)