

## MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 0020240533/2024 - SAMA.NAD

### 1-Objeto para a contratação:

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação do serviço demolição de edificação, com a remoção dos resíduos com destinação adequada, nos termos da legislação ambiental, para Secretaria de Meio Ambiente - SAMA.

### 2-Descrição dos Serviços:

Item	Quantidade	Descrição	Unidade de Medida
1	1	Serviços Técnicos Especializados	Serviço

2.1 O serviço a ser executado se trata de serviço comum de engenharia - demolição de edificação com dois pavimentos e retirada dos resíduos gerados, com aproximadamente 240,00 m², construída em alvenaria de tijolos com estrutura em concreto (composto por pilares e vigas) e cobertura, e proceder com o transporte e a destinação final ambientalmente adequada dos entulhos gerados.

### 3-Equipe Mínima:

3.1 A contratada deverá ter maquinário e equipe suficiente para atender o objeto desta contratação.

3.2 A CONTRATADA dispor de responsável técnico para acompanhamento da execução dos serviços com a respectiva anotação de responsabilidade técnica (ART ou RRT).

### 4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1 - O serviço será executado de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 18:00 horas, salvo em feriados e pontos facultativos.

4.2 - O serviço deverá ser realizado conforme cronograma, iniciando em até 10 (dez) dias úteis ou corridos contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

### 5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1 - A presente contratação será um serviço por escopo, cujo prazo de vigência contratual será de 4 meses, prorrogável na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021.

### 6-Local de execução dos serviços:

6.1 Rua Rio Velho, nº 85 no Bairro Paranaguamirim, em Joinville/SC.

### 7-Gestor do Contrato:

7.1 A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Meio Ambiente, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

7.2 A ordenadora da despesa será a Secretaria da Fazenda.

## **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 - Entregar a apólice do Seguro de Garantia de Serviço (Risco de Engenharia), no prazo de 7 (sete) dias úteis após solicitação da CONTRATANTE, que posteriormente emitirá a Ordem de Serviço para a CONTRATADA;

8.2 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

8.3 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

8.4 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

8.5 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários de acordo com a legislação e normas vigentes;

8.6 - Caso necessário, promover o desligamento das linhas de abastecimento de energia elétrica, água, gás, bem como as canalizações de esgoto e águas pluviais, respeitando as normas e determinações das empresas concessionárias de serviços públicos;

8.7 - A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para CONTRATANTE, no prazo de no máximo 15 (quinze) dias corridos, após notificada, o(s) serviço(s) que porventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Memorial Descritivo ou proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Memorial Descritivo, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.8. Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final da instalação/realização dos serviços;

8.9 - A CONTRATADA deverá isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos, controlando/proibindo a entrada e passagem de pessoas não autorizadas até a conclusão das operações;

8.10 - Fornecer todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários para a perfeita execução dos serviços supracitados;

8.11 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.12 - Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade de quaisquer acidentes no trabalho de execução dos serviços contratados, uso indevido de equipamentos e ainda que resultante de caso fortuito e por qualquer causa, a destruição ou danificação das obras do entorno, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos da execução do serviço, ainda que ocorridos na via pública;

8.13 - A CONTRATADA deverá construir e manter eficiente sistema de carreamento de solo, bem como a limpeza dos pneus dos veículos envolvidos no serviço de modo a evitar o derramamento de argila nas vias públicas do Município;

8.14 - Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, para a emissão da Ordem de Serviço.

## **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 - Notificar a empresa CONTRATADA quanto a qualquer falha e/ou irregularidade encontrada na realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;;

9.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;

9.3 - Emitir Recibo Definitivo de Serviço de Engenharia, quando verificada a adequada execução do objeto nos termos do presente Memorial Descritivo;

9.4 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo;

9.5 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade.

## **10-Condições Gerais (se houver):**

### **10.1 - Modelo de gestão e de execução da contratação:**

10.1.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria do Meio Ambiente por meio da Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.1.1 Caberá a Comissão de Recebimento designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

10.1.2 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do artigo 49, §1º, inciso VII, alínea “b” da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento.

10.1.3 - O serviço será recebido:

10.1.3.1 - Quando a CONTRATADA finalizar o serviço, deverá enviar um comunicado por escrito, incluindo os Manifestos de Transporte de Resíduos (MTRs) devidamente preenchidos e com a identificação e o aceite do local de destinação final dos resíduos e aterro para a CONTRATANTE que terá um prazo de 7 (sete) dias úteis para efetuar a vistoria no local, de forma a comprovar a adequada execução do serviço, e, na hipótese de constatar pendências, emitirá um relatório com as não conformidades para a CONTRATADA, a qual terá um prazo de 15 (quinze) dias úteis para realizar os reparos, correções, remoções ou ainda substituições relativas ao serviço que se façam necessárias, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).;

10.1.3.2 - No caso de inexistência de pendências, ou sanadas estas no prazo estipulado, será emitido Recibo Definitivo de Serviço, no prazo de 10 (dez) dias corridos após a realização da vistoria, conforme preceitua o Art. 140, parágrafo 3º da Lei nº 14.133/21.

### **10.2- Critério de medição e pagamento**

10.2.1 - A CONTRATANTE fará a medição através de vistoria após a finalização do serviço realizado, comprovado através dos dados emitidos pelo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e pelo Certificado de Destinação de Resíduos (CDR) e atendimento das especificações e demais condições dispostas neste Memorial Descritivo.

10.2.2 - O pagamento será conforme medição realizada de acordo com os prazos/cronograma propostos, após recebimento definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo.

10.2.3 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

### **10.3 - Formas e critérios de seleção do fornecedor.**

10.3.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço global, observada a margem de preferência legais.

10.3.2- O regime de empreitada da contratação será o de execução indireta por empreitada

por preço unitário.

10.3.3 - No que se refere aos critérios de habilitação técnica, a proponente deverá apresentar:

- A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

- Atestado de capacidade técnica comprovando que o proponente tenha executado serviços de características compatíveis com o objeto desta licitação, que corresponde a 50% (cinquenta por cento) do total a ser executado, a saber, execução de serviço de demolição de edificação, com a remoção dos resíduos com destinação adequada, com 120 m².

- Não será / será admitido o somatório de atestados.

- Capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10% (dez por cento), conforme a Art. 69, § 4º da Lei 14.133/2021.

- Demais critérios de habilitação estarão dispostos no Edital.

10.3.4 - Quanto a garantia de execução contratual, considerando o objeto da contratação, para o presente caso é desnecessária, em virtude da prerrogativa prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021

#### **10.4 - Da Garantia**

10.4.1 - A CONTRATADA deverá oferecer garantia pelo prazo da lei civil, ou seja, de, no mínimo, **5 (cinco) anos** no que se refere à qualidade e segurança, especialmente referente aos prédios vizinhos que possam sofrer a interferência dos serviços de demolição.

10.4.2 - O prazo será contado a partir da data da assinatura de cada Termo de Recebimento Definitivo.

#### **10.5 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho**

10.5.1 - Os serviços serão realizados em rigorosa observância deste memorial e demais especificações, bem como, nas normas das concessionárias de serviços públicos e ABNT referentes aos serviços;

#### **10.6. Critérios e práticas de sustentabilidade**

10.6.1 - A fim de minimizar os impactos ambientais oriundos do processo de demolição e atender as exigências da **Resolução nº 307/02 do CONAMA**, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para gestão de resíduos da construção civil, será de responsabilidade da CONTRATADA, estabelecer os procedimentos necessários para o manejo e destinação ambiental adequada dos resíduos.

#### **10.7 - Do valor estimado da contratação**

10.7.1 - Estima-se a contratação no importe de R\$ 150.000,00, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras.

#### **10.8 - Da adequação/disponibilidade orçamentária**

10.8.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.8.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

## 10.9 - Da melhor solução encontrada

10.9.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa(s) especializada(s), devidamente habilitadas, com capacidade técnica suficiente.

## 10.10 - Da fundamentação da contratação

10.10.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

## 10.11 - Das sanções

10.11.1 - No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei nº 14.133/2021, bem como as eventualmente contidas no futuro Edital (ou documento equivalente) e Termo de Contrato (ou documento equivalente).

## 10.12 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho

10.12.1 - Caberá à CONTRATADA examinar prévia e periodicamente ao longo do processo de demolição, retirada dos entulhos e aterro, as construções vizinhas aos serviços, as quais devem ser inspecionadas no sentido de ser preservada sua estabilidade e a integridade física e material de terceiros;

10.12.2 - A CONTRATADA deverá dispor de caminhão para transporte e promover de destinação correta de entulhos gerados;

10.12.3 - A CONTRATADA deverá providenciar a imediata limpeza posterior do terreno com destinação adequada dos entulhos resultantes ao aterro de materiais de construção civil, conforme diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidas na legislação vigente, com a apresentação de Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR;

10.12.4 - A CONTRATADA responderá por eventuais danos causados a vias de acesso, propriedades vizinhas e/ou sistema de drenagem urbana.

## 10.13 - Do Consórcio

10.13.1 - Não se vislumbra impedidos a participação de empresas em consórcio para a presente contratação.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Benthien, Servidor(a) Público(a)**, em 29/02/2024, às 10:11, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Jose Brugnago, Gerente**, em 29/02/2024, às 14:26, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Joao Jovita, Secretário (a)**, em 29/02/2024, às 19:14, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Sarah Sabrina Leal Francisco, Gerente**, em 11/03/2024, às 09:15, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0020240533** e o código CRC **FDB9DC22**.

---

Rua Dr. João Colin, 2.719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

---

22.0.354521-0

0020240533v1