



RESPOSTA AO ESCLARECIMENTO SEI - SAP.GAB/SAP.DCO/SAP.LCT

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2023

EDITAL SEI Nº 0016191271/2023 - SAP.LCT

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Operação de Logística de Armazenagem e Distribuição, a serem desenvolvidos nas instalações da CONTRATADA (CENTRO DISTRIBUIÇÃO INTEGRADO), envolvendo todas as etapas correlatas, desde o Recebimento de produtos, Separação, Guarda, Expedição e Distribuição, incluindo a gestão do transporte de distribuição e do transporte de coleta de todos os materiais de consumo e bens patrimoniais. Deverão compreender ações de logística reversa, fornecimento de infraestrutura de armazenamento, informática, automação, mobiliário, software de gestão logística, mão de obra técnica e operacional, todos os equipamentos e insumos necessários para a prestação do serviço.

1 - Pedido de Esclarecimento 02 - Recebido em 20 de março de 2023, às 17h27min.

Questionamento 01: *"1. A contratada é responsável por sua roteirização mensal de entregas. Correto o entendimento?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Não. A empresa Contratada apresentará cronograma para atendimento das entregas validado pelo Contratante, conforme previsto no Termo de Referência item 2.7.9.3 - "A CONTRATADA desenvolverá em conjunto com o CONTRATANTE o cronograma de datas para envio das requisições e data para entrega dos pedidos nas unidades, com definição do melhor período e horário do dia para o recebimento. O cronograma estará passível de revisão e ajustes a critério da CONTRATANTE;" Os pedidos podem ser semanais e emergenciais conforme previsto no Termo de Referência 2.7.8.1 - "2.7.8.1 - Os serviços de distribuição abrangem os pedidos semanais e os emergenciais."*

Questionamento 02: *"2. Qual o valor médio das cargas transportadas em cada tipo de veículo?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"O valor médio das cargas pode variar de acordo com as características de cada classe de material."*

Questionamento 03: *"3. Deve ser considerado apenas paletes de plástico ou poderá usar paletes de madeira tipo PBR?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Conforme previsto no Termo de Referência item 2.17.13 - "Os paletes devem ser de"*

material que permita a limpeza e não constitua fonte de contaminação, tais como madeira tratada, alumínio ou materiais plásticos;"

Questionamento 04: *"4. Pelo que entendemos a Contratada deverá fornecer um CD com uma nova estrutura de galpão e estruturas PP, sistemas etc. Atualmente como é feito este mesmo serviço? O próprio município executa?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"A Contratada deverá fornecer e estruturar o Centro de Distribuição Integrado conforme previsto no Termo de Referência deste edital. Atualmente existem 06 depósitos e cada Secretaria responsável faz a gestão e operação."*

Questionamento 05: *"5. Como ocorrerá a transferência dos estoques atuais no início do contrato para o CD da contratada? Haverá um inventário antes da retirada dos estoques? Qual o volume estimado dessa primeira transferência?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"A transferência dos estoques esta previsto no item 2.14.28 do Termo de Referência "No início da operação, a CONTRATADA deverá estruturar junto a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF), cronograma para efetuar a transferência dos produtos que estiverem nos depósitos atuais do CONTRATANTE para o Centro de Distribuição Integrado, bem como o registro no sistema informatizado e visualização de insumos com todas as informações pertinentes, arcando com todo e qualquer ônus, no prazo máximo de 30 (trinta) dias por almoxarifado, devendo ao final deste prazo entrar em plena operação. Durante este período deverá realizar as entregas urgentes definidas pelo CONTRATANTE e receber mercadorias dos fornecedores;". Sim, será realizado inventário dos estoques por parte de cada secretaria. A Contratada deverá realizar inventários conforme previsto no Termo de Referência item 2.11 e seus subitens. O volume estimado de transferência dependerá da capacidade operacional da Contratada, respeitando a tabela prevista no item 5.2.1 deste Termo de Referência sendo 8% do volume almoxarifado SAP, 3% do volume almoxarifado SAMA, 7% do volume almoxarifado SAS, 37% do volume almoxarifado SED e 45% do volume para o almoxarifado SES."*

Questionamento 06: *"6. Quantos SKU's existem atualmente no estoque?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Conforme Termo de Referência item 6.2.1.1 - "Atualmente o estoque é composto de aproximadamente 10.000 itens entre materiais de consumo, expediente, escritório, higiene e limpeza, alimentícios, medicamentos, vacinas, odontológicos, médicos hospitalares, mobiliários, equipamentos em geral"."*

Questionamento 07: *"7. Quantos SKU's estimasse por pedido?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"A quantidade de SKU's por pedido pode variar de acordo com as características e demanda de cada secretaria."*

Questionamento 08: *"8. Quantos SKU's estimasse por entrega?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"A quantidade de SKU's por entrega pode variar de acordo com as características e"*

demanda de cada secretaria."

Questionamento 09: *"9. Os almoxarifados externos onde iremos fazer entregas funcionam 24 horas de forma ininterrupta?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI N° 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Não"*

Questionamento 10: *"10. Qual o quantitativo recebido diariamente de volumes e paletes no Centro de Distribuição?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI N° 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"A quantidade de recebida diariamente pode variar de acordo com as características e demanda de cada secretaria."*

Questionamento 11: *"11. Qual o volume diário de separação de itens/ produtos para expedição?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI N° 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Conforme Termo de Referência item 6.2.1.2 - No ano de 2021 foram realizados aproximadamente 4.000 pedidos em média por mês;"*

Questionamento 12: *"12. Qual o tempo de giro do estoque do armazém? Precisamos dessa informação tanto para o estoque seco, climatizado e refrigerado."*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI N° 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Conforme Termo de Referência item 2.14.3 - **"Prever um prazo médio de permanência no estoque de 120 dias;"**"*

Questionamento 13: *"13. Quais os volumes das entregas?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI N° 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Os volumes de entregas podem variar de acordo com as características e demanda de cada secretaria."*

Questionamento 14: *"14. Os veículos que iremos fazer as entregas mensalmente devem possuir controle de temperatura? Caso sim, qual a temperatura de trabalho?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI N° 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Os recursos de transporte estão previstos no Termo de Referência 2.13 e seus subitens. A temperatura de trabalho deverá atender as características específicas de cada material a ser transportado além de atender aos itens 2.7.22, 8.1.13.6, item 2.25 e seus subitens, item 2.7.25 e item 13.16 do termo de referência."*

Questionamento 15: *"15. Quanto ao recebimento de Produtos no CD da Contratada, será carga paletizada ou caixa batida?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI N° 0016284181/2023 -

SAP.UAO: *"O Recebimento pode variar de acordo com as características da carga ou materiais."*

Questionamento 16: *"16. Quantos SKU's possui em cada nota de recebimento de fornecedores?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"A quantidade de SKU's podem variar de acordo com as características e demanda de cada secretaria."*

Questionamento 17: *"17. Conforme item 2.2.3.1 Devemos manter Farmacêutico em sistema de sobreaviso para atendimento a chamados?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Conforme previsto no Termo de Referência item 2.2.3.1 - **"Para o tópico 2.2.3, dado as características e classe do material solicitado como urgente, poderá ser necessário autorização e presença do responsável técnico, como por exemplo medicamentos controlados."***

Questionamento 18: *"18. De acordo com o item 2.5 os alimentos precisam de área com controle de temperatura? Poderia descrever quais seriam esses alimentos?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Entendemos que o questionamento se refere ao item 2.25, neste caso seriam alimentação escolar, Fórmulas infantis, proteína animal, Hortifrutigranjeiros e panificação."*

Questionamento 19: *"19. Qual o valor total do estoque?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"Conforme previsto no Termo de Referência item 6.2.1.4 - **"Valor médio mês do estoque total das secretarias é R\$ 28.000.000,00"***

Questionamento 20: *"20. Qual a área e quantidade de Posições paletes em Área seca, climatizada e refrigerada?"*

Resposta: Conforme manifestação da Unidade de Apoio Operacional da Secretaria de Administração e Planejamento, unidade requisitante do processo, através do Memorando SEI Nº 0016284181/2023 - SAP.UAO: *"As áreas serão definidas conforme projeto a ser aprovado, previsto no item 14 do Termo de Referência, a título informativo a prefeitura hoje está estruturada com 75% de área seca, 23% área climatizada e 2% de área refrigerada. Conforme previsto no Termo de Referência item 2.14.1 - **"Para a prestação dos serviços a CONTRATADA deverá estruturar um Centro de Distribuição Integrado, exclusivo para o contrato, com no mínimo 7.000 m², com pé direito não inferior a 10 metros, e capacidade mínima de armazenamento de 4.500 posições / paletes, demais acessórios e equipamentos de armazenagem e localizado no município de Joinville."** e 2.14.2 - **"Disponer de área para armazenagem de produtos em geral, como material de expediente, escritório, higiene e limpeza, alimentícios, consumo, mobiliários e equipamentos em geral, materiais médicos hospitalares e medicamentos, equipada com módulos de armazenagem porta paletes, com capacidade mínima de 4.500 posições paletes e demais acessórios de armazenagem necessários."** Esclarecemos ainda que, existindo interesse em visitar os locais, o mesmo deverá se manifestar através do e-mail indicado no subitem 22.1 do Edital: **"22.1 - Para o devido conhecimento e uniformização de entendimento do objeto descrito no Termo de Referência - Anexo V, os interessados poderão agendar pelo e-mail sap.uao@joinville.sc.gov.br; visita técnica nos seguintes locais constantes no 6.2.2 do Termo de Referência - Anexo V, observando o horário de atendimento da Secretaria de Administração do Município de Joinville."***

Pércia Blasius Borges

Pregoeira

Portaria nº 23/2023



Documento assinado eletronicamente por **Pércia Blasius Borges, Servidor(a) Público(a)**, em 22/03/2023, às 16:38, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0016311457** e o código CRC **BE8B31DE**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguazu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

22.0.401562-2

0016311457v17