

TERMO DE REFERÊNCIA - ALIENAÇÃO DE BENS SEI Nº 0023200574/2024 - HMSJ.CAOP.ACP

1. Objeto:

1.1 O Leilão tem por objetivo a alienação de bens inservíveis pertencentes ao Hospital Municipal São José.

2. Especificações dos bens:

Item	Lote	SEI	Descrição	Quantidade
01	001	0021860108	Sucatas de móveis e equipamentos diversos (cadeiras fixas, cadeiras com rodinhas, poltronas, longarinas, estantes, armários, arquivos de aço, suportes de soro, macas, ferragens de peças de macas, lixeiras, condicionadores de ar, refrigeradores, bebedouros, peças diversas de equipamentos)	Até a pesagem máxima de 10.000 Kg de Ferro Velho (no estado em que se encontram).

3. Prazo e forma de entrega dos bens arrematados:

3.1 O prazo para retirada dos bens pelo arrematante iniciará no sexto dia útil após a realização do leilão encerrando-se no vigésimo dia útil;

3.2 Os itens arrematados somente serão liberados mediante a Nota de Venda de Leilão, uma vez comprovada a compensação do pagamento, no prazo estabelecido no item 3.1;

4. Local de entrega e horário:

4.1 A retirada dos bens será acompanhada pelo servidor designado do Município e deverá ser previamente agendada através do telefone (47) 3466-2690 para o lote do Hospital Municipal São José, sendo que ocorrerá durante o horário das 8 (oito) horas às 17 (dezessete) horas, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados.

4.2 Os bens deverão ser retirados nos seguintes endereços:

4.2.1 Rua Universidade, nº 377, Bairro Boehmewald, Joinville - SC, 89235-400 - Depósito anexo a UBSF

4.2.2 Avenida Getúlio Vargas nº 238, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC, CEP 89202-000

5. Endereço para visitação:

5.1 O lote do leilão será aberto para visitação dois dias antes do certame, conforme data estabelecida no edital. De segunda a sexta-feira, exceto aos feriados, das 8 (oito) horas às 14 (quatorze) horas nos seguintes locais:

5.1.1 Rua Universidade, nº 377, Bairro Boehmewald, Joinville - SC, 89235-400 - Depósito anexo a UBSF

Canais para comunicação: [\(47\) 3454-8066](tel:(47)3454-8066) | [\(47\) 3465-5200](tel:(47)3465-5200)

Canal para comunicação: [\(47\) 3441-6666](tel:(47)3441-6666)

6. Condições gerais:

6.1 Modelo de gestão e execução da contratação:

6.1.1 A gestão do objeto licitado observará o disposto na Lei nº 14.133/2021 e será realizado pelo Hospital Municipal São José, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI;

6.1.1.1 Os gestores elencados, ficam responsabilizados em publicar a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, que tratará em conjunto sobre todos os assuntos relativos à execução da contratação;

6.1.2 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais;

6.2 Critério para alienação e pagamento

6.2.1 Os bens serão disputados por um único lote. Conforme especificado no Item 2. **Especificações dos bens** deste Termo de Referência, terá valor inicial mínimo, estabelecidos nos anexos e serão arrematados pelo maior lance oferecido;

6.2.2 O município de Joinville, conforme previsão legal contida no artigo 6º, inciso XL, Art. 31, §2º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, não alienará os bens cujos lances ou ofertas não sejam iguais ou maiores do que o valor expresso no documento Orçamentos Planilhados SEI nº 0022269818.

6.2.3 O **Valor Garantidor Imediato** exigido é **à Vista, a título de Liquidação**, sobre o valor total do bem arrematado e deverá ser quitado por meio de **Transferência Eletrônica (TED)** em dados bancários que serão oportunamente fornecidos ao Arrematante/Comprador. Grifamos que a Plataforma Online de Vendas Públicas utiliza Conta Oficial que somente aceita **Transferência Eletrônica (TED)**. O tempo necessário para a compensação bancária do pagamento é de inteira responsabilidade do Arrematante/Comprador;

6.2.4 O arrematante deverá realizar depósito/transferência identificadas, com CNPJ/CPF do Arrematante e número do Lote e número do Item;

6.2.5 O leiloeiro oficial receberá o comprovante de pagamento (depósito) e encaminhará com a NF de venda para o e-mail ***hmsj.caop.acp@joinville.sc.gov.br***, em até 2 (dois) dias úteis após a realização do leilão para a Administração;

6.2.6 O pagamento será realizado através de depósito bancário identificado ou transferência eletrônica, e a liberação do bem arrematado se dará após o valor ser creditado na conta corrente do Hospital Municipal São José, em até 2 (dois) dias úteis após a data do arremate:

Hospital Municipal São José

CNPJ: 84.703.248/0001-09

Banco do Brasil

Ag. 3155-0

C/C 6118-2

6.2.7 - Será cobrado a título de comissão ao Leiloeiro Oficial o percentual de 5% (cinco por cento), sobre o valor do lance vencedor, a ser pago pelo arrematante diretamente ao leiloeiro, em espécie, mediante recibo;

6.3 Documentação compulsória para contratação

6.3.1 Não se aplica.

6.4 Valor estimado para alienação

6.4.1 O custo estimado da alienação é de R\$ 7.000,00 (sete mil reais).

6.5 Solução encontrada

6.5.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP do presente processo SEI nº 24.0.150962-8, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é o Leilão tem por objetivo a alienação de bens inservíveis pertencentes ao Hospital Municipal São José.

6.6 Fundamentação da Contratação

6.6.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

6.7 Critérios e práticas de sustentabilidade

6.7.1 Conforme item 12 do Estudo Técnico Preliminar do presente processo SEI nº 24.0.150962-8, não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, caso cabível, os arrematantes e leiloeiro deverão observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação.

6.8 Adequação/disponibilidade orçamentária

6.8.1 A contratação não trará custos para a Administração, pelo que não se faz necessária a previsão orçamentária.

6.9 Padrões mínimos de qualidade/desempenho

6.9.1 Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

- Referência;
- a) As especificações para o(s) serviço(s) previstas no item 2 do presente Termo de Referência;
 - b) Cumprimento dos prazos, horários e locais previstos para as entregas nos itens 3 e 4 do presente Termo de Referência;
 - c) Cumprir com as obrigações dispostas no item 6 do presente Termo de Referência;
 - d) Cumprir com a documentação, quando cabível, dispostas no item 6.3 do presente Termo de Referência

6.10 Das Sanções

6.10.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021. O procedimento destinado à aplicação das sanções será aquele definido na Instrução Normativa nº 04/2017, que regulamenta os procedimentos dos Processos Administrativos de Apuração de Responsabilidade e Reconhecimento de Dívida no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, ou outro ato que vier a alterar ou substituir.

6.11 Condições para retirada e imissão na posse dos bens

6.11.1 Os bens serão disputados por um único lote, conforme valores iniciais mínimos estabelecidos nos anexos e será arrematado pelo maior lance oferecido, podendo ser arrematado por **pessoa física ou jurídica, na forma de leilão eletrônico**, desde que observados e obedecidos todos os demais critérios desta contratação.

6.11.2 Os bens serão leiloados no estado em que se encontram, não cabendo ao município qualquer responsabilidade quanto a consertos, reparos ou providências referente ao transporte de bens leiloados, assim, não serão aceitos reclamações posteriores à arrematação até a data do Leilão, bem como não serão aceitas desistências ou devoluções;

6.11.3 Todas as despesas com frete e remoção dos bens arrematados, correrão por conta do arrematante vencedor;

6.11.4 A pesagem dos bens arrematados correrá por conta do arrematante vencedor;

6.11.5 Quaisquer tipos de veículos não fazem parte do presente processo de leilão;

6.11.6 O Lote arrematado deverá ser retirado na sua totalidade;

6.11.7 No ato da arrematação, deverão ser fornecidos pelo arrematante todas as informações solicitadas pelo comitente ou pelo Leiloeiro designado;

6.11.8 A incidência de impostos, bem como, as despesas e outros encargos decorrentes da retirada, carregamento e transporte dos bens ou materiais, correrão por conta do arrematante;



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz de Borba, Coordenador(a)**, em 15/10/2024, às 17:02, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Arnoldo Boege Junior, Diretor (a) Presidente**, em 16/10/2024, às 10:43, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0023200574** e o código CRC **C06148A1**.

Av. Getúlio Vargas, nº 238, C.P 36 - Bairro Centro - CEP 89202-050 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br