

**TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI Nº 0022303469/2024 - SEHAB.UFO****1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:****1.1 Objeto da contratação:**

Credenciamento de Pessoas Jurídicas do Ramo para o fornecimento de Materiais de Construção, para atendimento de famílias cadastradas junto à Secretaria de Habitação.

**1.2 Especificações técnicas:**

Os materiais a serem fornecidos pela(s) Contratadas(s), devem atender as especificações e a estimativa de quantidades constantes no quadro a seguir:

Item	Quantidade	Unidade	Denominação	Descrição
1	200	m3	Areia média	Areia média
2	1000	un	Barra de aço nervurado	Barra de aço nervurado CA-60: 4,2mm com comprimento 12 metros
3	1400	un	Barra de aço nervurado	Barra de aço nervurado CA-50: 8,0mm com comprimento 12 metros
4	7100	m	Caibro de cambará	Caibro de cambará, acabamento bruto (4,5cm x 9,0cm)
5	25	un	Caixa d'água de polietileno	Caixa d'água de polietileno, com tampa e capacidade de 500 litros
6	10	kit	Caixa padrão CAJ para ligação de água	Caixa padrão (CAJ - Companhia Águas de Joinville) para ligação de água conjuntamente com peças componíveis e conexas joelho 90°- soldável - 25mm, 02 joelhos 45° - soldável - 25mm, 01 registro de esfera - soldável - compacto - 25mm, 01 tubo de com 25mm de diâmetro e 6m de comprimento - soldável - liso - água fria, 01 tubo esgoto 50mm X 6m
7	600	jogo	Caixilho de cambará	Caixilho de cambará com largura 14cm e espessura 2,5cm. (para porta de 60 a 80 cm).
8	1300	un	Cal hidratada	Cal hidratada CH III, saco com 20kg
9	1900	un	Cimento Portland	Cimento Portland composto CP II-32, saco com 50kg
10	1500	m2	Forro de PVC	Forro de PVC, geminado (frisado) com 8mm de espessura, encaixe macho-fêmea.
11	25	un	Janela basculante de alumínio	Janela basculante de alumínio, com 2 folhas, sendo a folha superior basculante e a folha inferior fixa, com pintura eletrostática a pó na cor branca, com vidro fantasia 3 mm, com as seguintes dimensões: largura = 60cm e altura = 40cm
12	100	un	Janela de correr de alumínio	Janela de correr de alumínio, com 2 folhas móveis, com pintura eletrostática a pó na cor branca, com vidro liso incolor 3 mm, com fecho e demais ferragens do sistema correção, com as seguintes dimensões: largura = 120cm e altura = 100cm.

13	20	un	Lavatório de louça, com coluna	Lavatório de louça, com coluna. Medidas: largura 475mm (podendo variar 50mm para mais ou para menos) x altura 800mm (podendo variar 50mm para mais ou para menos) x comprimento 400mm (podendo variar 50mm para mais ou para menos) na branca
14	40	un	Porta externa maciça, de cedro misto	Porta externa maciça de cedro misto, modelo H (80cm x 210cm x 3cm)
15	20	un	Porta interna lisa com lâmina de imbuia	Porta interna lisa c/ lâmina de imbuia (60cm x 210cm x 3cm) não encabeçada
16	60	un	Porta interna lisa com lâmina de imbuia	Porta interna lisa c/ lâmina de imbuia (80cm x 210cm x 3cm) não encabeçada
17	250	m3	Saibro britado	Saibro britado nº 1
18	8700	m	Sarrafo de cambará	Sarrafo de cambará, acabamento bruto (2,5cm x 5cm)
19	47000	un	Telha portuguesa de cerâmica natural	Telha portuguesa, de cerâmica natural. Medidas: mínima 21cm e máxima 22,5cm (largura) x mínima 40cm e máxima 41,5 (comprimento)
20	65000	un	Tijolo cerâmico com 8 furos	Tijolo cerâmico com 8 furos (11,5cm x 19cm x 19cm)
21	20	un	Tinta acrílica	Tinta acrílica, acabamento fosco, lata 18 litros, cor branco gelo, linha Premium
22	50	un	Tubo PVC	Tubo PVC esgoto 100 mm, série normal, branco, com 6 metros.
23	20	un	Vaso sanitário de louça, com caixa acoplada, sifonado.	Vaso sanitário de louça, com caixa acoplada, sifonado. Medidas: largura 380mm (podendo variar 50mm para mais ou para menos) x altura 440mm podendo variar 10mm para mais ou para menos) na cor branca.

1.2.1 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo;

1.2.2 - Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.3 - A presente contratação será um fornecimento contínuo, pelo que a execução será de 12 (doze) meses, prorrogáveis, observados o artigo 107 da Lei 14.133/2021.

1.4 - O prazo de vigência contratual será de 14 (quatorze) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

1.5 - O Edital de Credenciamento terá validade por tempo indeterminado, podendo ser revogado por ato administrativo motivado pela Administração Municipal.

1.6 - Os fornecedores credenciados, a critério da administração municipal, poderão ou não firmar contratos de fornecimento.

1.7 - Os fornecedores credenciados serão reconhecidos como em condições de contratação, sendo identificados e atualizados por ato formal da Administração na sua tempestividade.

1.8 - As condições do edital e seus termos deverão ser revistos anualmente, procedendo-se com sua publicidade.

## 2-FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2 - O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

### 3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1 - Conforme [Estudo Técnico Preliminar - ETP \(SEI n. 0022303459\)](#), a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é o Credenciamento de Pessoas Jurídicas do Ramo para o fornecimento de Materiais de Construção, para atendimento de famílias cadastradas junto à Secretaria de Habitação

### 4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - Quando cabível, a contratada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

4.2 - Para o fornecimento, a CONTRATADA deverá dispor de todos os itens da lista de materiais.

4.3 - A quantidade constante no quadro do item 1.2 é uma estimativa para este processo de Credenciamento.

4.4 - Os produtos deverão ter garantia legal nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, e caso o fabricante dos produtos conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

4.5 - Todos os produtos que apresentarem falhas ou defeitos de fabricação, bem como os oriundos de quebras, seja pelo meio de transporte utilizado, seja pelo manuseio e disposição no local da obra, deverão ser substituídos.

4.6 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.7 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### 5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 - Prazo de entrega: em até 15(quinze) dias úteis, após a solicitação do beneficiário do Programa de Materiais de Construção;

5.2 - Forma de entrega: parcelada, podendo ser realizada em etapas em um mesmo endereço, e em vários endereços em todo o território do Município de Joinville, conforme as demandas das famílias selecionadas para o Programa de Material de Construção.

5.3 - Locais de entrega: As entregas serão realizadas em inúmeros endereços fornecidos e vistoriados pela equipe técnica da Secretaria de Habitação, constantes nos Documentos de Entrega de Materiais (DEM), em todo o território do Município de Joinville;

5.3.1 - Para facilitar a logística de fornecimento e entrega dos materiais, o território Município de Joinville foi dividido nas seguintes regiões:

Norte - compreendendo os bairros Aventureiro, Bom Retiro, Dona Francisca, Jardim Paraíso, Jardim Sofia, Pirabeiraba, Rio Bonito, Vila Cubatão, Zona Industrial Norte;

Sul - Boehmerwald, Itinga, João Costa, Paranaguamirim, Parque Guarani, Petrópolis, Profipo, Santa Catarina;

Leste - Saguacú, Iririú, Jardim Iririú, Comasa, Espinheiros, Zona Industrial Tupy, Boa Vista, Bucareim, Guanabara, Adhemar Garcia, Fátima, Ulysses Guimarães, Itaum, Jarivatuba;

Oeste - compreendendo os bairros América, Anita Garibaldi, Atiradores, Costa e Silva, Floresta, Glória, Morro do Meio, Nova Brasília, Santo Antônio, São Marcos, Vila Nova;

5.3.2 - Sob nenhuma hipótese os materiais poderão ser entregues em endereço diferente do local vistoriado e determinado pela Secretaria de Habitação, constante nos Documentos de Entrega de Materiais (DEM).

5.4 - Horário de entrega: O horário de entrega será estabelecido conforme agendamento da CONTRATADA com a família Beneficiada, obedecendo o horário estabelecido das 08:00 horas às 18:00 horas.

5.4.1 - Todos os agendamentos deverão ser comunicados à CONTRATANTE para que esta proceda com o rito de fiscalização e acompanhamento do contrato.

5.5 - De segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.6 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.7 - Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.8 - A garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Beneficiário do Programa de Materiais de Construção e o CONTRATANTE.

5.9 - A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio CONTRATADO, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.10 - Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.11 - Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.12 - O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do CONTRADO, aceita pelo CONTRATANTE.

5.13 - O custo referente ao transporte dos materiais cobertos pela garantia ou que apresentarem falhas, vícios ou defeitos ocultos de fabricação será de responsabilidade do Contratado.

5.14 - A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6-MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

6.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.2 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.2 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º

51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa n.º 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.5 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **6.6 - Gestor do Contrato**

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Habitação, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

## **6.7 - Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

6.7.1 - Substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após notificada, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s), o(s) que vier(em) a apresentar problema(s), que apresentar(em) vício(s) ou defeito(s) oculto(s) que tornem impróprio(s) para uso a que é(são) destinado(s), ou ainda não estejam de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE.

6.7.2 - As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da CONTRATADA, conforme normas vigentes.

6.7.3 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega dos materiais de construção.

6.7.4 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

6.7.5 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

6.7.6 - Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir.

6.7.7 - Fornecer os materiais de construção conforme especificação e preços fixados, durante todo o prazo.

6.7.8 - Fornecer os materiais de construção conforme especificação e preços fixados, durante todo o prazo contratual.

6.7.9 - Informar cada agendamento de entrega ao Fiscal da Secretaria de Habitação, com antecedência mínima de 24(vinte e quatro) horas;

6.7.10 - No ato da entrega dos materiais no local indicado pela Secretaria de Habitação (CONTRATANTE), a CONTRATADA deverá providenciar o registro fotográfico do documento de entregas de Materiais (DEM) com identificação e assinatura da pessoa que recebeu os materiais, afim de não restar dúvida da entrega;

6.7.10.1 - Tanto a foto quanto a identificação do recebedor devem ter clareza e definição.

6.7.11 - Encaminhar a DEM com a identificação do recebedor dos materiais por meio digital para a CAF, que formalizará em até 7 (sete) dias úteis, mediante visita técnica ao local, o termo de recebimento provisório e/ou definitivo se for o caso.

6.7.12 - Somente emitir a(s) nota(s) fiscal(is) pertinentes aos Documentos de Entrega de Materiais (DEM), cumpridos e com termos de recebimento definitivos emitidos e assinados pelos fiscais de contrato, designadas por portaria (CAF).

6.7.13 - As entregas deverão ser organizadas, a medida que os Documentos de Entrega de Materiais (DEM) forem emitidos e autorizados pela Secretaria de Habitação;

6.7.14 - Encaminhar por meio digital os Documentos de Entrega de Materiais (DEM), devidamente assinados pelos Beneficiários atendidos e pela CONTRATADA;

6.7.15 - A CONTRATADA, durante toda a vigência do Credenciamento/Contrato e após seu término, deverá resguardar o sigilo dos dados referentes aos Beneficiários, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei Federal nº 13.709, de 14/08/2018;

6.7.16 - É vedado à CONTRATADA a cobrança de valor adicional do Beneficiário, quando do fornecimento dos materiais de construção;

6.7.17 - Cumprir as Normas Referentes à Saúde e Segurança do Trabalho seguindo legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal

## **6.8 - Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

6.8.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;

6.8.2 - Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada;

6.8.3 - Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s);

6.8.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário;

6.8.5 - Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

6.8.6 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela(s) CONTRATADA(S).

6.8.7 - Realizar visitas domiciliares aos Beneficiários do Programa de Materiais de Construção, afim da perfeita localização da melhoria pretendida, levantamento das necessidades, enquadramento no Programa, e na fase de execução a utilização dos materiais de construção;

6.8.8 - Emitir e autorizar os Documentos de Entrega de Materiais (DEM);

6.8.9 - Fiscalizar as entregas, conferindo os materiais e atestando seu recebimento;

6.8.10 - Realizar o registro fotográfico dos materiais depositados no endereço do Beneficiário constante no Documento de Entrega.

6.8.10.1 - A(s) fotografia(s) deverá(ão) captar a imagem dos materiais, bem como da edificação existente se for o caso;

6.8.11 - Emitir os termos de recebimento provisório e definitivo de cada entrega realizada.

6.8.12 - Autorizar e receber as notas fiscais emitidas conforme os volumes de materiais entregues, juntamente com os Documentos de Entrega de Materiais (DEM) contendo assinatura da CONTRATADA e do Beneficiário,

6.8.13 - Fornecer todos os dados de contato, incluindo endereço físico, perfeitamente identificados para facilitar a comunicação com o Beneficiário final aprovado pela Secretaria de Habitação.

6.8.14 - Promover a divulgação do Edital de Credenciamento, principalmente pelos meios digitais disponíveis, procurando despertar o interesse das empresas do ramo, capazes de atender as necessidades da Administração.

6.8.15 - Dentro dos prazos legais e de acordo com o interesse público manter os preços atualizados, objetivando a manutenção do Credenciamento e as futuras contratações.

## **6.9 - Das sanções**

No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

## **7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

7.1 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem;

7.2 - Os itens serão recebidos:

7.2.1 - Provisoriamente, quando constatado a entrega do(s) item(ns), pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;

7.2.2 - Definitivamente, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis/corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;

7.2.3 - Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 7.2.2 não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

7.2.4 - O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

7.2.5 - Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

7.3 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.4 - O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

7.5 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

7.6 - O método de avaliação e conformidade dos produtos entregues deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho devendo ser atendidos, no mínimo neste sentido:

7.6.1 - As especificações para os itens previstos no item 2 do presente Termo de Referência;

7.6.2 - Cumprimento dos prazos, horários e local(is) previsto(s) para a(s) entrega(s);

7.6.3 - Cumprir com as obrigações dispostas no item 6.7 do presente Termo de Referência.

7.7 - As medições ocorrerão conforme as demandas encaminhadas e forem sendo cumpridas e atestadas pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização-CAF;

7.8 - Os pagamentos serão autorizados mediante apresentação de Notas Fiscais emitidas conforme aprovação, entrega e conferência dos Materiais de Construção liberados conforme cada etapa de obra prevista;

## **8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CREDENCIAMENTO.

8.1.1 - De acordo com o Art. 79 da Lei nº 14.133/21, regulamentado pelo Decreto nº 11.878 de 9 de Janeiro de 2024 em seu Capítulo I - Disposições Preliminares, Hipóteses de Contratação, Art. 3º e 4º, a seleção das empresas credenciadas CONTRATADAS ficará a critério de terceiros, ou seja, a seleção estará a cargo do Beneficiário direto indicado pelo Município através do Programa de Material

de Construção da Secretaria de Habitação;

8.1.2 - Para melhor comodidade aos Beneficiários do Programa, as empresas interessadas serão habilitadas por região da Cidade, ou seja, Região Norte, Sul, Leste e Oeste, cuja delimitação encontra-se descrita no item 5 deste Termo de Referência;

8.1.3 - Caberá a interessada no Credenciamento a opção da região que deseja atuar, podendo no entanto e a seu critério, optar por essa ou aquela, ou mesmo todas as regiões;

8.1.4 - Em não havendo interesse das empresas em alguma região e essa restar sem nenhum fornecedor a atuar, prevalecerá a vontade do Beneficiário que poderá escolher entre as CONTRATADAS de outras regiões;

8.1.5 - O preço dos itens de materiais serão fixados pela Administração Municipal, que levou em consideração a pesquisa de preços nos painéis oficiais (Portal Nacional de Contratações Públicas, de outros órgãos públicos, bolsa eletrônicas de compras de outros estados), contratações similares realizadas no período de 1 (um) ano anterior a pesquisa, mídia especializada, fornecedores, notas fiscais eletrônicas, contratações correlatas através de gestões associadas (CINCATARINA e CIMAMUNESC).

8.1.6 - Poderão Credenciar-se Pessoas Jurídicas interessadas em firmar com a Administração Pública Municipal Termo de Contratos para o fornecimento de materiais de construção, desde que atendam as condições deste Termo de Referência e do Edital;

8.1.7 - Conforme item 8.1.1, a seleção das empresas contratadas, nas condições impostas neste Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e Edital. ficará a cargo do beneficiário final do programa de materiais de construção.

8.1.8 - A Administração poderá revogar o Credenciamento quando assim exigir o interesse público, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização em favor das CREDENCIADAS e CONTRATADAS, mas garantindo-se o pagamento dos materiais efetivamente já entregues, mediante autorização até a data da revogação.

8.1.9 - Quanto ao Descredenciamento, fica assegurado ao Município de Joinville descredenciar, por meio da Comissão Acompanhamento e Fiscalização por:

8.1.9.1 - Descumprimento de quaisquer condições e exigências do edital de credenciamento.

8.1.9.2 - Inexecução total ou parcial das condições e exigências do edital de credenciamento.

8.1.9.3 - Inexecução sem justificativa ou com justificativa não aceita pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.

8.1.9.4 - Cobrança ou recebimento de qualquer valor de terceiros.

8.1.9.5 - Atentar contra os princípios da Administração Pública.

8.1.9.6 - Revogar o edital de credenciamento quando assim exigir o interesse público, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização, mas garantindo-se o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.

8.1.9.7 - Em todos os casos, a ampla defesa está garantida.

8.1.10 - O Contratado também poderá requerer seu descredenciamento, por meio de declaração apresentada à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias corridos, mas garantindo-se o cumprimento da contratação até a data da revogação.

## **Forma de fornecimento**

8.2 - O fornecimento do objeto será parcelado.

8.2.1 - Dependendo ainda do tipo do atendimento, especialmente aqueles que envolvem a construção de uma nova moradia e/ou ampliações, os materiais serão liberados também em etapas (fundações, alvenarias, cobertura e complementos), restando aos fornecedores escolhidos contratados realizar a entrega conforme a etapa da obra liberada.



## **Exigências de habilitação**

8.3 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.3.1 - Comprovação de pessoa jurídica legalmente constituída, satisfazendo a condição para atribuição e atividade **fornecimento compatível com o objeto da contratação;**

### **8.4 - Da participação de consórcio**

Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital

## **9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

9.1 - O custo estimado total da contratação é de R\$ 874.443,60 (oitocentos e setenta e quatro mil quatrocentos e quarenta e três reais e sessenta centavos), conforme Orçamentos Planilhados que instrui o presente processo de contratação.

9.2 - O valor estimado e fixado neste processo terá validade de 12(doze) meses, sendo possível seu reajuste após esse período, desde que permanecendo vantajosidade à Administração Municipal.

9.3 - O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantir a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

## **10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

10.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras"; que fará parte do presente processo.

10.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11- DA ASSINATURA ELETRÔNICA:**

11.1 - Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br"; para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Neusa Teresinha Merbold**,



**Servidor(a) Público(a)**, em 08/08/2024, às 11:57, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ubiraci Jose da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 08/08/2024, às 12:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Andrioli, Secretário (a)**, em 09/08/2024, às 12:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0022303469** e o código CRC **A0842359**.

Rua Dr. João Colin, 2.719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

24.0.016224-1

0022303469v3