



Prefeitura de Joinville

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SEI - SES.GAB/SES.UAF/SES.UAF.ASU

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 055/2017

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos 18 dias do mês de abril de 2017, reuniram-se na Coordenação de Suprimentos, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, de acordo com a **Portaria nº 82/2017/SMS**, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 039/2017**, cujo o resultado do procedimento licitatório foi publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e homologado pela Excelentíssima Sra. Francieli Cristini Schultz, RESOLVE registrar os preços para eventual **Aquisição de Materiais para Acondicionamento**, nas quantidades, termos e condições descritas no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foram classificada em 1º lugar no certame acima numerado, conforme:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

6196 - FERNANDO DE AVIZ EPP (05.362.737/0001-78)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	917438 - SACO PLASTICO PARA LIXO HOSPITALAR CAPACIDADE 30 LITROS, COR BRANCO SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR BRANCO 30 LITROS PARA USO EM MATERIAL INFECTANTE, TAMANHO MÍNIMO 59 CM LARGURA, 62 CM ALTURA, 010 MICRA, RESISTENCIA MINIMA 09 KG , VARIÇÃO ACEITÁVEL DE TAMANHO, RESISTENCIA E MICRAGEM 5%, ATENDER NBR 9191 DA ABNT, CONTER SIMBOLOGIA ATENDENDO A NBR 7.500, ACONDICIONADA EM FARDOS COM MÁXIMO 100 PECAS. CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, FABRICAÇÃO, REGISTRO M/S ANVISA. ITAQUITI	UNID	200.000	0,299	59.800,00
3	917437 - SACO PLASTICO PARA LIXO HOSPITALAR CAPACIDADE 50 LITROS, COR BRANCO SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR, BRANCO LEITOSO, 50 LITROS, PARA USO EM MATERIAL INFECTANTE, TAMANHO MÍNIMO 63 CM LARGURA, 80	UNID	50.000	0,421	21.050,00

	CM ALTURA, 010 MICRA, RESISTENCIA MINIMA 15 KG, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE TAMANHO, RESISITENCIA E MICRAGEM 2%, FECHAMENTO POR SOLDA, CONTINUA HOMEGENEA E UNIFORME GARANTINDO A PERFEITA VEDAÇÃO SEM PERDA DO CONTEUDO AO MANUSEIO, ATENDER NBR 9191 DA ABNT, CONTER SIMBOLOGIA ATENDENDO A NBR 7.500, ACONDICIONADA EM FARDOS COM MÁXIMO 100 PECAS. CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, FABRICAÇÃO, REGISTRO M/S ANVISA. ITAQUITI				
4	917436 - SACO PLASTICO PARA LIXO HOSPITALAR CAPACIDADE 100 LITROS, COR BRANCO SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO, 100 LITROS PARA USO EM MATERIAL INFECTANTE, TAMANHO MÍNIMO 75 CM LARGURA, 105 CM ALTURA, 010 MICRA, RESISTENCIA MINIMA 30 KG, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE TAMANHO, RESISTENCIA E MICRAGEM 2%, FECHAMENTO POR SOLDA, CONTINUA HOMEGENEA E UNIFORME GARANTINDO A PERFEITA VEDAÇÃO SEM PERDA DO CONTEUDO AO MANUSEIO, ATENDER NBR 9191 DA ABNT, CONTER SIMBOLOGIA ATENDENDO A NBR 7.500, ACONDICIONADA EM FARDOS COM MÁXIMO 100 PECAS. CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, FABRICAÇÃO, REGISTRO M/S ANVISA. ITAQUITI	UNID	50.000	1,022	51.100,00
5	917277 - SACO PLASTICO PARA LIXO DOMESTICO CAPACIDADE 100 LITROS SACO PLÁSTICO PARA LIXO DOMÉSTICO, 100 LITROS, COR PRETO, TAMANHO MÍNIMO 105 CM X 75 CM, RESISTENCIA MINIMA 20 KG, MÍNIMO 010 MICRA, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE TAMANHO, RESISITENCIA E MICRAGEM 2%, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE NÃO TRANSPARENTE, EM PERFEITA VEDAÇÃO NÃO PERMITINDO PERDA DE CONTEÚDO AO MANUSEIO, ATENDER NORMAS ABNT VIGENTE, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 PECAS CONTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E FABRICAÇÃO. IDEAL	UNID	250.000	0,727	181.750,00
6	917278 - SACO PLASTICO PARA LIXO DOMESTICO CAPACIDADE 50 LITROS SACO PLÁSTICO PARA LIXO DOMÉSTICO, 50 LITROS, COR PRETO, TAMANHO MÍNIMO 63 CM X 80 CM, MÍNIMO 010 MICRA, RESISTENCIA MINIMA 10 KG, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE TAMANHO, RESISITENCIA E MICRAGEM 2%, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE NÃO TRANSPARENTE, EM PERFEITA VEDAÇÃO NÃO PERMITINDO PERDA DE CONTEÚDO AO MANUSEIO, ATENDER NORMAS ABNT VIGENTE, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 PECAS CONTANDO	UNID	250.000	0,467	116.750,00

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E FABRICAÇÃO. IDEAL				
7	917279 - SACO PLASTICO PARA LIXO DOMESTICO CAPACIDADE 15 LITROS SACO PLÁSTICO PARA LIXO DOMÉSTICO, 15 LITROS, COR PRETO, TAMANHO MÍNIMO 39 CM X 58 CM, MÍNIMO 010 MICRA, RESISTENCIA MINIMA 03 KG, MINIMO 010 MICRA, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE TAMANHO, RESISITENCIA E MICRAGEM 2%, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE NÃO TRANSPARENTE, EM PERFEITA VEDAÇÃO NÃO PERMITINDO PERDA DE CONTEÚDO AO MANUSEIO, ATENDER NORMAS ABNT VIGENTE, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 PECAS CONTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E FABRICAÇÃO. IDEAL	UNID	250.000	0,256 64.000,00
				Total 494.450,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville não será obrigado a adquirir o material o referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras**, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

3.2 – A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

3.3 – O fornecimento dos produtos será realizado pelo próprio fornecedor na SAMA - Serviço de Administração de Materiais Ambulatorial, Rua Max Colin, 550, Bairro América, Joinville/SC – Telefone (47) 3434-0139 - entre 08:00 e 17:00 horas. Email: sama.saude@joinville.sc.gov.br.

3.4 – O objeto licitado deverá ser entregue parceladamente, no prazo de até 10 (dez) dias, após a solicitação do Contratado, através da Nota de Empenho, enviado formalmente via fax ou (e-mail) do SAMA- Serviço de Administração de Materiais Ambulatorial, durante o prazo de vigência contratual.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

4.2 - Convocação para assinatura do Contrato:

4.2.1 - Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da data da convocação, assinar o Contrato;

4.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o contrato de fornecimento, a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada;

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Coordenação Requisitante;

5.3 – O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Coordenação Contábil/Financeira

5.4 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o INPC – Índice Nacional de Preços de Consumidor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido através da Nota de Empenho.

6.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

7.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao Proponente/Contratado são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

7.2 – Penalidades que poderão ser cominadas aos Proponentes/Contratados, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;

a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;

c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato.

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) não manter a proposta;

f) desistir de lance realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

7.3 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do MUNICÍPIO até o dia de pagamento que o PROPONENTE/CONTRATADO tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do proponente ou contratado, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas às justificativas do proponente ou contratado, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002.

7.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do proponente/contratado.

7.6 – Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE/CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

8.1.1. – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art.65 da Lei nº. 8.666/93, conforme § 1º do art.12 do Decreto nº. 7.892/13.

8.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.4 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

8.5 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

8.6 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Coordenação de Suprimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

Pregoeiro: Marcio Haverroth

Equipe de apoio: Karla Borges Ghisi Telma Rosane Kreff

De acordo:

Francieli Cristini Schultz
Secretária Municipal da Saúde

Fernando de Aviz EPP
Fernando de Aviz



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Haverroth, Servidor (a) Público (a)**, em 18/04/2017, às 09:47, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Karla Borges Ghisi, Servidor (a) Público (a)**, em 18/04/2017, às 10:41, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Telma Rosane Kreff, Servidor (a) Público (a)**, em 18/04/2017, às 10:46, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando de Aviz, Usuário Externo**, em 18/04/2017, às 11:59, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio da Rosa, Gerente**, em 27/04/2017, às 09:13, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0708322** e o código CRC **4092642C**.

Rua Araranguá, 397 - Bairro América - CEP 89204-310 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

17.0.022644-1

0708322v2