

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 0022343489/2024 - SEHAB.UFO

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

1.1 - Objeto da contratação: Credenciamento de Construtoras/Incorporadoras e Imobiliárias, para oferta, indicação e futura comercialização de unidades habitacionais (casas isoladas, geminadas, apartamentos, lotes urbanizados) disponíveis para famílias inscritas no cadastro habitacional municipal.

1.1.1 - Credenciamento de Construtoras/Incorporadoras e Imobiliárias, doravante denominados "Empreendedores Imobiliários", para oferta de unidades habitacionais (casas isoladas, geminadas, apartamentos, lotes urbanizados) disponíveis para comercialização, deverão ser destinadas a atender a demanda habitacional.

1.2 - Especificações técnicas:

1.2.1 - A quantidade estimada está demonstrada no anexo Documento de Formalização da Demanda-DFD SEI Nº 0020240939 e diz respeito a quantidade de famílias inscritas que mediante avaliação poderão se enquadrar nas condições de financiamento de imóveis que serão oferecidos pelos interessados no credenciamento.

1.2.2 - Quanto a estimativas para a contratação, estabeleceu-se marco temporal, a data de 25/07/2024, onde o Cadastro Habitacional contava com **20.585** (vinte mil quinhentos e oitenta e cinco) famílias inscritas nos Programas Habitacionais do Município de Joinville, vez que trata-se de um dado dinâmico e atualizado diariamente.

1.2.3 - Em uma posição conservadora, tomando como base o levantamento mensal de Inadimplência do Brasil (SERASA Experian - Dados de Maio/24) foi considerado uma estimativa que 15% das famílias inscritas nos Programas Habitacionais do Município estariam aptas a contratar operações financeiras de mercado, especificamente "as imobiliárias".

1.2.4 - Considerando ainda que o público que procura por atendimento habitacional de interesse social é majoritariamente vulnerável, adotou-se uma posição ainda mais conservadora, pontuando as seguintes condições:

1.2.4.1 - Situação de Estado Civil, não definidas ou pendentes de definição;

1.2.4.2 - Indisponibilidade de recursos próprios para a amortização de saldos não financiáveis;

1.2.4.3 - Receio em assumir longos financiamentos;

1.2.4.4 - As unidades habitacionais que comportam as condições financeiras da família, não satisfazem as necessidades básicas de acomodação de todos os membros do núcleo familiar.

1.2.4.5 - Empreendimentos ou unidades habitacionais com localização desvantajosa

em relação às distâncias de local de trabalho, creche, escola de filhos, parentes próximos.

1.2.5 - Como estas condições não são mensuráveis, e sim de cunho subjetivo, pela vasta experiência e prática dos técnicos da área, a quantidade a ser atribuída como base de dados do processo que se pretende contratar é que **1.000 (um mil)** financiamentos habitacionais sejam viabilizados ao longo de todo o tempo que o Credenciamento esteja vigente.

1.2.6 - Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.3 - A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo será de 12 (doze) meses de **execução**, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

1.3.1 - O prazo de vigência contratual será de 14(quatorze) meses, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/21, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

1.3.2 - O Edital de Credenciamento terá validade por tempo indeterminado, podendo ser revogado por ato administrativo motivado pela Administração Municipal.

1.3.3 - Os fornecedores Credenciados, a critério da Administração Municipal, poderão ou não firmar contratos de fornecimento.

1.3.4 - Os fornecedores Credenciados serão reconhecidos como em condições de contratação, sendo identificados e atualizados por ato formal da Administração na sua tempestividade.

1.3.5 - As condições do edital e seus termos deverão ser revistos anualmente, procedendo-se com sua publicidade.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares-ETP, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2 - O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual - **2024**, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

2.3 - O Credenciamento definido por esse processo, se enquadra na Seção II - Do Credenciamento, inciso I do Art. 79 da Lei 14.133 de 01/04/2021, regulamentado pelo Decreto n. 11.878 de 09/01/2024 - "...I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;..." e trata-se de serviço comum.

3-DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 - A descrição da melhor solução, como um todo e para atendimento ao interesse público envolvido, se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar-ETP, constante neste Processo SEI 0022326151, e consiste em Credenciar Pessoas Jurídicas do Ramo de Construtoras/Incorporadoras e Imobiliárias, para disponibilização de unidades habitacionais (casas isoladas, geminadas, apartamentos, lotes urbanizados), prontas ou em fase de execução, destinadas ao atendimento de inscritos na Secretaria de Habitação.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1 - Quando cabível, a CONTRATADA deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

Subcontratação

4.2 - Não será admitida a subcontratação do objeto. Outros interessados deverão se habilitar ao

Credenciamento.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.5 - Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

4.5.1 - As CONTRATADAS deverão informar somente a localização exata dos empreendimentos a título de oportunizar a melhor escolha dos interessados.

5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 10 dias corridos da emissão da ordem de serviço;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1 - O Credenciamento será por prazo indeterminado, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em Edital e que a autoridade competente ateste que as condições permanecem vantajosas para a Administração, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133 de 01/04/2021.

5.1.2.2 - O Credenciamento pretendido deverá oferecer unidades habitacionais em futuros e/ou novos empreendimentos, ou mesmo já existentes e disponíveis no mercado, no Município de Joinville.

5.1.3 - Cronograma de realização dos serviços:

A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo será de 12 (doze) meses de execução, e prazo de vigência contratual será de 14(quatorze) meses, prorrogáveis, na forma do Art. 107 da Lei 14.133/202.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

Os serviços serão prestados pela(s) Credenciada(s), em endereço indicado por ocasião da reunião de apresentação e instrução junto à Secretaria de Habitação.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário:

Os serviços deverão ser prestados diariamente (segunda-feira a sábado) no horário das 08:00 horas às 18:00 horas, no local definido e informado pela Contratada.

Rotinas a serem cumpridas

5.4 - A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.4.1 - Para início das atividades, a(s) Credenciada(s) deverá(ão) agendar com a unidade gestora do

programa - Unidade de Serviço Social - da Secretaria de Habitação, reunião de apresentação e instrução, momento em que será definido plano de trabalho e sistemática de atuação.

5.4.2 - Contato:

Unidade de Serviço Social

Secretaria de Habitação

Centro de Atendimento ao Cidadão - CAC

Rua Dr. João Colin n. 2719 - Bairro Santo Antônio

Horário: 07:00 às 18:00 horas - De Segunda-feira à Sexta-feira

Fones/whatsapp: (47) 3481 5279

E-mail: sehab.uss@joinville.sc.gov.br

5.4.3 - Na reunião de apresentação e instrução a Credenciada contratada solicitará formalmente à Secretaria de habitação a lista de inscritos, mediante ofício e a apresentação do perfil desejável à contratação de financiamento.

5.4.4 - A unidade responsável efetuará a triagem, e dentro do prazo concedido na ordem de serviço, encaminhará à Contratada a primeira lista de inscritos com possibilidade de contratação.

5.4.5 - A lista de inscritos ficará limitada a 100(cem) cadastros para cada solicitação, e deverá ser exaurida até a solicitação da seguinte.

5.4.6 - A Secretaria de Habitação selecionará, dentre os municípios cadastrados, aqueles que possuem perfil adequado e compatível com o(s) empreendimento(s) oferecido(s).

5.4.7 - Com base no perfil requerido para o(s) empreendimento(s) informado pela(s) Credenciada(s), a Secretaria de Habitação realizará a seleção, e disponibilizará os pretendente e seus fones de contato, para avaliação.

5.4.8 - A(s) Credenciada(s) informará(ão) à Secretaria de Habitação, o local e contato onde deseja realizar a avaliação do cadastro selecionado.

5.4.9 - Mensalmente, através de relatórios de acompanhamento, a(s) Credenciada(s) informarão à Secretaria de Habitação, os cadastros selecionados que obtiveram sucesso de contratação.

5.4.10 - Mediante a apresentação destes relatórios, a Secretaria de Habitação atualizará o cadastro municipal, com a informação de que o(a) selecionado(a) foi atendido(a) em suas necessidades de habitação, e assinou contrato de financiamento de unidade habitacional proveniente de Credenciamento/parceria.

5.4.11 - O relatório deverá conter o nome do candidato, CPF, endereço do empreendimento e a data da formalização do negócio jurídico.

5.4.12 - Em nenhuma hipótese haverá qualquer tipo de reserva ou exclusividade no encaminhamento dessa demanda para determinado empreendimento.

5.4.13 - Para o mesmo perfil de família selecionada poderá ser oferecido simultaneamente ou não, à(s) empresa(s) Credenciada(s) e seus respectivos empreendimentos ou unidades habitacionais disponíveis.

5.4.14 - A critério da(s) Credenciada(s), poderão ser disponibilizadas ofertas e facilidades especiais, vinculados ou não, aos programas habitacionais oferecidos pelo Governo Federal.

Equipe Mínima:

5.5 A(s) Credenciada(s) deverá(ão) contar com equipe suficiente de profissionais habilitados e especializados para atender o objeto deste credenciamento, sendo definida de acordo com a disponibilização das unidades habitacionais.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).

5.7 - Trata-se de prestação de serviços, no entanto, em respeito aos empreendimentos a CONTRATADA, deverá observar a legislação pertinente ao Código de Defesa do Consumidor e o Código Civil Brasileiro, em relação aos empreendimentos que estarão sendo ofertados aos Municípios.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização-CAF designada, verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.2 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.2 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto nº 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa nº 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.5 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

6.6 - Por não haverem a incidência de custos ou repasse aos credenciados, dispensa-se a apresentação dos Termos de recebimento provisório e definitivo, limitando-se as funções a serem exercidas pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF, no controle das informações sendo repassadas e recebidas por parte da CONTRADA.

6.7 - Se a CONTRATANTE constatar, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Termo de Referência, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) se manifestar no prazo de 10 (dez) corridos após notificação, visando ao atendimento total das especificações deste Termo de Referência e demais documentos que fazem parte deste processo, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

6.8 - A CONTRATANTE não será, em hipótese alguma, solidária ou responsável pela liquidez ou por qualquer débito ou pagamento devido por qualquer dos selecionados e encaminhados ao Empreendedor Imobiliário, sendo a aprovação da venda e do financiamento de responsabilidade única e exclusiva do vendedor e do seu agente financeiro.

6.9 - O Empreendedor Imobiliário é o único responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas e registros relativos ao empreendimento proposto.

6.10 - Fica vedada a cobrança de quaisquer custo ou ônus de taxas, emolumentos e outros, para a pré-análise cadastral das famílias indicadas pela CONTRATANTE.

6.11 - Fica a CONTRATANTE isenta completamente, por toda e qualquer eventual mora para entrega das chaves pela Credenciada aos selecionados encaminhados.

Gestor do Contrato

6.12 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Habitação, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato, devendo ser observado o disposto no Capítulo IV - Dos Agentes Públicos da Lei nº 14.133 de 01/04/2021.

6.13 - Obrigações da Contratada específicas do objeto:

6.13.1 - Substituir no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, após notificada, o(s) serviços(s) que apresentar(em) defeito(s), o(s) que vier(em) a apresentar problema(s), que apresentar(em) vício(s) ou defeito(s) oculto(s) que tornem impróprio(s) para uso a que é(são) destinado(s), ou ainda não estejam de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE.

6.13.2 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço.

6.13.2.1 Obedecer as **normas Referentes à Saúde e Segurança do Trabalho seguindo Legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal**, para o tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

6.13.2.2. A CONTRATADA terá responsabilidade exclusiva do contratado pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 121 da Lei 14.133/2021.

6.13.3 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico(s) qualificado(s) para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

6.13.4 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

6.13.5 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

6.13.6 - Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir.

6.13.7 - Cumprir com a legislação ambiental aplicável à prestação do serviço.

6.13.8 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

6.13.9 - Fornecer todas as informações solicitadas pelo Município CONTRATANTE sobre o andamento dos serviços;

6.13.10 - Comparecer às reuniões propostas pela CONTRATANTE, sempre que solicitado;

6.13.11 - Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhes forem exigidas na contratação;

6.13.12 - Sobre o acesso a informações, assinar termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação das informações fornecidas pela CONTRATANTE, sendo vedada sua utilização de maneira diversa, responsabilizando-se pelo uso indevido. (Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações, que dispõe sobre a proteção dos dados pessoais - Art. 61 do DECRETO nº 7.724, de 16 de maio de 2012).

6.13.13 - Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão contratual, as informações relativas ao serviço prestado, incluindo documentação.

6.13.14 - Apresentar periodicamente e na constância que lhe for solicitado, relatório(s) contendo informações mínimas necessárias para avaliação do objeto do credenciamento.

6.13.15 - O primeiro relatório deverá ser apresentado no primeiro dia útil após decorridos 60 dias corridos da data da assinatura da Ordem de Serviço.

6.13.16 - A listagem de pretendentes ao atendimento habitacional deverá ser explorada até que se conclua a consulta de todos os indicados, momento esse que servirá de condição mínima para liberação de outra listagem, mediante apresentação de novo relatório.

6.13.17 - Os relatórios deverão informar de forma individualizada para cada pretendente:

- Motivo pelo qual o cadastro não obteve êxito;
- Cadastros que se enquadraram na opção de venda e formalizaram intenção;
- Cadastros que tiveram sucesso na contratação;
- Pretendentes que desistiram do negócio imobiliário;
- Outros definidos na reunião de apresentação e instrução com os gestores do processo.

6.13.18 - Será de responsabilidade da CONTRATADA, comunicar oficialmente o encerramento das vendas das unidades disponibilizadas, seja ela concretizada pelos cadastros encaminhados ou por outros que demonstraram interesse.

6.14 - Obrigações da Contratante específicas do objeto:

6.14.1 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Termo de Referência e demais documentos que compõem este processo;

6.14.2 - Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada;

6.14.3 - Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s), quando for o caso;

6.14.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário;

6.14.5 - Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

6.14.6 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e/ou serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Termo de Referência ou que fora constatado qualquer irregularidade;

6.14.7 - Fornecer à CONTRATADA, lista de inscritos no cadastro Municipal de Habitação, para oferta de unidades habitacionais no território do Município de Joinville;

6.14.8 - Promover reunião de apresentação e alinhamento, bem como demais reuniões conforme as necessidades encontradas no decorrer do processo de execução dos serviços;

6.14.9 - Aplicar à empresa CONTRATADA medidas administrativas e judiciais cabíveis no caso de descumprimento das cláusulas contratuais.

6.14.10 - Adequar o ambiente da Organização/Área Demandante, preparando a equipe (recursos humanos) para desenvolver todas as atividades pertinentes ao controle e continuidade das atividades a serem desenvolvidas junto aos CREDENCIADOS habilitados.

6.14.11 - Análise prévia dos cadastros habitacionais realizando-se a atualização e a constatação da real situação, incluindo-se os cuidados necessários para atendimento da Lei Geral de Proteção de dados.

6.14.12 - Acompanhar, fiscalizar e monitorar ao longo de todo processo, possíveis riscos, afim de considerá-los em uma próximo e futura contratação.

6.15 - Das sanções

6.15.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - Não se aplica.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CREDENCIAMENTO com adoção do critério de julgamento, todos que atendam integralmente aos requisitos deste Termo de Referência e também as condições editalícias e anexos.

8.1.1 - Para que o objeto da contratação seja atendido, a CREDENCIADA deverá atender as condições de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista, e econômica financeira, nos termos do Art. 62, 66 e 68, da Lei Federal 14.133/2021

Exigências de habilitação

8.2 - A habitação e seleção do(s) Empreendedor(es) Imobiliário(s) dar-se-á pela apresentação completa dos documentos constantes no Caderno Nº 1 - Do Empreendedor e Caderno Nº 2 - Do Empreendimento, e demais documentos solicitados no Edital para habilitação;

Caderno Nº 1 - Do Empreendedor:

8.2.1 - Cartão do CNPJ do Empreendedor Imobiliário e CPF, RG do(s) representante(s) legal(ais).

8.2.2 - Demais documentos solicitados no Edital de Credenciamento, para habilitação.

Caderno Nº 2 - Do Empreendimento

8.2.3 - Declaração do agente financeiro com informação do financiamento pré-aprovado para o empreendimento, quando se tratar de futuros/novos empreendimentos.

8.2.4 - Carta fiança comprovando que possui recursos garantidos e suficientes para a execução da obra, caso não conte com financiamento pré-aprovado com agentes financeiros.

8.2.5 - Certidões atualizadas: Inteiro Teor da Matrícula do Empreendimento Habitacional, constando o registro do Memorial de Incorporação das unidades habitacionais ou do loteamento, conforme for o caso, que tenha sido levado a efeito há pelo menos 60 (sessenta) dias da data de apresentação da documentação.

8.2.6 - Caso o registro do Memorial de Incorporação ou do loteamento não tenha sido levado a registro no prazo estabelecido neste Termo de Referência, deverão ser apresentados também os seguintes documentos:

8.2.6.1 - Projeto do Empreendimento aprovado pelas autoridades competentes e respectivo alvará de execução;

8.2.6.2 - Título aquisitivo registrado na Matrícula Imobiliária;

8.2.6.3 - Declaração do empreendedor imobiliário comprometendo-se a não assinar qualquer contrato de compra e venda com o indicado pela Secretaria de Habitação ou receber qualquer valor a título de compromisso de compra e venda antes do efetivo registro do Memorial de Incorporação do respectivo empreendimento.

8.2.7 - Cronograma físico da obra, apontando a data prevista para sua conclusão e entrega das unidades (para empreendimentos em fase de construção);

8.2.8 - Tabela de preços e condições de pagamento sugeridas das unidades habitacionais

disponibilizadas para comercialização que serão utilizadas pelas empresas credenciadas.

8.2.9 - Croqui de localização do empreendimento, com nome e endereço completo.

8.2.10 - Relação e descrição das unidades autônomas, conforme Memorial de Incorporação, ofertadas para comercialização no credenciamento proposto.

8.2.11 - Catálogos e folhetos disponibilizados para o lançamento e/ou comercialização do(s) empreendimento(s) imobiliário(s), se existentes.

8.3 - Será permitida a participação dos credenciados com ofertas de mais de um empreendimento, desde que respeitando os procedimentos de apresentação dos documentos.

8.4 - Na vigência do Termo de Credenciamento, os credenciados poderão incluir novas ofertas de empreendimentos, apresentando novo(s) caderno(s) N° 2 estando dispensado de apresentar o Caderno N° 1 enquanto permanecerem válidos os documentos inicialmente apresentados.

8.4 - A seleção do(s) Empreendedor(es) Imobiliário(s) dar-se-á pela apresentação dos documentos completos, observando-se a ordem cronológica de protocolo da(s) proposta(s)/oferta(s).

8.5 - Da participação de consórcio

8.5.1 - Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - Não se aplica.

9.1.1 - Não haverá a incidência de custos na contratação, tão pouco a necessidade da reserva de recursos orçamentários para tal.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - Não se aplica.

10.1.1 - Em cumprimento as normas e procedimentos para instrução de processo de compras fora acostado a este processo o documento "Requisição de Compras" - zerada.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

11.1 - Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa n° 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal n° 56.185/2023.

11.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto n° 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Neusa Teresinha Merbold, Servidor(a) Público(a)**, em 20/08/2024, às 09:27, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ubiraci Jose da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 20/08/2024, às 09:27, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Sabina Ormianin Felipe dos Anjo, Servidor(a) Público(a)**, em 20/08/2024, às 09:27, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Andrioli, Secretário (a)**, em 20/08/2024, às 10:01, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0022343489** e o código CRC **3BE0313C**.

Rua Dr. João Colin, 2.719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

24.0.043182-0

0022343489v84