

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 0024138012/2025 - SAP.ARC.AUN

**1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO**

**1.1 Objeto da contratação:**

1.1.1 Contratação de empresa especializada no serviço de manutenção preventiva e corretiva de elevadores, plataformas elevatórias e escadas rolantes com fornecimento de peças, componentes, acessórios e insumos.

**1.2 Especificações técnicas:**

TABELA A - QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS									
EQUIPAMENTO	DETRANS	SAMA	SAP	SAS	SECULT	SED	SES	SESPORTE	TOTAL
Elevador		1	2		3	3	6	2	17
Escada rolante							1		1
Plataforma elevatória	1			4		27	4		36
<b>Total geral</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>54</b>

TABELA B - QUANTIDADE DE MANUTENÇÃO													
LOTE	ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	DETRANS	SAMA	SAP	SAS	SECULT	SED	SES	SESPORTE	TOTAL
1	1	45233	MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADOR	Serviço		12	24		36	36	72	24	204
	2	23578	FORNECIMENTO DE PECAS	Peças		R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00		R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 210.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 710.000,00
2	3	45235	MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DE PLATAFORMA ELEVATORIA	Serviço	12			48		324	48		432
	4	23578	FORNECIMENTO DE PECAS	Peças	R\$ 5.000,00			R\$ 20.000,00		R\$ 260.000,00	R\$ 88.000,00		R\$ 373.000,00
3	5	45234	MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ESCADA ROLANTE	Serviço							12		12
	6	23578	FORNECIMENTO DE PECAS	Peças							R\$ 60.000,00		R\$ 60.000,00

1.2.1 Os valores da manutenção preventiva serão definidos pela quantidade de equipamentos "TABELA A - QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS" multiplicado pela quantidade de meses a ser atendido, ou seja, por 12 (doze) meses, conforme "TABELA B - QUANTIDADE DE MANUTENÇÃO". Assim, para cada equipamento há a previsão de 1 (um) manutenção preventiva ao mês, por 12 meses.

1.2.1.1 A relação detalhada dos equipamentos e os endereços de onde estão alocados, constam no Item 4.5 deste Termo de Referência.

1.2.2 As manutenções corretivas, serão realizadas quantas vezes forem necessárias sem ônus para a CONTRATANTE.

1.2.3 Será de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, o fornecimento de ferramentas, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, tais como: aparelho de testes, lixas, lubrificantes, parafusos, graxas, óleos lubrificantes, produtos antiferrugem, estopas, panos, palha de aço, solventes, fita isolante, veda-rosca, colas e adesivos, solda, e outros necessários à execução dos serviços.

1.2.4 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns de engenharia.

**1.3 MANUTENÇÃO PREVENTIVA:**

1.3.1 A manutenção preventiva destina-se a reduzir a possibilidade de ocorrência de defeitos, falhas ou irregularidades do equipamento ou dos seus componentes, bem como engloba todas as intervenções periódicas, inclusive, nos sistemas e subsistemas, que resultem na conservação e na recuperação do estado operacional para que sejam mantidos o valor do patrimônio, as condições normais de utilização, a segurança e o bom estado de conservação e funcionamento, de acordo com o disposto nas normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

1.3.2 Ferramentas, equipamentos, materiais, insumos e quaisquer itens necessários para a manutenção preventiva, correrão por conta da CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE;

1.3.3 A empresa CONTRATADA fica obrigada a efetuar os testes de segurança, para avaliar o desempenho dos equipamentos, mensalmente, e, a encaminhar laudo dos testes ao CONTRATANTE.

1.3.4 Observar-se-ão, ainda, possíveis exigências estabelecidas pelos órgãos competentes, e, também, a rotina de manutenção técnica compatível com os equipamentos;

**1.3.5 A manutenção preventiva do elevador, deve compor minimamente** as seguintes atividades:

**a) Geral:** verificar se todos os componentes estão limpos e livres de pó ou corrosão;

**b) Área do poço:** verificar se há excesso de óleo e graxa nas extremidades das guias; se a área do poço está limpa, seca e livre de detritos; verificar correções de cabina e contra peso, cabos de tração e regulador, indicador de posição, fundo de poço, limite superior/inferior, fechos hidráulicos, portas de pavimento, entre outros;

**c) Dispositivo antipulo da polia dos cabos de compensação:** verificar se o movimento e a operação estão livres; a tensão igual dos cabos; os contatos elétricos, e a lubrificação, entre outros;

**d) Para-choques:** verificar o nível do óleo; a lubrificação; o contato elétrico; as fixações; o aspecto geral e a operação, dentre outros;

**e) Motor de acionamento e gerador:** verificar o desgaste dos mancais e a lubrificação; a condição do comutador e das escovas; as correias; verificar a ventilação forçada; verificar os eixos, principalmente os de

três pontos de apoio, quanto à existência de trincas, dentro outros;

**f) Caixa de engrenagem (reductor):** verificar o desgaste da engrenagem; verificar as folgas e os vazamentos; verificar a lubrificação e o nível de óleo; verificar os eixos, principalmente os de três pontos de apoio, quanto à existência de trincas, dentro outros;

**g) Polia de tração (motriz) e polias de desvio dos cabos de suspensão:** verificar a condição e o desgaste das ranhuras; verificar se há ruído anormal e/ou vibração nos mancais; verificar proteções e lubrificação; verificar os eixos, principalmente os de três pontos de apoio, quanto à existência de trincas, dentro outros;

**h) Freio eletromecânico:** verificar o sistema de frenagem, o desgaste das partes, a exatidão da parada; os contatos elétricos, dentre outros;

**i) Painel e comando (controle):** verificar se o painel está limpo, seco e livre de pó; verificar se está em pleno funcionamento, dentre outros;

**j) Limitador de velocidade, polia tensora e cabo do limitador:** verificar o desgaste das partes móveis e se há movimento livre; verificar a operação, os contatos elétricos, o lacre de calibração do limitador, as condições gerais do cabo; verificar a altura da polia tensora e as fixações;

**k) Guias do carro e do contrapeso:** verificar a lubrificação, a fixação e condições gerais;

**l) Corrediças do carro e do contrapeso:** verificar o desgaste, a fixação, a lubrificação, dentre outros;

**m) Fiação elétrica:** verificar as conexões, aspecto geral e as identificações, dentre outros;

**n) Carro do elevador:** verificar os botões de operação, interruptores e sinalizações; verificar os avisos e instruções de operação; verificar a fixação e o aspecto geral dos painéis, teto e acessórios; verificar a iluminação da cabina; verificar a botoeira de inspeção no topo da cabina, o dispositivo pesador de carga (se necessário), dentre outros;

**o) Freio de segurança e meios de proteção da sobre velocidade do carro ascendente:** verificar o desgaste e se as partes móveis estão livres para movimento; a lubrificação, a fixação, a operação, os contatos elétricos, dentre outros;

**p) Cabos de tração, correntes e/ou cabos de compensação:** verificar o aspecto geral, desgastes, alongamento, tensão, lubrificação, dentre outros;

**q) Fixação de cabos e correntes:** verificar o aspecto geral, a fixação, dentre outros;

**r) Portas de pavimento:** verificar o travamento das portas de pavimento; se as portas correm livremente; verificar as guias das portas; as folgas; verificar a integridade da suspensão; o fechamento autônomo; o dispositivo de destravamento de porta; contatos elétricos e lubrificação, dentre outros;

**s) Portas da cabina:** verificar o travamento das portas da cabina; verificar se as portas correm livremente; verificar as guias e as folgas das portas; verificar a integridade da suspensão; os contatos elétricos; o funcionamento do operador de portas; os dispositivos de proteção durante a operação das portas; a lubrificação, dentre outros;

**t) Nivelamento:** verificar a exatidão da parada;

**u) Limitador de percurso final e limitador de tempo de funcionamento do motor:** verificar a operação;

**v) Dispositivos elétricos de segurança:** verificar a operação; a linha de segurança; se os fusíveis e disjuntores são os especificados; dentre outros;

**w) Dispositivos de alarme e emergência:** verificar a operação do intercomunicador; a operação do botão e a sinalização do alarme; a operação de iluminação de emergência na cabina; a operação do botão de emergência no fundo do poço; a operação do dispositivo de operação de emergência em caso de incêndio; a operação do sistema de resgate, dentre outros;

**x) Botoeiras de pavimento e sinalização:** verificar a operação da botoeira e a operação da sinalização, dentre outros;

**y) Iluminação da caixa:** verificar a operação, onde existir; e

**z) Portas de inspeção e de emergência:** verificar o travamento; verificar a operação do contato elétrico de segurança, dentre outros.

**1.3.6 A manutenção preventiva da plataforma elevatória, deve compor minimamente** as seguintes atividades:

**a) Acionamento:** Verificar o funcionamento o pistão de acionamento, limpar o pistão de acionamento, verificar cabo de comando, verificar, ajustar e limpar limites de parada, verificar, ajustar e limpar corrediças, carro (base da plataforma), verificar o funcionamento do carro, fazer os ajustes e limpeza, verificar botoeiras e etiquetas e verificar alarme/stop. Verificar guias e suportes. Lubrificar e fazer os ajustes necessários.

**b) Casa de máquinas:** Verificar quadro de comando. Fazer os ajustes necessários e verificar unidades hidráulicas. Fazer os ajustes e limpeza.

Portas e enclausuramento: Verificar contato de porta fechada e fazer os ajustes necessários, verificar contato de porta travada e fazer os ajustes necessários

**c) Motores de CC, conversor estativo e caixas redutoras (no que couber):** Manter limpos e desimpedidos os espaços físicos da casa de máquinas, informando à Contratante a existência de infiltração e outras irregularidades, quando houver

**d) Freios (no que couber):** Remover da superfície de contato do tambor o resíduo de óleo e graxa, quando for o caso.

**e) Quadro de comando (no que couber):** Fazer a remoção da poeira e aplicação de fina camada de óleo com querosene na estrutura externa dos quadros, verificar e ajustar, se necessário, os temporizadores, relês, chaves com mau contato, relês de cola e circuitos de proteção.

**f) Andares (no que couber):** Remover toda a poeira das faces internas e externas das portas, aplicando, em seguida, na face interna, fina camada de óleo com querosene. Fazer a remoção de todo o material depositado nas barras chatas de ferro (apoio das carretilhas) e aplicação de fina camada de óleo com querosene. Fazer a remoção de todo o material depositado sobre as barras, chatas e ferro (apoio das carretilhas) e aplicação de fina camada de óleo de querosene. Proceder a limpeza geral das roldanas e dos trincos e, em seguida, lubrificação dos eixos. Verificar qualquer folga excessiva nos roletes excêntricos das suspensões das folhas da porta e dos contatos dos trincos e ganchos, quando for o caso. Verificar o funcionamento dos botões de chamada e indicadores de ligação.

**g) Cabina (no que couber):** Fazer a remoção do lixo acumulado em toda a extensão das soleiras. Remover todo o material depositado nas suspensões, aplicando, em seguida, fina camada de óleo, enxugando o excesso, quando for o caso. Verificar a graxa dos conjuntos das portas. Verificar a partida, parada e nivelamento, verificar a graxa dos conjuntos das portas

**h) Correias/cabos de aço (no que couber):** Ajustar as tensões dos cabos/correias de tração

**i) Portas e enclausuramento:** Verificar funcionamento e integridade do painel de operação, verificar puxador de portas. Verificar perfis de fixação dos vidros, verificar painéis de enclausuramento, verificar fechos eletromecânicos, verificar vedação

**k) Outros:** Verificar as correções das guias ou as roldanas dos cursores, assegurando uma operação silenciosa e manter as guias adequadamente lubrificadas. Verificar os cabos/correas como fator de segurança e reguladores, eliminando os eventuais defeitos mecânicos. Substituir os dispositivos portas das plataformas quando danificadas. Consertar e alinhar as portas. Substituir toas as peças e lâmpadas que compõem as botoeiras, quando necessário. Verificar e, se necessário, corrigir a velocidade dos motores da travessão à CC a plena carga, meia carga e vazio. Acionar o sistema de segurança, ajustando as velocidades de desarme, quando for o caso. Limpeza geral. Ajustes, regulagens e lubrificações. Equalização da tração de todos os cabos/correas de tracionadores, quando houver. Exame de todos os dispositivos de segurança e reguladores. Execução de testes de segurança, conforme a legislação vigente. Realização de testes gerais de operação. Substituição de peças quebradas, ou gastas pelo uso. Encurtamento de cabos/corrida de tração, regulador de velocidade, conforme normas construtivas. Substituição dos cabos de energia, quando houver rompimento ou deterioração do material isolante.

a) **Condições de segurança:** Aspecto geral, sobre velocidade do motor de tração, levantamento da placa piso e botão "soco" de emergência.

c) **Limpeza e ajuste:** Balastrada, quadro de comando e corrimão, incluindo suas entradas, poço, parte superior e inferior (patamares), degraus, tensão e sensor suporte do alinhamento do rolo.

1.4.1 A manutenção corretiva visa reparar todos os defeitos, falhas ou irregularidades detectados, restabelecendo o pleno funcionamento dos equipamentos.

1.4.4 A Ficha Técnica, deverá ser assinada pelo técnico da CONTRATADA e encaminhada para o fiscal do contrato, que fará análise do serviço a ser executado, e se de acordo, autorizará a execução do serviço;

1.5.2 A CONTRATANTE analisará os respectivos custos e conveniência da execução total ou parcial do serviço, considerando a sua economicidade;

1.6.6 Caso durante a execução dos serviços forem identificados outros defeitos que impliquem em aumento de



**Termo de Referência** para o Edital nº 002/2018 do PPAQ 002/2018 SEI 2851247622541pg25 pg. 5

SED	Plataforma elevatória	Unidade	1	Portac	2	250	Manual	Plataforma elevatória	EM. Valmir João da Rocha - Rua XV de Novembro, 7030 - Vila Nova
SED	Plataforma elevatória	Unidade	1	Dinâmica	2	250	Manual	Plataforma elevatória	EM. Thereza Mazzolli Hreisemnou- Rua Pavo, s/n - Jardim Paraíso
SED	Plataforma elevatória	Unidade	1	Engipro	2	250	Manual	Plataforma elevatória	EM. CAIC Mariano Costa, Av. Alvino Hansen, 1210 - Adhemar Garcia
SED	Plataforma elevatória	Unidade	1	Engipro	2	250	Manual	Plataforma elevatória	EM. CAIC Desm. Francisco José R. de Oliveira - Rua Agostinho dos Santos, 568 - Comasa
SED	Plataforma elevatória	Unidade	1	Portac	2	250	Manual	Plataforma elevatória	EM. Baltazar Buschle - Rua Olga Trusz Sboinski, 62 - Parque Guarani
SES	Elevador	Unidade	1	Sem Marca	2	100	Manual	Carga	Laboratório Municipal - R. Itajaí, 268 - Centro
SES	Plataforma elevatória	Unidade	1	Mont'anna	2	150	Manual	Plataforma Elevatória	Policlínica Boa Vista - R. Helmuth Falgatter, 321 - Boa Vista
SES	Elevador	Unidade	1	Cidel Elevadores Ltda	2	250	Automático	Elevador Eletromecânico	UBSF Estevão de Matos - R. Maria Marques Leandro, 505 - Paranaquimirim
SES	Plataforma elevatória	Unidade	1	Artel Elevadores	2	250	Manual	Plataforma Elevatória	UBSF Bucarein - R. Inácio Bastos, 555 - Bucarein
SES	Elevador	Unidade	1	Atlas Schindler	2	200	Automático	Social	CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão - R. Dr. João Colin, 2719 - Santo Antônio
SES	Elevador	Unidade	1	Sem Marca	2	200	Manual	Carga	CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão - R. Dr. João Colin, 2719 - Santo Antônio
SES	Escada rolante	Unidade	1	Atlas Schindler	Não aplica	Não aplica	Não se aplica	Escada Rolante	CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão - R. Dr. João Colin, 2719 - Santo Antônio
SES	Elevador	Unidade	1	Dinâmica	2	600	Automático	Privativo	CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - R. Max Colin nº 550 - América (Prédio da Antiga Prefeitura)
SES	Plataforma elevatória	Unidade	1	Lilo Elevadores	2	250	Manual	Plataforma Elevatória	SAMU Avenida Doutor Paulo Medeiros, 200 - Centro
SES	Plataforma elevatória	Unidade	1	Engix	2	225	Manual	Plataforma Elevatória	UBSF GLORIA - R. Brigada Lopes, s/nº - Glória
SES	Elevador	Unidade	1	Daiken	3	600	Automático	Elevador Hidráulico EH01	NAIPE - Núcleo de Atenção Integral à Pessoa com Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro do Autismo - R. Hermann August Lepper, s/nº - Saguaçu
SESPORTE	Elevador	Unidade	2	Atlas Schindler	5	750	Automático	Elétrico com casa de máquinas. EX VVVF, Abertura Central, Comando EXCEL	Arena Joinville - Rua Inácio Bastos, 1084 - Bucarein

## 5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1 Condições de Execução

5.1.1 O início da execução do objeto: 10 (dez) dias úteis da emissão da Ordem de Serviço Eletrônica;

5.1.2 Os serviços de manutenção corretiva dos equipamentos serão realizados conforme demanda e solicitação da CONTRATANTE.

5.1.2.1 O prazo para a conclusão dos serviços, iniciará a partir da solicitação de serviço e serão classificados pela CONTRATANTE, de acordo com o nível de prioridade, sendo que o tempo estabelecido para conclusão dos serviços, deverá ser atendido independentemente da quantidade de solicitações efetuadas simultaneamente:

**a) Emergência - conclusão dos serviços em até 06 (seis) horas:** quando houver prejuízo ou paralisação dos serviços prestados, danos aos usuários, danos aos equipamentos, danos as instalações da CONTRATANTE. Se houver passageiro preso no equipamento, o mesmo deverá ser resgatado em até 30 (trinta) minutos da solicitação.

**b) Normal - conclusão dos serviços em até 02 (dois) dias úteis:** quando a manutenção não representar prejuízo aos usuários, as instalações e aos serviços prestados pela CONTRATANTE.

5.1.2.2 Se a execução do serviço depender exclusivamente de Ato da Administração, a contagem do prazo será suspensa;

5.1.3 Os serviços de manutenção preventiva será aprovada através do Plano de Manutenção Preventiva, contendo ações mensais, com cronograma dos serviços e calendário para execução, que será apresentado CONTRATADA e aprovado pela CONTRANTE em até 5 (cinco) dias úteis do início da execução.

### 5.2 Local e horário da prestação dos serviços

5.2.1 Os locais de execução dos serviços serão nas unidades da CONTRATANTE, conforme tabela do item

1.2 e 4.5;

5.2.2 O horário para execução dos serviços será conforme a disponibilidade das unidades da CONTRATANTE, após prévio agendamento através telefone e/ou e-mail fornecidos no ato da solicitação; e,

5.2.3 A execução dos serviços de manutenção preventiva ocorrerá preferencialmente, das 08 às 18 horas, em dias úteis, excluindo feriados e pontos facultativos definidos por Decreto Municipal vigente, enquanto os serviços de manutenção corretiva ocorrerá durante 24 (vinte e quatro) horas, todos os sete dias da semana.

### **5.3 Rotinas a serem cumpridas**

5.3.1 A execução do serviço observará as rotinas determinadas pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, ou norma que a suceder.

### **5.4 Materiais a serem disponibilizados**

5.4.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades necessárias para garantir a plena execução do serviço.

### **5.5 Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.5.1 As propostas devem estar em conformidade com as exigências deste Termo de Referência e Edital;

### **5.6 Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6.2 A garantia será prestada com vistas a manter o serviço realizado em perfeitas condições, sem qualquer ônus ou custo adicional para o CONTRATANTE.

5.6.2.1 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do serviço pelo próprio CONTRATADO de acordo com as normas técnicas específicas.

5.6.2.2 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo, se houver necessidade, refazer o serviço.

5.6.3 Uma vez notificado, o CONTRATADO realizará a reparação dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 06 (seis) horas.

5.6.3.1 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do CONTRATADO, aceita pelo CONTRATANTE.

5.6.3.2 Decorrido o prazo para reparos sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pelo CONTRATADO, fica a CONTRATANTE autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes, bem como a exigir do CONTRATADO o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.6.4 Todos os custos necessários para a reparação são cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.6.5 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

### **5.7 Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.7.1 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6.1 Gestão da contratação**

6.1.1 A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis/corridos, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.1.2 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento.

6.1.3 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.1.4 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.1.5 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

### **6.2 Gestor do Contrato**

6.2.1 A gestão será realizada pelas unidades abaixo, sendo as mesmas responsáveis pela fiscalização:

- a) Secretaria da Saúde – SES, gestora do Fundo Municipal de Saúde - FMS
- b) Secretaria de Administração e Planejamento – SAP
- c) Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SAMA
- d) Secretaria de Assistência Social – SAS, gestora do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
- e) Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT

#### **h) Secretaria de Esportes - SESPORTE**

6.2.3 A gestão não suprime as funções e competências do ordenador de despesa de cada unidade definido em lei.

6.2.4 Os contatos das unidades fiscalizadoras estão disponíveis no site: <https://www.joinville.sc.gov.br/estrutura-organizacional/>

### 6.3 Obrigações da Contratada específicas do objeto

6.3.1 Indicar preposto fornecendo nome, número de aparelho telefônico móvel e e-mail, para todas as tratativas referente a contratação.

6.3.2 Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, identificando com crachás seus funcionários ou responsáveis pela execução do objeto contratado.

6.3.3 Substituir, para atendimento da CONTRATANTE, quaisquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam com julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao bom andamento dos serviços;

6.3.4 Cumprir as às normas referentes à saúde, segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, seguindo Legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, e, fornecendo, antes do início da execução dos serviços, os Equipamentos de Proteção Individual - EPI e coletiva EPC;

6.3.4.1 Orientar o preposto e demais funcionários quanto à necessidade de cumprir as normas e legislações, que estiverem em vigor.

6.3.5 Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da ANVISA, ABNT, INMETRO, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, dentre outros, que estiverem em vigor;

6.3.6 Obedecer às determinações deste Termo de Referência. A ausência de previsão de qualquer procedimento técnico não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para o trabalho, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas vigentes.

6.3.7 Ministrar instruções sobre funcionamento do equipamento e procedimentos em caso de emergência, com fornecimento de material de apoio, aos servidores e/ou contratados indicados pelos gestores dos contratos, mediante data e horário previamente acertado entre as partes;

6.3.8 A manutenção corretiva deverá ser controlada pela CONTRATADA, por "Ficha Técnica", assinada pelo seu representante e pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, onde constarão as ocorrências verificadas, data e hora da solicitação, descrição do serviço executado e data e hora da conclusão;

6.3.9 Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

6.3.10 Arcar com o uso de ferramentas e equipamentos, e, com fornecimento de materiais e peças de primeira aplicação, necessários para execução do serviço, bem como, quando for o caso, com a remoção de item existente.

6.3.10.1 Os materiais e peças empregados na instalação deverão ser novos, com acabamento perfeito, isento de quaisquer imperfeições, falhas, torções, amassados, quebrados, entre outros, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos provenientes de reutilização.

6.3.10.2 Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE.

6.3.11 Executar os serviços com cuidado, de modo a minimizar possíveis aberturas, restringindo-se apenas ao necessário para viabilização dos trabalhos, sem danificar, manchar e/ou sujar outros elementos preexistentes no local;

6.3.11.1 Proteger, sempre que necessário, com lona plástica ou outros dispositivos, o patrimônio da CONTRATANTE.

6.3.11.2 Efetuar, sempre que necessário, a sinalização de segurança com placas, fitas zebradas, e/ou outros.

6.3.11.3 Manter os locais afetados em perfeito estado de limpeza, deixando livre de restos/entulhos.

6.3.12 Se durante a execução dos serviços for notado algum defeito que prejudique o funcionamento do equipamento ou afete a sua segurança, a empresa CONTRATADA fica obrigada a tirar de serviço o equipamento avariado, e colocar em todos os seus acessos, placas indicando: "EM MANUTENÇÃO, NÃO UTILIZAR" e comunicar o ocorrido imediatamente ao CONTRATANTE:

6.3.13 Realizar, quanto a pedido da CONTRATANTE, a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer meios de provas necessários, que comprovem a qualidade do serviço, às suas expensas, na forma do Art. 140. 84º da Lei 14.133/2021;

6.3.14 Caso seja constatado qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

6.3.15 Manter todas as condições contratuais durante o período de execução.

**6.3.16 Acatar a fiscalização e a orientação da CONTRATANTE.**

6.3.17 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente todas as solicitações.

6.3.18 Apresentar para Comissão de Acompanhamento e Fiscalização documentos que comprovem a regularidade da CONTRATANTE e dos Empregados quanto as normas de Prevenção de Segurança e Medicina no Trabalho, conforme Lei 6.514 de 22/12/1977 antes do início das atividades:

6.3.19 Apresentar juntamente com a Nota Fiscal e certidões regularizadas, até o quinto dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, relatório mensal dos serviços executados, assinado pelo Engenheiro responsável e contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- Os serviços executados, em consonância com o Plano de Manutenção Preventiva, indicando os itens inspecionados;
- Informar os números das respectivas ordens de serviço, quando se tratar de manutenção corretiva;
- Atestado/Laudo do resultado dos testes de segurança dos equipamentos;
- Laudo referente vistorias realizadas pelo responsável técnico nos elevadores, quanto ao estado e desempenho dos equipamentos, propondo e justificando medidas preventivas e corretivas, retratando



6.3.24 Demais obrigações da contratada serão regidas na forma do Código de Defesa do Consumidor e do Código Civil Brasileiro.

6.4.8 Na ocorrência de acidentes ou de pessoas presas, em qualquer dia da semana e em qualquer horário, caso a liberação não ocorra no prazo estipulado neste Termo de Referência, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de acionar o Corpo de Bombeiros ou qualquer outra entidade cabível, ficando a CONTRATADA responsável pelos prejuízos advindos dessa ação e sujeita às penalidades impostas na legislação.

6.5.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

c) Cumprir com as obrigações dispostas Termo de Referência;

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

## 8.2 Regime de execução

8.2.1 O regime de execução da contratação será empreitada por preço unitário.

## 8.3 Exigências de habilitação

8.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### a) Qualificação Econômico-Financeira

a.1) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

a.2) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

a.3) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

### b) Qualificação Técnica

b.1) Comprovação de aptidão para a prestação de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

b.1.1) Capacidade técnico-profissional: Comprovação de que o responsável técnico do proponente tenha executado serviços de características similares com o objeto desta licitação.

b.1.2) Capacidade técnico-operacional: Comprovação de aptidão para a execução de serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

b.3) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados.

b.4) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão ser de prestação de serviço compatível, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b.5) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.3.2 O proponente disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.3.3 O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021.

## 8.4 - Da participação de consórcio

8.4.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

## 9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado da contratação é de R\$ 1.345.560,12 (um milhão, trezentos e quarenta e cinco mil quinhentos e sessenta reais e doze centavos).

## 10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### 11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

11.1 Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Evelin Fernanda Vargas, Servidor(a) Público(a)**, em 14/01/2025, às 10:20, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024138012** e o código CRC **C7C04566**.