

MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 0024804207/2025 - SAMA.UGA

1-Objeto para a contratação:

Contratação de serviços técnicos especializados para a elaboração dos Planos de Manejo e estudos complementares para as Unidades de Conservação situadas no município de Joinville/SC: Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE) do Morro do Iriirú e do Parque Municipal do Morro do Finder, incluindo suas respectivas zona de amortecimento e corredores ecológicos.

2-Descrição dos Serviços:

2.1 A contratação trata-se de serviço comum de engenharia.

2.2 O presente Memorial Descritivo (MD) tem por objetivo orientar os trabalhos e fornecer subsídios sobre os elementos básicos dos serviços a serem realizados, bem como, as recomendações que permitem a apresentação de propostas técnico/financeiras visando a contratação para o desenvolvimento dos Planos de Manejo (PM) da Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE) do Morro do Iriirú e do Parque Municipal do Morro do Finder (PMMF), o qual deverá propor as diretrizes, normas, programas, ações e metas para a implementação da gestão das unidades de conservação.

2.3 Os trabalhos inerentes à elaboração dos PM da ARIE do Morro do Iriirú e do PMMF incluem a revisão bibliográfica; a sistematização de informações e dados secundários; a coleta de dados primários (atividades de campo); planejamento e realização de oficinas participativas e consulta pública (para a ARIE); elaboração de material informativo e didático aos participantes das oficinas, bem como toda a logística necessária à realização das mesmas, incluindo as ações de mobilização social, moderação e relatoria de oficinas e reuniões e colaboração nas ações relacionadas ao processo de elaboração dos Planos de Manejo das Unidades de Conservação (UCs).

2.4 As análises dos diferentes meios que compõem as UCs, assim como as análises de integração dos mesmos, deverão permitir o entendimento dos processos internos das UCs, como também, daqueles de âmbito macrorregional. Os relatórios dos levantamentos deverão descrever os métodos de coleta dos dados.

2.5 Os dados do mapeamento deverão ser elaborados e entregues à contratante em Sistemas de Informações Geográficas (SIG). O diagnóstico atualizado da ARIE do Morro do Iriirú e do Parque Municipal do Morro do Finder deverá abordar a seguinte divisão:

- As áreas das UCs propriamente dita, tal como sua delimitação institucional, definida em seus decretos de criação;
- Zonas de Amortecimento (ZA) de cada UC, as quais poderão acompanhar as delimitações já definidas nos decretos de criação ou poderão ser apresentadas novas delimitações baseadas nas interações ecológicas e socioeconômicas identificadas em escala mais ampla, que direta ou indiretamente afetem a sua dinâmica interna;
- Corredores Ecológicos, que permitem manter a conexão das UCs com outras áreas de vegetação, evitando o isolamento dos fragmentos.

2.6 Os Planos de Manejo (PM) da ARIE do Morro do Iriirú e do PMMF serão elaborado seguindo o Roteiro Metodológico para Elaboração e Revisão de Plano de Manejo das Unidades de Conservação Federais, elaborado pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio, 2018), adaptado às especificidades da ARIE do Morro do Iriirú e do Parque Municipal do Morro do Finder e do local em que estão inseridas as Unidades de Conservação.

a) Instrumentos legais de criação:

- Parque Municipal do Morro do Finder: Decreto Municipal nº 7056/1993 (criação) e Decreto Municipal nº 29.791/2017 (altera decreto de criação);

- ARIE Morro do Iriirú: Decreto Municipal nº 19.665/2012.

2.7 As atividades resultarão na produção de 09 (nove) produtos, conforme ordem e

descrição a seguir.

2.7.1 Produto 1 - Plano de Trabalho

Todo o processo deve ser organizado previamente em um planejamento, caracterizado como Produto 1, seguindo as diretrizes contidas no Roteiro Metodológico do ICMBio (2018).

Atividade 1.1: Reunião de início dos trabalhos e planejamento. A contratada se reunirá com técnicos da equipe da Área de Unidades de Conservação (AUC) da Secretaria de Meio Ambiente de Joinville (SAMA) para apresentação das partes, dirimir dúvidas acerca do Termo de Contrato e seu Memorial Descritivo, tratar de informações e discussões que subsidiarão o plano de trabalho detalhado. As informações e deliberações tratadas nessa reunião deverão ser conteúdo do plano de trabalho a ser entregue nessa etapa.

O Plano de Trabalho deverá conter minimamente:

- i. Metodologias e estratégias que serão adotadas (tanto para aquisição de dados secundários como para dados primários) para a execução das atividades e produtos;
- ii. Referências bibliográficas consultadas;
- iii. Cronograma detalhado de execução, incluindo os prazos definidos para a execução de cada etapa; as datas previstas dos levantamentos de campo; as datas previstas de entrega de cada produto;
- iv) descrição da logística, materiais e recursos tecnológicos que serão utilizados na elaboração de cada Produto;
- v) composição da equipe técnica, com detalhamento das funções e etapas da atuação.
- vi) Metodologias e estratégias que serão utilizadas nas etapas de mobilização social dos processos participativos da elaboração dos produtos.

Atividade 1.2: Elaboração de versão final do Plano de Trabalho: A partir da atividade anterior, a contratada elaborará a versão final do Plano de Trabalho, que, comporá o Produto 1.

Prazo de entrega: 30 dias corridos a partir da Ordem de Serviço.

2.7.2 Produto 2 - Levantamento Planialtimétrico

A área para o levantamento planialtimétrico, objeto de trabalho desta etapa, é o Parque Municipal do Morro do Funder (PMMF), Unidade de Conservação Municipal de Proteção Integral, que abrange uma área de domínio público, delimitada pelos imóveis com certidões de matrículas nº 48.902 e 48.903, da 1ª CRI.

A etapa 2 terá como objetivo principal realizar a conferência das delimitações das matrículas, com confrontantes lindeiros, para averiguação e validação do correto perímetro e área2 do Parque.

As atividades do levantamento planialtimétrico, georreferenciado, serão executadas observando as normas técnicas pertinentes da ABNT, especialmente a ABNT NBR 13133:1994 Versão Corrigida:1996 e as especificações a seguir:

- O levantamento planialtimétrico será realizado na área dos imóveis que compõem o PMMF, e quando couber, com base em informações existentes na Prefeitura Municipal de Joinville ou outras instituições identificadas pela Contratada;
- O perímetro da área deverá ser levantado por poligonal fechada de contorno; caso seja necessário, farão parte dos serviços de topografia a eventual capina no local de execução dos trabalhos, bem como a abertura de acessos (picadas). Somente deverão ocorrer essas intervenções, previamente comunicado ao órgão gestor da UC, na área do levantamento e em quantidade suficiente para permitir a execução dos serviços;
- A contratada deverá apresentar Memorial Descritivo da área contendo minimamente: coordenadas dos vértices, distância entre os vértices e ângulo interno;
- Quando necessário, a Contratada deverá realizar a implantação de marcos georreferenciados e levantamento das coordenadas planialtimétricas de elementos de divisa (exemplos: edificações, cercas, divisa com a rua e demais pontos notáveis);
- Realizar o levantamento de todos os detalhes da área, tais como ruas; edificações; localização dos cursos d'água, nascentes, talvegues e afloramentos rochosos no interior do imóvel ou em suas divisas; valas; zonas alagadiças; taludes; desníveis acentuados; rede de energia elétrica;

- Apresentação de planta topográfica contendo curvas de nível de 05 (cinco) em 05 (cinco) metros, devidamente cotadas, e de planos cotados;
- Apresentação de relatório síntese contendo: coordenadas adotadas, aparelhos utilizados, metodologia utilizada, dificuldades na definição da poligonal de divisa e outros relatos pertinentes;
- A contratada deverá apresentar arquivo digital e eletrônico da planta baixa, com o levantamento planialtimétrico do terreno, em duas unidades de mídia digital (CD-R/DVD-R ou outra ferramenta de transferência de arquivos, conforme acordado com a Contratante), compatível com software ArcGIS/GvSIG (extensão shp);
- Os arquivos textuais e planilhas de cálculo deverão ser compatíveis com o software LibreOffice;
- A contratada deverá apresentar fotos em alta resolução do levantamento de todos os detalhes da área em duas unidades de mídia digital (CD-R/DVD-R ou outra ferramenta de transferência de arquivos, conforme acordado com a Contratante).

Prazo de entrega: 90 (noventa) dias corridos a partir da Ordem de Serviço.

2.7.3 Produto 3 - Diagnóstico dos Meios Físico, Biótico e Socioeconômico

Essa etapa refere-se ao diagnóstico das unidades de conservação, a partir de dados secundários e primários (levantamento em campo), na perspectiva das características e condições ambientais e sociais das áreas de interesse.

Atividade 3.1: LEVANTAMENTO DOS DADOS E INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS

A Contratada deverá efetuar a busca de todo e qualquer material existente sobre as UCs e que possam subsidiar o diagnóstico atualizado abrangendo aspectos do meio físico, biótico e socioeconômico das unidades de conservação. A compilação e análise desses dados e informações será em único documento (Produto 3), apresentando em capítulos separados para cada UC quando couber.

A Contratante, por meio da SAMA, disponibilizará os documentos Plano Municipal da Mata Atlântica de Joinville (PMMA, 2019) e Plano de Manejo ARIE Morro do Boa Vista, que poderão subsidiar os trabalhos servindo de fonte de dados e informações. Outros estudos disponíveis estão listados conforme item "Informações Disponíveis e Estudos Existentes" deste Memorial Descritivo.

Desta forma, são anexos desta etapa os seguintes documentos:

ANEXO 1 - Plano de Manejo Morro do Boa Vista - disponível em: <https://www.joinville.sc.gov.br/publicacoes/documentacao-area-de-relevante-interesse-ecologico-arie-do-morro-do-boa-vista/>

ANEXO 2 - Plano Municipal de Conservação e Recuperação da Mata Atlântica (PMMA) - disponível em <https://www.joinville.sc.gov.br/publicacoes/plano-municipal-de-conservacao-e-recuperao-da-mata-atlantica-pmma/>

ANEXO 3 - Diagnostico de Flora e Fauna associada às matas ciliares da Bacia Hidrográfica do Rio Cachoeira, Joinville, SC - 2017 - Anexo 0020233468

ANEXO 4 - Relatório - Programa de Monitoramento e Manejo da Mastofauna nas ARIEs do Morro do Iriú e Morro do Boa Vista - Anexo 0020233550

ANEXO 5 - Estudo Ambiental Simplificado - Parque Municipal do Morro do Finder, o qual deverá ser solicitado à SAMA devido a limitação do Sistema Eletrônico para realizar upload do arquivo.

Atividade 3.2: ANÁLISE DOS DADOS, INFORMAÇÕES E LEVANTAMENTO DE CAMPO

Esta etapa consiste em analisar todos os dados e informações já existentes sobre as áreas de estudo, bem como gerar dados primários de campo para as lacunas de informações e, relevantes à caracterização geral da ARIE do Morro do Iriú e do Parque Municipal do Morro do Finder. Essa etapa ainda poderá indicar a necessidade de aprofundamento do diagnóstico em pesquisas futuras.

Para o levantamento de campo, a Contratada deverá elaborar um planejamento, o qual deverá ser previamente apresentado e discutido com a equipe técnica da Secretaria de Meio Ambiente de Joinville (SAMA).

A análise de dados e informações, bem como levantamento de campo necessários deverão abranger no mínimo:

Clima: dados preexistentes e que sejam importantes para o manejo das Unidades de Conservação;

Geologia: estudos existentes referente a região onde se insere as Unidades de Conservação e identificar sua importância para as Unidades;

Relevo e Geomorfologia: dados sobre tipo de relevo predominante nas UCs e as faixas de altitude mais frequentes, condições de suscetibilidade à erosão;

Solos: caracterizar os solos (com base em dados secundários), abordando as principais características físicas e químicas;

Hidrografia/Hidrologia: indicar e mapear as principais sub-bacias hidrográficas, sua tipificação, classificação e disponibilidade hídrica e a bacia hidrográfica na qual se insere, características dos cursos d'água e toponímia, proposta de enquadramento dos corpos d'água, localização das barragens, características físico-química dos cursos d'água. Identificar os principais cursos d'água localizando suas nascentes, informações sobre análise da quantidade, qualidade, demanda, disponibilidade, fontes de poluição dos recursos hídricos superficiais, assoreamento e situações de conflitos de uso; análise das condições de exploração de água subterrânea e superficial (pontos de captação) e do potencial de uso futuro;

Vegetação: (i) caracterização das fitofisionomias (arbóreo, arbustivo, herbáceo, epifítico e lianas) presentes nas UCs e ZA (com base em dados secundários e levantamentos primários com instalação de parcelas temporárias para identificação das espécies indicadoras de estágio sucessional), sejam elas silvestres ou exóticas, salientando as diferentes formações naturais e cultivadas, áreas de reflorestamento, áreas conservadas, degradadas e o estado atual da vegetação; (ii) classificar, identificar e mapear os tipos de vegetação, seus estágios sucessionais e as áreas de vegetação primária nas UCs e ZA atuais; (iii) realizar levantamento das imagens de satélite ou aerofotogramétrico para identificação de vegetação primária (iv) para o Parque privilegiar a vegetação existente em busca das potencialidades para interpretação ambiental. (v) sempre que possível, representar cartograficamente a distribuição de espécies exóticas e/ou invasoras e as áreas degradadas por ação antrópica com a tipologia de degradação (vi) realizar levantamento e sistematizar as legislações federais estaduais e municipais que imponham restrição a supressão de vegetação

Fauna: Caracterização das espécies existentes nas UC's em lista, (masto, avi, ictio e herpetofauna), baseada em dados secundários, apresentando os nomes científicos (ordenada por família, gênero e espécie) e populares, citando espécies raras, endêmicas, exóticas, invasoras, ameaçadas, migratórias e forma de registro; as passíveis de serem utilizadas como indicadoras de qualidade ambiental, as potencialmente invasoras ou de risco epidemiológico.

Legislação federal, estadual e municipal pertinente: fazer levantamento das leis dos três âmbitos governamentais aplicáveis à região da UC e que possam ter desdobramentos (benefícios ou prejuízos) para a Unidade. Este item do levantamento auxiliará e até mesmo será conteúdo dos componentes normativos, a serem desenvolvidos nas etapas posteriores.

Situação socioeconômica: de forma sucinta, descrever características relevantes, incluindo dentre outros aspectos, caracterização da população e a caracterização dos setores econômicos do entorno; relação da sociedade com as Unidades de Conservação, abordando a visão da comunidade relativa à percepção dos sentimentos da população em relação às UCs, o entendimento do significado e importância do Parque e expectativas com relação a área (aproveitamento financeiro com turismo, por exemplo); identificação e descrição dos grupos de interesse que estão indiretamente influenciados pelas UCs, como comunidades do entorno e dos distritos próximos, turistas, ONG, ecologistas, usuários da UC, prefeitura, órgãos governamentais entre outros.

Atividades ou Situações Conflitantes: identificar a existência de extração de recursos vegetais e minerais, captação de recursos hídricos, rodovias, caminhos, linhas de transmissão, gasodutos, entre outras atividades, de forma georreferenciadas na projeção UTM – SIRGAS 2000; identificar as espécies caçadas e/ou coletadas, pontos de entrada de caçadores/coletores; identificar a existência de invasões ou áreas sendo preparadas para tal fim; classificar as principais ações e impactos causados pela ação humana sobre a UC.

Patrimônio Histórico e Cultural: apresentar de forma sucinta as informações acerca da colonização da região, história recente e as manifestações culturais e arquitetônicas do entorno (festas, tradições, localizações de engenhos, calendário de eventos, etc.) utilizando-se de dados secundários. Relacionar os sítios históricos, paleontológicos e/ou arqueológicos encontrados na Unidade, com uma avaliação de sua importância científica, caso estas informações estejam disponíveis; georreferenciar e mapear sítios encontrados. Enfatizar sempre aqueles eventos que possam ter relação com a Unidade de Conservação. Avaliar a necessidade da realização de monitoramento arqueológico de áreas da UC.

Subsídios à Interpretação ambiental: apresentar informações que revelam e traduzem os significados dos recursos ambientais, históricos e culturais, a fim de provocar conexões pessoais entre o público e o patrimônio protegido, promovendo a sensibilização e aproximação com a sociedade. Incluir imagens de pontos notáveis.

Turismo: para o Parque Municipal do Morro do Finder, apresentar informações sobre a

demanda da oferta de turismo atual, diagnóstico de demanda, incluindo definições e avaliação da capacidade de carga do Parque; identificar e qualificar as práticas de lazer existentes e potenciais;

O Relatório final deverá contemplar uma avaliação quanto a ocupação e uso do solo na ARIE do Iririú, e sua zona de amortecimento. A avaliação tem como objetivo identificar possíveis conflitos de uso, bem como fatores que possam causar pressão aos objetivos de criação da UC, para que nas etapas posteriores a Contratada proponha medidas para minimizar os impactos sobre a UC, propor mecanismos para regularizar a situação fática quando couber, e propor medidas compensatórias ou mitigatórias quando for o caso.

Atividade 3.3: Relatório de Diagnóstico das UCs

Após o levantamento e análise dos dados e informações, deverá ser apresentado relatório de diagnóstico das UCs, devendo ser subdividido para cada UC (Parque do Finder e ARIE do Iririú), devendo contemplar o diagnóstico dos meios físico, biótico e socioeconômico, bem como uma avaliação quanto à ocupação e uso do solo na ARIE do Iririú e sua zona de amortecimento. Devem ser entregues nesta etapa os seguintes mapas: (i) mapa de localização e acesso à UC, (ii) mapa ocupação populacional e socioeconomia, contendo minimamente informações sobre usos, atividades e vetores de pressão sobre a UC, áreas urbanizadas, atividades econômicas, equipamentos de infraestrutura; (iii) mapa de Geologia, Geomorfologia e Pedologia, (iv) mapa hidrográfico, (v) mapa de vegetação contendo, minimamente, informações sobre atual cobertura vegetal natural; as fitofisionomias existentes e avaliação do grau de conservação; indicação de polígonos com as áreas ecologicamente mais importantes, com destaque para as áreas de recuperação além da definição e identificação dos fragmentos florestais que tem a função de proteção à cada uma das UCs.

Os documentos elaborados nesta etapa subsidiarão os trabalhos a serem realizados nas Oficinas de Participação Social e, conseqüentemente, a construção dos componentes dinâmicos.

Prazo de entrega: 120 (cento e vinte) dias corridos a partir da Ordem de Serviço.

2.7.4 Produto 4 - Elaboração e Estruturação dos Componentes Fundamentais e Dinâmicos do Parque Municipal do Morro do Finder

Com base nas orientações da equipe da Unidade de Conservação da SAMA, nos aspectos legais que recaem sobre o Parque Municipal Morro do Finder (Lei do SNUC, Decreto de criação da UC e demais regulamentos), no diagnóstico da UC e nos subsídios obtidos nas Oficinas (ver item 10.16 - Das Oficinas), estruturar os Componentes Fundamentais e Dinâmicos do PMMF de acordo com os seguintes elementos, e baseado no roteiro metodológico (ICMBio, 2018):

Atividade 4.1: a empresa Contratada deverá fazer o exercício de propor frases chaves para construção de cada elemento dos Componentes Fundamentais a citar: i) Propósito (motivos específicos e/ou razões da existência de criação da UC, baseando-se nos estudos prévios para criação e no ato de criação da UC); ii) Significância (o porquê os recursos e valores da UC são importantes que justifiquem a sua criação, e descrevem sua natureza única); iii) Recursos e Valores Fundamentais - RVF (aspectos ambientais como espécies, ambientes ecossistêmicos, aspecto geológico/social/econômico, etc). Essa construção (frases chave) deverão ser levadas e trabalhadas em oficinas participativas (Oficinas de Participação Social).

Atividade 4.2: a empresa Contratada deverá efetuar a construção prévia dos componentes dinâmicos, de modo a realizar a análise técnica dos recursos e valores fundamentais; da necessidade de dados e planejamento e das questões-chave.

Atividade 4.3: Realizar Oficina de Participação Social, conforme item 10.16 - Das Oficinas deste memorial descritivo.

Atividade 4.4: Relatório contemplando no mínimo:

a) Componentes Fundamentais:

- Ficha Técnica: apontar as principais informações acerca da UC, como endereço do órgão gestor, contato, localização e coordenadas da UC, superfície, perímetro, município e estado abrangido, data de criação e números dos decretos e lei, bioma e ecossistemas, atividades desenvolvidas e conflitantes;

- Breve descrição da UC: descrição resumida dos limites da UC e suas características mais relevantes levantadas no diagnóstico da UC;

- Declaração de propósito: deve ser construída de acordo com os objetivos de criação da UC e da categoria de manejo, além de outros elementos considerados relevantes;

- Declarações de significância: devem expressar por que os recursos e valores da UC são importantes, e devem estar associadas ao propósito da UC e nas percepções sociais e culturais mais atuais;

- Recursos e valores fundamentais (RVF): devem apontar quais são os aspectos ambientais (espécies, ecossistemas, processos ecológicos ou geológicos, sociais, econômicos, culturais, históricos, paisagísticos e outros atributos) que são representativos de toda a UC, onde a proteção é essencial para atingir seu propósito e manter sua significância;

- Enfoque nos serviços ecossistêmicos: com base nas categorias existentes, identificar e descrever quais são os principais serviços ecossistêmicos oferecidos pela UC, bem como potencial turístico do parque;

b) Componentes Dinâmicos

- Necessidades de dados e planejamento: devem contemplar a análise dos recursos e valores fundamentais seguindo o diagrama proposto no roteiro metodológico (IBAMA, 2018);

- Identificação da condição atual (estado de conservação, e situação que se encontram os recursos e valores da UC), tendências (aumento ou diminuição dos impactos sofridos) as ameaças (ação humana que degrada ou compromete os RVF);

- Identificação de questões-chaves para UC, e por fim identificando os projetos, planos e estudos específicos necessários para efetivar a sua gestão.

- Subsídios para interpretação ambiental: Referem-se aos principais atributos naturais (beleza cênica, fauna, flora, recursos hídricos), bem como atributos imateriais como histórias, lendas e significados da UC e, que sensibilizem o visitante, estreitando a relação com a UC (ICMBio, 2018).

Prazo de entrega: 210 (duzentos e dez) dias corridos a partir da Ordem de Serviço.

2.7.5 Produto 5 - Elaboração e Estruturação dos Componentes Fundamentais e Dinâmicos da ARIE do Iritirí

Com base nas orientações da equipe da Unidade de Conservação da SAMA, nos aspectos legais que recaem sobre a ARIE do Iritirí (Lei do SNUC, Decreto de criação da UC e demais regulamentos), no diagnóstico da UC e nos subsídios obtidos nas Oficinas (ver item 10.16 - Das Oficinas), estruturar os Componentes Fundamentais e Dinâmicos da ARIE de acordo com os seguintes elementos, e baseado no roteiro metodológico (ICMBio, 2018):

Atividade 5.1: a consultora Contratada deverá fazer o exercício de propor frases chaves para construção de cada elemento dos Componentes Fundamentais a citar: i) Propósito (motivos específicos e/ou razões da existência de criação da UC, baseando-se nos estudos prévios para criação e no ato de criação da UC); ii) Significância (o porquê os recursos e valores da UC são importantes que justifiquem a sua criação, e descrevem sua natureza única); iii) Recursos e Valores Fundamentais - RVF (aspectos ambientais como espécies, ambientes ecossistêmicos, aspecto geológico/social/econômico, etc). Essa construção (frases chave) deverão ser levadas e trabalhadas em oficinas participativas (Oficinas de Participação Social).

Atividade 5.2: a consultora Contratada deverá efetuar a construção prévia dos componentes dinâmicos, de modo a realizar a análise técnica dos recursos e valores fundamentais; da necessidade de dados e planejamento e das questões-chave.

Atividade 5.3: Realizar Oficina de Participação Social, conforme item 10.16 - Das Oficinas deste memorial descritivo.

Atividade 5.4: Relatório contemplando no mínimo:

a) Componentes Fundamentais:

- Ficha Técnica: apontar as principais informações acerca da UC, como endereço do órgão gestor, contato, localização e coordenadas da UC, superfície, perímetro, município e estado abrangido, data de criação e números dos decretos e lei, bioma e ecossistemas, atividades desenvolvidas e conflitantes;

- Breve descrição da UC: descrição resumida dos limites da UC e suas características mais relevantes levantadas no diagnóstico da UC;

- Declaração de propósito: deve ser construída de acordo com os objetivos de criação da UC e da categoria de manejo, além de outros elementos considerados relevantes;

- Declarações de significância: devem expressar por que os recursos e valores da UC são importantes, e devem estar associadas ao propósito da UC e nas percepções sociais e culturais mais atuais;

- Recursos e valores fundamentais (RVF): devem apontar quais são os aspectos ambientais (espécies, ecossistemas, processos ecológicos ou geológicos, sociais, econômicos, culturais, históricos, paisagísticos e outros atributos) que são representativos de toda a UC, onde a proteção é essencial para atingir seu propósito e manter sua significância;

- Enfoque nos serviços ecossistêmicos: com base nas categorias existentes, identificar e

descrever quais são os principais serviços ecossistêmicos oferecidos pela UC.

b) Componentes Dinâmicos

- Necessidades de dados e planejamento: devem contemplar a análise dos recursos e valores fundamentais seguindo o diagrama proposto no roteiro metodológico (IBAMA, 2018);

- Identificação da condição atual (estado de conservação, e situação que se encontram os recursos e valores da UC), tendências (aumento ou diminuição dos impactos sofridos) as ameaças (ação humana que degrada ou compromete os RVF);

- Identificação de questões-chaves para UC, e por fim identificando os projetos, planos e estudos específicos necessários para efetivar a sua gestão.

- Subsídios para interpretação ambiental: Referem-se aos principais atributos naturais (beleza cênica, fauna, flora, recursos hídricos), bem como atributos imateriais como histórias, lendas e significados da UC e, que sensibilizem o visitante, estreitando a relação com a UC (ICMBio, 2018).

Prazo de entrega: 240 (duzentos e quarenta) dias corridos a partir da Ordem de Serviço

2.7.6 Produto 6 - Elaboração e Estruturação dos Componentes Normativos e Planejamento do Parque Municipal do Morro do Finder

Atividade 6.1: Elaborar instrumento de planejamento territorial no âmbito do qual se define o zoneamento ambiental do território da UC, realizado com base em estudos técnicos e levantamento ambiental e de uso da UC, que contemple a demanda de uso da UC, sustentabilidade econômica em compatibilidade com a conservação da sociobiodiversidade. A proposta de zoneamento deverá ser apresentada em mapa com a delimitação das zonas de manejo, zona de amortecimento definida, seus respectivos vértices e memorial(is) descritivo(s).

Atividade 6.2: Realizar reuniões de planejamento da UC com a equipe técnica da área de unidades de conservação, com objetivo de discutir o zoneamento, normas de uso da UC, bem como as propostas relacionados aos planos e programas que serão incluídos na versão final do Plano de Manejo.

Atividade 6.3: Realizar Oficina de Participação Social, conforme item 10.16 - Das Oficinas. Os objetivos dessa oficina são: avaliação da proposta de Zoneamento da UC apresentada pela equipe técnica; discussão de alternativas, ajustes ou complementações; identificação de consensos e conflitos; e definição da proposta inicial de traçado do zoneamento do território; avaliação da proposta dos planos específicos/programas de gestão, discussão de alternativas e ajustes.

Atividade 6.4: Realizar avaliação do potencial para eventual concessão do parque, bem como os modelos de concessão aplicáveis ao Parque identificando os pontos fortes e fracos de cada modelo em relação ao parque.

Atividade 6.5: Consolidação e entrega do relatório Produto 6, que deverá contemplar:

- Apresentação dos conceitos e procedimentos metodológicos utilizados para a definição das zonas propostas para a UC;

- Proposta de zoneamento, com a caracterização e mapeamento das zonas definidas para a UC, com a demonstração espacial de cada uma das zonas de manejo incluindo elementos necessários a sua identificação (referências notórias)

- Normas específicas para cada zoneamento e normas gerais do PMMF;- Visão de futuro da UC: condição desejável de se obter no médio prazo, o cumprimento dos Objetivos Específicos da UC;

- Planos específicos necessários para o manejo da UC (estes planos visam planejar as ações segundo as áreas de atuação e tema), incluindo a identificação das potenciais fontes de financiamento para a implementação dos planos/programas específicos;

Prazo de entrega: 270 (duzentos e setenta) dias corridos a partir da Ordem de Serviço.

2.7.7 Produto 7 - Elaboração e Estruturação dos Componentes Normativos e Planejamento da ARIE do Iririú

Atividade 7.1: Elaborar instrumento de planejamento territorial no âmbito do qual se define o zoneamento ambiental do território da UC, realizado com base em estudos técnicos e levantamento ambiental e de uso da UC, que contemple a demanda de uso da UC, sustentabilidade econômica em

compatibilidade com a conservação da sociobiodiversidade. A proposta de zoneamento deverá ser apresentada em mapa com a delimitação das zonas de manejo, zona de amortecimento definida, seus respectivos vértices e memorial(is) descritivo(s).

Atividade 7.2: Realizar reuniões de planejamento da UC com a equipe técnica da área de unidades de conservação, com objetivo de discutir o zoneamento, normas de uso da UC, bem como as propostas relacionados aos planos e programas que serão incluídos na versão final do Plano de Manejo.

Atividade 7.3: Realizar Oficina de Participação Social, conforme item 10.16 - Das Oficinas. Os objetivos dessa oficina são: avaliação da proposta de Zoneamento da UC apresentada pela equipe técnica; discussão de alternativas, ajustes ou complementações; identificação de consensos e conflitos; e definição da proposta inicial de traçado do zoneamento do território; avaliação da proposta dos planos específicos/programas de gestão, discussão de alternativas e ajustes.

Atividade 7.4: Consolidação e entrega do relatório Produto 7, que deverá contemplar:

- Apresentação dos conceitos e procedimentos metodológicos utilizados para a definição das zonas propostas para a UC;

- Proposta de zoneamento, com a caracterização e mapeamento das zonas definidas para a UC, com a demonstração espacial de cada uma das zonas de manejo incluindo elementos necessários a sua identificação (referências notórias)

- Normas específicas para cada zoneamento, normas gerais da ARIE e Zona de Amortecimento;

- Visão de futuro da UC: condição desejável de se obter no médio prazo, o cumprimento dos Objetivos Específicos da UC;

- Planos específicos necessários para o manejo da UC (estes planos visam planejar as ações segundo as áreas de atuação e tema), com detalhamento das ações agrupadas por tema (exemplos: administração, proteção e fiscalização, pesquisa e monitoramento, comunicação e desenvolvimento econômico sustentável), incluindo a identificação das potenciais fontes de financiamento para a implementação dos planos/programas específicos. Os planos específicos/programas devem ser identificados por ordem de prioridade, observando a necessidade e capacidade de gestão e de investimentos;

Após aprovação do P7 - empresa deverá elaborar material que será usado na consulta pública.

Prazo de entrega: 300 (trezentos) dias corridos a partir da Ordem de Serviço.

Após a aprovação do Produto 7 pela contratante, a empresa deverá desenvolver o material a ser utilizado na Consulta Pública, que deverá ocorrer antes da entrega do Produto 9.

2.7.8 Produto 8 - Plano de Manejo do Parque Municipal do Morro do Finder

Apresentar, em reunião específica a ser realizada na sede do órgão gestor da UC (SAMA), a minuta do Plano de Manejo do Parque Municipal do Morro do Finder, onde serão discutidos e analisados os conteúdos do Plano. Caso ainda haja apontamentos na reunião, proceder com as modificações e recomendações apontadas e acordadas para a entrega da versão preliminar. Considerar-se-á versão final do Plano de Manejo a versão aprovada pelo órgão gestor.

Prazo de entrega: 330 (trezentos e trinta) dias corridos a partir da Ordem de Serviço.

2.7.9 Produto 9 - Plano de Manejo da Área de Relevante Interesse Ecológico do Morro do Iriú

A Contratada deverá promover Consulta Pública com objetivo de dar amplo conhecimento além de debater com a sociedade o plano de manejo proposto. O relatório da Consulta Pública é parte integrante do Produto 9, e deve ser entregue juntamente com a versão preliminar do Plano de Manejo.

Apresentar, em reunião específica a ser realizada na sede do órgão gestor da UC (SAMA), a minuta do Plano de Manejo da ARIE do Morro do Iriú, onde serão discutidos e analisados os conteúdos do Plano. Caso ainda haja apontamentos na reunião, proceder com as modificações e recomendações apontadas e acordadas para a entrega da versão preliminar. Considerar-se-á versão final do Plano de Manejo a versão aprovada pelo órgão gestor.

Prazo de entrega: 360 (trezentos e sessenta) dias corridos a partir da Ordem de Serviço.

2.8 Requisitos da Contratação

Para a presente contratação, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

a) Substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após notificada, os serviços que apresentarem defeitos/vícios, ocultos ou não, e/ou que se tornarem impróprios para uso a que são destinados, e/ou, que não correspondam com o Memorial Descritivo, sem ônus para CONTRATANTE;

b) As despesas decorrentes da execução do serviço correrão por conta da CONTRATADA;

c) Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela execução dos serviços;

d) Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da ANVISA, ABNT, INMETRO, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, dentre outros, que estiverem em vigor;

e) Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;

f) Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir.

g) Arcar com o uso de ferramentas e equipamentos necessários para a execução do serviço, sem ônus para a CONTRATANTE, bem como, quando for o caso, com a remoção de item existente.;

- Capacidade técnico-profissional: Deverá apresentar atestado de capacidade técnico-profissional de no percentual de 20% da área da ARIE do Morro do Iriú, em elaboração de Plano de Manejo de Unidades de Conservação de Uso Sustentável, o que corresponde a área de 105,112 Hectares. Entende-se que pelo conflito inerente às atividades em Unidades de conservação de uso sustentável, como é o caso da ARIE, e pela extensão da área da ARIE, entende-se que o percentual de 20% é adequado para aferir a capacidade técnica do proponente, vez que ao se solicitar percentuais maiores, por exemplo, maiores do que 25%, se estaria impondo condição que poderia acarretar licitação deserta ou fracassada, ou ainda em eventual direcionamento do processo.
- O custo estimado da contratação não deverá ser divulgado (constar com "sigilo") em Memorial Descritivo durante a fase preparatória (interna) da contratação, com vistas à garantia da lisura da pesquisa de mercado, vez que, em sendo realizada a pesquisa de preços com fornecedores, a indicação do valor máximo que a Administração estima que será a contratação, poderá haver influência indireta nos valores propostos. O valor estimado será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento, o qual constará no Edital da licitação.

3-Equipe Mínima:

3.1 Considerando os requisitos mínimos listados a seguir, cuja documentação a contratada deverá apresentar na reunião inicial do contrato.

Coordenação:

i. Coordenador Técnico: profissional graduado em área relacionada ao estudo, em conformidade com a habilitação técnica exigida em edital. O coordenador será profissional responsável pela coordenação, condução e integração de todos os trabalhos desempenhados em todas as etapas, garantindo a qualidade dos produtos a serem entregues, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos. Ainda o coordenador será responsável por efetivar a constante comunicação entre equipe contratada e Contratante, bem como propor e estabelecer mecanismos para participação do Conselho Consultivo das UCs e demais envolvidos na elaboração dos planos de manejo.

Equipe Técnica:

ii. Profissional graduado em Geologia para a função de responsável técnico na elaboração dos estudos geológicos, geomorfológicos e hidrológicos.

iii. Profissional graduado em Engenharia Florestal, Agronomia ou Biologia para a função de responsável técnico dos estudos referente à flora nativa.

iv. Profissional graduado em Biologia ou Veterinária para a função de responsável técnico dos estudos sobre a fauna.

v. Profissional graduado em Engenharia Cartográfica, Florestal, Agrônômica e Ambiental ou Geografia especialista em Sistema de Informações Geográficas (SIG) e Sensoriamento Remoto, com experiência em trabalhos de cartografia, para função de responsável técnico na elaboração de mapeamentos georreferenciados.

vi. Profissional graduado em Economia, Engenharia, Sociologia ou Geografia para a função de responsável técnico dos estudos referente a socioeconomia, cenários e modelagens.

vii. Profissional (graduado em Comunicação Social, Pedagogia, Sociologia, Serviço Social ou Geografia) de nível superior para função de responsável técnico em mobilização, com experiência na participação social necessária para correta divulgação e internalização social durante a elaboração do Plano de Manejo.

viii. Profissional graduado em Arqueologia, Sociologia, História e Geografia para a função de responsável técnico pelos estudos dos aspectos de Patrimônio Histórico, Cultural material e imaterial.

ix. Profissional graduado em turismo, responsável pela área de turismo.

No momento da reunião inicial, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação destes profissionais (Equipe Técnica):

- Inscrição ou registro na entidade profissional competente nos casos que envolvam profissões e atividades vinculadas a um conselho de classe; ou
- Diploma, devidamente reconhecido pelo MEC, nos casos que envolvam profissões e atividades não vinculadas a um conselho de classe, conforme legislação específica, que regulamenta a referida atividade.

4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1 - O serviço deverá ser realizado conforme cronograma, sendo que o Produto 01 - Plano de Trabalho deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da ordem de serviço;

5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1 A contratação é de natureza por escopo, prorrogável na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021.

5.2 - O cronograma de execução será subdividida em etapas de entrega conforme disposto apresentados na Tabela abaixo. Os trabalhos deverão ser desenvolvidos em um prazo máximo de 360 dias corridos (aproximadamente 12 meses), contados a partir do recebimento da ordem de serviço (OS).

Produto	Prazo de entrega*	PERCENTUAL DO VALOR A SER PAGO
P01 - Plano de Trabalho	30 dias	5 %
P02 - Levantamento Planialtimétrico	90 dias	15 %
P03 - Diagnóstico dos Meios Físico, Biótico e Socioeconômico	120 dias	20 %
P04 - Elaboração e Estruturação dos Componentes Fundamentais e Dinâmicos do Parque Municipal do Morro do Finder	210 dias	10 %
P05 - Elaboração e Estruturação dos Componentes Fundamentais e Dinâmicos da ARIE do Ipirú	240 dias	10 %
P06 - Elaboração e Estruturação dos Componentes Normativos e Planejamento do Parque Municipal do Morro do Finder	270 dias	10 %
P07 - Elaboração e Estruturação dos Componentes Normativos e Planejamento da ARIE do Ipirú	300 dias	10 %
P08 - Plano de Manejo do Parque Municipal do Morro do Finder	330 dias	10 %
P09 - Plano de Manejo da Área de Relevante Interesse Ecológico do Morro do Ipirú	360 dias	10 %

* Após o recebimento da Ordem de Serviço

6-Local de execução dos serviços:

6.1 Os serviços de escritório poderão ser realizados na sede da contratada ou em estabelecimento situado no município de Joinville, sob responsabilidade da contratada.

6.2 Os serviços de campo serão realizados na área de abrangência geográfica das unidades de conservação Parque Municipal do Morro do Finder e da ARIE do Morro do Iririú, e zonas de amortecimento, localizados na região central do município de Joinville.

7-Gestor do Contrato:

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Meio Ambiente gestora do Fundo Municipal de Meio Ambiente, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

8.2 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

8.3 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço, arcando com todos os ônus tributários, trabalhistas, previdenciários, administrativos, taxas e emolumentos relativos à execução dos serviços, inclusive os exigidos pelos conselhos de fiscalização do exercício profissional;

8.4 - A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo, que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços.

8.5 - Manter durante toda a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital em compatibilidade com as obrigações assumidas;

8.6 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

8.7 - Todas as despesas decorrentes da execução das atividades, como a elaboração de documentos, passagens aéreas, hospedagem, transporte, alimentação ou outras despesas de qualquer natureza e comunicação da equipe técnica correrão por conta da empresa CONTRATADA, incluindo a utilização dos serviços de moderadores e itens de consumo para apoio na divulgação e mobilização social dos processos participativos da elaboração dos produtos;

8.8 - Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar.

8.9 - A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para CONTRATANTE, no prazo de no máximo 10 (Dez) dias úteis, após notificada, o(s) serviço(s) que porventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Memorial Descritivo ou proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Memorial Descritivo, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.9.1 - Caso a CONTRATANTE constate qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

8.10 - Organizar e coordenar oficinas de trabalho e/ou reuniões técnicas para discussão, definição e apresentação das questões sobre situação fundiária e as propostas de zoneamento e planejamento da UC;

8.11 - A CONTRATADA deverá obter todas as licenças e autorizações que porventura forem necessárias à execução dos serviços e responder administrativa e/ou judicialmente por sua ausência.

8.12 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço;

8.13 - A coleta e o tratamento de dados devem seguir as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/18.

8.14 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

8.15 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.16 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

8.17 - Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, para a emissão da Ordem de Serviço;

8.18 - A CONTRATADA seguindo os princípios de sustentabilidade deverá, durante os trabalhos de campo na coleta de dados primários em meio à vegetação, priorizar os acessos e trilhas existentes, e quando constatada a necessidade de abertura de novas trilhas, promover a abertura de "picadas" estritamente necessárias ao acesso via caminhada.

8.19 - A Contratada deverá adotar um plano de logística sustentável para execução dos serviços;

8.19 - A CONTRATADA, deverá participar de reuniões presenciais para alinhamentos, esclarecimentos bem como realizar apresentações relacionadas ao objeto da presente contratação sempre que solicitada pela CONTRATANTE.

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1 - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades, quando da entrega/instalação do(s) produto(s) e realização dos serviços;

9.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;

9.3 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.4 - Solicitar a substituição do(s) produto(s)/refazer o(s) serviço(s) que apresentarem defeito(s) ou vício(s) durante a verificação de conformidade e/ou no decorrer de sua instalação ou utilização;

9.5 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo;

9.6 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade.

10-Condições Gerais (se houver):

10.1 - Modelo de gestão e execução da contratação:

10.1.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Meio Ambiente por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

10.1.2 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a escrita.

10.1.3 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo de cada produto, em conformidade com o cronograma proposto;

10.1.4 - O(s) produto(s)/serviços(s) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, no ato da entrega da versão preliminar de cada Produto, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) serviço(s) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Memorial Descritivo. Caso a contratante constatar erros, inconsistências, necessidade de adequações ou complementações nos produtos entregues, a contratada deverá promover as alterações necessárias no prazo e até 10 dias úteis. Caso não sejam constatadas necessidades de correções, a Contratante promoverá a aprovação do produto vigente.

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 10.1.4, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos produtos não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução dos futuros Contratos;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os serviços prestados não correspondem ao exigido no presente Memorial Descritivo, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 8.9, a correção visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.2- Critério de medição e pagamento

10.2.1 - O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com os prazos do

cronograma proposto, e após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo e demais condições.

10.2.2 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

10.2.3 - O método de avaliação e conformidade dos serviços prestados, deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho do item 10.13.

10.3 - Formas e critérios de seleção do fornecedor.

10.3.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço global, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

10.3.2- O regime de empreitada da contratação será o de execução indireta por empreitada por preço global, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

10.3.3 - No que se refere aos critérios de habilitação técnica, a contratada deverá apresentar:

10.3.3.1 - A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

10.3.3.1.1 - Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;

b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes àquela a ser contratada, ou seja: elaboração dos Planos de Manejo e estudos complementares para as Unidades de Conservação.

c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

10.3.3.1.2 - Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, que corresponda a 20% (vinte por cento) do total a ser executado:

a) área de 105,112 Hectares

b) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

10.3.3.1.3 - Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

10.3.4 - O critério de seleção do fornecedor para apresentação do capital social ou do patrimônio líquido mínimo, será o percentual de 10%, pois a contratação é unificada, cujo quantitativo estimado é a soma de todas as demandas da secretaria requisitante, de modo a garantir que a CONTRATADA possua capacidade financeira para arcar com o compromisso junto à Administração.

10.3.5 Da Qualificação Econômico-Financeira

10.3.5.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

a) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital social e patrimônio líquido mínimo no percentual de 10% do valor estimado da contratação, conforme art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021

10.4 -Documentação compulsória para contratação

10.4.1 - Não se aplica.

10.5 - DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E MATERIAIS EMPREGADOS

10.5.1 - O proponente deverá apresentar garantia adicional nos termos do art. 59 §5º.

10.6 - VISITA TÉCNICA

10.6.1 - Para o devido conhecimento dos endereços e equipamentos atuais da CONTRATANTE, os interessados poderão agendar visita técnica através do e-mail sama.uga@joinville.sc.gov.br.

10.6.2 - A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários distintos.

10.6.3 - A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado pelo representante do Município, na área abrangida pelo serviços contemplados neste Memorial Descritivo. A visita em campo poderá ser precedida da visualização, em ambiente de escritório, dos mapas da área abrangida das Unidades de Conservação.

10.6.4 - Durante a visita não será fornecido pelo representante do Município nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas neste Memorial Descritivo, nesse sentido, o intuito da Visita Técnica é proporcionar aos interessados conhecimento dos locais e equipamentos.

10.6.5 - Ao término da Visita Técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pela Secretaria de Meio Ambiente, em 2 (duas) vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar dos documentos de habilitação. Em nenhuma hipótese será aceita a alegação de que desconhecia a peculiaridade ou dificuldade para implantação/execução dos serviços, objeto do presente certame.

10.7. DA SUBCONTRATAÇÃO E CONSÓRCIO

10.7.1 - Será admitida a subcontratação dos serviços acessórios e complementares, sendo admitida para o Produto 02 - Levantamento Planialtimétrico do presente Memorial Descritivo.

10.7.2 - Para a subcontratação, além dos demais requisitos técnicos necessários, a contratada deverá apresentar a comprovação de que a subcontratada já executou os serviços em percentual mínimo de 50%;

10.7.3 - A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

10.7.4 - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

10.7.5 - Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

10.8 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

10.8.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantia a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

10.9 - DA ADEQUAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.9.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.9.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

10.10 - DA MELHOR SOLUÇÃO ENCONTRADA

10.10.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa(s) especializada(s), devidamente habilitadas, com capacidade técnica suficiente, que tenham executado elaboração de Planos de Manejo de Unidades de conservação e estudos complementares.

10.11 - DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.11.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.12 - CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

10.12.1 Como critério e prática de sustentabilidade elencamos as disposições os itens 8.18 e 8.19 deste Memorial Descritivo

10.13 - PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO

10.13.1 - Deverão ser atendidos, neste sentido os seguintes padrões mínimos:

10.13.2 - Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar a realização de ensaios, testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela contratada, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

10.13.2.1 - Com relação ao cumprimento do cronograma executivo com a conclusão do serviço no prazo previsto e com a qualidade esperada, deverão ser atendidos os seguintes critérios mínimos de produtividade: atendimento ao cronograma proposto, podendo a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização solicitar a apresentação de Relatório de Progresso, conforme item 10.14.

10.14 - RELATÓRIO DE PROGRESSO

10.14 - A critério da Fiscalização, porém com periodicidade nunca menor que mensalmente, em data definida pela Fiscalização, a CONTRATADA deverá apresentar relatório de progresso das atividades contendo:

a) Cronograma físico-financeiro previsto x realizado. Caso o percentual realizado acumulado resulte 40% abaixo do previsto no primeiro mês ou 20% abaixo do previsto acumulado nos demais meses, a CONTRATADA deverá apresentar plano de recuperação para atingimento do prazo previsto, não isentando as penalidades previstas;

b) Programação mensal atualizada dos serviços e atividades, indicando providências necessárias;

c) Registro de Qualidade, indicando não conformidades verificadas durante o mês, as providências corretivas e revisões dos procedimentos efetuadas;

d) Interferências e quaisquer inconsistências de projeto ou dúvidas que possam prejudicar o bom andamento dos serviços;

e) Acidentes de trabalho, em caso de ocorrência, e as medidas e providências tomadas;

10.15 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

10.15.1 - A redação de todos os documentos do projeto deve ser obrigatoriamente na língua portuguesa, em conteúdo e linguagem compatíveis com o público a que se destina, e deverão ser entregues em meio digital, textos em formato .docx e .pdf, layout da página em papel formato A4, conforme normas da ABNT, com espaçamento entre linhas de 1,5.

10.15.2 - A Contratada deverá mencionar a referência bibliográfica e data em qualquer uma das formas de apresentação: textos, tabelas, gráficos, imagens, etc;

10.15.3 - As versões preliminares dos produtos deverão ser enviadas a Contratante em arquivos digitais em formato editável e pdf, com formatação compatível com o software utilizado pela Prefeitura de Joinville, sendo este o Libre Office.

10.15.4 - A versão final de cada Plano de Manejo deverá ser entregue em 5 (cinco) vias impressas, encadernadas em capa dura e 1 (uma) via gravada como arquivo digital.

10.15.5 - Os arquivos digitais dos produtos, mapas e imagens deverão ser fornecidos em mídias digitais (CD-R/DVD-R ou outra ferramenta de transferência de arquivos, conforme acordado com a Contratante), formatado e gravado em editor de texto compatível com Libre Office e formato .pdf com leitura ótica de caracteres.

10.15.6 - Devem ser utilizados nos documentos produzidos as unidades do Sistema Métrico Internacional. Havendo necessidade de citar outras unidades, os valores expressos nestas devem ser indicados entre parênteses, ao lado da correspondente unidade oficial.

10.15.7 - Os arquivos digitais de mapas temáticos deverão ser encaminhados no formato compatível com software ArcGIS/GvSIG (extensão shp); software SIG: (extensão shp) e também em jpeg ou

.jpg e .pdf com alta resolução (mínima de 300 dpi). Os arquivos com as imagens referentes aos itens de subsídios para interpretação ambiental deverão ser disponibilizados no formato TIFF.

10.15.8 - Para dados espaciais georreferenciados do tipo vetorial ou matricial devem ser entregues no seguinte formato: i) mapeamentos e produtos de sensoriamento remoto: envolve mapas, plantas, cartas, cartogramas, imagens orbitais, ortofotos, modelo digitais de terreno e demais produtos cartográficos. Esses produtos devem ser entregues em formato digital, em escala adequada. Aliado ao produto final de cada mapeamento, deve ser entregue o conjunto de dados geográficos, ora denominado CDG; ii) CDG – Conjunto de Dados Geográficos: Banco de dados espacial com os planos de informação geográfica, em formato editável e compatível com o Sistema Municipal de Gestão das Informações Georreferenciadas e softwares de código livre (exemplos: .shp, .gdb, .ecw, .adf, .geotiff entre outros, a serem validados pelo contratante). O CDG deve atender a todas orientações contidas no artigo 11 do Decreto 16171/2009 de instituição do SIMGeo, conforme transcrito a seguir: "Art. 11 O Sistema de Referência Cartográfico do Município de Joinville adota o referencial geodésico do Sistema Geodésico Brasileiro (SGB), oficializado pela resolução de 01/2005 de 25 de fevereiro de 2005, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) com as seguintes especificações: a) Projeção Universal Transversa de Mercator (UTM), meridiano central W 51°; b) Sistema de Referência Geocêntrico para as Américas (SIRGAS 2000); c) Elipsóide de referência: GRS80; d) Datum vertical: Marégrafo de Imbituba (SC)."

10.15.9 - O CDG deve também conter metadados espaciais para todas as camadas de informações geográficas produzidas, conforme o padrão nacional normatizado pelo Perfil de Metadados Geoespaciais do Brasil (Perfil MGB-ISO 19115/2003). Descrever em detalhes as fontes de dados utilizadas e as etapas de processo na geração da camada de informação geográfica dentro da Seção Linhagem/Declaração (Lineage/ Statement) do Perfil MGB.

10.15.10 - A Contratada deverá efetuar o levantamento de requisitos funcionais e de negócio junto a Contratante, de maneira preliminar ao desenvolvimento e à entrega de quaisquer dados de forma eletrônica. O objetivo deste levantamento é para que haja a compatibilidade de entregas da Contratada com os sistemas em uso pela Contratante, haja vista as constantes atualizações dos Sistemas de Informação.

10.15.11 - É de responsabilidade da Contratada fornecer documentação informando os requisitos de hardware e software necessários para a instalação e execução da aplicação, com performance adequada, considerando o ambiente fornecido pela Contratante.

10.15.12 - Todos os arquivos digitais em formato shape deverão conter suas respectivas tabelas de atributos, contendo informações sobre os atributos de cada feição. A definição padrão dos atributos de cada arquivo digital em shape será definida pela Contratante.

10.15.13 - As feições naturais devem ser devidamente representadas por pontos, linhas e polígonos fechados e sem quaisquer erros topológicos (sobreposição e espaços vazios).

10.15.14 - Após aprovação dos produtos, os mesmos passarão a ser identificados como de propriedade da Contratante, respeitados os direitos de propriedade intelectual.

10.15.15. A Contratada terá o compromisso de executar possíveis ajustes e/ou adequações sugeridas pelos supervisores do Contrato, sem que isso gere necessidade de pagamento adicional.

10.16 - Das Oficinas

10.16.1 - A Consultora contratada deverá ser responsável pela organização (providenciar local, alimentação, materiais etc) e realização das oficinas durante a execução deste contrato, com apoio e acompanhamento da equipe técnica da Secretaria de Meio Ambiente (SAMA) e equipe de supervisão do contrato.

10.16.2 - A Contratada deverá, sob suas custas, elaborar o guia do participante, confeccionar cartilhas contendo de forma ilustrativa e com linguagem adaptada um resumo do diagnóstico, a descrição do processo de elaboração dos Planos de Manejo e como se dará a participação dos atores em sua elaboração; elaborar e confeccionar mapas de apoio para as oficinas; elaborar e confeccionar banners para divulgação em layout definido junto com a equipe do órgão gestor. Todo material a ser utilizado nas Oficinas deverá ser providenciado pela Contratada, e previamente aprovados pela equipe técnica da Secretaria de Meio Ambiente (SAMA).

10.16.3 - Deverão ser realizados as oficinas participativas indicados na Descrição dos Serviços, com a finalidade de promover a participação das comunidades, principalmente para: construção dos componentes fundamentais e dinâmicos previamente estabelecidos; discussão e construção dos componentes normativos da UC, baseados na(s) oficina(s) anterior(es) seguindo o estabelecido no Roteiro Metodológico para Elaboração e Revisão de Planos de Manejo das Unidades de Conservação Federais, elaborado pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio, 2018).

10.16.4 - As Oficinas de Participação Social contarão com a participação de técnicos, pesquisadores, funcionários, lideranças locais, dentre outros, no qual as principais diretrizes de planejamento do PMMF e ARIE do Morro do Iririú serão trabalhadas de forma coletiva. A contratada ficará responsável de

repassar uma listagem prévia de grupos de interesse, referenciando nomes do participante, instituição que representa, endereços e contatos, que possam participar e contribuir efetivamente nas oficinas de planejamento participativo. A lista prévia poderá ser complementada, quando couber, pela contratante e equipe técnica da Secretaria de Meio Ambiente (SAMA).

10.16.5 - Elaborar um único relatório de todas as oficinas, incluindo a descrição detalhada: metodologia aplicada, objetivos do trabalho, número de participantes (lista de presença), ata de registro das oficinas, informações/sugestões elencadas pelos participantes, resultados alcançados e produtos gerados.



Documento assinado eletronicamente por **Josimar Neumann, Servidor(a) Público(a)**, em 12/03/2025, às 16:25, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024804207** e o código CRC **E35B6F4F**.

Rua Dr. João Colin, 2.719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

23.0.036175-7

0024804207v2