

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI N° 0020145551/2024 - SAP.ARC.AUN

1 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 Trata-se de processo para contratação de empresa especializada no serviço contínuo de controle de vetores e pragas urbanas, incluindo desinsetização e desratização.

1.2 A ausência ocasionará a falta do serviço e, consequentemente, impedirá o controle de vetores e pragas urbanas, causando impactos negativos ao servidor e ao município, tais como: proliferação de doenças, insalubridade dos ambientes, prejuízos à estrutura, entre outros.

1.3 A contratação permitirá o atendimento da demanda contínua da Administração no serviço pretendido, garantindo a continuidade dos serviços ofertados aos servidores e municípios, mantendo o controle de vetores e pragas urbanas.

2 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADA DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

2.1 A estimativa das quantidades para a presente contratação, foram determinadas, via de regra, conforme a metragem de seus estabelecimentos, relação constante no Item 1 do Documento de Formalização de Demanda - DFD, constante neste Processo SEI 24.0.034996-1.

2.1.1 As unidades da Administração Pública participantes deste processo, possuem, em seu quadro de servidores, técnicos com as atribuições necessárias para realizar levantamento de área.

2.2 A quantidade total estimada está demonstrada na tabela abaixo:

| DENOMINAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | CGM | DETRANS | FMAS | FMDC | HMSJ | SAMA | SAP | SAS | SDE | SECULT | SED | SEHAB | SEINFRA | SEPUR | SES | SESPORTE | Total geral |
|--|-------------------|----------|----------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|--------|------------|----------|------------|------------|--------------|
| Serviço de controle de pragas e vetores em área externa de aplicação | M² | 0,00 | 3.180,00 | 16.531,84 | 92,80 | 53.245,16 | 38.043,80 | 4.662,48 | 5.616,80 | 13.481,12 | 53.973,68 | 3.523.976,92 | 87,20 | 70.183,80 | 600,00 | 125.433,52 | 16.313,32 | 3.925.422,44 |
| Serviço de controle de pragas e vetores em área interna de aplicação e abrangência | M² | 2.132,00 | 9.281,60 | 23.019,08 | 1.320,00 | 117.600,00 | 21.356,36 | 40.430,76 | 18.474,80 | 40.749,36 | 194.725,68 | 1.130.465,56 | 973,00 | 160.128,72 | 1.909,36 | 187.145,92 | 147.631,00 | 2.097.343,20 |

2.2.1 - Os quantitativos acima, compõe a metragem informada multiplicada por por quatro, ou seja, pela quantidade de aplicações necessárias durante a vigência contratual.

3 - ESTIMATIVA PRÉVIA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1 Os valores finais estimados para a contratação, bem como suas memórias de cálculo, serão discriminados no presente processo, após a conclusão da pesquisa de preços, o qual deverá estar compatível com o histórico de contratações anteriores.

3.2 No entanto, de início, estima-se a contratação no valor de R\$ 2.168.195,63 (dois milhões, cento e sessenta e oito mil cento e noventa e cinco reais e sessenta e três centavos).

3.2.1 Via de regra, o valor estimado foi baseado em consulta realizada no Anexo Painel de Preços (0020145806) e na quantidade indicada pelas unidades da Administração Pública participantes.

3.3 O valor estimado final da contratação consta no Orçamento Planilhado, constante neste Processo SEI 24.0.034996-1.

4 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

4.1 O "parcelamento *por item*" e o "parcelamento *do item*", pelo Decreto n.º 8.538/2015, não é exequível, pelos seguintes motivos:

a) A execução da contratação pode ter variações de valores em casos específicos (ex. manutenções das aplicações), devendo o fornecedor, nestes casos, ser compensado pela economia em escala;

b) A execução em conjunto trará significativa redução de preço para Administração e agilidade na execução;

c) Desigualdade no resultado, devido à variação de produtos a serem aplicados no mercado;

d) Complexa e desnecessária demanda para os fiscais contratuais;

4.2 Dessa forma, o parcelamento é ineficaz para esta contratação.

5 - DEMAIS ITENS DO ARTIGO 18, §1º DA LEI 14.133/2021

5.1 - Plano de contratações anual:

5.1.1 O Plano de Contratações Anual de Unificação e cronograma de contratações pode ser consultado no SEI 0015338982, fazendo parte do planejamento de contratações para os diversos órgãos da Administração, nos termos do Decreto n.º 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa n.º 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento.

5.1.2 A contratação encontra amparo na Lei nº 8.993, de 31 de agosto de 2021, que dispõe sobre a revisão do PPA - Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Joinville - Processo 21.0.187194-1.

5.2 - Requisitos da contratação:

5.2.1 Os serviços deverão atingir, no mínimo, os seguintes vetores ou pragas, de acordo com o histórico de infestações nas diversas unidades a serem atendidas, pelo que não se faz necessário adequação ao Termo de Referência.:

a) Todos os tipos de roedores, tais como: **ratazana, camundongo, rato preto, todos os tipos de baratas, formigas, traças, aranhas, insetos, escorpiões, piolhos de pássaros e qualquer outro vetor ou praga que comprometa a salubridade dos locais, das pessoas e animais;**"

5.2.1.1 Para as pragas que não se enquadram na alínea "a", deverá ser avaliado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização se o produto e periodicidade de aplicação proposto pela Contratada para o combate à referida praga está adequado ao objeto da contratação.

5.2.1.2 Caso não seja possível a realização do serviço com relação à determinado vetor ou praga em razão de não se enquadrar no objeto da contratação, em caráter eventual, que venha a demandar prestação de serviço diferente do escopo da contratação, serão realizadas contratações específicas, conforme necessidade.

5.2.2 Para a presente contratação, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

a) Substituir no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após notificada, os serviços que apresentarem defeitos/vícios, ocultos ou não, e/ou que se tornarem impróprios para uso a que são destinados, e/ou, que não correspondam com o Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE;

b) Arcar com o uso de ferramentas e equipamentos, e, com fornecimento de materiais e peças de primeira aplicação, necessários para execução do serviço, bem como, quando for o caso, com a remoção de item existente;

c) Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, identificando com crachás seus funcionários ou responsáveis pela execução do objeto contratado;

d) Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da ANVISA, ABNT, INMETRO, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, legislações correlatas, inclusive a [RDC 622 de 09/03/2022 da ANVISA](#), dentre outros, que estiverem em vigor;

e) Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

f) Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir.

5.2.3 Os demais requisitos específicos estão dispostos no Termo de Referência.

5.2.4 O critério de seleção do prestador deverá apresentar o atestado de capacidade técnica similar com os itens cotados, sem exigência de percentuais mínimos. A Administração não vislumbra necessidade na comprovação através de percentuais mínimos, pois não cumpre com o objetivo de garantir segurança na contratação, conforme o Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 estão "vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados", o que possibilita ilimitadamente a apresentação de atestados que serão somados para atingir o exigido em Edital, tal condição também, permite a apresentação de atestados anacrônicos, ou seja, a exigência de percentual mínimo, não cumpre com o real objetivo, apenas aumenta a tramitação da licitação e restringe a competitividade. Por fim, considerando que os requisitos de habilitação preveem qualificação técnica e econômica-financeira suficientes para demonstrar as condições do licitante em fornecer os itens, opta-se por não indicar o percentual mínimo de quantitativo dos itens para compor o atestado de capacidade técnica.

5.2.4.1 Concomitantemente, verifica-se que para o presente processo, o serviço ocorrerá de forma parcelada, o que reforça a justificativa para não exigir-se quantitativos nos atestados de capacidade técnica.

5.2.5 O critério de seleção do prestador para apresentação do capital social e do patrimônio líquido mínimo, será o percentual de 10%, pois a contratação é unificada, cujo quantitativo estimado é a soma de todas as demandas das secretarias e autarquias requisitantes, de modo a garantir que a CONTRATADA possua capacidade financeira para arcar com o compromisso junto à Administração.

5.2.6 O custo estimado da contratação não deverá ser divulgado (constar com "sigilo") em Termo de Referência durante a fase preparatória (interna) da contratação, com vistas à garantia da lisura da pesquisa de mercado, vez que, em sendo realizada a pesquisa de preços com prestadores, a indicação do valor máximo que a Administração estima que será a contratação, poderá haver influência indireta nos valores propostos. O valor estimado será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento, o qual constará no Edital da licitação.

5.2.6.1 Tal condição não se confunde com o disposto no Art. 18, §1º inciso VI da Lei 14.133/2021, vez que o sigilo não será para fins de propostas e lances em licitação, e sim, para fins de pesquisa de preços na fase preparatória. Na fase externa, haverá a divulgação do valor estimado em Edital.

5.2.7 Para a contratação, não se vislumbra necessidade de garantia contratual nos termos do Art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

5.3 - Levantamento de mercado (análise das alternativas possíveis, justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar):

5.3.1 O objeto da contratação trata-se de um serviço comum contratado de forma perene pela Administração. O serviço é imprescindível para as atividades da Administração, cuja forma de contratação é prática comum do mercado, já amplamente realizada tanto na Administração Municipal como em outros órgãos.

5.3.1.1 Diante da especificidade do serviço e das normas para que sejam executados, em especial pela [RDC 622 de 09.03/2022 da ANVISA](#), não se vislumbra viabilidade técnica e econômica de aquisição dos produtos e aplicação pela equipe de servidores da Administração.

5.3.1.2 Da mesma forma, em sendo uma necessidade constante da Administração, relacionada à salubridade dos ambientes, não se vislumbra viabilidade em se proceder com contratação por meio de Sistema de Registro de Preços, a qual se refere a demanda futura e eventual, que não se aplica ao caso, vez que a demanda é certa e contínua.

5.3.1.3 Por sua vez, a contratação de empresa especializada para controle de vetores e pragas é prática comum no mercado, em que condomínios, empresas e residências contratam profissionais para aplicação e monitoramento dos vetores e pragas, sendo esta, a forma de contratação escolhida para atendimento da necessidade.

5.3.2 Considerando que a contratação é contínua, e por haver a necessidade de acompanhamento sem interrupção da execução contratual, com melhor acompanhamento das aplicações e eficácia, esta equipe de planejamento indica a vigência inicial do contrato em 02 (dois) anos, com prorrogações sucessivas nos termos do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

5.3.4 Assim, entre as soluções de mercado, e formas de contratação previstas na legislação vigente, tais como contrato continuado, credenciamento, dispensa, considerando o objeto da contratação o acompanhamento do prestador durante a contratação em realizar possíveis reforços em áreas específicas entre uma aplicação e outra, demonstrando-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público a contratação de empresa especializada no serviço contínuo de controle de vetores e pragas urbanas, incluindo desinsetização e desratização.

5.4 - Descrição da solução, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

5.4.1 Considerando que em se tratando de item comum, cuja demanda é contínua e perene, bem como, cuja interrupção pode causar prejuízos ao erário, optou-se pela forma de contratação contínua.

5.4.2 A contratação é mais vantajosa para a Administração, vez que além de reduzir os custos indiretos que envolvem o processo licitatório anualmente, traz segurança para que a Administração seja atendido conforme o cronograma proposto no Termo de Referência.

5.4.3 A contratação contínua, também, proporciona um vínculo maior entre a empresa contratada e a Administração, garantindo relatórios, aplicações de reforço, amplo controle sobre as atividades realizadas e sobre a garantia ofertada.

5.4.4 A demanda da Administração para a presente contratação possui sazonalidade, prevista através do cronograma de execução apresentado no Termo de Referência, podendo ser considerada fixa, permitindo que a Administração se antecipe e consiga através do seu quantitativo unificado uma maior economia ao erário.

5.4.5 A contratação prevê, eventual manutenção, sem custo para a contratada, através da aplicação de reforço nas áreas que possam persistir na aparição de pragas e vetores.

5.4.6 A contratação foi planejada pelas unidades participantes, as quais já bloquearam em seu orçamento o valor estimado.

5.5 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

5.5.1 Os resultados pretendidos com a presente contratação não estão atrelados apenas a termo de economicidade e de aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, mas principalmente ao interesse público a ser atendido, que muitas vezes não está diretamente interligado a todas essas questões.

5.5.2 Entretanto, aqui relevante constar que, os resultados pretendidos a todos os níveis (economicidade, aproveitamento de recursos - seja de qualquer espécie) estão atrelados ao atendimento da necessidade já existente e da formatação da contratação, no sentido que estão previstos nos demais tópicos deste estudo.

5.6 - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

5.6.1 Importante pontuar que o Termo de Referência determina quais serão as unidades fiscalizadoras, tais unidades estão munidas de equipe técnica com servidores experientes em fiscalização e que possuem amplo conhecimento acerca da contratação, podendo inclusive, entre si, solicitarem suporte.

5.6.2 As unidades participantes, quando da indicação dos membros para fiscalização do contrato, observará o princípio da segregação de funções, garantindo que os membros da elaboração da fase preparatória não atuem como membros da comissão de fiscalização.

5.6.3 Adicionalmente, considerando a indicação de prazo de execução e vigência inicial de 02 (dois) anos, e o disposto no Art. 106 da Lei 14.133/2021, a Administração deverá a cada exercício atestar a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção. Da mesma forma, a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

5.7 - Contratações correlatas e/ou interdependentes:

5.7.1 Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

5.8 - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulos, quando aplicável:

5.8.1 Para a contratação há previsão de eventual impacto ambiental, para o qual devem ser adotadas as medidas mitigadoras previstas em legislação vigente, tais como a destinação final dos resíduos e a logística reversa, em especial pela observância da RDC 622 de 09/03/2022 da ANVISA, a fim de garantir a qualidade e segurança do serviço prestado e minimizar o impacto ao meio ambiente, à saúde do consumidor e do aplicador de produtos sancantes desinfestantes.

5.8.2 A contratada devera promover a sustentabilidade ambiental, utilizando produtos e metodologia que não causem danos à saúde humana, dos animais, ao meio ambiente e/ou ao patrimônio público.

6 – CONCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

| Probabilidade P | | |
|--------------------|--|-------|
| Índice | Descrição | Nível |
| Raro | Evento extraordinário. Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência. | 1 |
| Pouco Provável | Evento casual, inesperado. Existe histórico de ocorrência. O histórico conhecido aponta para a baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo. | 2 |
| Provável | Evento esperado de frequência reduzida. Histórico parcialmente conhecido. Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte. | 3 |
| Muito provável | Evento usual de frequência habitual. Histórico amplamente conhecido. Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há indícios que ocorrerá nesse horizonte. | 4 |
| Praticamente certo | Evento que se repete seguidamente. Interfere no ritmo das atividades. Ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo. | 5 |

| Impacto (I) | | |
|-------------|--|-------|
| Índice | Descrição | Nível |
| Muito Baixo | Não afeta o objetivo. Compromete minimamente o atingimento do objetivo. Para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultados. | 1 |
| Baixo | Afeta pouco o objetivo. Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultados. | 2 |
| Médio | Torna incerto ou duvidoso o alcance do objetivo. Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultados. | 3 |
| Alto | Torna improvável o alcance do objetivo. Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultados. | 4 |
| Muito Alto | Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultados. | 5 |

| Classificação dos Riscos | |
|--------------------------|-------------|
| Pontuação | Risco |
| 15 a 25 | Muito Alto |
| 8 a 12 | Alto |
| 3 a 6 | Médio |
| 1 e 2 | Baixo |
| 0 | Muito Baixo |

| Possibilidade de Tratamento de Riscos | |
|---------------------------------------|--|
| Conduta | Descrição |
| Evitar | Descontinuar a atividade, interromper o processo de trabalho. |
| Transferir | Compartilhar o risco com terceiros, como no caso dos seguros. |
| Mitigar | Desenvolver e implementar medidas para evitar que o risco se concretize e/ou medidas para atenuar o impacto e as consequências, caso ocorra. |
| Mitigar/transferir | Desenvolver e implementar ambas as medidas: mitigar e transferir |
| Aceitar | Não há necessidade de adotar quaisquer medidas. Considerar se é o caso de monitorar ao longo do tempo. |

6.1 - Analisando os Riscos da Contratação, podemos indicar os seguintes elementos:

Risco 1: Possibilidade de ocorrência de licitação deserta/fracassada diante da oscilação de preços no mercado.

Risco 2: Atraso na execução ou Inexecução Parcial

Risco 3: Inexecução total

6.1.1 - Identificação de Riscos - Probabilidade (P):

Risco 1 - Nível 1: Evento extraordinário. Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.

Risco 2 - Nível 3: Evento esperado de frequência reduzida. Histórico parcialmente conhecido. Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte

Risco 3 - Nível 1: Evento extraordinário. Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.

6.1.2 - Análise de riscos - Impacto (I):

Risco 1 - Nível 5: Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultados.

Risco 2 - Nível 3: Torna incerto ou duvidoso o alcance do objetivo. Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultados.

Risco 3 - Nível 5: Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultados.

6.1.3 - Avaliação de riscos - Probabilidade (P) * Impacto (I):

Risco 1 - Os riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como **médio**.

Risco 2 - Os riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como **alto**.

Risco 3 - Os riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como **médio**.

6.1.4 - Tratamento de riscos:

Risco 1 - Com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que deve-se adotar a conduta de mitigar. Medida: A futura pesquisa de preços deverá considerar eventual possibilidade de oscilação dos preços dos produtos no mercado, com vistas a prevenir licitações desertas e/ou fracassadas.

Risco 2 - Com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que deve-se adotar a conduta de mitigar. Medida: A equipe de planejamento orienta que a Administração proceda a criterioso acompanhamento contratual, estar atenta quanto a execução contratual. Se necessário notificar ou aplicação das devidas penalidades, no caso de descumprimento.

Risco 3 - Com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que deve-se adotar a conduta de mitigar. Medida: A equipe de planejamento orienta que a Administração proceda a criterioso acompanhamento contratual, estar atenta quanto a execução contratual. Se necessário notificar ou aplicação das devidas penalidades, no caso de descumprimento.

6.1.5 - Para proceder à análise da viabilidade da contratação, esta deve atender positivamente os seguintes critérios:

| Parâmetro considerado | Sim | Não | Observação / Comentário |
|---|-----|-----|-------------------------|
| 1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso | x | | |



| | | | |
|--|---|--|-------------|
| para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico? | X | | |
| 2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado? | X | | |
| 3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária? | X | | |
| 4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo? | X | | Curto prazo |
| 5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave) | X | | Médio |
| 6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares. | X | | Mitigado |
| 7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos? | X | | |

Conclusão: Com base nas informações levantadas durante este estudo, a Equipe/Comissão de Planejamento entende ser viável a solução: *"Contratação de empresa especializada no serviço contínuo de controle de vetores e pragas urbanas, incluindo desinsetização e desratização"* descrita no presente Estudo Técnico Preliminar para a presente contratação, vez que se mostrou tecnicamente a mais adequada à necessidade e fundamentadamente atendendo ao interesse público. No entanto, a futura pesquisa de preços deverá considerar eventual possibilidade de oscilação dos preços do mercado, com vistas a prevenir licitações desertas e/ou fracassadas.

Cumprir destacar que a contratação trata de dedetização e desratização, cuja inexecução atinge diretamente o funcionamento adequado das instalações públicas, compromete o atendimento à população e pode causar dano grave ao erário público. O binômio adequação da contratação x atendimento da necessidade é intrínseco ao objeto da contratação.


7 - Anexo - Checklist do Estudo Técnico Preliminar

| N.º | Requisitos | Sim | Não | Não se aplica | Observações |
|------|---|-----|-----|---------------|-------------|
| 1* | Consta no ETP a descrição clara e objetiva, devidamente fundamentada da necessidade da contratação | X | | | |
| 2 | A contratação foi indicada no Documento de Formulação de Demanda | X | | | |
| 3 | Descrição dos requisitos da contratação | X | | | |
| 3.1 | Foi analisado o critério de sustentabilidade | X | | | |
| 3.2 | Foi analisada a necessidade de garantia, treinamento e instalação | X | | | |
| 3.3 | Foi analisada a indicação dos padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração | X | | | |
| 4 | Levantamento de mercado, com a justificativa técnica e econômica | X | | | |
| 4.1 | Foram consideradas as contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como a iniciativa privada? | X | | | |
| 4.2 | Foi realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições | | X | | |
| 4.3 | Em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, foram avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular | X | | | |
| 4.4 | Foram consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas. | X | | | |
| 5 | Consta no ETP a descrição da solução como um todo, contemplando os requisitos da contratação, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução. | X | | | |
| 6* | Consta no ETP estimativas das quantidades para a contratação, e os documentos que lhes dão suporte. | X | | | |
| 6.1 | Foi realizado levantamento das quantidades necessárias juntos às Unidades com vistas a não ocorrer demanda não atendida dentro do planejamento. | X | | | |
| 7* | Consta no ETP estimativa prévia do valor da contratação, acompanhada dos documentos que lhe dão suporte, podendo ser utilizado como parâmetro o valor das contratações anteriores acrescido/decrecido de percentual considerado pela requisitante como possível acréscimo/decréscimo da demanda. | X | | | |
| 8* | Consta no ETP justificativas para o parcelamento ou não da solução. | X | | | |
| 9 | Foram consideradas as contratações correlatas e/ou interdependentes à presente contratação. | X | | | |
| 10 | A contratação está prevista no plano de contratações anual, ou, se for o caso, justificativa da ausência de previsão. | X | | | |
| 10.1 | Há previsão de custeio da contratação com recursos da União. | | X | | |
| 10.2 | A contratação será obra ou serviço de engenharia. | | X | | |
| 10.3 | Em caso de a contratação ser eventualmente custeada com recursos da União, consta ressalva clara no ETP acerca da impossibilidade de cotação com fornecedores, nos termos do artigo 23, §2º da Lei 14.133/2021. | | X | | |
| 11 | Consta no ETP o demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. | X | | | |
| 12 | Consta no ETP as providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual. | X | | | |
| 13 | Consta no ETP a descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulgos, quando aplicável. | X | | | |
| 14* | Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, observando eventual risco da contratação para a Administração. | X | | | |
| 14.1 | Foram analisados os riscos de comprometimento da boa execução contratual, aferindo-se e sanando-se no ETP, de antemão, eventuais questões controversas, a) o histórico de licitações, inclusive as desertas ou frustradas; b) contratações anteriores com objeto semelhante. | X | | | |
| 14.2 | Trata-se de contratação que, independentemente do valor, envolve complexidade, singularidade, ou se refere a um modelo de contratação não realizado anteriormente, mas com possibilidade de risco moderado/médio ou superior de dano ao erário. Em caso positivo, consta no ETP ressalva sobre elaboração do Mapa de Riscos para a contratação? | | X | | |



Documento assinado eletronicamente por **Evelin Fernanda Vargas**, **Coordenador(a)**, em 20/02/2024, às 09:05, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.

Documento assinado eletronicamente por **Luan Alberto Santa Brígida Alvares**, **Servidor(a) Público(a)**, em 20/02/2024, às 17:58, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portal.sei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0020145551** e o código CRC **B88C7C07**.