

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 26458988/2025 - SES.UAD.ACP

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

1.1 Objeto da contratação: Credenciamento de prestadores de serviços de saúde mental para internação psiquiátrica e moradia assistida, no Município de Joinville.

1.2 Especificações técnicas:

Item	Quantidade	Unidade	Código	Denominação	Descritivo
1	5.475	DIÁRIA	30710	Internação de pessoas maiores de 18 anos com transtornos decorrentes de uso abusivo de álcool e outras drogas	Com ou sem comorbidade com outros transtornos mentais de média permanência (acima de 30 dias até 1 ano) localizada num raio de até 300 km. Código SIGTAP/SUS: 03.03.17.020-4- Tratamento em psiquiatria por dia (com duração superior a 90 dias de internação ou reinternação antes de 30 dias).
2	5.475	DIÁRIA	42152	Internação de pessoas menores de 18 anos com transtornos decorrentes de uso abusivo de álcool e outras drogas	Com ou sem comorbidade com outros transtornos mentais de média permanência (acima de 30 dias até 1 ano) localizada num raio de até 300 km de Joinville
3	1.095	DIÁRIA	30711	Internação de pessoas maiores de 18 anos, com ou sem comorbidades de deficiência intelectual, de média permanência (acima de 30 dias até 1 ano, podendo se estender conforme avaliação médica	Localizada num raio de até 300 Km. Código Sigtap/SUS 03.03.17.020-4 - Tratamento em psiquiatria por dia (com duração superior a 90 dias de internação ou reinternação antes de 30 dias)
4	730	DIÁRIA	30714	Internação de pessoas menores de 18 anos com transtorno mental com ou sem comorbidade de deficiência intelectual de média permanência (acima de 30 dias até 1 ano)	Localizada num raio de até 300 km de Joinville. Código Sigtap/SUS: 03.03.17.020-4 - Tratamento em psiquiatria por dia (com duração superior a 90 dias de internação ou reinternação antes de 30 dias)
5	22.630	DIÁRIA	30716	Moradia assistida para usuários entre 18 a 59 anos com deficiência física ou mental/deficiência física com ou sem transtorno mental e em situação de dependência parcial ou completa	
6	1.095	DIÁRIA	42153	Serviço de acolhimento institucional na modalidade de moradia assistida, para pacientes maiores de 18 anos que apresentam situações de saúde complexas que demandam cuidados exclusivos	De ambos os sexos, localizada num raio de até 300 km de Joinville

1.2.1 - Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.3 - A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo de execução contratual será de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

1.3.1 - O prazo de vigência contratual será de 14 (quatorze) meses de vigência, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

1.4 - A unidade de medida diária para os itens é referente a um dia de internação/ permanência de cada usuário na unidade CREDENCIADA; para a apresentação da proposta de credenciamento, a empresa deverá realizar o cálculo de vagas disponíveis X dias do ano.

1.5 - Os serviços serão prestados exclusivamente aos usuários devidamente encaminhados pela CREDENCIANTE, através da Secretaria Municipal da Saúde.

1.6 - Para todos os itens, a comprovação da execução do serviço se dará mediante a apresentação de relatório de admissão e alta ou seguimento para outro serviço encaminhados à CREDENCIANTE.

1.7 - Os serviços relacionados nos itens 1, 2, 3 e 4 destinam-se a INTERNAÇÃO nas modalidades voluntária, involuntária ou compulsória de usuário, que necessitar de internamento em ambiente fechado.

1.8 - Os serviços relacionados nos itens 5 e 6, destinam-se ao ACOLHIMENTO de pessoas em regime de moradia, exclusivamente de caráter voluntário.

1.9 - A prestação dos serviços, deverá garantir o acompanhamento das recomendações médicas, sob critérios previamente estabelecidos, acompanhando as devidas prescrições, ficando a cargo da CREDENCIADA, a responsabilidade quanto à aquisição, administração, dispensação, controle e armazenamento dos medicamentos; havendo disponibilidade, o medicamento poderá ser retirado na rede pública, desde que seguidos os protocolos instituídos pelos serviços de saúde do município.

1.9.1 - Caso seja necessário a realização de exames complementares necessários para atendimento ao PTS/ PTI, os mesmos deverão estar contemplados dentro do serviço prestado pela CREDENCIADA, podendo ser realizados nos serviços da rede pública do município, desde que seguidos os protocolos instituídos pelos serviços de saúde do município.

1.10 - A CREDENCIADA deverá ofertar atendimento de equipe multidisciplinar, individuais ou em grupo, de forma humanizada e acolhedora.

1.12 - DA ALIMENTAÇÃO

1.12.1 - Para todos os itens, a CREDENCIADA deverá ofertar de forma contínua todos os dias alimentação balanceada definida por nutricionista, levando em conta as necessidades individuais e particularidade do tratamento em saúde mental, com no mínimo as seguintes refeições: café da manhã, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia, levando em conta as restrições alimentares quando necessário e havendo flexibilidade quanto ao porcionamento conforme o desejo do usuário. Providenciar no cardápio opção para usuários que necessitem de dietas especiais, como isentas de lactose, glúten, para diabetes e outros, como também devido a observação de preceitos religiosos, hábitos alimentares, socioculturais, entre outros quando necessário.

1.12.2 - Para os itens 5 e 6, a CREDENCIADA deverá disponibilizar a alimentação em sistema que permita a escolha dos alimentos pelos usuários que possuem autonomia (buffet ou servidos na mesa), proporcionando autonomia e independência ao morador, dentro do seu PTS. Cabe a CREDENCIADA designar local para adequado armazenamento de alimentos comprados pelos usuários com recursos próprios.

1.12.3 - Para os itens 5 e 6, além da oferta da alimentação, a CREDENCIADA deverá dispor de cozinha equipada para utilização pelos pacientes que possuem autonomia e tenham interesse no preparo de refeições esporadicamente.

1.12.4 - Para os itens 5 e 6, no domingo deverá ser ofertado cardápio especial para o almoço, podendo ser oferecido lasanha, churrasco, massas e outras preparações diversificadas. Além disto, uma vez por semana deverá ser fornecido um cardápio especial, podendo ser "Noite da Pizza", "Noite do Hambúrguer", "Cachorro quente", etc., de forma a contemplar todos os moradores da residência. Os custos destas refeições ficarão a cargo da CREDENCIADA.

1.12.5 - A tabela a seguir é um referencial de horário das alimentações para os serviços, podendo este ser modificado conforme a singularidade de cada usuário, entendendo que tratam-se de pessoas com transtornos mentais graves em uso de medicação psicotrópica que alteram as condições de sono e alimentação, podendo dificultar que cumpram horários e quantidades rígidas:

Café da Manhã	7:30h/ 8:00h
Lanche da Manhã	10:00h
Almoço	12:00h
Café da Tarde	15:30h
Jantar	19:30h/ 20:00h
Ceia	22:00h

1.13 - DA HIGIENE PESSOAL, ROUPARIA E LAVANDERIA

1.13.1 - A CREDENCIADA deverá fornecer produtos de higiene diária (escova de dentes, pasta de dentes, sabonete, shampoo, condicionador, desodorante, escova de cabelo, papel higiênico, hastes flexíveis, absorvente íntimo; o aparelho de barbear poderá ser fornecido apenas quando houver indicação e não ofertar riscos a integridade do usuário) e itens de rouparia (lençol, fronha, cobertores e toalhas de banho);

1.13.2 - As vestes (roupas de uso individual) serão providenciadas pelos usuários e/ou seus curadores/familiares; exceto o serviço de lavadeira destes itens que deve ser garantido pela CREDENCIADA.

1.13.3 - A CREDENCIADA deverá fornecer serviço completo de lavanderia;

1.13.4 - Para os itens 5 e 6, além do serviço de lavanderia, a CREDENCIADA deverá disponibilizar lavanderia no local e fornecer insumos de lavanderia (sabão em pó, sabão em barra, amaciante) para utilização pelos moradores que possuem autonomia e tenham interesse em lavar suas próprias roupas.

1.14 - INTEGRIDADE FÍSICA DOS USUÁRIOS

1.14.1 - É responsabilidade da CREDENCIADA assegurar a integridade física e psicológica do usuário, adotando medidas protetivas em caso de intercorrências que gerem algum dano físico ou psicológico, ocorrido em suas dependências durante o período de internação/moradia;

1.14.2 - Caso o usuário apresente algum agravo à saúde, não vinculado ao quadro clínico motivo do tratamento, a CREDENCIADA deverá promover sempre que necessário a adequada remoção do usuário à unidade de referência vinculada ao SUS, sem custos à CREDENCIADA ou ao usuário/curador/familiares;

a) Comunicar aos familiares ou responsável legal, assim como ao serviço de saúde de referência no Município de Joinville, bem como à CREDENCIANTE imediatamente intercorrência clínica grave, acidentes, ou outro.

b) Para os itens 2 e 4 a comunicação deve seguir protocolo construído em conjunto com o CAPSIJ.

1.14.3 - A CREDENCIADA deverá comunicar imediatamente ao CREDENCIANTE, à família do usuário, e ao serviço de saúde de referência no município de Joinville, eventual caso de fuga, evasão e/ou outras intercorrências;

a) Para os itens 2 e 4 a comunicação deve seguir protocolo construído em conjunto com o CAPSIJ.

1.14.4 - A CREDENCIADA deverá responsabilizar-se pelo retorno do usuário à clínica/residência em caso de evasão do mesmo, comunicar à Gerência de Serviços Especiais do ocorrido através dos e-mails ses.use@joinville.sc.gov.br e servicosespeciais.sms@gmail.com, além do serviço de saúde de referência no município de Joinville; no dia da evasão e na data de seu retorno;

a) Comunicar aos familiares ou responsável legal, bem como ao CREDENCIANTE imediatamente intercorrência clínica grave, acidentes, evasão ou outro, em protocolo construído em conjunto com o CAPSIJ

1.14.5 - Em caso de óbito, a CREDENCIADA deverá prontamente:

a) fornecer declaração de óbito em caso de morte por causa natural ou providenciar o encaminhamento ao Serviço de Verificação de Óbito ou Instituto Médico Legal;

b) enviar cópia em meio digital para o e-mails centralfunerariajlle@gmail.com; ses.use@joinville.sc.gov.br e servicosespeciais.sms@gmail.com da declaração de óbito;

c) comunicar a família ou curador, o óbito do usuário; e comunicar também o serviço de saúde de referência no município de Joinville;

d) cabe à CREDENCIADA providenciar o traslado do corpo para Joinville através do Serviço Funerário, não podendo ser cobrado nenhum valor da família, curador do usuário, outra pessoa da rede de apoio ou mesmo valor adicional da CREDENCIANTE.

1.15 - DA ESTRUTURA FÍSICA MÍNIMA

A estrutura física mínima dos locais de prestação de serviços deverão atender às seguintes exigências:

1.15.1 - Para os itens 1, 2, 3 e 4 (Internações para maiores e menores de 18 anos TM e SPA)

a) Quartos com capacidade para no máximo 4 pacientes, separados por gênero (masculino e feminino), com espaço que permita com facilidade a circulação entre as camas (não aceita-se quartos com beliche); camas com colchão protegido; nos quartos deverá haver espaço individualizado para armazenamento dos pertences (guarda roupa, armário ou similar), cortina ou similar na janela (persiana, veneziana, etc); os quartos deverão possuir ar condicionado;

b) Banheiros completos, com vaso sanitário, pia, chuveiro quente/frio, sendo no mínimo, um banheiro para cada 4 pacientes divididos por gênero (masculino e feminino);

c) Para os itens 2 e 4, caso a CREDENCIADA realize atendimento a menores de idade e maiores de idade na mesma unidade, a estrutura física deverá dispor de quartos e banheiros separados em maiores e menores de idade e por gênero, a fim de garantir a segurança e integridade física dos menores de idade;

d) Espaço para alimentação (Refeitório) para pacientes de forma a viabilizar autonomia no momento da alimentação e também interação social com os demais usuários; o refeitório deverá possuir mesas e cadeiras que possibilite a alimentação de todos os pacientes simultaneamente;

e) Sala administrativa/financeira, a ser utilizada para o arquivamento de documentos e para utilização da equipe na realização de reuniões clínicas e administrativas;

f) Sala/consultório de admissão de pacientes, acolhimento e recepção;

g) Sala para atividades em grupo terapêutico/oficinas (mínimo 1);

h) Sala para atendimento do psicólogo (podendo ser dividida com outra categoria profissional, desde que não haja conflito de horário);

i) Sala para atendimento do terapeuta ocupacional (podendo ser dividida com outra categoria profissional, desde que não haja conflito de horário);

- j) Sala de enfermagem: 1 posto de enfermagem para cada 30 pacientes;
- k) Consultório para atendimento do psiquiatra;
- l) Farmácia para a guarda de medicamentos com estrutura que atenda as normativas do CRF e da vigilância sanitária;
- m) Enfermaria para estabilização/observação clínica (mínimo 1 leito para até 50 pacientes: 2x3 m²/leito);
- n) Enfermaria para contenção física e sedação (mínimo 1 leito para até 50 pacientes: 2x3 m²/leito);
- o) As salas de contenção e estabilização clínica devem estar equipadas com material de reanimação;
- p) Instalações para atividades terapêuticas, esportivas, lúdicas e de lazer, bem como área de convivência para pacientes ao ar livre;
- q) Instalações prediais livres de trincas, rachaduras, mofos e/ou infiltrações;
- r) Acessibilidade em todos os ambientes que os pacientes utilizam;
- s) Todas as portas dos ambientes de uso dos pacientes devem ser instaladas com travamento simples, sem o uso de trancas ou chaves;
- t) A estrutura física deverá possuir mecanismos que minimizem os riscos de evasão dos pacientes (ex: sistema de tags nas portas externas, muros, cercas, etc).
- u) Os leitos destinados ao atendimento de crianças e adolescentes deverão estar sempre localizados em espaço próprio, resguardando-se o direito à permanência de acompanhante em tempo integral.

1.15.2 - Para os itens 5 e 6:

- a) Para o item 5, quartos com capacidade para no máximo 4 usuários, separados por gênero (masculino e feminino), com espaço que permita com facilidade a circulação entre as camas (não aceita-se quartos com beliche); nos quartos deverá haver espaço individualizado para armazenamento dos pertences (guarda roupa, armário ou similar), cortina ou similar na janela (persiana, veneziana, etc); os quartos deverão possuir ar condicionado;
- b) Para o item 6, quartos individuais; cama com colchão protegido; nos quartos deverá haver espaço individualizado para armazenamento dos pertences (guarda roupa, armário ou similar), cortina ou similar na janela (persiana, veneziana, etc); os quartos deverão possuir ar condicionado;
- c) Banheiros completos, com vaso sanitário, pia, chuveiro quente/frio, sendo no mínimo, um banheiro para cada 4 usuários divididos por gênero (masculino e feminino);
- d) Sala de estar/convivência com Smart TV de no mínimo 40" com antena digital, internet Wi-Fi e ar condicionado, para uso pelos usuários e sofás que acomodem a todos simultaneamente;
- e) A Cozinha deve ser completa devendo conter fogão, micro-ondas, geladeira, freezer, forno elétrico, liquidificador, batedeira, pia, e armários para guardar mantimentos, panelas, louças e talheres, deve conter pratos, copos, talheres e demais itens necessários para o preparo e consumo de refeições e lanches; bebedouro ou filtro (podendo ou não estar localizado no ambiente da cozinha), além de outros materiais, equipamentos e eletrodomésticos que se fizerem necessários; a Cozinha poderá ser utilizada para preparo de refeições no local pelos moradores que possuam autonomia e interesse no preparo de refeição esporadicamente;
- f) Espaço para alimentação (Refeitório) para moradores de forma a viabilizar autonomia no momento da alimentação e também interação social entre os moradores; o refeitório deverá possuir mesas e cadeiras, de forma que possibilite a circulação e também a alimentação de todos simultaneamente;
- g) Lavanderia com tanque, secadora, máquina de lavar roupas de 15 quilos ou industrial, varal (interno e externo), local para guardar materiais de limpeza; A higienização das roupas poderá ser incluída no PTS do usuário de forma a trabalhar sua autonomia;
- h) Área externa/jardim com bancos/espaço para sentar, para uso dos moradores;
- i) Local para recebimento de visitas dos familiares com sofás/espaço para sentar;
- j) Sala para atividades em grupo para os moradores;
- k) Instalações prediais livres de trincas, rachaduras, mofos e/ou infiltrações;
- l) Acessibilidade em todos os ambientes que os moradores utilizam;
- m) Todas as portas dos ambientes de uso dos residentes devem ser instaladas com travamento simples, sem o uso de trancas ou chaves;
- n) Possuir sala de enfermagem contendo mesa, armário com chave para armazenar, separar medicações e arquivar prontuários dos moradores e geladeira para armazenar medicamentos e possuir armários com chaves para os profissionais guardarem seus pertences.

1.15.4 - Para os itens 1 a 6:

- a) Garantir quarto individual para pessoas LGBTQIA+ ou outras populações minorizadas sempre que estas desejarem ou necessitarem para fins de sua própria segurança.

1.16 - PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES, ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS, PLANO TERAPÊUTICO SINGULAR (PTS)

1.16.1 - Para os itens 1, 2, 3 e 4:

- a) Atendimento individual psicológico - Mínimo Semanal;
- b) Atendimento em grupos terapêuticos - Diário ou de acordo com o Projeto Terapêutico Singular;
- c) Oficinas educativas, sócio-culturais, criativas dentre outras - Diariamente;
- d) Atendimento aos familiares - Mínimo mensal, sendo presencial ou remoto (telefone, vídeo conferência etc.);
- e) Atendimento médico psiquiátrico - Mínimo mensal ou de acordo com o Projeto Terapêutico Singular e em situações de intercorrência;
- f) Atendimento médico clínico - Para pacientes com comorbidades, a CREDENCIADA deve garantir o atendimento de rotina, conforme o quadro clínico do paciente; em casos de intercorrências o atendimento deverá ser imediato. Os atendimentos poderão ser através da rede de atendimento SUS do município;
- g) Atividades de lazer, vida diária e prática, esportivas e recreacionais - Diariamente;
- h) Assistência de cuidados e/ou enfermagem - 24hs/dia;
- i) Em até 3 (três) dias úteis após a internação, a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br, relatório constatando o quadro atual do paciente;
- j) Mensalmente (até o quinto dia útil), a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através dos endereços ses.use@joinville.sc.gov.br e ao serviço de referência do usuário no Município de Joinville, prestação de contas de qualquer valor em dinheiro dos usuários que esteja sob os cuidados da CREDENCIADA, com a assinatura do usuário.
- k) A CREDENCIADA deverá participar de reuniões para discussão de caso e de processo de cuidados sempre que solicitado pelo CREDENCIANTE;
- l) Caso o CREDENCIANTE verifique a necessidade, solicitará reunião (presencial ou online) para a construção do Plano Terapêutico Singular (PTS) junto a CREDENCIADA;
- m) No momento da alta, a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br o histórico da internação, resumo de alta e receituários para no mínimo 30 dias, caso paciente esteja em uso de medicamentos;
- n) Mensalmente (até o quinto dia útil), a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br o relatório de acompanhamento do quadro do paciente;
- o) Para os itens 2 e 4, a CREDENCIADA deverá prover meios de continuidade dos estudos regulares do(a) adolescente enquanto estiver internado(a) nas dependências da CREDENCIADA.
- p) O serviço será executado 24 horas por dia, 07 dias por semana, todos os dias do ano (ininterruptamente);
- q) Realizar atendimento semanal aos familiares ou rede de suporte dos internos menores de 18 anos;
- r) Promover atividades de lazer, vida diária e prática, esportivas e recreacionais diariamente;
- s) Prestar assistência de cuidadores e/ou enfermagem 24h
- t) Para os itens 2 e 4 o Projeto Terapêutico Singular deverá ser enviado ao CAPS IJ em até 15 dias após a internação do paciente, por e-mail institucional oficial, com cópia à Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br e deverá ser composto no mínimo por: Horário do despertar; Atividade física e desportiva; Atividade lúdico terapêutica variada; Atendimento em grupo e individual; Atividade que promova o conhecimento sobre a dependência de substâncias psicoativas; Atendimento médico psiquiatra; Atendimento em grupo; Participação na rotina de limpeza, organização, cozinha, horta e outros; Atividades de estudos para alfabetização e profissionalização; Atendimento à família durante o período de tratamento; Atividades visando à reinserção social.
- u) A CREDENCIADA deverá ofertar todos os insumos que forem necessários para execução do PTS de cada paciente, incluindo medicação, materiais de consumo diversos, cigarros, entre outros, com destaque para casos em que o paciente não tenha renda ou rede de suporte.

1.16.2 - Para o item 5 (Vagas de Moradia Assistida):

- a) Atendimento médico Psiquiátrico- mensal ou conforme a necessidade do usuário;
- b) Promover atividades de lazer, cultura, educação e socialização - diariamente;
- c) Manter cuidadores e enfermagem 24 horas;
- d) Atendimento médico Clínico - Para pacientes com comorbidades, a CREDENCIADA deve garantir o atendimento de rotina, conforme o quadro clínico do paciente; em casos de intercorrências o atendimento deverá ser imediato. Os atendimentos poderão ser através da rede de atendimento SUS do município;
- e) Devido à deficiência intelectual, física/dependência parcial ou completa do usuário, a CREDENCIADA deverá prover meios de inserção deste em dispositivos adequados (exemplo: APAE);
- f) Em até 3 (três) dias úteis após o acolhimento, a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br, relatório constatando o quadro atual do paciente;
- g) Mensalmente (até o quinto dia útil), a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/

Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br e ao serviço de referência do usuário no Município de Joinville, prestação de contas de qualquer valor em dinheiro dos usuários que esteja sob os cuidados da CREDENCIADA, com a assinatura do usuário.

h) A CREDENCIADA deverá participar de reuniões para discussão de caso e de processo de cuidados sempre que solicitado pelo CREDENCIANTE;

i) Caso o CREDENCIANTE verifique a necessidade, solicitará reunião (presencial ou online) para a construção do Plano Terapêutico Singular (PTS) junto a CREDENCIADA;

j) No momento do desacolhimento, a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br o histórico do acolhimento;

k) Mensalmente (até o quinto dia útil), a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br o relatório de acompanhamento do quadro do paciente;

l) Na entrada do morador, a CREDENCIADA deverá oferecer travesseiro, coberta, roupas de cama e banho.

m) O serviço será executado 24 horas por dia, 07 dias por semana, todos os dias do ano (ininterruptamente);

n) A administração do recurso financeiro do morador será definida em Projeto Terapêutico Singular envolvendo o morador, o curador (se houver), a equipe de referência do CAPS e profissionais da instituição credenciada, cabendo aos CAPS a supervisão através de prestação de contas emitida pela CREDENCIADA de forma mensal. Cabe a equipe técnica do CAPS acompanhar de que forma os recursos financeiros de cada morador serão utilizados, conforme desejo e necessidades. As idas ao banco, saídas para compras e lazer, entre outras atividades externas contempladas no PTS serão realizadas com acompanhamento de profissional da CREDENCIADA, sem cobrança de qualquer valor adicional. Em caso de autonomia do morador, podem ser realizadas pelo mesmo de forma independente, sendo também conforme descrito no PTS. Fica vedado a CREDENCIADA solicitar qualquer recurso financeiro ao usuário para compra de itens que deve ser fornecido pela CREDENCIADA;

1.16.3 - Para o item 6: (Acolhimento institucional na modalidade de moradia assistida, para pacientes com situações de saúde complexas que demandam cuidados exclusivos):

a) O serviço será executado 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, todos os dias durante todo o período contratado (ininterruptos);

b) A CREDENCIADA deverá dispor de profissional cuidador e/ou técnico de enfermagem especificamente designado para o usuário para acompanhamento integral, considerando que este necessita de vigilância 24 horas, sendo imprescindível que esteja acompanhado por um profissional cuidador e/ou técnico de enfermagem constantemente, em virtude do grau elevado de dependência e deficiência descrito no relatório psicológico e atestado médico;

c) A CREDENCIADA deverá ofertar atendimento psiquiátrico ou de outro médico especialista que se fizer necessário;

d) A CREDENCIADA deverá ofertar atividades de lazer, cultura, educação e socialização;

e) A CREDENCIADA deverá ofertar acompanhamento clínico e cuidadores e/ou enfermagem 24 horas;

f) Poderá se dar a inserção do usuário, devido a deficiência intelectual, se necessário, em dispositivos adequados a demanda no município onde se localiza a CREDENCIADA, por exemplo, APAE;

g) A CREDENCIADA deverá ofertar serviço de hospitalidade incluindo alimentação diária com café da manhã, almoço, lanche e jantar, produtos de higiene pessoal (escova de dentes, pasta de dente, sabonete, shampoo, aparelho de barbear, espuma de barbear, papel higiênico etc.) e itens como roupa de cama, toalhas, lençol, coberta, durante todo o período do contrato;

h) A CREDENCIADA deverá ofertar conforme cronograma, os seguintes serviços, tipo de atendimento e periodicidade: Atividades educativas, sócio-culturais, criativas dentre outras - Diariamente; Atendimento individual com psicólogo ou terapeuta ocupacional - mínimo uma vez na semana, ou mais conforme a necessidade; Atendimento aos familiares - mensal, presencial ou remotamente devido a distância; Atendimento em saúde mental - semanal ou conforme PTS; Atendimento médico psiquiátrico - mensal, de acordo com o PTS e em situações de intercorrência; Atendimento médico clínico - atendimento de rotina e em casos de intercorrência o atendimento deverá ser imediato, sendo que o atendimento clínico poderá ser em parceria com a rede de atendimento SUS da cidade; Atividades de lazer, vida diária e prática, esportivas e recreacionais - Diariamente; Assistência de cuidados e/ou enfermagem - 24hs/dia; Contato com os familiares através de ligações telefônicas ou vídeo conferências (mínimo semanalmente);

i) Esclarecer aos pacientes sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;

j) Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;

k) Garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes.

l) A administração do recurso financeiro do morador será definida em Projeto Terapêutico Singular envolvendo o morador, o curador (se houver), a equipe de referência do CAPS e profissionais da instituição credenciada, cabendo aos CAPS a supervisão através de prestação de contas emitida pela CREDENCIADA de forma mensal. Cabe a equipe técnica do CAPS acompanhar de que forma os recursos financeiros de cada morador serão utilizados, conforme desejo e necessidades. As idas ao banco, saídas para compras e lazer, entre outras atividades externas contempladas no PTS serão realizadas com acompanhamento de profissional da CREDENCIADA, sem cobrança de qualquer valor adicional. Em caso de autonomia do morador, podem ser realizadas pelo mesmo de forma

independente, sendo também conforme descrito no PTS. Fica vedado a CREDENCIADA solicitar qualquer recurso financeiro ao usuário para compra de itens que deve ser fornecido pela CREDENCIADA;

m) A CREDENCIADA deverá oferecer travesseiro, coberta, roupas de cama e banho.

n) Em até 3 (três) dias úteis após o acolhimento, a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br, relatório constatando o quadro atual do paciente;

o) Mensalmente (até o quinto dia útil), a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br e ao serviço de referência do usuário no Município de Joinville, prestação de contas de qualquer valor em dinheiro dos usuários que esteja sob os cuidados da CREDENCIADA, com a assinatura do usuário.

p) A CREDENCIADA deverá participar de reuniões para discussão de caso e de processo de cuidados sempre que solicitado pelo CREDENCIANTE;

q) Caso o CREDENCIANTE verifique a necessidade, solicitará reunião (presencial ou online) para a construção do Plano Terapêutico Singular (PTS) junto a CREDENCIADA;

r) No momento do desacolhimento, a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br o histórico do acolhimento;

s) Mensalmente (até o quinto dia útil), a CREDENCIADA encaminhará à Área de Saúde Mental/ Gerência de Serviços Especiais, através do endereço ses.use@joinville.sc.gov.br o relatório de acompanhamento do quadro do paciente.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2. Conforme consta no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras: " A Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), aprovada por meio do Decreto nº 64.109/2024 prevê que o Plano de Contratações Anual poderá ser exigido a partir do exercício 2024, porém, apesar de até a data de elaboração deste documento, a Administração Municipal não ter divulgado o Plano de Contratações Anual do exercício de 2025, a presente contratação está prevista no plano de ações da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville para o ano de 2025."

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar correspondente: *"Após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de internação psiquiátrica e moradia assistida, no âmbito da Saúde Mental, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é o Credenciamento de prestadores de serviços de saúde mental para internação psiquiátrica e moradia assistida, no Município de Joinville."*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Sustentabilidade:

4.1.1 - Não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, quando cabível, a credenciada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação.

4.2 - Subcontratação

4.2.1 - Será admitida a subcontratação apenas dos serviços de apoio complementares necessários para a execução do objeto credenciado, como serviço de limpeza, lavanderia, alimentação, transporte e exames laboratoriais;

4.2.2 - Poderá ser subcontratado o profissional nutricionista para elaboração dos cardápios.

4.2.3 - A subcontratação de que trata este item não exclui a responsabilidade da CREDENCIADA perante a CREDENCIANTE quanto à qualidade dos serviços prestados;

4.2.4 - A CREDENCIADA deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços subcontratados para execução de serviços complementares necessários ao cumprimento do objeto deste Termo.

4.3 - Garantia da contratação

4.3.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, considerando o objeto da contratação, indicado no Estudo Técnico Preliminar.

4.4 - Vistoria

4.4.1 - A CREDENCIANTE deverá efetuar visitas técnicas nas instalações dos prestadores para definir a capacidade técnica instalada e conferir o cumprimento dos requisitos do Credenciamento assim como para certificar o cumprimento dos requisitos do Contrato, de acordo com o subitem 4.6 - Anexo I- ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA.

4.5- Equipe Mínima:

4.5.1 - Para todos os itens, a CREDENCIADA deverá possuir equipe suficiente para atender ao objeto do credenciamento, devendo levar em consideração as regulamentações vigentes e as especificidades de cada serviço;

4.5.2 - A CREDENCIADA poderá subcontratar apenas os serviços de apoio necessários a execução do objeto credenciado, conforme disposto no item 4.2 - Subcontratação.

4.5.3 - Equipes técnicas mínimas:

4.5.3.1 - Para os itens 1, 2, 3 e 4 a CREDENCIADA deverá obrigatoriamente dispor de:

a) Médico Psiquiatra, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria, com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Psiquiatria;

b) Psicólogo, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria;

c) Enfermeiro, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria, com cobertura 24h e/ou estando em conformidade com o cálculo estabelecido pelo Conselho Federal de Enfermagem;

d) Técnicos de Enfermagem e/ou Auxiliares de Enfermagem, inscritos e regulares no conselho regional de sua categoria, com cobertura 24h, e estando em conformidade com o cálculo estabelecido pelo Conselho Federal de Enfermagem;

e) Farmacêutico, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria;

f) Terapeuta Ocupacional, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria;

g) Assistente social, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria;

h) Para os itens 2 e 4, deverá dispor de Pedagogo, podendo ser em parceria com a secretaria da educação ou terceirizado;

i) A CREDENCIADA deverá possuir responsável técnico com atribuições para desempenhar as atividades relativas aos serviços contratados.

4.5.3.2 - Para o item 5, a CREDENCIADA deverá obrigatoriamente dispor de:

a) Enfermeiro, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria, com cobertura 24h e/ou estando em conformidade com o cálculo estabelecido pelo Conselho Federal de Enfermagem;

b) Técnicos de Enfermagem e/ou Auxiliares de Enfermagem, inscritos e regulares no conselho regional de sua categoria, com cobertura 24h, e/ou estando em conformidade com o cálculo estabelecido pelo Conselho Federal de Enfermagem;

c) Cuidadores (24 horas), no mínimo 1 (um) cuidador para cada 6 (seis) pacientes;

d) 1 (um) Psicólogo, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria, mínimo 20 (vinte) horas semanais;

e) 1 (um) Terapeuta Ocupacional, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria, mínimo 20 (vinte) horas semanais;

f) 1 (um) Assistente social, inscrito e regular no conselho regional de sua categoria;

g) A CREDENCIADA deverá possuir responsável técnico com atribuições para desempenhar as atividades relativas aos serviços contratados.

4.5.3.3 - Para o item 6, a CREDENCIADA deverá obrigatoriamente dispor de: (Acolhimento institucional na modalidade de moradia assistida, para pacientes com situações de saúde complexas que demandam cuidados exclusivos)

a) Profissional Cuidador e/ou Técnico de Enfermagem especificamente designado para o usuário para acompanhamento integral, considerando que este necessita de vigilância 24 horas, sendo imprescindível que esteja acompanhado por um profissional constantemente, em virtude do grau elevado de dependência e deficiência descrito no relatório psicológico e atestado médico;

b) A equipe mínima deve ser composta por: Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Cuidadores (24h), Psicólogo e Terapeuta Ocupacional, de maneira a atender a demanda apresentada pelos usuários;

c) A CREDENCIADA deverá ofertar atendimento psiquiátrico ou de outro médico especialista que se fizer necessário;

d) A CREDENCIADA deverá ofertar acompanhamento clínico e cuidadores e/ou enfermagem 24 horas.

4.6 - ANEXO I - ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA

Objeto: Credenciamento de prestadores de serviços de saúde mental para internação psiquiátrica e moradia assistida, no Município de Joinville

O objetivo deste roteiro é verificar a regularidade do estabelecimento junto aos órgãos de fiscalização, observando as condições de funcionamento, o atendimento as condições estabelecidas no presente Termo de Referência e a regular atuação dos profissionais. Este roteiro é um orientador dos itens que serão verificados durante a visita técnica, porém não limita as exigências previstas nas legislações vigentes, complementares e alterações.

Os critérios de análise e o roteiro de visita poderão ser alterados para incluir as novas legislações que possam surgir, bem como para adequação às alterações das legislações até o presente momento aplicadas neste credenciamento.

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Nome empresarial:

CNES:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

2. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) A inscrição no CNES está atualizada e de acordo com os requisitos exigidos?

() sim () não () não se aplica

Observação:

b) O Responsável Técnico possui vínculo com a proponente?

() sim () não () não se aplica

Observação:

c) O estabelecimento está inscrito e regular junto ao Conselho Regional de Medicina de acordo com os serviços a serem credenciados (itens 1, 2, 3 e 4)?

() sim () não () não se aplica

Observação:

d) O estabelecimento está inscrito e regular junto ao Conselho Regional de Classe compatível com os serviços a serem credenciados (itens 5, 6, 7 e 8)?

() sim () não () não se aplica

Observação:

e) Alvará do Corpo de Bombeiros

() sim () não () não se aplica

Observação:

f) O Alvará Sanitário está dentro do prazo de validade e compatível com o serviço a ser credenciado?

() sim () não () não se aplica

Observação:

3. EQUIPE MÍNIMA

a) A relação de profissionais apresentada pela Credenciada atende o mínimo exigido no item 4.5- Equipe Mínima do Termo de Referência?

() sim () não

Observação:

b) Todos os profissionais estão inscritos e regulares em seus respectivos conselhos?

() sim () não

Observação:

c) O responsável técnico da Credenciada possui habilitação para desempenhar as atividades relativas aos serviços objeto do credenciamento?

() sim () não

Observação:

4. ESTRUTURA FÍSICA MÍNIMA

4.1. Para os itens 1, 2, 3 e 4:

a) Quartos com capacidade para no máximo 4 pacientes, separados por gênero (masculino e feminino), com espaço que permita com facilidade a circulação entre as camas (não aceita-se quartos com beliche); camas com colchão protegido; nos quartos deverá haver espaço individualizado para armazenamento dos pertences (guarda roupa, armário ou similar), cortina ou similar na janela (persiana, veneziana, etc); os quartos deverão possuir ar condicionado;

() sim () não

Observação:

b) Banheiros completos, com vaso sanitário, pia, chuveiro quente/frio, sendo no mínimo, um banheiro para cada 4 pacientes divididos por gênero (masculino e feminino);

() sim () não

Observação:

c) Para os itens 2 e 4, caso a CREDENCIADA realize atendimento a menores de idade e maiores de idade na mesma unidade, a estrutura física deverá dispor de quartos e banheiros separados em maiores e menores de idade e por gênero, a fim de garantir a segurança e integridade física dos menores de idade;

() sim () não

Observação:

d) Espaço para alimentação (Refeitório) para pacientes de forma a viabilizar autonomia no momento da alimentação e também interação social com os demais usuários; o refeitório deverá possuir mesas e cadeiras que possibilite a alimentação de todos os pacientes simultaneamente;

() sim () não

Observação:

e) Sala administrativa/financeira, a ser utilizada para o arquivamento de documentos e para utilização da equipe na realização de reuniões clínicas e administrativas;

() sim () não

Observação:

f) Sala/consultório de admissão de pacientes, acolhimento e recepção;

() sim () não

Observação:

g) Sala para atividades em grupo terapêutico/oficinas (mínimo 1);

() sim () não

Observação:

h) Sala para atendimento do psicólogo (podendo ser dividida com outra categoria profissional, desde que não haja conflito de horário);

() sim () não

Observação:

i) Sala para atendimento do terapeuta ocupacional (podendo ser dividida com outra categoria profissional, desde que não haja conflito de horário);

() sim () não

Observação:

j) Sala de enfermagem: 1 posto de enfermagem para cada 30 pacientes;

() sim () não

Observação:

k) Consultório para atendimento do psiquiatra;

() sim () não

Observação:

l) Farmácia para a guarda de medicamentos com estrutura que atenda as normativas do CRF e da vigilância sanitária;

() sim () não

Observação:

m) Enfermaria para estabilização/observação clínica (mínimo 1 leito para até 50 pacientes: 2x3 m²/leito);

() sim () não

Observação:

n) Enfermaria para contenção física e sedação (mínimo 1 leito para até 50 pacientes: 2x3 m²/leito);

() sim () não

Observação:

o) As salas de contenção e estabilização clínica devem estar equipadas com material de reanimação;

() sim () não

Observação:

p) Instalações para atividades terapêuticas, esportivas, lúdicas e de lazer, bem como área de convivência para pacientes ao ar livre;

() sim () não

Observação:

q) Instalações prediais livres de trincas, rachaduras, mofos e/ou infiltrações;

() sim () não

Observação:

r) Acessibilidade em todos os ambientes que os pacientes utilizam;

() sim () não

Observação:

s) Todas as portas dos ambientes de uso dos pacientes devem ser instaladas com travamento simples, sem o uso de trancas ou chaves;

() sim () não

Observação:

t) A estrutura física deverá possuir mecanismos que minimizem os riscos de evasão dos pacientes (ex: sistema de tags nas portas externas, muros, cercas, etc).

() sim () não

Observação:

u) Quarto individual a ser disponibilizado para pessoas LGBTQIA+ sempre que estas desejarem ou necessitarem pra fins de segurança

() sim () não

Observação:

4.2. Para os itens 5 e 6:

a) Para o item 5, quartos com capacidade para no máximo 4 usuários, separados por gênero (masculino e feminino), com espaço que permita com facilidade a circulação entre as camas (não aceita-se quartos com beliche); nos quartos deverá haver espaço individualizado para armazenamento dos pertences (guarda roupa, armário ou similar), cortina ou similar na janela (persiana, veneziana, etc); os quartos deverão possuir ar condicionado;

() sim () não

Observação:

b) Para o item 6, quartos individuais; cama com colchão protegido; nos quartos deverá haver espaço individualizado para armazenamento dos pertences (guarda roupa, armário ou similar), cortina ou similar na janela (persiana, veneziana, etc); os quartos deverão possuir ar condicionado;

() sim () não

Observação:

c) Banheiros completos, com vaso sanitário, pia, chuveiro quente/frio, sendo no mínimo, um banheiro para cada 4 usuários divididos por gênero (masculino e feminino);

() sim () não

Observação:

d) Sala de estar/convivência com Smart TV de no mínimo 40" com antena digital, internet Wi-Fi e ar condicionado, para uso pelos usuários e sofás que acomodem a todos simultaneamente;

() sim () não

Observação:

e) A Cozinha deve ser completa devendo conter fogão, micro-ondas, geladeira, freezer, forno elétrico, liquidificador, batedeira, pia, e armários para guardar mantimentos, panelas, louças e talheres, deve conter pratos, copos, talheres e demais itens necessários para o preparo e consumo de refeições e lanches; bebedouro ou filtro (podendo ou não estar localizado no ambiente da cozinha), além de outros materiais, equipamentos e eletrodomésticos que se fizerem necessários; a Cozinha poderá ser utilizada para preparo de refeições no local pelos moradores que possuam autonomia e interesse no preparo de refeição esporadicamente;

() sim () não

Observação:

f) Espaço para alimentação (Refeitório) para moradores de forma a viabilizar autonomia no momento da alimentação e também interação social entre os moradores; o refeitório deverá possuir mesas e cadeiras, de forma que possibilite a circulação e também a alimentação de todos simultaneamente;

() sim () não

Observação:

g) Lavanderia com tanque, secadora, máquina de lavar roupas de 15 quilos ou industrial, varal (interno e externo), local para guardar materiais de limpeza; A higienização das roupas poderá ser incluída no PTS do usuário de forma a trabalhar sua autonomia;

() sim () não

Observação:

h) Área externa/jardim com bancos/espço para sentar, para uso dos moradores;

() sim () não

Observação:

i) Local para recebimento de visitas dos familiares com sofás/espço para sentar;

() sim () não

Observação:

j) Sala para atividades em grupo para os moradores;

() sim () não

Observação:

k) Instalações prediais livres de trincas, rachaduras, mofos e/ou infiltrações;

() sim () não

Observação:

l) Acessibilidade em todos os ambientes que os moradores utilizam;

() sim () não

Observação:

m) Todas as portas dos ambientes de uso dos residentes devem ser instaladas com travamento simples, sem o uso de trancas ou chaves;

() sim () não

Observação:

n) Possuir sala de enfermagem contendo mesa, armário com chave para armazenar, separar medicações e arquivar prontuários dos moradores e geladeira para armazenar medicamentos e possuir armários com chaves para os profissionais guardarem seus pertences.

() sim () não

Observação:

o) Quarto individual a ser disponibilizado para pessoas LGBTQIA+ sempre que estas desejarem ou necessitarem pra fins de segurança

() sim () não

Observação:

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES

É de responsabilidade da CREDENCIADA atualizar-se a fim de manter-se adequada às legislações em vigor durante a prestação dos serviços.

6. CONCLUSÃO

() Cumpre todos os requisitos

() Cumpre parcialmente os requisitos

Especificar:

Equipe responsável pela visita técnica (indicar nome completo, matrícula e lotação):

Data da visita técnica:

Responsável pelo estabelecimento durante a visita técnica:

4.7 - ANEXO II - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

À

Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Joinville

Pelo presente, atendendo ao Edital de Credenciamento de prestadores de serviços de saúde mental para internação psiquiátrica e moradia assistida, no Município de Joinville, a empresa xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ xxxxxxxx solicita o credenciamento dos serviços especializados para atendimento dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS).

- () 1- Internação de pessoas maiores de 18 anos com transtornos decorrentes de uso abusivo de álcool e outras drogas, com ou sem comorbidade com outros transtornos mentais de média permanência (acima de 30 dias até 1 ano) localizada num raio de até 300km;
- () 2- Internação de pessoas menores de 18 anos com transtornos decorrentes de uso abusivo de álcool e outras drogas, com ou sem comorbidade com outros transtornos mentais de média permanência (acima de 30 dias até 1 ano) localizada num raio de até 300 km de Joinville
- () 3-Internação de pessoas maiores de 18 anos, com ou sem comorbidades de deficiência intelectual, de média permanência (acima de 30 dias até 1 ano, podendo se estender conforme avaliação médica) localizada num raio de até 300 km de Joinville.
- () 4- Internação de pessoas menores de 18 anos com transtorno mental com ou sem comorbidade de deficiência intelectual de média permanência (acima de 30 dias até 1 ano) localizada num raio de até 300 km de Joinville.
- () 5- Moradia assistida para usuários entre 18 e 59 anos com deficiência física ou mental/deficiência física com ou sem transtorno mental, e em situação de dependência parcial ou completa, localizada num raio de até 300 km de Joinville.
- () 6- Serviço de acolhimento institucional, na modalidade de moradia assistida, para pessoas maiores de 18 anos, de ambos os sexos que apresentam situações de saúde complexas que demandam cuidados exclusivos, localizada num raio de até 300 km de Joinville.

Por oportuno, declaramos, desde já, que aceitamos todas as condições estipuladas no Edital de Credenciamento nº xxxx/20xx e seus anexos e que temos pleno conhecimento que o deferimento do credenciamento/habilitação se dará após sua análise técnica e legal.

Outrossim, declaramos que aceitamos as normas do SUS e a remuneração proposta, a qual será feita exclusivamente com base nos valores expressos no Edital de Credenciamento, da qual temos pleno conhecimento.

Para fins de pagamento, informamos abaixo os dados bancários desta empresa:

Banco: _____ Nº da Agência: _____

Nº da Conta-corrente: _____

Para fins de contato, informamos abaixo o endereço de e-mail e telefones:

E-mail: _____

Telefones: _____

Para fins de assinatura do Contrato, informamos abaixo os dados do responsável:

Responsável: _____

CPF: _____ RG: _____

Joinville, ____ de _____ de ____.

Atenciosamente,

NOME DO RESPONSÁVEL:

CPF:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

4.8 - ANEXO III- DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS PREÇOS

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS PREÇOS

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede na....., -...../SC, inscrita no CNPJ nº....., por meio de seu representante legal, abaixo firmado, em atenção ao Edital de Credenciamento N°/....., vem manifestar sua aceitação aos preços praticados no edital.

Joinville, ____ de _____ de ____.

Atenciosamente,

NOME DO RESPONSÁVEL:

CPF:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

4.9- ANEXO IV- TERMO DE COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE

TERMO DE COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E RESPEITO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES TERMO DE COMPROMISSO

A empresa [**Razão/Denominação Social**], pessoa jurídica com sede em [**Endereço**], inscrita no CNPJ com o n.º [**Nº de Inscrição**], neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, doravante denominada simplesmente CREDENCIADA, em virtude de execução contratual poderá, por intermédio de seus profissionais, tomar conhecimento de informações sigilosas constantes de bases de dados do Município de Joinville e, por isso, aceita as regras, condições e obrigações constantes do presente Termo.

- 1) O objetivo deste termo de compromisso é prover a necessária e adequada proteção às informações restritas de propriedade exclusiva do Município de Joinville e reveladas à CREDENCIADA em razão da execução dos serviços objeto do Contrato nº ____/20__, doravante denominado simplesmente CONTRATO, bem como assegurar o respeito às normas de segurança vigentes no órgão durante a realização dos serviços.
- 2) A expressão “informações restritas” abrangerá toda informação escrita, oral ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: informações em bases de dados ou qualquer outro meio eletrônico, técnicas, projetos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, contratos, planos de negócios, processos, projetos, conceitos de produto, especificações, amostras de ideia, clientes, nomes de municípios, preços e custos, definições e informações de processos internos, invenções e ideias, outras informações técnicas, financeiras, entre outros.
- 3) A CREDENCIADA compromete-se a não reproduzir e/ou dar conhecimento a terceiros, sem a anuência formal e expressa do Município de Joinville, das informações restritas reveladas. Também se compromete a não utilizar e nem permitir que diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados ou prepostos utilizem, de forma diversa da prevista no CONTRATO, informações restritas reveladas.
- 4) A CREDENCIADA deverá cuidar para que as informações reveladas fiquem limitadas ao conhecimento dos diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados ou prepostos que estejam diretamente envolvidos nas discussões, análises, reuniões e demais atividades relativas à prestação de serviços ao Município de Joinville. A CREDENCIADA deve cientificar esses profissionais da existência deste termo e da natureza confidencial das informações restritas reveladas.
- 5) A CREDENCIADA declara conhecer e se compromete a seguir e divulgar entre os colaboradores envolvidos na execução do CONTRATO os atos normativos relativos a Segurança da Informação praticados no âmbito do

Município de Joinville.

- 6) A CREDENCIADA possuirá ou firmará acordos por escrito com seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados ou prepostos cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente termo, conforme especificado no instrumento convocatório do processo licitatório que deu origem ao CONTRATO.
- 7) A CREDENCIADA obriga-se a informar, imediatamente ao Município de Joinville, qualquer violação de regras de sigilo estabelecidas neste termo que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.
- 8) A quebra do sigilo de informações restritas, devidamente comprovada, sem autorização expressa do Município de Joinville, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre o Município de Joinville e a CREDENCIADA sem qualquer ônus para o Município de Joinville. Neste caso, a CREDENCIADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo Município de Joinville, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.
- 9) O presente termo tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de acesso às informações restritas do Município de Joinville.

E, por aceitar todas as condições e as obrigações constantes do presente termo, a CREDENCIADA assina o presente termo por meio de seus representantes legais.

Local, ____ de _____ de 20__.

CREDENCIADA

**MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA DA DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E RESPEITO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA
DECLARAÇÃO**

Por meio desta, o(a) Sr(a) [**nome do(a) diretor, consultor, prestador de serviço, empregado ou preposto**], CPF _____, ocupante do cargo [**cargo que ocupa**] na empresa [**Nome (Razão Social) da empresa**], CNPJ [**número do CNPJ da empresa**], declara sob as penas da Lei, ter tomado conhecimento do **Termo de Compromisso de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes no Município de Joinville**, emitido por ocasião da assinatura do contrato nº ____/20__, e se compromete a seguir, naquilo que lhe couber, todas as disposições do referido Termo.

Local, ____ de _____ de 20__.

CREDENCIADA

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Os serviços serão executados conforme a demanda da CREDENCIANTE e a capacidade de atendimento instalada da CREDENCIADA;

5.1.2. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.2.1 - O Credenciamento ficará aberto por prazo indeterminado a partir da sua publicação;

5.1.2.2 - A CREDENCIADA terá 05 (cinco) dias úteis, a partir da emissão da ordem de serviço eletrônica para disponibilizar para a Gerência de Serviços Especiais a oferta de vagas para o atendimento dos usuários através dos e-mails ses.use@joinville.sc.gov.br e servicosespeciais.sms@gmail.com;

5.1.2.3 - A CREDENCIADA deverá iniciar a prestação de serviços, em todos os seus termos, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de serviço eletrônica conforme a demanda da CREDENCIANTE.

5.1.2.4 - A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo de execução contratual será de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

5.1.2.5 - O prazo de vigência contratual será de 14 (quatorze) meses de vigência, prorrogável na forma

do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

5.2 - Local e horário da prestação dos serviços

5.2.1 - Para todos os itens, a CREDENCIADA deverá prestar os serviços diariamente, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, todos os dias durante todo o período contratado (ininterruptos), inclusive sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

5.2.2 - Os serviços deverão ser prestados no endereço da CREDENCIADA, em locais legalmente destinados a esta finalidade, que cumpram as exigências sanitárias, todas as normas regulamentadoras e que estejam localizada em um raio de até 300 km de distância de Joinville/SC.

5.3 - DO SISTEMA DE RODÍZIO:

5.3.1 - Havendo mais de uma CREDENCIADA por item, a prestação dos serviços ocorrerá em sistema de rodízio por usuário, sendo alternado a CREDENCIADA a cada usuário indicado para o serviço descrito no respectivo item;

5.3.2- O rodízio iniciará pela ordem cronológica de credenciamento, sendo a primeira CREDENCIADA, a primeira a prestar os serviços e assim sucessivamente;

5.3.3- Caso ocorra a homologação de mais de uma credenciada na mesma data, estes serão ordenados cronologicamente daquela que primeiro apresentou os documentos, considerando a data/hora registrada no envio do e-mail.

5.3.4- As novas CREDENCIADAS passarão a integrar o sistema de rodízio como últimos da lista de espera, ainda que as demais CREDENCIADA já tenham prestado serviço alguma vez;

5.3.5- A ordem dos credenciamentos no sistema de rodízio será divulgada para todas as CREDENCIADAS pela CREDENCIANTE por e-mail a ser informado posteriormente.

5.3.6- Nos casos que envolvam acolhimento de usuários de núcleo familiar, poderá ser realizada a quebra da ordem de credenciamento. Tal quebra dar-se-á por meios do adianto da posição dos próximos ciclos da CREDENCIADA, para o ciclo atual das vagas.

5.3.6.1 - Entende-se como núcleo familiar pessoas que guardam parentesco até segundo grau [Exemplo: Pai, mãe e filhos (1º grau). Irmãos, avós e netos (2º grau)] e vínculo conjugal;

5.3.7 Caso a prestadora tenha se credenciado para atendimento a maiores de idade na mesma unidade e o paciente complete a maioridade durante o período de tratamento, será realizada a quebra da ordem credenciamento para fins de manutenção do vínculo do paciente com a equipe assistencial. Tal quebra dar-se-á por meios do adianto da posição dos próximos ciclos da CREDENCIADA, para o ciclo atual das vagas.

5.3.7.1 Caso a prestadora não tenha se credenciado para atendimento a maiores de idade na mesma unidade e o paciente complete a maioridade durante o período de tratamento, a CREDENCIANTE avaliará a possibilidade de finalização do tratamento na unidade CREDENCIADA, considerando-se o tempo restante de internação, o quadro clínico do paciente e a estrutura da unidade. Se verificada a viabilidade de tal ação, o paciente permanecerá na clínica até o término do tratamento.

5.4 - Especificação da garantia do serviço

5.4.1 - Os serviços deverão ter garantia legal, nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o prestador dos serviços conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo de garantia legal.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela credenciada de todas as condições contratuais.

6.1.2 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.2 - Define-se como forma de comunicação com a credenciada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa credenciada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da credenciada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.5 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar

relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

6.6 - Gestor do Contrato

6.6 .1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Saúde, gestora do Fundo Municipal de Saúde, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

6.7 - Obrigações da Credenciada específicas do objeto:

6.7.1 - A CREDENCIADA deverá zelar pela qualidade dos serviços prestados, possuir e manter estrutura física, equipamentos, equipe mínima e habilitação compatível com o número de vagas ofertadas em seu Contrato, assim como, as condições de qualificação e habilitação exigidas neste termo;

6.7.2- Prestar o serviço de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Agência Nacional de Saúde Suplementar e Conselho Federal e Regional de Medicina, bem como observar as normas, rotinas, protocolos clínicos e toda a exigência, desde que pautada na legalidade e possibilidade do credenciado;

6.7.3 - A CREDENCIADA deverá estar em conformidade com as normas da Vigilância Sanitária, como acessibilidade entre outras exigências, vistoria pelo Corpo de Bombeiros;

6.7.4 - A CREDENCIADA deverá obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

6.7.5- A CREDENCIADA deverá registrar todos os atendimentos realizados em prontuário, conforme Conselhos de Classe, Portaria de Consolidação MS/GM nº 01/2017, Título I, e Resolução de Diretoria Colegiada - RDC Nº 63, de 25 de Novembro de 2011;

6.7.6- A CREDENCIADA obriga-se a apresentar, sempre que solicitado, relatórios e indicadores de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente os serviços prestados;

6.7.7- A CREDENCIADA deverá manter atualizados na Secretaria Municipal da Saúde os dados e requisitos exigidos no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES, Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA) e/ou outros sistemas de informações pertinentes no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS que venham a ser normatizados e implementados;

6.7.8- A CREDENCIADA deverá atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, sem diferenciação no atendimento, mantendo sempre a qualidade na prestação de seus serviços, conforme a Portaria de Consolidação MS/GM Nº 01/2017, que dispõe sobre os direitos e deveres dos usuários da Saúde;

6.7.9- A CREDENCIADA deverá respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;

6.7.10- Nos itens 5 e 6, a CREDENCIADA deverá ofertar cuidado/acompanhamento ao morador, elaborando o Projeto Terapêutico Singular (PTS) em conjunto com o morador e a equipe técnica do CAPS de referência, que visem o usuário em liberdade, o autocuidado, a autonomia, o cuidado com seus pertences pessoais (material higiene pessoal, roupas, dinheiro), com materiais e equipamentos da casa e assumir algumas responsabilidades nas tarefas domésticas (tabela atividades diárias), o acesso a outros espaços da comunidade, a oferta de possibilidades de convívio e engajamento em atividades;

6.7.11 - A CREDENCIADA deverá manter o imóvel e itens do imóvel (equipamentos eletrônicos, mobiliário, etc) em boas condições de uso, devendo realizar manutenções preventivas e/ou reposições de equipamentos/móveis sempre que necessários. O cuidado deve ser com a estrutura física e também pintura e jardim, tornando o local agradável para convívio;

6.7.12- A CREDENCIADA deverá afixar aviso, às suas expensas, conforme material padrão indicado pelo CREDENCIANTE anexo nº 0023292582, em local visível, de sua condição de entidade integrante do SUS, constando a gratuidade dos serviços prestados, nessa condição, aos usuários;

6.7.13- A CREDENCIADA deverá entregar, quando solicitado pelo usuário ou seu responsável, no ato da saída do estabelecimento, documento comprobatório informando que a assistência foi prestada pelo SUS, sem custos adicionais;

6.7.14 - A CREDENCIADA deverá submeter-se às avaliações sistemáticas, de acordo com o Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde - PNASS, bem como, deverá atender as diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH, instituídos pelo Sistema Único de Saúde/Ministério da Saúde;

6.7.15 - A CREDENCIADA se submeterá à fiscalização dos serviços de Auditoria, Controle e Avaliação da Secretaria Municipal da Saúde em consonância e obediência ao previsto nas Leis Federais nº 8.080/90 e 8.142/90, no Decreto Federal nº 1.651 de 28/09/95, na Lei Municipal nº 3.584 de 03/11/97 e no Decreto Municipal nº 8.865 de 17/11/98;

6.7.16 - A CREDENCIADA deverá justificar e comunicar com antecedência de 30 (trinta) dias úteis, por escrito, ao fiscal do Contrato designado, quando da impossibilidade temporária ou redução da oferta de serviços, salvo nas situações de infortúnio, cujo comunicado deverá ser imediato;

6.7.17 - Em caso de alteração definitiva da capacidade instalada e/ou da oferta do serviço, a CREDENCIADA deverá informar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis por meio de comunicação oficial devidamente assinada e protocolada ao fiscal do Contrato designado, para que seja realizada a devida alteração contratual e/ou demais ajustes necessários;

6.7.18 - A CREDENCIADA deverá comunicar o CREDENCIANTE de eventual alteração de sua razão social, controle acionário, mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto, alterações de endereço e telefone,

imediatamente após as alterações efetuadas;

6.7.19 - Todas as despesas necessárias à execução do objeto deste termo correrão por conta da CREDENCIADA;

6.7.20 - É de responsabilidade exclusiva e integral da CREDENCIADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste termo, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Secretaria Municipal de Saúde;

6.7.21 - Em nenhuma hipótese a CREDENCIADA poderá cobrar do CREDENCIANTE qualquer importância adicional ou complementação dos valores referentes à assistência dos serviços prestados ou exames complementares necessários para atendimento ao PTS;

6.7.22 - Em nenhuma hipótese poderá a CREDENCIADA cobrar diretamente do beneficiário ou de seus familiares qualquer valor relativo à prestação dos serviços, nem exigir destes a assinatura de fatura, notas promissórias ou guia de atendimento em branco. Não poderá ser exigido qualquer tipo de contrapartida financeira, ou em bens, da pessoa acolhida e/ou de seus familiares quando da utilização dos serviços contratados;

6.7.23 - A CREDENCIADA deverá estar de acordo com a Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, que Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência);

6.7.24 - A CREDENCIADA deverá estar de acordo com a Lei nº 10.216 de 06 de abril de 2001, que dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental;

6.7.25 - Cabe a CREDENCIADA seguir a legislação vigente em caso de instalação de câmeras, mantendo a privacidade e individualidade dos moradores;

6.7.26 - A CREDENCIADA responsabiliza-se por todos os ônus, tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços credenciados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas à execução dos serviços;

6.7.27 - A CREDENCIADA deverá assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas do Contrato, e demais documentos técnicos fornecidos;

6.7.28 - A CREDENCIADA deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros;

6.7.29 - A CREDENCIADA deverá proceder às correções que se tornarem necessárias à realização do objeto, de acordo com o disposto no Contrato;

6.7.30 - A CREDENCIADA deverá cumprir todas as obrigações e especificações dispostas no Termo de Referência;

6.7.31 - A CREDENCIADA deverá prestar a totalidade dos serviços que tiver capacidade instalada e forem credenciados, exceto quando não houver demanda, sendo dispensado pela CREDENCIANTE; a capacidade técnica instalada será definida por meio de visita técnica realizada pela CREDENCIANTE;

6.7.32 - A fiscalização exercida pela CREDENCIANTE, não eximirá a CREDENCIADA da sua plena responsabilidade, incluindo perante o Ministério da Saúde e Conselhos de Classes, à própria CREDENCIANTE ou a pacientes e terceiros, decorrente de culpa ou dolo na execução do CONTRATO;

6.7.33 - A CREDENCIADA será responsável pela indenização de danos causados a pacientes, aos órgãos do SUS e a terceiros, decorrentes de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência, praticada por seus empregados, profissional ou por preposto, ficando-lhe assegurado o direito de regresso. A responsabilidade de que trata esta cláusula estende-se a casos de danos decorrentes de defeitos relativos à prestação dos serviços, nos estritos termos da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

6.7.34 - Cabe a CREDENCIADA orientar seus empregados a manter sigilo, não reproduzindo, divulgando ou utilizando em benefício próprio ou de terceiros, sob pena de responder civil, penal e administrativamente, todo e qualquer assunto de interesse da CREDENCIANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual.

6.7.35 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento, devendo comunicar imediatamente a CREDENCIANTE referente à qualquer alteração.

6.7.36 - Obedecer as normas Referentes à Saúde e Segurança do Trabalho seguindo Legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, para o tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários.

6.7.37 - A CREDENCIADA deverá assinar o Termo de Compromisso de Confidencialidade contido no subitem 4.9- ANEXO IV- TERMO DE COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE do presente Termo de Referência.

6.8 - Obrigações da Credenciante específicas do objeto:

6.8.1 - A CREDENCIANTE prestará as informações necessárias para a CREDENCIADA para a execução do serviço;

6.8.2 - A CREDENCIANTE deverá controlar, avaliar e auditar a prestação dos serviços bem como os relatórios apresentados;

6.8.3 - A CREDENCIANTE deverá exercer fiscalização dos serviços prestados, através de servidores especialmente designados na forma prevista na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, o que em nenhuma hipótese eximirá a CREDENCIADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil;

6.8.4.- A CREDENCIANTE deverá efetuar visitas técnicas nas instalações das CREDENCIADAS para conferir o cumprimento dos requisitos do Credenciamento assim como para certificar a manutenção do cumprimento dos requisitos do Contrato, conforme subitem 4.6 - ANEXO I - ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA;

6.8.5 - A CREDENCIANTE deverá efetuar o pagamento pelos serviços devidamente prestados e comprovados pela CREDENCIADA, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências;

6.8.6 - A CREDENCIANTE deverá cumprir e fazer cumprir as disposições do Contrato;

6.8.7 - A CREDENCIANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CREDENCIADA com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CREDENCIADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

6.8.8 - A CREDENCIANTE deverá notificar a CREDENCIADA por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no serviço prestado;

6.8.9 - A CREDENCIANTE estabelecerá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, para que a CREDENCIADA apresente esclarecimentos e laudos provenientes destas falhas e respectivas medidas corretivas;

6.8.10 - A CREDENCIANTE deverá receber e analisar o relatório de execução do objeto que a CREDENCIADA apresentar, verificando o alcance dos objetivos, bem como tomar as providências necessárias para sanar os problemas detectados: advertência por escrito e por fim suspensão de recursos até sanar as dificuldades;

6.8.11 - A CREDENCIANTE deverá acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CREDENCIADA através da certificação das notas fiscais apresentadas e dos relatórios enviados pela instituição;

6.8.12 - Nos serviços dos itens 5 e 6 a CREDENCIANTE deverá supervisionar e fiscalizar a prestação de contas apresentada pela CREDENCIADA referente movimentação financeira dos moradores que optarem por auxílio, sendo esta supervisão realizadas pela equipe técnica do CAPS de referência, através de relatório mensal emitido pelo CREDENCIADA, juntamente com os comprovantes de uso;

6.8.13 - Nos serviços dos itens 5 e 6 a CREDENCIANTE deverá realizar o acompanhamento, através de contatos com a CREDENCIADA, visitas e emissão de relatórios técnicos conforme cronograma elaborado pela equipe do CAPS de referência;

6.8.14 - A CREDENCIANTE deverá manter o serviço de atendimento ao usuário (Ouvidoria) ativo, possibilitando pesquisa de satisfação do usuário.

6.9 - Das sanções

6.9.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do serviço;

7.2 Os serviços serão recebidos:

a) O recebimento provisório ocorrerá na entrega de relatório de internação ou acolhimento de cada usuário em até 2 dias úteis após sua internação/ acolhimento e encaminhado para Comissão de Fiscalização para o e-mail indicado pela CREDENCIANTE.

b) O recebimento definitivo ocorrerá na entrega de relatório mensal emitido pela CREDENCIADA dos serviços executados no período de um mês, período compreendido entre o primeiro dia do mês até o último dia de cada mês, encaminhado até o dia 10 do mês subsequente para Comissão de Fiscalização para o e-mail indicado pela CREDENCIANTE.

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 7.2, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade da CREDENCIADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

e) Se a CREDENCIANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os serviços não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CREDENCIADA deverá providenciar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 1.2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

7.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.4 Para fins de pagamento, a credenciada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, fiscal, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da credenciada,

7.5 - O método de avaliação e conformidade dos serviços prestados, deverão observar os seguintes padrões mínimos de qualidade e desempenho:

- a) As especificações para o(s) serviço(s) previstas no item 1.2 do presente Termo de Referência;
- b) Cumprimento dos prazos e locais previstos para as execução dos serviços nos itens 5.1.2 e 5.2 do presente Termo de Referência;
- c) Cumprir com as obrigações dispostas no item 6.7 do presente Termo de Referência;
- d) Cumprir com as exigências de documentação, dispostas no item 8.4 do presente Termo de Referência.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1 - Considerando que o presente processo trata-se de Credenciamento, o(s) fornecedor(es) será(ão) habilitado(s) após o atendimento de todos os requisitos previstos em edital.

8.2 - DO CREDENCIAMENTO:

8.2.1 - A empresa interessada em credenciar-se manifestará interesse através do formulário de requerimento constante no subitem 4.7 - Anexo II- FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO e entregará a documentação para a Secretaria de Administração e Planejamento;

8.2.2 - A Secretaria de Administração e Planejamento encaminhará o processo documental para análise e parecer da Área de Controle e Avaliação da Secretaria de Saúde que fará a análise técnica da documentação. Após validada a análise técnica da documentação será realizada a visita técnica às instalações da credenciante pela Área de Saúde Mental/ Unidade de Serviços Especiais;

8.2.3 - Atendendo todos os requisitos estipulados no edital, as áreas da Secretaria da Saúde emitirão parecer favorável ao credenciamento da interessada à Secretaria de Administração e Planejamento. Caso a credenciante não atenda a todos os requisitos estipulados no edital será aberto prazo de 10 dias úteis para adequações físicas ou complementação documental.

8.3 - DO DESCREDENCIAMENTO:

8.3.1 - Fica assegurado à CREDENCIANTE descredenciar a empresa em caso de inexecução total ou parcial das condições previstas no Termo de Referência, garantida ampla defesa e contraditório, bem como se constatados os motivos a seguir relacionados:

8.3.1.1 - A cobrança ou recebimento de qualquer valor de terceiros;

8.3.1.2 - O não atendimento dos usuários sem justificativa ou com justificativa não aceita pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização;

8.3.1.3 - O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste documento, bem como na legislação aplicável ao objeto, ensejará o descredenciamento do proponente, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

8.3.1.4 - O interessado poderá requerer seu descredenciamento, por meio de declaração apresentada à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias corridos antes da realização do acolhimento;

8.3.1.5 - A Administração poderá revogar o credenciamento quando assim exigir o interesse público, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização em favor dos CREDENCIADOS, mas garantindo-se o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.

8.4 - Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, a empresa deverá comprovar os seguintes requisitos:

8.4.1 - Qualificação Econômico-Financeira:

8.4.1 - Não se aplica.

8.4.2 - Qualificação Técnica

8.4.2.1 - As proponentes deverão apresentar a seguinte documentação de ordem técnica para o credenciamento:

8.4.2.1.1 - Comprovante de inscrição e atualização dos dados e requisitos no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES da unidade;

8.4.2.1.2 - Comprovante de que o Responsável Técnico possui vínculo com a proponente, que deverá ser feita mediante apresentação de Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviço ou Contrato Social;

8.4.2.1.3 - Relação nominal dos profissionais que atuarão no objeto contratado com a respectiva carga horária e titulação (registro de qualificação de especialista, quando for o caso);

8.4.2.1.4 - Comprovante de Inscrição e Certificado de Regularidade da Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Medicina para os itens 1, 2, 3 e 4;

8.4.2.1.5 - Comprovante de Inscrição e Certificado de Regularidade do Responsável Técnico no Conselho Regional de Medicina para os itens 1, 2, 3 e 4;

8.4.2.1.6 - Comprovante de Inscrição e Certificado de Regularidade da Pessoa Jurídica no respectivo Conselho Regional de Classe compatível com o serviço a ser credenciado para os itens 5 e 6;

8.4.2.1.7 - Comprovante de Inscrição e Certificado de Regularidade do Responsável Técnico no respectivo Conselho Regional de Classe compatível com o serviço a ser credenciado para os itens 5 e 6;

8.4.2.1.8 - Alvará do Corpo de Bombeiros;

a) Na desobrigação do item anterior, apresentar Documento de Dispensa de Alvará do Corpo de Bombeiros, ou documento equivalente, emitido pela Autoridade competente.

8.4.2.1.9 - Alvará Sanitário regular, atualizado e compatível com o serviço a ser credenciado;

a) Na desobrigação do item anterior, apresentar Documento de Dispensa de Alvará Sanitário, ou documento equivalente, emitido pela Autoridade Sanitária competente.

8.4.2.1.10 - Declaração de Aceitação dos Preços;

8.4.2.1.11 - Atestado de Capacidade Técnica, de prestação de serviço compatível com o(s) serviço(s) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

8.5 - Da participação de consórcio

8.5.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O custo estimado da contratação é de R\$ 13.173.671,25 (treze milhões, cento e setenta e três mil seiscentos e setenta e um reais e vinte e cinco centavos), conforme Orçamentos Planilhados que instrui o presente processo de contratação.

9.2 - Foram utilizados os parâmetros indicados no inciso II e IV do § 1º, do art. 23 da Lei de Licitações nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA

11.1 - Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar do credenciamento poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Elenise Sobral Bonfim, Servidor(a) Público(a)**, em 15/08/2025, às 08:47, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código

Termo de Referência - Serviço 26458988

SEI 23.0.124914-4 / pg. 23

Rua Doutor João Colin, 2719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

23.0.124914-4

26458988v1