



EDITAL SEI Nº 1167117/2017 - SES.UCC.ASU

Joinville, 10 de outubro de 2017.

**EDITAL DE LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA
MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 128/2017

SEI Nº 17.0.036184-5

O **Município de Joinville**, através do PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville, inscrita no CNPJ sob nº 08.184.821/0001-37, com sede na Rua Araranguá, nº 397, CEP 89.204-310, Bairro América, Município Joinville, torna público que será realizado o certame licitatório em epígrafe, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço POR LOTE**, para o **REGISTRO DE PREÇOS** o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3555, de 08 de agosto 2000, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal nº 4.832/03 de 22 de setembro de 2003, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações vigentes, nas condições descritas neste Edital e seus respectivos Anexos, infrarrelacionados:

Anexo I - Quadro de Quantitativos, Especificações Mínima dos Itens, Valor Estimado Máximo Admitido e Item(ns) e Informações Complementares.

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

Anexo IV - Modelo de declaração de atendimento as condições de habilitação;

Anexo V - Modelo de Credenciamento;

Anexo VI – Modelo de Declaração do Quadro de Funcionários;

Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços - SMS;

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços – HMSJ;

Anexo IX - Minuta do Contrato

Anexo X – Minuta da Autorização de Fornecimento

1.DA LICITAÇÃO

1.1 – Do Objeto do Pregão

1.1.1 - A presente licitação tem por fim o **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de móveis sob medida a serem utilizados na Secretaria Municipal de Saúde e Hospital Municipal São José de Joinville**, de acordo com especificações, quantitativos estimados e especificações constantes no Anexo I e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 – O valor estimado total da aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 6.361.766,01 (seis milhões, trezentos e sessenta e um mil, setecentos e sessenta e seis reais e um centavo)**, fixos e irrevogáveis, conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.1.3 - Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos observando o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

a) Cota Principal 75% - correspondente a 75% das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital: **Lote 1**;

b) Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal: **Lote 1**.

2. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 – O Edital está a disposição dos interessados na sede da Secretaria Municipal da Saúde na Rua Araranguá nº 397, 2º andar, Bairro América, CEP 89.204-310, Joinville/SC, para consulta sem qualquer custas, para impressão, mediante o pagamento para a efetiva impressão da documentação fornecida, nos termos do § 5º, do artigo 32, da Lei 8.666/93 e sem qualquer ônus disponibilizadas por servidor devidamente autorizado, em meio eletrônico oficial através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para o endereço de e-mail do solicitante ou consulta virtual no site <http://joinville.sc.gov.br/editalpublico>.

2.2 - Entrega dos Envelopes - Envelope nº 1 (Proposta de Preços) e Envelope nº 2 (Documentos de Habilitação)

Data/Hora: Dia 27/10/2017 até 09:00 horas

Local: Secretaria Municipal da Saúde, Coordenação de Suprimentos, sito a Rua: Araranguá, nº 397, 2º andar, Bairro América, CEP 89.204-310, Joinville/SC.

2.3 – Abertura da Sessão para Início do Credenciamento e Lances.

Data/Hora: Dia 27/10/2017 às 09:30 horas

Local: Secretaria Municipal da Saúde – Sala de Licitações, sito a Rua: Araranguá, nº 397, 2º andar, Bairro América, CEP 89.204-310, Joinville/SC.

2.4 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão Presencial no horário e data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independente de nova convocação.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital, bem como o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

3.1.1 – Cota Principal 75% - corresponde a 75% das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;

3.1.2 – Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

3.1.2.1 – Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal (§ 2º, do Art.8º, do Decreto nº 8.538/15);

3.1.2.2 – Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço (§ 3º, do Art.8º, do Decreto nº 8.538/15).

3.2 – Não será admitida a participação de proponentes:

3.2.1 – Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2 – Punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

3.2.3 – Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

3.2.4 – Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal;

3.2.5 – Em consórcio

3.2.6 – Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.

3.3 – A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

3.4 – Qualquer manifestação nesta licitação condiciona-se à realização do credenciamento de representante da licitante, conforme o Item 4 do Edital e seus subitens.

3.4.1 – A não apresentação ou a incorreção dos documentos previstos para o credenciamento não desclassificará ou inabilitará a licitante, mas impedirá a pessoa presente de constar em ata, receber intimações, interpor recursos ou desistir de sua interposição.

4 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

4.1 - Em data e horário estabelecidos para realização da Sessão Pública Pregão, serão chamadas à mesa de abertura as licitantes para realização do credenciamento, para que apresentem os seguintes documentos:

4.1.1 - Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará ao pregoeiro:

4.1.1.1 - **Cópia do documento de identidade de fé pública; (RG ou Documento de Identidade expedido por órgão de registro profissional, que tenha fé pública).**

4.1.1.2 - Se representante (preposto/procurador), **cópia autenticada** da procuração pública, particular ou documento equivalente da licitante (conforme modelo do Anexo V, válido somente com Contrato Social para comprovação de quem concedeu poderes), com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante;

4.1.1.3 - Se dirigente/proprietário, **cópia autenticada** do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.

4.1.1.4 – Todos os documentos previstos para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação.

4.1.1.5 – O Contrato Social apresentado no credenciamento não terá efeito comprobatório para fim de habilitação, sendo as etapas de credenciamento e habilitação distintas e independentes.

4.1.2 – Será assegurada a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, consoante art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores e o Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 para os itens exclusivos/cota reservada dispostos no Anexo I deste edital, conforme descrito abaixo:

4.1.2.1 – Para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, mediante apresentação da Certidão Simplificada atualizada (máximo 30 dias da data da abertura do edital) expedida pela Junta Comercial, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de não poder gozar dos direitos previstos nos artigos 43 e 44 da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006;

4.1.2.1.1 – Ficará impedida de participar no certame a licitante que não comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte, na forma prevista no item 4.1.2.1.

4.2 - As licitantes deverão se fazer presentes na sessão pública do Pregão, no horário fixado no preâmbulo deste Edital, para o credenciamento;

4.2.1 - A entrega dos envelopes com as propostas e documentos deverá ocorrer até a data e horário constante no item 2.2 do Edital.

4.3 – Tão somente a pessoa credenciada e legitimada processualmente poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada.

4.3.1 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas, assim, deverá escolher dentre as empresas participantes qual será credenciada, exceto quando forem empresas que ofertarem propostas para itens exclusivos/cotas diferentes.

4.3.2 – Quando da necessidade de realização de nova sessão pública, poderá a empresa credenciar outro representante legal desta que atenda às condições de credenciamento.

4.4 – A não comprovação de que o interessado possui poderes específicos para representar a licitante no certame, bem como a não apresentação ou incorreção de algum documento de credenciamento, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, lavrando-se em ata da Sessão Pública o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

4.4.1 – Também, o não credenciamento ou a ausência de credenciado implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, lavrando-se em ata da Sessão Pública o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

4.5 – O pregoeiro realizará a última chamada para proporcionar chance aos possíveis licitantes atrasados em credenciar-se, chamando todas as licitantes participantes (que entregaram envelopes). Caso não exista manifestação, dar-se-à por encerrada a etapa de credenciamento, não sendo permitida a participação de novas licitantes.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – Apresentar a **Declaração de Pleno Atendimento** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV** do Edital, deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta e Habilitação.

5.1.1 – A declaração deverá conter nome ou razão social e endereço completo, telefone, e-mail, bem como assinada por pessoa com poderes para tal;

5.2 – Em caso de não apresentação da declaração do Anexo IV, poderá ser preenchida, através de formulário, na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pelo pregoeiro na sessão, e será assinado por pessoa presente com poderes para tal, ou, ainda, poderá ser entregue na Sessão Pública caso esteja em poder de pessoa presente;

5.3 – Não atendidos os itens anteriores (5.1 e 5.2), implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

5.3.1 – Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, até o final da sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando a Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

5.4 – As licitantes que entregarem os envelopes com as propostas e documentos até a data e horário constante no item 2.2 do Edital, mas que **não** estarão presentes na sessão pública do Pregão, no horário fixado no preâmbulo deste Edital, para o credenciamento, **deverão apresentar fora dos envelopes a Certidão Simplificada atualizada** (máximo 30 dias da data da abertura do edital) expedida pela Junta Comercial, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de não poder gozar dos direitos previstos nos artigos 43 e 44 da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, **para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, juntamente com a **Declaração de Pleno Atendimento**.

5.4.1 - Ficará impedida de participar dos itens exclusivos/cota reservada do certame a licitante que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL E A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1 – Os envelopes contendo **PROPOSTA COMERCIAL** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser entregues, em envelope não transparente, fechado por cola ou lacre, no local, na data e horário mencionados neste Edital;

6.2 – O primeiro envelope (01) deverá conter o subtítulo **PROPOSTA COMERCIAL**, o segundo (02) o subtítulo **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

6.3 – Os mesmos deverão estar **lacrados**. Em sua parte externa e frontal, os envelopes deverão conter os seguintes dizeres:

PMJ/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOINVILLE

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 128/2017

OBJETO: Aquisição de móveis sob medida a serem utilizados na Secretaria Municipal de Saúde e Hospital Municipal São José de Joinville

PROPONENTE:

PMJ/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOINVILLE

ENVELOPE Nº 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 128/2017

OBJETO: Aquisição de móveis sob medida a serem utilizados na Secretaria Municipal de Saúde e Hospital Municipal São José de Joinville

PROPONENTE:

6.4 – Havendo a necessidade de acondicionar o conteúdo em mais de um envelope, deverão os mesmos ser numerados, adicionado o número do envelope logo após o nome do mesmo, fazendo constar a expressão “Continuação da proposta constante no Envelope 01”, ou “Continuação dos documentos de habilitação no Envelope 02”.

Exemplo: Proposta apresentada em dois envelopes:

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA COMERCIAL - 01

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA COMERCIAL – 02 – continuação da proposta constante no envelope 01

Exemplo: Documentos para Habilitação apresentado em dois envelopes:

ENVELOPE Nº 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - 01

ENVELOPE Nº 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – 02 – continuação da documentação para habilitação constante no envelope 02

6.5 – Não será concedida prorrogação de prazo para a apresentação da proposta e dos documentos de habilitação.

7 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

7.1 – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata;

7.1.1 – A ata circunstanciada deverá ser assinada pelo pregoeiro e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados.

7.2 – Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pelo pregoeiro.

7.2.1 – Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes;

7.2.2 – Será lavrada ata a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

7.3 – O pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE nº 1

8.1 - A proposta de preços contida no Envelope nº 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado. E, preferencialmente, apresentada em uma via, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas em todas as folhas, assinada pelo representante legal e contendo endereço, telefone, fax e e-mail da licitante.

8.2 – Apresentar carta proposta da licitante, de acordo com o modelo sugerido no Anexo II.

8.3 – Na identificação do produto ofertado, deverão ser observadas as especificações constantes no Anexo I do presente Edital, informando as características, marca e quaisquer outros elementos referentes ao produto cotado, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

8.4 – Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

8.4.1 – Na hipótese prevista no item 8.4, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

8.5 – A proposta deve apresentar preço por item, e poderão ter seus preços cotados somente em REAIS, com no máximo três casas decimais após a vírgula para o valor unitário e duas casas decimais após a vírgula para o valor total, fixos e irredutíveis, em algarismos e por extenso, estando incluído no preço toda e qualquer despesa necessária para o fornecimento do material objeto desta licitação.

8.5.1 – Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital;

8.6 – Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura do envelope nº1. As propostas que omitirem o seu prazo de validade serão consideradas como válidas pelo período supracitado.

8.7 – Não serão admitidos cancelamentos, retificações de valores ou alterações nas condições estipuladas, uma vez que houver a abertura da proposta.

8.8 – Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital, nem valores ou vantagens baseadas em ofertas das demais licitantes, valores unitários simbólicos, irrisórios ou de cotação zero.

8.9 – Será desclassificada a proposta em desacordo com os termos deste Edital ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente.

8.10 – A proposta deverá conter o nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento.

8.11 – Ocorrendo divergência entre o preço unitário e total, será considerado o preço unitário; e ocorrendo divergência entre o valor expresso por extenso e em algarismo, será considerado o

valor expresso por extenso.

8.12 - Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros pertinentes ao fornecimento do(s) objeto(s), bem como taxas, impostos, fretes, e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

9 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

9.1 - No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentar o “**menor preço por LOTE**”.

9.2 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação e também nos termos do previsto no artigo 48, da Lei 8.666/93.

9.3 – Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação), a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.

10. DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

10.1 – Aberta a sessão pública do Pregão, o pregoeiro abrirá o envelope nº 1 contendo a proposta de preços, verificará a sua conformidade com as exigências do presente Edital e as ordenará por ordem de **menor preço por LOTE**.

10.2 - Não será permitido o uso do telefone celular, tablet, notebook, ou qualquer outro meio de comunicação no momento da sessão, haja vista que no Item 4 do edital exige-se do representante da empresa poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame; desta forma deverão vir os representantes munidos com seus Lances Mínimos.

10.3 – Participarão dos lances verbais e sucessivos o autor da proposta de menor preço por **LOTE** ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% superiores, relativamente, a de menor preço.

10.3.1 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 3 (três).

10.4 – Os lances verbais e sucessivos **pelo menor preço por LOTE** serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

10.5 – Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentarem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.6 – Os lances, em valores distintos e decrescentes, serão efetuados no momento em que for conferida a palavra ao interessado ou representante da licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação estabelecida pelo pregoeiro.

10.7 – É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.

10.8 – Poderá o pregoeiro, em determinado momento, e apenas quando necessário, determinar o valor mínimo aceitável do lance, evitando com isso, lances mínimos, caracterizados em centavos, o que implicaria numa dispersão de tempo demasiado alto para a proclamação do vencedor.

10.9 – Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

10.10 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de competição para o **LOTE** e na consideração do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

10.11 – Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.12 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

10.13 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas, em ordem crescente, as ofertas de preços propostos, o pregoeiro verificará:

10.13.1 – Se houver proposta apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, caso em que, não sendo desta a melhor oferta, deverá se verificar o seguinte procedimento:

a) Havendo empate fictício, ou seja, se a proposta apresentada pela Microempresa ou Empresa

de Pequeno Porte, for até 5% (cinco por cento) superior a de menor preço, deverá ser assegurada a esta a apresentação de nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos do encerramento dos lances, na forma do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

b) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo de empate fictício, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

c) Não ocorrendo a contratação na forma da alínea “a”, serão convocadas remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate fictício, observada a ordem classificatória, para o exercício dos mesmo direito;

d) Na hipótese da não contratação na forma das alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.13.2 - a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com valores consignados em planilha de acompanhamento de preços do Órgão licitante, decidindo a respeito;

10.13.3 - o atendimento das especificações e qualificações do bem ofertado, definidas no Edital e seus Anexos, bem como as demais condições estabelecidas.

10.14 – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

10.15 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, por ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação.

10.16 – Serão desclassificadas:

a) as propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;

b) as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item/lote licitado;

c) as que conflitarem com a legislação em vigor;

d) as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;

e) com valores unitários ou globais superiores aos limites estabelecidos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.

10.16.1 – Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.

10.17 - Sendo considerada aceitável a proposta de preços da licitante que apresentou menor

preço, o pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da autora da proposta de menor preço, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital;

11 – DA APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE nº 2

11.1 - Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, grampeados, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

a) em original; ou

b) cópia autenticada por cartório; ou

c) cópia autenticada por servidor autorizado da Coordenação de Suprimentos da Secretaria Municipal da Saúde, mediante a exibição dos originais preferencialmente até as 14:00 horas do último dia útil que anteceder o dia marcado para a entrega dos envelopes; ou

d) cópia autenticada pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais; ou

e) exemplar da publicação em órgão da imprensa oficial.

11.1.1 - Somente serão aceitos documentos originais, cópias ou publicações legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro;

11.1.2 - Somente será(ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original(is);

11.1.3 - Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

11.2 - A documentação para fins de habilitação a ser incluído no envelope nº 2 pelas licitantes, é constituído de:

11.2.1 – Para as EMPRESAS CADASTRADAS

11.2.1.1 – Certificado de Registro Cadastral – CRC, válido na data limite fixada para apresentação dos documentos neste Pregão, emitido pela Unidade de Suprimentos, da Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Joinville.

11.2.1.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Rol exposto no art. 29, da Lei n.º 8.666/93.

11.2.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/Física (CNPJ/MF) ou (CPF/MF).

11.2.1.2.2 - Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Negativas de dívidas junto às fazendas:

a) Fazenda Federal - expedida pela Secretaria da Receita Federal.

b) Fazenda Estadual.

c) Fazenda Municipal.

d) Certidão Negativa de Débito- CND- ou Positiva com Efeito de Negativa emitida pelo INSS, consoante disposto na Lei Federal nº 8.212/91, art. 47, inciso I, alínea "a", e na Constituição Federal, art. 195, § 3.

e) Certidão de Regularidade de Situação - CRS fornecida pelo gestor do FGTS, de acordo com a Lei Federal nº 8.036/90, art. 27, alínea "a".

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR).

11.2.1.3 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Rol exposto no art. 30, da Lei n.º 8.666/93.

11.2.1.3.1 - Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado, que a proponente já forneceu materiais similares com o objeto da presente licitação.

11.2.1.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Rol exposto no art. 31, da Lei n.º 8.666/93.

11.2.1.4.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, assinado pelo representante legal da proponente e pelo contador com seu respectivo n.º CRC, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes; ou documentos de escrituração contábil fiscais nos termos do Decreto nº 6.022 de 22/01/2007, da Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e da Instrução Normativa RFB nº 787/2007, conforme SPED – Sistema Público de

Escrituração Digital.

11.2.1.4.1.1 - Entende-se por “apresentados na forma da Lei”, munido de Termo de Abertura e de Encerramento e devidamente registrado ou arquivado na Junta Comercial do Estado, ou Cartório pertinente, com respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do Livro Diário ou cópia dos documentos produzidos no novo formato eletrônico (SPED).

11.2.1.4.1.2 - Para avaliação da boa situação financeira do proponente será considerado o Quociente de Liquidez Corrente e Grau de Endividamento, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por seu representante legal. No caso da não apresentação do cálculo em documento próprio, os índices poderão ser analisados pela Comissão com base nos dados do balanço patrimonial apresentado pela empresa.

QLC = ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

- cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00.

QGE = PASSIVO CIRCULANTE + EXIG. LONGO PRAZO

ATIVO TOTAL

- cujo resultado deverá ser menor ou igual a 1,00.

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 31 da Lei 8.666/93.

11.2.1.4.2 Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial ou extra judicial da empresa na forma da Lei 11.111/2005, expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da data constante no preâmbulo deste edital ou a validade constante na mesma, prevalecendo essa última;

11.2.1.5– DA DOCUMENTAÇÃO SUPLEMENTAR

11.2.1.5.1– As licitantes deverão apresentar ainda:

a) Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo III do Edital;

b) Comprovação da Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, mediante apresentação da Certidão Simplificada atualizada (máximo 30 dias da data da abertura do edital) expedida pela Junta Comercial, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/2006;

c) Declaração do Quadro de Funcionários, conforme Anexo VI do Edital.

11.2.2 – Para as EMPRESAS NÃO CADASTRADAS

11.2.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

Rol exposto no art. 28, da Lei n.º 8.666/93.

11.2.2.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual.

11.2.2.1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

11.2.2.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades Comerciais, acompanhado de prova da diretoria em exercício; e,

11.2.2.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2.2.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Rol exposto no art. 29, da Lei n.º 8.666/93.

11.2.2.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/Física (CNPJ/MF) ou (CPF/MF).

11.2.2.2.2 - Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Negativas de dívidas junto às fazendas:

a) Fazenda Federal - expedida pela Secretaria da Receita Federal.

b) Fazenda Estadual.

c) Fazenda Municipal.

d) Certidão Negativa de Débito- CND- ou Positiva com Efeito de Negativa emitida pelo INSS, consoante disposto na Lei Federal nº 8.212/91, art. 47, inciso I, alínea "a", e na Constituição Federal, art. 195, § 3.

e) Certidão de Regularidade de Situação - CRS fornecida pelo gestor do FGTS, de acordo com a Lei Federal nº 8.036/90, art. 27, alínea "a".

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a

apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR).

11.2.2.3 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Rol exposto no art. 30, da Lei n.º 8.666/93.

11.2.2.3.1 - Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado, que a proponente já forneceu materiais similares com o objeto da presente licitação.

11.2.2.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Rol exposto no art. 31, da Lei n.º 8.666/93.

11.2.2.4.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, assinado pelo representante legal da proponente e pelo contador com seu respectivo n.º CRC, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes; ou documentos de escrituração contábil fiscais nos termos do Decreto nº 6.022 de 22/01/2007, da Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e da Instrução Normativa RFB nº 787/2007, conforme SPED – Sistema Público de Escrituração Digital.

11.2.2.4.1.1 - Entende-se por “apresentados na forma da Lei”, munido de Termo de Abertura e de Encerramento e devidamente registrado ou arquivado na Junta Comercial do Estado, ou Cartório pertinente, com respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do Livro Diário ou cópia dos documentos produzidos no novo formato eletrônico (SPED).

11.2.2.4.1.2 - Para avaliação da boa situação financeira do proponente será considerado o Quociente de Liquidez Corrente e Grau de Endividamento, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por seu representante legal. No caso da não apresentação do cálculo em documento próprio, os índices poderão ser analisados pela Comissão com base nos dados do balanço patrimonial apresentado pela empresa.

QLC = ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

- cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00.

QGE = PASSIVO CIRCULANTE + EXIG. LONGO PRAZO

ATIVO TOTAL

- cujo resultado deverá ser menor ou igual a 1,00.

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 31 da Lei 8.666/93.

11.2.2.4.2 Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial ou extra judicial da empresa na forma da Lei 11.111/2005, expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da data constante no preâmbulo deste edital ou a validade constante na mesma, prevalecendo essa última;

11.2.2.5– DA DOCUMENTAÇÃO SUPLEMENTAR

11.2.2.5.1– As licitantes deverão apresentar ainda:

a) Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo III do Edital;

b) Comprovação da Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, mediante apresentação da Certidão Simplificada atualizada (máximo 30 dias da data da abertura do edital) expedida pela Junta Comercial, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/2006;

c) Declaração do Quadro de Funcionários, conforme Anexo VI do Edital.

11.3 – Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, se outro prazo não estiver previsto em lei.

11.3.1 – As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e uma vez declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Contratante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.3.2 – A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93.

11.4 - Os documentos relacionados deverão ser apresentados até a data constante no item 2.2 deste Edital, em uma única via, podendo ser em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Comissão Permanente de Licitação, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

11.5 – Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 11.2 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

a) se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

11.6 – A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

11.7 – Constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto;

11.8 – Em caso da licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem crescente de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

11.9 – O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a partir da homologação da licitação, após o que ficará à disposição da licitante para retirada até o prazo de 5 (cinco) dias úteis;

11.10 – Os envelopes com os documentos de habilitação das empresas que forem excluídas da fase competitiva do certame serão devolvidos imediatamente à interessada.

12.

– DA(S) AMOSTRA(S)

12.1 – Não há necessidade de apresentação de amostra para a aquisição constante no Anexo I.

13 – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 – Qualquer cidadão poderá, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e qualquer licitante, no prazo de 2(dois) dias úteis, da data fixada para a realização da sessão pública impugnar o Edital do Pregão, conforme previsto no art. 41 da Lei 8.666/93.

13.2 - Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de **3 (três) dias, conforme o disposto no inciso XVIII, do artigo 4º, da Lei 10.520/2002**, para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos.

13.3 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

13.4 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

13.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

13.6 - Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

13.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8 – As impugnações, recursos e contrarrazões deverão ser protocolados no protocolo eletrônico da PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville, Coordenação de Suprimentos - sito a Rua: Araranguá nº 397, 2º andar, Bairro América, CEP 89.204-310, Joinville/SC, até as 17:00 hs do dia do vencimento do prazo.

13.9 - Não serão aceitos Recursos ou Impugnações por intermédio de cópia não autenticada, fax e e-mail.

14 - DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1- O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

14.2- A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

14.3- Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

14.4- Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

14.5- O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Coordenação de Suprimentos do Fundo Municipal de Saúde de Joinville.

14.6- A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de **12 (doze) meses da data de publicação**.

14.7- A existência de Registro de Preços não obriga o Fundo Municipal de Saúde de Joinville a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.8- Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.9 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e os preços propostos;

15.2 - No Caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, se recusar a assinar eletronicamente a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.

16 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS FUTUROS CONTRATOS

16.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

16.2 – A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao

pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

17 - ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

17.1.1. – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art.65 da Lei nº. 8.666/93, conforme § 1º do art.12 do Decreto nº. 7.892/13.

17.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

17.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.4 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

17.5 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

17.6 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1- O fornecedor terá seu registro de preço cancelado quando:

a) Não cumprir as exigências do Ato Convocatório e/ou Ata de Registro de Preços;

b) Não formalizar e ou cumprir o contrato, nota de empenho ou instrumento equivalente, decorrente do registro de preços e/ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido sem justificativa aceitável;

- c) Der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

18.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

18.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço, mediante abertura de processo administrativo, devidamente fundamentado, comprovando fato superveniente, caso fortuito ou de força maior, ou ocorrência de Fato do Príncipe.

18.3.1 – O participante fica obrigado a manter o Registro pelo prazo de 12(doze) meses, salvo as condições estabelecidas no item anterior, após analisadas e julgadas;

18.4 – A comunicação do cancelamento de preço registrado, nos casos previstos nas alíneas 18.1, será por correspondência com aviso de recebimento (protocolo), juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

18.5 – A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30(trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

19 – DA CONTRATAÇÃO

19.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato/ Autorização de Fornecimento, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

19.2 - Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento.

19.2.1 - Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) para, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), assinar eletronicamente o Contrato e/ou retirar a Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento;

19.2.2 – Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar eletronicamente o Contrato e/ou a retirar a Nota de Empenho, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

19.2.3 – Se a licitante vencedora se recusar a assinar eletronicamente o Contrato e/ou retirar a Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido, apresentar justificativa

por escrito não aceita pela Contratante ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito de vencedora, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital;

19.3 – Da rescisão contratual

19.3.1 – A rescisão do Contrato de fornecimento poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas nos artigos 78 e 79 Lei Federal nº 8.666/93.

19.4 – Dos direitos da Administração

19.4.1 – Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

19.5 – A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

20. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

20.1 – O Pregoeiro e sua equipe de apoio convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

20.2 – O prazo para assinatura do contrato será de até **5 (cinco) dias úteis** contados, da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI);

20.2.1 – O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o link para acesso;

20.2.2 – É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual;

20.3 – A convocação para assinatura do contrato será feita por via eletrônica, através da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI);

20.4 – São condições para assinatura do contrato:

a) Apresentação das certidões negativas ou positivas com efeito de negativas de dívidas, atualizadas dos seguintes “órgãos” Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, Prova de Regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, Prova de Regularidade Fiscal para com a

Fazenda Estadual, Prova de Regularidade Fiscal para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social – **INSS** e Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **FGTS**, Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**.

21 – DA ASSINATURA ELETRÔNICA

21.1 – A assinatura da Ata de Registro de Preço/Contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, serão realizadas eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica externa, de acordo com Instrução Normativa nº 006/2016, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 27.082/2016.

21.2 – O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar a solicitação de usuário externo certificado para assinatura eletrônica de acordo com o que estabelece o "Manual do Usuário Externo" disponível no seguinte link:
<https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/cadastrar-usuario-em-autosservico/> e
<https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/certificar-usuario-para-autosservico/>.

21.3 – **Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para fins de efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 27.082/2016, sob pena de decair do direito de assinar o(a) Ata de Registro de Preços/Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.**

21.3.1 – **É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a solicitação da criação da assinatura eletrônica.**

21.4 – A criação e a redefinição da assinatura eletrônica dependem da solicitação de assinatura eletrônica com o envio do Termo de Responsabilidade devidamente assinado e com o envio de documento com foto e assinatura do requerente.

21.4.1 – Serão aceitos como documentos de identidade para fins de assinatura eletrônica externa: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira de identidade do trabalhador e carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

21.4.2 – Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

21.4.3 – O termo de responsabilidade terá sua assinatura comparada com o documento apresentado.

21.5 – O servidor público autorizado procederá com a avaliação da documentação recebida e realizará a concessão de acesso ao usuário externo.

21.6 – A assinatura eletrônica é de uso pessoal e intransferível e sua divulgação é vedada sob qualquer hipótese.

21.7 – O usuário é o responsável pela exatidão das informações prestadas, quando de seu credenciamento, assim como pela guarda, sigilo e utilização da assinatura eletrônica, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e do Decreto nº 21.863, de 30 de janeiro de 2014.

22 – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

22.1 – Não será concedido reajuste para aquisição constante no Anexo I.

23 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura na Gerência Administrativa e Financeira, emitida pela **CONTRATADA** com base nos serviços prestados e certificada pelo setor correspondente.

23.2 – Apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal.

b) Prova de regularidade para com a Dívida Ativa da União, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, Prova de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

23.3 – Existindo tributos a serem retidos no fornecimento do material os mesmos serão retidos na forma da lei.

24. PRAZO PARA FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA:

24.1 – O prazo de vigência do contrato será da data da última assinatura eletrônica dos signatários referenciados no instrumento contratual até 31/12/2017.

24.1.1 – O prazo de vigência é improrrogável.

24.2 - O prazo para fornecimento dos produtos será de até 20 (vinte) dias consecutivos, após a confirmação por meio de Nota de Empenho.

24.3 – Os bens deverão ser entregues nos locais a seguir:

a) Secretaria Municipal da Saúde - nas unidades indicadas pela CAME - Coordenação de Administração de Materiais e Equipamentos, no endereço Rua Guanabara, nº 548, Bairro Guanabara, Joinville/SC, das 7:30 às 18:00, após prévio agendamento com a Coordenação da CAME, com no mínimo 48 horas de antecedência, pelo telefone (47) 3429-8819 ou 3429-3095;

b) Hospital Municipal São José - nos locais indicados pela CAME – Central de Abastecimento de Materiais e Equipamentos, no endereço Travessa São José, s/n (ao lado da ACE), Joinville/SC, após prévio agendamento com a Coordenação da CAME, com no mínimo 48 horas de antecedência, pelo telefone (47) 3441-6683.

24.4 – Todas as despesas decorrentes da entrega do objeto desta licitação correrão por conta do vencedor da licitação.

25. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

25.1 – Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme Artigo 7º, § 2º, do Decreto 7.892 de 23 de Janeiro de 2013 DOU de 24 de janeiro 2013.

26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

26.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao Proponente/Contratado são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

26.2 – Penalidades que poderão ser cominadas aos Proponentes/Contratados, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;

a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;

c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato.

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar eletronicamente o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) não manter a proposta;

f) desistir de lance realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

26.3 - As multas deverão ser pagas junto à *instituições financeiras* até o dia de pagamento que o PROPONENTE/CONTRATADO tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

26.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do proponente ou contratado, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas às justificativas do proponente ou contratado, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002.

26.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do proponente/contratado.

26.6 – Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE/CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

27 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas por escrito a Coordenação de Suprimentos, mediante requerimento, com antecedência de até **2 (dois) dias úteis** anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

27.1.1 – Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, na Coordenação de Suprimentos.

27.2 – Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

27.3 - É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

27.3.1 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

27.4 - Para os casos omissos no presente edital, prevalecerão os termos da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 8.883/94, Lei nº 9.648/98, Lei nº 12.349/2010 e demais legislações vigentes.

27.5 – Fica a proponente ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará na aceitação das condições estabelecidas neste edital.

27.6 – O resultado deste Pregão será publicado no Diário Oficial do Estado.

27.7 - Não será permitida a subcontratação do objeto deste Edital.

27.8 - Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, haverá a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente (§ 4º, do Art.8º, do Decreto nº 8.538/15).

27.9 - A PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville, poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação

Lote	Item	Tratamento	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd. total licitada	Destino		Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
						SMS	HMSJ		
1	1	Cota principal	9226 - ARMÁRIO ALTO EM MDF SOB MEDIDA ARMÁRIO ALTO EM MDF SOB MEDIDA, CONTEMPLANDO ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PÉS (BASE), PRATELEIRAS, PORTAS DE ABRIR E/ OU PORTAS DE CORRER.	M2	1.300,34	806,59	493,75	1.095,33	1.424.301,41
1	2	Cota principal	9227 – ARMÁRIO BAIXO EM MDF SOB MEDIDA ARMÁRIO BAIXO SOB MEDIDA CONTEMPLANDO, ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PRATELEIRAS, GAVETEIROS, PORTAS DE ABRIR, PORTAS DE CORRER E/ OU PÉS (BASE).	M2	456,23	159,98	296,25	1.116,67	509.458,35
1	3	Cota principal	9228 – BALCÃO TIPO BAIÁ EM MDF SOB MEDIDA BALCÃO TIPO BAIÁ EM MDF SOB MEDIDA CONTEMPLANDO, GAVETEIROS, TECLADOS RETRÁTEIS, PRATELEIRAS, SUPORTE PARA	M2	585,39	91,64	493,75	1.030,67	603.343,92

			CPU, PORTAS DE ABRIR E/ OU PÉS (BASE).						
1	4	Cota principal	9229 - BALCÃO TAMPO EM GRANITO LISO SOB MEDIDA BALCÃO COM TAMPO EM GRANITO LISO (NÃO POROSO) SOB MEDIDA CONTEMPLANDO, M2 ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PRATELEIRAS, PORTAS DE ABRIR, PORTAS DE CORRER E/ OU PÉS (BASE).	514,1	217,85	296,25	1.799,33	925.035,55	
1	5	Cota principal	9230 - BALCÃO EM MDF COM TAMPO EM GRANITO LISO COM CUBA SOB MEDIDA BALCÃO EM MDF COM TAMPO EM GRANITO LISO (NÃO POROSO) COM CUBA SOB MEDIDA, CONTEMPLANDO ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PRATELEIRAS, PORTAS DE ABRIR, PORTAS DE CORRER E/ OU PÉS (BASE).	456,23	159,98	296,25	1.868,00	852.237,64	
1	6	Cota principal	9231 - BANCADA PARA REFEIÇÃO EM MDF BANCADA PARA REFEIÇÃO EM MDF	341,88	45,63	296,25	837,67	286.382,62	

1	7	Cota principal	9232 - ARMÁRIO ALTO EM MDF TIPO VESTIÁRIO SOB MEDIDA ARMÁRIO ALTO EM MDF TIPO VESTIÁRIO SOB MEDIDA	M2	769,27	275,52	493,75	1.185,00	911.584,95
1	8	Cota principal	9233 - BALCÃO SEM TAMPO SOB MEDIDA BALCÃO SEM TAMPO SOB MEDIDA, COM OBJETIVO DE SER ACOPLADO ABAIXO DO TAMPO EM GRANITO JÁ EXISTENTE, CONTEMPLANDO ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PRATELEIRAS, PORTAS DE ABRIR, PORTAS DE CORRER E/OU PÉS (BASE).	M2	711,6	217,85	493,75	1.082,00	769.951,20
1	Total do Lote 1 da Cota Principal								6.282.295,64

COTA RESERVADA 25% (Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015)

Lote	Item	Tratamento	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd. total licitada	Destino		Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
						SMS	HMSJ		
			9226 - ARMÁRIO ALTO EM MDF SOB MEDIDA ARMÁRIO ALTO EM MDF SOB						

1	1	Cota reservada	MEDIDA, CONTEMPLANDO ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PÉS (BASE), PRATELEIRAS, PORTAS DE ABRIR E/ OU PORTAS DE CORRER.	M2	16,46	10,21	6,25	1.095,33	18.029,13
1	2	Cota reservada	9227 - ARMÁRIO BAIXO EM MDF SOB MEDIDA ARMÁRIO BAIXO SOB MEDIDA CONTEMPLANDO, ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PRATELEIRAS, GAVETEIROS, PORTAS DE ABRIR, PORTAS DE CORRER E/ OU PÉS (BASE).	M2	5,77	2,02	3,75	1.116,67	6.443,19
1	3	Cota reservada	9228 - BALCÃO TIPO BAIÁ EM MDF SOB MEDIDA BALCÃO TIPO BAIÁ EM MDF SOB MEDIDA CONTEMPLANDO, GAVETEIROS, TECLADOS RETRÁTEIS, PRATELEIRAS, SUPORTE PARA CPU, PORTAS DE ABRIR E/ OU PÉS (BASE).	M2	7,41	1,16	6,25	1.030,67	7.637,26
			9229 - BALCÃO TAMPO EM GRANITO LISO SOB MEDIDA BALCÃO COM TAMPO EM GRANITO LISO						

1	4	Cota reservada	(NÃO POROSO) SOB MEDIDA CONTEMPLANDO, M2 ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PRATELEIRAS, PORTAS DE ABRIR, PORTAS DE CORRER E/ OU PÉS (BASE).	6,5	2,75	3,75	1.799,33	11.695,65
1	5	Cota reservada	9230 - BALCÃO EM MDF COM TAMPO EM GRANITO LISO COM CUBA SOB MEDIDA BALCÃO EM MDF COM TAMPO EM GRANITO LISO (NÃO POROSO) COM CUBA SOB MEDIDA, CONTEMPLANDO ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PRATELEIRAS, PORTAS DE ABRIR, PORTAS DE CORRER E/ OU PÉS (BASE).	5,77	2,02	3,75	1.868,00	10.778,36
1	6	Cota reservada	9231 - BANCADA PARA REFEIÇÃO EM MDF BANCADA PARA REFEIÇÃO EM MDF	4,32	0,57	3,75	837,67	3.618,73
1	7	Cota reservada	9232 - ARMÁRIO ALTO EM MDF TIPO VESTIÁRIO SOB MEDIDA ARMÁRIO ALTO EM MDF TIPO VESTIÁRIO SOB MEDIDA	9,73	3,48	6,25	1.185,00	11.530,05
			9233 - BALCÃO SEM TAMPO SOB					

1	8	Cota reservada	MEDIDA BALCÃO SEM TAMPO SOB MEDIDA, COM OBJETIVO DE SER ACOPLADO ABAIXO DO TAMPO EM GRANITO JÁ EXISTENTE, CONTEMPLANDO ESCANINHOS CAVILHADOS, ESCANINHOS EQUIDISTANTES, PRATELEIRAS, PORTAS DE ABRIR, PORTAS DE CORRER E/ OU PÉS (BASE).	M2	9	2,75	6,25	1.082,00	9.738,00
1	Total do Lote 1 da Cota Reservada								79.470,37

SIGLAS:

SMS – Secretaria Municipal da Saúde

HMSJ – Hospital Municipal São José

TOTAL DA COTA PRINCIPAL: R\$ 6.282.295,64 (seis milhões, duzentos e oitenta e dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e sessenta e quatro centavos)

TOTAL DA COTA RESERVADA: R\$ 79.470,37 (setenta e nove mil, quatrocentos e setenta reais e trinta e sete centavos)

TOTAL GERAL DO PREGÃO: R\$ 6.361.766,01 (seis milhões, trezentos e sessenta e um mil, setecentos e sessenta e seis reais e um centavo)

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS ARMÁRIOS ALTOS:

1. **Tampo superior**, inferior e laterais, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, (ou 25 mm de espessura a definir) totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
2. **Fundo**: Encaixado, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 10 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
3. **Laterais**: confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura com regulagem para as prateleiras a cada 150 mm, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo um perfeito travamento.
4. **Fitas de Bordas**: de PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal.
5. **Prateleiras Internas**: confeccionado em chapas de fibra de madeira mdf de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor cinza cristal, com encaixe para perfeito travamento nos pinos.
6. **Fixadores Internos Das Prateleiras**: deverão ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150 mm a fim de regulagem das alturas das prateleiras se necessário for.
7. **Escaninho Cavilhada**: confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
8. **Escaninhos Equidistantes**: com regulagem laterais para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo perfeito travamento, em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
9. **Portas De Abrir**: confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fixadas em dobradiças de aço tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.
10. **Dobradiças**: metálicas em Inox, tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.
11. **Fechos Metálicos**: em inox para travamento interno em uma das portas.
12. **Portas De Correr**: embutidas, transpassadas uma sobre a outra, sistema deslizando com sustentação na base do trilho de alumínio, corrediças e guias de primeira qualidade, com sistema de travamento e antidescarrilamento, rolamento blindado, deslizamento leve, silencioso e suave, com batentes na extremidade, impedindo que as portas batam na lateral do móvel, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
13. **Puxadores Para Portas De Correr**: deverá possuir puxadores de embutir para portas em MDF 18 mm tipo barra em alumínio anodizado com acabamento natural fosco em toda extensão das portas, a fim de evitar acidentes na abertura e fechamento das mesmas.
14. **Puxador de Porta De Abrir**: tipo meia lua com 120 mm ou 190 mm (a definir) em material metálico na mesma cor do móvel Cinza Cristal
15. **Fechadura**: metálica cilíndrica diâmetro 22 mm com duas cópias de chaves.
16. **Fechadura Tipo Bico De Papagaio**: metálica cilíndrica diâmetro 22 mm com duas cópias de chaves.
17. **Pés (BASE)**: pés maciços em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55 mm e parafuso central, distante a aproximadamente 100 mm do chão, com colocação a cada 600 mm de largura do móvel.
18. **Profundidade do Armário Alto**: A título de informação a profundidade do Armário Alto poderá variar entre 400 à 600 mm dependendo da necessidade no ambiente.(em média 450 mm).

ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS ARMÁRIOS BAIXOS:

1. **Tampo superior, inferior e laterais**, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.

2. **Fundo:** Encaixado, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 10 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
3. **Laterais:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura com regulagem para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo um perfeito travamento.
4. **Fitas de Bordas:** de PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal.
5. **Prateleiras Internas:** confeccionado em chapas de fibra de madeira mdf de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor cinza cristal, com encaixe para perfeito travamento nos pinos.
6. **Fixadores Internos Das Prateleiras:** deverão ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150 mm a fim de regulagem das alturas das prateleiras se necessário for.
7. **Escaninho Cavilhada:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
8. **Escaninhos Equidistantes:** com regulagem laterais para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo perfeito travamento, em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
9. **Portas De Abrir:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fixadas em dobradiças de aço tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°,
10. **Dobradiças:** metálicas em Inox, tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.
11. **Fechos Metálicos:** em inox para travamento interno em uma das portas.
12. **Portas De Correr:** embutidas, transpassadas uma sobre a outra, sistema deslizando com sustentação na base do trilho de alumínio, corrediças e guias de primeira qualidade, com sistema de travamento e antidescarrilamento, rolamento blindado, deslizamento leve, silencioso e suave, com batentes na extremidade, impedindo que as portas batam na lateral do móvel, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
13. **Puxadores Para Portas De Correr:** deverá possuir puxadores de embutir para portas em MDF 18 mm tipo barra em alumínio anonizado com acabamento natural fosco em toda extensão das portas, a fim de evitar acidentes na abertura e fechamento das mesmas.
14. **Fechadura:** metálica cilíndrica diâmetro 22 mm com duas cópias de chaves.
15. **Fechadura Tipo Bico De Papagaio:** metálica cilíndrica diâmetro 22 mm com duas cópias de chaves.
16. **Pés (BASE):** pés maciços em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55 mm e parafuso central, distante a aproximadamente 100 mm do chão, com colocação a cada 600 mm de largura do móvel.
17. **Gaveteiro Fixo Ao Tampo Superior:** com profundidade aproximada do móvel com abertura através de corrediças telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fundo em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
18. **Fundo Das Gavetas:** em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
19. **Teclado Retrátil – (Tampo Retrátil)** com abertura através de corrediças telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada do tampo, fixada ao tampo superior, confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18 mm, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, bordas em fita de PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal.

20. **Fechaduras De Tambor Cilíndrico:** com 04 pinos e chaves em duplicata e travamento simultâneo para gavetas.
21. **Puxadores De Gaveteiro E Porta De Abrir:** tipo meia lua com 120 mm ou 190 mm (a definir) em material metálico na mesma cor do móvel Cinza Cristal
22. **Corrediças Para Gaveteiros E Teclados Retrátéis:** telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta ou teclado.
23. **Suporte De CPU E Estabilizador Móvel:** tipo torre, (em formato de "H") confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, medindo aproximadamente 250 mm de largura x 450 mm de profundidade x 600 mm de altura, com sapatas em nylon ou emborrachado para evitar riscos ao chão.
24. **Profundidade do Armário Baixo:** A título de informação a profundidade do Armário Baixo poderá variar entre 400 à 600 mm dependendo da necessidade no ambiente.(em média 450 mm).

ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO BALCÃO TIPO BÁIA EM MDF SOB MEDIDA:

1. **Balcão:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
2. **Fundo Do Balcão:** Encaixado, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 10 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
3. **Tampo Superior ou Inferior:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura (ou 25 mm de espessura a definir) totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
4. **Tampo:** na borda frontal do tampo da área de trabalho arredondado e o acabamento poderá ser em perfil post-forming 180° na cor cinza cristal (a definir).
5. **Painel Frontal (saia) em chapa de fibra de madeira MDF, espessura 18 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.**
6. **Pés (BASE):** pés maciços em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55 mm, e parafuso central, distante a aproximadamente 100 mm do chão, com colocação a cada 600 mm. de largura do móvel.
7. **Gaveteiro Fixo Ao Tampo Superior:** com profundidade aproximada do móvel com abertura através de corrediças telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fundo em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
8. **Fundo Das Gavetas:** em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
9. **Teclado Retrátil – (Tampo Retrátil)** com abertura através de corrediças telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada do tampo, fixada ao tampo superior, confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18 mm, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, bordas em fita de PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal.
10. **Fechaduras De Tambor Cilíndrico:** com 04 pinos e chaves em duplicata e travamento simultâneo para gavetas.
11. **Puxadores De Gaveteiro E Porta De Abrir:** tipo meia lua com 120 mm ou 190 mm (a definir) em material metálico na mesma cor do móvel Cinza Cristal
12. **Corrediças Para Gaveteiros E Teclados Retrátéis:** telescópicas em aço com no mínimo

- 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta ou teclado.
13. **Suporte De Cpu E Estabilizador Móvel: tipo torre, (em formato de “H”)** confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, medindo aproximadamente 250 mm de largura x 450 mm de profundidade x 600 mm de altura, com sapatas em nylon ou emborrachado para evitar riscos ao chão.
 14. **Porta, para passagem de funcionários, fixadas através de duas dobradiças tipo vai e vem com no mínimo 4” (quatro polegadas = 100 mm) de comprimento,** confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de 18 mm, revestido em todas as faces com laminado melamínico de alta pressão na cor cinza cristal, com acabamento em todas as bordas com fita PVC de 2 mm na cor cinza cristal.
 15. **Laterais:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura com regulagem para as prateleiras a cada 150 mm, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo um perfeito travamento.
 16. **Profundidade do Balcão tipo Báia:** A título de informação a profundidade do Balcão tipo báia poderá variar entre 400 à 600 mm dependendo da necessidade no ambiente.(em média 600 mm).

ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO BALCÃO COM TAMPO EM GRANITO LISO SOB MEDIDA:

1. **BALCÃO COM TAMPO EM GRANITO LISO (NÃO PORÔSO) SOB MEDIDA:** com 20 mm de espessura cor tipo “cinza andorinha”, com abas de granito no mesmo padrão, em forma de rodapia, com 70 mm coladas ao tampo da bancada com massa plástica pigmentada na cor cinza, e vedada nas faces de encontro vertical com silicone incolor, contemplando, escaninhos cavilhados, escaninhos equidistantes, prateleiras, portas de abrir, portas de correr, pés (base).
2. **Fundo Do Balcão:** Encaixado, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 10 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
3. **Pés (BASE):** pés maciços em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55 mm, e parafuso central, distante a aproximadamente 100 mm do chão, com colocação a cada 600 mm. de largura do móvel.
4. **Gaveteiro Fixo Ao Tampo Superior:** com profundidade aproximada do móvel com abertura através de corrediças telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fundo em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
5. **Fundo Das Gavetas:** em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
6. **Puxadores De Gaveteiro E Porta De Abrir:** tipo meia lua com 120 mm ou 190 mm (a definir) em material metálico na mesma cor do móvel Cinza Cristal
7. **Corrediças Para Gaveteiros E Teclados Retráteis:** telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta ou teclado.
8. **Laterais:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura com regulagem para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo um perfeito travamento.
9. **Fitas de Bordas:** de PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal.

10. **Prateleiras Internas:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor cinza cristal, com encaixe para perfeito travamento nos pinos.
11. **Fixadores Internos Das Prateleiras:** deverão ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150 mm a fim de regulagem das alturas das prateleiras se necessário for.
12. **Escaninho Cavilhada:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
13. **Escaninhos Equidistantes:** com regulagem laterais para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo perfeito travamento, em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
14. **Portas De Abrir:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fixadas em dobradiças de aço tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°,
15. **Dobradiças:** metálicas em Inox, tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.
16. **Fechos Metálicos:** em inox para travamento interno em uma das portas.
17. **Portas De Correr:** embutidas, transpassadas uma sobre a outra, sistema deslizando com sustentação na base do trilho de alumínio, corrediças e guias de primeira qualidade, com sistema de travamento e antidescarrilamento, rolamento blindado, deslizamento leve, silencioso e suave, com batentes na extremidade, impedindo que as portas batam na lateral do móvel, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
18. **Puxadores Para Portas De Correr:** deverá possuir puxadores de embutir para portas em MDF 18 mm tipo barra em alumínio anonizado com acabamento natural fosco em toda extensão das portas, a fim de evitar acidentes na abertura e fechamento das mesmas.
19. **Fechadura:** metálica cilíndrica diâmetro 22 mm com duas cópias de chaves.
20. **Profundidade do Balcão do tampo em granito liso (não poroso):** A título de informação a profundidade do Balcão do tampo em granito liso (não poroso), poderá variar entre 400 à 600 mm dependendo da necessidade no ambiente.(em média 550 mm).
21. **Tampo inferior:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.

ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO BALCÃO COM TAMPO EM GRANITO LISO E CUBA SOB MEDIDA:

1. **BALCÃO COM TAMPO EM GRANITO LISO (NÃO POROSO) SOB MEDIDA:** com 20 mm de espessura cor tipo “cinza andorinha”, com abas de granito no mesmo padrão, em forma de rodapia, com 70 mm coladas ao tampo da bancada com massa plástica pigmentada na cor cinza, e vedada nas faces de encontro vertical com silicone incolor.
2. **Tampo inferior:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
3. **Cuba** retangular em aço polido com dimensões aproximadas de 400 x 340 x 170 mm, válvula de 4,1/2” com escape ladrão e devidamente instalada no granito com cola/massa específica para a finalidade, (a definir com furação para torneira de balcão) contemplando, escaninhos cavilhados, escaninhos equidistantes, prateleiras, portas de abrir, portas de correr, pés (base)
4. **Fundo Do Balcão:** Encaixado, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 10 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal
5. **Pés (BASE):** pés maciços em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55

mm, e parafuso central, distante a aproximadamente 100 mm do chão, com colocação a cada 600 mm. de largura do móvel.

6. **Gaveteiro Fixo:** com profundidade aproximada do móvel com abertura através de corrediças telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fundo em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
7. **Fundo Das Gavetas:** em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
8. **Puxadores De Gaveteiro E Porta De Abrir:** tipo meia lua com 120 mm ou 190 mm (a definir) em material metálico na mesma cor do móvel Cinza Cristal
9. **Corrediças Para Gaveteiros E Teclados Retrâteis:** telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta ou teclado.
10. **Laterais:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura com regulagem para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo um perfeito travamento.
11. **Fitas de Bordas:** de PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal.
12. **Prateleiras Internas:** confeccionado em chapas de fibra de madeira mdf de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor cinza cristal, com encaixe para perfeito travamento nos pinos.
13. **Fixadores Internos Das Prateleiras:** deverão ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150 mm a fim de regulagem das alturas das prateleiras se necessário for.
14. **Escaninho Cavilhada:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
15. **Escaninhos Equidistantes:** com regulagem laterais para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo perfeito travamento, em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
16. **Portas De Abrir:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fixadas em dobradiças de aço tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°,
17. **Dobradiças:** metálicas em Inox, tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.
18. **Fechos Metálicos:** em inox para travamento interno em uma das portas.
19. **Portas De Correr:** embutidas, transpassadas uma sobre a outra, sistema deslizando com sustentação na base do trilho de alumínio, corrediças e guias de primeira qualidade, com sistema de travamento e antidescarrilamento, rolamento blindado, deslizamento leve, silencioso e suave, com batentes na extremidade, impedindo que as portas batam na lateral do móvel, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
20. **Puxadores Para Portas De Correr:** deverá possuir puxadores de embutir para portas em MDF 18 mm tipo barra em alumínio anonizado com acabamento natural fosco em toda extensão das portas, a fim de evitar acidentes na abertura e fechamento das mesmas.
21. **Fechadura:** metálica cilíndrica diâmetro 22 mm com duas cópias de chaves.
22. **Profundidade do Balcão do tampo em granito liso (não poroso) com cuba:** A título de informação a profundidade do Balcão do tampo em granito liso (não poroso) com cuba, poderá variar entre 400 à 600 mm dependendo da necessidade no ambiente. (em média 550 mm).

ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DA BANCADA PARA REFEIÇÃO:

1. **Bancada Para Refeição:** Confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 25 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento curvo (sem cantos vivos) a fim de evitar acidentes, **fixado à parede com no mínimo 04 pçs Mão Francesa reforçado (tipo T) em aço com pintura UV na cor branca medindo 500 x 290 x 50 x 30 mm(CxAxLxE).**
2. **Profundidade da Bancada Para Refeição** poderá variar entre 400 à 600 mm dependendo da necessidade no ambiente.(em média 500 mm).

ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO ARMÁRIO ALTO EM MDF TIPO VESTIÁRIO SOB MEDIDA:

1. **Tampo superior**, inferior e laterais, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, (ou 25 mm de espessura a definir) totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
2. **Fundo: Encaixado**, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 10 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
3. **Fitas de Bordas:** de PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal.
4. **Escaninho Cavilhada:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
5. **Portas De Abrir:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fixadas em dobradiças de aço tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.
6. **Dobradiças:** metálicas em Inox, tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.
7. **Fechadura:** metálica cilíndrica diâmetro 22 mm com duas cópias de chaves.**Pés (BASE):** pés maciços em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55 mm, distante a aproximadamente 100 mm do chão, com colocação a cada 600 mm. de largura do móvel.
8. **Pés (BASE):** pés maciços em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55 mm, e parafuso central, distante a aproximadamente 100 mm do chão, com colocação a cada 600 mm. de largura do móvel.
9. **Laterais:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, oferecendo um perfeito acabamento.
10. **Profundidade do Armário Alto tipo vestiário:** A título de informação a profundidade do Armário Alto tipo vestiário poderá variar entre 400 à 600 mm dependendo da necessidade no ambiente.(em média 450 mm).

BALCÃO SEM TAMPO SOB MEDIDA, (com objetivo de ser acoplado abaixo do tampo em granito já existes):

1. **BALCÃO SEM TAMPO SOB MEDIDA, (com objetivo de ser acoplado abaixo do tampo em granito já existes).** Com 20 mm de espessura cor tipo “cinza andorinha”, com abas de granito no mesmo padrão, em forma de rodapia, com 70 mm coladas ao tampo da bancada com massa plástica pigmentada na cor cinza, e vedada nas faces de encontro vertical com silicone incolor contemplando, escaninhos cavilhados, escaninhos equidistantes, prateleiras, portas de abrir, portas de correr, pés (base).
2. **Fundo Do Balcão:** Encaixado, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 10 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.

3. **Pés (BASE):** pés maciços em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55 mm, e parafuso central, distante a aproximadamente 100 mm do chão, com colocação a cada 600 mm. de largura do móvel.
4. **Gaveteiro Fixo Ao Tampo Superior:** com profundidade aproximada do móvel com abertura através de corrediças telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fundo em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
5. **Fundo Das Gavetas:** em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 6 mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces.
6. **Puxadores De Gaveteiro E Porta De Abrir:** tipo meia lua com 120 mm ou 190 mm (a definir) em material metálico na mesma cor do móvel Cinza Cristal
7. **Corrediças Para Gaveteiros E Teclados Retrâteis:** telescópicas em aço com no mínimo 45 mm de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso aberto e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta ou teclado.
8. **Laterais:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura com regulagem para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo um perfeito travamento.
9. **Fitas de Bordas:** de PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal.
10. **Prateleiras Internas:** confeccionado em chapas de fibra de madeira mdf de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor cinza cristal, com encaixe para perfeito travamento nos pinos.
11. **Fixadores Internos Das Prateleiras:** deverão ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150 mm a fim de regulagem das alturas das prateleiras se necessário for.
12. **Escaninho Cavilhada:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
13. **Escaninhos Equidistantes:** com regulagem laterais para as prateleiras, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras, oferecendo perfeito travamento, em quantidade de acordo com o tamanho do móvel.
14. **Portas De Abrir:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, fixadas em dobradiças de aço tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°,
15. **Dobradiças:** metálicas em Inox, tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.
16. **Fechos Metálicos:** em inox para travamento interno em uma das portas.
17. **Portas De Correr:** embutidas, transpassadas uma sobre a outra, sistema deslizando com sustentação na base do trilho de alumínio, corrediças e guias de primeira qualidade, com sistema de travamento e antidescarrilamento, rolamento blindado, deslizamento leve, silencioso e suave, com batentes na extremidade, impedindo que as portas batam na lateral do móvel, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.
18. **Puxadores Para Portas De Correr:** deverá possuir puxadores de embutir para portas em MDF 18 mm tipo barra em alumínio anonizado com acabamento natural fosco em toda extensão das portas, a fim de evitar acidentes na abertura e fechamento das mesmas.
19. **Fechadura:** metálica cilíndrica diâmetro 22 mm com duas cópias de chaves.
20. **Profundidade do Balcão sem tampo:** A título de informação a profundidade do Balcão sem tampo, poderá variar entre 400 à 600 mm dependendo da necessidade no ambiente.(em média 550 mm).
21. **Tampo inferior:** confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal.

CONDIÇÕES GERAIS:

- a. As medidas dos móveis são aproximadas podendo ser + ou - 5%, tendo em vista que a S.M.S não possui empresa contratada ou servidor técnico disponível para a elaboração dos projetos dos móveis sob medida, sendo assim, as descrições carecem de precisão técnica, para tanto a empresa vencedora deverá efetuar as medidas exatas no local.
- b. O preço deverá ser ofertado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas acessórias, tais como: seguros, transporte, tributos, deslocamento de técnicos, instalação e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.
- c. A empresa deve estar ciente que poderá haver situações em que haverá a possibilidade de ser confeccionado móvel com menos de 01 m² e da mesma forma serão efetuados o ante projeto para sua aprovação.
- d. A empresa deverá estar ciente que os móveis deverão ser confeccionados conforme as especificações mínimas e detalhadas abaixo.
- e. Caso sejam necessárias correções, a empresa rerepresentará o desenho (anteprojeto) com as adequações no prazo de 02 dias, a contar da data da solicitação de correções pelo fiscal do contrato, para somente após, ser autorizado sua confecção e instalação definitiva.
- f. A Empresa deverá estar ciente de que poderá ocorrer situações em que a confecção de móveis sob medida poderão ocorrer fora do horário normal de expediente, a noite, ou ainda em finais de semana e feriados, devido a Unidade Básica de Saúde já estar em atendimento e ser necessário sua confecção de móveis sem que haja prejuízo do atendimento normal aos usuários.
- g. A empresa deverá efetuar, após receber a solicitação, primeiramente as medidas no local indicado e, após, a empresa DEVERÁ apresentar o desenho (prospectos) para prévia aprovação do fiscal do contrato.
- h. A empresa FICARÁ responsável pelo fornecimento do anteprojeto conforme especificações e metragens a serem definidas, "in loco", para posterior aprovação, quando então lhe serão informadas os complementos necessários como, tipo e quantidade de portas, tipo e quantidade de gavetas tipo e quantidade de escaninhos, quantidade de prateleiras, e demais necessidades, conforme especificações detalhadas.
- i. Na entrega dos móveis será realizada a conferência dos mesmos pelos fiscalizadores, devidamente designados, onde será conferido o tamanho padrão de profundidade de acordo com a Especificação Detalhada de cada móvel, além da conferência do M/2, por meio das medidas: (ALTURA X COMPRIMENTOS).

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A

PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville

COTA PRINCIPAL 75% (Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015)

Lote	Item	Quant.	Código	Descrição	Unid.	Vlr. Máximo Unit.	Vlr. Máximo Total	Marca

COTA RESERVADA 25% (Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015)

Lote	Item	Quant.	Código	Descrição	Unid.	Vlr. Máximo Unit.	Vlr. Máximo Total	Marca

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

Dados da Licitante

Razão Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ()

Fax: ()

E-Mail:

Banco:

Agência:

Conta:

Representante:

Fone: ()

Fax: ()

Dados para Contrato

Nome:

Cargo:

CPF :

RG:

Local e data: Assinatura/Carimbo

ANEXO III

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de

outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

DECLARAÇÃO

Declaramos para efeitos do atendimento do subitem 5.1, do Edital de Pregão nº **128/2017**, instaurado pelo **PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville**, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Local e data,

NOME E ASSINATURA DO

REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTO COM AS CREDENCIAIS E/OU ENVELOPES.

ANEXO V

MODELO CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº. e CPF nº., a participar da licitação instaurada pelo PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville, através da Secretaria Municipal da Saúde na modalidade **Pregão nº. 128/2017**, supra referenciada na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar

todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e Data

**NOME E ASSINATURA DO
DIRIGENTE DA EMPRESA**

**OBS: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ VIR FORA
DOS ENVELOPES COM CÓPIA DO
DOCUMENTO DE IDENTIDADE, CONFORME
ITEM 4.1.1.**

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

A empresa....., CNPJ nº, sediada (endereço completo), referente ao **Pregão 128/2017**, declara que não possui em seu quadro de funcionários diretores, gerentes, sócios e empregados que sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal.

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da empresa

Observação:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e assinado por seu representante legal.

ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2017 - SMS

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos _____ dias do mês de _____ de 2017, reuniram-se na Secretaria Municipal da Saúde, tendo como Pregoeiro(a) o(a) Sr(a)....., de acordo com a **Portaria n.º xxx/xxxx**, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal n.º 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 128/2017**, cujo o resultado do procedimento licitatório foi publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e homologado pela Excelentíssima Secretária Municipal de Saúde Sra. Francieli Cristini Schultz, RESOLVE registrar os preços para eventual **Aquisição de móveis sob medida a serem utilizados na Secretaria Municipal de Saúde e Hospital Municipal São José de Joinville**, nas quantidades, termos e condições descritas no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foram classificada em 1º lugar no certame acima numerado, qual seja: _____ R\$ _____, **irreajustável**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Lote	Item	Descrição	Unid	Qtde	R\$ Unit.	R\$ Total

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville não será obrigado a adquirir o material o referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras**, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla

defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

3.2 – A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

3.3 – O fornecimento dos produtos será realizado pelo próprio fornecedor nas unidades da **Secretaria Municipal da Saúde** indicadas pela CAME - Coordenação de Administração de Materiais e Equipamentos, no endereço Rua Guanabara, nº 548, Bairro Guanabara, Joinville/SC, das 7:30 às 18:00, após prévio agendamento com a Coordenação da CAME, com no mínimo 48 horas de antecedência, pelo telefone (47) 3429-8819 ou 3429-3095.

3.4 – O objeto licitado deverá ser entregue parceladamente, no prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos, após a solicitação do Contratado, através da Nota de Empenho, durante o prazo de vigência contratual.

3.5 - Todas as despesas decorrentes do transporte e entrega do objeto correrão por conta do vencedor da licitação.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

4.2 - Convocação para assinatura do Contrato:

4.2.1 – Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto ao respectivo(s) concorrente(s) vencedor(s), este(s) será(ão) convocada(s) por e-mail para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), assinar eletronicamente o Contrato;

4.2.1.1 – O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o link para acesso;

4.2.1.2 – É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o contrato de fornecimento, a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada;

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Coordenação Requisitante;

5.3 – O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Coordenação Contábil/Financeira

5.4 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o INPC – Índice Nacional de Preços de Consumidor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido através da Nota de Empenho.

6.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

7.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao Proponente/Contratado são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

7.2 – Penalidades que poderão ser cominadas aos Proponentes/Contratados, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

- a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;
- a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;
- a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.
- b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);
- c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:
 - c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;
 - c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;
 - c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.
- d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato.

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

- a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;
- e) não manter a proposta;
- f) desistir de lance realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

7.3 - As multas deverão ser pagas junto à *instituições financeiras* até o dia de pagamento que o PROPONENTE/CONTRATADO tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do proponente ou contratado, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas às justificativas do proponente ou contratado, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002.

7.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do proponente/contratado.

7.6 – Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE/CONTRATADO enquanto pendente

de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

8.1.1. – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art.65 da Lei n.º. 8.666/93, conforme § 1º do art.12 do Decreto n.º. 7.892/13.

8.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.4 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

8.5 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

8.6 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços:

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Coordenação de Suprimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

Pregoeiro(a):

Equipe de apoio:

De acordo:

Francieli Cristini Schultz

Secretária Municipal de Saúde

(Contratada)
(nome do representante)

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2017 - HMSJ

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos _____ dias do mês de _____ de 2017, reuniram-se na Secretaria Municipal da Saúde, tendo como Pregoeiro(a) o(a) Sr(a)....., de acordo com a **Portaria n.º xxx/xxxx**, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal n.º 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 128/2017**, cujo o resultado do procedimento licitatório foi publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e homologado pelo(a) Excelentíssimo(a) xxxxxxxxxxxxxxxx Sr(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, RESOLVE registrar os preços para eventual **Aquisição de móveis sob medida a serem utilizados na Secretaria Municipal de Saúde e Hospital Municipal São José de Joinville**, nas quantidades, termos e condições descritas no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foram classificada em 1º lugar no certame acima numerado, qual seja: _____ R\$ _____, **irreajustável**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Lote	Item	Descrição	Unid	Qtde	R\$ Unit.	R\$ Total

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville não será obrigado a adquirir o material o referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras**, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

3.2 – A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

3.3 – O fornecimento dos produtos será realizado pelo próprio fornecedor no **Hospital Municipal São José**, nos locais indicados pela CAME – Central de Abastecimento de Materiais e Equipamentos, no endereço Travessa São José, s/n (ao lado da ACE), Joinville/SC, após prévio agendamento com a Coordenação da CAME, com no mínimo 48 horas de antecedência, pelo telefone (47) 3441-6683.

3.4 – O objeto licitado deverá ser entregue parceladamente, no prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos, após a solicitação do Contratado, através da Nota de Empenho, durante o prazo de vigência contratual.

3.5 - Todas as despesas decorrentes do transporte e entrega do objeto correrão por conta do vencedor da licitação.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

4.2 - Convocação para assinatura do Contrato:

4.2.1 – Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto ao respectivo(s) concorrente(s) vencedor(s), este(s) será(ão) convocada(s) por e-mail para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), assinar eletronicamente o Contrato;

4.2.1.1 – O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o link para acesso;

4.2.1.2 – É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o contrato de fornecimento, a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada;

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Coordenação Requisitante;

5.3 – O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Coordenação Contábil/Financeira

5.4 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o INPC – Índice Nacional de Preços de Consumidor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido através da Nota de Empenho.

6.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

7.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao Proponente/Contratado são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

7.2 – Penalidades que poderão ser cominadas aos Proponentes/Contratados, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;

a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;

c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato.

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) não manter a proposta;

f) desistir de lance realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

7.3 - As multas deverão ser pagas junto à *instituições financeiras* até o dia de pagamento que o PROPONENTE/CONTRATADO tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do proponente ou contratado, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas às justificativas do proponente ou contratado, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002.

7.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do proponente/contratado.

7.6 – Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE/CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

8.1.1. – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art.65 da Lei nº. 8.666/93, conforme § 1º do art.12 do Decreto nº. 7.892/13.

8.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.4 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

8.5 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

8.6 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços:

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Coordenação de Suprimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Pregoeiro(a):

Equipe de apoio:

De acordo:

(Nome do Responsável da Contratante)

(Função/Cargo)

(Contratada)

(nome do representante)

ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº. XX/2017

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOINVILLE ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, E A EMPRESA -----

O **Município de Joinville** através do **Fundo Municipal de Saúde**, com sede à Rua: Araranguá, 397, CEP 89.204-310, Bairro América, Joinville/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 08.184.821/0001-37, inscrição estadual isenta, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pela sua Secretária Municipal, a Sra. Francieli Cristini Schultz, brasileira, xxxxxx, inscrita no CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx e RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e a Empresa:....., com sede a Rua: CEP:....., inscrita no CNPJ sob o nº....., representada neste ato por seu Representante Legal Sr.....inscrito no CPF nº....., portador da Cédula de Identidade nº..... doravante designada **CONTRATADA** vencedora do Pregão Presencial nº **128/2017**, firmam o presente instrumento destinado á aquisição de materiais especificados na Cláusula Primeira – Do Objeto – obrigando-se a respeitar e cumprir as condições constantes das cláusulas seguintes e sujeitando-se às normas da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 com aplicação subsidiária a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93, e suas alterações e a Lei Municipal nº 4.832/03 de 22 de setembro de 2003e demais legislações vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1 – Este contrato tem por objeto Aquisição de móveis sob medida a serem utilizados na Secretaria Municipal de Saúde e Hospital Municipal São José de Joinville, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Anexo I previstas neste Edital e proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 – Os materiais deverão ser entregues parceladamente, no prazo de 20 (vinte) dias consecutivos, após o recebimento da Nota de Empenho, nos locais a seguir:

a) Secretaria Municipal da Saúde - nas unidades indicadas pela CAME - Coordenação de Administração de Materiais e Equipamentos, no endereço Rua Guanabara, nº 548, Bairro Guanabara, Joinville/SC, das 7:30 às 18:00, após prévio agendamento com a Coordenação da CAME, com no mínimo 48 horas de antecedência, pelo telefone (47) 3429-8819 ou 3429-3095;

b) Hospital Municipal São José - nos locais indicados pela CAME – Central de Abastecimento de Materiais e Equipamentos, no endereço Travessa São José, s/n (ao lado da ACE), Joinville/SC, após prévio agendamento com a Coordenação da CAME, com no mínimo 48 horas de antecedência, pelo telefone (47) 3441-6683.

2.1.2 – Os bens serão recebidos a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital, Nota de Empenho e documentos afins, da seguinte forma:

- a. Provisoriamente, a fim de verificar o atendimento às especificações, quantidades e a perfeita instalação. O recebimento provisório não implica em aceitação, apenas transfere a responsabilidade pela guarda e conservação do bem, do fornecedor ao órgão recebedor.
- b. Definitivamente, após vistoria que comprove a adequação das especificações, quantidades e a perfeita instalação ao edital e nota de empenho. A conseqüente aceitação definitiva se dará até 15 (quinze) dias úteis da instalação do móvel.
- c. A CONTRATANTE rejeitará, em parte ou todo o bem, em desacordo com o objeto.
- d. A retirada do item em caso de não aceitação do produto, deverá acontecer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de solicitação de devolução, sendo que o transporte, deslocamento de técnico, desinstalação, entre outros que se fizerem necessários, serão por conta da CONTRATADA.
- e. A CONTRATANTE deverá fazer a reposição do item que não preencha as especificações, ou a reexecução dos serviços, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos a contar da data de solicitação pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xxxxxxxx,xx(----- reais), irrevogáveis, de acordo com os valores especificados na Proposta.

3.2 - O pagamento será efetuado em até 30 dias mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura na Coordenação Financeira, emitida pela **CONTRATADA**, conforme o bem adquirido, com certificação do correspondente.

3.3 – Apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal.

b) Prova de regularidade para com a Dívida Ativa da União, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, Prova de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

c) Guia de ICMS com recolhimento pela substituição tributária para empresas fora do Estado de Santa Catarina.

3.4 – Se houver tributos a ser retidos no fornecimento do material os mesmos serão retidos na forma da lei.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZO PARA FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA:

4.1 – O prazo de vigência do contrato será da data da última assinatura eletrônica dos signatários referenciados no instrumento contratual até 31/12/2017.

4.1.1 – O prazo de vigência é improrrogável.

4.2 - O prazo para entrega dos produtos será de até 20 (vinte) dias consecutivos, após o recebimento da Nota de Empenho.

4.3 - Os bens deverão ser entregues nos locais a seguir:

a) Secretaria Municipal da Saúde - nas unidades indicadas pela CAME - Coordenação de Administração de Materiais e Equipamentos, no endereço Rua Guanabara, nº 548, Bairro Guanabara, Joinville/SC, das 7:30 às 18:00, após prévio agendamento com a Coordenação da CAME, com no mínimo 48 horas de antecedência, pelo telefone (47) 3429-8819 ou 3429-3095;

b) Hospital Municipal São José - nos locais indicados pela CAME – Central de Abastecimento de Materiais e Equipamentos, no endereço Travessa São José, s/n (ao lado da ACE), Joinville/SC, após prévio agendamento com a Coordenação da CAME, com no mínimo 48 horas de antecedência, pelo telefone (47) 3441-6683.

4.4 – Todas as despesas decorrentes da entrega do objeto desta licitação correrão por conta do

vencedor da licitação.

CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS

5.1 - As despesas decorrentes da aquisição dos materiais correrão por conta da dotação orçamentária: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA SEXTA – RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

6.1 – Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

6.2 – Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

6.3 – Intervir no objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

6.4 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

6.5 – Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

6.6 – Conferir, vistoriar e aprovar os produtos entregues pela Contratada, o Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a conferência e devolução dos itens que não preencham as especificações.

6.7 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a contratada entregar fora das especificações deste Edital e seus anexos.

6.8 - Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do contrato.

6.9 - Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

6.10 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

6.11 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

6.12 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1** – Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do edital do processo licitatório **PREGÃO PRESENCIAL nº 128/2017**.
- 7.2** – Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.
- 7.3** – Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para cumprimento do objeto deste contrato.
- 7.4** – Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, fornecendo-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **MUNICÍPIO**.
- 7.5** – Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração.
- 7.6** - Indicar preposto, tão logo assinado o contrato, fornecendo nome, número de aparelho telefônico móvel e e-mail, para contato sempre que necessário.
- 7.7** - Cumprir as obrigações estabelecidas neste contrato, dentro da melhor técnica executiva. Não se admitindo qualquer modificação em sua execução sem prévia autorização da CONTRATANTE.
- 7.8** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.9** - Caso haja motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a entrega, comunicar à CONTRATANTE por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, com a devida comprovação.
- 7.10** - Sendo sob sua exclusiva responsabilidade o descarregamento e entrega dos bens materiais, assim como a instalação, em local designado por servidor, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados ao móvel, até a sua aceitação provisória.
- 7.11**- Caso a licitante apresente na proposta comercial, dispositivos, acessórios, além dos que foram solicitados no edital, os mesmos deverão ser entregues, sem nenhum ônus.
- 7.12** - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações do Edital, Contrato, da nota de empenho, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 7.13** - Os bens deverão ser novos, acabamento perfeito, isento de quaisquer imperfeições.
- 7.14** - A instalação deverá ser feita pela licitante vencedora na presença de funcionários designados pela CONTRATANTE.
- 7.15** - A CONTRATADA cuidará para que os serviços de instalação dos móveis, acarretem a menor perturbação possível aos serviços públicos, às vias de acesso, e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente a unidade.
- 7.16** - Quanto a instalação, os técnicos deverão trabalhar uniformizados, com crachá de identificação da empresa, contendo nome completo do funcionário e função, além de equipamentos de proteção individual. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual – EPI's – para seus funcionários, e quando necessário Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC's -,

apropriados para o exercício das atividades profissionais, sem quaisquer custos adicionais para a Secretaria Municipal de Saúde de Joinville. Se necessário os locais sob intervenção e os bens móveis, deverão ser protegidos com lona plástica ou outros dispositivos, além de ter sinalização de segurança através de placas, fitas zebreadas, e/ou outros. Observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção de acidentes para o desempenho das funções específicas. Manter conduta compatível com os princípios de decência e boa educação para com os funcionários e usuários nos locais da prestação dos serviços, obedecendo rigorosamente às determinações da Coordenação do Patrimônio e Manutenção.

7.17 - A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, exigir a interrupção dos serviços e/ou o imediato afastamento e a substituição em até 48 (quarenta e oito) horas, de qualquer profissional, cujo procedimento seja considerado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina do CONTRATANTE, ou ao interesse dos serviços.

7.18 - Os locais afetados pela execução dos serviços deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeito estado de limpeza, recolhendo o entulho e/ou restos de materiais proveniente da execução dos serviços, dando-lhes o destino ambientalmente adequado.

7.19 - A CONTRANTE terá prazo de 15 (quinze) dias úteis, para verificação dos itens entregues com as especificações. Sendo a CONTRATADA informada por telefone, da aprovação definitiva ou recusa de quaisquer itens que não atendam as exigências que lhe foram solicitadas. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do objeto, ficando a mesma obrigada a substituir no todo ou em parte o objeto, a qualquer tempo, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, só manifestados quando da sua normal utilização.

7.20 - A CONTRANTE rejeitara, no todo ou em parte, o fornecimento realizado em desacordo com as especificações do edital, contrato, nota de empenho e documentos afins.

7.21 - Para os casos de rejeição do produto, será prorrogado automaticamente o prazo de aceitação do bem, proporcionalmente ao prazo de reposição, prazo de verificação do item com as especificações do Edital, Contrato, da nota de empenho e a aceitação definitiva do mesmo, o que, conseqüentemente, provocara a prorrogação do pagamento da respectiva nota fiscal, sem qualquer ônus adicional para a CONTRANTE.

7.22 - A retirada do item, em caso de não aceitação do produto, deverá acontecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de solicitação de devolução, sendo que o transporte, desmontagem, entre outros que se fizerem necessários, será por conta da CONTRATADA .

7.23 - Prestar, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos, a devida garantia dos mesmos pelo período informado em sua Proposta Comercial, sendo no mínimo de 01 ano, a CONTRATADA obriga-se a substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no total ou em parte o objeto, com cobertura total de materiais, peças e mão de obra, bem como de despesas adicionais de transporte, deslocamento de técnico, hospedagem, entre outros que se fizerem necessários pela perfeita execução dos serviços.

7.24 - Durante o período de garantia os bens deverão ser restituídos a sua normal utilização, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a partir da solicitação de conserto. Sendo que os casos emergenciais, que impeçam o desenvolvimento das atividades do CONTRATANTE, deverão ser reparados em até 06 (seis) horas da solicitação de conserto. A prioridade do reparo será analisada pela Coordenação do Patrimônio e Manutenção. Caso haja motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, comunicar à CONTRATANTE por escrito, com a devida comprovação. Sendo que a CONTRATADA deverá emitir e entregar à Coordenação do Patrimônio e Manutenção, para cada manutenção corretiva, relatório onde conste a data do serviço, os procedimentos adotados e eventuais materiais, peças, acessórios e outros substituídos, nome e assinatura do técnico responsável executante do serviço, além de assinatura e autenticação através de carimbo do servidor público que acompanhou/conferiu o(s) serviço(s)

prestado(s), testemunhando a perfeita execução dos mesmos.

7.25 - Caso haja retrabalho, o número de vezes que se achar necessário pela Coordenação do Patrimônio e Manutenção, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou dos materiais indevidamente empregados, incluindo os serviços onde os diagnósticos foram incorretos e tenham gerando novas intervenções, a CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto deste contrato, devendo se responsabilizar por todos os custos, incluindo fornecimento dos materiais, mão de obra, ferramental, equipamentos, transporte e outros, necessário à correção devida, sem ônus a Secretaria Municipal de Saúde de Joinville, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da data de solicitação de reparo.

7.26 - Durante o período de garantia, caso haja motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, comunicar à CONTRATANTE por escrito, com a devida comprovação.

7.27 - Todo e qualquer dano que venha a ocorrer em equipamentos, móveis, instalações, e outros, da CONTRATANTE ou de terceiros, quando da execução dos serviços pela CONTRATADA, deverá ser reparado pela mesma, sem ônus para a Secretaria Municipal de Saúde de Joinville, em até 3 (três) dias consecutivos, salvo motivo justificado e aceito pelo CONTRATANTE, observando-se as características originais dos materiais, sendo que os danos que causem o prejuízo ao desenvolvimento das atividades do CONTRATANTE deverão ser reparados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir do ocorrido. A prioridade do reparo será analisada pela Coordenação do Patrimônio e Manutenção.

7.28 - A CONTRATADA responderá, também, diretamente perante terceiros, excluída qualquer responsabilidade do CONTRATANTE, por atos praticados pelo pessoal destacado pela CONTRATADA, quando estiver prestando os serviços ajustados e que venham a causar danos ou riscos à vida, à saúde, à integridade física e moral de terceiros, ocasionados por dolo, imperícia, negligência ou imprudência. Em tais casos, a SMS ficará alheio à relação jurídica que venha a se estabelecer entre a CONTRATADA e os terceiros prejudicados em virtude de tais danos.

7.29 - Fica assegurado à Coordenação do Patrimônio e Manutenção, o direito de acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, para obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários, devendo a CONTRATADA e seus profissionais fornecer relatórios ou quaisquer informações que se fizerem necessárias, quando assim lhes forem solicitados. Arcando com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da CONTRATANTE, tomando imediatamente as providências necessárias para a correção, evitando repetição dos fatos.

7.30 - Considerar que as ações de fiscalização pela CONTRATANTE não exoneram a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

7.31 - Levar ao conhecimento da CONTRATANTE imediatamente, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do contrato, para adoção das medidas cabíveis. Assim como qualquer defeito em instalações que não possa ser eliminado pela CONTRATADA, devendo especificar as providências necessárias.

7.32 - Condições de garantia: O prazo de garantia será de no mínimo 01 (um) ano a partir da data de aceitação definitiva dos itens pelo CONTRATANTE.

7.32.1 - Durante o período de garantia os bens deverão ser restituídos a sua normal utilização, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a partir da solicitação de conserto. Sendo que os casos emergenciais, que impeçam o desenvolvimento das atividades do CONTRATANTE, deverão ser reparados em até 06 (seis) horas da solicitação de conserto. A prioridade do reparo será analisada pela Coordenação do Patrimônio e Manutenção. Caso haja motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, comunicar à CONTRATANTE por escrito, com a devida comprovação. Sendo que a CONTRATADA deverá emitir e entregar à Coordenação do Patrimônio e Manutenção, para cada manutenção corretiva, relatório onde conste a data do serviço, os procedimentos adotados e eventuais materiais, peças, acessórios e outros

substituídos, nome e assinatura do técnico responsável executante do serviço, além de assinatura e autenticação através de carimbo do servidor público que acompanhou/conferiu o(s) serviço(s) prestado(s), testemunhando a perfeita execução dos mesmos.

7.32.2 - Exclui-se da garantia, negligência, dolo, imperícia ou mau uso por parte de funcionários e usuários da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao Proponente/Contratado são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

8.2 – Penalidades que poderão ser cominadas aos Proponentes/Contratados, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;

a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a R\$ 50.000,00;

c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,00.

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato.

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;
- e) não manter a proposta;
- f) desistir de lance realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

8.3 - As multas deverão ser pagas junto à *instituições financeiras* até o dia de pagamento que o PROPONENTE/CONTRATADO tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

8.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do proponente ou contratado, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas às justificativas do proponente ou contratado, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002.

8.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do proponente/contratado.

8.6 – Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE/CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA NONA – RESCISÃO

9.1 - A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, pela Lei nº. 9.648/98, Lei nº. 12.349/2010 e demais legislações vigentes;

b) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

c) constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no artigo 78 da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94 e pela Lei nº. 9.648/98;

d) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93, alterada

pela Lei nº. 8.883/94 e pela Lei nº. 9.648/98, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

e) a rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94 e pela Lei nº. 9.648/98.

f) ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art.55 e art. 77, ambos da Lei nº. 8.666/93.

9.2 - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **CONTRATANTE**, a rescisão importará em:

a) aplicação da pena de suspensão do direito de licitar com o MUNICÍPIO e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

b) declaração de inidoneidade quando a **CONTRATADA**, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do MUNICÍPIO. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurado a defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

CLÁUSULA DECIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1 – Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

a) Lei nº. 8.666/93 e alterações;

b) Lei nº. 10.520/02;

c) Código de Defesa do Consumidor;

d) Código Civil;

e) Código Penal;

f) Código Processo Civil;

g) Código Processo Penal;

h) Estatuto da Criança e do Adolescente;

i) Demais legislações correlatas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUSPENSÃO DOS FORNECIMENTOS

11.1 - Na hipótese, considerando a forma de fornecimento o **CONTRATADO** não pode deixar de entregar o bem, sob qualquer pretexto, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra (art. 78, inciso XV, Lei n. 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL DE N.º 128/2017.

12.1 - Este contrato vincula-se ao edital **Pregão Presencial n.º 128/2017** e à proposta do **CONTRATADO**, nos termos do previsto no inciso XI, do artigo 55, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1 - O **CONTRATADO** fica obrigado a manter, durante a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o art. 55, inciso XIII, da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Coordenador de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme Portaria nr. xx/xxxx.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato consoante previsto no § 2º, do artigo 55, da Lei 8.666/93, fixa-se o Foro da Comarca de Joinville/SC.

E, por estarem assim justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Contratante.

Joinville, xx de xxxx de 2017

Francieli Cristini Schultz
Secretária Municipal de Saúde

TESTEMUNHAS:

Nome:

Endereço:

CPF:

CI:

Nome:

Endereço:

CPF:

CI:

ANEXO X - MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº XX/2017

Autorização de Fornecimento vinculada à Ata de Registro de Preços e ao Edital de Pregão Presencial nº **128/2017**.

Item	Material	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Local de Entrega:

Prazo de Entrega:

Fornecedor:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Município/Estado:

CEP:

Telefone:

Representante Legal da Empresa:

CPF:

E-mail:

Observações:

1) Emitir nota fiscal em nome de PMJ/Fundo Municipal de Saúde de Joinville, inscrito no CNPJ nº 08.184.821/0001-37

2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no Edital.

3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de Licitação de Pregão Presencial nº **128/2017**, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.

Justificativa para exigência de índices financeiros

O Fundo Municipal de Saúde de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de Pregão nº **128/2017**.

11 – DA APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO, subitens 11.2.1.4.1.2 e 11.2.2.4.1.2 –
Demonstrativos dos Índices: serão habilitadas apenas as empresas que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez geral $\geq 1,00$

Grau de Endividamento $\leq 1,00$

Os índices estabelecidos não ferem o disposto no art. 31, da Lei 8.666/93 e foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável, para avaliar a saúde financeira da empresa.

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos nos subitens 11.2.1.4.1.2 e 11.2.2.4.1.2 do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O índice de Liquidez Geral identifica a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, considerando tudo o que se converterá em dinheiro (a curto e a longo prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto e a longo prazo).

O índice de Endividamento nos revela o nível de endividamento da empresa, ou seja o quanto que o ativo esta sendo financiado por capitais de terceiros. Os índices maiores que 0,70 indicam que os capitais de terceiros superam o ativo (bens e direitos).

Os índices estabelecidos para a Licitação em pauta (LG $\geq 1,00$) e (Índice de Endividamento Total – GE $\leq 1,00$) não ferem o disposto no Art. 31, da Lei 8.666/93 e foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável, para avaliar a saúde financeira da empresa.





Executivo (a), em 11/10/2017, às 14:48, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **1167117** e o código CRC **78445DA3**.

Rua Araranguá, 397 - Bairro América - CEP 89204-310 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

17.0.036184-5

1167117v4