

## MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 26661263/2025 - SECULT.UDC.AEV

### 1-Objeto para a contratação:

Contratação de empresa para locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem para realização do evento Natal de Joinville 2025.

### 2-Descrição dos Serviços:

2.1. A contratação tem como o quantitativo estimado os dias de realização do Natal de 2025 em Joinville;

Item	Denominação	Descritivo	Unid. medida	Quantidade
1	45847 - Locação de pista de patinação de gelo natural	<p><b>Pista de patinação de gelo natural com tamanho mínimo de 200m², que comporte no mínimo 30 e no máximo 35 pessoas simultaneamente a cada 30 minutos</b>, garantindo a segurança dos patinadores, não excedendo este número durante a operação. <i>Guard-rail</i> duplo e emborrachado com pintura metálica ou eletrostática, chapa xadrez de alumínio (dobrada) nos rodapés, com tapete de borracha na área de descanso e que comporte fechamento lateral com placas publicitárias (<i>minidoors</i>) de no mínimo 1,5x0,50 m e no máximo 2,5x0,50 m (LxA) em PS branco, onde serão aplicados adesivos com o tema do natal de Joinville (adesivos não inclusos). O equipamento deve ser acessível conforme normas e legislação vigente. Todo o equipamento externo e interno deverá ser protegido por tapumes e devidamente a sua periculosidade devidamente sinalizada conforme normas vigentes do corpo de bombeiros de Santa Catarina para prevenir de danos aos equipamentos e trausentes dos espaços.</p> <p><b>Equipamentos para patinação</b>, de tamanhos variados para todas as idades e compatíveis com o público estimado para uso da pista: (a) patins: grade compostas por tamanhos variados de patins para pessoas com idade a partir de 5 anos, sendo estes ideais para prática patinação no gelo e em ótimo estado de conservação; (b) equipamento de segurança: disponibilização de capacetes, joelheiras, cotoveleiras e luvas em ótimo estado de conservação e com o funcionamento integralmente correto; (c) no mínimo 01 babycar para utilização por menores de 05 anos;</p> <p><b>Especificações técnicas mínimas:</b> 01 unidade de refrigeração, operando 01 módulo de serpentinas em alumínio, acompanhada de coletores calibradores para distribuição igualitária da solução anti-congelante na mesma que terão flanges de seção. Condensação executada por água ou ar; Tensão de alimentação 380v ~ 3Ø 60Hz; Tensão de comando de 220v mono; 03 compressores de 30 ou 40 cv's (três estágios) cada; 02 bombas de glicol com 7,5cv cada; 01 controlador com painel, indicação de temperatura de trabalho, temperatura requerida, regulagem dos limites de máxima e mínima, temporizador, dispositivo de bloqueio e rodízio e controle das válvulas de expansão; tubulações hidráulicas de 3"(polegadas), devidamente isoladas; para instalação da pista é obrigatória a colocação de lona vinílica contendo no uma camada de isolante térmico e uma segunda lona para proteção do piso e pintura do ginásio contra umidade e vazamentos que possam ocorrer.</p> <p>Atendimento completo das especificações de funcionamento da pista conforme item 2.2.</p>	Serviço	1

2.2. Especificações para o funcionamento da pista, levando em consideração a quantidade total de vagas para todo o período de operação da pista de patinação (cálculo realizado para a determinação da quantidade total de vagas: horário de funcionamento diário das 14h às 23h, totalizando 9 horas/dia, sendo 1h destinada para apresentações artísticas. Os agendamentos serão feitos a cada 30 minutos (neste período de 30 minutos inclui-se a colocação e retirada dos EPI's) sendo assim 2 agendamentos por horário e 30 vagas por agendamento = 8 horas x 2 agendamentos = 16 unidades/dia por vaga x 30 vagas = 480 unidades/dia x 53 dias de operação = 25.440 unidades (no total).

**2.2.1. Termo de Responsabilidade:** Fornecimento de 26.000 unidades impressas do termos de responsabilidade, conforme modelo anexo sei 25836000 (as impressões podem ser realizadas em preto e branco). No momento da chegada do participante a equipe de atendimento deverá solicitar o preenchimento e assinatura do participante ou seu responsável legal, devendo ser conferido se todos os dados foram preenchidos corretamente. Ao final da operação todos os termos deverão ser entregues a Secretaria de Cultura e Turismo para arquivo.

**2.2.2. Descartáveis para proteção individual dos participantes:** 26.000 toucas descartáveis e 52.000 unidades de propés;

**2.2.3. Área de check-in** deve conter no mínimo:

- a) 01 balcão para atendimento em perfeitas condições de uso, limpo, sem danos aparentes e que comporte o atendimento de até 02 pessoas simultaneamente;
- b) 02 cadeiras para uso dos recepcionistas do check-in;
- c) 01 *notebook* (Sistema Operacional Windows, com HDMI e conexões de rede RJ-45 e Wi-Fi) e 01 *tablet* ou 02 notebooks (Sistema Operacional Windows, com HDMI e conexões de rede RJ-45 e Wi-Fi). Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de uso e que possibilitem o acesso a internet (*wi-fi* para os *tablets* e via cabo para os computadores). Os dispositivos deverão ser previamente configurados pela equipe de tecnologia da informação da prefeitura para realização do *check-in* dos participantes através do Sistema de Agendamento de propriedade da Prefeitura Municipal de Joinville, de forma rápida e sem travamentos.
- d) 01 televisor de no mínimo 32" com suporte em pé, para conectar ao computador do check-in;
- e) 01 caixa de som amplificada para a transmissão dos nomes das pessoas que serão chamadas, de forma automática, via Sistema de Agendamento;
- f) Placa informativa, em ótimo estado de conservação, grande o suficiente para ser lida facilmente à distância, considerando o fluxo de pessoas e a velocidade de aproximação da atração, devendo conter no mínimo as seguintes informações: (a) instruções claras e concisas sobre como utilizar a atração de forma segura, (b) informações sobre quem pode ou não utilizar a atração, (c) instruções sobre o que fazer em caso de emergência ou parada da atração, e (d) alerta sobre os riscos inerentes à utilização da atração, mesmo seguindo as regras de segurança. A arte/desenho para a placa poderá ser feita pela SECULT/Instituto de Natal de Joinville, porém a impressão/plotagem é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;
- g) 02 pessoas devidamente capacitadas para atendimento ao público através da utilização do Sistema de Agendamento;
- h) 01 Smartphone ou tablet com plano de dados ativo para ser utilizado para comunicação, bem como redundância, servindo como roteador em situações como queda de energia, indisponibilidade de internet cabeada e para acompanhamento do sistema de agendamento.

**2.2.4. Área de colocação de EPI's e patins** deve conter no mínimo:

- a) Balcões em estilo colmeia ou similar para armazenamento dos patins em quantidade suficiente para o público da atração;
- b) Cadeiras ou puffs para acomodação dos participantes no momento de colocação dos patins e equipamentos de segurança;
- c) Tapete emborrachado para proteção do piso do ginásio e prevenção de quedas;
- d) 03 pessoas para atendimento ao público, orientação e auxílio na colocação de EPI's e patins;

**2.2.5. Área PNE e Babycar:** área para atendimento exclusivo de pessoas com necessidades especiais com no mínimo 02 cadeiras fixas para acomodação do participante e seu acompanhante; 01 atendente exclusivo para esta área que deverá realizar o acolhimento do participante e seu acompanhante, realizando a colocação dos EPI's e orientações de uso da pista, acompanhando a dupla durante todo o tempo de permanência na pista para prestar auxílio em caso de necessidade. A obrigatoriedade de manejo do babycar é do acompanhante do participante. O atendente deverá passar por treinamento a ser realizado pela equipe do INJ para atendimento de pessoas com necessidades especiais;

**2.2.6 Treinamento prévio de boas práticas:** todos os atendentes/recepcionistas da pista de patinação deverão realizar o treinamento de Boas Práticas no Atendimento do Público do Natal de Joinville. O treinamento será disponibilizado pela equipe do INJ em até 3 dias antes do início do evento com data a ser confirmada na assinatura do contrato;

**2.2.7. Treinamento prévio de atendimento PNE:** todos os atendentes/recepcionistas da pista de patinação deverão realizar o treinamento de Atendimento do Público PNE do Natal de Joinville. O treinamento será disponibilizado pela equipe do INJ em até 3 dias antes do início do evento com data a ser confirmada na assinatura do contrato;

**2.2.8. Número total de atendentes por dia de operação da pista:**

- a) 02 pessoas na área de checkin para controle de entradas;
- b) 03 pessoas na área de colocação de EPI's e patins para auxílio aos participantes;
- c) 01 pessoa para controle de saídas;

d) 01 pessoas para coleta e higienização de EPI's;

e) 01 pessoa especializada em atendimento PNE.

**2.3** Os serviços descritos no item 2.1 e especificados no item 2.2 compreendem os seguintes subitens, para fins pagamento parcial após execução dos serviços constantes em cada subitem;

Subitem	Denominação	Quantidade	Unidade	Forma de execução
1.1	Montagem da pista de patinação	1	Serviço executado	Realização da montagem da pista de patinação em no máximo 10 dias corridos
1.2	Manutenção da pista de patinação	53	dias de serviço executado	Durante o funcionamento da pista, de forma a garantir o seu pleno funcionamento e uso das 15h as 23h.
1.3	Funcionamento da pista	53	dias de serviço executado	Operação do funcionamento da pista de patinação durante a realização do natal de Joinville, incluindo feriados e pontos facultativos, com horário de funcionamento de 15h as 23h;
1.4	Desmontagem da pista de patinação	1	Serviço executado	Realização da desmontagem da pista de patinação em no máximo 10 dias corridos, garantindo que o ginásio volte a ter as mesmas características físicas de antes da montagem da pista.

**2.4.** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviço de engenharia comum;

**2.5.** A presente contratação será um serviço não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 06 (seis) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogável na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

### **3-Equipe Mínima:**

3.1 A contratada deverá ter equipe suficiente para atender o objeto desta contratação.

3.2 Ficará a cargo da CONTRATADA, disponibilizar equipe capacitada para atuar no monitoramento e acompanhamento de todas as atividades de atendimento e auxílio ao público que envolvam o objeto desta contratação durante o funcionamento da pista de patinação, conforme item 2 deste memorial descritivo.

### **4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:**

4.1. O serviço deverá ser iniciado imediatamente após a assinatura da ordem de serviço, garantido que a montagem ocorra em tempo suficiente, estimado em 10 dias corridos, para que o funcionamento da pista de patinação inicie na abertura do Natal de Joinville, com data prevista para 15 de novembro de 2025.

4.2. O funcionamento da pista deverá ocorrer durante todo a realização do Natal de Joinville, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos:

4.2.1. Data prevista para o início em 15 de novembro de 2025 e término em 06 de janeiro de 2026.

4.2.2. Horário previsto de funcionamento diário das 15h00 às 23h00, com horários específicos para grupos, a serem informados pela Secretaria de Cultura e Turismo, e público geral, através do agendamento realizado através do Sistema de Agendamento;

4.2.3. Caso hajam alterações nas datas e horários previstos elas serão informadas no momento da assinatura do contrato, porém o funcionamento diário variará entre 6h e 8h;

4.2.4 Nos dias 24/12 (véspera de natal) e 31/12 (véspera de ano novo) a pista funcionará em horário reduzido das 15h00 às 19h00. Nos dias 25/12 e 01/12 a pista funcionará normalmente das 15h00 as 23h00. Caso a pista venha a não funcionar nesses dias será realizada a supressão dos valores correspondentes;

4.3. O tempo máximo para utilização da pista será de 30 minutos para cada usuário dentro deste tempo, devem estar computados o tempo para colocar e retirar patins e equipamentos de segurança;

4.4 Dentro do período de utilização diário, a contratada terá um tempo aproximado de 30 minutos para realizar manutenções, caso necessário, não necessário realizar a manutenção da pista a operação dela deverá ocorrer normalmente, sem interrupções;

4.5 A desmontagem deverá iniciar finalizado o período do Natal de Joinville com prazo de finalização de até 10 (dez) dias corridos para desmontagem, desocupação e recuperação de possíveis danos que venham a ocorrer ao ginásio.

### **5-Cronograma de execução dos serviços:**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Logo após a assinatura do contrato, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização solicitará a reunião de abertura dos serviços com a contratada que deverá estar disponível em até 15 (quinze) dias corridos. Nesta oportunidade será emitida a Ordem de Serviço (OS) mediante assinatura da CAF e do responsável legal pela Supervisora Contratada, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

5.1.2. Nesta reunião de abertura é imprescindível a presença de todos os membros da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, bem como a Contratada deverá ter emitido as ART/RRT pertinente. No momento, deverão ser entregues os seguintes elementos:

5.1.2.1. A entrega de um plano de execução, por meio de ilustrações dos equipamentos a serem fornecidos pela CONTRATADA;

5.1.2.2. A entrega de um plano de execução, por meio de simulação computacional, no local e ser executado;

5.1.2.3. A entrega de um plano de execução dos serviços;

5.1.3. O plano de execução deve ser enviado por meio digital para o endereço eletrônico: secult.ura@joinville.sc.gov.br.

5.1.4. Por fim, deverá ser agendada uma reunião para aprovação do plano de execução com a equipe técnica da CONTRATADA a fim de serem esclarecidas e discutidas questões técnicas, inerentes ao serviço a ser prestado. Esta

reunião deverá ocorrer em horário comercial, em dia útil na Secretaria de Cultura e Turismo com a obrigatoriedade de agendamento prévio por intermédio do e-mail: secult.ura@joinville.sc.gov.br.

5.1.5. Após a emissão da ordem de serviço, a Contratada deverá executar os serviços elencados no item 2 até a data de início do evento no local especificado no item 4.2;

5.1.5.1. Estas previsões poderão ser alteradas, havendo a necessidade tanto por parte da contratada quanto da contratante, porém desde que haja acordo prévio entre as partes;

5.2. A presente contratação será um serviço não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 06 (seis) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogável na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

5.3. Caso haja alterações nas datas e horários previstos elas serão informadas no momento da assinatura do contrato.

5.3.1 Poderá ser realizada a supressão dos dias de funcionamento desde que o total final não seja inferior 25% do total indicado no item 2.3 subitem da tabela 1.2 e 1.3;

5.3.2. Poderá ser realizada a adição de dias de funcionamento com aplicação dos valores correspondentes, desde que o total final não exceda 25% do total indicado no item 2.3 subitem da tabela 1.2 e 1.3;

5.3.4 Nos dias 24/12 (véspera de natal) e 31/12 (véspera de ano novo) a pista funcionará em horário reduzido das 15h00 às 19h00. Nos dias 25/12 e 01/12 a pista funcionará normalmente das 15h00 as 23h00. Caso a pista venha a não funcionar nesses dias será realizada a supressão dos valores correspondentes;

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.4.1. Definição do Plano de Execução: desenvolvimento e aprovação com todas as equipes envolvidas no projeto da Pista de Patinação do Natal de Joinville;

5.4.2. Elaboração e assinatura do Contrato: Descrição detalhada dos serviços.

5.4.3. Assinatura da Ordem de Serviço: para que se possa dar início aos trabalhos;

5.4.4. Definição de responsabilidades: informar os responsáveis por cada ação definida no plano de execução, quem é responsável pela instalação, desmontagem, transporte, guarda de materiais, etc., com o fornecimento de contato das pessoas responsáveis por cada etapa;

5.4.5. Critérios de aceitação do serviço com vistoria do local: aplicação dos critérios de aceitação do serviço prestado com posterior ajustes e/ou aplicação de penalidades (multas por atrasos, descumprimento de prazos, etc.);

5.4.6. Inspeção Final: Realizar uma inspeção final do serviço após a instalação verificando se tudo está conforme o acordado no contrato, o que possibilitará a aceitação do serviço com posterior pagamento dos itens executados;

5.4.7. Reclamações e Ajustes: registrar por escrito qualquer reclamação ou necessidade de ajuste após a inspeção final, comunicando à empresa contratada para que providencie as medidas necessárias.

5.4.8. Pagamento: Efetuar o pagamento somente após a aceitação do serviço e a resolução de todas as pendências.

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.5.1. Materiais descartáveis, tais como touca e propé, de forma a garantir a adequada higienização dos patins e capacetes usados na pista e entre um participante e outro;

5.5.2. Desinfetante a base de álcool para limpeza dos patins, capacete, tornozeleiras e cotoveleiras;

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. Fomentar o comércio local através da diversidade de atrativos natalinos, trazendo visitantes que possam consumir e, consecutivamente, alavancando diferentes setores da economia municipal, contribuindo assim com a geração de empregos e renda do município.

5.6.2. Desenvolver e aprimorar valores que a data e época do ano despertam, a saber: afetividade, fraternidade, amor, compaixão, convivência, solidariedade, dentre outros, Primordial, ainda, que os eventos programados façam com que tais características permaneçam enraizadas na sociedade;

5.6.3. Promover a sensibilização, socialização e integração da comunidade local e regional;

5.6.4. Oportunizar momentos de conscientização sobre o verdadeiro significado e sentido do Natal;

5.6.5. Proporcionar momentos de alegria e entusiasmo, e confraternização aos moradores do nosso município

5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6-Local de execução dos serviços:**

6.1. Local de execução dos serviços: Os serviços serão executados no Ginásio Abel Schulz, Rua Rio Branco 54 - Centro, Joinville SC 89201-080.

## **7-Gestor do Contrato:**

7.1 A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Cultura e Turismo, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

## **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

8.1.1 A CONTRATADA será responsável pela execução, supervisão, acompanhamento técnico e manutenção durante todo o evento;

8.2 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

8.3 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

8.3.1 A CONTRATADA será integralmente responsável pelo transporte (ida e volta) de seus funcionários de outras cidades até o local da prestação dos serviços, quando este deslocamento for necessário para a execução contratual;

8.3.2 A CONTRATADA deverá assegurar um local adequado para pernoite de seus funcionários de outras cidades, sempre que a jornada de trabalho ou outras exigências contratuais impossibilitarem o seu retorno diário. A escolha e a responsabilidade pela provisão deste local serão integralmente da CONTRATADA;

8.3.3 Deverão ser fornecidos e contemplados pela CONTRATADA, todos os materiais, acabamentos, acessórios, mão-de-obra, transportes, traslado, locações, mobiliários, equipamentos e documentações;

8.3.4 Todos os materiais que vierem a ser utilizados devem estar preparados para suportarem todo o período do Evento, minimizando danos e consequentemente manutenções, que também estarão a cargo da CONTRATADA;

8.3.5 Todo e qualquer dano sofrido em qualquer montagem feita pela CONTRATADA deverá estar previsto o conserto em até 24 horas. Deverá ser contabilizado uma equipe de manutenção, com profissionais qualificados para realizar os devidos reparos.

8.4 - A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo, que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços.

8.5 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

8.6 - Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar.

8.7 - A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para CONTRATANTE, no prazo de no máximo 02 (dois) dias úteis, após notificada, o(s) serviço(s) que porventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Memorial Descritivo ou proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Memorial Descritivo, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.7.1 - Caso a CONTRATANTE constate qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

8.8 - Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final da instalação/realização dos serviços;

8.8.1 Após a montagem e desmontagem das estruturas o local deverá ser entregue totalmente limpo, livre de entulhos, em condições iguais às encontradas quando do início dos serviços, com o piso devidamente recuperado e em condições iguais às recebidas.

8.9 - A CONTRATADA deverá isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos, proibindo a entrada e passagem de pessoas não autorizadas.

8.10 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço;

8.11 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.12 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

8.13 - Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, para a emissão da Ordem de Serviço;

8.14. A CONTRATADA deverá cumprir, obrigatoriamente, os padrões exigidos pelas NBRs, Instruções Normativas e legislações vigentes exigidas pelos órgãos fiscalizadores;

8.15. A CONTRATADA, quando solicitada, deverá fornecer o detalhamento complementar, com o intuito de elucidar a sua solução técnica para as mais diversas montagens propostas. Caberá à equipe técnica designada pela SECULT avaliar o aceite ou sugerir a alteração.

8.16. Os modos de fixação propostos para a instalação da pista de gelo, está sujeita a aprovação do fiscal de contrato. Caberá à CONTRATADA avaliar a viabilidade técnica dos modos de fixação propostos no presente termo, levando em conta sua responsabilidade pela estabilidade dos itens.

8.17. As manutenções necessárias devem ocorrer em até 2 dias corridos;

8.18. Em todas as instalações devem ser adotadas medidas de proteção contra contato direto ou acidental com as partes instaladas, eliminando toda e qualquer possibilidade de choque elétrico;

8.19. Prestar os primeiros socorros em caso de eventual acidente na Pista de Patinação, com encaminhamento adequado do usuário/cliente a uma unidade hospitalar se necessário;

8.20. A pista deverá contar com seguro para cobertura em caso de acidentes;

8.21. Fornecer regulamento de utilização da pista, que deverá ficar visível a todos os usuários.

8.22. Observar as normas e legislação vigente quanto a acessibilidade, de forma a garantir que o equipamento seja utilizado pela maior quantidade de pessoas independentemente de sua limitação;

8.23. Apresentar documentação que comprove a responsabilidade técnica de execução dos serviços, por evento, quando solicitado pela CONTRATANTE e com tempo hábil para realização de liberações nos órgãos regulamentadores;

8.24. Todos os custos de transporte, hora técnica de acompanhamento, montagem e desmontagem e demais serviços relacionados a locação dos itens deste documento, são responsabilidade da CONTRATADA, devendo estes, serem considerados na cotação dos itens;

8.25. Deverão ser prestados os serviços de montagem e desmontagem dos equipamentos, suporte técnico durante todo o evento e disponibilidade de todos os acessórios necessários;

8.26. A CONTRATADA deverá proceder as correções necessárias dos serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente documento, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.27. Caso a CONTRATANTE constate qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

8.28. As estruturas locadas deverão possuir seguro total, sem quaisquer ônus a CONTRATANTE, que deve ser contratado antes de iniciar a operação da pista de patinação;

8.29. A segurança para guarda das estruturas contratadas é de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

8.30. A CONTRATADA deverá incluir na proposta, as despesas com combustível, alimentação e hospedagem para o pessoal responsável pela prestação do serviço e todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, etc.) lucros e qualquer outra despesa acessória e necessária à adequada prestação do serviço;

8.31 A montagem, manutenção, operação e desmontagem da pista é atribuição exclusiva da empresa contratada, que responderá integralmente por quaisquer: vícios, eventos adversos, imperfeições ou ocorrências lesivas originadas por essas operações;

8.32. Encaminhar as notas fiscais para fins de pagamento para os e-mails [secult.ura@joinville.sc.gov.br](mailto:secult.ura@joinville.sc.gov.br) e [secult.uad@joinville.sc.gov.br](mailto:secult.uad@joinville.sc.gov.br);

8.33. - A CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.

8.34 A CONTRATADA deverá apresentar, no máximo até o 10º (décimo) dia após o início da prestação dos serviços, sob pena de rescisão unilateral do contrato administrativo:

I - Relação de colaboradores envolvidos diretamente no serviço com as suas respectivas funções, acompanhada das cópias dos contratos de trabalho em CTPS;

II - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) vigentes e específicos para as atividades objeto do contrato;

III - Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os trabalhadores, demonstrando a realização de exame médico admissional, periódico ou demissional, dependendo da situação, conforme exigido pela legislação e previsto no PCMSO, e informando, conforme a função, a aptidão para trabalho em altura e/ou aptidão para trabalho em ambientes confinados, em sendo o caso;

IV - Comprovante de realização de treinamento específico para a função, quando exigido pela legislação e previsto no PGR;

V - Todas as Análises Preliminares de Riscos (APR) para todas as atividades objeto do respectivo serviço;

VI - Cópias dos recibos de fornecimento dos equipamentos de proteção individual a todos os empregados, quando exigido pela legislação e previsto no PGR e especificados nas APR, com verificação da validade dos certificados de aprovação (CA);

VII - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) e respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sobre o laudo;

VIII - Constituição do SESMT e relação dos profissionais designados às atividades de Segurança e Medicina do Trabalho, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 04, do Ministério do Trabalho e Emprego;

IX - Constituição da CIPA e relação dos profissionais designados, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 05, do Ministério do Trabalho e Emprego.

X - Exame admissional;

XI - Convenção Coletiva de Trabalho - CCT e Acordo Coletivo de Trabalho - ACT;

XII - Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP;

XIII - Anotação de responsabilidade técnica do profissional (ART) que acompanhar(á) a execução do serviço. Na hipótese em que a ART seja condição para assinatura da Ordem de Serviço, deverá ser apresentada previamente, nos termos do artigo 176 § 1º, da Instrução Normativa nº 03/2024.

### **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades, quando da realização dos serviços;

9.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;

9.3 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.4 - Solicitar a refazer o(s) serviço(s) que apresentarem defeito(s) ou vício(s) durante a verificação de conformidade e/ou no decorrer de sua instalação ou utilização;

9.5 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo;

9.6 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade.

9.7 - Responsabilizar-se por alvarás e documentos que porventura forem solicitados pelos órgãos competentes para a realização do Evento;

9.8 - Realizar o treinamento da equipe da CONTRATADA para a correta utilização do Sistema de Agendamento e Aplicativo Joinville Fácil, em até 3 dias corridos antes do início da operação da pista.

9.9 - Fiscalizar, efetiva e periodicamente, o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho, documentando os respectivos atos de fiscalização.

9.10 - Designar pelo menos 1 (um) fiscal do contrato, com formação ou qualificação que englobe, especificamente, conhecimentos acerca da análise e acompanhamento do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

9.11 - Documentar, por intermédio do fiscal ou fiscais do contrato, mensalmente e especificamente, todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

9.12 - Instaurar processo administrativo destinado à aplicação das penalidades previstas contratualmente, acaso constatado o inadimplemento ou atraso de qualquer obrigação trabalhista e previdenciária em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, devendo ainda proceder, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, à comunicação do fato ao Ministério Público do Trabalho e ao Ministério do Trabalho.

### **10-Condições Gerais (se houver):**

#### **10.1 - Modelo de gestão e execução da contratação:**

10.1.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Cultura e Turismo por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de

todas as condições contratuais.

10.1.2 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024 (0023987931), que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.1.3 - O pagamento será efetuado parcialmente de acordo com as medições em conformidade com o cronograma proposto;

10.1.4 - O serviço será recebido:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do serviço, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os serviços estiverem conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Memorial Descritivo;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 10.1.4, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do futuro Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os serviços prestados não correspondem ao exigido no presente Memorial Descritivo, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 8.7, a substituição/reposição do(s) equipamento(s) visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.1.6. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

10.1.7. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

## **10.2- Critério de medição e pagamento**

10.2.1 - O pagamento será conforme as medições mensais realizadas de acordo com os prazos/cronograma propostos, e após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo e demais condições.

10.2.2 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade nacional, municipal, estadual, trabalhista e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

10.2.3 - O pagamento poderá ser parcelado levando em consideração a correta execução dos serviços conforme item 2.3 deste memorial descritivo;

10.2.4 - A avaliação da execução do objeto utilizará disposto neste item:

10.2.4.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) Não produzir os resultados acordados no item 2;
- b) Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas e descritas no item 2; ou
- c) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.2.5 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

- a) Entrega das etapas nos prazos estabelecidos no cronograma do item 2.3, sendo descontado 10% do valor a ser pago por dia de atraso na entrega;
- b) Contabilização dos quantitativos de dias de serviço executado, conforme item 2.3, que se em menor quantidade do que o previsto no projeto de execução, será descontado o valor do item, caso não haja a colocação, num prazo máximo de 2 dias úteis, mesmo que o item seja colocado após o prazo; ou não seja possível a execução de novo dia de serviço em virtude do período de execução conforme item 4 deste memorial.
- c) Não realização da manutenção dos itens em até 2 dias corridos, conforme item 8.17, ensejará num desconto de 5% do valor a ser pago por dia de atraso;

## **10.3 - Formas e critérios de seleção do fornecedor.**

10.3.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o MENOR PREÇO GLOBAL, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

10.3.2 - O regime de execução do contrato será de execução indireta com empreitada por preço unitário, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

10.3.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.3.3.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

10.3.3.1.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);  
10.3.3.1.1.1. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação;

10.3.4. A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.



10.3.4.1 Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução do serviço de características semelhantes.

- a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;
- b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução do serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja: locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem;
- c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar do serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

10.3.4.2 Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, que corresponda a 50% (cinquenta por cento) do total a ser executado, ou seja:

- a) 100 m<sup>2</sup> de locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem;
- b) Não será admitido o somatório de atestados, em virtude da complexidade e a interdependência técnica dos elementos envolvidos, o que justifica a exigência de comprovação por meio de um único atestado. A prestação desse serviço exige know-how técnico específico, com domínio sobre processos altamente especializados, como o controle térmico de estruturas, segurança de operação em ambiente com gelo natural, logística integrada de montagem e desmontagem em tempo reduzido e manutenção em condições climáticas adversas. Fragmentar essa comprovação em diversos atestados isolados poderia inviabilizar a verificação da real experiência do licitante na condução de projetos dessa natureza em sua totalidade. Dessa forma, a exigência de atestado único se mostra razoável e proporcional, resguardando a Administração Pública quanto à idoneidade e experiência efetiva do contratado, sem configurar afronta ao princípio da competitividade.

10.3.4.3 - Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

10.3.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois a execução das atividades relacionadas ao contrato terá o tempo máximo previsto de 4 meses por parte da CONTRATADA, visto se tratar de uma contratação por escopo relacionada à data anual de natal.

10.3.6. Caso a proposta do proponente seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor para o item orçado pela Administração, deverá ser apresentada garantia adicional do licitante vencedor, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei. (art. 59, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

## **10.4 - VISITA TÉCNICA**

10.4.1 - Para o devido conhecimento dos endereços e equipamentos atuais da CONTRATANTE, os interessados poderão agendar visita técnica através do e-mail [secult.ura@joinville.sc.gov.br](mailto:secult.ura@joinville.sc.gov.br).

10.4.2 - A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários distintos.

10.4.3 - A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado pelo representante do Município, nos locais onde estão instalados os equipamentos contemplados neste Memorial Descritivo.

10.4.4 - Durante a visita não será fornecido pelo representante do Município nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas neste Memorial Descritivo, nesse sentido, o intuito da Visita Técnica é proporcionar aos interessados conhecimento dos locais e equipamentos.

10.4.5 - Ao término da Visita Técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pela Secretaria de Cultura e Turismo, em 2 (duas) vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar os dados dos documentos de habilitação.

## **10.5. DA SUBCONTRATAÇÃO E CONSÓRCIO**

10.5.1. Será admitida a subcontratação no que se refere ao item 2.2.8 deste memorial descritivo, visto não se tratar de execução de serviço de engenharia, e sim por tratar-se da parte operacional do funcionamento da pista, sendo ligada ao atendimento ao público temporário, que se dará em tempo inferior a 60 dias.

10.5.2 - Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

## **10.6 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

10.6.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantia a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

10.6.2 O sigilo do orçamento visa a proteger a administração pública e o interesse público de práticas que possam comprometer o processo, como o alinhamento de preços entre os licitantes. Ao divulgar o custo estimado apenas na fase externa, evita-se que os concorrentes baseiem suas propostas no valor de referência e, consequentemente, em uma contratação desvantajosa para a Administração. O sigilo também garante que a competitividade seja fundamentada na capacidade real de oferta do mercado e na eficiência dos concorrentes; Assim a publicidade do custo estimado em momento oportuno, ou seja, contribui para a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

## **10.7 - DA ADEQUAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

10.7.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.7.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

## **10.8 - DA MELHOR SOLUÇÃO ENCONTRADA**

10.8.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa(s) especializada(s), devidamente habilitadas, com capacidade técnica



suficiente, que tenham executado a locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem.

## **10.9 - DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

10.9.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.9.2 - O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas deste Memorial Descritivo.

## **10.10 - CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

10.10.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto e nos itens/documentos deste processo 25.0.003821-6, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

10.10.1.1. Materiais Utilizados: Priorizar materiais reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, sempre que possível; evitar o uso de materiais tóxicos ou poluentes; e promover a produção local, reduzindo o transporte e apoiando a economia local, com o objetivo de diminuir a emissão de gases do efeito estufa;

10.10.1.2. Logística: Otimizar rotas de entrega para reduzir o consumo de combustíveis e as emissões de gases do efeito estufa, principalmente durante a instalação dos equipamentos;

10.10.1.3. Conscientização e educação: Informar clientes e colaboradores sobre a importância da sustentabilidade e incentivar práticas conscientes;

10.10.1.4. Engajamento dos funcionários: Promover a participação dos colaboradores em iniciativas sustentáveis, como coleta seletiva, economia de energia e água, e descarte correto de resíduos;

10.10.1.5. Transparência e comunicação: Comunicar de forma clara e transparente as ações de sustentabilidade da empresa para clientes, stakeholders e comunidade.

## **10.11 - PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO**

10.11.1 - Deverão ser atendidos, neste sentido os seguintes padrões mínimos:

10.11.2 - Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar a realização de ensaios, testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela contratada, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

10.11.2.1 - Com relação ao cumprimento do cronograma executivo com a conclusão do serviço no prazo previsto e com a qualidade esperada, deverão ser atendidos os seguintes critérios mínimos de produtividade:

10.11.2.1.1 Equipe Treinada e Qualificada:

- a) A empresa deverá fornecer agentes em número suficiente para realizar a montagem, manutenção e desmontagem dentro do prazo estipulado no item 4.2;
- b) A equipe deverá utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados para cada tipo de atividade, garantindo a segurança e a qualidade do serviço prestado;
- c) A contratada deverá dispor de técnicos habilitados para as funções necessárias à operacionalização e instalação dos equipamentos contratados;
- d) Todos os atendentes/recepcionistas da pista de patinação deverão realizar o treinamento de Boas Práticas no Atendimento do Público do Natal de Joinville. O treinamento será disponibilizado pela equipe do Instituto de Natal de Joinville em até 3 dias antes do início do evento com data a ser confirmada na assinatura do contrato;
- e) Todos os atendentes/recepcionistas da pista de patinação deverão realizar o treinamento de Atendimento do Público PNE do Natal de Joinville. O treinamento será disponibilizado pela equipe do Instituto de Natal de Joinville em até 3 dias antes do início do evento com data a ser confirmada na assinatura do contrato;
- f) A CONTRATADA será integralmente responsável pelo transporte (ida e volta) de seus funcionários de outras cidades até o local da prestação dos serviços, quando este deslocamento for necessário para a execução contratual;
- g) A CONTRATADA deverá assegurar um local adequado para pernoite de seus funcionários de outras cidades, sempre que a jornada de trabalho ou outras exigências contratuais impossibilitarem o seu retorno diário. A escolha e a responsabilidade pela provisão deste local serão integralmente da empresa;

10.11.2.1.2. Montagem do equipamento:

- a) Isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos de instalação, manutenção e desmontagem, proibindo a entrada e passagem de pessoas, para garantir a segurança;
- b) Realizar a cobertura do piso da quadra com material emborrachado para prevenção de danos ao chão da quadra e a sua pintura, principalmente no contato de áreas metálicas e no vazamento relacionado ao degelo do equipamento;
- c) Em caso de danos ao chão do ginásio a empresa deverá se responsabilizar pelos consertos e/ou limpezas necessárias para que o chão do ginásio volte a ter as mesmas características de antes da instalação da pista de patinação;
- d) Orientamos a elevação do maquinário interno a uma altura mínima de 0,50 metro do piso, para prevenção de riscos e danos em caso de alagamentos e enchentes;
- e) O maquinário externo deve obrigatoriamente estar elevado a uma altura mínima de 1,50 metro do solo, visando a prevenção de danos e segurança de trausentes;
- f) Todo o maquinário, interno e externo, deve obrigatoriamente estar protegido por tapumes em ótimo estado de conservação (ou outro material similar) ao redor de toda a sua extensão;
- g) A montagem da pista é atribuição exclusiva da empresa contratada, que responderá integralmente por: quaisquer vícios, eventos adversos, imperfeições ou ocorrências lesivas originada por essa operação.

10.11.2.1.3 Funcionamento da pista de patinação:

- a) Adotar medidas de proteção contra contato direto ou acidental com partes da instalação elétrica energizada, eliminando riscos de choque elétrico;

- b) Realizar a contratação de seguro para a cobertura em caso de acidentes ou danos relacionados as instalações;
- c) Manter protegido com tapumes em bom estado de conservação ou outro material similar, todo o maquinário interno e externo para prevenção de riscos e danos aos equipamentos e trausentes;
- d) Higienizar os equipamentos de patinação e de segurança após o uso, garantindo a proteção do próximo usuário;
- e) Fornecer toucas e propés para os participantes, que deverão ser orientados a colocação antes de vestir/calçar os equipamento de patinação e segurança;
- f) Em caso de odores desagradáveis nos equipamentos de patinação e de segurança, estes deverão ser imediatamente higienizados, conforme normas sanitárias vigentes;
- g) A higienização deverá ser realizada com desinfetante à base de álcool, evitando que os equipamentos fiquem molhados no próximo uso.
- h) A manutenção da pista é atribuição exclusiva da empresa contratada, que responderá integralmente por: quaisquer vícios, eventos adversos, imperfeições ou ocorrências lesivas originada por essa operação.

10.12. A CONTRATADA deverá atender às seguintes normas e regulamentações:

10.12.1. NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

10.12.2. Normas Vigentes do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC) para eventos temporários;

10.12.3. NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;

10.12.4. NR 10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade;

10.12.5. NR 25 - Resíduos industriais;

10.12.6. NBR 5410 - Instalações elétricas de baixa tensão.

### 10.13. Equipe Mínima

10.13.1. A CONTRATADA deverá ter equipe suficiente e capacitada para atender o objeto desta contratação;

10.13.2. A CONTRATADA, deverá possuir responsável técnico devidamente registrado no conselho de classe pertinente para acompanhar a execução dos serviços a serem realizados e fornecer a documentação técnica necessária para o funcionamento da pista, além de possuir quantidade suficiente de profissionais habilitados e qualificados para atender a demanda do CONTRATANTE dentro dos prazos estabelecidos;

10.13.3. Ficará a cargo da CONTRATADA, disponibilizar equipe capacitada para atuar no monitoramento e acompanhamento de todas as atividades de atendimento e auxílio ao público que envolvam o objeto desta contratação durante o funcionamento da pista de patinação, conforme item 2.2 deste memorial.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Machado Guthier, Coordenador(a)**, em 02/09/2025, às 15:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **26661263** e o código CRC **D3E4041B**.

Avenida José Vieira, 315 - Bairro América - CEP 89204-110 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)