

---

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI Nº 26661024/2025 - SECULT.UDC.AEV****1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)**

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.**

**1.1** A contratação de uma empresa para locação de pista de patinação de gelo natural visa atender à realização da **Festa de Natal de Joinville**, evento que se consolida como uma tradição cultural e turística na cidade há quatro anos consecutivos. A pista de patinação é um dos principais atrativos do evento, contribuindo para a promoção de valores como afetividade, fraternidade, amor, compaixão, convivência e solidariedade, além de fomentar a integração social, o turismo e a economia local.

**1.1.2** Conforme estabelecido na **Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos)**, em seu **Art. 6º, inciso II**, a contratação deve atender ao interesse público, garantindo a promoção do desenvolvimento cultural, social e econômico da comunidade. A pista de patinação, além de ser um elemento central para a celebração natalina, cumpre esse papel ao proporcionar momentos de alegria, entusiasmo e confraternização, fortalecendo o espírito comunitário e a identidade cultural de Joinville.

**1.2** Atualmente, a Prefeitura de Joinville não dispõe de estrutura própria para a montagem e operação de uma pista de patinação de gelo natural, o que torna imprescindível a contratação de empresa especializada para garantir a execução desse serviço. A ausência dessa contratação resultaria na impossibilidade de oferecer um dos principais atrativos da Festa de Natal, comprometendo a qualidade e o sucesso do evento.

**1.3** A Festa de Natal de Joinville é um evento consolidado, que já faz parte do calendário cultural e turístico da cidade. A pista de patinação é um elemento central do evento, atraindo milhares de visitantes e gerando impactos positivos para o comércio local, a hotelaria e o setor de serviços. A não realização da pista de patinação traria os seguintes prejuízos:

**1.3.1 Perda de uma tradição cultural:** O evento está enraizado na memória afetiva da população, especialmente das crianças e famílias que aguardam ansiosamente pela celebração.

**1.3.2 Diminuição do espírito natalino:** A pista de patinação contribui para a atmosfera festiva e o clima de confraternização.

**1.3.3 Impacto negativo no comércio local:** A festa movimenta a economia da cidade, gerando renda e empregos temporários.

**1.3.4 Dificuldade na retomada de eventos:** A interrupção da tradição pode desmotivar a organização de eventos futuros.

**1.3.5 Dano à imagem da Prefeitura:** O cancelamento pode prejudicar a credibilidade da administração pública perante a comunidade e os parceiros.

**1.3.6 Perda de recursos captados:** A parceria com o Instituto de Natal (INJ) e os patrocinadores depende da realização do evento, e a interrupção pode comprometer futuras captações.

**1.4** A contratação de uma empresa especializada para a locação, montagem, manutenção, operação e desmontagem da pista de patinação é essencial para garantir a continuidade da Festa de Natal e seus benefícios para a comunidade. A solução do problema contribuirá para:

**1.4.1 Promover a cultura e o turismo:** O evento atrai visitantes de outras cidades e estados, fortalecendo a imagem de Joinville como destino turístico.

**1.4.2 Fomentar a economia local:** A movimentação de turistas e a geração de empregos temporários impactam positivamente o comércio e os serviços.

**1.4.3 Fortalecer o espírito comunitário:** A pista de patinação é um espaço de convivência e integração social, que reforça os valores natalinos.

**1.4.4 Atender ao interesse público:** A realização do evento está alinhada aos objetivos da administração pública de promover o bem-estar social e o desenvolvimento cultural.

**1.5.** A contratação é justificada pelos seguintes motivos:

**1.5.1** A Prefeitura não possui estrutura própria para a montagem e operação de uma pista de patinação de gelo natural.

**1.5.2** A Festa de Natal gera benefícios culturais, sociais e econômicos para a cidade.

**1.5.3** A parceria com o Instituto de Natal (INJ) e os patrocinadores depende da realização do evento.

**1.5.4** A contratação está alinhada aos princípios da **Lei nº 14.133/2021**, que prioriza a promoção do desenvolvimento social e cultural.

---

**1.6** A contratação deve ser realizada com urgência, considerando que a **Festa de Natal de Joinville** ocorrerá de 15/11/2025 até 06/01/2026 e a montagem da pista de patinação exige planejamento e execução prévios mínimos de 10 dias antes do início do evento. O prazo estimado para a conclusão do processo licitatório e o início dos serviços é de 8 meses, garantindo que o evento seja realizado dentro do cronograma estabelecido.

---

**1.7** A contratação de empresa para locação, montagem, manutenção, operação e desmontagem da pista de patinação de gelo natural é essencial para a realização da Festa de Natal de Joinville, atendendo ao interesse público e promovendo o desenvolvimento cultural, social e econômico da cidade. A solução do problema garantirá a continuidade de um evento tradicional, que fortalece a identidade cultural da comunidade e gera impactos positivos para toda a região.

## **2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.**

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras;

2.2. A contratação está prevista no plano de ações da Secretaria para o ano de 2025, conforme 0024514311.

2.3. A Lei não impõe a elaboração do PCA, pelo contrário, faculta-o. No mesmo sentido, em que pese sua relevância, há apenas recomendações quanto a sua elaboração pela doutrina. Em mesmo sentido há o Memorando PGM.UAD 0020036205.

2.4 Ainda, considerando a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), elenca que a elaboração do PCA como uma "alternativa" (uma vez a redação conter "poderá"), ou seja o mesmo fora relativizado a partir do ano de 2024:

Art. 1º O Plano de Contratações Anual - PCA poderá ser exigido a partir do exercício de 2024, caso em que os Documentos de Formalização de Demanda deverão ser encaminhados até 01 de abril de 2023.

2.5 A contratação encontra amparo na Lei nº 8.993, de 31 de agosto de 2021, que dispõe sobre a revisão do PPA - Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Joinville - Processo 21.0.187194-1.

## **3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

3.1 Para garantir a adequada execução do objeto desta contratação, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

**3.1.1.** Conformidade com as especificações técnicas previstas no DFD do presente processo, no item "Objeto da Contratação" e "Estimativa preliminar do quantitativo da contratação";

**3.1.2.** Atendimento às características detalhadas no item 3.3 deste ETP;

**3.1.3.** Cumprimento de normas compulsórias, conforme descrito no item 3.4 deste ETP;

**3.1.4.** Experiência prévia do contratado, indispensável à execução do contrato, conforme item 3.5 deste ETP;

**3.1.5.** Disponibilidade de equipe mínima qualificada, conforme item 3.8 deste ETP;

**3.1.6.** Frequência e periodicidade da execução dos serviços, conforme item 3.9 deste ETP.

---

## **3.2. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

3.2.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto e nos itens/documentos deste processo 25.0.003821-6, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

3.2.1.1. Materiais Utilizados: Priorizar materiais reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, sempre que possível; evitar o uso de materiais tóxicos ou poluentes; e promover a produção local, reduzindo o transporte e apoiando a economia local, com o objetivo de diminuir a emissão de gases do efeito estufa;

3.2.1.2. Logística: Otimizar rotas de entrega para reduzir o consumo de combustíveis e as emissões de gases do efeito estufa, principalmente durante a instalação dos equipamentos;

3.2.1.3. Conscientização e educação: Informar clientes e colaboradores sobre a importância da sustentabilidade e incentivar práticas conscientes;

3.2.1.4. Engajamento dos funcionários: Promover a participação dos colaboradores em iniciativas sustentáveis, como coleta seletiva, economia de energia e água, e descarte correto de resíduos;

3.2.1.5. Transparência e comunicação: Comunicar de forma clara e transparente as ações de sustentabilidade da empresa para clientes, stakeholders e comunidade.

---

### 3.3 - PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO

3.3.1 - Deverão ser atendidos, neste sentido os seguintes padrões mínimos:

3.3.2 - Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar a realização de ensaios, testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela contratada, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

3.3.2.1 - Com relação ao cumprimento do cronograma executivo com a conclusão do serviço no prazo previsto e com a qualidade esperada, deverão ser atendidos os seguintes critérios mínimos de produtividade:

3.3.2.1.1 Equipe Treinada e Qualificada:

- a) A empresa deverá fornecer agentes em número suficiente para realizar a montagem, manutenção e desmontagem dentro do prazo estipulado no item 3.9;
- b) A equipe deverá utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados para cada tipo de atividade, garantindo a segurança e a qualidade do serviço prestado;
- c) A contratada deverá dispor de técnicos habilitados para as funções necessárias à operacionalização e instalação dos equipamentos contratados;
- d) Todos os atendentes/recepcionistas da pista de patinação deverão realizar o treinamento de Boas Práticas no Atendimento do Público do Natal de Joinville. O treinamento será disponibilizado pela equipe do INJ em até 3 dias antes do início do evento com data a ser confirmada na assinatura do contrato;
- e) Todos os atendentes/recepcionistas da pista de patinação deverão realizar o treinamento de Atendimento do Público PNE do Natal de Joinville. O treinamento será disponibilizado pela equipe do INJ em até 3 dias antes do início do evento com data a ser confirmada na assinatura do contrato;
- f) A CONTRATADA será integralmente responsável pelo transporte (ida e volta) de seus funcionários de outras cidades até o local da prestação dos serviços, quando este deslocamento for necessário para a execução contratual;
- g) A CONTRATADA deverá assegurar um local adequado para pernoite de seus funcionários de outras cidades, sempre que a jornada de trabalho ou outras exigências contratuais impossibilitarem o seu retorno diário. A escolha e a responsabilidade pela provisão deste local serão integralmente da empresa;

3.3.2.1.2. Montagem do equipamento:

- a) Isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos de instalação, manutenção e desmontagem, proibindo a entrada e passagem de pessoas, para garantir a segurança;
- b) Realizar a cobertura do piso da quadra com material emborrachado para prevenção de danos ao chão da quadra e a sua pintura, principalmente no contato de áreas metálicas e no vazamento relacionado ao degelo do equipamento;
- c) Em caso de danos ao chão do ginásio a empresa deverá se responsabilizar pelos consertos e/ou limpezas necessárias para que o chão do ginásio volte a ter as mesmas características de antes da instalação da pista de patinação;
- d) Orientamos a elevação do maquinário interno a uma altura mínima de 0,50 metro do piso, para prevenção de riscos e danos em caso de alagamentos e enchentes;
- e) O maquinário externo deve obrigatoriamente estar elevado a uma altura mínima de 1,50 metro do solo, visando a prevenção de danos e segurança de trausentes;
- f) Todo o maquinário, interno e externo, deve obrigatoriamente estar protegido por tapumes em ótimo estado de conservação (ou outro material similar) ao redor de toda a sua extensão;
- g) A montagem da pista é atribuição exclusiva da empresa contratada, que responderá integralmente por: quaisquer vícios, eventos adversos, imperfeições ou ocorrências lesivas originada por essa operação.

3.3.2.1.3 Funcionamento da pista de patinação:

- a) Adotar medidas de proteção contra contato direto ou acidental com partes da instalação elétrica energizada, eliminando riscos de choque elétrico;
- b) Realizar a contratação de seguro para a cobertura em caso de acidentes ou danos relacionados as instalações;
- c) Manter protegido com tapumes em bom estado de conservação ou outro material similar, todo o maquinário interno e externo para prevenção de riscos e danos aos equipamentos e trausentes;
- d) Higienizar os equipamentos de patinação e de segurança após o uso, garantindo a proteção do próximo usuário;
- e) Fornecer toucas e propés para os participantes, que deverão ser orientados a colocação antes de vestir/calçar os equipamento de patinação e segurança;
- f) Em caso de odores desagradáveis nos equipamentos de patinação e de segurança, estes deverão ser imediatamente higienizados, conforme normas sanitárias vigentes;
- g) A higienização deverá ser realizada com desinfetante à base de álcool, evitando que os equipamentos fiquem molhados no próximo uso.
- h) A manutenção da pista é atribuição exclusiva da empresa contratada, que responderá integralmente por: quaisquer vícios, eventos adversos, imperfeições ou ocorrências lesivas originada por essa operação.

---

3.4. A CONTRATADA deverá atender às seguintes normas e regulamentações:

**3.4.1.** NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

**3.4.2.** Normas Vigentes do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC) para eventos temporários;

**3.4.3.** NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;

**3.4.4.** NR 10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade;

**3.4.5.** NR 25 - Resíduos industriais;

**3.4.6.** NBR 5410 - Instalações elétricas de baixa tensão.

---

### 3.5. Experiência Prévia do Contratado

3.5.1. A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

3.5.1.1 Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

- a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;
- b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de obra/serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja: locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem;
- c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

3.5.1.2 Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de obra/serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, que corresponda a 50% (cinquenta por cento) do total a ser executado, ou seja:

- a) 100 m<sup>2</sup> de locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem;
- b) Não será admitido o somatório de atestados, em virtude da complexidade e a interdependência técnica dos elementos envolvidos, o que justifica a exigência de comprovação por meio de um único atestado. A prestação desse serviço exige know-how técnico específico, com domínio sobre processos altamente especializados, como o controle térmico de estruturas, segurança de operação em ambiente com gelo natural, logística integrada de montagem e desmontagem em tempo reduzido e manutenção em condições climáticas adversas. Fragmentar essa comprovação em diversos atestados isolados poderia inviabilizar a verificação da real experiência do licitante na condução de projetos dessa natureza em sua totalidade. Dessa forma, a exigência de atestado único se mostra razoável e proporcional, resguardando a Administração Pública quanto à idoneidade e experiência efetiva do contratado, sem configurar afronta ao princípio da competitividade.

3.5.1.3 - Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

3.5.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois a execução das atividades relacionadas ao contrato terá o tempo máximo previsto de 4 meses por parte da CONTRATADA, visto se tratar de uma contratação por escopo relacionada à data anual de natal.

3.5.3. Caso a proposta do proponente seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor para o item orçado pela Administração, deverá ser apresentada garantia adicional do licitante vencedor, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei. (art. 59, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

---

**3.6.** Será admitida a subcontratação no que se refere ao item 4.2.8 deste documento, visto não se tratar de execução de serviço de engenharia, e sim por tratar-se da parte operacional do funcionamento da pista, sendo ligada ao atendimento ao público temporário, que se dará em tempo inferior a 60 dias.

---

### 3.7. - VISITA TÉCNICA

3.7.1 - Para o devido conhecimento dos endereços e equipamentos atuais da CONTRATANTE, os interessados poderão agendar visita técnica através do e-mail [secult.ura@joinville.sc.gov.br](mailto:secult.ura@joinville.sc.gov.br), com antecedência mínima de 3 dias úteis.

3.7.2 - A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários distintos.

3.7.3 - A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado pelo representante do Município, nos locais onde estão instalados os equipamentos contemplados neste documento.

3.7.4 - Durante a visita não será fornecido pelo representante do Município nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas neste documento, nesse sentido, o intuito da Visita Técnica é proporcionar aos interessados conhecimento dos locais e equipamentos.

3.7.5 - Ao término da Visita Técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pela Secretaria de Cultura e Turismo, em 2 (duas) vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar os dados dos documentos de habilitação.

---

### 3.8. Equipe Mínima

- 3.8.1. A CONTRATADA deverá ter equipe suficiente e capacitada para atender o objeto desta contratação;
- 3.8.2. A CONTRATADA, deverá possuir responsável técnico devidamente registrado no conselho de classe pertinente para acompanhar a execução dos serviços a serem realizados e fornecer a documentação técnica necessária para o funcionamento da pista, além de possuir quantidade suficiente de profissionais habilitados e qualificados para atender a demanda do CONTRATANTE dentro dos prazos estabelecidos;
- 3.8.3. Ficará a cargo da CONTRATADA, disponibilizar equipe capacitada para atuar no monitoramento e acompanhamento de todas as atividades de atendimento e auxílio ao público que envolvam o objeto desta contratação durante o funcionamento da pista de patinação, conforme item 4.2 deste ETP.

3.9. Frequência e Periodicidade dos Serviços:

- 3.9.1. O serviço deverá ser iniciado imediatamente após a assinatura da ordem de serviço, garantido que a montagem ocorra em tempo suficiente, estimado em 10 dias corridos, para que o funcionamento da pista de patinação inicie na abertura do Natal de Joinville, com data prevista para 15 de novembro de 2025.
- 3.9.2. O funcionamento da pista deverá ocorrer durante todo a realização do Natal de Joinville, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos:
- 3.9.2.1. Data prevista para o início em 15 de novembro de 2025 e término em 06 de janeiro de 2026.
- 3.9.2.2. Horário previsto de funcionamento diário das 15h00 às 23h00, com horários específicos para grupos, a serem informados pela Secretaria de Cultura e Turismo, e público geral, através do agendamento realizado através do Sistema de Agendamento;
- 3.9.2.3. Caso hajam alterações nas datas e horários previstos elas serão informadas no momento da assinatura do contrato;
- 3.9.2.4 Nos dias 24/12 (véspera de natal) e 31/12 (véspera de ano novo) a pista funcionará em horário reduzido das 15h00 às 19h00. Nos dias 25/12 e 01/12 a pista funcionará normalmente das 15h00 as 23h00. Caso a pista venha a não funcionar nesses dias será realizada a supressão dos valores correspondentes;
- 3.9.3. O tempo máximo para utilização da pista será de 30 minutos para cada usuário dentro deste tempo, devem estar computados o tempo para colocar e retirar patins e equipamentos de segurança;
- 3.9.4 Dentro do período de utilização diário, a contratada terá um tempo aproximado de 30 minutos para realizar manutenções, caso necessário, não necessário realizar a manutenção da pista a operação dela deverá ocorrer normalmente, sem interrupções;
- 3.9.5 A desmontagem deverá iniciar finalizado o período do Natal de Joinville com prazo de finalização de até 10 (dez) dias corridos para desmontagem, desocupação e recuperação de possíveis danos que venham a ocorrer ao ginásio.

3.10. Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

4.1. A contratação tem como o quantitativo estimado os dias de realização do Natal de 2025 em Joinville;

Item	Denominação	Descritivo	Unid. medida	Quantidade
		<b>Pista de patinação de gelo natural com tamanho mínimo de 200m², que comporte no mínimo 30 e no máximo 35 pessoas simultaneamente a cada 30 minutos</b> , garantindo a segurança dos patinadores, não excedendo este número durante a operação. Guard-rail duplo e emborrachado com pintura metálica ou eletrostática, chapa xadrez de alumínio (dobrada) nos rodapés, com tapete de borracha na área de descanso e que comporte fechamento lateral com placas publicitárias (minidoors) de no mínimo 1,5x0,50 m e no máximo 2,5x0,50 m (LxA) em PS branco, onde serão aplicados adesivos com o tema do natal de Joinville (adesivos não inclusos). O equipamento deve ser acessível conforme normas e legislação vigente. Todo o equipamento externo e interno deverá ser protegido por tapumes e devidamente a sua periculosidade devidamente sinalizada conforme normas vigentes do corpo de bombeiros de Santa Catarina para prevenir de danos aos equipamentos e trausentes dos espaços.		
		<b>Equipamentos para patinação</b> , de tamanhos variados para todas		

1	45847 - Locação de pista de patinação de gelo natural	<p>as idades e compatíveis com o público estimado para uso da pista: (a) patins: grade compostas por tamanhos variados de patins para pessoas com idade a partir de 5 anos, sendo estes ideais para prática patinação no gelo e em ótimo estado de conservação; (b) equipamento de segurança: disponibilização de capacetes, joelheiras, cotoveleiras e luvas em ótimo estado de conservação e com o funcionamento integralmente correto; (c) no mínimo 01 babycar para utilização por menores de 05 anos;</p> <p><b>Especificações técnicas mínimas:</b> 01 unidade de refrigeração, operando 01 módulo de serpentinas em alumínio, acompanhada de coletores calibradores para distribuição igualitária da solução anti-congelante na mesma que terão flanges de seção. Condensação executada por água ou ar; Tensão de alimentação 380v ~ 3Ø 60Hz; Tensão de comando de 220v mono; 03 compressores de 30 ou 40 cv's (três estágios) cada; 02 bombas de glicol com 7,5cv cada; 01 controlador com painel, indicação de temperatura de trabalho, temperatura requerida, regulação dos limites de máxima e mínima, temporizador, dispositivo de bloqueio e rodízio e controle das válvulas de expansão; tubulações hidráulicas de 3"(polegadas), devidamente isoladas; para instalação da pista é obrigatória a colocação de lona vinílica contendo no uma camada de isolante térmico e uma segunda lona para proteção do piso e pintura do ginásio contra umidade e vazamentos que possam ocorrer.</p> <p>Atendimento completo das especificações de funcionamento da pista conforme item 4.2.</p>	Serviço	1
---	--	--	---------	---

4.2. Especificações para o funcionamento da pista, levando em consideração a quantidade total de vagas para todo o período de operação da pista de patinação (Cálculo realizado para a determinação da quantidade total de vagas: horário de funcionamento diário das 14h às 23h, totalizando 9 horas/dia, sendo 1h destinada para apresentações artísticas. Os agendamentos serão feitos a cada 30 minutos (incluído neste tempo a colocação e retirada dos EPI's) sendo assim 2 agendamentos por horário e 30 vagas por agendamento = 8 horas x 2 agendamentos = 16 unidades/dia por vaga x 30 vagas = 480 unidades/dia x 53 dias de operação = 25.440 unidades no total):

**4.2.1. Termo de Responsabilidade:** Fornecimento de 26.000 unidades impressas do termos de responsabilidade, conforme modelo anexo sei 25836000 (as impressões podem ser realizadas em preto e branco). No momento da chegada do participante a equipe de atendimento deverá solicitar o preenchimento e assinatura do participante ou seu responsável legal, devendo ser conferido se todos os dados foram preenchidos corretamente. Ao final da operação todos os termos deverão ser entregues a Secretaria de Cultura e Turismo para arquivo;

**4.2.2. Descartáveis para proteção individual dos participantes:** 26.000 toucas descartáveis e 52.000 unidades de propés;

**4.2.3. Área de check-in** deve conter no mínimo:

- a) 01 balcão para atendimento em perfeitas condições de uso, limpo, sem danos aparentes e que comporte o atendimento de até 02 pessoas simultaneamente;
- b) 02 cadeiras para uso dos recepcionistas do check-in;
- c) 01 notebook (Sistema Operacional Windows, com HDMI e conexões de rede RJ-45 e Wi-Fi) e 01 tablet ou 02 notebooks (Sistema Operacional Windows, com HDMI e conexões de rede RJ-45 e Wi-Fi). Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de uso e que possibilitem o acesso a internet (wi-fi para os tablets e via cabo para os computadores). Os dispositivos deverão ser previamente configurados pela equipe de tecnologia da informação da prefeitura para realização do check-in dos participantes através do Sistema de Agendamento de propriedade da Prefeitura Municipal de Joinville, de forma rápida e sem travamentos.
- d) 01 televisor de no mínimo 32" com suporte em pé, para conectar ao computador do check-in;
- e) 01 caixa de som amplificada para a transmissão dos nomes das pessoas que serão chamadas, de forma automática, via Sistema de Agendamento;
- f) Placa informativa, em ótimo estado de conservação, grande o suficiente para ser lida facilmente à distância, considerando o fluxo de pessoas e a velocidade de aproximação da atração, devendo conter no mínimo as seguintes informações: (a) instruções claras e concisas sobre como utilizar a atração de forma segura, (b) informações sobre quem pode ou não utilizar a atração, (c) instruções sobre o que fazer em caso de emergência ou parada da atração, e (d) alerta sobre os riscos inerentes à utilização da atração, mesmo seguindo as regras de segurança. A arte/desenho para a placa poderá ser feita pela SECULT/Instituto de Natal de Joinville, porém a impressão/plotagem é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;
- g) 02 pessoas devidamente capacitadas para atendimento ao público através da utilização do Sistema de Agendamento;
- h) 01 Smartphone ou tablet com plano de dados ativo para ser utilizado para comunicação, bem como redundância, servindo como roteador em situações como queda de energia, indisponibilidade de internet cabeada e para

acompanhamento do sistema de agendamento.

#### 4.2.4. Área de colocação de EPI's e patins deve conter no mínimo:

- Balcões em estilo colmeia ou similar para armazenamento dos patins em quantidade suficiente para o público da atração;
- Cadeiras ou puffs para acomodação dos participantes no momento de colocação dos patins e equipamentos de segurança;
- Tapete emborrachado para proteção do piso do ginásio e prevenção de quedas;
- 03 pessoas para atendimento ao público, orientação e auxílio na colocação de EPI's e patins;

**4.2.5. Área PNE e Babycar:** área para atendimento exclusivo de pessoas com necessidades especiais com no mínimo 02 cadeiras fixas para acomodação do participante e seu acompanhante; 01 atendente exclusivo para esta área que deverá realizar o acolhimento do participante e seu acompanhante, realizando a colocação dos EPI's e orientações de uso da pista, acompanhando a dupla durante todo o tempo de permanência na pista para prestar auxílio em caso de necessidade. A obrigatoriedade de manejo do babycar é do acompanhante do participante. O atendente deverá passar por treinamento a ser realizado pela equipe do INJ para atendimento de pessoas com necessidades especiais;

**4.2.6 Treinamento prévio de boas práticas:** todos os atendentes/recepcionistas da pista de patinação deverão realizar o treinamento de Boas Práticas no Atendimento do Público do Natal de Joinville. O treinamento será disponibilizado pela equipe do INJ em até 3 dias antes do início do evento com data a ser confirmada na assinatura do contrato;

**4.2.7. Treinamento prévio de atendimento PNE:** todos os atendentes/recepcionistas da pista de patinação deverão realizar o treinamento de Atendimento do Público PNE do Natal de Joinville. O treinamento será disponibilizado pela equipe do INJ em até 3 dias antes do início do evento com data a ser confirmada na assinatura do contrato;

#### 4.2.8. Número total de atendentes por dia de operação da pista:

- 02 pessoas na área de checkin para controle de entradas;
- 03 pessoas na área de colocação de EPI's e patins para auxílio aos participantes;
- 01 pessoa para controle de saídas;
- 01 pessoas para coleta e higienização de EPI's;
- 01 pessoa especializada em atendimento PNE.

**4.3** Os serviços descritos no item 4.1 e especificados no item 4.2 compreendem os seguintes subitens, para fins pagamento parcial após execução dos serviços constantes em cada subitem;

Subitem	Denominação	Quantidade	Unidade	Forma de execução
1.1	Montagem da pista de patinação	1	Serviço executado	Realização da montagem da pista de patinação em no máximo 10 dias corridos
1.2	Manutenção da pista de patinação	53	dias de serviço executado	Durante o funcionamento da pista, de forma a garantir o seu pleno funcionamento e uso das 15h as 23h.
1.3	Funcionamento da pista	53	dias de serviço executado	Operação do funcionamento da pista de patinação durante a realização do natal de Joinville, incluindo feriados e pontos facultativos, com horário de funcionamento de 15h as 23h;
1.4	Desmontagem da pista de patinação	1	Serviço executado	Realização da desmontagem da pista de patinação em no máximo 10 dias corridos, garantindo que o ginásio volte a ter as mesmas características físicas de antes da montagem da pista.

## 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

5.1 As soluções disponíveis no mercado para atender a necessidade da Administração são:

- Aquisição de pista de patinação de gelo natural para realização do evento Natal de Joinville 2025: acarretaria em custos adicionais a administração, visto que necessitaríamos de espaço físico para armazenar os equipamentos, bem como a contratação de profissionais para sua operação, não sendo assim, a opção mais indicada;
- Contratação de empresa para locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem para realização do evento Natal de Joinville 2025: nesta opção a empresa possui os equipamentos adequados para utilização bem como profissionais habilitados e preparados para agir em caso de



necessidade, não sendo necessário contratações adicionais e obtenção de espaço físico, sendo assim considerada a melhor opção para esta contratação.

**5.2 CONCLUSÃO - MELHOR SOLUÇÃO:** Demonstra-se como a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido, bem como a melhor alternativa para a contratação descrita, a **Contratação de empresa para locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem para realização do evento Natal de Joinville 2025, pois assegura economicidade, eficiência e qualidade na execução do evento Natal de Joinville 2025.**

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)**

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.**

**6.1** Os valores estimados para a contratação, bem como suas memórias de cálculo estão discriminados no presente processo, tendo por base o histórico de contratações anteriores e a demanda esperada (24.0.241382-9);

**6.2** De início, estima-se a contratação no valor de R\$ 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais).

## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

**7.1** Após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido a contratação de empresa para locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem para realização do evento Natal de Joinville 2025.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)**

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.**

**8.1** Analisando as possibilidades de contratação, verifica-se que por se tratar de objeto único a melhor alternativa é o não parcelamento de sua execução;

**8.2** Frente ao exposto, conclui-se que a melhor alternativa para a contratação descrita no presente estudo se da pela contratação em um único lote por MENOR PREÇO GLOBAL, de forma que a execução dos serviços será realizada por uma única empresa.

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

**9.1** Os resultados pretendidos com a presente contratação não estão atrelados apenas a termo de economicidade e de aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, mas principalmente ao interesse público a ser atendido, que muitas vezes não está diretamente interligado a todas essas questões. No caso, buscamos realizar os eventos de forma que os participantes e visitantes possam se sentir seguros e que possam contar com toda a infraestrutura necessária para ter a melhor experiência. Entretanto, aqui relevante constar que, os resultados pretendidos a todos os níveis (economicidade, aproveitamento de recursos - seja de qualquer espécie) estão atrelados a formatação da contratação, no sentido que estão previstos os mecanismos necessários para que se obtenham os melhores resultados bem como melhor experiência, em todos os documentos presentes no processo em tela.

**9.2** Além das vantagens no aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, a contratação também proporcionará outras vantagens, como melhoria em resultados, maior participação da população bem como classificar Joinville como referência em eventos natalinos na região, visando ampliar negócios locais e fomentar sua economia.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

**10.1** Importante pontuar que, quanto a equipe técnica de fiscalização, essa Secretaria possui servidores com experiência técnica e conhecimento acerca do serviço a ser contratado.

**10.2** Não há a necessidade de contratações prévias;

**10.3** Não há a necessidade de adequações na estrutura da administração;

**10.4** Ainda, indicamos que quando da indicação dos membros para fiscalização do contrato, em atendimento ao princípio da segregação de funções, o ordenador da despesa deverá observar que não se recomenda que os membros da elaboração da fase preparatória atuem como membros da comissão de fiscalização.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**



De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

11.1. Para a presente contratação, há a necessidade de contratar simultaneamente o objeto do processo 25.0.044719-1.

11.2. Não foram encontradas Ata de Registro de Preços em andamento nos Consórcios que o município aderiu (CINCATARINA, CISNORDESTE e CIM-AMUNESC) com o mesmo objeto do processo licitatório.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, caso cabível, a contratada deverá observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação.

13. ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o art. Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, na fase preparatória, devem ser abordados os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual

13.1 Analisando os riscos da contratação, podemos indicar os elementos abaixo relacionados, pelas análises realizadas e pelo histórico de contratações já realizadas, constatarem-se os seguintes riscos:

- a) Não aparecer qualquer interessado na presente contratação;
- b) A empresa interessada não possuir experiência prévia para a execução dos serviços;
- c) Atraso na execução dos serviços ou inexecução contratual por parte da Contratada;
- d) Acidentes com os usuários da pista de patinação, em virtude de quedas;

13.1.2 Análise de riscos: os riscos encontrados possuem como consequência probabilidade: POUCO PROVÁVEL (2) e impacto: MUITO ALTO (5);

13.1.3 Avaliação de riscos: dos riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como ALTO;

13.2 Tratamento de riscos: com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que deve-se adotar a conduta de

- a) MITIGAR para os itens de 1 a 3 supracitados: ao entrar em contato com as empresas para o fornecimento de orçamento faremos o convite para participação no edital, bem como uma pesquisa prévia de mercado, verificando se o que está sendo orçado condiz com o oferecido pelo mercado;
- b) TRANSFERIR para o item 4 supracitado: ao solicitar que a empresa contratada realize a contratação de seguro.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

Parâmetro considerado	Sim	Não	Observação/Comentário
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico?	X		
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	X		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	X		
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	X		
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	X		
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	X		
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	X		

14.1 Com base neste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe/Comissão de Planejamento declara **viável** a contratação de empresa para locação de pista de patinação de gelo natural incluindo montagem, manutenção, operação e desmontagem para realização do evento Natal de Joinville 2025, nos moldes descritos no presente Estudo Técnico Preliminar, vez que se mostrou a solução técnica e economicamente mais adequada à necessidade da Administração e fundamentadamente atende ao interesse público.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Machado Guther, Coordenador(a)**, em 02/09/2025, às 15:10, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **26661024** e o código CRC **E46CFC7A**.

Avenida José Vieira, 315 - Bairro América - CEP 89204-110 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

25.0.003821-6

26661024v4