

TERMO DE REFERÊNCIA - ALIENAÇÃO DE BENS SEI Nº 0018660291/2023 - SAP.UAO.AAL

1. Objeto:

O Leilão tem por objetivo a alienação de bens inservíveis de propriedade da Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, com exceção da Companhia Águas de Joinville - CAJ.

2. Especificações dos bens:

2.1 As especificações dos bens a serem leiloados estão constantes nos anexos relacionados neste Termo de Referência:

BENS PERTENCENTES AO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DE JOINVILLE – DETRANS (0017477662)					
Item	Lote	SEI	Descrição	Unidade de Medida	Total de Itens
01	001	0017473583	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO GM/Corsa - ANO 2001 - PLACA MBY9358 - Branca - Gasolina - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
02	002	0017473483	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO VW/Kombi - ANO 2004 - PLACA MCL7843 - Branca - Gasolina - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
03	003	0017473290	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO Vw/voyage 1.6 city - ANO 2014 - PLACA QHE6345 - Branca - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
04	004	0017472664	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO Vw/voyage 1.6 city - ANO 2015 - PLACA QHQ5082 - Branca - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
BENS PERTENCENTES À SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - SECULT (0017477670)					
Item	Lote	SEI	Descrição	Unidade de Medida	Total de Itens
05	005	0017473739	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO GM/Corsa - ANO 1998 - PLACA LZJ3862 - CINZA - Gasolina - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
06	006	0017473837	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO GM/Corsa - ANO 1999/2000 - PLACA MBA1846 - PRATA - Gasolina - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
BENS PERTENCENTES À SECRETARIA DE ESPORTES – SESPORTE (0017477685)					
Item	Lote	SEI	Descrição	Unidade de Medida	Total de Itens
07	007	0017473947	MOTOCICLETA - MARCA/MODELO HONDA/CG 125 TITAN KS - ANO 2003 - PLACA MDE6622 - Vermelha - Gasolina - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
BENS PERTENCENTES À SUBPREFEITURA DA REGIÃO PIRABEIRABA - SPP (0017477704)					
Item	Lote	SEI	Descrição	Unidade de Medida	Total de Itens
08	008	0017474038	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO VW/GOL 1000 - ANO 1995 - PLACA LXC7918 - BRANCA - GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
BENS PERTENCENTES À SECRETARIA DE SAÚDE - SES (0017477718)					
Item	Lote	SEI	Descrição	Unidade de Medida	Total de Itens
09	009	0017475910	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO Chevrolet/Corsa Hatch Maxx - ANO 2006 - 07 - PLACA MDE2595 - BRANCA - flex - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
10	010	0017475866	SUCATA - MARCA/MODELO Iveco/Daily - ANO 2004 - PLACA MEH0708 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
11	011	0017475654	FURGÃO - MARCA/MODELO Renault/Kangoo - ANO 2011-12 - PLACA MKF1251 - BRANCA - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
12	012	0017474933	MKG9911 - BRANCA - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
13	013	0017475019	FURGÃO - MARCA/MODELO Renault/Kangoo - ANO 2011-12 - PLACA MKF1121 - BRANCA - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
14	014	0017474665	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO Renault/Sandero - ANO 2012 - PLACA MJS4101 - BRANCA - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
15	015	0017474855	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO Renault/Sandero - ANO 2012 - PLACA MJS5051 - BRANCA - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
16	016	0017474585	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO Renault/Sandero - ANO 2012 - PLACA MJS3361 - BRANCA - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
17	017	0017474742	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO Renault/Sandero - ANO 2012 - PLACA MJS4771 - BRANCA - FLEX - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
18	018	0017474332	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO VW/Gol 1.6 Power - ANO 2002 - 03 - PLACA MEF2590 - BRANCA - GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
19	019	0017474212	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO VW/Gol Plus - ANO 2001 - 02 - PLACA MCB9911 - BRANCA - GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
20	020	0017475822	SUCATA - MARCA/MODELO Fiat/Uno Mille Smart - ANO 2001 - PLACA MBY9542 - BRANCA - GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
21	021	0017475739	SUCATA - MARCA/MODELO FIAT/ELBA WEEKEND - ANO 1994 - PLACA MAG0393 - BRANCA - ALCOOL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
BENS PERTENCENTES À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SAP (0017477780)					
Item	Lote	SEI	Descrição	Unidade de Medida	Total de Itens
22	022	0017476137	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO FORD / ESCORT - ANO 2000 - 01 - PLACA MBR0688 - BRANCA - Gasolina - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
23	023	0017476057	AUTOMÓVEL - MARCA/MODELO VW/Gol plus 16v - ANO 2001 - PLACA MCA4962 - BRANCA - Gasolina - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
24	024	0017475972	MOTOCICLETA - MARCA/MODELO Honda/CG 125 TITAN KS - ANO 2003 - PLACA MDE0992 - Vermelha - Gasolina - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
BENS PERTENCENTES À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SAP (0017477732)					
Item	Lote	SEI	Descrição	Unidade de Medida	Total de Itens
25	25	0017472933	Lote de sucatas de monitores, teclados, modems, peças avulsas, mouses, impressoras, fontes de notebooks, mouses, netbooks, cabos diversos, fontes, estabilizadores, suporte de monitores. Obs: NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
26	26	0017472941	Lote de sucata de metais diversos, lineiras, ar condicionado, roçadeiras, cafeteira, cadeiras, carteiras e longarinas de espera. Obs: NEC (No estado em que se encontra)	Unidades	01
27	27	0017472908	Lote de sucata Cofre modelo W 100 - 42*45*95 cm (P*L* A) Obs: NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01
28	28	0017472918	Sucata de transformador WEG - Obs: NEC (No estado em que se encontra)	Unidade	01

2.2 As avaliações dos veículos foram realizadas conforme dispõe o Decreto Municipal nº 31.710 de 23 de maio de 2018.

2.3 Os veículos identificados neste Termo de Referência como "SUCATA", nos termos da Lei 8.722/1993, serão vendidos sem documentação, haja vista estarem baixados no DETRAN/SC.

3. Prazo e forma de entrega dos bens arrematados:

3.1 O prazo para pagamento será de até 2 (dois) dias úteis após a data do arremate e a retirada dos bens pelo arrematante será em até 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento da Nota de Venda em Leilão;

3.2 Os itens serão liberados mediante a Nota de Venda de Leilão, uma vez comprovada a compensação do pagamento integral, realizado pelo Arrematante;

3.3 O CRV (Certificado de Registro de Veículo) será entregue ao arrematante já assinado pelo proprietário representante do Município de Joinville e com firma reconhecida, porém, a entrega do bem arrematado fica condicionada a entrega de cópia autenticada do CRV (Certificado de Registro de Veículo) devidamente assinado pelo arrematante e com firma reconhecida". Justificamos tal indicação para que o Município possa realizar a comunicação de venda do bem junto ao órgão de trânsito, caso o Arrematante

descumpra o disposto no item 6: "A transferência do veículo arrematado deverá ser efetuada dentro de 30 (trinta dias), conforme legislação do Departamento de Trânsito, sob pena das sanções cabíveis;

3.4 A retirada dos bens será pelo próprio Arrematante ou por procurador reconhecido em cartório.

4. Local de entrega e horário:

A retirada dos bens será acompanhada por servidor designado do Município, e deverá ser previamente agendada nos telefones relacionados na tabela abaixo:

RESPONSÁVEL AGENDAMENTO	RESPONSÁVEL LOCAL	LOCAL DE VISITAÇÃO	ENDEREÇO VISITAÇÃO
LOTE-001- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-002- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-003- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-004- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-005- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-006- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-007- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-008- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-009- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-010- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-011- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-012- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-013- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-014- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-015- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-016- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-017- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-018- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-019- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-020- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-021- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-022- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-023- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-024- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-025- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-026- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-027- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8
LOTE-028- GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	GILBERTO GIESEL	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8

5. Endereço para visitação:

5.1 Os itens do leilão serão abertos para visitação conforme data estabelecida no edital, sendo em pelo menos 02 (dois) dias úteis antes do certame.

5.2 As visitas ocorrerão de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos, das 8h às 14h nos seguintes locais:

LOCAL DE VISITAÇÃO	ENDEREÇO VISITAÇÃO	LOTE
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	001
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	002
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	003
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	004
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	005
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	006
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	007
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	008
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	009
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	010
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	011
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	012
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	013
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	014
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	015
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	016
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	017
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	018
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	019
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	020
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	021
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	022
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	023
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	024
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	025
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	026
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	027
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	028

6. Condições gerais:

6.1 Modelo de gestão e execução da contratação:

6.1.1 A gestão do objeto licitado observará o disposto na Lei nº 14.133/2021 e será realizada pelas unidades requisitantes: Secretaria de Administração e Planejamento - SAP, Secretaria da Saúde - SES gestora do Fundo Municipal da Saúde - FMS e Departamento de Trânsito de Joinville, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI;

6.1.1.1 Os gestores elencados, ficam responsabilizados em publicar a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, que tratará em conjunto sobre todos os assuntos relativos à execução da contratação;

6.1.2 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais;

6.1.3 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.1.4 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Art. 49, inc. VII, "b" da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto n.º 51.742/2022;

6.2 Critério para alienação e pagamento

6.2.1 Os bens serão disputados em itens. Conforme especificado no Item 2. **Especificações dos bens** deste Termo de Referência, terão valores iniciais mínimos, estabelecidos nos anexos e serão arrematados pelo maior lance oferecido;

6.2.2 O município de Joinville, conforme previsão legal contida no artigo 6º, inciso XL, Art. 31, §2º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, não alienará os bens cujos lances ou ofertas não sejam iguais ou maiores do que o valor expresso neste Termo de Referência;

6.2.3 Os **automóveis do tipo "sucata"** somente podem ser arrematados por pessoa jurídica que tenha atividade de desmontagem de veículos automotores terrestres, em conformidade ao que determina a Lei 12.977/2014, artigo 3º;

6.2.4 O **Valor Garantidor Imediato** exigido é à **Vista, a título de Liquidação**, sobre o valor total do bem arrematado e deverá ser quitado por meio de **Transferência Eletrônica (TED ou PIX)** em dados bancários que serão oportunamente fornecidos ao Arrematante/Comprador. Grifamos que a Plataforma Online de Vendas Públicas utiliza Conta Oficial que somente aceita **Transferência Eletrônica (TED ou PIX)**. O tempo necessário para a compensação bancária do pagamento é de inteira responsabilidade do Arrematante/Comprador;

6.2.5 O arrematante deverá realizar depósito/transferência identificadas, com CNPJ/CPF do Arrematante e número do Lote e número do Item;

6.2.6 O leiloeiro oficial receberá os recursos e informará o valor arrecadado em 3 (três) dias após a realização do leilão para a Administração, e pagará até no máximo, **03 (três) dias corridos para a Administração** através da Guia de Arrecadação Municipal (TMI), emitido e encaminhado;

6.2.7 Em caso de atraso no pagamento da Guia de Recolhimento Municipal, será aplicado o disposto na Lei Complementar 433/2014, artigo 1º;

6.2.8 O pagamento poderá ser realizado também por meio de transferência bancárias para as seguintes contas, conforme orientações da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, desde que observado o prazo fixado no item 6.2.4;

6.2.9 **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ: 08.184.821/0001-37 - Banco: Banco do Brasil S/A, Ag. 3155-0 e Conta Corrente: 23.375-7, para os itens: 09 ao 21;

6.2.10 **DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DE JOINVILLE**, CNPJ: 83.108.035/0001-76 - Banco: Banco do Brasil S/A, Ag. 3155-0 e Conta Corrente: 80.015-5, para os itens: 01 ao 04;

6.2.11 **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE**, CNPJ: 83.169.623/0001-10 - Banco: Banco do Brasil S/A, Ag. 3155-0 e Conta Corrente 73005-X, para os itens: 05 ao 08 e 22 ao 28.

6.3 Documentação compulsória para contratação

Não se aplica.

6.4 Valor estimado para alienação

O custo estimado da alienação é de R\$ 115.865,50 (Cento e quinze mil oitocentos e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos).

6.5 Solução encontrada

A descrição da solução, como um todo, se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 23.0.168210-7, e consiste em alienação de bens inservíveis de propriedade da Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, com exceção da Companhia Águas de Joinville - CAJ.

6.6 Fundamentação da contratação

A presente contratação foi elaborada e fundamentada com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 23.0.168210-7, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

6.7 Critérios e práticas de sustentabilidade

Não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, caso cabível, os arrematantes e leiloeiro deverá observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação.

6.8 Padrões mínimos de qualidade/desempenho

6.8.1 Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

a) As especificações para a alienação prevista no presente Termo de Referência;

6.9 Das sanções

No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021.

6.10 CONDIÇÕES PARA RETIRADA E IMISSÃO NA POSSE DOS BENS











6.10.1 Os bens serão leiloados no estado em que se encontram, não cabendo ao município qualquer responsabilidade quanto aos consertos, reparos ou providências referente ao transporte de bens leiloados, assim não serão aceitos reclamações posteriores à arrematação até a data do Leilão, bem como não serão aceitas desistências ou devoluções;

6.10.2 A regularização dos veículos junto ao DETRAN, a retirada do local, bem como quaisquer outras despesas pertinentes, correrão por conta exclusiva do arrematante. As eventuais multas que por ventura existirem junto ao DETRAN ou outros órgãos fiscalizadores até a data do Leilão, correrão por conta do Fundo Municipal de Saúde, ou da Secretaria de Administração e Planejamento, conforme distribuição constante no item 2. **Especificações dos bens** do presente Termo de Referência;

6.10.3 A transferência do veículo arrematado deverá ser efetuada dentro de 30 (trinta) dias, conforme legislação do Departamento de Transito, sob pena das sanções cabíveis;

6.10.4 No ato da arrematação, deverão ser fornecidas pelo arrematante todas as informações solicitadas pelo comitente ou pelo Leiloeiro designado;

6.10.5 O Arrematante/Comprador pagará, no ato do arremate, título de comissão ao Leiloeiro Oficial o percentual de 5% (cinco por cento), sobre o valor do lance vencedor, a ser pago pelo arrematante diretamente ao pregoeiro, em espécie, mediante recibo.

		Documento assinado eletronicamente por Rosane Freitas, Coordenador(a) , em 06/10/2023, às 16:50, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.
		Documento assinado eletronicamente por Gilberto Giesel, Coordenador(a) , em 06/10/2023, às 16:52, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.
		Documento assinado eletronicamente por Elvis Laureano Ricardo, Diretor (a) Executivo (a) , em 06/10/2023, às 17:07, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.
		Documento assinado eletronicamente por Paulo Rogerio Rigo, Diretor (a) Presidente , em 06/10/2023, às 18:42, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.
		Documento assinado eletronicamente por Jocelita Cardozo Colagrande, Diretor (a) Executivo (a) , em 06/10/2023, às 21:04, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0018660291** e o código CRC **2FD408EB**.

Av. Herman August Lepper, 10 - Bairro Centro - CEP 89221-005 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

23.0.168210-7

0018660291v3