

TERMO DE REFERÊNCIA - ALIENAÇÃO DE BENS SEI Nº 0023542599/2024 - SAP.UAO.APM

1. Objeto:

O Leilão tem por objetivo a alienação de bens inservíveis de propriedade da Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, com exceção da Companhia Águas de Joinville - CAJ.

2. Especificações dos bens:

2.1 As especificações dos bens a serem leiloados estão constantes nos anexos relacionados neste Termo de Referência:

BENS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOINVILLE – SES (0023174075)					
ITEM	LOTE	SEI	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Total de Itens
1	1	0023214143	CAMIONETAS - MARCA/MODELO RENAULT/MASTER TCA AMB - ANO 2015/16 - PLACA QHM1079 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
BENS PERTENCENTES SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – SAP (0023174106)					
ITEM	LOTE	SEI	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Total de Itens
2	2	0023214323	AUTOMOVEI - MARCA/MODELO FIAT/DOBLO ADV 1.8 FLEX - ANO 2008/08 - PLACA MFG5034 - PRATA - ALCOOL/GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
3	3	0023214530	AUTOMOVEI - MARCA/MODELO VW/SANTANA 2.0 - ANO 2005/05 - PLACA MDW2538 - PRATA - GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
4	4	0023214607	MICROONIBUS - MARCA/MODELO I/KIA BESTA 12P GS - ANO 2001/01 - PLACA MGA0350 - BEGE - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
5	5	0023214769	AUTOMOVEI - MARCA/MODELO GM / CORSA HATCH MAXX - ANO 2006/07 - PLACA MDE2775 - BRANCA - ALCOOL/GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
6	6	0023214830	CAMIONETAS - MARCA/MODELO FIAT/DUCATO MC TCA AMB - ANO 2016/17 - PLACA QIU4517 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
7	7	0023214922	CARRETINHA - MARCA/MODELO R/RECLAL MT RC - ANO 2015/15 - PLACA QHO8604 - PRATA - N/A - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
8	8	0023214988	CAMIONETAS - MARCA/MODELO I/MB 15SPRINT RONTAN AMB - ANO 2012/12 - PLACA MLF9727 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
9	9	0023215119	CAMIONETAS - MARCA/MODELO I/MB 15SPRINT RONTAN AMB - ANO 2012/12 - PLACA MLF9737 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
10	10	0023215226	CAMIONETAS - MARCA/MODELO FIAT/DUCATO MC TCA AMB - ANO 2016/17 - PLACA QIU4E37 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
11	11	0023215296	SUCATA - MARCA/MODELO TRACÇÃO TRATOR MISTO - ANO 2002 - PLACA MGA0670 - AMARELA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
12	12	0023215396	AUTOMOVEI - MARCA/MODELO FIAT/ UNO VIVACE 1.0 - ANO 2014/14 - PLACA MLT3902 - BRANCA - ALCOOL / GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
13	13	0023215455	ÔNIBUS - MARCA/MODELO FORD/ B 1618 - ANO 1994/95 - PLACA LWV0793 - FANTASIA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
14	14	0023225848	CAMIONETAS - MARCA/MODELO GM/ S10 2.4 D - ANO 2004/04 - PLACA MET2702 - BRANCA - GASOLINA - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
15	15	0023239695	CAMIONETAS - MARCA/MODELO I/MB 415SPRINTER REV AMB - ANO 2019/19 - PLACA QJX1D86 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
16	16	0023239802	CAMIONETAS - MARCA/MODELO I/MB 415SPRINTER REV AMB - ANO 2019/19 - PLACA QTK1806 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
17	17	0023239886	CAMIONETAS - MARCA/MODELO I/MB 415SPRINTER REV AMB - ANO 2019/19 - PLACA QTK1886 - BRANCA - DIESEL - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
18	18	0023215921	SUCATA - MARCA/MODELO Lote de sucatas de monitores, teclados, peças avulsas, impressoras e notebook - ANO N/A - PLACA X001 - N/A - N/A - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
19	19	0023215933	SUCATA - MARCA/MODELO Lote de sucata de compressor de ar, montadora de Pneu, alinhador de direção a laser - ANO N/A - PLACA X002 - N/A - N/A - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
20	20	0023216115	SUCATA - MARCA/MODELO Lote de sucata de metais amário, cafeteira, geladeira, fogão, cadeiras e ar condicionado - ANO N/A - PLACA X003 - N/A - N/A - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1
21	21	0023216148	SUCATA - MARCA/MODELO Lote de sucata Cofre modelo W100 - 42*45*95 cm (P*L*A) - ANO N/A - PLACA X004 - N/A - N/A - Obs. NEC (No estado em que se encontra)	unidade	1

2.2 As avaliações dos veículos foram realizadas conforme dispõe o Decreto Municipal nº

31.710 de 23 de maio de 2018.

2.3 Os veículos identificados neste Termo de Referência como "SUCATA", nos termos da Lei 8.722/1993, serão vendidos sem documentação, haja vista estarem baixados no DETRAN/SC.

2.4 Relação dos nr. de patrimônio disponibilizado para leilão SEI 0023545885.

3. Prazo e forma de entrega dos bens arrematados:

3.1 O prazo para pagamento será de até 02 (dois) dias úteis após a data do arremate e a retirada dos bens pelo arrematante será em até **30 (trinta) dias** corridos, após o recebimento da Nota de Venda em Leilão;

3.2 Os itens serão liberados mediante a Nota de Venda de Leilão, uma vez comprovada a compensação do pagamento integral, realizado pelo Arrematante;

3.3 O CRV (Certificado de Registro de Veículo) será entregue ao arrematante já assinado pelo proprietário representante do Município de Joinville e com firma reconhecida, porém, a entrega do bem arrematado fica condicionada a entrega de cópia autenticada do CRV (Certificado de Registro de Veículo) devidamente assinado pelo arrematante e com firma reconhecida". Justificamos tal indicação para que o Município possa realizar a comunicação de venda do bem junto ao órgão de trânsito, caso o Arrematante descumpra o disposto no **item 6.10.3**: "A transferência do veículo arrematado deverá ser efetuada dentro de 30 (trinta dias), conforme legislação do Departamento de Trânsito, sob pena das sanções cabíveis;

3.4 A retirada dos bens será pelo próprio Arrematante ou por procurador reconhecido em cartório.

4. Local de entrega e horário:

A retirada dos bens será acompanhada por servidor designado do Município, e deverá ser previamente agendada nos telefones relacionados na tabela abaixo:

RESPONSÁVEL AGENDAMENTO	RESPONSÁVEL LOCAL	LOCAL DE RETIRADA	ENDEREÇO DE RETIRADA	LOTE
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	1
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	2
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	3
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	4
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	5
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	6
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	7
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	8
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	9
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	10
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Marcionei Roecker	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	11
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	12
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Marcionei Roecker	Cidada Cultural Antártica	Rua XV de Novembro, 1383	13
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	14
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	15
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	16
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	17
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	18
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	19
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	20
GILMAR PAVINATTO- Secretaria de Administração, (47) 3431-3262, horário: das 8h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos.	Gilberto Giesel	Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	21

5. Endereço para visitação:

5.1 Os itens do leilão serão abertos para visitação conforme data estabelecida no edital, sendo em pelo menos 02 (dois) dias úteis antes do certame.

5.2 As visitas ocorrerão de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados e pontos facultativos, das 8h às 12h nos seguintes locais:

LOCAL DE VISITAÇÃO	ENDEREÇO VISITAÇÃO	LOTE
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	001
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	002
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	003
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	004
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	005
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	006
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	007
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	008
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	009
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	010
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	011
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	012
Cidada Cultural Antártica	Rua XV de Novembro, 1383	013

Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	014
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	015
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	016
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	017
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	018
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	019
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	020
Almoxarifado Central da SAP	Rua Raimundo Welter, 180 – galpões 5, 6, 7 e 8	021

6. Condições gerais:

6.1 Modelo de gestão e execução da contratação:

6.1.1 A gestão do objeto licitado observará o disposto na Lei nº 14.133/2021 e será realizado pelas unidades requisitantes: **Secretaria de Administração e Planejamento - SAP e Secretaria da Saúde - SES gestora do Fundo Municipal da Saúde - FMS**, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI;

6.1.1.1 Os gestores elencados, ficam responsabilizados em publicar a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, que tratará em conjunto sobre todos os assuntos relativos à execução da contratação;

6.1.2 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais;

6.1.3 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato;

6.1.4 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Art. 49, inc. VII, "b" da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto nº 51.742/2022;

6.2 Critério para alienação e pagamento

6.2.1 Os bens serão disputados em itens de forma eletrônica. Conforme especificado no **Item 2. Especificações dos bens** deste Termo de Referência, terão valores iniciais mínimos, estabelecidos nos anexos e serão arrematados pelo maior lance oferecido;

6.2.2 O município de Joinville, conforme previsão legal contida no artigo 6º, inciso XL, Art. 31, §2º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, não alienará os bens cujos lances ou ofertas não sejam iguais ou maiores do que o valor expresso neste Termo de Referência;

6.2.3 Os **automóveis do tipo "sucata"** somente podem ser arrematados por pessoa jurídica que tenha atividade de desmontagem de veículos automotores terrestres, em conformidade ao que determina a Lei 12.977/2014, artigo 3º. Os demais itens poderão ser arrematados por pessoas físicas e/ou jurídicas, desde que atenda aos requisitos estabelecidos no edital;

6.2.4 O **Valor Garante Imediato** exigido é à **Vista, a título de Liquidação**, sobre o valor total do bem arrematado e deverá ser quitado por meio de **Transferência Eletrônica (TED)** em dados bancários que serão oportunamente fornecidos ao Arrematante/Comprador. Grifamos que a Plataforma Online de Vendas Públicas utiliza Conta Oficial que somente aceita **Transferência Eletrônica (TED)**. O tempo necessário para a compensação bancária do pagamento é de inteira responsabilidade do Arrematante/Comprador;

6.2.5 O arrematante deverá realizar depósito/transferência identificadas, com CNPJ/CPF do Arrematante e número do Lote e número do Item;

6.2.5.1 O arrematante deve realizar o depósito no mesmo nome utilizado na arrematação, garantindo assim a conformidade com os procedimentos legais e evitando possíveis complicações. Essa medida é essencial para assegurar que a transação seja reconhecida formalmente e que os direitos sobre o bem arrematado sejam corretamente atribuídos ao comprador.

6.2.6 O leiloeiro oficial receberá o comprovante de pagamento (depósito) e encaminhará com a NF de venda para o e-mail sap.uao@joinville.sc.gov.br, em até 2 (dois) dias úteis após a realização do leilão para a Administração;

6.2.7 O pagamento será realizado por meio de transferência bancárias para as seguintes contas, conforme orientações da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, desde que observado o prazo fixado no item 6.2.4;

6.2.8 **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, CNPJ: 08.184.821/0001-37 - Banco: Banco do Brasil S/A, Ag. 3155-0 e Conta Corrente: 23.375-7, para o item 01

6.2.9 **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE**, CNPJ: 83.169.623/0001-10 - Banco: Banco do Brasil S/A, Ag. 3155-0 e Conta Corrente 73005-X, para os itens: 02 a 21

6.2.10 Outras conta corrente se necessário

6.3 Documentação compulsória para contratação

Não se aplica.

6.4 Valor estimado para alienação

O custo estimado da alienação é de R\$ 392.222,50 (Trezentos e noventa e dois mil duzentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos)

6.5 Solução encontrada

A descrição da solução, como um todo, se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 24.0.199699-5, e consiste em alienação de bens inservíveis de propriedade da Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, com exceção da Companhia Águas de Joinville - CAJ.

6.6 Fundamentação da contratação

A presente contratação foi elaborada e fundamentada com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 24.0.199699-5, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

6.7 Critérios e práticas de sustentabilidade

Não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, caso cabível, os arrematantes e leiloeiro deverão observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação.

6.8 Padrões mínimos de qualidade/desempenho

6.8.1 Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

a) As especificações para a alienação prevista no presente Termo de Referência;

6.9 Das sanções

No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021.

6.10 CONDIÇÕES PARA RETIRADA E EMISSÃO NA POSSE DOS BENS

6.10.1 Os bens serão leiloados no estado em que se encontram, não cabendo ao município qualquer responsabilidade quanto aos consertos, reparos ou providências referente ao transporte de bens leiloados, assim não serão aceitos reclamações posteriores à arrematação até a data do Leilão, bem como não serão aceitas desistências ou devoluções;

6.10.2 A regularização dos veículos junto ao DETRAN, a retirada do local, bem como quaisquer outras despesas pertinentes, correrão por conta exclusiva do arrematante. As eventuais multas que por ventura existirem junto ao DETRAN ou outros órgãos fiscalizadores até a data do Leilão, correrão por conta do Fundo Municipal de Saúde, ou da Secretaria de Administração e Planejamento, conforme distribuição constante no item 2. **Especificações dos bens** do presente Termo de Referência;

6.10.3 A transferência do veículo arrematado deverá ser efetuada dentro de 30 (trinta dias), conforme legislação do Departamento de Transito, sob pena das sanções cabíveis;

6.10.4 No ato da arrematação, deverão ser fornecidas pelo arrematante todas as informações solicitadas pelo comitente ou pelo Leiloeiro designado;

6.10.5 O Arrematante/Comprador pagará, no ato do arremate, título de comissão ao Leiloeiro Oficial o percentual de 5% (cinco por cento), sobre o valor do lance vencedor, a ser pago pelo arrematante diretamente ao leiloeiro, através de depósito ou PIX fornecido pelo leiloeiro, mediante recibo.



Documento assinado eletronicamente por **Rosane Freitas, Coordenador(a)**, em 13/11/2024, às 15:43, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Giesel, Coordenador(a)**, em 13/11/2024, às 15:43, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Elvis Laureano Ricardo, Diretor (a) Executivo (a)**, em 13/11/2024, às 16:24, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jocelita Cardozo Colagrande, Diretor (a) Executivo (a)**, em 13/11/2024, às 17:00, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Andrioli, Secretário (a)**, em 13/11/2024, às 17:50, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0023542599** e o código CRC **D71669FC**.

Av. Herman August Lepper, 10 - Bairro Centro - CEP 89221-005 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br