



ERRATA E PRORROGAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE JOINVILLE** leva ao conhecimento dos interessados e proponentes que na Tomada de Preços nº 160/2014, para **contratação de empresa para execução do trabalho social do Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV, Trentino II, gerenciado e coordenado pela Secretaria de habitação. Convênio nº 306.800-51-TTS-Programa Minha Casa Minha Vida**, promoveu as seguintes alterações, conforme segue:

DO EDITAL

1. DATAS, LOCAIS E HORÁRIOS.

1.1 – Os envelopes com a documentação para habilitação e proposta comercial deverão ser entregues até às **9h00** do dia **25/08/2014**, na Unidade de Suprimentos da Secretaria de Administração, sita na Avenida Hermann August Lepper, nº 10. A abertura dos envelopes nº 01 (documentação para habilitação), dar-se-á às **9h05** do dia **25/08/2014**.

Onde se lê:

9 – DA PROPOSTA – Invólucro nº 02

(...)

9.3.2 – Cronograma físico-financeiro, limitado a 12 (doze) meses.

12 – PRAZOS DO CONTRATO:

12.1 – O prazo de vigência contratual será de **14 (quatorze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato.

12.2 – O prazo para execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento da ordem de serviço específica, prorrogável na forma do art. 57 §1º da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

Leia-se:

9 – DA PROPOSTA – Invólucro nº 02

(...)

9.3.2 – Cronograma físico-financeiro, limitado a **06 (seis) meses**.

12 – PRAZOS DO CONTRATO:

12.1 – O prazo de vigência contratual será de **08 (oito) meses**, contados a partir da assinatura do contrato.

12.2 – O prazo para execução dos serviços será de **06 (seis) meses**, contados a partir do recebimento da ordem de serviço específica, prorrogável na forma do art. 57 §1º da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.



Secretaria de Administração

EXCLUI

8.4– Os documentos a serem apresentados são:

(...)

r) Declaração formal do proponente da disponibilidade em seu quadro técnico de equipe técnica composta conforme item 5.1.1 do Termo de Referência.

SUBSTITUI

4 – DOCUMENTAÇÃO DISPONÍVEL (anexos)

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste processo:

(...)

4.4 – Anexo IV

- Cronograma de Atividades;
- Cronograma de Desembolso.

Joinville, 01 de agosto de 2014.

Miguel Angelo Bertolini
Secretário de Administração

Daniela Civinski Nobre
Diretora Executiva