

ERRATA SEI Nº 0019859021/2024 - SAP.LCT

Joinville, 22 de janeiro de 2024.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 509/2023

O MUNICÍPIO DE JOINVILLE leva ao conhecimento dos interessados e proponentes que no Pregão Eletrônico nº 509/2023, LSIAG 413230, destinado a contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP - Serviço Móvel Pessoal) que possuía entrega da ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações, na modalidade pós-pago com o fornecimento de aparelhos em regime de comodato, possuía as seguintes alterações, conforme segue:

EDIFICAL

1 - BALISTICAÇÃO

(...)

1.5 - Data e horário limite para entrega de propostas e início da sessão pública: 08/02/2024 até às 08:30 horas.

ONDE SE LÊ:

No Edital

17 - DO PAGAMENTO

(...)

17.2 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal/fintra que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das seguintes faturas regularizadas (Federal conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

No Contrato

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

(...)

4.2 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal/fintra que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das seguintes faturas regularizadas (Federal conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

LEIA-SE:

No Edital

17 - DO PAGAMENTO

(...)

17.2 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade tributária, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/1993.

No Contrato

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

(...)

4.2 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade tributária, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/1993.

SUBSTITUIÇÃO DOS ANEXOS IV, V E VI DO EDITAL.

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 001939284/2023 - SAP.ING

1-Objeto para a contratação:

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP - Serviço Móvel Pessoal) que possua entrega da ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações, na modalidade pós-pago com o fornecimento de aparelhos em regime de comodato, conforme especificações do presente Termo de Referência e seus anexos, pelo período de 48 (quarenta e oito) meses.

2-Descrição dos Serviços:

A contratação se trata de serviço comum.

2.1-Considerações

2.1.1 Para fins deste Termo de Referência serão consideradas as seguintes definições:

ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações, entidade integrante da Administração Pública Federal indireta, submetida a regime autárquico especial e vinculada ao Ministério das Comunicações, com a função de órgão regulador das telecomunicações, com sede no Distrito Federal, podendo estabelecer unidades regionais;

ÁREA DE REGISTRO - Área geográfica contínua, delimitada pela ANATEL, onde é prestado o Serviço Móvel Pessoal (SMP) ou o Serviço Móvel Especializado (SME), tendo o mesmo limite geográfico de uma Área de Nomenclatura onde a conexão móvel do SMP ou do SME é registrada.

SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES - É o conjunto de atividades que possibilita a oferta de telecomunicações, por meio da transmissão de voz e de outros sinais, destina-se à comunicação entre pontos bem determinados, situados em áreas locais distintas no território nacional, dentro das regiões delimitadas no Plano Geral de Outorga;

SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) - Delimitado no Plano Geral de Outorga (PGO) como o serviço de telecomunicações que, por meio da transmissão de voz e de outros sinais, destina-se à comunicação entre pontos bem determinados, utilizando processos de telefonia;

SERVIÇO MÓVEL PESSOAL (SMP) - É o serviço de telecomunicações móvel baseado de interesse coletivo que possibilita a comunicação entre Estações Móveis e de Estações Móveis para outras estações;

PERFIL DE TRÁFEGO - Quantidade média mensal em chamadas e minutos, de ligações telefônicas ocorridas, em função de determinações das, horários, período de tempo, tipo de chamada e localidade ou área de numeração de origem e destino;

PLANO BÁSICO DE SERVIÇOS - Plano de serviço de oferta obrigatória e não discriminatória a todos os usuários dos serviços de telefonia, registrado na ANATEL;

PLANO ALTERNATIVO DE SERVIÇOS - Plano opcional ao Plano Básico de Serviço, homologado pela ANATEL, sendo a entrega de preços definida pela Presidência, visando a melhor adequação da prestação do serviço para o atendimento às necessidades do mercado;

USUÁRIO - Pessoa natural ou jurídica que se utiliza do SMP, independentemente de contrato de prestação de serviço ou inscrição junto à prestadora;

VALOR DE COMUNICAÇÃO - Valor devido pelo Usuário, por unidade de tempo, pela realização de comunicação;

2.2-Aparelhos e Chips

2.2.1 A CONTRATADA deverá fornecer aparelhos e chips novos, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, habilitados para os serviços de comunicação por voz, internet e SMS, conforme os Padrões de Especificação Técnica, em regime de comodato, a seguir indicados:

2.2.1.1 Aparelho Smartphone Administrativo, conforme Anexo VI - Padrão de Especificação Técnica - PET SAP.UTI (SEI nº 001939542).

2.2.1.2 Aparelho Smartphone Gerencial, conforme Anexo V Padrão de Especificação Técnica - PET SAP.UTI (SEI nº 001939546).

2.2.1.3 Os aparelhos e dispositivos de comunicação deverão ser fornecidos conforme tabela abaixo:

Aparelhos Administrativos * Chip	Aparelhos Gerenciais * Chip	Total
252	118	370

Backup Aparelhos Administrativos*	Backup Aparelhos Gerenciais*	Backup Chip*
12	6	36

Quantidade Total de Aparelhos	Quantidade Total de Chips
264 (+ 18 backup*)	276 (+ 36 backup*)
264	264

*Aparelhos e chips de backup sem ônus para a CONTRATANTE

Detalhamento abaixo:

Item	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	GAP	QVP	SEI 0016941538	PCM	SEI 0016933291	CGM	SEI 0016866912	SEFAZ	SEI 0017006728	SES	SEI 0016958224	SAP	SEI 0016940650 e SEI 0016974300	SAS	SEI 0017006728	SECOM	SEI 0016930417	SECULT	SEI 0016991255	SEI	SEI 0016988877	SEID	SEI 0016960626	SENORTE	SEI 0016910912	SECP	SEI 0016874444	SEGOV	SEI 0016936458 e SEI 0016956817	SEHAB	SEI 0016886464	SEINFRA	SEI 0016939678	SAMA	SEI 0016999477	SEFUP	SEI 0017027399	SEPROT	SEI 0016985222	DETRANS	SEI 0016973000	IBMS	SEI 0016973939
1	Aparelhos Administrativos	Conforme Anexo VI - Padrão de Especificação Técnica - PET SEI 001939542	Unidade	0	0		02		04		02		90		07 + 12 Backup*	34		0		04		11		13		01		06		02		04		39		09		0		04		02		18		
2	Aparelhos Gerenciais	Conforme Anexo V - Padrão de Especificação Técnica - PET SEI 001939546	Unidade	0	0		0		0		0		20		08 + 6 Backup*	05		02		03		02		17		04		05		0		02		19		02		03		15		06		05		
	Total		0	0	0		02		04		02		110		33		39		02		07		13		30		05		11		02		06		58		11		03		19		08		23	

2.2.1.4 A CONTRATADA deverá fornecer chips compatíveis, com os aparelhos a serem fornecidos, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

2.2.1.5 A CONTRATADA deverá fornecer 36 chips novos, em relação ao número de linhas, compatíveis com os aparelhos fornecidos, para ficarem de reserva e serem habilitados conforme a necessidade de serviço.

2.2.1.6 Todo e qualquer serviço que possa gerar custos adicionais à CONTRATANTE, e que não estejam contemplados nos serviços contratados, deverão estar bloqueados em que tal bloqueio gere qualquer custo adicional para a CONTRATANTE.

2.2.1.7 O quantitativo de aparelhos a serem fornecidos deve ser idêntico ao número de assinaturas contratadas para esta finalidade.

2.2.1.8 Todos os produtos cedidos em regime de comodato, citados neste Termo de Referência, devem possuir, no mínimo, 12 (doze) meses de garantia, referente a defeitos de fabricação, a partir da data de sua entrega;

2.2.1.9 A vigência do Contrato não exonerará a CONTRATADA do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta a qual consiste na prestação, pela CONTRATADA, de todos os obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990, e alterações - Código de Defesa do Consumidor.

2.3-Forma de Prestação do Serviço

2.3.1 A prestação de serviço de que trata este Termo de Referência corresponde a contratação de empresa especializada em telecomunicações para prestação de serviço em telefonia Móvel Pessoal (SMP - Serviço Móvel Pessoal), na modalidade pós-pago com o fornecimento de aparelhos em regime de comodato, conforme especificações do presente Termo de Referência e seus anexos.

2.3.2 Os serviços relacionados a seguir deverão ser prestados sem fone, habilitação, escolha ou troca de número, bloqueio por extravio ou roubo, desbloqueio de linha, cancelamento de serviço e reativação de linha.

2.3.3 A CONTRATANTE pagará somente pelas linhas ativas.

2.3.3.1 Linhas sem solução de ativação por parte da CONTRATANTE, não deverão ser cobradas.

2.3.4 Todas as linhas deverão ser fornecidas imediatamente ao serviço móvel pessoal (SMP) habilitado para ligações locais;

2.3.5 A CONTRATADA deverá disponibilizar ferramenta online para a gestão do serviço que permita à CONTRATANTE, através dos Gerentes do Contrato;

2.3.5.1 Gerenciamento dos serviços, incluindo ligações e bloqueios, bem como, consulta detalhada das linhas e dos serviços;

2.3.5.2 Configuração de serviços (linhas ou bloqueios para ligações, tipos de ligações, limites de minutos, etc). Ocasionalmente, configurações não atendidas pelo fornecedor ou que não poderão ser feitas via call center ou encaminhadas ao Gerente do Contrato;

2.3.5.3 O acesso deverá ser mediante login e senha.

2.3.6 Realizar a substituição dos aparelhos em uso a cada 24 meses, por outros novos conforme evolução tecnológica observada-se no Padrão de Especificação Técnica na seção SUPÉRIOR.

2.3.7 A CONTRATADA deverá fornecer o quantitativo de 5 (cinco) % referente ao total de aparelhos contratados conforme indicado na tabela vinculada ao item 2.2.1.3 como unidades de reposição por defeito, ou roubo, para backup, para os casos que não estão contemplados pelo item 2.3.1.2.

2.3.8 A CONTRATADA deverá estar autorizada pela ANATEL, sob a forma de concessão, permitido ou autorização, para prestar o serviço móvel pessoal (SMP), observando todas as disposições legais vinculadas a prestação do referido serviço;

2.3.8.1 A empresa contratada deverá garantir o atendimento adequado dos serviços de cobertura dentro da sua área de concessão e manter atendimento em áreas de outras concessionárias, por meio de acordos de desdobramento (roaming), conforme legislação em vigor.

2.3.9 A CONTRATADA deverá proceder à portabilidade numérica, mantendo os atuais números das linhas já em operação na CONTRATANTE, sem ônus para a mesma e independentemente da operadora do serviço a que esteja atualmente vinculada, sem que ocorra a interrupção dos serviços ativos, por mais de 24 (vinte e quatro) horas;

2.3.10 A CONTRATADA não poderá, sob qualquer hipótese, oferecer a usuários da contratante ou disponibilizar na linha em utilização, qualquer serviço que não esteja previsto no contrato;

2.3.11 Caso ocorra disponibilização de serviço não previsto no contrato, a CONTRATANTE deverá estar isenta de arcar com as despesas decorrentes dos serviços habilitados;

2.3.12 Nos casos de perda, furto ou roubo de aparelho celular da CONTRATANTE, a CONTRATADA será comunicada formalmente e deverá bloquear e/ou cancelar IMEDIATAMENTE o código de acesso informado, sem ônus adicional para a contratante;

2.3.13 O funcionamento previsto nos itens 2.2.1.1 e 2.3.1.7 deverá ocorrer conjuntamente com o funcionamento dos aparelhos (em regime de comodato no prazo previsto no item 5.1);

2.3.14 A prestação do serviço observará as disposições contidas nos seguintes marcos legais e suas alterações posteriores:

[LEI Nº 9.472, DE 16 DE JULHO DE 1997 - Lei Geral de Telecomunicações](#)
[Resolução nº 22, de 23 de novembro de 1998 - Regulamento dos Serviços de Telecomunicações](#)
[Resolução nº 121, de 27 de setembro de 2002 - Aprova o Plano Geral de Atuação dos Serviços Móvel Pessoal - PVA-SMP](#)
[Resolução nº 477, de 7 de agosto de 2007 - Aprova o Regulamento do Serviço Móvel Pessoal - SMP](#)

[Resolução nº 614, de 29 de maio de 2013 - Aprova o Regulamento do Serviço de Comunicação Multímedia e Altera as Anexos I e III do Regulamento de Cobrança de Provisão Pública pelo Direito de Exploração de Serviços de Telecomunicações e pelo Direito de Exploração de Sinal](#)
[Resolução nº 637, de 7 de março de 2014 - Aprova o Regulamento Geral de Direitos do Consumidor de Serviços de Telecomunicações - RGC](#)
[Resolução nº 217, de 23 de dezembro de 2019 - Aprova o Regulamento de Qualidade dos Serviços de Telecomunicações - RQUM](#)
[Resolução nº 250, de 14 de junho de 2007 - Altera o Regulamento de Serviços de Telecomunicações e o Regulamento do Serviço Telefônico Fixo Comutado e o Regulamento do Serviço Móvel Pessoal, e substitui item do Normas do Serviço Móvel Celular por Sanções Não-Financeiras](#)
2.3.15 Será admitida a subcontratação do objeto desta contratação, em conformidade com o estabelecido pelo regulamento da ANATEL, para prestação dos serviços de V.C.T e V.C.T, entre eles o Regulamento, de 05 de outubro de 2017, que aprova o Regulamento de Compensamento de Infraestrutura de Segurança de Serviços de Telecomunicações
2.3.15.1 Em qualquer hipótese de subcontratação permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação
2.3.15.2 A subcontratação de serviços de telefonia móvel só é admitida no âmbito de mercado que opera no Brasil, não sendo possível definir qual o nível de interação entre as empresas, pois envolve muitas variáveis, dependendo da operação, local, tecnologia utilizada, origem e destino da conexão, localização e particularidades do Órgão CONTRATANTE, dentre outras.

2.4 Modalidade Local

2.4.1 As chamadas originadas e recebidas entre os números SMP contratados deverão ter custo zero, por serem consideradas, intragrupos.

2.5 Acesso ao ponto de dados - via Aparelho Celular e em Operação

2.5.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso aos dados, com tecnologia 4G ou superior, com 1Mbps de velocidade nominal de acesso, atendendo aos padrões mínimos de qualidade, estabelecidos pela ANATEL.

2.5.1.1 Nas localidades onde a CONTRATADA não atender com tecnologia 4G ou superior, poderá atender com tecnologia 3G.

2.5.2 Os aparelhos/celips deverão ser habilitados com pacote de serviços de dados para tráfego limitado, incluindo o sistema de proceder de acesso à internet, com franquias mensais mínimas de 30GB.

2.5.2.1 Após o consumo total da franquia mensal, a velocidade do serviço de comunicação de dados pode ser reduzida, mas o serviço não será bloqueado.

2.5.3 Os aparelhos deverão obrigatoriamente estar habilitados e aptos para funcionamento em todo Território Nacional e, sob demanda, internacional, observadas as condições dos subitens 2.3.8.1, 8.20 e 8.21;

2.6 Detalhamento dos Itens

2.6.1 Grupo 1, comprete Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), o qual é composto pelos itens a seguir concernentes e nas seguintes quantidades:

2.6.1.1 **Assinatura Mensal Serviço Móvel**: é o valor devido pela CONTRATANTE por ter ao seu dispor o SMP nas condições previstas no presente Termo de Referência, bem como: troca de número, identificador de chamadas, envio de SMS, envio de mensagens, chamadas em espera, etc.

2.6.1.2 **Assinatura Mensal Tráfego Zero Intragrupos**: é o valor devido pela CONTRATANTE por poder realizar chamadas limitadas para outros celulares da mesma entidade;

2.6.1.3 **Assinatura Mensal Pacote de Dados**: é o valor devido pela CONTRATANTE por poder tráfego dados caso acessar internet via celular ficando nos mínimos da tecnologia 4G ou superior, com franquias mensais mínimas de 30GB;

2.6.1.4 **Serviço de Gestão On line**: é o valor devido pela CONTRATANTE por usufruir de uma sistema para realizar o gerenciamento das linhas independentemente de solicitação a CONTRATADA;

Item	Unidade	Quantidade estimada	Preço mensal estimado	Quantidade para 48 meses estimada
Assinatura Mensal Serviço Móvel	Unidade	270	17.760	17.760
Assinatura Mensal Serviço Móvel (desbloqueio)	Unidade	270	17.760	17.760
Assinatura Mensal Pacote de Dados	Unidade	270	17.760	17.760
Serviço de Gestão On line	Unidade	270	17.760	17.760
Tráfego Zero	Unidade	270	17.760	17.760

2.6.1.5 Item a serem tratados como tráfego zero:

2.6.1.5.1 **Chamadas Locais (VCL)**: é o valor devido pela CONTRATANTE por realizar chamadas locais de um telefone fixo para móvel, de um móvel para fixo, ou ainda, de um móvel para outro móvel quando o genêro de chamada possui Área de Registro igual ao do receptor da chamada;

2.6.1.5.2 **Mensagens de texto (SMS)**: é o valor devido pela CONTRATANTE por enviar mensagens de texto;

2.6.1.5.3 **Mensagens Multímedia (MMS)**: é o valor devido pela CONTRATANTE por enviar mensagens multímidias;

2.6.1.5.4 **Acesso a caixa postal de voz**: é o valor pago pela CONTRATANTE quando acessar à caixa postal de voz para ouvir recados gravados;

2.6.1.5.5 **Chamadas Nacionais (VCN)**: é o valor devido pela CONTRATANTE por realizar chamadas de longa distância de um telefone fixo para móvel, de um móvel para fixo, ou ainda, de um móvel para outro móvel quando o genêro da chamada possui o 1º dígito da Área de Registro (DDD) igual ao do receptor da chamada;

2.6.1.5.6 **Chamadas Nacionais (VCN)**: é o valor devido pela CONTRATANTE por realizar chamadas de longa distância de um telefone fixo para móvel, de um móvel para fixo, ou ainda, de um móvel para outro móvel quando o 1º dígito da (DDD) da chamada que está sendo realizada e da chamada que está sendo recebida são diferentes;

2.6.1.5.7 **Adicional de Chamada**: é o valor devido pela CONTRATANTE quando forem efetuadas e recebidas chamadas fora da Área de Registro;

2.6.1.5.8 **Adicional de Chamada 1**: quando o primeiro número do DDD da cidade é **igual** ao da Área de Registro;

2.6.1.5.9 **Adicional de Chamada 2**: quando o primeiro número do DDD da cidade é **diferente** ao da Área de Registro;

2.6.1.5.10 **Desbloqueamento**: é o valor devido pela CONTRATANTE quando forem recebidas chamadas fora da Área de Registro;

2.6.1.5.11 **Desbloqueamento 1**: quando o primeiro número do DDD visitado é **igual** ao primeiro dígito do DDD da Área de Registro e

2.6.1.5.12 **Desbloqueamento 2**: quando o primeiro número do DDD do visitado é **diferente** ao primeiro dígito do DDD da Área de Registro.

2.7 Faturação das Faturas

2.7.1 O consumo de todos os serviços contratados deverá ser disponibilizado para pagamento através de fatura.

2.7.2 A forma de pagamento está classificada em pós-pago;

2.7.3 A fatura (relatório detalhado dos serviços) deverá ser fornecida minuciosamente com as informações requeridas na [Resolução nº 637, de 7 de março de 2014 - Aprova o Regulamento Geral de Direitos do Consumidor de Serviços de Telecomunicações - RGC](#), e suas alterações posteriores;

2.7.4 A constatação das faturas, quando necessário, observará o disposto na [Resolução nº 637, de 7 de março de 2014 - Aprova o Regulamento Geral de Direitos do Consumidor de Serviços de Telecomunicações - RGC](#), e suas alterações posteriores.

3-Equipe Mínima:

3.1 A CONTRATADA poderá adotar os profissionais, com as competências e habilidades, que julgar necessárias, conforme o tipo de serviço a ser prestado.

4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1 Os serviços deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, sob qualquer hipótese de interrupções programadas e devidamente autorizadas pela ANATEL.

5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1 O funcionamento dos aparelhos (em regime de comodato), chips e a habilitação das linhas terá o prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis para ser realizado, contados a partir da data de emissão da Ordem Serviço, incluindo a portabilidade prevista no item 2.3.5.

5.2 A presente contratação será um serviço **quintuplo**, cujo prazo de **execução** será de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

5.3 O prazo de **validade** contratual será de 50 (cinquenta) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

6-Local de execução dos serviços:

6.1 Os serviços serão executados na Área de Registro, definida pela ANATEL, na qual o estação móvel do SMP ou do SME esteja registrada, ou seja, poderá ser nos mais diversos locais do território nacional e internacional, haja vista, trata-se de serviço móvel.

6.2 A entrega dos aparelhos deverá ser realizada na Prefeitura Municipal de Joinville - Secretaria de Administração e Planejamento - Avenida Hermann August Leprieux, 10 - Bairro Sangué, Joinville/SC, no horário compreendido entre as 08:00 e 12:00 horas e 14:00 e 18:00 horas, com a realização de agendamento prévio junto à Unidade de Gestão da Secretaria de Administração e Planejamento, através do e-mail sap.usg@joinville.sc.gov.br.

6.3 A CONTRATADA deverá ser responsável pelo custeio de todas as despesas decorrentes do transporte e entrega do objeto da presente Termo de Referência.

7-Gestor do Contrato:

7.1 A gestão do contrato e a fiscalização dos contratos será realizada em conjunto pelas unidades abaixo:

7.1.1 Procuradoria-Geral do Município - PGAR;
7.1.2 Controladoria-Geral do Município - CGAR;
7.1.3 Secretaria da Fazenda - SEFAZ;
7.1.4 Secretaria da Saúde - SES, gestora do Fundo Municipal de Saúde - FMS;
7.1.5 Secretaria de Administração e Planejamento - SAP;
7.1.6 Secretaria de Assistência Social - SAS, gestora do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS;
7.1.7 Secretaria de Comunicação - SECOM;
7.1.8 Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT;
7.1.9 Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação - SDE;
7.1.10 Secretaria de Educação - SED;
7.1.11 Secretaria de Esportes - SEDEPORTE;
7.1.12 Secretaria de Gestão de Pessoas - SGEP;
7.1.13 Secretaria de Governo - SEGOV, gestora do Fundo Municipal De Defesa Do Comandante;
7.1.14 Secretaria de Habitação - SEHAB;
7.1.15 Secretaria de Infraestrutura Urbana - SEINFRA;
7.1.16 Secretaria de Meio Ambiente - SAMA;
7.1.17 Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano - SEPPUR;
7.1.18 Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública - SEPROT;
7.1.19 Departamento de Trânsito de Joinville - DETRANS;
7.1.20 Hospital Municipal São José - HRSJ;

7.2 Os gestores e fiscalizadores elencados no item 7.1 e subitens, ficam responsabilizados em publicar a postura de nomeação da Comissão de Gestão e Fiscalização, que tratará sobre todos os assuntos relativos à execução da contratação, inclusive solicitações de recolhimento, etc.

7.3 - A gestão não atuará nas funções e competências do ordenador de despesa de cada unidade definida em lei.

7.4. Cada unidade será responsável pela fiscalização da certa parte destinada ao seu ocupante.

7.5 - Os custos das unidades fiscalizadas estão dispostos no site: <https://www.joinville.sc.gov.br/contratacao/organizacao/>.

8-Obrigações da Contratada e perfil do obje:

8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

8.2 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

8.3 - Observar as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e colônia (PC), caso necessário a seus funcionários;

8.4 - Transportar, sempre que necessário, as suas empresas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE, além de manter limpo e higienizados os locais onde atuar;

8.5 - Substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após notificação, os serviços que apresentarem defeitos/avarias, ocultos ou não, e/ou que se tornarem inoperantes para uso a que são destinados, e/ou que não

correspondam com o Termo de Referência, em linha com CONTRATANTE;

8.5.1 - Caso a CONTRATANTE constate qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja omissão demande matéria e/ou não de obra, esta será fornecida pela CONTRATADA em linha com a CONTRATANTE;

8.6 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço;

8.7 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.8 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros;

8.9 - Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir;

8.10 Prestar os serviços nas quantidades e prazos pactuados, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos;

8.11 Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da execução do objeto do presente Termo de Referência e seus anexos, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, ou seja, por todas as obrigações e responsabilidades, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;

8.12 Responsabilizar-se pela garantia dos produtos, dentro dos prazos adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência;

8.13 Garantir a melhor qualidade dos serviços, atendidas as especificações exigidas neste Termo de Referência;

8.14 Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente termo de referência;

8.15 Manter sigilo quanto a dados e informações a que por ventura venham a ser acessados face a execução do contrato;

8.16 O pagamento será efetuado mensalmente, no dia de vencimento da fatura do serviço executado, de acordo com a emissão da fatura observando ao disposto no seção 2.7 Emissão das Faturas deste Termo de Referência;

8.17 Disponibilizar para a CONTRATANTE, consultor especializado em contas de governo, para realizar atendimento diferenciado, em horário comercial das 08:00 às 18:00 horas, com a indicação das formas de contato, de situações que não possam ser resolvidas através da ferramenta online para a gestão do serviço conforme item 2.3.5 deste Termo de Referência;

8.17.1 Deverão ser informados pela CONTRATADA endereço comercial, telefone celular, telefone fixo, e-mail e o endereço de recebimento de e-mails e outras correspondências referentes ao contrato, do representante (consultor), chefiado em segundo grau do representante e do Superintendente/Gerente geral, responsável pelo artigo 4º;

8.18 Manter serviço atestado, 24 (vinte e quatro) horas por dia, com detecção de falhas e responsabilizar-se pelas providências e recuperação das informações baseadas em caso de ocorrência de falhas, oferecendo condições de continuidade do serviço, após a oitiva do acionante e sem custo adicional para a CONTRATANTE. Eventuais despesas originadas por aparelhos clonados serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

8.19 Assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações estabelecidas pelas regulamentações da Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL;

8.20 Obter o serviço de deslocamento (rooming) nacional de forma automática, sem a necessidade de habilitação de outro equipamento, e na mesma tecnologia adotada na região de origem;

8.21 Obter o serviço de deslocamento (rooming) internacional, cujos serviços deverão ser habilitados sem ônus para a CONTRATANTE;

8.21 Certificar-se que existe cobertura nas áreas externas da sede da Prefeitura Municipal de Joinville e demais locais, cujos endereços estão citados no Anexo 1, em conformidade com a regulamentação da ANATEL;

8.11 Nas hipóteses do item 2.3.12.2 de responsabilidade da CONTRATADA a reposição de equipamentos eletrônicos, telefones ou notebooks em até 15 (quinze) dias úteis, após ser comunicado. Sendo informado pela CONTRATANTE, no valor inscrito na nota fiscal que acompanha o aparelho, quando este foi inicialmente fornecido a CONTRATANTE;

9-Objetivos da Contratação específicos do objeto:

9.1 - Assegurar aos técnicos da CONTRATADA, sempre que necessário, o acesso às dependências da CONTRATANTE para a prestação dos serviços relacionados com o objeto da contratação, respeitadas as normas de segurança interna da CONTRATANTE;

9.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao funcionamento;

9.3 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no funcionamento e/ou realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.4 - Solicitar a substituição do(s) produto(s) e/ou do(s) serviço(s) que apresentarem defeito(s) no(s) vício(s) durante a verificação de conformidade, e/ou no decorrer de sua utilização, solicitando expressamente sua substituição, que deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da notificação;

9.5 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Termo de Referência;

9.6 - Registrar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Termo de Referência ou que fora constatado qualquer irregularidade, solicitando expressamente sua substituição, que deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da notificação;

9.7 Condição, visitar e aprovar os serviços prestados pela CONTRATADA;

9.8 Assinar o(s) Documento(s) Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do(s) servidor(es) designado para esse fim;

9.9 Exigir o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

9.10 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos no contrato;

9.11 Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais;

9.12 Determinar quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e à melhor e interesse público;

9.13 Caso ocorra extravio de qualquer material fornecido em sistema de comodato, deverá ser registrada comunicação interna, bem como adotadas todas as providências cabíveis para a apuração de responsabilidade e encaminhar a CONTRATADA, para as providências;

9.14 Caso ocorra Roubo ou Furto, deverá ser registrada notícia crime em delegacia especializada e encaminhar a CONTRATADA, cópia do Boletim de Ocorrência, para as providências;

9.15 A não devolução dos equipamentos ao término da prestação dos serviços, importa na obrigação da CONTRATANTE pagar a CONTRATADA o valor correspondente ao número de equipamentos não devolvidos, no valor inscrito na nota fiscal que acompanha o equipamento, quando este foi inicialmente fornecido a CONTRATANTE;

10- Condições Gerais:

10.1 - Modelo de gestão e execução da contratação:

10.1.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recrutamento, conforme Instrução Normativa nº 64/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, criando como anexos os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento do contrato de todos os condições contratuais;

10.1.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recrutamento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato;

10.1.2 - Deixar-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto nº 5174/2022, que aprova a Instrução Normativa nº 64/2022 (005231254) da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.1.3 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem ou serviço, em conformidade com os subitens 2.7 e 8.16 do presente termo de referência;

10.1.4 - O serviço será recebido:

a) Provisoriamente, no ato da entrega dos equipamentos, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o serviço estiver conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 10.1.4, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, considerando-se o recebimento definitivo no dia da entrega do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorrecta execução dos Itens do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o serviço prestado não corresponde ao exigido no presente Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado nos subitens 8.5 e 9.6, a substituição/reposição de serviço visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

10.2 - Critérios de medição e pagamento

10.2.1 - O pagamento será realizado conforme as medições realizadas de acordo conforme subitem 2.7 após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência;

10.2.2 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade tributária, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 9º, inciso XVI da Lei 14.133/1993;

10.2.3 Faltar documentos fiscais em observância às regras de retenção previstas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 2012, sob pena de não aceitação;

10.3 - Formas e critérios de seleção do fornecedor.

10.3.1 Haverá como critério de aceitabilidade o menor preço global, observada as margens de preferência legais, e demais requisitos previstos no Edital;

10.3.2 O proponente deverá apresentar:

a) Comprovação de que a empresa licitante possui autorização da Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL, para a prestação dos serviços objeto da presente licitação;

b) Declaração da licitante no sentido de que atende todos os requisitos de cobertura especificados no Anexo 1 - Termo de Referência;

10.4 - Documentação compulsória para contratação

Não se aplica.

10.5 - Da garantia dos serviços e materiais empregados

10.5.1 - A CONTRATADA deverá fornecer garantia mínima de 90 (noventa) dias, tanto para o(s) produto(s) como para o(s) serviço(s), de acordo com o Código de Defesa do Consumidor. Caso o fabricante do produto conceda prazo de garantia maior que o aqui estipulado, a garantia do fabricante deverá prevalecer.

10.6 - Visto técnico

10.6.1 - Não se aplica.

10.7- DA SUBCONTRATAÇÃO

10.7.1 - Será admitida a subcontratação do objeto desta contratação, em conformidade com o estabelecido pela regulamentação da ANATEL, para prestação dos serviços de VCT e VCI, entre eles « Resolução 233, de 05 de outubro de 2017, que aprova o Regulamento de Compromisso de Indústrias de Suporte à Prestação de Serviços de Telecomunicações »;

10.7.1.1 - Em qualquer hipótese de subcontratação permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e o conteúdo das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

10.7.1.2 - A subcontratação de serviços de telefonia móvel é algo inerente ao modelo de mercado que opera no Brasil, não sendo possível definir qual o nível de interação entre as empresas, pois envolve muitas variáveis, dependendo das operações, local, tecnologia utilizada, origem e destino da conexão, localização e particularidades do Órgão CONTRATANTE, dentre outras;

10.7.2 - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e o conteúdo das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

10.8 - Valor estimado para contratação

10.8.1 O custo estimado da contratação é R\$ 3.552.000,00 (três milhões, quinhentos e cinquenta e dois mil reais), considerando este o valor de mercado para os itens desta contratação;

10.9 - Adequação/disponibilidade orçamentária

10.9.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.9.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compra", que fará parte do presente processo;

10.10 - Solução encontrada

10.10.1 A descrição da solução, como um todo, se encontra pormenorizada em tópico específico do Edital Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 0018518575, e consiste na contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP - Serviço Móvel Pessoal) que possa outorgar da ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações, na modalidade pós-pago com o fornecimento de aparelhos em regime de comodato, conforme especificações do presente Termo de Referência e seus anexos, pelo período de 48 (quarenta e oito) meses;

10.11 Fundamentação da contratação

10.11.1 A presente contratação foi elaborada e fundamentada com base no Edital Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI 0018518575, que compile o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compra;

10.12 - Critérios e práticas de sustentabilidade

10.12.1 Quando cabível, a CONTRATADA deverá realizar a logística reversa dos produtos fornecidos;

10.13 - Prazos mínimos de qualidade/decumprimento

10.13.1 Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

a) As especificações para o serviço previstas no item 2 do presente Termo de Referência;

b) Cumprimento dos prazos, horários e locais previstos para os entregas nos itens 4, 5 e 6 do presente Termo de Referência;

c) Cumprir com as obrigações dispostas no item 8 do presente Termo de Referência;
d) Cumprir com a documentação, quando cabível, dispostas no item 10.4 do presente Termo de Referência.
10.13.2 Os atores mínimos de serviço devem seguir o regulamento específico da Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL, conforme [Resolução nº 654, de 26 de março de 2014 - Agência Reguladora](#), [Lei de Diretrizes da Constituição de Serviços de Telecomunicações - Lei nº 9.268, de 23 de dezembro de 2019 - Agência Reguladora de Qualidade dos Serviços de Telecomunicações - RQ/ANATEL](#).

10.14 - Das sanções

10.14.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

10.15 - Da participação de consórcio

10.15.1 Não será admitida a participação de empresas em consórcio.

10.15.1.1 Entende-se pela vedação da participação de empresas em consórcio, isso porque há poucas empresas autorizadas a prestar esse serviço, e a formação de consórcio pode gerar risco de abandono do mercado e reduzir o interesse da disputa. O consórcio, eventualmente, poderia gerar um acordo entre os interessados em vez da disputa de preços, eliminando assim a competitividade que se espera de um procedimento licitatório. Assim, entende-se que a formação de consórcio tenderia a cercar as possibilidades de competição.

ANEXO I

Local	Endereço
Posto Municipal (Gabinete do Prefeito, Gabinete do Vice-Prefeito, Procuradoria Geral do Município, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Comunicação, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Educação)	Av. Ildefonso Assumpção, 10, Superior
Controladoria Geral do Município	Rua XV de Novembro, 8315, sala 219 – Centro – 89248-209
Secretaria da Saúde	Rua Desconhecida João Cola, 2.700 – Santo Antônio – 89238-053
Hospital Municipal São José	Rua Plácido Gomes, 680 – Centro (Garibaldi) – 89202-499
Secretaria do Meio Ambiente	Rua Desconhecida João Cola, 2.700 – Santo Antônio – 89238-053
Secretaria de Assistência Social	Rua Desconhecida João Cola, 2.700 – Santo Antônio – 89238-053
Secretaria de Cultura e Turismo	Av. José Manoel, 110 – Avenida – 89204-110
Secretaria de Educação	Rua João, 596 – Centro – 89201-600
Secretaria de Esportes	Rua Brás, 1004, 1º andar – Itaipava – 89202-406
Secretaria de Habitação	Rua Desconhecida João Cola, 2.700 – Santo Antônio – 89238-053
Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano	Rua Osório de Novais, 401 – Centro – 89201-601
Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública	Rua Capelari, 112 – Centro – 89201-601
Departamento de Trânsito do João de Deus	Rua Santa, 149 – Centro – 89201-601
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação	Rua Santa, 149 – Centro – 89201-601
PROCON - Fundo Municipal De Defesa Do Consumidor	Rua Desconhecida João Cola, 2.700 – Santo Antônio – 89238-053
Secretaria de Infraestrutura Urbana	Rua Superior, 201 – Superior – 89221-010

ANEXO V

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 00193954642023 - SAP-UTI

Equipamento	Smartphone
Tipo:	GERENCIAL
Data de aquisição:	05/12/2023
Válido para o processo	SEI 23.0.226073-1
Item	Requisição Técnica
1. Tabela	
1.1 Tecnologia	Deve ser tecnologia TFT (tela (transmissor)) equivalente ou superior.
1.2 Tactil	Deve ser tecnologia (touch) polidigital, no mínimo.
2. Processador	
2.1 Frequência por núcleo	Igual ou superior a 2,0 GHz (ou seja, não inferior).
2.2 Quantidade de núcleos	Igual ou superior a 8 (oito).
3. Memória RAM	
3.1 Capacidade	Igual ou superior a 8 GB (ou seja, gigabytes) RAM.
4. Armazenamento	
4.1 Armazenamento interno	Igual ou superior a 256 GB (ou seja, e cinquenta e cinco gigabytes).
5. Conectividade	
5.1 Interface Bluetooth	Deve ser tecnologia Bluetooth 5.2 ou superior.
5.2 Interface Wi-Fi	Deve ser tecnologia Wi-Fi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac ou superior.
5.3 Acesso à Internet	Deve ser tecnologia 4G ou superior.
5.4 GPS	Deve ser tecnologia GPS.
5.5 Dual Sim	Deve ser Dual SIM.
6. Câmera	
6.1 Quantidade de Câmeras	Deve ser tecnologia pelo menos uma câmera frontal e uma traseira.
6.2 Resolução da câmera traseira	Igual ou superior a 48 (quarenta e oito megapixels).
6.3 Resolução da câmera traseira	Deve ser tecnologia de produção vídeo e fotos em qualidade 4K ou superior.
6.4 Flash	Deve ser tecnologia Flash ou LED ou superior.
6.5 Gravação de Vídeo	Deve ser tecnologia de gravação de vídeo em qualidade 4K ou superior com 30 quadros por segundo ou superior.
7. Sistema Operacional	
7.1 Sistema Operacional	Deve ser tecnologia com o sistema operacional previamente instalado, IOS 15 ou superior, ou Android 12 ou superior.
8. Alimentação	
8.1 Carga da bateria	Deve ser tecnologia que a bateria do equipamento seja carregada na alimentação AC (100V-240V), e também através da interface USB. Carregamento total de 400mAh ou superior.
9. Acessórios	
9.1 Documentação Técnica	Deve ser tecnologia manual de usuário para instalação e manutenção do equipamento, através de material impresso ou mídia eletrônica, no idioma Português Brasileiro.
9.2 Carregador de Bateria	Deve ser tecnologia no mínimo com 1 (um) carregador de bateria com plugues compatíveis com o padrão brasileiro de tomadas de energia.
9.3 Cabo USB	Deve ser tecnologia 1 (um) cabo USB para comunicação de dados, no mínimo.
10. Minuto de Comprovação	
10.1 Comprovação todos os itens	Consideração de aprovação em proposta do fabricante.
10.2 Homologação	O equipamento deve ser homologado pela ANATEL.

ANEXO VI

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 00193954122023 - SAP-UTI

Equipamento	Smartphone
Tipo:	ADMINISTRATIVO
Data de aquisição:	05/12/2023
Válido para o processo	SEI 23.0.226073-1
Item	Requisição Técnica
1. Requisitos	
1.1 Visão geral	Deve ser tecnologia funcionalidade de visão geral contendo ícone integrado no equipamento.
1.2 Conexão Bluetooth	Deve ser tecnologia aplicativo de leitura e gerenciamento de e-mail compatível com Microsoft Outlook.
1.3 Navegador de Internet	Deve ser tecnologia navegador de internet compatível com linguagem HTML ou superior.
1.4 Mensagens de Mensagens	SMS.
2. Processador	
2.1 Frequência por núcleo	Igual ou superior a 1,8 GHz (ou seja, não inferior).
2.2 Quantidade de núcleos	Igual ou superior a 8 (oito).
3. Memória RAM	
3.1 Capacidade	Igual ou superior a 8 GB (ou seja, gigabytes) RAM.
4. Armazenamento	
4.1 Capacidade de armazenamento interno	Igual ou superior a 128 GB (ou seja, e vinte e oito gigabytes).
4.2 Capacidade de armazenamento externo	Igual ou superior a 128 GB (ou seja, e vinte e oito gigabytes).
5. Conectividade	
5.1 Interface Bluetooth	Deve ser tecnologia Bluetooth 5.3 ou superior.
5.2 Interface Wi-Fi	Deve ser tecnologia Wi-Fi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac ou superior.
5.3 Acesso à Internet	Deve ser tecnologia 4G ou superior.
5.4 GPS	Deve ser tecnologia GPS.
6. Câmera	
6.1 Quantidade de Câmeras	Deve ser tecnologia pelo menos uma câmera frontal e uma traseira.
6.2 Resolução da câmera traseira	Igual ou superior a 48 (quarenta megapixels).
6.3 Resolução da câmera traseira	Deve ser tecnologia de produção vídeo e fotos em qualidade Full HD ou superior.
6.4 Flash	Deve ser tecnologia Flash ou LED ou superior.
6.5 Gravação de Vídeo	Deve ser tecnologia de gravação de vídeo em qualidade Full HD (1080) ou superior com 30 quadros por segundo ou superior.
7. Sistema Operacional	
7.1 Sistema operacional	Deve ser tecnologia com o sistema operacional previamente instalado, Apple IOS 15 ou superior, ou Android 12 ou superior.
8. Alimentação	
8.1 Carga da bateria	Deve ser tecnologia que a bateria do equipamento seja carregada na alimentação AC (100V-240V), e também através da interface USB. Carregamento total de 500mAh ou superior.
9. Acessórios	
9.1 Documentação Técnica	Deve ser tecnologia manual de usuário para instalação e manutenção do equipamento, através de material impresso ou mídia eletrônica, no idioma Português Brasileiro.
9.2 Carregador de Bateria	Deve ser tecnologia no mínimo com 1 (um) carregador de bateria com plugues compatíveis com o padrão brasileiro de tomadas de energia.
9.3 Cabo USB	Deve ser tecnologia 1 (um) cabo USB para comunicação de dados, no mínimo.
10. Tabela	
10.1 Tabela	Deve ser tecnologia 8 (oito) polidigital, no mínimo.
11. Minuto de Comprovação	
11.1 Comprovação todos os itens	Consideração de aprovação em proposta do fabricante.
11.2 Homologação	O equipamento deve ser homologado pela ANATEL.

OBSERVAÇÃO: AS DEMAIS CONDIÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS PERMANECERÃO INALTERADAS.



Documento assinado eletronicamente por Sílvia Cristina Bello, Diretor (a) Executivo (a), em 22/01/2024, às 15:42, conforme o Modelo Padrão nº 2.200-2, de 24/09/2003, Decreto Federal nº 159, de 08/10/2012 e o Decreto Municipal nº

