



EDITAL SEI Nº 0416356/2016 - SAP.UPR

Joinville, 04 de outubro de 2016.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2016

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

NÚMERO DO PREGÃO JUNTO AO BANCO DO BRASIL: 644354

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-901, por intermédio da Unidade de Processos da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, e Coordenadoria da Área de Licitações, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, cujo critério de julgamento será **POR ITEM**, para o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **aquisição de material de limpeza e higiene**, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste **Pregão**:

Anexo I – Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Declaração de que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

Anexo IV – Modelo sugerido de Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo VI – Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo VI – Minuta do Contrato;

Anexo VII – Minuta da Autorização de Fornecimento (AF);

Anexo VIII – Termo de Referência - Secretaria do Meio Ambiente - FMMA; e

Anexo IX – Termo de Referência - Demais entidades.

1 - DA LICITAÇÃO

1.1 - Do Objeto do Pregão

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços**, visando a a futura e eventual **aquisição de material de limpeza e higiene**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos **Anexos I, VIII e IX**, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 2.322.467,99** (dois

milhões, trezentos e vinte e dois mil quatrocentos e sessenta e sete reais e noventa e nove centavos), fixos e irrevogáveis, conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.1.3 - Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos observando o **Decreto Federal nº 8.538/15**, da seguinte forma:

a) Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada: **itens 01 a 20**.

b) Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal: **itens 30 a 38**.

c) Cota Principal 75% - corresponde a 75% das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital: **itens 21 a 29**.

1.2 - Local

www.licitacoes-e.com.br - “Acesso Identificado”

1.3 - Referência de Tempo

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - Recebimento das propostas

Data/Hora: De 07/11/2016 à 21/11/2016 até às 08:30 horas.

1.5 - Abertura das propostas

Data/Hora: Dia 21/11/2016 às 08:30 horas.

1.6 - Início da Sessão de Disputa de Preços (em até 05 itens simultâneos)

Data/Hora: Dia 22/11/2016 às 08:30 horas.

1.7 - Término da Sessão Principal

05 minutos após o início da sessão de disputa.

1.8 - Término do Período Adicional

Até 30 minutos após o término da sessão principal.

1.9 – Da Execução da Licitação

A Unidade de Processos, Coordenadoria da Área de Licitações, na qualidade de interveniente **Promotora**, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto à **Secretaria de Administração e Planejamento, Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho, Fundação Cultural de Joinville, Fundação Municipal Albano Schmidt - FUNDAMAS, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria do Meio Ambiente, Secretaria de Educação, Hospital Municipal São José - HMSJ**.

1.10 – O Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico identificado no subitem 1.2 e no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Joinville, na página <http://www.joinville.sc.gov.br> podendo, também, ser requerido junto à Unidade de Processos da Prefeitura Municipal de Joinville, Avenida Hermann August Lepper nº 10 - Cep: 89221-005 - Joinville/SC de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 14:00 horas.

2 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pela seguinte dotação orçamentária:

852/2016 - 20.44001.18.122.1.2.1372.0.339000 (139)

490/2016 - 3.47001.10.302.6.2.1137.0.339000 (238)

336/2016 - 2.46001.10.301.6.2.1119.0.339000 (238)

341/2016 - 2.46001.10.302.6.2.1121.0.339000 (238)

326/2106 - 2.46001.10.304.6.2.1127.0.339000 (238)

323/2016 - 2.46001.10.302.6.2.1124.0.339000 (238)

473/2016 - 0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000 (101)

215/2106 - 0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 (101)

216/2016 - 0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 (119)

474/2016 - 0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000 (119)

217/2016 - 0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 (136)

475/2016 - 0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000 (136)

391/2016 - 0.4001.4.122.2.1011.0.339000 (100)

147/2016 - 8.32001.13.122.1.2.1163.0.339000 (200)

75/2016 - 4.28001.12.122.1.2.1138.0.339000 (100)

495/2016 - 5.29001.20.122.1.2.1141.0.339000 (100)

496/2016 - 5.29001.20.122.1.2.1141.0.339000 (200)

360/2016 - 11.35001.23.122.1.2.1192.0.339000 (200)

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital, bem como o **Decreto Federal nº 8.538/15**, da seguinte forma:

3.1.1 - Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada;

3.1.2 - Cota Principal 75% - corresponde a 75% das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;

3.1.3 - Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

3.2 – Não será admitida a participação de proponente:

3.2.1 – Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2 – Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

3.2.3 – Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

3.2.4 – Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal;

3.2.5 – Em consórcio;

3.2.6 – Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.

4 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

4.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do **Banco do Brasil S.A. sediadas no País**, sem custo aos proponentes interessados.

4.1.1 - Eventuais dúvidas para obtenção da senha, deverão ser solicitadas pelos telefones **3003-0500 (capitais e regiões metropolitanas)** ou **0800-729-0500 (demais localidades)**.

4.2 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificada.

4.3 - As pessoas jurídicas ou empresários individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “licitacoes-e”.

4.4 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) do interessado proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.7 - Todos os representantes deverão identificar o tipo do segmento de atividade que representam.

4.8 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, sob pena de exclusão sumária de ambos os licitantes representados.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.1 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”, observando a data e o horário limite estabelecido no item 01 deste Edital.

5.2 - O proponente declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.3 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, proposta comercial e enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sujeitará o proponente às sanções previstas neste edital.

5.4 - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.7 - O proponente deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

6 - DA FORMA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - A proposta de preços escrita deverá ser apresentada preferencialmente em papel datilografado ou impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo a última folha ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado e, apresentada em uma via contendo identificação, endereço, telefone, fax e e-mail.

6.1.1 - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

6.2 - A proposta escrita deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do **Anexo II** deste Edital e deverá conter:

a) a identificação do objeto ofertado, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital, **informando as características, a marca e quaisquer outros elementos referentes ao bem cotado**, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente

Pregão foram ou não atendidas;

b) o preço unitário e preço total deverão ser cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

c) o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão.

6.3 – Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

6.4 – Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros pertinentes a aquisição, bem como taxas, impostos, fretes, e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

6.5 – Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

6.6 - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

7 – DO ENVIO DA PROPOSTA PELO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1 – Ao enviar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá necessariamente postar apenas o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM licitado**.

7.2 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3 - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do **Anexo I** deste Edital, com suas respectivas quantidades.

7.4 – Ao apresentar sua proposta é **imprescindível** que o proponente registre expressamente, no campo “**informações adicionais**” do sistema eletrônico, **as características, a marca e quaisquer outros elementos referentes ao bem cotado**, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, de acordo com as especificações do Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.

7.5 - Quanto ao valor da proposta postada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado.

8 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2.1 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.2.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.2.3 – Não serão admitidos lances que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação do proponente.

8.2.4 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos.

8.2.4.1 - Os lances enviados em desacordo com o subitem 8.2.4 serão descartados automaticamente pelo sistema.

8.3 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

8.4 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, no prazo previsto para encerramento. Após o esgotamento do prazo da sessão principal, transcorrerá período adicional de tempo, de até trinta minutos, (tempo randômico que está atrelado ao sistema) findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.5 - No tocante aos itens 21 a 29, após o encerramento do período adicional de tempo na etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

8.5.1 – Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.5.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.5.3 - O disposto no subitem 8.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

9 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 – Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal do proponente ou preposto, deverão ser apresentados:

a) em original; ou

b) cópia autenticada por cartório; ou

c) cópia autenticada por servidor autorizado da Unidade de Suprimentos ou da Unidade de Processos do Município de Joinville, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou

d) exemplar da publicação em órgão da imprensa oficial.

9.1.1 – Somente serão:

a) aceitos documentos originais, cópias ou publicações legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro;

b) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original(is);

9.1.2 – Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

9.1.3 – Deverão ser apresentadas **Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;**

9.2 – A documentação para fins de habilitação é constituída de:

a) **Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;**

b) **Certidão Negativa de Débitos Estaduais**, da sede do proponente;

c) **Certidão Negativa de Débitos Municipais**, da sede do proponente;

d) **Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;**

e) **Certificado de Regularidade do FGTS;**

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

g) **Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme Anexo III do edital;

h) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede do proponente;

i) **As empresas que adotam o Livro Diário** deverão apresentar o Balanço Patrimonial e demonstrações

contábeis do último exercício social, contendo as assinaturas do representante legal da empresa e do contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

i.1) As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, com os respectivos termos de abertura e encerramento, extraídos do próprio sistema digital (SPED), bem como o termo de autenticação ou recibo de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente vistos em todas as páginas pelo representante legal da empresa, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

i.2) O licitante poderá apresentar balanço patrimonial intermediário a fim de demonstrar alteração relevante em sua capacidade econômico-financeira em relação aos dados contidos no balanço patrimonial anterior, tais como eventos supervenientes (fusão, incorporação, cisão etc.);

i.3) Os interessados terão a faculdade de apresentar parecer de empresa de auditoria, o que dispensará a Administração de outras investigações;

j) para avaliar situação financeira do proponente será considerado o Quociente de Liquidez corrente e grau de endividamento, apurado pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por seu representante legal, caso a não apresentação do documento próprio os índices poderão ser analisados no balanço patrimonial apresentado pela empresa.

QLC = ATIVO CIRCULANTE :

PASSIVO CIRCULANTE

Cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00

QGE = PASSIVO CIRCULANTE + EXIG. LGO PRAZO :

ATIVO TOTAL

Cujo resultado deverá ser menor ou igual a 1,00

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 31 da Lei nº 8.666/93.

k) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) item(ns) e quantidade.

k.1) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

k.2) Para comprovação do requisito previsto na alínea “k”, o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

9.2.1 – Comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através da apresentação da Certidão Simplificada atualizada (**máximo 30 dias da data da convocação para apresentação da documentação de habilitação**) expedida pelo Registro competente, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06;

9.2.2 - Os proponentes inscritos no Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Joinville deverão apresentar **Certificado de Registro Cadastral-CRC**, válido na data limite fixada para a apresentação dos documentos neste pregão emitido pela Unidade de Suprimentos, da Secretaria de Administração e Planejamento.

9.2.3 - Os interessados não cadastrados, além dos documentos referidos no subitem 9.2, deverão apresentar os seguintes, válidos na data de abertura de sessão pública do pregão:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

9.3 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite

fixada para a apresentação das propostas, nos termos do subitem 10.4 deste Edital. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

9.4 – Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.2 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

9.5 – O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

9.6 – A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.6.1 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

10.1 – O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10.2 – A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previsto na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e Decreto Federal nº 8.538/15.

10.3 – Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtido preço melhor, observando o critério de julgamento, nos termos do art. 24, §8º, do Decreto Federal nº 5.450/2005, bem como decidir sobre sua aceitação, observados prazos para fornecimento, especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

10.4 – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, o proponente classificado em primeiro lugar deverá apresentar a proposta de preços e os documentos de habilitação, originais ou por cópia devidamente autenticada, **no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis**, impreterivelmente, ao Pregoeiro, no endereço indicado no **subitem 1.10**.

10.4.1– É de responsabilidade da empresa o encaminhamento e confirmação de recebimento do envelope.

10.4.2 – O Município não se responsabiliza pela logística de entrega dos envelopes, nem pelo prazo de transporte destes.

10.4.3 – Na hipótese de envio através do Correio, considerando o prazo de normalidade, recomenda-se que o envelope seja postado, no máximo, no dia seguinte a convocação para que tenha tempo hábil para recebimento.

10.5 – O não recebimento dos documentos solicitados pelo Pregoeiro no prazo estabelecido, conforme o **subitem 10.4**, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no **item 22** do Edital.

10.6 – Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

10.7 – Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;
- e) **com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.**

10.8 – Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

10.9 – Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

10.10 – Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **item 22** deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

10.11 – Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

10.12 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

10.13 – O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade das certidões disponíveis *on-line* exigidas no **subitem 9.2**, alíneas “a” a “f”, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentadas vencidas ou positivas.

10.13.1 – No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

10.14 - **Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, de acordo com o §2º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.**

10.14.1 - Na condição prevista no item **10.14** será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal do mesmo item para apresentar proposta para a cota reservada nas mesmas condições da cota principal, inclusive valor, na forma do item **10.4 e subitens**

10.14.2 - No caso de haver recusa pela empresa declarada vencedora da cota principal em fornecer a cota reservada, poderão ser convocados os licitantes remanescentes na ordem de classificação desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, para apresentar proposta para a cota reservada, na forma do item **10.4 e subitens**. A proposta de preços e os documentos de habilitação serão analisados e julgados pelo Pregoeiro de acordo com as exigências editalícias.

10.14.3 - Para as condições previstas nos subitens **10.14.1 e 10.14.2**, não será necessário que as empresas participantes do certame já apresentem previamente (subitem 1.4) propostas para a cota reservada.

10.15 - **No caso da mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, de acordo com o §3º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.**

10.15.1 - **Na condição prevista no item 10.15 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal e da cota reservada do mesmo item, para apresentar nova proposta ajustada nas mesmas condições daquela de menor preço, na forma do item 10.4 e subitens, sob pena de caracterizar desistência da proposta.**

11 – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública impugnar o Edital do Pregão.

11.1.2 - As impugnações poderão ser protocolizadas através do e-mail suprimentos@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado ou com assinatura digital certificada pelo ICP – Brasil, acompanhado da procuração respectiva.

11.2 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.3 – Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

11.4 – Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.5 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço suprimentos@joinville.sc.gov.br.

11.6 – As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas na forma do **subitem 23.1** para conhecimento dos interessados e da sociedade em geral.

11.7 – Do Recurso

11.7.1 – Após o encerramento da disputa de preços, será estabelecido pelo Pregoeiro a data e hora em que será declarado o vencedor, sendo que nesta oportunidade a intenção de recorrer deverá ser manifestada pelo proponente interessado em campo específico, por intermédio do sistema eletrônico, na própria sessão, onde deverão ser expostos os motivos do inconformismo, no prazo de até 30 (trinta) minutos imediatamente posteriores ao ato da Declaração do Vencedor, que será realizado em sessão pública, quando será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

11.7.2 – As razões de recursos poderão ser protocolizadas através do e-mail suprimentos@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado ou com assinatura digital certificada pelo ICP – Brasil, até as 14:00hs do dia do vencimento do prazo, acompanhado da procuração respectiva.

11.7.3 – O proponente desclassificado antes da fase de disputa, também, poderá manifestar sua intenção de interpor recurso na forma do subitem anterior.

11.7.4 - A falta de manifestação, imediata e motivada, importará a decadência do direito de recurso, e não será admitida inovação na motivação dos recursos propostos.

11.7.5 – O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, inclusive quando a pretensão for meramente protelatória.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Caberá ao Pregoeiro deliberar sobre a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão, quando não houver recurso.

12.2 - Quando houver recurso, a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão será realizada pela autoridade competente.

12.3 – A homologação será realizada pela autoridade competente.

13 – DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1 – O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

13.2 – A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

13.3 – Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do

conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

13.4 – Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

13.5 – O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Secretaria de Administração e Planejamento, através da Unidade de Suprimentos.

13.6 – A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.7 – Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias

13.8 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

13.9 – **Será priorizada a aquisição/contratação do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, de acordo com o §4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.**

14– DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 – Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

14.2 – No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Joinville convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.

15 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

16 – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

16.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.4 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

16.5 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

17.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

17.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

18 – DA CONTRATAÇÃO

18.1 – A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação da entidade Contratante.

18.2 – Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

18.2.1 – Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto ao(s) respectivo(s) concorrente(s) vencedor(es), este(s) será(ão) convocado(s) por e-mail para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, assinar o Contrato e/ou retirar a Autorização de Fornecimento (AF);

18.2.2 – Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento (AF), poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço;

18.2.3 – Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato e/ou retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital.

18.3 - Na oportunidade de assinatura do Contrato ou da retirada da Autorização de Fornecimento (AF) o vencedor deverá:

18.3.1 - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, **Seguridade Social - INSS** e **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

19 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

19.1 – A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

19.2 – Para os itens destinados à **Secretaria de Meio Ambiente**:

19.2.1 - O objeto licitado deverá ser entregue de forma única, em até 7 dias após solicitação, por e-mail, do setor responsável da SEMA, mediante emissão da nota de empenho orçamentário e/ou autorização de fornecimento.

19.2.2 - a nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato;

19.2.3 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 07 (sete) dias, a partir da data da solicitação.

19.2.4 - O local para entrega será no Almoxarifado Central, sito a Rua Raimundo Welter, 180 - Galpão 07 - Zona Industrial Norte - Joinville/SC - CEP: 89219-780, observadas as condições descritas no Anexo VIII - Termo de Referência.

19.3 – Para os itens destinados às **demais entidades**:

19.3.1 - O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, em até 05 (cinco) dias úteis contados após a recebimento da nota de empenho/autorização de fornecimento.

19.3.2 - a nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato;

19.3.3 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da solicitação.

19.3.4 - O local para entrega poderá ocorrer nos locais e horários descritos abaixo de acordo com os depósitos das unidades requisitantes que emitir a nota de empenho/autorização de fornecimento, observadas as condições descritas no Anexo IX - Termo de Referência, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, como segue:

- **Secretaria de Administração e Planejamento**: na sede do Almoxarifado Central da Secretaria de Administração e Planejamento, localizado na rua Raimundo Welter, 180, galpão 7, Zona Industrial Norte, Joinville-SC, no horário das 07:00 as 13:00.

- **Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho**: Rodovia SC 418 (antiga SC 301), Km 0 - CEP 89.239-400 - Joinville/SC, no horário das 8 às 14 horas.

- **Fundação de Promoção e Planejamento Turístico de Joinville**: Rua XV de Novembro, 4.543, Glória - CEP 89.237-000 - Joinville/SC, no horário das 8 às 14 horas.

- **Fundação Albano Schmidt - FUNDAMAS**: Rua Monsenhor Gercino, nº 1.040, Bairro Itaum, Joinville-SC, no horário das 08:00 às 16:00.

- **Secretaria de Educação**: Rua Marquês de Olinda, 2.900, Glória - Joinville - SC (fica entre Amanco e Tozzo Frios), no horário das 07 às 14 horas.

- **Secretaria de Saúde**: Rua Dona Francisca ,1587, Bairro Saguacú, Joinville-SC, no horário das 08:00 às 17:00.

- **Fundação Cultural de Joinville - FCJ**: Avenida José Vieira, nº 315, 4º andar, no horário das 08:00 às 14:00.

- **Hospital Municipal São José**: Setor de Serviço de Estoque de Materiais do Hospital na Travessa São José s/n próxima à Faculdade ACE, centro, Joinville/SC, no horário das 08h30min às 11h45min e das 13h30min às 16h30min.

20 – DA GESTÃO DO CONTRATO

20.1 - A gestão do contrato será realizada pelo **Secretaria de Administração e Planejamento, Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho, Fundação Cultural de Joinville, Fundação Municipal Albano Schmidt - FUNDAMAS, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria do Meio Ambiente, Secretaria de Educação, Hospital Municipal São José - HMSJ**, sendo as mesmas responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

20.2 - Quanto à **Secretaria Municipal de Saúde**, o ordenador da despesa será o **Fundo Municipal de Saúde - FMS**; e

20.3 - Quanto à **Secretaria do Meio Ambiente**, o ordenador da despesa será o **Fundo Municipal de Meio Ambiente**.

21 – DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS

21.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

21.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho, acompanhado da liberação da Gestora do Contrato e das negativas fiscais regularizadas (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

21.3 – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

21.4 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e apresentação da nota fiscal na Contabilidade Geral da Entidade Contratante.

21.5 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

22 – DAS SANÇÕES

22.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

22.2 - Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$10.000,01 a 50.000,00;

a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$10.000,01 a 50.000,00;

c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato.

II - **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) não manter a proposta;

f) desistir de lance realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

22.3 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

22.4 - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

22.5 - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

22.6 - Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

23 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - Informações e esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Unidade de Processos, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, pelo fax nº (47) 3431-3131 ou pelo e-mail suprimentos@joinville.sc.gov.br e ficarão disponíveis para todos os interessados, na Unidade de Processos, bem como no endereço eletrônico www.joinville.sc.gov.br e www.licitacoes-e.com.br;

23.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.2.1 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.3 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666/93.

23.4 - Não será permitida a sub-contratação do objeto deste Edital.

23.5 - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.6 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

23.7 - O Município não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

23.8 - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência;

23.9 - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

23.10 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

23.11 - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

23.12 - **Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas no endereço eletrônico www.joinville.sc.gov.br, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.**

ANEXO I

Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos:

ITENS EXCLUSIVOS (Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Balde plástico 20 litros Em polipropileno ou polietileno, com alça em aço.	Unidade	4.581	14,32	65.599,92
2	Desinfetante De pinho uso geral com ação germicida e bactericida. Embalagem: Frasco de plástico resistente com capacidade para 2 litros, bem vedado.	Unidade	19.520	4,08	79.641,60
3	Dispenser para sabonete líquido com reservatório em plástico resistente na cor branca ou cristal. Apresentado na altura (A) de 260mm a 300mm, largura (L) de 110mm a 160mm e profundidade (P) de 90mm a 130mm. Com reservatório/depósito fixo com capacidade de 500ml a 900ml, a ser abastecido manualmente com sabonete acondicionado em galões. Sistema de dosagem por pressão, com acionamento que permita a saída de 1 a 2ml por vez. A válvula de acionamento deverá estar perfeitamente ajustada de modo que não haja vazamento do produto. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O dispense deverá ser de fácil instalação na parede, manutenção e limpeza. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede.	Unidade	1.084	38,08	41.278,72
4	Esponja Para limpeza. Composição: Esponja dupla face, resistente, com manta abrasiva verde elaborada a partir de fibra sintética, espuma de poliuretano amarela. Lado verde utilizado para limpeza pesada e lado amarelo para limpar superfícies delicadas. O produto após o uso e lavagem, não poderá apresentar acúmulo residual de sabão/detergente. Dimensões: 100mm a 110mm (comprimento) x 70mm a 75mm (largura) x 16mm a 26mm (espessura).	Unidade	51.670	0,89	45.986,30
5	Flanela para limpeza Tecido confeccionado em fios de algodão, mínimo de 90% em algodão, dimensões de 30 x 40 cm, podendo variar 2 cm para mais ou para menos, sem aparas de fios nas bordas.	Unidade	21.680	1,51	32.736,80
6	Pá Coletora de lixo Com cabo de madeira ou metal com no mínimo 80 cm, pá coletora deverá ser em material plástico com dimensões mínimas de: 24 x 16 x 5,5 e máxima de 26 x 25 x 8,5 (LxPxA) cm, na cor azul.	Unidade	2.033	9,28	18.866,24
7	Água sanitária Com teor de cloro ativo 2 a 2,5% p/p, sem perfume.	Litro	26.350	1,47	38.734,50
8	Pedra sanitária Aroma de lavanda, com gancho para acomodação e peso de 35 gramas.	Unidade	7.400	2,05	15.170,00
9	Dispenser para copos descartáveis Fixação na parede, para copos descartáveis de 180 ml, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílico transparente, com varetas laterais em metal e tampa superior.	Unidade	560	38,97	21.823,20
10	Espanador de pó Dotado de penas e cabo de madeira, comprimento 30cm.	Unidade	220	13,30	2.926,00
11	Fósforo Palito de fósforo em madeira. Tamanho: 5cm. Caixa com 40 unidades. Maço com 10 (dez) caixas.	Unidade	5.456	2,93	15.986,08
12	Limpa carpete Fornecido em um frasco de 5 Litros.	Unidade	205	42,54	8.720,70
13	Lixeira Plástica 100 litros Tipo balde com tampa, redonda, fabricada em polipropileno ou similar adequado, com alças para transporte, na cor azul.	Unidade	110	147,02	16.172,20
14	Lixeira plástica 50 litros Com tampa basculante removível, material polietileno, cor branca.	Unidade	276	77,72	21.450,72
15	Pano de prato Em 100% algodão, cor branca, tamanho 45 cm x 65cm, podendo variar 5cm para mais ou para menos.	Unidade	4.250	4,74	20.145,00
16	Sabão em barra glicerinado Embalagem contendo 5 unidades de 200g.	Unidade	2.190	7,23	15.833,70
17	Dispenser para papel higiênico tipo rolo Material plástico, para rolos de até 500 metros de comprimento, cor predominante branca, abertura com chaves.	Unidade	185	46,05	8.519,25
18	Hipoclorito de sódio Cloro ativo – 10% á 12%, densidade minima de 1,18 m/g3, uso doméstico.	Litro	500	3,28	1.640,00
19	Desinfetante De pinho, uso geral, com ação germicida e bactericida.	Litro	700	1,68	1.176,00
20	Detergente desengordurante Neutro. Detergente concentrado, com tensoativos biodegradáveis, sem adição de fragrância, atóxico. O produto deverá oferecer poder de emulsificar gorduras animais e vegetais, para limpeza pesada em cozinhas e ambientes externos, alta concentração de ativos, para remoção de encardidos difíceis em pisos e equipamentos de cozinha (grelhas, coifas, fogão). Promove a limpeza sem o desgaste das superfícies por reações químicas adversas. Recipiente contendo 5 litros.	Unidade	60	12,23	733,80

COTA PRINCIPAL 75% (Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
21	Cera líquida incolor Cera líquida incolor. embalagem contendo 750ml - p/ pisos de cerâmica, ladrilho e assoalhos. Cota 75%.	Unidade	7.276	11,49	83.601,24
22	Detergente de louça Características: neutro, sem adição de fragrância, e hipoalergênico. O conteúdo deve ser pronto para uso. Cota 75%.	Litro	27.189	3,13	85.101,57
23	Pano de Limpeza. Pano tipo saco (grosso), lavado e alvejado, não gomado, bem trançado, 100% algodão, resistente, isento de rasgos e/ou furos. As dimensões devem obedecer a largura mínima de 40cm e máximo de 50 cm e o comprimento mínimo de 60cm e máximo de 70cm. Não poderá ter aparas de fios nas bordas nem fios soltos. Deverá promover alta absorção de umidade Cota 75%.	Unidade	23.123	6,05	139.894,15
24	Vassoura de palha de milho. Contendo no mínimo 4 fios de amarra, resistente. Com cabo de madeira medindo no mínimo 85 cm e no máximo 1,10 m. Cota 75%.	Unidade	8.048	18,81	151.382,88
25	Saco de Lixo - 60 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 6 micras, pacote com 100 unidades. Cota 75%.	Unidade	5.101	33,97	173.280,97
26	Saco de Lixo - 150 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 12 micras, pacote com 100 unidades. Cota 75%.	Unidade	4.856	79,23	384.740,88
27	Esfregão para pó - MOP Medindo 60cm de comprimento, em microfibra, cabo em alumínio com no mínimo 120 cm e com articulação na base inferior, armação em metal e polipropileno. Cota 75%.	Unidade	1.377	47,60	65.545,20
28	Refil para Esfregão. Medindo 60cm comprimento, em microfibra, com poliamida, lavável, fechamento através de laço ou encaixe na armação. Cota 75%.	Unidade	3.012	41,86	126.082,32
29	Saco de Lixo - 100 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 12 micras, pacote com 100 unidades. Cota 75%.	Unidade	3.928	54,48	213.997,44

COTA RESERVADA 25% (Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
30	Cera líquida incolor Cera líquida incolor. embalagem contendo 750ml - p/ pisos de cerâmica, ladrilho e assoalhos. Cota 25%.	Unidade	2.424	11,49	27.851,76
31	Detergente de louça Características: neutro, sem adição de fragrância, e hipoalergênico. O conteúdo deve ser pronto para uso. Cota 25%.	Litro	9.061	3,13	28.360,93
32	Pano de Limpeza. Pano tipo saco (grosso), lavado e alvejado, não gomado, bem trançado, 100% algodão, resistente, isento de rasgos e/ou furos. As dimensões devem obedecer a largura mínima de 40cm e máximo de 50 cm e o comprimento mínimo de 60cm e máximo de 70cm. Não poderá ter aparas de fios nas bordas nem fios soltos. Deverá promover alta absorção de umidade Cota 25%.	Unidade	7.707	6,05	46.627,35
33	Vassoura de palha de milho. Contendo no mínimo 4 fios de amarra, resistente. Com cabo de madeira medindo no mínimo 85 cm e no máximo 1,10 m. Cota 25%.	Unidade	2.682	18,81	50.448,42
34	Saco de Lixo - 60 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 6 micras, pacote com 100 unidades. Cota 25%.	Unidade	1.699	33,97	57.715,03
35	Saco de Lixo - 150 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 12 micras, pacote com 100 unidades. Cota 25%.	Unidade	1.006	79,23	79.705,38
36	Esfregão para pó - MOP Medindo 60cm de comprimento, em microfibra, cabo em alumínio com no mínimo 120 cm e com articulação na base inferior, armação em metal e polipropileno. Cota 25%.	Unidade	458	47,60	21.800,80
37	Refil para Esfregão. Medindo 60cm comprimento, em microfibra, com poliamida, lavável, fechamento através de laço ou encaixe na armação. Cota 25%.	Unidade	1.003	41,86	41.985,58
38	Saco de Lixo - 100 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 12 micras, pacote com 100 unidades. Cota 25%.	Unidade	1.307	54,48	71.205,36

Observação 1: Observadas as descrições do objeto, em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo VIII - Termo de Referência - Secretaria do Meio Ambiente e Anexo IX - Termo de Referência - Demais entidades.

Observação 2: Quadro de quantitativo por item por entidade:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	SAP	FMDR 25J	FTUR	FUNDAMAS	FCJ	SES	SED	HMSJ	FMMA	Total
	Balde plástico 20 litros Em											

1	polipropileno ou polietileno, com alça em aço.	Unidade	350	12	5	14	0	1200	3000	0	0	4581
2	Desinfetante De pinho uso geral com ação germicida e bactericida. Embalagem: Frasco de plástico resistente com capacidade para 2 litros, bem vedado.	Unidade	4000	50	30	200	240	0	15000	0	0	19520
3	Dispenser para sabonete líquido com reservatório em plástico resistente na cor branca ou cristal. Apresentado na altura (A) de 260mm a 300mm, largura (L) de 110mm a 160mm e profundidade (P) de 90mm a 130mm. Com reservatório/depósito fixo com capacidade de 500ml a 900ml, a ser abastecido manualmente com sabonete acondicionado em galões. Sistema de dosagem por pressão, com acionamento que permita a saída de 1 a 2ml por vez. A válvula de acionamento deverá estar perfeitamente ajustada de modo que não haja vazamento do produto. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O dispense deverá ser de fácil instalação na parede, manutenção e limpeza. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede.	Unidade	50	10	0	0	24	0	1000	0	0	1084
4	Esponja Para limpeza. Composição: Esponja dupla face, resistente, com manta abrasiva verde elaborada a partir de fibra sintética, espuma de poliuretano amarela. Lado verde utilizado para limpeza pesada e lado amarelo para limpar superfícies delicadas. O produto após o uso e lavagem, não poderá apresentar acúmulo residual de sabão/detergente. Dimensões: 100mm a 110mm (comprimento) x 70mm a 75mm (largura) x 16mm a 26mm (espessura).	Unidade	5000	120	0	150	400	20000	20000	6000	0	51670
5	Flanela para limpeza Tecido confeccionado em fios de algodão, mínimo de 90% em algodão, dimensões de 30 x 40 cm, podendo variar 2 cm para mais ou para menos, sem aparas de fios nas bordas.	Unidade	1300	60	20	100	200	10000	10000	0	0	21680
6	Pá Coletora de lixo Com cabo de madeira ou metal com no mínimo 80 cm, pá coletora deverá ser em material plástico com dimensões mínimas de: 24 x 16 x 5,5 e máxima de 26 x 25 x 8,5 (LxPxA) cm, na cor azul.	Unidade	150	3	0	10	20	850	1000	0	0	2033
7	Água sanitária Com teor de cloro ativo 2 a 2,5% p/p, sem perfume.	Litro	5000	200	250	1000	1200	0	18000	0	700	26350
8	Pedra sanitária Aroma de lavanda, com gancho para acomodação e peso de 35 gramas.	Unidade	4000	50	200	100	50	3000	0	0	0	7400
9	Dispenser para copos descartáveis Fixação na parede, para copos descartáveis de 180 ml, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílico transparente, com varetas	Unidade	50	10	0	0	0	500	0	0	0	560

	laterais em metal e tampa superior.											
10	Espanador de pó Dotado de penas e cabo de madeira, comprimento 30cm.	Unidade	200	5	10	5	0	0	0	0	0	220
11	Fósforo Palito de fósforo em madeira. Tamanho: 5cm. Caixa com 40 unidades. Maço com 10 (dez) caixas.	Unidade	300	5	1	150	0	5000	0	0	0	5456
12	Limpa carpete Fornecido em um frasco de 5 Litros.	Unidade	100	0	5	0	0	100	0	0	0	205
13	Lixeira Plástica 100 litros Tipo balde com tampa, redonda, fabricada em polipropileno ou similar adequado, com alças para transporte, na cor azul.	Unidade	100	5	0	5	0	0	0	0	0	110
14	Lixeira plástica 50 litros Com tampa basculante removível, material polietileno, cor branca.	Unidade	200	5	0	20	15	0	0	36	0	276
15	Pano de prato Em 100% algodão, cor branca, tamanho 45 cm x 65cm, podendo variar 5cm para mais ou para menos.	Unidade	4000	30	20	100	100	0	0	0	0	4250
16	Sabão em barra glicerinado Embalagem contendo 5 unidades de 200g.	Unidade	2000	20	0	50	120	0	0	0	0	2190
17	Dispenser para papel higiênico tipo rolo Material plástico, para rolos de até 500 metros de comprimento, cor predominante branca, abertura com chaves.	Unidade	120	2	0	0	15	0	0	48	0	185
18	Hipoclorito de sódio Cloro ativo – 10% á 12%, densidade minima de 1,18 m/g3, uso doméstico.	Litro	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
19	Desinfetante De pinho, uso geral, com ação germicida e bactericida.	Litro	0	0	0	0	0	0	0	0	700	700
20	Detergente desengordurante Neutro. Detergente concentrado, com tensoativos biodegradáveis, sem adição de fragrância, atóxico. O produto deverá oferecer poder de emulsificar gorduras animais e vegetais, para limpeza pesada em cozinhas e ambientes externos, alta concentração de ativos, para remoção de encardidos difíceis em pisos e equipamentos de cozinha (grelhas, coifas, fogão). Promove a limpeza sem o desgaste das superfícies por reações químicas adversas. Recipiente contendo 5 litros.	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
21	Cera líquida incolor Cera líquida incolor. embalagem contendo 750ml - p/ pisos de cerâmica, ladrilho e assoalhos.	Unidade	1125	38	0	38	150	900	4875	150	0	7276
22	Detergente de louça Características: neutro, sem adição de fragrância, e hipoalergênico. O conteúdo deve ser pronto para uso.	Litro	3750	113	38	338	450	0	22500	0	0	27189
23	Pano de Limpeza. Pano tipo saco (grosso), lavado e alvejado, não gomado, bem trançado, 100% algodão, resistente, isento de rasgos e/ou furos. As dimensões devem obedecer a largura mínima de 40cm e máximo de 50 cm e o comprimento mínimo de 60cm e máximo de 70cm. Não poderá ter aparas de fios nas bordas nem fios soltos. Deverá promover alta absorção de umidade	Unidade	3750	60	38	75	450	3750	15000	0	0	23123
	Vassoura de palha de milho. Contendo no mínimo 4 fios de											

24	amarra, resistente. Com cabo de madeira medindo no mínimo 85 cm e no máximo 1,10 m.	Unidade	375	23	0	75	75	0	7500	0	0	8048
25	Saco de Lixo - 60 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 6 micras, pacote com 100 unidades.	Unidade	525	30	0	8	113	1875	1500	1050	0	5101
26	Saco de Lixo - 150 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 12 micras, pacote com 100 unidades.	Unidade	580	2	0	9	125	828	3312	0	0	4856
27	Esfregão para pó - MOP Medindo 60cm de comprimento, em microfibras, cabo em alumínio com no mínimo 120 cm e com articulação na base inferior, armação em metal e polipropileno.	Unidade	90	4	0	8	0	150	1125	0	0	1377
28	Refil para Esfregão. Medindo 60cm comprimento, em microfibras, com poliamida, lavável, fechamento através de laço ou encaixe na armação.	Unidade	375	4	0	8	0	1500	1125	0	0	3012
29	Saco de Lixo - 100 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 12 micras, pacote com 100 unidades.	Unidade	750	30	8	12	225	1875	0	1028	0	3928
30	Cera líquida incolor Cera líquida incolor. embalagem contendo 750ml - p/ pisos de cerâmica, ladrilho e assoalhos.	Unidade	375	12	0	12	50	300	1625	50	0	2424
31	Detergente de louça Características: neutro, sem adição de fragrância, e hipoalergênico. O conteúdo deve ser pronto para uso.	Litro	1250	37	12	112	150	0	7500	0	0	9061
32	Pano de Limpeza. Pano tipo saco (grosso), lavado e alvejado, não gomado, bem trançado, 100% algodão, resistente, isento de rasgos e/ou furos. As dimensões devem obedecer a largura mínima de 40cm e máximo de 50 cm e o comprimento mínimo de 60cm e máximo de 70cm. Não poderá ter aparas de fios nas bordas nem fios soltos. Deverá promover alta absorção de umidade	Unidade	1250	20	12	25	150	1250	5000	0	0	7707
33	Vassoura de palha de milho. Contendo no mínimo 4 fios de amarra, resistente. Com cabo de madeira medindo no mínimo 85 cm e no máximo 1,10 m.	Unidade	125	7	0	25	25	0	2500	0	0	2682
34	Saco de Lixo - 60 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 6 micras, pacote com 100 unidades.	Unidade	175	10	0	2	37	625	500	350	0	1699
35	Saco de Lixo - 150 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 12 micras, pacote com 100 unidades.	Unidade	120	0	0	1	25	172	688	0	0	1006
36	Esfregão para pó - MOP Medindo 60cm de comprimento, em microfibras, cabo em alumínio com no mínimo 120 cm e com articulação na base inferior, armação em metal e polipropileno.	Unidade	30	1	0	2	0	50	375	0	0	458
37	Refil para Esfregão. Medindo 60cm comprimento, em microfibras, com poliamida, lavável, fechamento através de laço ou encaixe na armação.	Unidade	125	1	0	2	0	500	375	0	0	1003
38	Saco de Lixo - 100 litros Fabricado em polietileno, cor: preta, espessura 12 micras, pacote	Unidade	250	10	2	3	75	625	0	342	0	1307

ANEXO II**Modelo de Proposta de Preços**

À

Secretaria de Administração e Planejamento

Item	Material	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:**Validade da Proposta:****Garantia:****Dados do licitante:****Razão Social/Nome:****Endereço:****Município:****Estado:****CEP:****CNPJ/CPF/MF:****Fone: ()****Fax: ()****E-Mail:****Banco:****Agência:****Conta:****Representante:****Fone: ()****Fax: ()****Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:****Nome:****CPF:****Cargo/Função:****Local e data:****Assinatura/Carimbo****ANEXO III**

Modelo - Declaração de que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da empresa

OBS: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR JUNTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

ANEXO IV

MODELO SUGERIDO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (TIMBRE DA EMPRESA QUE ESTÁ FORNECENDO O ATESTADO)

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa, estabelecida na Rua, Bairro, na cidade de, inscrita no C.N.P.J. n.º, forneceu a esta empresa, inscrita no C.N.P.J. n.º, os itens conforme segue:

Descrição	Quantidade

Atestamos outrossim, que a mesma sempre atendeu a todos os requisitos, tantos na qualidade quanto na pontualidade dos equipamentos, nada havendo que possa desaboná-la.

(Data xx/xx/xxxx)

Nome, Assinatura do Responsável legal da empresa

(Cargo/Função)

(carimbo CNPJ)

ANEXO V

Minuta da Ata de Registro de Preços

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos XXX dias do mês de XXXXXX de 2016, reuniram-se na Unidade de Processos, tendo como Pregoeiro(a) Sr.(a) XXXXXX, de acordo com a Portaria n.º XX/XXXX, doravante denominada **ÓRGÃO PROMOTOR**, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal n.º 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico n.º 198/2016**, para **Registro de Preços**, cujo resultado foi publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e homologado pelo Secretário de Administração e Planejamento, Sr. Miguel Angelo Bertolini e pela Diretora Executiva, Sra. Rubia Mara Beilfuss, RESOLVE registrar os preços para futura e eventual **aquisição de material de limpeza e higiene**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, qual seja: XXXXXX

R\$ XXX,XX (valor por extenso XXX), irrecorrível.

Nome da empresa: XXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXX

Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cidade:XXXXXXXXX Estado: XXX

CEP: XX.XXX-XXX

Telefone: (XX) XXXX-XXXX

Representante Legal: XXXXXXXXXXXX CPF: XXX.XXX.XXX-XX

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos observando o **Decreto Federal nº 8.538/15**, da seguinte forma:

a) Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada: **itens 01 a 20**;

b) Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal: **itens 30 a 38**;

c) Cota Principal 75% - corresponde a 75% das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital: **itens 21 a 29**.

1.2 - Será priorizada a aquisição/contratação do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, de acordo com o §4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.

1.3 – A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 – A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

3.2 – Para os itens destinados à **Secretaria de Meio Ambiente**:

3.2.1 - O objeto licitado deverá ser entregue de forma única, em até 7 dias após solicitação, por e-mail, do setor responsável da SEMA, mediante emissão da nota do empenho orçamentário e/ou autorização de fornecimento.

3.2.2 - a nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato;

3.2.3 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 07 (sete) dias, a partir da data da solicitação.

3.2.4 - O local para entrega será no Almoarifado Central, sito a Rua Raimundo Welter, 180 - Galpão 07 - Zona Industrial Norte - Joinville/SC - CEP: 89219-780, observadas as condições descritas no Anexo

VIII - Termo de Referência.

3.3 – Para os itens destinados às demais entidades:

3.3.1 - O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, em até 05 (cinco) dias úteis contados após a recebimento da nota de empenho/autorização de fornecimento.

3.3.2 - a nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato;

3.3.3 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da solicitação.

3.3.4 - O local para entrega poderá ocorrer nos locais e horários descritos abaixo de acordo com os depósitos das unidades requisitantes que emitir a nota de empenho/autorização de fornecimento, observadas as condições descritas no Anexo IX - Termo de Referência, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, como segue:

- **Secretaria de Administração e Planejamento:** na sede do Almoarifado Central da Secretaria de Administração e Planejamento, localizado na rua Raimundo Welter, 180, galpão 7, Zona Industrial Norte, Joinville-SC, no horário das 07:00 as 13:00.

- **Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho:** Rodovia SC 418 (antiga SC 301), Km 0 - CEP 89.239-400 - Joinville/SC, no horário das 8 às 14 horas.

- **Fundação de Promoção e Planejamento Turístico de Joinville:** Rua XV de Novembro, 4.543, Glória - CEP 89.237-000 - Joinville/SC, no horário das 8 às 14 horas.

- **Fundação Albano Schmidt - FUNDAMAS:** Rua Monsenhor Gercino, nº 1.040, Bairro Itaum, Joinville-SC, no horário das 08:00 às 16:00.

- **Secretaria de Educação:** Rua Marquês de Olinda, 2.900, Glória - Joinville - SC (fica entre Amanco e Tozzo Frios), no horário das 07 às 14 horas.

- **Secretaria de Saúde:** Rua Dona Francisca ,1587, Bairro Saguacú, Joinville-SC, no horário das 08:00 às 17:00.

- **Fundação Cultural de Joinville - FCJ:** Avenida José Vieira, nº 315, 4º andar, no horário das 08:00 às 14:00.

- **Hospital Municipal São José:** Setor de Serviço de Estoque de Materiais do Hospital na Travessa São José s/n próxima à Faculdade ACE, centro, Joinville/SC, no horário das 08h30min às 11h45min e das 13h30min às 16h30min.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 – A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 – Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

4.2.1 – Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto ao(s) respectivo(s) concorrente(s) vencedor(es), este(s) será(ão) convocado(s) por e-mail para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, assinar o Contrato e/ou retirar a Autorização de Fornecimento (AF);

4.2.2 – Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento (AF), poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço;

4.2.3 – Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato e/ou retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste instrumento.

4.3 – Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de

Fornecimento (AF), a proponente vencedora obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada;

4.4 – Na oportunidade de assinatura do Contrato ou da retirada da Autorização de Fornecimento (AF) o vencedor deverá trazer certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, Seguridade Social - INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura que deverá ser emitida em nome do Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho, acompanhado da liberação da Gestora do Contrato e das Certidões Negativas de Regularidade Fiscal (**Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**) regularizadas.

5.3 – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações Federais, Estaduais e Municipais vigentes.

5.4 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e apresentação da nota fiscal na Contabilidade Geral da Entidade Contratante.

5.5 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 – A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

6.2 – O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

7.2 – Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$10.000,01 a 50.000,00;

a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$10.000,01 a 50.000,00;

c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato.

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) não manter a proposta;

f) desistir de lance realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

7.3 – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

7.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

7.6 – Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.4 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

8.5 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.4 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 – As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Suprimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

Joinville, xx de xxxxxxxx de 2016.

Pregoeiro(a): XXXXXXXX

De acordo:

Miguel Angelo Bertolini
Secretário de Administração e Planejamento

Rubia Mara Beilfuss
Diretora Executiva

(Empresa)
(Representante Legal)
(Cargo)

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO
TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2016

Termo de Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Secretaria de Administração e Planejamento/Secretaria de Educação/Secretaria Municipal de Saúde/Secretaria do Meio Ambiente**, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10 / **Fundo Municipal do Meio Ambiente**, inscrito no C.N.P.J. nº 08.311.485/0001-46 / **Hospital Municipal São José**, inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09 / **Fundo Municipal da Saúde - FMS**, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.821/0001-37 / **Fundação Cultural de Joinville**, inscrito no C.N.P.J. nº 83.796.227/0001-12 / **Fundação Municipal Albano Schmidt - FUNDAMAS**, inscrito no C.N.P.J. nº 84.699.610/0001-15 / **Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho**, inscrito no C.N.P.J. nº 84.713.890/0001-79 / **Fundação de Promoção e Planejamento Turístico de Joinville**, inscrito no C.N.P.J. nº 05.478.007/0001-37, ora em diante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXX**, inscrita no C.N.P.J. nº.XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**, para **aquisição de material de limpeza e higiene**, conforme especificações abaixo, na forma de **Pregão Eletrônico nº 198/2016**, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Aos XX dias de XXXXXX de 2016, na sede da Prefeitura Municipal de Joinville, presentes o Sr. XXXXXX, Secretário/Presidente da XXXXXX, e compareceu o Sr. XXXXXX, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX da empresa XXXXXX, para como seu representante legal, firmar com o **CONTRATANTE** o presente Termo Contratual, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de **Pregão Eletrônico nº 198/2016** e nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato

1.1 - Este contrato tem por objeto a **aquisição de material de limpeza e higiene**, conforme descrição abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA – Forma de Fornecimento

2.1 – O fornecimento do objeto do presente contrato será de **forma única** para os itens referentes à Secretaria de Meio Ambiente, e de **forma parcelada** para os itens das demais entidades, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

2.2 – Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório Pregão Eletrônico nº **198/2016** e à proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - Preço

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ XXX,00 (valor por extenso), sendo o mesmo fixo e irrevogável.

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

4.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) do **Pregão** que originou este contrato, observado o que consta no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

4.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal /fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho, acompanhado da liberação da Gestora do Contrato e das negativas fiscais (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei 12.440, de 07 de julho de 2011) regularizadas.

4.3 – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

4.4 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e apresentação da nota fiscal na Contabilidade Geral da Entidade Contratante.

4.5 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto

5.1 – A vigência do contrato será até 31 de dezembro do ano corrente, contados a partir da data da assinatura do mesmo.

5.2 – Para os itens destinados à **Secretaria de Meio Ambiente:**

5.2.1 - O objeto licitado deverá ser entregue de forma única, em até 7 dias após solicitação, por e-mail, do setor responsável da SEMA, mediante emissão da nota do empenho orçamentário e/ou autorização de fornecimento.

5.2.2 - a nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato;

5.2.3 - O local para entrega será no Almoxarifado Central, sito a Rua Raimundo Welter, 180 - Galpão 07 - Zona Industrial Norte - Joinville/SC - CEP: 89219-780, observadas as condições descritas no Anexo VIII - Termo de Referência.

5.3 – Para os itens destinados às **demais entidades:**

5.3.1 - O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, em até 05 (cinco) dias úteis contados após a recebimento da nota de empenho/autorização de fornecimento.

5.3.2 - a nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato;

5.3.3 - O local para entrega poderá ocorrer nos locais e horários descritos abaixo de acordo com os depósitos das unidades requisitantes que emitir a nota de empenho/autorização de fornecimento, observadas as condições descritas no Anexo IX - Termo de Referência, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, como segue:

- **Secretaria de Administração e Planejamento:** na sede do Almoxarifado Central da Secretaria de Administração e Planejamento, localizado na rua Raimundo Welter, 180, galpão 7, Zona Industrial Norte, Joinville-SC, no horário das 07:00 as 13:00.

- **Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho:** Rodovia SC 418 (antiga SC 301), Km 0 - CEP 89.239-400 - Joinville/SC, no horário das 8 às 14 horas.

- **Fundação de Promoção e Planejamento Turístico de Joinville:** Rua XV de Novembro, 4.543, Glória - CEP 89.237-000 - Joinville/SC, no horário das 8 às 14 horas.

- **Fundação Albano Schmidt - FUNDAMAS:** Rua Monsenhor Gercino, nº 1.040, Bairro Itaum, Joinville-SC, no horário das 08:00 às 16:00.

- **Secretaria de Educação:** Rua Marquês de Olinda, 2.900, Glória - Joinville - SC (fica entre Amanco e Tozzo Frios), no horário das 07 às 14 horas.

- **Secretaria de Saúde:** Rua Dona Francisca ,1587, Bairro Saguacú, Joinville-SC, no horário das 08:00 às 17:00.

- **Fundação Cultural de Joinville - FCJ:** Avenida José Vieira, nº 315, 4º andar, no horário das 08:00 às 14:00.

- **Hospital Municipal São José:** Setor de Serviço de Estoque de Materiais do Hospital na Travessa São José s/n próxima à Faculdade ACE, centro, Joinville/SC, no horário das 08h30min às 11h45min e das 13h30min às 16h30min.

CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas

6.1 - As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pela seguinte dotação orçamentária:

852/2016 - 20.44001.18.122.1.2.1372.0.339000 (139)

490/2016 - 3.47001.10.302.6.2.1137.0.339000 (238)
336/2016 - 2.46001.10.301.6.2.1119.0.339000 (238)
341/2016 - 2.46001.10.302.6.2.1121.0.339000 (238)
326/2106 - 2.46001.10.304.6.2.1127.0.339000 (238)
323/2016 - 2.46001.10.302.6.2.1124.0.339000 (238)
473/2016 - 0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000 (101)
215/2106 - 0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 (101)
216/2016 - 0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 (119)
474/2016 - 0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000 (119)
217/2016 - 0.6001.12.361.1.2.1027.0.339000 (136)
475/2016 - 0.6001.12.365.1.2.1025.0.339000 (136)
391/2016 - 0.4001.4.122.2.1011.0.339000 (100)
147/2016 - 8.32001.13.122.1.2.1163.0.339000 (200)
75/2016 - 4.28001.12.122.1.2.1138.0.339000 (100)
495/2016 - 5.29001.20.122.1.2.1141.0.339000 (100)
496/2016 - 5.29001.20.122.1.2.1141.0.339000 (200)
360/2016 - 11.35001.23.122.1.2.1192.0.339000 (200)

CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato

7.1 - A gestão do contrato será realizada pelo **Secretaria de Administração e Planejamento, Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho, Fundação Cultural de Joinville, Fundação Municipal Albano Schmidt - FUNDAMAS, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria do Meio Ambiente, Secretaria de Educação, Hospital Municipal São José - HMSJ**, sendo as mesmas responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

7.2 - Quanto à **Secretaria Municipal de Saúde**, o ordenador da despesa será o **Fundo Municipal da Saúde - FMS**; e

7.3 - Quanto à **Secretaria do Meio Ambiente**, o ordenador da despesa será o **Fundo Municipal de Meio Ambiente**.

CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização

8.1 - O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização do **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE

9.1 – Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 – Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

9.3 – Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.4 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

9.5 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

9.6 - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos **Anexos I, Anexo VIII - Termo de Referência - Secretaria do Meio Ambiente e Anexo IX - Termo de Referência - Demais entidades**, do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA

10.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

10.2 - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Pregão Eletrônico nº 198/2016** e seus anexos.

10.3 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

10.4 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita entrega do objeto contratado, fornecendo-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos **Anexos I, VIII e IX** do Edital.

10.4.1 - **Os produtos objeto dos itens: 02, 07, 08, 12, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 30 e 31, deverão conter registro na ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária).**

10.5 - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da **CONTRATADA**.

10.6 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

10.7 - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

10.8 - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

10.9 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração.

10.10 - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no **Anexo VIII - Termo de Referência - Secretaria do Meio Ambiente e Anexo IX - Termo de Referência - Demais entidades** do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções

11.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

11.2 – Penalidades que poderão ser cominadas à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$10.000,01 a 50.000,00;

a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$10.000,01 a 50.000,00;

c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato.

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

- a) recusar-se a assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;
- e) não manter a proposta;
- f) desistir de lance realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

11.3 – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

11.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da **CONTRATADA**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da **CONTRATADA**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

11.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**.

11.6 – Nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Rescisão

12.1 - A rescisão do presente poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- b) a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima-primeira;
- c) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- d) constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- e) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;
- f) a rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- g) ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art. 55 da Lei nº 8.666/93 e previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

12.2 – Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **CONTRATANTE**, a rescisão importará em impedimento de licitar e contratar com o Município, na forma do inciso II, do subitem 11.2.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Legislação Aplicável

13.1 – Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;
- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Lei Complementar nº 123/06;
- d) Decreto nº 5.450/05;
- e) Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil;
- g) Código Penal;
- h) Código Processo Civil;
- i) Código Processo Penal;
- j) Legislação trabalhista e previdenciária;
- k) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- l) Demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - Foro

14.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

14.2 - E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Joinville, XXX de XXXXXX de 2016

Secretário do Meio Ambiente

Nome

Secretário

Hospital Municipal São José

Nome

Diretor

Secretaria Municipal da Saúde

Nome

Secretário

Secretaria de Educação

Nome

Secretário

Secretaria de Administração e Planejamento

Nome

Secretário

Fundação Cultural de Joinville

Nome
Presidente

Fundação Municipal Albano Schmidt - FUNDAMAS

Nome
Presidente

Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho - FMDR25

Nome
Presidente

Fundação de Promoção e Panejamento Turístico de Joinville - PROMOTUR

Nome
Presidente

(Contratada)

(Representante Legal)

(Cargo)

ANEXO VII

Minuta da Autorização de Fornecimento (AF)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N° XXX/2016

Autorização de fornecimento vinculada à Ata de Registro de Preços e ao Edital de Pregão Eletrônico n° 198/2016.

Item	Material	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Local de Entrega:

Prazo de Entrega:

Fornecedor:

CNPJ:

Endereço: Bairro: CEP:

Município: Estado:

Telefone

Representante Legal da empresa:

CPF:

E-mail:

OBSERVAÇÕES:

1) Emitir nota fiscal em nome de: **MUNICÍPIO DE JOINVILLE - Secretaria de Administração e Planejamento/Secretaria de Educação/Secretaria Municipal de Saúde**, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10 / **Fundo Municipal do Meio Ambiente**, inscrito no C.N.P.J. nº 08.311.485/0001-46 / **Hospital Municipal São José**, inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09 / **Fundo Municipal da Saúde - FMS**, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.821/0001-37 / **Fundação Cultural de Joinville**, inscrito no C.N.P.J. nº 83.796.227/0001-12 / **Fundação Municipal Albano Schmidt - FUNDAMAS**, inscrito no C.N.P.J. nº 84.699.610/0001-15 / **Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho**, inscrito no C.N.P.J. nº 84.713.890/0001-79 / **Fundação de Promoção e Planejamento Turístico de Joinville**, inscrito no C.N.P.J. nº 05.478.007/0001-37.

2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital.

3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação **Pregão Eletrônico nº 198/2016**, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.

Data de emissão: XX de XXXXXXXX de 2016.

Secretário do Meio Ambiente

Nome

Secretário

Hospital Municipal São José

Nome

Diretor

Secretaria Municipal da Saúde

Nome

Secretário

Secretaria de Educação

Nome

Secretário

Secretaria de Administração e Planejamento

Nome

Secretário

Fundação Cultural de Joinville

Nome

Presidente

Fundação Municipal Albano Schmidt - FUNDAMAS

Nome

Presidente

Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho - FMDR25

Nome

Presidente

Fundação de Promoção e Panejamento Turístico de Joinville - PROMOTUR

Nome

Presidente

ANEXO VIII - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI N° 0351059/2016 - SEMA.UNG

I-Objeto para a contratação:

Aquisição de materiais de limpeza e higiene, para o reequilíbrio do estoque do almoxarifado e manutenção das atividades da Secretaria do Meio Ambiente - SEMA.

II-Especificações técnicas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quantidade
7	Água sanitária – com teor de cloro ativo 2 a 2,5% p/p, sem perfume	Litro	700
18	Hipoclorito de sódio – cloro ativo – 10% á 12%, densidade mínima de 1,18 m/g3, uso doméstico.	Litro	500
19	Desinfetante, de pinho, uso geral, com ação germicida e bactericida.	Litro	700
20	Detergente desengordurante - Neutro. Detergente concentrado, com tensoativos biodegradáveis, sem adição de fragrância, atóxico. O produto deverá oferecer poder de emulsificar gorduras animais e vegetais, para limpeza pesada em cozinhas e ambientes externos, alta concentração de ativos, para remoção de encardidos difíceis em pisos e equipamentos de cozinha (grelhas, coifas, fogão). Promove a limpeza sem o desgaste das superfícies por reações químicas adversas. Recipiente contendo 5 litros.	Unidade	60

III-Condições de garantia:

Garantia mínima de 30 dias conforme código de defesa do consumidor, artigo 26 e 27. No ato do recebimento dos produtos serão verificados defeito, falhas ou imperfeições que impeçam a utilização dos materiais.

Os produtos deverão constar, na data de sua entrega, com no mínimo 75% da sua validade plena. Os produtos devem conter o registro da Anvisa.

IV-Prazo de entrega e forma de entrega:

O objeto licitado deverá ser entregue de forma única, em até 7 dias após solicitação, por e-mail, do setor responsável da SEMA, mediante emissão da nota do empenho orçamentário e autorização de fornecimento.

Os itens entregues serão conferidos pelo contratante e aceitos somente se tiverem em conformidade com objeto licitado e homologado, caso contrário deverão ser substituídos.

A reposição do produto deverá ocorrer em até 72 horas após a notificação, e no

recebimento haverá nova conferência para aceite definitivo que deverá ser realizado no máximo em 24h após o recebimentos dos produtos.

ITEM 07 - Entrega do produto em galão de 5 Litros - 140 Galões = 700 litros

ITEM 18 - Entrega do produto em galão de 5 Litros - 100 Galões = 500 litros

ITEM 19 - Entrega do produto em galão de 5 Litros - 140 Galões = 700 litros

V-Local de entrega e horário de entrega:

O objeto licitado deverá ser entregue no Almoxarifado Central, sito a Rua Raimundo Welter, 180 - Galpão 07 - Zona Industrial Norte - Joinville/SC - CEP: 89219-780.

Fone Almo.: 47.3437-8802 (com Ricardo, Marlon ou João)

VI-Amostras/Prospectos (quando for o caso):

Não se aplica

VI.I-Critérios de Análise(quando for o caso):

Não se aplica

VI.II-Equipe técnica:

Não se aplica

VII-Dotação Orçamentária:

20.44000.44001.18.122.01.2.1372.852.3.3.90 - F.139

SISMMAM 411/2016

VIII-Gestor do contrato:

A gestão do contrato ficará por conta da Secretaria do Meio Ambiente.

IX-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

IX.I - Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Secretaria, acompanhado da respectiva nota fiscal.

IX.II - Comunicar ao setor responsável pelo almoxarifado da SEMA, ou superior imediato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

IX.III - Caso o Fabricante ou produto venha a ser interdito, a empresa fornecedora deverá substituir o produto por outro com a mesma composição e concentração, devendo previamente obter a homologação da Secretaria do Meio Ambiente para o produto proposto para substituição, sem custo para o município.

IX.IV - Caso o bem não corresponda ao exigido no termo de referência/contrato, a empresa CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de 05 (dias) dias úteis a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.090/90);

IX.V - Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado.

X-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

X.I - Fornecer as informações pertinentes à data de entrega dos objetos licitados;

X.II - Verificar minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes na proposta e processo contratual, para fins de aceitação. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, conforme termo referencial.

XI-Condições Gerais (se houver):

Não se aplica.

ANEXO IX - DEMAIS ENTIDADES

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI N° 0338360/2016 - SAP.UAS

I-Objeto para a contratação:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza e higiene para atender a demanda da Administração Direta e Indireta do Município de Joinville. (Registro de Preço).

II-Especificações técnicas:

Item	Item	Descrição	UND	SAP	FMDR 25J	FTUR	FUNDAMAS	FCJ	SES	SED	HMSJ	Quantidade Total
7	Água Sanitária	Com teor de cloro ativo 2 a 2,5p/p, sem perfume.	Litro	5.000	200	250	1.000	1.200	0	18.000	0	25.650
1	Balde plástico	Em polipropileno ou polietileno, com alça em aço, capacidade de 20 litros	Und	350	12	5	14	0	1.200	3.000	0	4.581
21/30	Cera líquida	Incolor, para pisos de cerâmica, ladrilho e assoalhos, embalagem contendo 750 ml.	Und	1.500	50	0	50	200	1.200	6.500	200	9.700
2	Desinfetante	Pinho, uso geral com ação germicida e bactericida. Embalagem: frasco plástico resistente com capacidade para 2 litros.	Und	4.000	50	30	200	240	0	15.000	0	19.520
8	Pedra Sanitária	Aroma de lavanda, com gancho para acomodação, peso de 35gr.	Und	4.000	50	200	100	50	3.000	0	0	7.400
22/31	Detergente de louça	Neutro, sem adição de fragrância e hipoalergênico.	Litro	5.000	150	50	450	600	0	30.000	0	36.250
9	Dispenser para copos descartáveis - 180 ml	Fixação na parede, para copos descartáveis de 180 ml, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílicos transparente, com varetas laterais em metal e tampa superior.	Und	50	10	0	0	0	500	0	0	560
		Com reservatório em plástico na cor branca ou cristal. Apresentando altura de 260mm a 300mm, largura de 110mm a 160mm e profundidade de 90mm a 130mm. Com reservatório/depósito fixo com capacidade de 500ml a 900ml, a ser abastecido manualmente com sabonete acondicionado em galões. Sistema de dosagem por pressão,										

3	Dispenser para sabonete líquido	com acionamento que permita a saída de 1 a 2ml por vez. A válvula de acionamento deverá estar perfeitamente ajustada de modo que não haja vazamento do produto. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O dispenser deverá ser de fácil instalação na parede, manutenção e limpeza. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede.	Und	50	10	0	0	24	0	1.000	0	1.084
10	Espanador de pó	Dotado de penas e cabo de madeira, comprimento 30 cm.	Und	200	5	10	5	0	0	0	0	220
4	Espanja	Esponja dupla face, resistente, com manta abrasiva verde elaborada a partir de fibra sintética, espuma de poliuretano amarela. Lado verde utilizado para limpeza pesada e lado amarelo para limpar superfícies delicadas. O produto após o uso e lavagem não poderá apresentar acúmulo residual de sabão/detergente. Dimensões: 100 a 110mm de comprimento x 70 a 75mm de largura x 16 a 25mm de espessura.	Und	5.000	120	0	150	400	20.000	20.000	6.000	51.670
5	Flanela para limpeza	Confeccionado em fios de algodão, mínimo de 90% em algodão, dimensões de 30 x 40cm, podendo variar 2cm para mais ou para menos, sem aparas de fios nas bordas.	Und	1.300	60	20	100	200	10.000	10.000	0	21.680
11	Fósforo	Palito de fósforo em madeira. Tamanho: 5cm. Caixa com 40 unidades, maço com 10 caixas.	Und	300	5	1	150	0	5.000	0	0	5.456
12	Limpa carpete	Fornecido em frasco de 5 litros	Und	100	0	5	0	0	100	0	0	205
13	Lixeira plástica - 100 litros	Tipo balde, com tampa, redonda, fabricada em material plástico, com alças para transporte, na cor azul.	Und	100	5	0	5	0	0	0	0	110

14	Lixeira plástica - 50 litros	Com tampa basculante removível, material polietileno, cor branca.	Und	200	5	0	20	15	0	0	36	276
6	Pá coletora de lixo	Com cabo de madeira ou metal com no mínimo 80cm, pá coletora deverá ser em material plástico com dimensões mínimas de: 24 x 16 x 5,5 cm e máxima de 26 x 25 x 8,5 cm (LxPxA), na cor azul.	Und	150	3	0	10	20	850	1.000	0	2.033
23/32	Pano de limpeza	Tipo saco grosso, lavado e alvejado, não gomado, bem trançado, 100% algodão, resistente, isento de rasgos e/ou furos. Dimensões devem obedecer a largura mínima de 40 e no máximo 50cm e o comprimento mínimo de 60 e máximo de 70cm. Não deverá ter aparas de fios nas bordas nem fios soltos, deverá promover alta absorção de umidade.	Und	5.000	80	50	100	600	5.000	20.000	0	30.830
15	Pano de prato	100% algodão, cor branca, tamanho de 45 x 65cm, podendo variar 5cm para mais ou para menos.	Und	4.000	30	20	100	100	0	0	0	4.250
16	Sabão em barra glicerinado	Embalagem contendo 5 unidades de 200gr	Und	2.000	20	0	50	120	0	0	0	2.190
24/33	Vassoura de palha de milho	Com no mínimo 4 fios de amarra resistente, com cabo de madeira medindo no mínimo 85cm e no máximo 110cm.	Und	500	30	0	100	100	0	10.000	0	10.730
25/34	Saco de lixo - 60 litros	Fabricado em polietileno, preto, espessura de 6 micras, pacotes com 100 unidade	Und	700	40	0	10	150	2.500	2.000	1.400	6.800
29/38	Saco de lixo - 100 litros	Fabricado em polietileno, preto, espessura de 12 micras, pacotes com 100 unidade	Und	1.000	40	10	15	300	2.500	0	1.370	5.235
26/35	Saco de lixo - 150 litros	Fabricado em polietileno, preto, espessura de 12 micras, pacotes com 100 unidade	Und	700	2	0	10	150	1.000	4.000	0	5.862
27/36	Esfregão - MOP	Medindo 60cm de comprimento, em microfibra, cabo em alumínio com no mínimo 120cm e com articulação na base inferior, armação em metal e	Und	120	5	0	10	0	200	1.500	0	1.835

		polipropileno.										
28/37	Refil para esfregão - MOP	Medindo 60cm de comprimento, em microfibra, com poliamida, lavável, fechamento através de laço ou encaixe na armação.	Und	500	5	0	10	0	2.000	1.500	0	4.015
17	Dispenser para papel higiênico - Rolão	Material plástico, para rolos com até 500 metros de comprimento, cor predominante branca, abertura com chaves.	Und	120	2	0	0	15	0	0	48	185

OBS: A empresa contratada deverá entregar os itens 07, 22 e 31 acondicionados em embalagens de 5 (cinco) Litros.

III-Condições de garantia:

As Condições de garantia fornecida pela contratada será regida na forma da Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e da Lei 10.406, 10 de janeiro de 2002 (Código Civil Brasileiro).

IV-Prazo de entrega e forma de entrega:

O prazo de entrega do objeto do presente termo de referência deverá ser de até 05 cinco dias úteis contados após a recebimento da nota de empenho/autorização de fornecimento.

V-Local de entrega e horário de entrega:

V.I - A entrega poderá ocorrer nos locais e horários descritos abaixo de acordo com os depósitos das unidades requisitantes que emitir a nota de empenho/autorização de fornecimento:

- **Secretaria de Administração e Planejamento:** na sede do Almoxarifado Central da Secretaria de Administração e Planejamento, localizado na rua Raimundo Welter, 180, galpão 7, Zona Industrial Norte, Joinville-SC. O horário de entrega deverá ser entre as 07:00 até as 13:00 de segunda a sexta. Telefone (47) 3437-8802.

- **Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho:** Rodovia SC 418 (antiga SC 301), Km 0 - CEP 89.239-400 - Joinville/SC. Horário de entrega deverá ser das 8 às 14 horas, de segunda a sextas-feira. Telefone: (47) 3424-1188

- **Fundação de Promoção e Planejamento Turístico de Joinville:** Rua XV de Novembro, 4,543, Glória - CEP 89.237-000 - Joinville/SC. Horário de atendimento: das 8 às 14 horas, de segundas a sextas-feiras. Telefone: (47) 3453-2663.

- **Fundação Albano Schmidt - FUNDAMAS:** Rua Monsenhor Gercino, nº 1.040, Bairro Itaum, Joinville-SC. Telefone (47) 3489-7907. O horário de entrega deverá ser entre as 08:00 até as 16:00

- **Secretaria de Educação:** Rua Marquês de Olinda, 2.900, Glória - Joinville - SC (fica entre Amanco e Tozzo Frios) . Horário de Entrega das 07 as 14 horas. Telefone (47) 3433-4608.

- **Secretaria de Saúde:** Rua Dona Francisca ,1587, Bairro Saguacú, Joinville-SC. (47) 3425-5730. O horário de entrega deverá ser entre as 08:00 até as 17:00.

- **Fundação Cultural de Joinville - FCJ:** Avenida José Vieira, nº 315, 4º andar, telefone 3433 - 2190. das 08:00 às 14:00. O horário de entrega deverá ser entre as 08:00 até as 14:00.

- **Hospital Municipal São José:** Setor de Serviço de Estoque de Materiais do Hospital na Travessa São José s/n próxima à Faculdade ACE, centro, Joinville/SC. A entrega dos produtos deverá acontecer de segundas as sextas-feiras das 08h30min às 11h45min e das 13h30min às 16h30min.

V.II - Condições de entrega - transporte produtos

V.II.I - A entrega deverá ser realizada na data marcada. O horário para entrega será de acordo com cada unidade requisitante descrita no item V.I do presente termo de referência;

V.II.II - Os itens a serem entregues, serão conferidos pela contratante, e o recebimento definitivo ocorrerá somente se estiverem em conformidade com o objeto licitado e homologado;

V.II.III - Se o item não estiver em conformidade, deverá ser repostado e encontrar-se em conformidade com objeto licitado e homologado. A reposição do(s) produto(s) deverá ocorrer em até 72 horas após a notificação. Após o recebimento haverá a conferência para aceite definitivo que deverá ser realizado no máximo em 24 horas úteis após o recebimento dos produtos;

V.II.IV - Os produtos deverão ser transportados de acordo com as normas da Vigilância Sanitária e o veículo que fará o transporte do referido item deverá atender as exigências das normas para o transporte;

V.II.V - Fica terminantemente proibida a entrega do item, objeto do presente termo de referência sem rótulo;

V.II.VI - As empresas serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para a resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor. Produto deteriorado antes do fim do prazo de validade ter expirado deverá ser repostado pela Empresa;

V.II.VII - No caso de descontinuidade do produto homologado, ou outro problema que venha a comprometer o fornecimento, não poderá a unidade receber produto sem a análise da Unidade de Suprimentos.

V.II.IX - Toda a despesa decorrente do transporte entrega, descarga e acondicionamento do objeto correrão por conta da Contratada.

V.II.X - O prazo de validade do produto, quando da entrega, deverá ser de no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu prazo de validade ainda vigente, para produto em que o prazo de validade total seja superior a 01 (um) ano, e de 90% (noventa por cento) para produto em que o prazo de validade seja igual ou inferior a 01 (um) ano.

VI-Amostras/Prospectos (quando for o caso):

Amostras/Prospectos não aplicável ao presente termo de referência.

VII-Critérios de Análise(quando for o caso):

Critérios de Análise não aplicável ao presente termo de referência.

VII.1-Equipe técnica:

Equipe técnica não aplicável ao presente termo de referência.

VII.2-Dotação Orçamentária:

Secretaria de Administração e Planejamento - 391/2016;

Secretaria de Saúde (Fundo Municipal de Saúde) - 323/2016, 326/2016, 336/2016 e 341/2016;

Hospital Municipal São José - 490/2016;

Secretaria de Educação - 215/2016, 216/2016, 217/2016, 473/2016, 474/2016 e 475/2016;

Fundação Cultural de Joinville - 147/2016;

Fundo Municipal Albano Schmidt (FUNDAMAS) - 75/2016;

Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 Julho - 495/2016 e 496/2016; e

Fundação de Promoção e Planejamento Turístico de Joinville - 360/2016.

VIII-Gestor do contrato:

VIII.I - Secretaria de Administração e Planejamento - SAP;

VIII.II - Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho - FMDR25;

VIII.III - Fundação Cultural de Joinville - FCJ;

VIII.IV - Fundação Municipal Albano Schmidt - FUNDAMAS;

VIII.V - Gestor do Fundo Municipal de Saúde - FMS;

VIII.VI - Secretaria do Meio Ambiente, Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA;

VIII.VII - Secretaria de Educação - SED; e

IX-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

IX.I - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, de acordo com as especificações constantes do item II, conforme prazo e locais informados no presente termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

IX.II - Informar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, quaisquer motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

IX.III - A empresa contratada, será responsável pelo transporte e acondicionamento dos itens do presente termo de referência até a efetivação da entrega a contratante, conforme normas vigentes;

IX.IV - É responsável por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do material ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependências da CONTRATANTE, e inclusive por danos causados a terceiros;

IX.V - Deve assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, previdenciária, cível ou penal, relacionados ao fornecimento do material.

IX.VI - Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere ao produto, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc, deverá corresponder ao conteúdo interno da mesma, ou seja, às embalagens primárias e de consumo;

IX.VII - Os produtos entregues deverão conter: rótulo e embalagens, com todas as informações sobre os mesmos, em língua portuguesa;

IX.VIII - Caso os itens não correspondam ao exigido no presente termo de referência, a contratada deverá providenciar, no prazo máximo de 07 (sete) dias a sua substituição visando ao atendimento total das especificações, conforme item II (Especificações Técnicas), sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.090/90); e

IX.IX - Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado.

X-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

X.I - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos com as especificações constantes na proposta e processo contratual, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

X.II - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, conforme presente termo referência;

X.III - Comunicar à CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento dos materiais;

X.IV - Solicitar a substituição dos materiais que apresentarem defeitos de fabricação, no prazo estipulados neste Termo de Referência; e

X.V - Efetuar pagamento à contratada.

XI-Condições Gerais (se houver):

Deverão apresentar registro na ANVISA os seguintes itens:

Item	Item	Descrição	UND
7	Água Sanitária	Com teor de cloro ativo 2 a 2,5p/p, sem perfume, galão com 5 litros	Litro
21/30	Cera líquida	Incolor, para pisos de cerâmica, ladrilho e assoalhos, embalagem contendo 750 ml.	Und
2	Desinfetante	Pinho, uso geral com ação germicida e bactericida. Embalagem: frasco plástico resistente com capacidade para 2 litros.	Und
8	Pedra Sanitária	Aroma de lavanda, com gancho para acomodação, peso de 35gr.	Und
22/31	Detergente de louça	Neutro, sem adição de fragrância e hipoalergênico, galão de 5 litros	Litro

12	Limpa carpete	Fornecido em frasco de 5 litros	Und
16	Sabão em barra glicerinado	Embalagem contendo 5 unidades de 200gr	Und

Justificativa para exigência de índices financeiros

A Unidade de Processos vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de Pregão nº **198/2016**.

Item 9 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, subitem 9.2 – Demonstrativos dos Índices, alínea “j”, respectivamente: “serão habilitadas apenas as empresas que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez geral $\geq 1,00$

Grau de Endividamento $\leq 1,00$

Os índices estabelecidos não ferem o disposto no art. 31, da Lei 8.666/93 e foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável, para avaliar a saúde financeira da empresa.

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 9.2, alínea “j”, do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O índice de Liquidez Geral identifica a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, considerando tudo o que se converterá em dinheiro (a curto e a longo prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto e a longo prazo).

O índice de Endividamento nos revela o nível de endividamento da empresa, ou seja o quanto que o ativo esta sendo financiado por capitais de terceiros. Os índices maiores que 0,70 indicam que os capitais de terceiros superam o ativo (bens e direitos).

Os índices estabelecidos para a Licitação em pauta (LG $\geq 1,00$) e Índice de Endividamento Total – (GE $\leq 1,00$) não ferem o disposto no art. 31, da Lei nº 8.666/93 e foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável, para avaliar a saúde financeira da empresa.



Documento assinado eletronicamente por **Rubia Mara Beilfuss, Diretor (a) Executivo (a)**, em 03/11/2016, às 11:52, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Angelo Bertolini, Secretário (a)**, em 03/11/2016, às 18:36, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0416356** e o código CRC **5EB525D2**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguacu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br