



## Prefeitura de Joinville

### EDITAL SEI Nº 9718280/2021 - SES.UCC.ASU

Joinville, 05 de julho de 2021.

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 158/2021

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde de Joinville, inscrito no CNPJ sob nº 08.184.821/0001-37, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, cujo critério de julgamento será **UNITÁRIO POR ITEM**, para o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **Aquisição de móveis diversos, a serem utilizados nas Unidades da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville e nas unidades do Hospital Municipal São José**, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 27.082, de 28 de junho de 2016, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo sugerido de Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo IV - Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo V - Minuta do Contrato - Secretaria Municipal da Saúde;

Anexo VI - Minuta do Contrato - Hospital Municipal São José;

Anexo VII - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF) - Secretaria Municipal da Saúde;

Anexo VIII - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF) - Hospital Municipal São José; e

Anexo IX - Termo de Referência.

## **1 - DA LICITAÇÃO**

### **1.1 - Do Objeto do Pregão**

**1.1.1** - A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços, visando a futura e eventual **Aquisição de móveis diversos, a serem utilizados nas Unidades da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville e nas unidades do Hospital Municipal São José**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e VII, e nas condições previstas neste Edital.

**1.1.2** - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de R\$ 1.165.339,60 (um milhão, cento e sessenta e cinco mil trezentos e trinta e nove reais e sessenta centavos), fixos e irrevogáveis, conforme disposto no Anexo I deste Edital.

**1.2 - Local:** Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), UASG 460027

**1.3 - Referência de Tempo:** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**1.4 - Data e horário para início da entrega de propostas:** 07/07/2021 às 08:00 horas.

**1.5 - Data e horário limites para entrega de propostas e início da sessão pública:** 20/07/2021 até às 09:00 horas.

**1.6 - Modo de disputa:** Aberto, nos termos do art. 31, inciso I e art. 32 do Decreto Federal nº 10.024/2019. O intervalo mínimo de diferença de valores entre lances será de 1% (um por cento).

**1.7 - Término da Sessão Principal:** 10 (dez) minutos após o início da sessão de disputa.

**1.8 - Período Adicional:** A sessão será prorrogada automaticamente e sucessivamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**1.9** - O Fundo Municipal de Saúde de Joinville, na qualidade de interveniente **Promotor**, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto a **Secretaria Municipal da Saúde** e ao **Hospital Municipal São José**.

**1.10** - O Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico identificado no subitem 1.2 e no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Joinville, na página [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br).

**1.11** - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

## **2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**2.1** - As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

738 – 46001.10.301.14.1.2081.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

746 – 46001.10.304.14.1.2083.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

527 – 46001.10.305.6.2.2295.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

742 – 46001.10.302.14.1.2082.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

549 – 47001.10.302.6.2.2304.4.4.90.00 – fonte de recurso – 206

550 – 47001.10.302.6.2.2304.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital.

**3.2 - Não será admitida a participação de proponente:**

- 3.2.1** - Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 3.2.2** - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade;
- 3.2.3** - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;
- 3.2.4** - Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal;
- 3.2.5** - Em consórcio;
- 3.2.6** - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

- 4.1** - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2** - O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 4.3** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.4** - O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.5** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.5.1** - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar na inabilitação no momento do julgamento.
- 4.6** - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações, sob pena de inabilitação/desclassificação:
- 4.6.1** - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso;
- 4.6.2** - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.6.3** - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.6.4** - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.6.5** - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.7** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 4.8** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados

## **5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

**5.1** - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), observando a data e o horário limite estabelecido no item 01 deste Edital.

**5.2** - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

**5.3** - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4** - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.5** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**6.1** - Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3** - Os proponentes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais proponente o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**6.4** - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**6.6** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do proponente melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**7.1** – Ao enviar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá necessariamente postar apenas o VALOR UNITÁRIO POR ITEM

**7.2** - O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

**7.3** - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.4** - Quanto ao valor da proposta postada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

**7.5** - O proponente deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.5.1** - descrição detalhada do objeto, no que for aplicável;

**7.5.2** - valor unitário e total do item.

**7.5.3** - marca

**7.6** - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

**7.7** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

**7.8** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**7.9** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.10** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA**

**8.1** - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

**8.2** - Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de até de 1 (um) dia útil após a convocação do pregoeiro.

**8.3** - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

**8.4** - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do **Anexo II** deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

**8.4.1** - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

**8.4.2** - o preço unitário cotado em reais, com no máximo 03 (três) algarismos decimais após a vírgula e o preço total cotado em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

**8.4.3** - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.

**8.4.4** - a identificação da marca do objeto ofertado;

**8.5** - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do **Anexo I** deste Edital, com suas respectivas quantidades.

**8.6** - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**8.7** - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**8.8** - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

**8.9** - Prospecto devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

**8.9.1** - Os prospectos dos itens cotados pelos proponentes neste instrumento, deverão conter todas as informações das características técnicas. As especificações técnicas definidas no Termo de Referência deverão ser iguais, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais

de padrão, desempenho e funcionalidades da solução. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta. A licitante deverá encaminhar toda a documentação técnica e explicações que permitam a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução divergente.

**8.9.2** - Os produtos cotados deverão preencher todas as especificações técnicas previstas no item II do Termo de Referência.

## **9 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1** - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.6 do edital.

**9.2** - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**9.3** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.3.1** - Só serão aceitos lances, do mesmo proponente, cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**9.3.2** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.3.3** - Não serão admitidos lances que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação do proponente.

**9.4** - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

**9.5** - Após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

**9.5.1** - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.5.2** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**9.5.3** - O disposto no subitem 9.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **10 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** - Os documentos de habilitação deverão ser enviados **exclusivamente via sistema eletrônico**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, nos termos do disposto no art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019, e de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro.

**10.2** - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

**10.3** - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

**10.4** - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em

campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos dos subitens 4.6 e 4.7 deste edital.

**10.5** - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**10.6** - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

**a)** Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

**b)** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

**c)** Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;

**d)** Certificado de Regularidade do FGTS;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**f)** Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos dos subitens 4.6 e 4.7 deste edital;

**g)** Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do proponente;

**g.1)** Considerando a implantação do sistema eproc do Poder Judiciário de Santa Catarina, as empresas participantes sediadas neste estado deverão apresentar a certidão do modelo "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" emitida no SAJ juntamente com a respectiva "Certidão de Registros Cadastrados no sistema eproc", para que tenham validade;

**g.2)** Na hipótese de outras Unidades Federativas com situação similar, as empresas participantes deverão apresentar a Certidão complementar nos mesmos termos.

**h)** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**h.1)** As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social extraído do próprio Livro Diário, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro;

**h.2)** As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, extraídos do próprio sistema digital (SPED), acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo e termo de autenticação ou recibo de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente vistados em todas as páginas pelo representante legal da empresa;

**h.3)** O proponente poderá apresentar balanço patrimonial intermediário a fim de demonstrar alteração relevante em sua capacidade econômico-financeira em relação aos dados contidos no balanço patrimonial anterior, tais como eventos supervenientes (fusão, incorporação, cisão etc.);

**h.4)** Os interessados terão a faculdade de apresentar parecer de empresa de auditoria, o que dispensará a Administração de outras investigações;

**h.5)** O Balanço Patrimonial referente ao último exercício social será aceito de acordo com o enquadramento jurídico da licitante;

**i)** Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os **índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC)**, superiores a 1 (um), apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa;

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

**OBS:** Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 31 da Lei nº 8.666/93.

**i.1)** As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "i", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital.

**j)** Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**10.6.1 - Os proponentes inscritos** no Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Joinville deverão apresentar **Certificado de Registro Cadastral-CRC** válido na data limite fixada para a apresentação dos documentos neste pregão emitido pela Unidade de Suprimentos, da Secretaria de Administração e Planejamento.

**10.6.2 - Os proponentes não cadastrados**, além dos documentos referidos no subitem 10.6, deverão apresentar os seguintes, válidos na data de abertura de sessão pública do pregão:

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam.

**10.7 -** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a apresentação das propostas, nos termos do subitem 6.1 deste Edital. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**10.8 -** Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 10.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

**a)** matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

**c)** a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

**10.9 -** O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.



**10.10** - A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.10.1** - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO**

**11.1** - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**

**11.2** - **A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.**

**11.3** - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.3.1** - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

**11.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**11.5** - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

**11.6** - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme o **subitem 6.1**, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 24** do Edital.

**11.7** - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

**11.8** - **O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.**

**11.8.1** - **Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.**

**11.9** - Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 ou 8 deste Edital;
- e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

**11.10** - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**11.11** - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços, marca ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**11.12** - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **item 24** deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

**11.13** - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

**11.14** - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**11.15** - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 10.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

**11.15.1** - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

## **12 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1** - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

**12.1.1** - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail [suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br](mailto:suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br), em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até às 14:00hs do dia do vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**12.2** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**12.3** - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

**12.4** - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

**12.5** - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

### **12.6 - Do Recurso**

**12.6.1** - Após declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer proponente manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.6.2** - A falta de manifestação motivada do proponente quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**12.6.3** - Quando será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**12.6.4** - As razões de recursos e contrarrazões deverão ser protocolizadas através do Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) ou do e-mail [suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br](mailto:suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br), em

documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**12.6.5** - O proponente desclassificado antes da fase de disputa, também, poderá manifestar sua intenção de interpor recurso na forma do subitem anterior.

**12.6.6** - A falta de manifestação, imediata e motivada, importará a decadência do direito de recurso, e não será admitida inovação na motivação dos recursos propostos.

**12.6.7** - O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, inclusive quando a pretensão for meramente protelatória.

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** - Caberá ao Pregoeiro deliberar sobre a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão, quando não houver recurso.

**13.2** - Quando houver recurso, a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão será realizada pela autoridade competente.

**13.3** - A homologação será realizada pela autoridade competente.

### **14 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

**14.2** - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

**14.3** - Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

**14.4** - Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

**14.5** - O Órgão Gerenciador do presente SRP será o **Fundo Municipal de Saúde de Joinville**.

**14.6** - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**14.7** - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, serão convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI)**.

**14.7.1** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**14.7.2** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**14.8** - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

### **15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro

classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

**15.2** - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Joinville convocará os demais proponentes, na ordem de classificação.

## **16 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

## **17 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**17.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**17.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **18 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

**18.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**18.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **19 - DA CONTRATAÇÃO**

**19.1** - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

**19.2** - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

**19.2.1** - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

**19.2.2** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**19.2.3** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**19.3** - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**19.3.1** - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

**19.4** - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá:

**19.4.1** - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**19.4.2** - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

## **20 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA**

**20.1** - A assinatura da Ata de Registro de Preço/Contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, serão realizadas eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica externa, de acordo com Instrução Normativa nº 006/2016, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 27.082/2016.

**20.1.1** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar a solicitação de usuário externo certificado para assinatura eletrônica de acordo com o que estabelece o "Manual do Usuário Externo" disponível no seguinte *link*: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/cadastrar-usuario-em-autoservico> e <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/certificar-usuario-para-autoservico>

**20.2** - **Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para fins de efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 27.082/2016, sob pena de decair do direito de assinar o(a) Ata de Registro de Preços/Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.**

**20.2.1** - **É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a solicitação da criação da assinatura eletrônica.**

**20.3** - A criação e a redefinição da assinatura eletrônica dependem da solicitação de assinatura eletrônica com o envio do Termo de Responsabilidade devidamente assinado e com o envio de documento com foto e assinatura do requerente.

**20.3.1** - Serão aceitos como documentos de identidade para fins de assinatura eletrônica externa: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira de identidade do trabalhador e carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

**20.3.2** - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**20.3.3** - O termo de responsabilidade terá sua assinatura comparada com o documento apresentado.

**20.4** - O servidor público autorizado procederá com a avaliação da documentação recebida e realizará a concessão de acesso ao usuário externo.

**20.5** - A assinatura eletrônica é de uso pessoal e intransferível e sua divulgação é vedada sob qualquer hipótese.

**20.6** - O usuário é o responsável pela exatidão das informações prestadas, quando de seu credenciamento, assim como pela guarda, sigilo e utilização da assinatura eletrônica, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e do Decreto nº 21.863, de 30 de janeiro de 2014.

## **21 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**21.1** - A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

**21.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 30 (trinta) dias consecutivos, após cada solicitação.

**21.2.1** - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 30 (trinta) dias consecutivos, a partir da data da solicitação.

**21.3** - O local para entrega será:

**a) Para a Secretaria Municipal da Saúde:** Setor de Patrimônio. Avenida Getúlio Vargas, 99 - Bairro: Bucarein- Joinville, SC - CEP: 89202-205- Fone: (47) 3466-2690/3426-4892 com prévio agendamento. Horário de Entrega: 08h00 às 16h00. De segunda-feira à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

**b) Para o Hospital Municipal São José:** Serviço de Manutenção Geral, Tecnologia e Patrimônio. Travessa São José, s/n (ao lado da Associação Catarinense de Ensino - ACE) - Bairro: Centro- Joinville, SC - CEP: 89202-000 - Fone: (47) 3441-6633 e/ou (47) 3441-6611 com prévio agendamento. Horário de Entrega: 08h00 às 16h00. De segunda-feira à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

**21.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

## **22 - DA GESTÃO DO CONTRATO**

**22.1** - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria Municipal da Saúde** – gestora do Fundo Municipal de Saúde de Joinville e pelo **Hospital Municipal São José**, sendo os mesmos responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## **23 - DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS**

**23.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**23.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**23.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**23.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**23.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**23.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **24 - DAS SANÇÕES**

**24.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**24.2** - Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

II - **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville ou do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

- e) causar o atraso na execução do objeto;
- f) não manter a proposta;
- g) desistir de lance realizado na fase de competição;
- h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- j) fraudar a execução do contrato;
- k) falhar na execução do contrato;
- l) declarar informações falsas;
- m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**24.3** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**24.4** - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

**24.5** - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

**24.6** - Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **25 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1** - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: [suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br](mailto:suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br), durante o horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, conforme estabelece o art. 23 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

**25.1.1** - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

**25.2** - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo e-mail [suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br](mailto:suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br)

**25.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**25.3.1** - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

**25.3.2** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.4** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666/93.

**25.5** - Não será permitida a subcontratação do objeto deste Edital.

**25.6** - O Fundo Municipal de Saúde de Joinville poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o



ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**25.7** - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**25.8** - O Município não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

**25.9** - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

**25.10** - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

**25.11** - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**25.12** - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

**25.13** - **Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.**

**25.14** - Conforme previsto no art. 1º, do Decreto Municipal nº 13.011, de 29 de junho de 2006, o horário de expediente das repartições públicas municipais é das 8:00 às 14:00 horas, de segunda a sexta-feira.

## ANEXO I

### Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	917400 - ARMARIO COM 2 PORTAS E 3 PRATELEIRAS Armário com duas portas de abrir, com 900mm de largura x 450mm de profundidade x 1600mm de altura, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com três prateleiras internas em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com tampo superior e inferior confeccionada em peça única em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor	UNID	200	798,77	159.754,00

	<p>Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal portas fixadas em três dobradiças metálicas em cada porta, meio curva, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, diâmetro 22mm com duas chaves. Dois fechos metálicos de travamento interno em uma das portas, superior e inferior. Puxadores em arco 120mm, metálico, cor Cinza Cristal . Fundo do Armário em chapas de fibra de madeira MDF de 10mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55mm, distante a aproximadamente 100mm do chão. Os fixadores internos das prateleiras deverão ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150mm afim de regulagem das alturas das prateleiras se necessário for.</p>				
2	<p>917402 - ARMARIO SUSPENSO COM 3 PORTAS E PRATELEIRAS Armário suspenso em MDF, com 03portas de abrir, com 1200mm de comprimento x 350mm de profundidade x 600mm da altura, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com divisão interna na vertical no armário para a instalação das portas, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com 03 portas confeccionadas em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal medindo aproximadamente 400 x 600 (L x A)com 01 prateleira interna em todo comprimento do armário em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, tampo superior e inferior confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas</p>	UNID	85	439,90	37.391,50

	faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com das bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal. Com duas dobradiças metálicas, meio curva, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus em cada porta. Puxadores em arco, metálico, com 120mm cor Cinza Cristal em cada porta, fundo do armário confeccionadas em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de 18 mm, revestido em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces na cor cinza Cinza Cristal.				
3	917403 - ARMARIO SUSPENSO COM 4 PORTAS E PRATELEIRAS Armário suspenso em MDF, com 04 portas de abrir, com 1600mm de comprimento x 350mm de profundidade x 600mm da altura, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com divisão interna na vertical no meio do armário para a instalação das portas, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com 04 portas confeccionadas em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal medindo aproximadamente 400 x 600 (L x A) com 01 prateleira interna em todo comprimento do armário em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, tampo superior e inferior confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com das bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal. Com duas dobradiças metálicas, meio curva, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus em cada porta. Puxadores em arco, metálico, com 120mm cor Cinza Cristal em cada porta, fundo do armário confeccionadas em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de	UNID	30	671,93	20.157,90

	18 mm, revestido em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces na cor cinza Cinza Cristal.				
4	<p>917429 - ARQUIVO COM 4 GAVETAS PASTAS SUSPENSAS - Arquivo em MDF com 4 gavetas para pastas suspensas, medindo externamente aproximadamente 480mm Larg. x 550mm prof. x 1450mm altura. Confeccionado totalmente em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de 18mm com revestimento interno e externo, em melamina de alta pressão nas duas faces, na cor cinza Cinza Cristal. Nas laterais, fundos, tampo superior e inferior confeccionadas em MDF 18mm com revestimento em melamina de alta pressão na cor cinza Cinza Cristal, nas duas faces, bordas em fita de PVC de 2mm na mesma cor do móvel, com 04 gavetas, confeccionado em MDF com espessura de 18mm com revestimento interno e externo, em melamina de alta pressão nas duas faces, na cor cinza Cinza Cristal, com fundo em MDF 18mm, com haste em alumínio de 1? x 3mm fixado nas laterais das gavetas afim de suportar as pastas suspensas, gavetas distribuídas uniformemente na sua altura/largura e profundidade em tamanho proporcional a altura/largura/profundidade do arquivo, para que haja uma adequação ao móvel, com 01 puxador tipo meia lua com 120mm em material metálico na mesma cor do móvel em cada gaveta, fechadura cilíndrica para fechamento com travamento simultâneo nas gavetas com duas chaves, gavetas montadas sobre correções telescópicas em aço em largura mínima de 45mm, com 4 pés redondos em alumínio resistente com diâmetro mínimo de 55mm, distante a aproximadamente 100mm do chão.</p>	UNID	95	870,00	82.650,00
5	<p>921092 - ESTANTE EM AÇO Estante de aço com 06 prateleiras, confeccionada em chapa de aço 20 (0,90mm de espessura), com 6 prateleiras de 4 colunas com regulagens de altura medindo 920mm de comprimento x 300mm largura x 1980mm altura (CxLxA) com pintura eletrostática na cor Cinza Cristal e tratamento anti ferrugem, com sapatas de borracha ou polipropileno para evitar riscos no chão. Prateleiras que suportem peso de aproximadamente 25 kg. Produto obedecendo as normas da ABNT. Amostra através de prospectos.</p>	UNID	220	348,00	76.560,00
6	<p>918401 - GAVETEIRO VOLANTE Medindo aproximadamente 450x470x750 mm (lxpx);</p>	UNID	250	479,50	119.875,00

	<p>laterais, tampo superior e inferior e fundo confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento nas bordas frontal superior e inferior em post-forming 180° graus, nas demais bordas em fita PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, composto por 5 gavetas, confeccionado totalmente em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, medindo aproximadamente 450 x 470 x 250 mm (lxpxa) (distribuídas uniformemente na sua altura/largura e profundidade em tamanho proporcional a altura/largura/profundidade do gaveteiro) com fundo das gavetas em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 10mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, um puxador tipo meia lua com 120mm em material metálico na mesma cor do móvel Cinza Cristal em cada gaveta, abertura das gavetas através de corredeiras telescópicas em aço com no mínimo 45mm de largura, com fechadura metálica cilíndrica lateral, diâmetro 22mm com duas cópias de chaves com fechamento simultâneo das 5 gavetas, com 4 rodízios com diâmetro de 50mm aproximadamente em silicone/gel anti riscos transparente, sem freio, que suporte carga aproximada de 35 kg.</p>				
7	<p>917076 - MESA PARA IMPRESSORA Tampo e Prateleira confeccionado totalmente em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180° graus na cor Cinza Cristal em todo diâmetro do tampo resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas, medindo aproximadamente 400 x 600 x 750 mm (LxCxA). Com uma prateleira para colocação de papel distante do chão a altura aproximada de 300 mm, Painel frontal (saia) em chapa de fibra de madeira MDF, espessura 18 mm e de 200mm de largura, totalmente revestido em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces na cor cinza cristal, acabamento na borda inferior em fita de PVC de 2mm na mesma cor do móvel, Tampo e Painel fixado na estrutura através de parafuso com rosca milimétrica e porca cilíndrica Rotofix com</p>	UNID	250	169,90	42.475,00

	<p>acabamento para cabeça de parafuso em tampão de polietileno da mesma cor do painel, todos os pontos de solda deverão ser efetuadas pelo sistema MIG e deverão receber tratamento antiferruginoso por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor Cinza Cristal com secagem em estufa. Base horizontal inferior em tubo retangular, 25x50x77x1,5 mm (LxAxCxE); base horizontal superior com tubo, 20x30x77x1,2 mm; duas hastes vertical em tubo retangular, 25x50x75x1,2 mm; todos os topos com acabamento em ponteiros de polipropileno na cor Cinza Cristal e sapata niveladora.</p>				
8	<p>918152 - MESA ESCRIVANINHA EM L Tampo único em ?L? Confeccionado totalmente em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento em perfil post-forming 180° graus na cor Cinza Cristal em todo extensão do tampo, resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; com cantos arredondados (sem Cantos Vivos, com ?L? curvo) medindo aproximadamente, 1500 X 1500 x 600 x 750 mm, (CxCxLxA) com passador de fios com tampa removível em polietileno, diâmetro de 60mm cor Cinza Cristal . Painel frontal (saia) em chapa de fibra de madeira MDF, espessura 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento da borda inferior em PVC de 2mm na mesma cor do móvel, fixados na estrutura através de parafuso com rosca milimétrica e porca cilíndrica Rotofix com acabamento para cabeça de parafuso em tampão de polietileno da mesma cor do painel, com um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionadas em chapa MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido em melanina de alta pressão nas duas faces na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na mesma cor do móvel, medindo aproximadamente 400 mm de Largura X 500 mm de profundidade X 100 mm de altura, com fundo das gavetas em MDF 10mm de espessura, frente das gavetas em MDF 18mm de espessura, revestido com melamina de alta pressão na cor Cinza Cristal , resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; acabamento nas bordas laterais em fita PVC 2 mm, abertura das gavetas devera</p>	UNID	170	827,28	140.637,60

	<p>ocorrer sob corrediças telescópicas em aço em largura mínima de 45mm, com um puxador metálicos em arco de 120 mm na Cinza Cristal em cada gaveta, com fechadura metálica cilíndrica, diâmetro 22mm, com comando de fechamento simultâneo das gavetas, com duas chaves, com um suporte de teclado retrátil com abertura através de corrediças telescópicas em aço em largura mínima de 45mm, fixada ao tampo superior confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal , resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; medindo aproximadamente 600 mm x 350 mm x 80 mm, (CxPxA), com suporte de CPU móvel e estabilizador tipo torre, confeccionado totalmente em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal , resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; medindo aproximadamente 250mm de largura x 450mm de profundidade x 600mm de altura, com sapatas em nylon ou emborrachado para evitar riscos ao chão, Estrutura metálica com todos os pontos de solda deverão ser efetuadas pelo sistema MIG e deverão receber tratamento antiferruginoso por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor Cinza Cristal com secagem em estufa. Base horizontal inferior em tubo oblongo, 40x77x1,5 mm; base horizontal superior com tubo, 20x30x1,2 mm; duas hastes vertical em tubo oblongular, 25x60x1,2 mm; todos os topos com acabamento em ponteiros de polipropileno na cor Cinza Cristal ; e sapatas niveladora.</p>				
9	<p>917077 - MESA REDONDA PARA REUNIAO Mesa redonda, com diâmetro de 1200 mm, tampo confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180° graus na cor Cinza Cristal em todo diâmetro da mesa, tampo fixado a estrutura metálica que everão receber tratamento antiferruginoso por banho de desengraxamento, decapagem e</p>	UNID	110	458,00	50.380,00

	fosfatização, e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor Cinza Cristal , com secagem em estufa. Base horizontal inferior em formato de cruz em tubo oblongo, 40x77x1,5 mm; base horizontal superior com tubo, 20x30x1,2 mm; ligação entre base superior e inferior através de tubo central redondo com 25x60x1,2 mm; todos os topos com acabamento em ponteiros de polipropileno na cor Cinza Cristal ; e sapatas niveladora.				
10	917228 - MESA ESCRIVANINHA RETA Dimensões de 1200x600x750 mm (csla). Tampo único reto com cantos arredondados (sem cantos vivos) confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180° graus na cor Cinza Cristal em todo diâmetro do tampo resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas, painel frontal confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, acabamento nas bordas laterais em fita PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal . Fixação do tampo e do painel na estrutura, através de parafuso com rosca milimétrica e porca cilíndrica rotofix com acabamento para cabeça de parafuso em tampão de polietileno da mesma cor do painel. Estrutura metálica com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi pó na cor Cinza Cristal , com secagem em estufa. Base horizontal inferior em tubo oblongo, 40x77x1,5 mm; base horizontal superior com tubo, 20x30x1,2 mm; duas hastes vertical em tubo oblongular, 25x60x1,2 mm; todos os topos com acabamento em ponteiros de polipropileno na cor Cinza Cristal ; e sapatas niveladora. com um suporte de teclado retrátil com abertura através de corrediças telescópicas em aço com no mínimo 45mm de largura, fixada ao tampo, confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, acabamento nas bordas laterais em fita PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal , medindo aproximadamente 600 mm x 350 mm x 80 mm, (CxPxA), com suporte de CPU e estabilizador móvel, tipo torre, confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de	UNID	250	519,38	129.845,00



	<p>alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, medindo aproximadamente 250mm de largura x 450mm de profundidade x 600mm de altura, com sapatas em nylon ou emborrachado para evitar riscos ao chão, com um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionadas em chapa MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido em melanina de alta pressão nas duas faces na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na mesma cor do móvel, medindo aproximadamente 400 mm de Largura X 500 mm de profundidade X 100 mm de altura, com fundo das gavetas em MDF 10mm de espessura, frente das gavetas em MDF 18mm de espessura, revestido com melamina de alta pressão na cor Cinza Cristal, resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; acabamento nas bordas laterais em fita PVC 2 mm, abertura das gavetas devesa ocorrer sob corredeiras telescópicas em aço com no mínimo 45mm de largura, com um puxador metálicos em arco de 120 mm na Cinza Cristal em cada gaveta, com fechadura metálica cilíndrica, diâmetro 22mm, com comando de fechamento simultâneo das gavetas, com duas chaves.</p>				
11	<p>920059 - LONGARINA DE 02 LUGARES REVESTIDA EM COURO SINTETICO LONGARINA 2 LUGARES COM BRAÇOS COR AZUL TIPO DIRETOR, LONGARINA ESTRUTURA DE TUBO INDUSTRIAL, SENDO AS HASTES HORIZONTAIS EM AÇO PERFILADO 30X50 MM, E COLUNA VERTICAL EM AÇO PERFILADO 30X70MM, PAREDE DE ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM, COM TRAVESSAS PARA FIXAÇÃO DO SUPORTE EM BARRA CHATA DE ESPESSURA 1/4", BARRAS DUPLAS PARA MAIOR RESISTÊNCIA) SOLDADAS PELO SISTEMA DE SOLDA MIG. ASSENTO E ENCOSTO PADRÃO, PRODUZIDOS COM ESPUMA INJETADA, GOMADA DE DENSIDADE MÍNIMA 55KG/M³, ESPESSURA MÉDIA 6,5 CM, MOLDADA ANATOMICAMENTE COM APOIO LOMBAR, REVESTIDA EM COURO SINTÉTICO (COM PROPRIEDADES DE RESISTÊNCIA A AGENTES QUÍMICOS) NA COR AZUL ESCURO, COM ACABAMENTO EM PERFIL PLÁSTICO PVC FLEXÍVEL DE 15 MM NA COR PRETO. ASSENTO E ENCOSTO INTERLIGADOS POR LÂMINA EM</p>	UNID	120	700,00	84.000,00

	<p>CHAPA DE AÇO CARBONO 1010/1020, COM VINCO EXTERNO DE REFORÇO. SUPORTE DO ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO EM AÇO TUBULAR DE FORMATO OBLONGO DE 15X30 MM COM ESPESSURA DE 1,2MM DOBRADOS EM MÁQUINAS ESPECÍFICAS, OS COMPONENTES SÃO SOLDADOS PELO SISTEMA DE SOLDA MIG. FIXAÇÃO DO ASSENTO POR MEIO DE PARAFUSOS SEXTAVADOS COM ROSCA MILIMÉTRICO E ARRUELA DE PRESSÃO. CONTRA CAPA DO ENCOSTO REVESTIDA EM POLIPROPILENO. APOIO PARA BRAÇOS EM ESPUMA DE POLIURETANO COM ALMA DE AÇO, REVESTIDO EM POLIPROPILENO. SAPATAS METÁLICAS REGULÁVEIS E PONTEIRAS EM POLIPROPILENO. A ESTRUTURA METÁLICA É SUBMETIDA A UM PRÉ-TRATAMENTO ANTI-CORROSIVO, ANTI-FERRUGINOSO E PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI NA COR PRETO.COM RESISTÊNCIA PARA ATÉ 130 KG, POR LUGAR. Atender aos padrões de ergonomia e antropometria regidos pela NR 17, portaria 3751 de 23/novembro de 1990 ministério do trabalho.</p>				
12	<p>912569 - ESCADA DE ALUMÍNIO DE ALTA RESISTÊNCIA COM 7 DEGRAUS ANTIDERRAPANTE, COM SAPATA EM BORRACHA PARA EVITAR DESLIZAMENTO, EM FORMATO V DE ABRIR 45°.</p>	PC	55	217,50	11.962,50
13	<p>21603 - ARMÁRIO BAIXO TIPO BALCÃO Armário baixo, com 2 portas, 1 prateleira e possibilidade para instalação de suporte retrátil para pastas suspensas. Corpo confeccionado em madeira prensada de MDP ou MDF com ambas as faces em laminado melamínico texturizado de alta pressão (tipo fórmico). Tampo com espessura mínima de 25 mm, na cor cinza cristal com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", na mesma cor do tampo, com espessura mínima de 2,0mm. Laterais de no mínimo 18mm e fundo com, no mínimo 15mm na cor cinza cristal, bordas protegidas por perfil em termoplástico, na mesma cor das laterais. Prateleira com no mínimo 18mm de espessura, na cor cinza cristal nas duas faces, e bordas protegidas por perfil e termoplástico, na mesma cor da prateleira, com regulagem de altura por pinos nas laterais internas dos armários. Porta em</p>	Unidade	150	355,00	53.250,00

	madeira prensada de MDP ou MDF com ambas as faces em laminado melamínico de alta pressão com, no mínimo 18mm de espessura, na cor cinza cristal nas duas faces e bordas com perfil em termoplástico na mesma cor do tampo. Fechadura metálica com travamento simultâneo das 2 portas com chave e cópia. Portas fixadas com dobradiças em aço com ângulo mínimo de 105°. Puxador metálico no mesmo acabamento da fechadura ou do rodapé do mobiliário. Rodapé base em aço tubular, mínimo 20x50mm ou aço trefilado com espessura mínima de 1,5mm, pintado em epóxi pó cinza cristal, com secagem em estufa. Sapatas niveladoras para ajuste de nível.				
14	23224 - Armário guarda-volumes 16 portas Fabricado em chapa de aço 26, com 16 portas, sendo 4 por coluna. Pintura eletrostática a pó, na cor cinza. Portas na cor azul escuro com respiro. Com fechamento das portas através de fechaduras individuais (em cada porta) que permita a utilização de cadeados. A fechadura deverá possuir carenagem ou sistema de pitão que impede o contato do cadeado com a pintura do armário. Com pés com sapatas plástica ou protetores plásticos. Dimensões: com, no mínimo, 1800 mm e, no máximo, 2000 mm de altura, com, no mínimo, 1200 mm e, no máximo, 1400 mm de largura e com, no mínimo, 400 mm e, no máximo, 450 mm de profundidade.	Unidade	80	1.470,50	117.640,00
15	23225 - Armário guarda-volumes 4 portas Fabricado em chapa de aço 26, com 4 portas, sendo 4 portas na coluna. Pintura eletrostática a pó, na cor cinza. Portas na cor azul escuro com respiro. Com fechamento das portas através de fechaduras individuais (em cada porta) que permita a utilização de cadeados. A fechadura deverá possuir carenagem ou sistema de pitão que impede o contato do cadeado com a pintura do armário. Com pés com sapatas plástica ou protetores plásticos. Dimensões: com, no mínimo, 1800mm e, no máximo, 2000 mm de altura, com, no mínimo, 300 mm e, no máximo, 400 mm de largura e com, no mínimo, 400 mm e, no máximo, 450 mm de profundidade.	Unidade	70	553,73	38.761,10
<b>Total Geral</b>					<b>1.165.339,60</b>

**Observação: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo IX - Termo de Referência.**

**ANEXO II****Modelo de Proposta de Preços**

Ao

Fundo Municipal de Saúde

Item	Material	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:

Razão Social:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Fone:

E-mail:

Banco:

Agência bancária:

Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

**ANEXO III****MODELO SUGERIDO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**(TIMBRE DA EMPRESA QUE ESTÁ FORNECENDO O ATESTADO)****ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins, que a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., estabelecida na Rua ..... nº..... Bairro ....., na cidade de ....., forneceu a esta empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., estabelecida na Rua ..... nº..... Bairro ....., na cidade de ....., os itens conforme segue:

Descrição do material:

Quantidade fornecida:

Atestamos outrossim, que a mesma sempre atendeu a todos os requisitos, tantos na qualidade quanto na pontualidade dos produtos, nada havendo que possa desaboná-la.

Local e Data:

Nome, Assinatura do Responsável legal da empresa

Cargo/Função

**ANEXO IV****Minuta da Ata de Registro de Preços**

**VALIDADE: 12 (doze) MESES**

O Município de Joinville, por intermédio do **Fundo Municipal de Saúde de Joinville**, doravante denominado **ÓRGÃO PROMOTOR**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal nº 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Jean Rodrigues da Silva, Secretário Municipal da Saúde, e pelo Sr. Fabricio da Rosa, Diretor Executivo, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 158/2021**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual **Aquisição de móveis diversos, a serem utilizados nas Unidades da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville e nas unidades do Hospital Municipal São José**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: xxxxxxxxx

CNPJ: xx.xxx.xxx.xxxxx/xx

Endereço: xxxxxxxxx

Cidade: xxxxxxxxx Estado: xx

CEP: xx.xxx-xxx

Telefone: (xx) xxxxxx

Email: xxxxxx

Representante Legal: xxxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 - A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

3.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias, após cada solicitação.

3.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 30 (trinta) dias, a partir da data da solicitação.

3.3 - O local para entrega será:

a) Para a Secretaria Municipal da Saúde: Setor de Patrimônio. Avenida Getúlio Vargas, 99 - Bairro: Bucarein- Joinville, SC - CEP: 89202-205- Fone: (47) 3466-2690/3426-4892 com prévio agendamento. Horário de Entrega: 08h00 às 16h00. De segunda-feira à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

b) Para o Hospital Municipal São José: Serviço de Manutenção Geral, Tecnologia e Patrimônio. Travessa São José, s/n (ao lado da Associação Catarinense de Ensino - ACE) - Bairro: Centro- Joinville, SC - CEP: 89202-000 - Fone: (47) 3441-6633 e/ou (47) 3441-6611 com prévio agendamento. Horário de Entrega: 08h00 às 16h00. De segunda-feira à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

3.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

## CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 - **Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):**

4.2.1 - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

4.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

4.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua

habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**4.3.1** - Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

**4.4** - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.

**4.5** - Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:

**4.5.1** - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.5.2** - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**5.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**5.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**5.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**5.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**5.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1** - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

**6.2** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**6.3** - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

**7.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**7.2** - Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

II - **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville ou do SICAF **pele prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

j) fraudar a execução do contrato;

k) falhar na execução do contrato;

l) declarar informações falsas;

m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**7.3** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**7.4** - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.



**7.5** - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

**7.6** - Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO DA ATA**

**8.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**8.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**8.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**8.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**8.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

**9.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**9.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**9.4** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA**

**10.1** - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Compras, Contratos e Convênios.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

### **ANEXO V**

#### **MINUTA DO CONTRATO - SMS**

#### **TERMO DE CONTRATO N° XXX/2021**

Termo de Contrato que entre si celebram o **Município de Joinville**, por intermédio do **Fundo Municipal de Saúde de Joinville**, inscrito no CNPJ sob o nº 08.184.821/0001-37, ora em diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário Municipal da Saúde, o Sr. Jean Rodrigues da Silva, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 158/2021**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 27.082, de 28 de junho de 2016, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato**

**1.1** - Este contrato tem por objeto a **Aquisição de móveis diversos, a serem utilizados nas Unidades da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville e nas unidades do Hospital Municipal São José**, conforme descrição abaixo:

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento**

**2.1** - O fornecimento do objeto do presente contrato será de **forma parcelada**, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

**2.2** - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 158/2021** e à proposta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - Preço**

**3.1** - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,00 (valor por extenso), sendo o mesmo fixo e irrevogável.

#### **CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento**

**4.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**4.1.1** - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**4.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**4.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**4.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

### **CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto**

**5.1** - A vigência do contrato será até 31 de dezembro do ano correspondente, contados a partir da assinatura do contrato.

**5.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias, após cada solicitação.

**5.3** - O local para entrega será para a Secretaria Municipal da Saúde no Setor de Patrimônio. Avenida Getúlio Vargas, 99 - Bairro: Bucarein- Joinville, SC - CEP: 89202-205- Fone: (47) 3466-2690/3426-4892 com prévio agendamento. Horário de Entrega: 08h00 às 16h00. De segunda-feira à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

**5.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

### **CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas**

**6.1** - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

738 – 46001.10.301.14.1.2081.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

746 – 46001.10.304.14.1.2083.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

527 – 46001.10.305.6.2.2295.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

742 – 46001.10.302.14.1.2082.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

### **CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato**

**7.1** - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria Municipal da Saúde** – gestora do Fundo Municipal de Saúde de Joinville, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização**

**8.1** - O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

**8.2** - A fiscalização do **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

### **CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE**

**9.1** - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

**9.2** - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

**9.3** - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

**9.4** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

**9.5** - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

**9.6** - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e IX do Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA**

**10.1** - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**10.2** - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Pregão Eletrônico nº 158/2021** e seus anexos.

**10.3** - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

**10.4** - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita entrega do objeto contratado, fornecendo-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos **Anexos I e IX** do Edital.

**10.5** - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da **CONTRATADA**.

**10.6** - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

**10.7** - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

**10.8** - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

**10.9** - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração.

**10.10** - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no **Anexo IX - Termo de Referência** do Edital.

**10.11** - A Contratada, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções**

**11.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**11.2** - Penalidades que poderão ser cominadas à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);**

**c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:**

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.**

**II - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville ou do SICAF pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:**

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

j) fraudar a execução do contrato;

k) falhar na execução do contrato;

l) declarar informações falsas;

m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**11.3 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que a CONTRATADA tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.**

**11.4 - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da CONTRATADA, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.**

**11.5 - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da CONTRATADA.**

**11.6 - Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.**

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Rescisão**

**12.1 - A rescisão do presente poderá ser:**

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

- b) a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima-primeira;
- c) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- d) constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- e) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;
- f) a rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- g) ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art. 55 da Lei nº 8.666/93 e previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.
- 12.2** - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **CONTRATANTE**, a rescisão importará em impedimento de licitar e contratar com o Município, na forma do inciso II, do subitem 11.2.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Legislação Aplicável**

**13.1** - Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;
- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Lei Complementar nº 123/06;
- d) Decreto nº 10.024/19;
- e) Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil;
- g) Código Penal;
- h) Código Processo Civil;
- i) Código Processo Penal;
- j) Legislação trabalhista e previdenciária;
- k) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- l) Demais normas aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Foro**

**14.1** - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

**14.2** - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **CONTRATANTE**.

## **ANEXO VI**

### **MINUTA DO CONTRATO - HMSJ TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2021**

Termo de Contrato que entre si celebram o **Hospital Municipal São José**, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 238, CEP 89.202-000, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 84.703.248/0001-09, ora em diante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo Diretor Presidente, o Sr. Jean Rodrigues da Silva, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 158/2021**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 27.082, de 28 de junho de 2016, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato**

**1.1** - Este contrato tem por objeto a **Aquisição de móveis diversos, a serem utilizados nas Unidades da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville e nas unidades do Hospital Municipal São José**, conforme descrição abaixo:

### **CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento**

**2.1** - O fornecimento do objeto do presente contrato será de **forma parcelada**, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

**2.2** - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 158/2021** e à proposta da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Preço**

**3.1** - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,00 (valor por extenso), sendo o mesmo fixo e irrevogável.

### **CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento**

**4.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**4.1.1** - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pelo órgão gestor do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**4.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**4.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**4.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

### **CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto**

**5.1** - A vigência do contrato será até 31 de dezembro do ano correspondente, contados a partir da assinatura do contrato.

**5.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias, após cada solicitação.

**5.3** - O local para entrega será para o Hospital Municipal São José no Serviço de Manutenção Geral, Tecnologia e Patrimônio. Travessa São José, s/n (ao lado da Associação Catarinense de Ensino - ACE) - Bairro: Centro- Joinville, SC - CEP: 89202-000 - Fone: (47) 3441-6633 e/ou (47) 3441-6611 com prévio agendamento. Horário de Entrega: 08h00 às 16h00. De segunda-feira à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

**5.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas**

**6.1** - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

549 – 47001.10.302.6.2.2304.4.4.90.00 – fonte de recurso – 206

550 – 47001.10.302.6.2.2304.4.4.90.00 – fonte de recurso – 238

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato**

**7.1** - A gestão do contrato será realizada pelo **Hospital Municipal São José**, sendo o mesmo responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização**

**8.1** - O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

**8.2** - A fiscalização do **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE**

**9.1** - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

**9.2** - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

**9.3** - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

**9.4** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

**9.5** - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

**9.6** - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e IX do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA**

**10.1** - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**10.2** - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Pregão Eletrônico nº**



**158/2021** e seus anexos.

**10.3** - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

**10.4** - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita entrega do objeto contratado, fornecendo-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos **Anexos I e IX** do Edital.

**10.5** - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da **CONTRATADA**.

**10.6** - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

**10.7** - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

**10.8** - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

**10.9** - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração.

**10.10** - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no **Anexo IX - Termo de Referência** do Edital.

**10.11** - A Contratada, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções**

**11.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**11.2** - Penalidades que poderão ser cominadas à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

II - **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville ou do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

- a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;
- e) causar o atraso na execução do objeto;
- f) não manter a proposta;
- g) desistir de lance realizado na fase de competição;
- h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- j) fraudar a execução do contrato;
- k) falhar na execução do contrato;
- l) declarar informações falsas;
- m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**11.3** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**11.4** - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da **CONTRATADA**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da **CONTRATADA**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**11.5** - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**.

**11.6** - Nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Rescisão**

**12.1** - A rescisão do presente poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- b) a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima-primeira;
- c) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- d) constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- e) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;
- f) a rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- g) ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art. 55 da Lei nº 8.666/93 e previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

**12.2** - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **CONTRATANTE**, a rescisão importará em impedimento de licitar e contratar com o Município, na forma do inciso II, do subitem 11.2.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Legislação Aplicável**

**13.1** - Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;
- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Lei Complementar nº 123/06;
- d) Decreto nº 10.024/19;
- e) Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil;
- g) Código Penal;
- h) Código Processo Civil;
- i) Código Processo Penal;
- j) Legislação trabalhista e previdenciária;
- k) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- l) Demais normas aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Foro**

**14.1** - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

**14.2** - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **CONTRATANTE**.

**ANEXO VII****MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF) - SMS****Número:****Emissão:****Objeto:**

**Complemento:** OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: **MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Fundo Municipal de Saúde de Joinville, inscrito no CNPJ sob nº 08.184.821/0001-37.** 2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação Pregão Eletrônico nº 158/2021, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**Órgão Orçam.:****Ação:****Un. Orçam.:****Despesa:****Função:****Elemento:****Subfunção:****Detalhamento:****Programa:****Fonte de recurso:**

**Licitação:** **Modalidade:** **Finalidade:**  
**Ata de reg. de preço:**  
**Pré-empenho:** **Empenho:**  
**Fornecedor:** **CPF/CNPJ:**  
**Endereço:** **CEP:**  
**Fone:** **Cidade:**  
**E-mail:**  
**Banco:** **Agência:** **C/C:**

**Tipo de entrega:**  
**Prazo de entrega:**  
**Local de entrega:**  
**Pagamento:**

**Programação financeira**

<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor(R\$)</b>	<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor(R\$)</b>
----------------	-------------------	-------------------	----------------	-------------------	-------------------

**Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:**

<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Valor unitário(R\$)</b>	<b>Valor total(R\$)</b>
-------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------

**Valor desta autorização:**

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**ANEXO VIII**

**MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF) - HMSJ**

**Número:**

**Emissão:**

**Objeto:**

**Complemento:** OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: **HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ, inscrito no CNPJ sob nº 84.703.248/0001-09.** 2) Advertimos que o não cumprimentos das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação Pregão Eletrônico nº 158/2021, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer

complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**Órgão Orçam.:****Ação:****Un. Orçam.:****Despesa:****Função:****Elemento:****Subfunção:****Detalhamento:****Programa:****Fonte de recurso:****Licitação:****Modalidade:****Finalidade:****Ata de reg. de preço:****Pré-empenho:****Empenho:****Fornecedor:****CPF/CNPJ:****Endereço:****CEP:****Fone:****Cidade:****E-mail:****Banco:****Agência:****C/C:****Tipo de entrega:****Prazo de entrega:****Local de entrega:****Pagamento:****Programação financeira**

<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor(R\$)</b>	<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor(R\$)</b>
----------------	-------------------	-------------------	----------------	-------------------	-------------------

**Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:**

<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Valor unitário(R\$)</b>	<b>Valor total(R\$)</b>
-------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------

**Valor desta autorização:**

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**ANEXO IX**

**TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI Nº 8357093/2021 - SES.UCC.ACP****1-Objeto para a contratação:**

Aquisição de móveis diversos, a serem utilizados nas Unidades da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville e nas unidades do Hospital Municipal São José, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste termo, através de Sistema de Registro de Preços.

**2-Especificações técnicas:**

Item	Quantidade SMS	Quantidade Hmsj	Quantidade Total	Unidade de Medida	Material/Serviço
1	150	50	200	UNIDADE	<p>917400 - ARMARIO COM 2 PORTAS E 3 PRATELEIRAS -</p> <p>Armário com duas portas de abrir, com 900mm de largura x 450mm de profundidade x 1600mm de altura, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com três prateleiras internas em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com tampo superior e inferior confeccionada em peça única em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com portas fixadas em três dobradiças metálicas em cada porta, meio curva, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus. Fechadura metálica cilíndrica, diâmetro 22mm com duas chaves. Dois fechos metálicos de travamento interno em uma das portas, superior e inferior. Puxadores em arco 120mm, metálico, cor Cinza Cristal. Fundo do Armário em chapas de fibra de madeira MDF de 10mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com 4 pés em alumínio redondo resistente e com diâmetro mínimo de 55mm, distante a aproximadamente 100mm do chão. Os fixadores internos das prateleiras deverão</p>

					ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150mm afim de regulagem das alturas das prateleiras se necessário for.
2	75	10	85	UNIDADE	<p>917402 - ARMARIO SUSPENSO COM 3 PORTAS E PRATELEIRAS</p> <p>Armário suspenso em MDF, com 03 portas de abrir, com 1200mm de comprimento x 350mm de profundidade x 600mm da altura, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com divisão interna na vertical no armário para a instalação das portas, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com 03 portas confeccionadas em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal medindo aproximadamente 400 x 600 (L x A) com 01 prateleira interna em todo comprimento do armário em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, tampo superior e inferior confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com as bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal. Com duas dobradiças metálicas, meio curva, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus em cada porta. Puxadores em arco, metálico, com 120mm cor Cinza Cristal em cada porta, fundo do armário confeccionadas em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de 18 mm, revestido em laminado melamínico de</p>

					alta pressão nas duas faces na cor cinza Cinza Cristal.
					917403 - ARMARIO SUSPENSO COM 4 PORTAS E PRATELEIRAS
3	25	5	30	UNIDADE	<p>Armário suspenso em MDF, com 04 portas de abrir, com 1600mm de comprimento x 350mm de profundidade x 600mm da altura, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com divisão interna na vertical no meio do armário para a instalação das portas, confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com 04 portas confeccionadas em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, com 04 portas confeccionadas em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, medindo aproximadamente 400 x 600 (L x A) com 01 prateleira interna em todo comprimento do armário em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, tampo superior e inferior confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal, com as bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal. Com duas dobradiças metálicas, meio curva, caneco 35mm com regulagem e abertura de 95 graus em cada porta. Puxadores em arco, metálico, com 120mm cor Cinza Cristal em cada porta, fundo do armário confeccionadas em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de 18 mm, revestido em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces na cor cinza Cinza Cristal.</p>



4	75	20	95	UNIDADE	<p>917429 - ARQUIVO COM 4 GAVETAS</p> <p>PASTAS SUSPENSAS - Arquivo em MDF com 4 gavetas para pastas suspensas, medindo externamente aproximadamente 480mm Larg. x 550mm prof. x 1450mm altura. Confeccionado totalmente em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de 18mm com revestimento interno e externo, em melamina de alta pressão nas duas faces, na cor cinza Cinza Cristal. Nas laterais, fundos, tampo superior e inferior confeccionadas em MDF 18mm com revestimento em melamina de alta pressão na cor cinza Cinza Cristal, nas duas faces, bordas em fita de PVC de 2mm na mesma cor do móvel, com 04 gavetas, confeccionado em MDF com espessura de 18mm com revestimento interno e externo, em melamina de alta pressão nas duas faces, na cor cinza Cinza Cristal, com fundo em MDF 18mm, com haste em alumínio de 1? x 3mm fixado nas laterais das gavetas afim de suportar as pastas suspensas, gavetas distribuídas uniformemente na sua altura/largura e profundidade em tamanho proporcional a altura/largura/profundidade do arquivo, para que haja uma adequação ao móvel, com 01 puxador tipo meia lua com 120mm em material metálico na mesma cor do móvel em cada gaveta, fechadura cilíndrica para fechamento com travamento simultâneo nas gavetas com duas chaves, gavetas montadas sobre corrediças telescópicas em aço em largura mínima de 45mm, com 4 pés redondos em alumínio resistente com diâmetro mínimo de 55mm, distante a aproximadamente 100mm do chão.</p>
5	120	100	220	UNIDADE	<p>921092 - ESTANTE EM AÇO</p> <p>Estante de aço com 06 prateleiras, confeccionada em chapa de aço 20 (0,90mm de espessura), com 6 prateleiras de 4 colunas com regulagens de altura medindo 920mm de comprimento x 300mm largura x 1980mm altura (CxLxA) com pintura eletrostática na cor Cinza Cristal e tratamento anti ferrugem, com sapatas de borracha ou polipropileno para evitar riscos no chão. Prateleiras que suportem peso de aproximadamente 25 kg. Produto</p>

					obedecendo as normas da ABNT. Amostra através de prospectos.
					918401 - GAVETEIRO VOLANTE
6	150	100	250	UNIDADE	<p>Medindo aproximadamente 450x470x750 mm (lxpxa); laterais, tampo superior e inferior e fundo confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento nas bordas frontal superior e inferior em post-forming 180° graus, nas demais bordas em fita PVC de 2mm na cor Cinza Cristal, composto por 5 gavetas, confeccionado totalmente em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, medindo aproximadamente 450 x 470 x 250 mm (lxpxa) (distribuídas uniformemente na sua altura/largura e profundidade em tamanho proporcional a altura/largura/profundidade do gaveteiro) com fundo das gavetas em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 10mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, um puxador tipo meia lua com 120mm em material metálico na mesma cor do móvel Cinza Cristal em cada gaveta, abertura das gavetas através de correções telescópicas em aço com no mínimo 45mm de largura, com fechadura metálica cilíndrica lateral, diâmetro 22mm com duas cópias de chaves com fechamento simultâneo das 5 gavetas, com 4 rodízios com diâmetro de 50mm aproximadamente em silicone/gel anti riscos transparente, sem freio, que suporte carga aproximada de 35 kg.</p>
7	200	50	250	UNIDADE	917076 - MESA PARA IMPRESSORA
					<p>Tampo e Prateleira confeccionado totalmente em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180° graus na cor Cinza Cristal em todo diâmetro do tampo resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas, medindo aproximadamente</p>

					<p>400 x 600 x 750 mm (LxCxA). Com uma prateleira para colocação de papel distante do chão a altura aproximada de 300 mm, Pannel frontal (saia) em chapa de fibra de madeira MDF, espessura 18 mm e de 200mm de largura, totalmente revestido em laminado melamínico de alta pressão nas duas faces na cor cinza cristal, acabamento na borda inferior em fita de PVC de 2mm na mesma cor do móvel, Tampo e Pannel fixado na estrutura através de parafuso com rosca milimétrica e porca cilíndrica Rotofix com acabamento para cabeça de parafuso em tampão de polietileno da mesma cor do pannel, todos os pontos de solda deverão ser efetuadas pelo sistema MIG e deverão receber tratamento antiferruginoso por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor Cinza Cristal com secagem em estufa. Base horizontal inferior em tubo retangular, 25x50x77x1,5 mm (LxAxCxE); base horizontal superior com tubo, 20x30x77x1,2 mm; duas hastes vertical em tubo retangular, 25x50x75x1,2 mm; todos os topos com acabamento em ponteiros de polipropileno na cor Cinza Cristal e sapata niveladora.</p>
8	150	20	170	UNIDADE	<p>918152 - MESA ESCRIVANINHA EM L</p> <p>Tampo único em ?L? Confeccionado totalmente em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento em perfil post-forming 180° graus na cor Cinza Cristal em toda extensão do tampo, resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; com cantos arredondados (sem Cantos Vivos, com ?L? curvo) medindo aproximadamente, 1500 X 1500 x 600 x 750 mm, (CxCLxA) com passador de fios com tampa removível em polietileno, diâmetro de 60mm cor Cinza Cristal . Pannel frontal (saia) em chapa de fibra de madeira MDF, espessura 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento da borda inferior em PVC de 2mm na mesma cor do móvel, fixados na estrutura através de parafuso com rosca</p>

milimétrica e porca cilíndrica Rotofix com acabamento para cabeça de parafuso em tampão de polietileno da mesma cor do painel, com um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionadas em chapa MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido em melanina de alta pressão nas duas faces na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na mesma cor do móvel, medindo aproximadamente 400 mm de Largura X 500 mm de profundidade X 100 mm de altura, com fundo das gavetas em MDF 10mm de espessura, frente das gavetas em MDF 18mm de espessura, revestido com melamina de alta pressão na cor Cinza Cristal , resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; acabamento nas bordas laterais em fita PVC 2 mm, abertura das gavetas devesa ocorrer sob corredeiras telescópicas em aço em largura mínima de 45mm, com um puxador metálicos em arco de 120 mm na Cinza Cristal em cada gaveta, com fechadura metálica cilíndrica, diâmetro 22mm, com comando de fechamento simultâneo das gavetas, com duas chaves, com um suporte de teclado retrátil com abertura através de corredeiras telescópicas em aço em largura mínima de 45mm, fixada ao tampo superior confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal , resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; medindo aproximadamente 600 mm x 350 mm x 80 mm, (CxPxA), com suporte de CPU móvel e estabilizador tipo torre, confeccionado totalmente em chapas de fibra de madeira MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido nas duas faces em melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na cor Cinza Cristal , resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; medindo aproximadamente 250mm de largura x 450mm de profundidade x 600mm de altura, com sapatas em nylon ou emborrachado para evitar riscos ao chão, Estrutura metálica com todos os pontos de solda deverão ser efetuadas pelo sistema MIG e

					deverão receber tratamento antiferruginoso por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor Cinza Cristal com secagem em estufa. Base horizontal inferior em tubo oblongo, 40x77x1,5 mm; base horizontal superior com tubo, 20x30x1,2 mm; duas hastes vertical em tubo oblongular, 25x60x1,2 mm; todos os topos com acabamento em ponteiros de polipropileno na cor Cinza Cristal ; e sapatas niveladora.
9	100	10	110	UNIDADE	<p>917077 - MESA REDONDA PARA REUNIAO</p> <p>Mesa redonda, com diâmetro de 1200 mm, tampo confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180° graus na cor Cinza Cristal em todo diâmetro da mesa, tampo fixado a estrutura metálica que everão receber tratamento antiferruginoso por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó na cor Cinza Cristal , com secagem em estufa. Base horizontal inferior em formato de cruz em tubo oblongo, 40x77x1,5 mm; base horizontal superior com tubo, 20x30x1,2 mm; ligação entre base superior e inferior através de tubo central redonto com 25x60x1,2 mm; todos os topos com acabamento em ponteiros de polipropileno na cor Cinza Cristal ; e sapatas niveladora.</p>
10	200	50	250	UNIDADE	<p>917228 - MESA ESCRIVANINHA RETA</p> <p>Dimensões de 1200x600x750 mm (csla). Tampo único reto com cantos arredondados (sem cantos vivos) confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, com acabamento em perfil post-forming 180° graus na cor Cinza Cristal em todo diâmetro do tampo resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas, painel frontal confeccionado em chapa de fibra de</p>

madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, acabamento nas bordas laterais em fita PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal . Fixação do tampo e do painel na estrutura, através de parafuso com rosca milimétrica e porca cilíndrica rotofix com acabamento para cabeça de parafuso em tampão de polietileno da mesma cor do painel. Estrutura metálica com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi pó na cor Cinza Cristal , com secagem em estufa. Base horizontal inferior em tubo oblongo, 40x77x1,5 mm; base horizontal superior com tubo, 20x30x1,2 mm; duas hastes vertical em tubo oblongular, 25x60x1,2 mm; todos os topos com acabamento em ponteiros de polipropileno na cor Cinza Cristal ; e sapatas niveladora. com um suporte de teclado retrátil com abertura através de corredeiras telescópicas em aço com no mínimo 45mm de largura, fixada ao tampo, confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, acabamento nas bordas laterais em fita PVC de 2 mm na cor Cinza Cristal , medindo aproximadamente 600 mm x 350 mm x 80 mm, (CxPxA), com suporte de CPU e estabilizador móvel, tipo torre, confeccionado em chapa de fibra de madeira MDF, com espessura de 18mm, com revestimento em laminado melamínico de alta pressão na cor Cinza Cristal nas duas faces, medindo aproximadamente 250mm de largura x 450mm de profundidade x 600mm de altura, com sapatas em nylon ou emborrachado para evitar riscos ao chão, com um módulo de 03 gavetas juntas fixas ao tampo superior confeccionadas em chapa MDF de 18mm de espessura, totalmente revestido em melanina de alta pressão nas duas faces na cor Cinza Cristal , com acabamento nas demais bordas em fita de PVC de 2mm na mesma cor do móvel, medindo aproximadamente 400 mm de Largura X 500 mm de profundidade X 100 mm de altura, com fundo das gavetas em MDF 10mm de espessura, frente das gavetas em MDF 18mm de espessura, revestido com melamina de

					alta pressão na cor Cinza Cristal , resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas; acabamento nas bordas laterais em fita PVC 2 mm, abertura das gavetas devesa ocorrer sob correções telescópicas em aço com no mínimo 45mm de largura, com um puxador metálicos em arco de 120 mm na Cinza Cristal em cada gaveta, com fechadura metálica cilíndrica, diâmetro 22mm, com comando de fechamento simultâneo das gavetas, com duas chaves.
11	100	20	120	UNIDADE	920059 - LONGARINA DE 02 LUGARES
					Longarina 2 lugares com braços cor azul tipo diretor, longarina estrutura de tubo industrial, sendo as hastes horizontais em aço perfilado 30x50 mm, e coluna vertical em aço perfilado 30x70mm, parede de espessura mínima de 1,5 mm, com travessas para fixação do suporte em barra chata de espessura 1/4", (barras duplas para maior resistência) soldadas pelo sistema de solda mig. assento e encosto padrão, produzidos com espuma injetada, gomada de densidade mínima 55kg/m <sup>3</sup> , espessura média 6,5 cm, moldada anatomicamente com apoio lombar, revestida em couro sintético (com propriedades de resistência a agentes químicos) na cor azul escuro, com acabamento em perfil plástico pvc flexível de 15 mm na cor preto . assento e encosto interligados por lâmina em chapa de aço carbono 1010/1020, com vinco externo de reforço. suporte do assento e encosto fabricado em aço tubular de formato oblongo de 15x30 mm com espessura de 1,2mm dobrados em máquinas específicas, os componentes são soldados pelo sistema de solda mig. fixação do assento por meio de parafusos sextavados com rosca milimétrico e arruela de pressão. Contra capa do encosto revestida em polipropileno. Apoio para braços em espuma de poliuretano com alma de aço, revestido em polipropileno. Sapatas metálicas reguláveis e ponteiros em polipropileno. A estrutura metálica é submetida a um pré-tratamento anticorrosivo, antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi na cor preto. Com resistência para até 130 kg, por lugar. Atender aos padrões de ergonomia e antropometria regidos pela NR 17,

					portaria 3751 de 23/ novembro de 1990 ministério do trabalho.
12	50	5	55	PEÇA	912569 - ESCADA DE ALUMÍNIO
					Escada de alumínio de alta resistência com 07 degraus antiderrapante, com sapata em borracha para evitar deslizamento, em formato V de abrir 45°.
13	100	50	150	UNIDADE	21603 - ARMÁRIO BAIXO TIPO BALCÃO
					Armário baixo, com 2 portas, 1 prateleira e possibilidade para instalação de suporte retrátil para pastas suspensas. Corpo confeccionado em madeira prensada de MDP ou MDF com ambas as faces em laminado melamínico texturizado de alta pressão (tipo fórmico). Tampo com espessura mínima de 25 mm, na cor cinza cristal com bordas em termoplásticos colados no sistema "hot-melt", na mesma cor do tampo, com espessura mínima de 2,0mm. Laterais de no mínimo 18mm e fundo com, no mínimo 15mm na cor cinza cristal, bordas protegidas por perfil em termoplástico, na mesma cor das laterais. Prateleira com no mínimo 18mm de espessura, na cor cinza cristal nas duas faces, e bordas protegidas por perfil e termoplástico, na mesma cor da prateleira, com regulagem de altura por pinos nas laterais internas dos armários. Porta em madeira prensada de MDP ou MDF com ambas as faces em laminado melamínico de alta pressão com, no mínimo 18mm de espessura, na cor cinza cristal nas duas faces e bordas com perfil em termoplástico na mesma cor do tampo. Fechadura metálica com travamento simultâneo das 2 portas com chave e cópia. Portas fixadas com dobradiças em aço com ângulo mínimo de 105°. Puxador metálico no mesmo acabamento da fechadura ou do rodapé do mobiliário. Rodapé base em aço tubular, mínimo 20x50mm ou aço trefilado com espessura mínima de 1,5mm, pintado em epóxi pó cinza cristal, com secagem em estufa. Sapatas niveladoras para ajuste de nível.
14	50	30	80	UNIDADE	23224- ARMÁRIO GUARDA-VOLUMES 16 PORTAS
					Fabricado em chapa de aço 26, com 16



					portas, sendo 4 por coluna. Pintura eletrostática a pó, na cor cinza. Porta com respiro. Com fechamento das portas através de fechaduras individuais(em cada porta) que permita a utilização de cadeado. A fechadura deverá possuir carenagem ou sistema de pitão que impede o contato do cadeado com a pintura do armário. Com pés com sapatas plástica ou protetores plásticos. Dimensões: com, no mínimo, 1800 mm e, no máximo, 2000 mm de altura, com, no mínimo, 1200 mm e, no máximo, 1400 mm de largura e com, no mínimo, 400 mm e, no máximo 450 mm de profundidades.
15	50	20	70	UNIDADE	23225 - ARMÁRIO GUARDA-VOLUMES 4 PORTAS Fabricado em chapa de aço 26, com 4 portas, sendo 4 por coluna. Pintura eletrostática a pó, na cor cinza. Porta com respiro. Com fechamento das portas através de fechaduras individuais(em cada porta) que permita a utilização de cadeado. A fechadura deverá possuir carenagem ou sistema de pitão que impede o contato do cadeado com a pintura do armário. Com pés com sapatas plástica ou protetores plásticos. Dimensões: com, no mínimo, 1800 mm e, no máximo, 2000 mm de altura, com, no mínimo, 300 mm e, no máximo, 400 mm de largura e com, no mínimo, 400 mm e, no máximo 450 mm de profundidades.

### 3-Condições de garantia:

Os produtos deverão ter garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante dos produtos conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

### 4-Prazo de entrega e forma de entrega:

O fornecimento será efetuado de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e do Hospital São José, em qualquer uma das unidades citadas no item 10, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da solicitação.

O produto será recebido a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no termo de referência da seguinte forma:

1. **Provisoriamente**, o produto/bem será recebido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do recebimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
2. **Definitivamente**, o produto/bem será recebido no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade do material e conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

### 5-Local de entrega e horário de entrega:

**Para a Secretaria Municipal da Saúde:**

Setor de Patrimônio.

Avenida Getúlio Vargas, 99 - Bairro: Bucarein- Joinville, SC - CEP: 89202-205- Fone: (47) 3466-2690/3426-4892 com prévio agendamento.

Horário de Entrega: 08h00 às 16h00. De segunda-feira à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

**Para o Hospital Municipal São José:**

Serviço de Manutenção Geral, Tecnologia e Patrimônio.

Travessa São José, s/n (ao lado da Associação Catarinense de Ensino - ACE) - Bairro: Centro- Joinville, SC - CEP: 89202-000 - Fone: (47) 3441-6633 e/ou (47) 3441-6611 com prévio agendamento.

Horário de Entrega: 08h00 às 16h00. De segunda-feira à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

**6-Amostras/Prospectos (quando for o caso):**

Prospecto devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

**6.1-Critérios de Análise (quando for o caso):**

Os prospectos dos itens cotados pelos proponentes neste instrumento, deverão conter todas as informações das características técnicas. As especificações técnicas definidas neste Termo de Referência deverão ser igualadas, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta. A licitante deverá encaminhar toda a documentação técnica e explicações que permitam a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução divergente.

Os produtos cotados deverão preencher todas as especificações técnicas previstas no item II do Termo de Referência.

**6.2-Função Técnica:**

Equipe dos setores de Patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde e Hospital Municipal São José.

Equipe do setor de Obras e Reformas do Hospital Municipal São José.

**7-Gestor do contrato:**

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria Municipal da Saúde - gestora do Fundo Municipal de Saúde e pelo Hospital Municipal São José, sendo os mesmos responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

1. Efetuar a entrega no prazo e locais indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações do produto, quantidade, lote, fabricante e número do Empenho.
2. Por quaisquer danos materiais ou pessoais que ocorrerem durante a validade deste processo, inclusive para com e perante terceiro.
3. Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas do termo de referência.
4. Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à realização do objeto, executando-o de acordo com a fiscalização do CONTRATANTE
5. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias ao fornecimento do material (objeto do presente instrumento), considerando quaisquer valores gastos ou despesas acessórias, tais como: transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no processo de execução e entrega dos materiais incluindo o frete.

**9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

1. Fiscalizar o cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Termo de Referência.
2. Comunicar a CONTRATADA, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas no transporte, entrega e demais etapas do fornecimento para a imediata adoção das providências para sanar os problemas eventualmente ocorridos.
3. Permitir a entrada dos funcionários da CONTRATADA e/ou transportadora por esta contratada para realizar a entrega desde que devidamente identificados.
4. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA.
5. Dirimir, por intermédio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento dos materiais.

#### 10-Condições Gerais (se houver):

Não se aplica.

### Justificativa para exigência de índices financeiros

O Fundo Municipal de Saúde de Joinville do Município de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de **Pregão Eletrônico nº 158/2021**.

Item 10 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 10.6 alínea “i” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 10.6 “i” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O **índice de Liquidez Geral** indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O **índice de Solvência Geral** indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O **índice de Liquidez Corrente** identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não ferem o disposto no art. 31, da Lei 8.666/93 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio da Rosa, Diretor (a) Executivo (a)**, em 05/07/2021, às 15:48, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.

Documento assinado eletronicamente por **Jean Rodrigues da Silva, Secretário (a)**, em 05/07/2021, às 16:07, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001,



Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **9718280** e o código CRC **C61DD730**.

Rua Doutor João Colin, 2719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

20.0.104052-5

9718280v3