

## **MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 0019448634/2023 - SEHAB.UFO**

### **1-Objeto para a contratação:**

Contratação de empresa prestadora de serviço de avaliação de imóveis de interesse do Município, por Sistema de Registro de Preço.

### **2-Descrição dos Serviços:**

2.1 - A contratação trata-se de serviço comum de engenharia.

2.2 - A quantidade estimada, considerando o período de 12(doze) meses é de 150(cento e cinquenta) Laudos na modalidade Simplificado.

2.3 - Os Laudos devem ser elaborados utilizando-se a metodologia de execução e apresentação dispostos na norma técnica ABNT - NBR 14.653 e suas eventuais alterações.

2.4 - Os Laudos de Avaliação deverão conter, de forma clara e sucinta, as informações necessárias ao seu entendimento.

2.5 - Sua apresentação deverá atender, no mínimo, aos seguintes itens da Norma Técnica:

- a) identificação da pessoa física ou jurídica e/ou seu representante legal que tenha solicitado o trabalho;
- b) objetivo da avaliação;
- c) identificação e caracterização do bem avaliando;
- d) indicação do(s) método(s) utilizado(s), com justificativa da escolha;
- e) especificação da avaliação;
- f) resultado da avaliação e sua data de referência;
- g) qualificação legal completa e assinatura do(s) profissional(is) responsável(is) pela avaliação;
- h) local e data do laudo;
- i) outras exigências previstas nas demais partes da NBR 14653.

2.6 - Para a identificação do valor de mercado, deverá ser incluído, de acordo com o grau de fundamentação, os seguintes anexos:

- ANEXO – I – Cópia da Matrícula Atualizada do Imóvel (documento dominial do imóvel objeto);
- ANEXO – II – Cópia do Levantamento Topográfico (quando não houver apresentação de um croqui);
- ANEXO – III – Ficha Cadastral do Imóvel Avaliando (fotografias que permitam a identificação do bem, destacando as características do imóvel, logradouro entre outros. Vistoria detalhada do bem avaliando);

- ANEXO – IV – Pesquisa de Mercado (pesquisa de mercado, incluindo foto colorida de cada elemento da amostra; No mínimo 10 imóveis);
- ANEXO – V – Memorial de Cálculo do Software Utilizado.

2.7 - O Laudo de Avaliação Simplificado será desenvolvido com as seguintes abordagens:

2.7.1 - Objeto da Avaliação:

Descrição sumária do bem, visando identificar prontamente o(s) imóvel(is) avaliado(s), incluindo endereço completo, área, tipo de ocupação, características físicas, morfológicas e tudo mais relevante à avaliação.

2.7.2 - Identificação e Caracterização do Imóvel Avaliando:

Mediante vistoria ou mediante instrumentação tecnológica, relatar em qual contexto imobiliário o imóvel está inserido. Acesso aos serviços públicos, centralidade urbana, infraestrutura do local e entorno, equipamentos públicos que o servem e demais itens relevantes à avaliação.

2.7.3 - Informações Complementares

Estudos, projetos ou perspectivas tecnológicas que possam vir a afetar o valor do bem avaliando deverá ser explicitado e suas consequências apreciadas.

2.7.4 - Diagnóstico do Mercado:

Deve-se analisar o mercado onde se situa o bem avaliando de forma a indicar, no Laudo, a liquidez deste bem e, tanto quanto possível, relatar a estrutura, a conduta e o desempenho do mercado.

O diagnóstico permitirá estimar a quantia mais provável pela qual se negociaria voluntariamente e conscientemente um bem, numa data de referência, dentro das condições do mercado vigente.

2.7.5 - Método(s) e Procedimento(s) Utilizado(s):

A metodologia escolhida deve ser compatível com a natureza do bem avaliando, a finalidade da avaliação e os dados de mercado disponíveis. Para a identificação do valor de mercado, sempre que possível preferir o método comparativo direto de dados de mercado.

Método comparativo direto de dados de mercado identifica o valor de mercado do bem por meio de tratamento técnico dos atributos dos elementos comparáveis, constituintes de amostras.

Deverá abordar a natureza do bem avaliando, a finalidade da avaliação e da disponibilidade, qualidade e quantidade de informações colhidas no mercado.

Deve ser justificada e ater-se ao estabelecido nesta parte da NBR 14653, bem como nas demais partes que compõem a NBR 14653, com o objetivo de retratar o comportamento do mercado por meio de modelos que suportem racionalmente o convencimento do valor.

Em situações atípicas, onde ficar comprovada a impossibilidade de utilizar as metodologias previstas da NBR 14653, é facultado ao profissional de avaliações o emprego de outro procedimento, desde que devidamente justificado.

2.7.6. - Tratamento dos dados e identificação dos resultados:

Explicitar os cálculos efetuados, o campo de arbítrio, se for o caso, e justificativas para o resultado adotado.

Apresentar o gráfico de preços observados *versus* valores estimados pelo modelo, indicar o período de pesquisa de dados e tipo de tratamento adotado, a regressão linear, as redes neurais artificiais, a regressão espacial e a análise da envoltória de dados ou outros métodos.

### 2.7.7 - Especificação da Avaliação:

As avaliações poderão ser especificadas quanto à fundamentação e precisão.

A fundamentação do trabalho avaliatório, abordará a confiabilidade, qualidade e quantidade dos dados amostrais pesquisados e disponíveis.

A precisão será estabelecida quando for possível medir o grau de certeza e o nível de erro tolerável numa avaliação.

Os graus de fundamentação e de precisão nas avaliações serão definidos nas demais partes da NBR 14653, guardado o critério geral de atribuir graus em ordem numérica e crescente, onde o grau I é o menor.

Quando solicitado pelo CONTRATANTE, deverá ser apresentado demonstrativo completo da pontuação atingida.

Deverá ser indicado à pontuação final alcançada e a correspondente categoria em que se enquadra o Laudo, segundo a classificação da norma NBR 14.653 da ABNT.

### 2.7.8 - Resultado da Avaliação

Indicar preferencialmente:

- Valor de Mercado: RS..... (por extenso);
- Considerações finais quanto ao valor do bem;
- Valor Máximo e Mínimo indicando o intervalo de confiança e o coeficiente de variação.

### 2.7.9 - Encerramento

Deverá conter nomes dos profissionais com as respectivas assinaturas, títulos e indicação do número do registro no conselho de classe competente.

2.8 - Todos os produtos dos serviços, incluindo documentos produzidos pela CONTRATADA, subsídios e resultados destes serão de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, sendo que o uso e a divulgação da totalidade ou parte desses produtos ficam sujeitos à sua prévia e expressa autorização.

2.9 - Para a presente contratação não se vislumbra impacto ambiental. No entanto, caso cabível, a CONTRATADA deverá observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação.

### **3-Equipe Mínima:**

3.1 - A CONTRATADA deverá ter equipe suficiente para atender o objeto desta contratação.

3.2 - A CONTRATADA deverá dispor de equipe técnica composta de número suficiente de profissionais para a perfeita execução do serviço, contendo obrigatoriamente um responsável técnico habilitado.

### **4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:**

4.1 - Frequência: quando solicitado pela Secretaria de Habitação através de seus demandantes.

4.2 - O serviço deverá ser realizado em até 15(quinze) dias úteis após a solicitação da CONTRATANTE.

4.3 - As condicionantes, procedimentos, detalhes dos serviços a serem apresentados, bem como rotinas de execução deverão ser realizadas conforme o previsto neste Memorial Descritivo de Serviços e demais peças técnicas;

4.4 - **Frequência:** os serviços deverão ser realizados preferencialmente de segunda à sexta-feira, com exceção de feriados e ponto facultativos/aos finais de semana e feriados, caso em que haja necessidade deverá ser informado e solicitado autorização;

4.5 – **Horário:** os serviços deverão ser realizados das 07:00 horas às 18:00 horas;

#### **5-Cronograma de execução dos serviços:**

5.1 - A contratação ora pretendida, *pode ser considerada de caráter não contínuo*;

5.2 - Sempre serão demandados pela Secretaria de Habitação-SEHAB, através de comunicado através de correspondência eletrônica no endereço fornecido pela CONTRATADA;

5.3 - *A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.*

5.4 - *A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 12(doze) meses, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.*

#### **6-Local de execução dos serviços:**

6.1. Devido a natureza da contratação, os serviços poderão ser executados na sede da CONTRATADA, uma vez que ela dispõe de todos os equipamentos, recursos humanos e tecnológicos para a realização das avaliações.

6.2. Lembrando que, caso o avaliador não tenha domínio ou conhecimento da localização dos imóveis que serão alvo de avaliação, dispostos no território do Município de Joinville, será demandado a necessidade de visita técnica para a perfeita identificação, suas características e contextualização espacial.

#### **7-Gestor do Contrato:**

7.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Habitação por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

7.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela CONTRATADA de todas as condições contratuais.

#### **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

8.2 - Assumir integral responsabilidade pelos danos pessoais ou materiais decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros, bem como aqueles provocados em virtude da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

8.3 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço, incluindo transporte e outras que envolvam quaisquer prestadores de serviços públicos, que porventura sejam necessários à execução dos serviços;

8.4 - A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo, que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços;

8.5 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

8.6 - Transportar, sempre que necessário, às suas expensas, seus funcionários, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE ou nos locais por ela indicados, além de manter limpos e inalterados;

8.7 - A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para CONTRATANTE, no prazo de no máximo 05(cinco) dias úteis, após notificada, o(s) serviço(s) que porventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Memorial Descritivo ou

proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Memorial Descritivo, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.9 - Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do serviço, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste Memorial e demais documentos técnicos fornecidos;

8.10 - Cabe à CONTRATADA manter durante toda a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação prevista no Edital;

8.11 - Identificar seus funcionários ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço;

8.12 - Comunicar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.13 - Dispor de todos os materiais, equipamentos e softwares necessários à execução dos serviços contratados;

8.14 - Manter entendimentos com a CONTRATANTE, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços prestados;

8.15 - Transmitir e emitir os Laudos de Avaliação dos Imóveis demandados pela CONTRATANTE, no formato e método descrito no item 2 deste Memorial Descritivo;

8.16 - Quando autorizado e reconhecido pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do contrato, emitir Nota Fiscal equivalente aos serviços prestados;

8.17 - Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, individual para cada área avaliada ou agrupada conforme a demanda;

8.18 - Cabe à CONTRATADA permitir e facilitar à fiscalização, a inspeção ao local onde está ocorrendo a execução dos serviços, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE.

#### **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários a prestação dos serviços contratados;

9.2 - Disponibilizar à CONTRATADA, quando necessário, informações e dados que venham a contribuir para que essa possa desempenhar/executar com efetividade o objeto contratado;

9.3 - Encaminhar à CONTRATADA as demandas de avaliação, controlando os prazos para realização e conclusão dos serviços;

9.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;

9.5 - Apontar quando cabível, os fatores que podem influenciar na apuração dos valores da avaliação;

9.6 - Intervir na prestação do serviço nos casos previstos em lei e na forma deste Memorial Descritivo visando proteger o interesse público;

9.7 - Receber e analisar os Laudos de Avaliação entregues pela CONTRATADA;

9.8 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade;

9.9 - Expedir notificações ou determinações à CONTRATADA para que corrija eventuais defeitos e problemas constados, bem como cumpra prazos concedidos para realização das atividades;

9.10 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.11 - Solicitar a substituição do(s) produto(s)/refazer o(s) serviço(s) que apresentarem defeito(s) ou vício(s) durante a verificação de conformidade;

9.12 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo e demais

peças que compõem o processo licitatório;

9.13 - Acompanhar a execução dos serviços, conferir e atestar seu recebimento;

9.14 - Conferir, vistoriar e aprovar os serviços entregues pela CONTRATADA;

9.15 - Autorizar a emissão e, receber as notas fiscais emitidas conforme os serviços entregues;

9.16 - Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital e no Memorial Descritivo de Serviços;

9.17 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA, na forma e prazo estabelecidos, após o recebimento dos Laudos de Avaliação demandados e aprovados pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF.

## **10-Condições Gerais (se houver):**

### **10.1 - Modelo de gestão e execução da contratação:**

10.1.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Habitação por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela CONTRATADA de todas as condições contratuais.

10.1.2 - Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, nos termos do artigo 49, §1º, inciso VII, alínea "b" da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.1.3 - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias corridos contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, que corresponderá ao fornecimento dos serviços deste Memorial Descritivo que fora demandado, devidamente autorizada, aceita e atestada pela CONTRATANTE;

10.1.4 - Além do prazo estipulado de 30(trinta) dias corridos, deverá ser observado a fonte de recursos e, por força de Lei a ordem cronológica de vencimentos.

10.1.5 - O(s) produto(s)/serviços(s) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s)/serviços(s), pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato-CAF;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório, prazo este em que a CONTRATANTE realizará a verificação de conformidades em relação a quantidade solicitada e as especificações do presente Memorial Descritivo;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 10.1.5, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) produto(s)/serviços(s) não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do(s) futuro(s) Contrato(s);

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Memorial Descritivo, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo de até 05(cinco) dias úteis, a substituição/reposição do produto contratado (Laudo de Avaliação) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e, no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.

## **10.2- Critério de medição e pagamento**

10.2.1 - As medições ocorrerão conforme as demandas encaminhadas que forem sendo cumpridas e atestadas pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização-CAF;

10.2.2 - Não serão aceitas entregas parciais, mas somente aquelas que, forem constatadas como de fato concluídas;

10.2.3 - O pagamento será conforme as medições realizadas e atestadas de acordo com os prazos/cronograma propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo.

10.2.4 - Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

## **10.3 - Formas e critérios de seleção do fornecedor.**

10.3.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço unitário, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

10.3.2 - O regime de empreitada da contratação será o de execução indireta por empreitada por preço unitário, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

10.3.3 - No que se refere aos critérios de habilitação técnica, a CONTRATADA deverá apresentar:

a) Capacidade técnico-profissional: Comprovar que o responsável técnico do proponente tenha executado serviços de avaliações de imóveis que corresponda a 20% (vinte por cento) do total a ser executado, ou seja, que tenha realizado no mínimo 30 unidades de Laudos de Avaliação de Imóveis, através de documentos devidamente registrados na entidade profissional competente;

b) Capacidade técnico-operacional: Comprovar que o proponente tenha executado serviços de avaliação de imóveis, que corresponda no mínimo a 20%(vinte por cento) do total a ser executado, ou seja, que fornecido 30 unidades de Laudos de Avaliação de Imóveis;

10.3.3.4 - Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

## **10.4 -Documentação compulsória para contratação**

### **10.4.1 Qualificação Técnica:**

10.4.1.1 - Apresentação de Certificado de participação do responsável técnico do proponente de Curso de Avaliação de Imóveis, em qualquer módulo, comprovando sua habilidade técnica para o desenvolvimento dos serviços propostos.

## **10.5 - DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E MATERIAIS EMPREGADOS**

10.5.1 - A CONTRATADA deverá fornecer garantia mínima de 90(noventa) dias, tanto para o(s) produto(s) como para o(s) serviço(s), de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

## **10.6. DA SUBCONTRATAÇÃO E CONSÓRCIO**

10.6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto;

10.6.2 - Para o presente processo, a contratação não será permitida a participação de empresa em consórcio, vez que as características não se apresentam como complexas ou de grandes diversidades de especializações para fornecimento. Desse modo, não há situação fática que comprove a necessidade da previsão do uso do instituto do consórcio no presente processo.

#### **10.7 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

10.7.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantir a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

#### **10.8 - DA ADEQUAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

10.8.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria / Fundo Municipal de Terras Habitação Popular e Saneamento - FMTHPS;

10.8.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

#### **10.9 - DA MELHOR SOLUÇÃO ENCONTRADA**

10.9.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa(s) especializada(s), devidamente habilitadas, com capacidade técnica suficiente para execução dos serviços de avaliação de imóveis.

#### **10.10 - DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

10.10.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

#### **10.11 - PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO**

10.11.1 - Deverão ser atendidos, neste sentido os seguintes padrões mínimos:

10.11.2 - Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização-CAF poderá solicitar a revisão dos Laudos de Avaliação, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela CONTRATADA, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

#### **10.12 - CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

10.12.1 *Quando cabível, a CONTRATADA deverá realizar o correto descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a logística reversa dos produtos.*

#### **10.13 - DAS SANÇÕES**

10.13.1 *As sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei*



Documento assinado eletronicamente por **Neusa Teresinha Merbold, Servidor(a) Público(a)**, em 15/12/2023, às 11:30, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ubiraci Jose da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 15/12/2023, às 11:34, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Andrioli, Secretário (a)**, em 15/12/2023, às 14:18, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0019448634** e o código CRC **811FF815**.

Rua Dr. João Colin, 2.719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

23.0.076830-0

0019448634v4