



## EDITAL SEI N° 0012039274/2022 - SAP.UPR

Joinville, 22 de fevereiro de 2022.

### PREGÃO ELETRÔNICO N° 062/2022

#### **LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E ITENS DE LIVRE DISPUTA**

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio da Unidade de Processos da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, cujo critério de julgamento será **UNITÁRIO POR ITEM**, para o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **aquisição de lâminas, trilhos, cortinas, persianas e películas**, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 45.013, de 17 de dezembro de 2021, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo sugerido de Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo IV - Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo V - Minuta do Contrato;

Anexo VI - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF);

Anexo VII - Termo de Referência;

Anexo VIII - Distribuição de itens por secretaria; e

Anexo IX - Relação das Unidades Atendidas.

## 1 - DA LICITAÇÃO

### 1.1 - Do Objeto do Pregão

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços, visando a futura e eventual **aquisição de lâminas, trilhos, cortinas, persianas e películas**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e VII, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 4.531.490,58** (quatro milhões, quinhentos e trinta e um mil quatrocentos e noventa reais e cinquenta e oito centavos), fixos e irrevogáveis, conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.2 - **Local:** Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), UASG 453230

1.3 - **Referência de Tempo:** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - **Data e horário para início da entrega de propostas:** 07/03/2022 às 08:30 horas.

1.5 - **Data e horário limites para entrega de propostas e início da sessão pública:** 21/03/2022 até às 08:30 horas.

1.6 - **Modo de disputa:** Aberto, nos termos do art. 31, inciso I e art. 32 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

1.7 - **Término da Sessão Principal:** 10 (dez) minutos após o início da sessão de disputa.

1.8 - **Período Adicional:** A sessão será prorrogada automaticamente e sucessivamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

1.9 - **Da Execução da Licitação:** A Unidade de Processos, na qualidade de interveniente **Promotora**, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto ao **Departamento de Trânsito de Joinville, Hospital Municipal São José, Subprefeitura da Região Centro-Norte, Subprefeitura da Região Leste, Subprefeitura da Região Nordeste, Subprefeitura da Região Oeste, Subprefeitura da Região Sudeste, Subprefeitura da Região Sudoeste, Subprefeitura Distrital de Pirabeiraba, Secretaria de Governo, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Educação, Secretaria da Saúde e Secretaria de Comunicação.**

1.10 - O Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico identificado no subitem 1.2 e no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Joinville, na página [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br).

1.11 - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

## 2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - Conforme disposto no art. 7º, §2º, do Decreto nº 7.892/2013: *"Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil"*.

## 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital.

### 3.2 - Não será admitida a participação de proponente:

3.2.1 - Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob

concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2** - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

**3.2.3** - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

**3.2.4** - Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal;

**3.2.5** - Em consórcio;

**3.2.6** - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

**4.1** - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**4.2** - O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**4.3** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.4** - O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.5** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.5.1** - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar na inabilitação no momento do julgamento.

**4.6** - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações, sob pena de inabilitação/desclassificação:

**4.6.1** - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso;

**4.6.2** - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.6.3** - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.6.4** - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.6.5** - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.7** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

**4.8** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados

## **5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

**5.1** - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital.

**5.2** - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

**5.3** - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4** - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.5** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**6.1** - Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3** - Os proponentes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais proponente o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**6.4** - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**6.6** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do proponente melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.6.1** - A ausência do documento "Proposta de Preços" desclassificará a proponente.

## **7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**7.1** – Ao enviar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá necessariamente postar apenas o VALOR UNITÁRIO POR ITEM.

**7.2** - O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

**7.3** - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.4** - Quanto ao valor da proposta postada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

**7.5** - O proponente deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos

seguintes campos:

**7.5.1** - descrição detalhada do objeto, no que for aplicável;

**7.5.2** - valor unitário e total do item.

**7.6** - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

**7.7** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

**7.8** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**7.9** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.10** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1** - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

**8.2** - **Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.**

**8.3** - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

**8.4** - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do **Anexo II** deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

**8.4.1** - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

**8.4.2** - o preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

**8.4.3** - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.

**8.5** - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do **Anexo I** deste Edital, com suas respectivas quantidades.

**8.6** - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**8.7** - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**8.8** - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **9 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1** - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.6 do edital.

**9.2** - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**9.3** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.3.1** - Só serão aceitos lances, do mesmo proponente, cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**9.3.2** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo).

**9.3.3** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.3.4** - Não serão admitidos lances que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação do proponente.

**9.4** - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

**9.5** - No tocante aos itens de livre disputa, após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

**9.5.1** - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.5.2** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**9.5.3** - O disposto no subitem 9.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **10 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** - Os documentos de habilitação deverão ser enviados **exclusivamente via sistema eletrônico**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, nos termos do disposto no art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019, e de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro.

**10.2** - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

**10.3** - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

**10.4** - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos do subitem 4.6 e 4.7 deste edital.

**10.5** - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**10.6** - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

**a)** Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

**b)** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

- c) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- f) Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos do subitem 4.6 e 4.7 deste edital;
- g) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do proponente;
- g.1) Considerando a implantação do sistema eproc do Poder Judiciário de Santa Catarina, as empresas participantes sediadas neste estado deverão apresentar a referida Certidão emitida no sistema SAJ juntamente com a respectiva Certidão emitida no sistema eproc, para que tenham validade;
- g.2) Na hipótese de outras Unidades Federativas com situação similar, as empresas participantes deverão apresentar a Certidão complementar nos mesmos termos.
- h) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- h.1) As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social extraído do próprio Livro Diário, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro;
- h.2) As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, extraídos do próprio sistema digital (SPED), acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo e termo de autenticação ou recibo de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente vistados em todas as páginas pelo representante legal da empresa;
- h.3) O proponente poderá apresentar balanço patrimonial intermediário a fim de demonstrar alteração relevante em sua capacidade econômico-financeira em relação aos dados contidos no balanço patrimonial anterior, tais como eventos supervenientes (fusão, incorporação, cisão etc.);
- h.4) Os interessados terão a faculdade de apresentar parecer de empresa de auditoria, o que dispensará a Administração de outras investigações;
- h.5) O Balanço Patrimonial referente ao último exercício social será aceito somente até 30 de abril do ano subsequente;
- i) Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os **índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC)**, superiores a 1 (um), apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa;

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

LC = ATIVO CIRCULANTE  
PASSIVO CIRCULANTE

**cujo resultado deverá ser superior a 1,00**

**OBS:** Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 31 da Lei nº 8.666/93.

**i.1)** As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "I", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital.

**j)** Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com 10% do quantitativo do(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) item(ns) e quantidade;

**j.1)** Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido;

**j.2)** Para comprovação do requisito previsto na alínea "j", o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

**10.6.1 - Os proponentes inscritos** no Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Joinville deverão apresentar **Certificado de Registro Cadastral-CRC** válido na data limite fixada para a apresentação dos documentos neste pregão emitido pela Unidade de Suprimentos, da Secretaria de Administração e Planejamento.

**10.6.2 - Os proponentes não cadastrados**, além dos documentos referidos no subitem 10.6, deverão apresentar os seguintes, válidos na data de abertura de sessão pública do pregão:

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam.

**10.7 -** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a apresentação das propostas, nos termos do subitem 6.1 deste Edital. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**10.8 -** Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 10.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

**a)** matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

**c)** a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

**10.9 -** O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

**10.10 -** A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão



negativa.

**10.10.1** - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO**

**11.1** - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

**11.2** - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e no Decreto Federal nº 8.538/15.

**11.3** - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.3.1** - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

**11.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**11.5** - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

**11.6** - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme o **subitem 6.1**, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 27** do Edital.

**11.7** - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

**11.8** - **O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.**

**11.8.1** - **Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.**

**11.9** - Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6, 7 ou 8 deste Edital;
- e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

**11.10** - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**11.11** - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços, marca/modelo ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**11.12** - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar

situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **item 27** deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

**11.13** - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

**11.14** - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**11.15** - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 10.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

**11.15.1** - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

## **12 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1** - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

**12.1.1** - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail [sap.upr@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.upr@joinville.sc.gov.br), em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até às 14:00hs do dia do vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**12.2** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**12.3** - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

**12.4** - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

**12.5** - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

### **12.6 - Do Recurso**

**12.6.1** - Após declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer proponente manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.6.2** - A falta de manifestação motivada do proponente quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**12.6.3** - Quando será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**12.6.4** - As razões de recursos e contrarrazões deverão ser protocolizadas através do Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) ou do e-mail [sap.upr@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.upr@joinville.sc.gov.br), em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**12.6.5** - O proponente desclassificado antes da fase de disputa, também, poderá manifestar sua intenção de interpor recurso na forma do subitem anterior.

**12.6.6** - A falta de manifestação, imediata e motivada, importará a decadência do direito de recurso, e não será admitida inovação na motivação dos recursos propostos.

12.6.7 - O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, inclusive quando a pretensão for meramente protelatória.

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - Caberá ao Pregoeiro deliberar sobre a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão, quando não houver recurso.

13.2 - Quando houver recurso, a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão será realizada pela autoridade competente.

13.3 - A homologação será realizada pela autoridade competente.

### **14 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

14.2 - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

14.3 - Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

14.4 - Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

14.5 - O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Secretaria de Administração e Planejamento, através da Unidade de Suprimentos.

14.6 - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.7 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, serão convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

14.7.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

14.7.2 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

14.8 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

### **15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

15.2 - Será incluída na Ata de Registro de Preços, sob a forma de anexo, a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

**15.3** - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Joinville convocará os demais proponentes, na ordem de classificação.

## **16 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

## **17 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**17.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**17.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **18 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

**18.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**18.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **19 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**19.1** - Conforme disposto no inciso II, do art. 11, do Decreto n.º 7.892/2013, será incluída na Ata de Registro de Preços, sob a forma de anexo, a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta

por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

**19.2** - Após verificado pelo sistema se há fornecedores aptos ao Cadastro de Reserva, a autoridade competente convocará os licitantes, para no prazo de 24h manifestar interesse em aderir o Cadastro de Reserva.

**19.3** - O sistema enviará e-mail aos licitantes com propostas NÃO RECUSADAS para que eles possam aderir ao Cadastro de Reserva pelo preço do primeiro colocado;

**19.4** - Compete exclusivamente ao licitante acompanhar a convocação no sistema eletrônico e registrar sua intenção de participar do Cadastro de Reserva dentro do prazo concedido pela autoridade competente, sob pena de não participação do procedimento.

**19.5** - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**19.6** - Havendo dois ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**19.7** - A ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame não assinar a Ata de Registro de Preços ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no Decreto nº 7.892/2013.

**19.8** - O Cadastro de Reserva não obriga a administração à contratação.

**19.9** - Os fornecedores que compõem o Cadastro de Reserva estão vinculados as cláusulas da Ata de Registro de Preços.

## **20 - DA UTILIZAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**20.1** - Caso o licitante classificado em primeiro lugar não assine a Ata de Registro de Preços ou não apresente situação regular no ato da assinatura, será examinado o Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação do certame.

**20.2** - O Pregoeiro procederá a análise dos documentos e proposta de preços atualizados dos licitantes que manifestaram interesse no Cadastro de Reserva.

**20.2.1** - A convocação para apresentação dos documentos e proposta de preços será realizada através de Ofício, para o e-mail indicado na proposta de preços ou no Sicaf.

**20.2.2** - O prazo para envio dos documentos de habilitação e proposta de preços atualizados, será de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio do Ofício.

**20.2.3** - No caso de apresentação de amostras, a mesma se dará nos termos já definidos no edital.

**20.2.4** - Após verificados os documentos, será realizada ata de deliberação, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**20.2.5** - Após a publicação da ata de deliberação, será emitida nova Ata de Registro de Preços, nos termos dos itens 14 e 22 do edital.

## **21 - DA CONTRATAÇÃO**

**21.1** - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

**21.2** - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

**21.2.1** - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

**21.2.2** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**21.2.3** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**21.3** - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**21.3.1** - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

**21.4 - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá:**

**21.4.1** - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**21.4.2** - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

## **22 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA**

**22.1** - A assinatura da Ata de Registro de Preço/Contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, serão realizadas eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica externa, de acordo com Instrução Normativa nº 006/2016, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 45.013/2021.

**22.1.1** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar a solicitação de usuário externo certificado para assinatura eletrônica de acordo com o que estabelece o "Manual do Usuário Externo" disponível no seguinte *link*: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/cadastrar-usuario-em-autosservico> e <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/certificar-usuario-para-autosservico>

**22.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para fins de efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 45.013/2021, sob pena de decair do direito de assinar o(a) Ata de Registro de Preços/Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.**

**22.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a solicitação da criação da assinatura eletrônica.**

**22.3** - A criação e a redefinição da assinatura eletrônica dependem da solicitação de assinatura eletrônica com o envio do Termo de Responsabilidade devidamente assinado e com o envio de documento com foto e assinatura do requerente.

**22.3.1** - Serão aceitos como documentos de identidade para fins de assinatura eletrônica externa: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira de identidade do trabalhador e carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

**22.3.2** - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**22.3.3** - O termo de responsabilidade terá sua assinatura comparada com o documento apresentado.

**22.4** - O servidor público autorizado procederá com a avaliação da documentação recebida e realizará a concessão de acesso ao usuário externo.

**22.5** - A assinatura eletrônica é de uso pessoal e intransferível e sua divulgação é vedada sob qualquer hipótese.

**22.6** - O usuário é o responsável pela exatidão das informações prestadas, quando de seu credenciamento, assim como pela guarda, sigilo e utilização da assinatura eletrônica, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e do Decreto nº 21.863, de 30 de janeiro de 2014.

## **23 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**23.1** - A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

**23.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 15 (quinze) dias corridos, após cada solicitação.

**23.2.1** - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 15 (quinze) dias corridos, a partir da data da solicitação.

**23.3** - Os locais para entrega estão dispostos no **Anexo VIII**, deste Edital, no horário das 08 (oito) às 18 (dezoito) horas, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**23.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

## **24 - DA GESTÃO DO CONTRATO**

**24.1** - A gestão do contrato será realizada pelo **Departamento de Trânsito de Joinville, Hospital Municipal São José, Secretaria de Governo, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria da Saúde e Secretaria de Comunicação**, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**24.2** - O ordenador da despesa será o **Departamento de Trânsito de Joinville, Hospital Municipal São José, Subprefeitura da Região Centro-Norte, Subprefeitura da Região Leste, Subprefeitura da Região Nordeste, Subprefeitura da Região Oeste, Subprefeitura da Região Sudeste, Subprefeitura da Região Sudoeste, Subprefeitura Distrital de Pirabeiraba, Secretaria de Governo, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretaria de Administração e Planejamento, Fundo Municipal de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria de Educação**.

## **25 - DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS**

**25.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**25.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**25.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais

regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**25.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**25.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**25.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **26 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**26.1** Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência da seguinte forma:

**26.1.1 Provisoriamente**, a fim de verificar o atendimento às especificações, quantidades e o acondicionamento do produto no momento da entrega. Itens com embalagens violadas, danificadas e/ou materiais manchados, sujos, danificados ou com aparência duvidosa, farão com que os mesmos não sejam aceitos. O recebimento provisório não implica em aceitação, apenas transfere a responsabilidade pela guarda do item, do fornecedor ao órgão recebedor;

**a)** Caso encontrada irregularidades a retirada do item em questão a substituição deverá ocorrer pela CONTRATADA no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, após solicitação da CONTRATANTE.

**26.2 Definitivamente**, após vistoria que comprove a adequação das especificações, quantidades e o acondicionamento do produto. A avaliação do item, para recebimento definitivo ou recusa se dará em até 07 (sete) dias consecutivos do recebimento provisório;

**26.3** O recebimento provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução de suas atribuições ou de sua omissão.

## **27 - DAS SANÇÕES**

**27.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**27.2** - Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, conforme art. 15 da Instrução Normativa nº 04/2017 desta Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto nº 30.159/17:

**I - Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

**a)** Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**b)** 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

**c)** Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**



**d)** De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

**II - Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville ou do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

j) fraudar a execução do contrato;

k) falhar na execução do contrato;

l) declarar informações falsas;

m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**27.3 - As sanções também se aplicam aos integrantes do Cadastro de Reserva, que quando convocados, não honrarem o compromisso assumido.**

**27.4 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE/CONTRATADO tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.**

**27.5 - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do PROPONENTE/CONTRATADO, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE/CONTRATADO, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.**

**27.6 - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE/CONTRATADO.**

**27.7 - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE/CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.**

## **28 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**28.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: sap.upr@joinville.sc.gov.br, durante o horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, conforme estabelece o art. 23 do Decreto Federal nº 10.024/2019.**

**28.1.1 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.**

**28.2 - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser**

realizados pelo e-mail [sap.upr@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.upr@joinville.sc.gov.br).

**28.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**28.3.1** - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

**28.3.2** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**28.4** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666/93.

**28.5** - Não será permitida a subcontratação do objeto deste Edital.

**28.6** - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**28.7** - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**28.8** - O Município não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

**28.9** - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

**28.10** - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

**28.11** - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**28.12** - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

**28.13** - **Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.**

**28.14** - Conforme previsto no art. 1º, do Decreto Municipal nº 13.011, de 29 de junho de 2006, o horário de expediente das repartições públicas municipais é das 8:00 às 14:00 horas, de segunda a sexta-feira.

## ANEXO I

### Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos:

#### ITENS EXCLUSIVOS (Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015)

| Item | Material/Serviço  | Unid. medida | Qtd licitada | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|---|--------------|--------------|----------------------|-------------------|
| 1    | LAMINA - ESPESSURA DE 90 MM DE LARGURA E 2 MM Lâmina para persiana em PVC liso. | Metro        | 86           | 12,86                | 1.105,96          |

|    |   |         |     |        |           |
|----|---|---------|-----|--------|-----------|
| 2  | PELICULA DE CONTROLE SOLAR - BRANCA LEITOSA Antirrisco, com redução dos Raios UV.   | M2      | 954 | 81,60  | 77.846,40 |
| 3  | PELICULA DE CONTROLE SOLAR – BRONZE Refletiva, antirrisco, com redução dos Raios UV em 60%. Transparência de no mínimo 90%. Espessura mínima de 0,05 mm | M2      | 250 | 88,25  | 22.062,50 |
| 4  | PELICULA DE CONTROLE SOLAR – BLACKOUT Antirrisco, com redução dos Raios UV. Transparência de 00%. Espessura mínima de 0,05 mm                           | M2      | 333 | 92,25  | 30.719,25 |
| 5  | FAIXA ADESIVA EM VINIL - AZUL ROYAL - ESPESSURA DE 0,10 MM, LARGURA DE 5 CM Faixa de sinalização para portas e janelas de vidro                         | Metro   | 515 | 25,17  | 12.962,55 |
| 6  | FAIXA ADESIVA EM VINIL - AZUL ROYAL - ESPESSURA DE 0,10 MM, LARGURA DE 10 CM Faixa de sinalização para portas e janelas de vidro                        | Metro   | 631 | 33,17  | 20.930,27 |
| 7  | TRILHO DE ALUMINIO COM 4M Para cortina. Com suporte e parafusos.  | KIT     | 497 | 84,67  | 42.080,99 |
| 8  | CORTINA TIPO BLACKOUT COM RODIZIOS 140 CM DE LARGURA X 160 CM DE ALTURA Cortina 100% PVC, corta-luz. Rodízios para trilho de metal, na cor bege e cinza | Unidade | 240 | 108,75 | 26.100,00 |
| 9  | CORTINA TIPO BLACKOUT COM RODIZIOS 140 CM LARGURA X 120 CM ALTURA Cortina 100% PVC, corta-luz. Rodízios para trilho de metal, na cor bege e cinza       | Unidade | 65  | 99,05  | 6.438,25  |
| 10 | CORTINA TIPO BLACKOUT COM RODIZIOS 170 CM DE LARGURA X 180 CM ALTURA Cortina 100% PVC, corta-luz. Rodízios para trilho de metal, na cor bege e cinza    | Unidade | 74  | 106,67 | 7.893,58  |
| 11 | CORTINA TIPO BLACKOUT COM RODIZIOS 160 CM DE LARGURA 220 CM ALTURA Cortina 100% PVC, corta-luz. Rodízios para trilho de metal, na cor bege e cinza      | Unidade | 61  | 106,67 | 6.506,87  |
| 12 | PERSIANA ROLÔ Persiana do tipo cortina rolô screen. Tela solar 3%, tubo de 38mm, com comando standard. Instalado  | M2      | 70  | 324,28 | 22.699,60 |

## ITENS LIVRE DISPUTA

| Item | Material/Serviço   | Unid. medida | Qtd licitada | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|--------------|--------------|----------------------|-------------------|
| 13   | PERSIANA HORIZONTAL Alumínio liso 25 mm com no mínimo 0,20 mm de espessura, trilho de alumínio ou superior, acionamento manual, giratório que permite inclinar as lâmina com giro de 180 graus, recolhimento com sistema de freio que permite parar a persiana com o cordão na posição vertical. Cordas e cadarços em poliéster combinando com a cor das lâminas. Com bastão de giro.  | M2           | 1.290        | 199,79               | 257.729,10        |
| 14   | PERSIANA VERTICAL PVC liso, medindo 90 mm de largura e no mínimo 2 mm de espessura. Trilho de alumínio ou superior, acionamento manual, para comandos com redução e carrinhos auto alinháveis, comando com sistema de redução de peso para giro das lâminas. Giro das lâminas de 180 graus com corrente de bola. Recolhimento das lâminas: podendo ser lateral, para esquerda, para direita, do centro para as laterais e das laterais para o centro. Cordão de recolhimento em polipropileno de no mínimo 2 mm, combinando com a cor das lâminas.   | M2           | 14.354       | 217,44               | 3.121.133,76      |
| 15   | PELICULA DE CONTROLE SOLAR – PRATA Refletiva, antirrisco, com redução dos Raios UV em 95%. Visibilidade luminosa transmitida de até 15%. Visibilidade refletida de no mínimo 60%. Total de energia solar rejeitada de no mínimo 79%  | M2           | 2.801        | 87,00                | 243.687,00        |
| 16   | PELICULA DE CONTROLE SOLAR – FUMÊ Antirrisco, com redução dos Raios UV em 60%. Transparência de no mínimo 20%. Espessura mínima de 0,05 mm   | M2           | 2.411        | 82,00                | 197.702,00        |
| 17   | PELICULA DE CONTROLE SOLAR – JATEADA Antirrisco, com redução dos Raios UV em 60%. Espessura mínima de 0,05 mm a 0,08 mm  | M2           | 1.806        | 79,75                | 144.028,50        |
| 18   | SISTEMA DE CORTINA DIVISORIA DE LEITO HOSPITALAR Uso profissional em áreas críticas e semicríticas, confeccionada em vinil (PVC), alta espessura 1,80 metros de altura (do PVC), - Dupla face (superfície) lisas, sem porosidade ou textura, antifúngico, antimofa, antimicrobiano, e retardante a chamas. Cores a serem definidas pelo hospital, de fácil limpeza com água e sabão para a remoção de óleo e secreções. Tela superior complementar em nylon branco ou em 100% poliéster. Sistema de trilhos em alumínio pintado, branco, retos e curvos (45°, 60° e 90°) sem emendas, com ganchos e rodízios, e silenciosos, que não quebram, não enroscam e não | Metro        | 800          | 362,33               | 289.864,00        |

**Observação: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo VII - Termo de Referência.**

## ANEXO II

### Modelo de Proposta de Preços

À

Secretaria de Administração e Planejamento

| Item | Material | Quantidade | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|----------|------------|---------|----------------|-------------|
|      |          |            |         |                |             |

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:

Razão Social:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Fone:

E-mail:

Banco:

Agência bancária:

Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

### ANEXO III

#### MODELO SUGERIDO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (TIMBRE DA EMPRESA QUE ESTÁ FORNECENDO O ATESTADO)

##### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., estabelecida na Rua ..... nº..... Bairro ....., na cidade de ....., forneceu a esta empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., estabelecida na Rua ..... nº..... Bairro ....., na cidade de ....., os itens conforme segue:

Descrição do material:

Quantidade fornecida:

Atestamos outrossim, que a mesma sempre atendeu a todos os requisitos, tantos na qualidade quanto na pontualidade dos produtos, nada havendo que possa desaboná-la.

Local e Data:

Nome, Assinatura do Responsável legal da empresa

Cargo/Função

### ANEXO IV

#### Minuta da Ata de Registro de Preços

**VALIDADE: 12 (doze) MESES**

O Município de Joinville, por intermédio da Secretaria de Administração e Planejamento, doravante denominada **ÓRGÃO PROMOTOR**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal nº 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Ricardo Mafra, Secretário de Administração e Planejamento e pela Sra. Silvia Cristina Bello, Diretora Executiva, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 062/2022**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual **aquisição de lâminas, trilhos, cortinas, persianas e películas**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: xxxxxxxxx

CNPJ: xx.xxx.xxx.xxxx/xx

Endereço: xxxxxxxxx

Cidade: xxxxxxxxx Estado: xx

CEP: xx.xxx-xxx

Telefone: (xx) xxxxxx

Email: xxxxxx

Representante Legal: xxxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** - A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**2.1** - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

**2.2** - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CADASTRO DE RESERVA**

**3.1** - Segue anexa a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, composta por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame.

## **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO**

**4.1** - A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

**4.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias corridos, após cada solicitação.

**4.2.1** - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 15 (quinze) dias corridos, a partir da data da solicitação.

**4.3** - Os locais para entrega estão dispostos no **Anexo VIII**, deste Edital, no horário das 08 (oito) às 18 (dezoito) horas, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**4.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

## **CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1** - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

**5.2 - Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):**

**5.2.1** - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

**5.2.2** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**5.2.3** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**5.3** - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**5.3.1** - Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

**5.4** - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.

#### **5.5 - Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:**

**5.5.1** - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**5.5.2** - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**6.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**6.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**6.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**6.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**6.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**7.1** - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

**7.2** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**7.3** - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

**8.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**8.2** - Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, conforme art. 15 da Instrução Normativa nº 04/2017 desta Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto nº 30.159/17:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

II - **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville ou do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

j) fraudar a execução do contrato;

k) faltar na execução do contrato;

l) declarar informações falsas;

m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**8.3** - As sanções também se aplicam aos integrantes do Cadastro de Reserva, que quando



**convocados, não honrarem o compromisso assumido.**

**8.4** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**8.5** - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**8.6** - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

**8.7** - Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DA ATA**

**9.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**9.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**9.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

**10.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**10.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior

devidamente comprovados.

**10.4** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA**

**11.1** - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Suprimentos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

### **ANEXO V**

#### **MINUTA DO CONTRATO**

#### **TERMO DE CONTRATO N° XXX/2022**

Termo de Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Secretaria de Governo, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria da Saúde, Secretaria de Comunicação, Secretaria de Educação, Subprefeitura da Região Centro-Norte, Subprefeitura da Região Leste, Subprefeitura da Região Nordeste, Subprefeitura da Região Oeste, Subprefeitura da Região Sudeste, Subprefeitura da Região Sudoeste, Subprefeitura Distrital de Pirabeiraba** inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, **Departamento de Trânsito de Joinville** inscrito no C.N.P.J. nº 83.108.035/0001-76, **Hospital Municipal São José** inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09, **Fundo Municipal de Saúde**, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.821/0001-37, **Fundo Municipal de Defesa do Consumidor**, inscrito no C.N.P.J. nº 11.743.299/0001-90, **Fundo Municipal de Assistência Social**, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.785/0001-01, ora em diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário xxxxxx, Sr. xxxxxx, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 062/2022**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 45.013, de 17 de dezembro de 2021, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato**

**1.1** - Este contrato tem por objeto a **aquisição de lâminas, trilhos, cortinas, persianas e películas**, conforme descrição abaixo:

### **CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento**

2.1 - O fornecimento do objeto do presente contrato será de **forma parcelada**, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

2.2 - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 062/2022** e à proposta da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Preço**

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,00 (valor por extenso), sendo o mesmo fixo e irrevogável.

### **CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento**

4.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

4.1.1 - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

4.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

4.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

4.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

### **CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto**

5.1 - A vigência do contrato será até 31 de dezembro do ano correspondente, contados a partir da assinatura do contrato.

5.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias corridos, após cada solicitação.

5.3 - Os locais para entrega estão dispostos no **Anexo VIII**, deste Edital, no horário das 08 (oito) às 18 (dezoito) horas, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

5.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

### **CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas**

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

### **CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato**

7.1 - A gestão do contrato será realizada pelo **Departamento de Trânsito de Joinville, Hospital Municipal São José, Secretaria de Governo, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria da Saúde e Secretaria de Comunicação**, sendo a mesma responsável pelo

recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**7.2 - O ordenador da despesa será o Departamento de Trânsito de Joinville, Hospital Municipal São José, Subprefeitura da Região Centro-Norte, Subprefeitura da Região Leste, Subprefeitura da Região Nordeste, Subprefeitura da Região Oeste, Subprefeitura da Região Sudeste, Subprefeitura da Região Sudoeste, Subprefeitura Distrital de Pirabeiraba, Secretaria de Governo, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretaria de Administração e Planejamento, Fundo Municipal de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria de Educação.**

#### **CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização**

**8.1 - O CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

**8.2 - A** fiscalização do **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE**

**9.1 -** Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

**9.2 -** Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutelar o interesse público.

**9.3 -** Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

**9.4 -** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

**9.5 -** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

**9.6 -** Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e VII do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA**

**10.1 - A** **CONTRATADA** obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**10.2 -** Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Pregão Eletrônico nº 062/2022** e seus anexos.

**10.3 -** Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

**10.4 -** Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à entrega do objeto contratado, fornecendo-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos **Anexos I e VII** do Edital.

**10.5 -** Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da **CONTRATADA**.

**10.6 -** Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

**10.7 -** Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

**10.8 -** Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

**10.9** - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração.

**10.10** - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no **Anexo VII - Termo de Referência** do Edital.

**10.11** - A **CONTRATADA**, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções**

**11.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**11.2** - Penalidades que poderão ser cominadas à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, conforme art. 15 da Instrução Normativa nº 04/2017 desta Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto nº 30.159/17:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

II - **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville ou do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

- h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- j) fraudar a execução do contrato;
- k) faltar na execução do contrato;
- l) declarar informações falsas;
- m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**11.3 - As sanções também se aplicam aos integrantes do Cadastro de Reserva, que quando convocados, não honrarem o compromisso assumido.**

**11.4 -** As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**11.5 -** Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da **CONTRATADA**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da **CONTRATADA**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**11.6 -** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**.

**11.7 -** Nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Rescisão**

**12.1 -** A rescisão do presente poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- b) a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima-primeira;
- c) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- d) constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- e) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;
- f) a rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- g) ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art. 55 da Lei nº 8.666/93 e previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

**12.2 -** Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **CONTRATANTE**, a rescisão importará em impedimento de licitar e contratar com o Município, na forma do inciso II, do subitem 11.2.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**13.1** Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência da seguinte forma:

**13.1.1 Provisoriamente**, a fim de verificar o atendimento às especificações, quantidades e o acondicionamento do produto no momento da entrega. Itens com embalagens violadas, danificadas

e/ou materiais manchados, sujos, danificados ou com aparência duvidosa, farão com que os mesmos não sejam aceitos. O recebimento provisório não implica em aceitação, apenas transfere a responsabilidade pela guarda do item, do fornecedor ao órgão recebedor;

a) Caso encontrada irregularidades a retirada do item em questão a substituição deverá ocorrer pela CONTRATADA no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, após solicitação da CONTRATANTE.

**13.2 Definitivamente**, após vistoria que comprove a adequação das especificações, quantidades e o acondicionamento do produto. A avaliação do item, para recebimento definitivo ou recusa se dará em até 07 (sete) dias consecutivos do recebimento provisório;

**13.3** O recebimento provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução de suas atribuições ou de sua omissão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Legislação Aplicável**

**14.1** - Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;
- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Lei Complementar nº 123/06;
- d) Decreto nº 10.024/19;
- e) Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil;
- g) Código Penal;
- h) Código Processo Civil;
- i) Código Processo Penal;
- j) Legislação trabalhista e previdenciária;
- k) Estatuto da Criança e do Adolescente;
- l) Demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Foro**

**15.1** - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

**15.2** - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **CONTRATANTE**.

### **ANEXO VI**

#### **MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)**

**Número:**

**Emissão:**

**Objeto:**

**Complemento:** OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: **MUNICÍPIO DE**

**JOINVILLE – Secretaria de Governo, Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria da Saúde, Secretaria de Comunicação, Secretaria de Educação, Subprefeitura da Região Centro-Norte, Subprefeitura da Região Leste, Subprefeitura da Região Nordeste, Subprefeitura da Região Oeste, Subprefeitura da Região Sudeste, Subprefeitura da Região Sudoeste, Subprefeitura Distrital de Pirabeiraba inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, Departamento de Trânsito de Joinville inscrito no C.N.P.J. nº 83.108.035/0001-76, Hospital Municipal São José inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09, Fundo Municipal de Saúde, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.821/0001-37, Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, inscrito no C.N.P.J. nº 11.743.299/0001-90, Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.785/0001-01.** 2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação Pregão Eletrônico nº 062/2022, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| <b>Órgão Orçam.:</b> | <b>Ação:</b>             |
| <b>Un. Orçam.:</b>   | <b>Despesa:</b>          |
| <b>Função:</b>       | <b>Elemento:</b>         |
| <b>Subfunção:</b>    | <b>Detalhamento:</b>     |
| <b>Programa:</b>     | <b>Fonte de recurso:</b> |

|                              |                    |                    |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Licitação:</b>            | <b>Modalidade:</b> | <b>Finalidade:</b> |
| <b>Ata de reg. de preço:</b> |                    |                    |
| <b>Pré-empenho:</b>          | <b>Empenho:</b>    |                    |

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| <b>Fornecedor:</b> | <b>CPF/CNPJ:</b>            |
| <b>Endereço:</b>   | <b>CEP:</b>                 |
| <b>Fone:</b>       | <b>Cidade:</b>              |
| <b>E-mail:</b>     |                             |
| <b>Banco:</b>      | <b>Agência:</b> <b>C/C:</b> |

**Tipo de entrega:**  
**Prazo de entrega:**  
**Local de entrega:**  
**Pagamento:**

**Programação financeira**

| <b>Parcela</b> | <b>Vencimento</b> | <b>Valor(R\$)</b> | <b>Parcela</b> | <b>Vencimento</b> | <b>Valor(R\$)</b> |
|----------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|
|----------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|

**Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:**

| <b>Item</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Unidade de medida</b> | <b>Material/Serviço</b> | <b>Valor unitário(R\$)</b> | <b>Valor total(R\$)</b> |
|-------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
|-------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|



## Valor desta autorização:

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

### ANEXO VII

Anexo em PDF - Documento proveniente do Processo SEI nº 21.0.069762-0  
Termo de Referência - Documento SEI nº 0011476181

### ANEXO VIII

#### DISTRIBUIÇÃO DE ITENS POR SECRETARIA

### ANEXO IX

#### ANEXO SEI Nº 0011149757/2021 - SAP.UAO.AUN

| Unidades                                   | Locais de Cobertura                                    | Endereço  |
|--|--|---|
| Secretaria de Cultura                      | Sede   | Avenida José Vieira, 315 – América                        |
| Secretaria de Cultura                      | Museu Casa Fritz Alt                                   | Servidão Fritz Alt, esquina com Rua Aubé, s/n – Boa Vista |
| Secretaria de Cultura                      | Museu Arqueológico de Sambaqui de Joinville            | Rua Dona Francisca, 600 – Centro                          |
| Secretaria de Cultura                      | Museu de Arte de Joinville                             | Rua XV de Novembro, 1400 – América                        |
| Secretaria de Cultura                      | Museu Nacional de Imigração e Colonização              | Rua Rio Branco, 229 – Centro                              |
| Secretaria de Cultura                      | Arquivo Histórico de Joinville                         | Avenida Hermann August Lepper, 650 – Saguauçu             |
| Secretaria de Cultura                      | Casa da Cultura Fausto Rocha Júnior                    | Rua Dona Francisca, 800 – Saguauçu                        |
| Secretaria de Cultura                      | Casa da Memória/Cemitério                              | Rua XV de Novembro, 1000 – Centro                         |
| Secretaria de Cultura                      | CAT Pórtico  | Rua XV de Novembro, 4315 – Vila Nova                      |
| Gabinete da Vice-Prefeita                  | Paço Municipal   | Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro                |
| Secretaria de Administração e Planejamento | Paço Municipal   | Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro                |
| Procuradoria-Geral do Município            | Paço Municipal   | Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro                |
| Secretaria de Comunicação                  | Paço Municipal   | Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro                |
| Secretaria da Fazenda                      | Paço Municipal   | Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro                |
| Secretaria de Gestão de Pessoas            | Paço Municipal   | Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro                |
| Secretaria de Governo                      | Paço Municipal   | Avenida Hermann August Lepper, 10 – Centro                |
| Secretaria de Governo                      | Controladoria-Geral do Município - CGM                 | Rua XV de Novembro, 4315, sala 201 – Glória               |
| Secretaria de Governo                      | CAC – PROCON (Fundo Municipal de Defesa do Consumidor) | Rua Doutor João Colin, 2719 – América                     |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  | CAC – Sede   | Rua Doutor João Colin, 2719 – América                     |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  | Casa Kruger  | Rodovia SC 418, 14530 - Pirabeiraba                       |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente        | CEASA Joinville                         | Rua dos Bororós, 2415 - Pirabeiraba                                      |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente        | UPP                                     | Rua Pastor Guilherme Rau, 462 - Saguacú                                  |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente        | UDR                                     | Rodovia SC 418 – Pirabeiraba   |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente        | UDR – Escritório                        | Rua XV de Novembro, 7000, Anexo Terminal de ônibus - Sala 03 - Vila Nova |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente        | UBE                                     | Estrada Blumenau, s/n - Vila Nova  |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente        | UCP (CASERF)                            | Rua Ottokar Doerffel, 12 – Atiradores                                    |
| Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública | Sede                                    | Rua Caçador, 112 - Anita Garibaldi                                       |
| Secretaria de Assistência Social                 | CREAS 1                                 | Rua Vereador Alfredo Zimmermann, 174, Itaum                              |
| Secretaria de Assistência Social                 | CREAS 2                                 | Avenida Coronel Procópio Gomes, 830 – Bucarein                           |
| Secretaria de Assistência Social                 | Sede                                    | Rua Ararangua, 397 – América   |
| Secretaria de Assistência Social                 | CRAS Floresta                           | Rua República da China, 222 – Floresta                                   |
| Secretaria de Assistência Social                 | CRAS Parque Guarani                     | Rua Das Pitangas, 350 - Parque Guarani                                   |
| Secretaria de Assistência Social                 | CRAS Pirabeiraba                        | Rua Pastor Dommel, s/n, Anexo ao Terminal de Ônibus - Pirabeiraba        |
| Secretaria de Assistência Social                 | CRAS Aventureiro                        | Rua Theonesto Westrupp, S/N, esquina com Rua Jequié – Aventureiro        |
| Secretaria de Assistência Social                 | CRAS Adhemar Garcia                     | Rua Antenor Douat Baptista, 205 - Ulysses Guimarães                      |
| Secretaria de Assistência Social                 | CRAS Paranaguamirim                     | Rua João de Miranda Coutinho, 845 – Paranaguamirim                       |
| Secretaria de Assistência Social                 | CRAS Morro do Meio                      | Rua Minas Gerais, 5527 - Morro do Meio                                   |
| Secretaria de Assistência Social                 | CRAS Jardim Paraíso                     | Rua Cráter, s/n - Jardim Paraíso   |
| Secretaria de Assistência Social                 | Centro de Abastecimento                 | Rua Urussanga, 571 – Bucarein  |
| Secretaria de Assistência Social                 | CEPAT                                   | Rua Abdon Batista, 342 – Centro  |
| Secretaria de Assistência Social                 | Segurança Alimentar e Nutricional – SAN | Rua Urussanga, 554 – Bucarein  |
| Secretaria de Assistência Social                 | Conselho Tutelar                        | Rua Itajaí, 190 – Centro   |
| Secretaria de Assistência Social                 | Casa Abrigo Viva Rosa                   | Sigiloso   |
| Secretaria de Assistência Social                 | Serviço de Acolhimento Familiar         | Rua Virginia Ferreira Gomes, 277 – Floresta                              |
| Subprefeitura da Região Centro Norte             | Sede                                    | Rua Guilherme, 604 - Costa e Silva                                       |
| Subprefeitura da Região Leste                    | Sede                                    | Rua Albano Schimidt, 4932 - Comasa                                       |
| Subprefeitura da Região Nordeste                 | Sede                                    | Rua Theonesteo Westrupp, 565 - Aventureiro                               |
| Subprefeitura da Região Oeste                    | Sede                                    | Rua São Braz , 184 – Vila Nova   |
| Subprefeitura da Região Sudeste                  | Sede                                    | Rua Fatima 2072 - Fatima   |
| Subprefeitura da Região Sudeste                  | Sede                                    | Rua Ana Maria Roncálio de Souza, 59 – Parnaguamirim                      |
| Subprefeitura da Região Sudoeste                 | Sede                                    | Rua Minas Gerais, 2310 - Nova Brasília                                   |
| Subprefeitura da Região Sudoeste                 | Sede                                    | Rua Do Campo, 644 - Morro do Meio  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Subprefeitura da Região Sul            | Sede  | Rua Boehmerwaldt, 1772 – Boehmerwaldt  |
| Subprefeitura Distrital de Pirabeiraba | Sede  | Rua Joinviulle, 1350 - Pirabeiraba   |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Sede  | Rua Saguacú, 265 - Saguacú   |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Unidade de Apoio às Subprefeituras – Oficina                        | Rua Saguacú, 108 - Saguacú   |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Unidade da Rodoviária   | Rua Paraíba, 769 - Anita Garibaldi   |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Terminal Central "Deputado Aderbal Tavares Lopes"                   | Rua Nove de Março, 1351 – Centro   |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Terminal Guanabara "Deputado Nagib Zattar"                          | Rua Guanabara, 2013 – Guanabara  |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Terminal Iriirú "Osvaldo Roberto Colin"                             | Rua Iriirú, 1770 – Iriirú  |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Terminal Itaum "Governador Pedro Ivo Figueiredo de Campos"          | Rua Monsenhor Gercino, 3875 – Itaum  |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Terminal Norte "João Colin"   | Rua João Colin, Bom Retiro   |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Terminal Sul  | Rua Santa Catarina, 2476 – Floresta  |
| Secretaria de Infraestrutura Urbana    | Terminal Tupy   | Rua Albano Schmidt - Boa Vista   |
| Departamento de Transito de Joinville  | Sede  | Rua Caçador, 112 - Anita Garibaldi   |
| Hospital São José                      | Hospital Municipal São José   | Rua Dr. Plácido Gomes, 488 - Anita Garibaldi                                 |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CAC – Sede  | Rua Doutor João Colin, 2719 – América  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CAF - Central de Abastecimento Farmacêutico                         | Rua Monsenhor Gercino, 1055 - Itaum  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CAME – Coordenação Adminst.de Mat.e Equip. Almoarifado              | Rua Monsenhor Gercino, 1070 – Itaum/ Rua Max Colin, 550 - America            |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CAME – Coordenação Adminst.de Mat.e Equip. Patrimônio               | Avenida Getulio Vargas, 99 – Anita Garibaldi / Rua Max Colin, 1640 - América |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CAPS AD - Álcool e Drogas   | Rua Plácido Olimpio de Oliveira, 1489 - Anita Garibaldi                      |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CAPS I- Infante Juvenil Cuca Legal                                  | Rua Alexandre Schlemm, 275 - Bucarein  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial " Nossa Casa".             | Rua Pernambuco, 115 - Anita Garibaldi  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CAPS III - Dê Lírios  | Rua Tubarão, 128 - América   |
| Secretaria Municipal de Saúde          | Centrinho Prefeito Luiz Gomes                                       | Rua Borba Gato, s/nº - Atiradores  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CEO - Centro Especializado em Odontologia                           | Rua Inácio Bastos, 555 - Bucarein  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CEREST - Centro de Referência Saúde do Trabalhador                  | Rua Abdon Batista, 172 – Centro  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | CTA - Centro de Testagem e Aconselhamento                           | Rua Abdon Batista, 172 - Centro  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | FAE- Farmácia Escola  | Rua Ministro Calógeras, 439 – Bucarein                                       |
| Secretaria Municipal de Saúde          | Futuras Instalações CAPS AD - Álcool e Drogas                       | Rua Brigada Lopes, s/nº - Glória   |
| Secretaria Municipal de Saúde          | Laboratório Municipal   | Rua Itajaí, 268 - Centro   |
| Secretaria Municipal de Saúde          | NAIPE- Núcleo de Assistência Integral ao Paciente Especial – Casa 1 | Rua Procópio Gomes, 526 - Bucarein   |
| Secretaria Municipal de Saúde          | NAIPE- Núcleo de Assistência Integral ao Paciente Especial – Casa 2 | Rua Plácido Olimpio de Olivera, 676 - Bucarein                               |
| Secretaria Municipal de Saúde          | NPVA - Núcleo de Prevenção de Violência e Acidentes                 | Rua Abdon Batista, 172 - Centro  |
| Secretaria Municipal de Saúde          | NAIPE- Núcleo de Assistência Integral ao Paciente Especial – Casa 3 | Rua Mevlud Loureiro, s/nº - Aventuras  |

| Saúde            | PA ESTE 24 HORAS (AVENTUREIRO) |    | Rua Maria da Lourdes, s/n - Aventureiro                    |   |
|------------------|--------------------------------|----|--|---|
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | PA Norte 24 horas (Costa e Silva)                          | Rua Guilherme, s/nº - Costa e Silva                                       |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | PA Sul 24 horas (Itaum)                                    | Rua João Costa, s/nº - João Costa   |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | Policlínica Boa Vista                                      | Rua Prefeito Helmuth Fallgatter, 321 – Boa Vista                          |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | Programa de Combate a Dengue                               | Rua Aubé, 790 - Boa Vista   |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | SAE – Serviço de Atendimento Especializado DST/HIV/AIDS    | Rua Abdon Batista, 172 - Centro   |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | Sala de Vacina Central                                     | Rua Abdon Batista, 172 - Centro   |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | SAME – Serviço de Arquivamento Médico e Estatístico        | Rua Guanabara, 548 – Guanabara / Av Hermann August Lepper, s/n – Saguaiçu |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | SAMU   | Avenida Dr. Paulo Medeiros, s/nº - Centro                                 |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | SAPS - Pronto Acolhimento Psicossocial                     | Rua Engenheiro Niemeyer, 300 - Centro                                     |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | CAC – Sede   | Rua Doutor João Colín, 2719 – América                                     |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | SER – Serviço Especializado de Reabilitação                | Avenida Alvino Hansen, 1118 - Adhemar Garcia                              |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | Serviço de Atendimento Especializado em Hepatites Virais   | Rua Abdon Batista, 172 - Centro   |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | Serviço de Verificação de Óbito                            | Rua Xavier Arp, s/nº - Boa Vista  |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | Setor de Imunização  | Rua Abdon Batista, 172 - Centro   |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | SIAMO - Oxigenoterapia e Programa de Controle do Tabagismo | Rua Prefeito Helmuth Fallgatter, 321 – Boa Vista                          |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | SOIS - Serviços Organizados de Inclusão Social             | Rua Aracaju, 1368 - Santo Antônio   |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Bom Retiro   | Rua Otávio Rosa Filho, s/nº - Bom Retiro                                  |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Bucal Morro do Meio (Odonto)                           | Rua Lagoinha, s/n - Morro do Meio   |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Edla Jordan - Petrópolis                               | Avenida Paulo Schroeder, 1605 - Petrópolis                                |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Floresta   | Rua República do Peru, s/nº - Floresta                                    |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Glória – casa 1  | Rua Brigada Lopes, s/nº - Glória  |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Itaum  | Rua Guanabara, 548 - Guanabara  |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Jardim Iriirú  | Rua Canoas, s/nº - Jardim Iriirú  |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Leonardo Schlickmann - Iriirú                          | Rua Jorge Augusto Emílio Muller, 118 - Iriirú                             |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Morro da Amaral  | Avenida Kurt Meinert, s/nº - Morro do Amaral                              |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Parque Douat   | Rua Inambu, s/nº - Costa e Silva  |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Parque Joinville                                       | Rua Willy Schossland, s/nº - Parque Joinville                             |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Saguaiçu   | Rua Iriirú, 110 - Saguaiçu  |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS São Marcos   | Rua Canelinha, 71 - São Marcos  |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Vila Nova  | Rua 15 de Novembro, s/nº - Vila Nova                                      |
| Secretaria Saúde | Municipal                      | de | UBS Vila Nova I  | Rua Arthur Helle esq. com Rua Alberto Vinci – Vila Nova                   |

|                               |                                       |  |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Adhemar Garcia                   | Rua Vicente Alves Pereira, s/n° - Adhemar Garcia       |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Aventureiro I                    | Rua Alino José Alípio, s/n° - Aventureiro              |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Aventureiro II                   | Rua Lauro Schoeder, s/n° - Aventureiro                 |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Aventureiro III                  | Rua Santa Luzia esq com Lidia Rodrigues – Aventureiro  |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Bakhita                          | Rua Albano Schmidt, 2116 - Boa Vista                   |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Boehmerwaldt                     | Rua Universidade, 377 - Boehmerwaldt                   |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Bucarein                         | Rua Inácio Bastos, 555 - Bucarein                      |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Caic Vila Paranaense             | Rua Rafael Borguezan, s/n° - Espinheiros               |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Canela                           | Rua Emílio Hardt, s/n° - Rio Bonito                    |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Comasa                           | Rua Ponte Serrada, 75, Esq. Rua Maracujá s/n° - Comasa |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Costa e Silva                    | Rua Comandante Telles de Mendonça, 65 - Costa e Silva  |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Cubatão                          | Rua Nossa Senhora de Fátima, s/n° - Cubatão            |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Da Ilha                          | Rua Antônio Augusto Livramento, 289 - Espinheiros      |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Dom Gregório                     | Rua Joaquim José Felipe, s/n - Jardim Iriirú           |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Estevão de Matos                 | Rua Maria Marques Leandro, 505 - Paranaguamirim        |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Estrada Anaburgo                 | Rua Arnoldo Mathias F Liermann, 93 - Vila Nova         |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Fátima                           | Rua Almirante Prostógenes Pereira, 410 - Fátima        |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Itinga                           | Rua Santa Gertrudes, s/n° - Itinga                     |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Jardim Edilene                   | Avenida Kurt Meinert, s/n° - Morro do Amaral           |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Jardim Paraíso I e II            | Avenida Júpiter, s/n° - Jardim Paraíso                 |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Jardim Paraíso III               | Estrada Timbé, 7130 - Jardim Paraíso                   |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Jardim Paraíso IV – Canto do Rio | Estrada Timbé, s/n° - Jardim Paraíso                   |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Jardim Paraíso V e VI            | Avenida Júpiter, 1758 - Jardim Paraíso                 |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Jardim Sofia                     | Rua Prof. Eunaudo Verdi, s/n° - Jardim Sofia           |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Jarivatuba                       | Rua Monsenhor Gercino, s/n° - Jarivatuba               |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Jativoca                         | Rua Jativoca, s/n° - Jativoca                          |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF João Costa                       | Rua José Fernandes s/n° – João Costa                   |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Km 4                             | Rua João Gomes Oliveira, s/n° - Santa Catarina         |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Lagoinha                         | Rua Tancredo Neves, 46 - Morro do Meio                 |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Moinho dos Ventos - Espinheiros  | Rua Sebastião R de Borba, s/n° - Espinheiros           |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Morro do Meio                    | Rua Itapeva, s/n° - Morro do Meio                      |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Nova Brasília                    | Rua Bom Retiro, s/n° - Nova Brasília                   |

|                               |                                       |  |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Paranaguamirim                   | Rua Elizabeth Rech, s/nº - Paranaguamirim              |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Parque Guarani                   | Rua Diovana Mª Rodrigues, s/nº - Parque Guarani        |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Pirabeiraba                      | Rua Conselheiro Pedreira, s/nº - Pirabeiraba           |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Profipo                          | Rua Cidade Patos de Minas, s/nº - Profipo              |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Rio Bonito                       | Rua 15 de Outubro, s/nº - Rio Bonito                   |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Rio da Prata                     | Estrada Rio da Prata, s/nº - Pirabeiraba               |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Rio do Ferro                     | Rua Dilma Virgilina Garcia, 1031 - Aventureiro         |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Santa Bárbara                    | Rua Maria Regina Klock Russi, 963 - Aventureiro        |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Saúde Prisional                  | Rua 6 de janeiro, s/nº - Parque Guarani                |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Ulysses Guimarães                | Rua Cidade de Barretos, s/nº - Ulysses Guimarães       |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Vila Nova Rural                  | Estrada do Sul, Km 18 - Vila Nova                      |
| Secretaria Municipal de Saúde | UBSF Willy Schossland                 | Rua Kurt Alvino Monich, s/nº - Costa e Silva           |
| Secretaria Municipal de Saúde | Unidade Sanitária                     | Rua Abdon Batista, 172 - Centro                        |
| Secretaria Municipal de Saúde | Vigilância Ambiental                  | Rua Aubé, 790 - Boa Vista                              |
| Secretaria Municipal de Saúde | Vigilância Epidemiológica             | Rua Abdon Batista, 172 - Centro                        |
| Secretaria Municipal de Saúde | Vigilância Sanitária                  | Rua do Príncipe, 330 - Centro                          |
| Secretaria de Educação        | Sede                                  | Rua Itajaí, 390, Centro                                |
| Secretaria de Educação        | EM Abdon Batista (Dr.)                | Rua Petrópolis, 1618 – Petrópolis                      |
| Secretaria de Educação        | EM Ada Sant´Anna Da Silveira (Profª)  | Rua Monsenhor Gercino, 6674 – Paranaguamirim           |
| Secretaria de Educação        | EM Adolpho Bartsch                    | Rua Arno Krelling, 186 – Pirabeiraba                   |
| Secretaria de Educação        | EM Alfonso Fiedler                    | Estrada Alvino Souza do Nascimento, s/n – Vila Cubatão |
| Secretaria de Educação        | EM Alfredo Germano Henrique Hardt     | Estrada D´Oeste, 5319 – Rio Bonito                     |
| Secretaria de Educação        | EM Alire Carneiro (Cel.)              | Estrada Timbé, 1335 – Rio Bonito                       |
| Secretaria de Educação        | EM Aluizius Sehnem (Profº)            | Rua Baltazar Buschle, 3645 – Espinheiros               |
| Secretaria de Educação        | EM Amador Aguiar                      | Rua Álvaro Maia, 1021 - Ulysses Guimarães              |
| Secretaria de Educação        | EM Anaburgo                           | Estrada Anaburgo, 1747 - Vila Nova                     |
| Secretaria de Educação        | EM Anita Garibaldi                    | Rua Independência, 965 - Anita Garibaldi               |
| Secretaria de Educação        | EM Anna Maria Harger (Profª)          | Rua Barbosa Rodrigues, 227 - Guanabara                 |
| Secretaria de Educação        | EM Arinor Vogelsanger (Vereador)      | Rua Rolando Gurske, s/nº - Vila Nova                   |
| Secretaria de Educação        | EM Arthur Da Costa E Silva (Pres.)    | Rua XV de Outubro, 4648 - Rio Bonito                   |
| Secretaria de Educação        | EM Avelino Marcante                   | Rua Guilherme Holz, 140 - Bom Retiro,                  |
| Secretaria de Educação        | EM Baltazar Buschle (Prof.)           | Rua Olga Trusz Sboinski, 23 - Parque Guarani           |
| Secretaria de Educação        | EM Bernardo Tank (Profº)              | Rua XV de Novembro, 8.574 - Vila Nova                  |
| Secretaria de Educação        | EM Sen. Carlos Gomes De Oliveira      | Rua Lauro Schroeder, 777- Aventureiro                  |
| Secretaria de Educação        | EAM Carlos Heins Funke (Agricultor)   | Rodovia SC 301 - KM 0,5 - Pirabeiraba                  |
| Secretaria de Educação        | EM Castello Branco (Presidente)       | Rua São Miguel, 363 - Boa Vista                        |
| Secretaria de Educação        | EM Castello Branco (Extensão)         | Rua Alcantara, 870 - Boa Vista                         |
| Secretaria de Educação        | EM Curt Alvino Monich (Vereador)      | Rua Harold Maul, 250 - Aventureiro                     |
| Secretaria de Educação        | EM Edgar Monteiro Castanheira (Profº) | Rua Miosotes, 72 – Fátima                              |
| Secretaria de Educação        | EM Eladir Skibinski (Profº)           | Rua José Gonçalves, 803 - Parque Joinville             |
| Secretaria de Educação        | EM Elizabeth Von Dreifuss (Profª)     | Rua Minas Gerais, 5876- Morro do Meio                  |
| Secretaria de Educação        | EM Emílio Paulo Roberto Hardt         | Rua Emílio Hardt, 720 - Canela                         |
| Secretaria de Educação        | EM Emílio Stock Jr.                   | Estrada do Salto II, 3664 - Vila Nova                  |
| Secretaria de Educação        | EM Eugênio Klug                       | Estrada Mildau, 835 - Pirabeiraba                      |
| Secretaria de Educação        | EM Evaldo Koehler                     | Estrada Cubatão Raab, 46 – Pirabeiraba                 |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Secretaria de Educação | EM Francisco José R. De Oliveira (CAIC)              | Rua Agostinho dos Santos, 568- Comasa                  |
| Secretaria de Educação | EM Francisco Rieper (Prof.)                          | SC 301 - Km 14 (Estrada do Pico,48) – Pirabeiraba      |
| Secretaria de Educação | EM Fritz Benkendorf                                  | Estrada Caminho Curto, 1697 - Pirabeiraba              |
| Secretaria de Educação | EM Geraldo Wetzel (Prof.)                            | Rua Passo Fundo, 315- Fátima                           |
| Secretaria de Educação | EM Germano Lenschow                                  | Estrada Dona Francisca, Km 21 - Pirabeiraba            |
| Secretaria de Educação | EM Hans Dieter Schmidt (Dr.)                         | Rua Carina, 95 - Jardim Paraiso                        |
| Secretaria de Educação | EM Hans Müller (Pastor)                              | Rua Pastor Hans Müller, 102 – Glória                   |
| Secretaria de Educação | EM Heriberto Hülse                                   | Rua Conselheiro Lafayette, 225 - Boa Vista             |
| Secretaria de Educação | EM Hermann Müller                                    | Estrada Palmeira, 4239 - Rio Bonito                    |
| Secretaria de Educação | EM Hilda Anna Krisch (Enfermeira)                    | Rua Selma Doering Bruhns, 430 - Jardim Iriú            |
| Secretaria de Educação | EM Honório Saldo (Prof <sup>o</sup> )                | Estrada Quiriri, 3467 (APA Quiriri) – Pirabeiraba      |
| Secretaria de Educação | EM Hubert Hübener (Vereador)                         | Estrada Alto Quiriri, 6771 (APA Quiriri) – Pirabeiraba |
| Secretaria de Educação | EM Isabel Silveira Machado (Prof <sup>o</sup> )      | Rua Dorothóvio do Nascimento, 4723 - Vila Cubatão      |
| Secretaria de Educação | EM Jaime De Barros Câmara (Dom)                      | Rua João Ebert, 836 - Comasa                           |
| Secretaria de Educação | EM João Bernardino Da Silveira Jr. (Prof.)           | Rua João Costa Junior, 1410 - João Costa               |
| Secretaria de Educação | EM João Costa  | Rua Monsenhor Gercino, 3900 - João Costa               |
| Secretaria de Educação | EM João De Oliveira                                  | Rua Agulhas Negras, 1587 - Adhemar Garcia              |
| Secretaria de Educação | EM João Meerholz (Prof <sup>o</sup> )                | Estrada do Sul - KM 14 - Vila Nova                     |
| Secretaria de Educação | EM Joaquim Félix Moreira (Prof.)                     | Rua Waldomiro Inácio de Carvalho, 333 - Centro         |
| Secretaria de Educação | EM José Antonio Navarro Lins (Dr.)                   | Rua Imbuia, 55 - Comasa                                |
| Secretaria de Educação | EM José Do Patrocínio                                | Estrada Timbé, 8805- Jardim Paraiso                    |
| Secretaria de Educação | EM José Motta Pires                                  | Rua Parati, 590 - Nova Brasília                        |
| Secretaria de Educação | EM Júlio Machado Da Luz (Prof <sup>o</sup> )         | Rua Jativoca, 1800 - Nova Brasília                     |
| Secretaria de Educação | EM Karin Barkemeyer (Prof <sup>o</sup> )             | Rua Marcio Luckow, 450 - Vila Nova                     |
| Secretaria de Educação | E.M. Karin Barkemeyer (Extensão)                     | Rua XV de Novembro, 8506 – Vila Nova                   |
| Secretaria de Educação | EM Lacy Luiza da Cruz Flores (Prof <sup>o</sup> )    | Rua Waldomiro José Borges, 3997 – Itinga               |
| Secretaria de Educação | EM Laura Andrade (Prof <sup>o</sup> )                | Rua Senador Rodrigo Lobo, 1140 - Jardim Iriú           |
| Secretaria de Educação | EM Lauro Cameiro de Loyola (Dep.)                    | Rua Francisco Dunzer, 141 - Santa Catarina             |
| Secretaria de Educação | EM Luiz Gomes (Prof.)                                | Rua Domingos Abílio Miranda, s/nº - Adhemar Garcia     |
| Secretaria de Educação | EM Maria Magdalena Mazzolli (Prof <sup>o</sup> )     | Estrada da Ilha, 2066 - Jardim Sofia                   |
| Secretaria de Educação | EM Maria Regina Leal (Prof <sup>o</sup> )            | Rua Arnaldo Davet, 519 - Espinheiros                   |
| Secretaria de Educação | EM Mariano Costa - Caic (Prof <sup>o</sup> )         | Avenida Alvino Hansen, 1210 - Adhemar Garcia           |
| Secretaria de Educação | EM Max Colin (Prof.)                                 | Rua Pasteur, 1079 – Iriú                               |
| Secretaria de Educação | EM Monsenhor Sebastião Scarzello                     | Rua Florianópolis, 1375 – Itaum                        |
| Secretaria de Educação | EM Nelson De Miranda Coutinho                        | Rua Francisco Vieira, 38 – Jarivatuba                  |
| Secretaria de Educação | EM Nilson Wilson Bender (Prof.)                      | Rua Tulipas, 89 (Prolongamento) - Paranaguamirim       |
| Secretaria de Educação | EM Nove De Março                                     | Rua Stª Catarina, 6960 - Km 7 – Itinga                 |
| Secretaria de Educação | EM Orestes Guimarães (Prof <sup>o</sup> )            | Rua Boehmerwald, 1830 - Boehmerwald                    |
| Secretaria de Educação | EM Oswaldo Cabral (Prof <sup>o</sup> )               | Rua Monsenhor Gercino, 3134 - Petrópolis               |
| Secretaria de Educação | EM Otto Ristow Filho                                 | Estrada Pirabeiraba, 810 – Pirabeiraba                 |
| Secretaria de Educação | EM Paul Harris                                       | Rua Catanduva, 50 - São Marcos                         |
| Secretaria de Educação | EM Pauline Parucker                                  | Rua Atílio Vinotti, 411 – Boehmerwald                  |
| Secretaria de Educação | EM Plácido Xavier Vieira                             | Rua Roberto Lehn, S/N - KM 4 - Santa Catarina          |
| Secretaria de Educação | EM Pedro Ivo Campos (Gov.)                           | Rua José Manoel de Souza, 70                           |
| Secretaria de Educação | EM Reinaldo Pedro de França (Prof.)                  | Avenida Beira Mar, s/nº – Paranaguamirim               |
| Secretaria de Educação | EM Rosa Mª Berezoski Demarchi (Prof <sup>o</sup> )   | Avenida Júpiter, 839- Jardim Paraiso                   |
| Secretaria de Educação | EM Ruben Roberto Schmidlin (Dr.)                     | Rua Alexandre Silva, 42 - Morro do Meio                |
| Secretaria de Educação | EM Sadalla Amin Ghanem (Dr.)                         | Avenida Evangelista Justino Espíndola, 125 - Glória    |
| Secretaria de Educação | EM Saul Sant´Anna de Oliv. Dias (Prof <sup>o</sup> ) | Rua Padre Roma, 800 - Jarivatuba                       |
| Secretaria de Educação | EM Senhorinha Soares                                 | Estrada do Sul, 6778 - Vila Nova                       |
| Secretaria de Educação | EM Sete de Setembro                                  | Estrada Bonita, 3173 – Rio Bonito                      |
| Secretaria de Educação | EM Sylvio Snieckovski (Prof <sup>o</sup> )           | Avenida Júpiter, 1753 - Jardim Paraiso                 |
| Secretaria de Educação | EM Thereza Mazzolli Hreisemnou (Prof <sup>o</sup> )  | Rua Pavo, s/nº (Lateral Est. Timbé) - Jardim Paraiso   |
| Secretaria de Educação | EM Valente Simioni (Padre)                           | Rua Coronel Camacho, 130 – Iriú                        |

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| Secretaria de Educação | EM Valentim João da Rocha                              | Rua XV de Novembro, 7030 - Vila Nova                              |
| Secretaria de Educação | EM Valesca May Engelmann (Profª)                       | Estrada dos Morros, s/nº - Vila Nova                              |
| Secretaria de Educação | EM Virgínia Soares (Profª)                             | Rua Princesa Mafalda, 468 - Floresta                              |
| Secretaria de Educação | EM Wittich Freitag (Prof.)                             | Avenida Miguel Alves Castanha, s/nº - Aventureiro                 |
| Secretaria de Educação | EM Zulma do Rosário Miranda (Profª)                    | Rua das Cabeleireiras, 101 - Costa e Silva                        |
| Secretaria de Educação | CEI Abdon Da Silveira                                  | Rua Das Azaléias, s/nº - Paranaguamirim                           |
| Secretaria de Educação | CEI Adhemar Garcia                                     | Rua Alvino Hansen, 1226 - Adhemar Garcia                          |
| Secretaria de Educação | CEI Adolfo Artmann                                     | Rua Caçapava, 95 - Bom Retiro                                     |
| Secretaria de Educação | CEI Alegria De Viver                                   | Rua Monsenhor Gercino, 6793 - Paranaguamirim                      |
| Secretaria de Educação | CEI Alzelir Terezinha Gonçalves Pacheco                | Rua Inambú, esquina c/ Rua Jaó, 650 - Costa e Silva               |
| Secretaria de Educação | CEI Amandos Finder                                     | Rua Augusto Schramm, 52 - Jardim Iriú                             |
| Secretaria de Educação | CEI Antônio Brühmüller                                 | Rua Isarael, s/nº - João Costa                                    |
| Secretaria de Educação | CEI Arte e Vida  | Rua Willy Schossland, 1242 (esquina) - Aventureiro                |
| Secretaria de Educação | CEI Aventuras De Criança                               | Rua Pica Pau, 993 - Aventureiro                                   |
| Secretaria de Educação | CEI Beija-Flor   | Rua dos Bancários, 305 - Petrópolis                               |
| Secretaria de Educação | CEI Bem-Me-Quer  | Rua Crater, esquina c/ Avenida Júpiter, 42 - Jardim Paraíso       |
| Secretaria de Educação | CEI Bianca Carolina Pinheiro                           | Rua Rolando Gurske, 449 - Vila Nova                               |
| Secretaria de Educação | CEI Botãozinho De Rosa                                 | Rua Guanabara, 1062 - Guanabara                                   |
| Secretaria de Educação | CEI Branca De Neve                                     | Rua das Andorinhas, 550 - Costa e Silva                           |
| Secretaria de Educação | CEI Cachinhos De Ouro                                  | Rua Pastor Gerg Bürger, 141 - Pirabeiraba                         |
| Secretaria de Educação | CEI Cachinhos De Ouro (Extensão)                       | Rua Andreino Nunes da Silva, 21 - Pirabeiraba                     |
| Secretaria de Educação | CEI Castelo Branco                                     | Rua Alvino Boldt, 245 - COHAB - Aventureiro                       |
| Secretaria de Educação | CEI Célio Gomes De Oliveira                            | Rua Santa Catarina, 4027 - Santa Catarina                         |
| Secretaria de Educação | CEI Ciranda Cirandinha                                 | Rua Canoas, esquina c/ João Paulo I, 452- Jardim Iriú             |
| Secretaria de Educação | CEI Débora Cristina Neves Da Silva Ruiz Paloma (Profª) | Rua Nova Trento, 346 - Bom Retiro                                 |
| Secretaria de Educação | CEI Doce Infância                                      | Rua Bom Retiro, 97 - Nova Brasília                                |
| Secretaria de Educação | CEI Eliane Krüger                                      | Rua Adolfo da Veiga c/Afonso Moreira, 749 - Boehmerwald           |
| Secretaria de Educação | CEI Espaço Da Criança                                  | Rua Adolpho Willi Jr, esquina c/ Álvaro Maia, 327- Adhemar Garcia |
| Secretaria de Educação | CEI Espaço Encantado                                   | Avenida Procópio Gomes, 749 - Bucarein                            |
| Secretaria de Educação | CEI Esperança  | Rua Vicente Celestino, 240 - Comasa                               |
| Secretaria de Educação | CEI Espinheiros  | Rua Agostinho dos Santos, 568 - Comasa                            |
| Secretaria de Educação | CEI Estrelinha Brilhante                               | Rua Santa Isabel, 152 - João Costa                                |
| Secretaria de Educação | CEI Fátima   | Rua Damásio Mathias de Oliveira, 240 - Jarivatuba                 |
| Secretaria de Educação | CEI Felícia Cardoso Vieira                             | Rua Expedicionári Alfredo Bartz, 74 - Costa e Silva               |
| Secretaria de Educação | CEI Girassol   | Rua Vice-Prefeito Luiz Carlos Garcia, 1035 - Costa e Silva        |
| Secretaria de Educação | CEI Herondina Da Silva Vieira                          | Rua Pedro Castro Breis, 352 - Floresta                            |
| Secretaria de Educação | CEI Iraci Schmidlin                                    | Rua São Francisco do Sul, 235 - Jarivatuba                        |
| Secretaria de Educação | CEI Itaum  | Rua Botafogo, 148 - Itaum   |
| Secretaria de Educação | CEI Ivan Rodrigues                                     | Rua Xaxim, 34 - Iriú  |
| Secretaria de Educação | CEI Jardim Sofia                                       | Rua Cuba, 85 - Jardim Sofia                                       |
| Secretaria de Educação | CEI Jorge Luiz Vanderwegen                             | Rua Abelino Abdon Ferreira, 136 - Itaum                           |
| Secretaria de Educação | CEI Jose Francisco Vieira                              | Rua Mafalda Laurindo, s/nº - Aventureiro                          |
| Secretaria de Educação | CEI Juarez Machado                                     | Rua Armazém, 265 - Itaum  |
| Secretaria de Educação | CEI Juliana De Carvalho Vieira (AMORABI)               | Rua dos Esportistas, 510 - Itinga                                 |
| Secretaria de Educação | CEI Justina Rosa Fachini                               | Rua Estrada da Lagoinha, s/nº - Morro do Meio                     |
| Secretaria de Educação | CEI Lírio Do Campo                                     | Rua Fátima, 2.606 - Fátima  |
| Secretaria de Educação | CEI Luiza Maria Da Veiga                               | Rua Vidal Ramos, 41 - Guanabara                                   |
| Secretaria de Educação | CEI Maria Laura Cardoso Eleotéreo                      | Rua Cidade de Barretos, s/nº - Guanabara                          |
| Secretaria de Educação | CEI Marilene Dos Passos Santos                         | Rua das Tulipas, 111 - Prolongamento -                            |



| Secretaria de Educação | CEI IMPIENDE DOS PASSOS SANTOS                                | Paranaguamirim  |
|------------------------|---|---|
| Secretaria de Educação | CEI Mário Avancini  | Rua Tuiuti, 1010 – Iririú                                   |
| Secretaria de Educação | CEI Meu Pequeno Mundo   | Rua Alvino Hansen, 176 - Adhemar Garcia                     |
| Secretaria de Educação | CEI Miraci Dereti   | Rua Bento José Flores, 25 – Espinheiros                     |
| Secretaria de Educação | CEI Miosótis  | Rua Miosótis, esquina, c/ Rua Assunção, 1.189 – Fátima      |
| Secretaria de Educação | CEI Monteiro Lobato   | Rua Rodrigo Luiz Gonçalves, s/nº – Paranaguamirim           |
| Secretaria de Educação | CEI Morro Do Meio   | Rua do Campo, 817 - Morro do Meio                           |
| Secretaria de Educação | CEI Mundo Azul  | Rua Caxambú do Sul, 85 - São Marcos                         |
| Secretaria de Educação | CEI Namir Alfredo Zattar                                      | Rua São Januário, 1499 – Aventureiro                        |
| Secretaria de Educação | CEI Odorico Fortunato   | Rua Constâncio Visentainer, s/nº – Aventureiro              |
| Secretaria de Educação | CEI Pão De Mel  | Rua Alfredo Wersdoefer, 357 – Paranaguamirim                |
| Secretaria de Educação | CEI Paraíso Da Criança  | Rua Júpiter, 903 - Jardim Paraíso                           |
| Secretaria de Educação | CEI Parque Guarani  | Avenida Evangelista Justino Espíndola, 25 – Parque Guarani  |
| Secretaria de Educação | CEI Pedacinho Do Céu  | Rua São Miguel, 769 - Boa Vista                             |
| Secretaria de Educação | CEI Pedro Ivo Figueiredo de Campos                            | Rua Guanabara, 2575 - Fátima                                |
| Secretaria de Educação | CEI Pedro Paulo Hings Colin (Dep.)                            | Rua São Clemente, 154 – Itinga                              |
| Secretaria de Educação | CEI Pequena Sereia  | Rua Roberto Hermann, 37 - Costa e Silva                     |
| Secretaria de Educação | CEI Pequeno Principe  | Rua Cidade de Mossoró, 105 – Profipo                        |
| Secretaria de Educação | CEI Peter Pan   | Rua Pastor Hans Müller, 138 – Glória                        |
| Secretaria de Educação | CEI Ponte Serrada   | Rua Ponte Serrada, 1095 – Comasa                            |
| Secretaria de Educação | CEI Raio De Sol   | Rua João Miers, esquina c/ Rua Stª Edvirges, 32 - Vila Nova |
| Secretaria de Educação | CEI Salete Konecki  | Rua Laercio Beninca, s/nº - Vila Nova                       |
| Secretaria de Educação | CEI Sementinha  | Rua Ricardo Karmann, 175 – Iririú                           |
| Secretaria de Educação | CEI Sigelfrid Poffo   | Rua Alwin Passold, 07 - Vila Nova                           |
| Secretaria de Educação | CEI Silvia Regina Cavalheiro                                  | Rua Lorival Leite Palhares, s/nº - Parque Guarani           |
| Secretaria de Educação | CEI Sol Nascente  | Rua Arlindo Pereira Macedo, 225 – Itaum                     |
| Secretaria de Educação | CEI Sonho De Criança  | Rua José Gomes de Freitas, 160 - Costa e Silva              |
| Secretaria de Educação | CEI Teresa Campregher Moreira                                 | Rua Papa João Paulo I, 215 - Jardim Iririú                  |
| Secretaria de Educação | CEI Zé Carioca  | Rua Voluntários da Pátria, 110 – Itaum                      |
| Secretaria de Educação | CEI Zilda Ams Neumann   | Rua Laranjal, s/nº - Parque Guarani                         |
| Secretaria de Educação | Biblioteca Pública Municipal Rolf Colin                       | Rua Eugênio Lepper, s/nº – Centro                           |
| Secretaria de Educação | Biblioteca Pública - Prof. Gustavo Ohde                       | Rua Olavo Bilac, s/nº – Pirabeiraba                         |
| Secretaria de Educação | Centro de Distribuição e Patrimônio da Secretaria de Educação | Rua Morro do Ouro, 142 – Bucarein                           |
| Secretaria de Educação | Cesita  | Rua Monsenhor Gercino, 1040 – Itaum                         |
| Secretaria de Educação | Centro XV   | Rua Brigada Lopes, 153 – Glória                             |
| Secretaria de Educação | Cesa - Em De Saúde - Mª Carola Keller                         | Rua Iririú, 2475 – Iririú                                   |
| Secretaria de Educação | Escola Têxtil   | Rua Albano Schmidt, 4650 - Iririú                           |
| Secretaria de Educação | Casa Brasil Sul   | Rua Julia Teixeira Delmonego, 120 - João Costa              |
| Secretaria de Educação | Casa Brasil Norte   | Rua Joana Longen Tenfen, 46 - Jardim Iririú                 |
| Secretaria de Educação | Casa Brasil Nordeste  | Rua Helena Casagrande, 1.218 – Aventureiro                  |
| Secretaria de Educação | CESPI   | Rua Rua Joinville, 13500 – Pirabeiraba                      |
| Secretaria de Educação | C E T E L   | Rua Cidade de Arco Verde, 1080 – Boehmerwald                |

### Justificativa para exigência de índices financeiros

A Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de **Pregão Eletrônico nº 062/2022**.

Item 10 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 10.6 alínea “I” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no item 10.6 “I” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O **índice de Liquidez Geral** indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O **índice de Solvência Geral** indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O **índice de Liquidez Corrente** identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não ferem o disposto no art. 31, da Lei 8.666/93 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Bello, Diretor (a) Executivo (a)**, em 24/02/2022, às 18:22, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Mafra, Secretário (a)**, em 24/02/2022, às 18:25, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0012039274** e o código CRC **58FCCC53**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguazu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

21.0.255771-0

0012039274v3