



## EDITAL SEI N° 6156230/2020 - SES.UCC.ASU

Joinville, 28 de abril de 2020.

### PREGÃO ELETRÔNICO N° 042/2020

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, n° 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde de Joinville, inscrito no CNPJ sob n° 08.184.821/0001-37, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, cujo critério de julgamento será **UNITÁRIO POR ITEM**, para o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA USO EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS DO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ E SECRETARIA DA SAÚDE, ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal n° 4.832, de 22 de setembro de 2003, Decreto n° 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto n° 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal n° 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Instrução Normativa SEGES/MP n° 3, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal n° 27.082, de 28 de junho de 2016, com aplicação subsidiária da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas dos Itens, e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo de Declaração - subitem 10.2 - de que os documentos apresentados pelo proponente conferem com o original, conforme art. 3º, § 2º da Lei Federal n° 13.726/2018;

Anexo IV - Modelo sugerido de Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo V - Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo VI - Minuta do Contrato - Secretaria Municipal da Saúde;

Anexo VII - Minuta do Contrato - Hospital Municipal São José;

Anexo VIII - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF) - Secretaria Municipal da Saúde;

Anexo IX - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF) - Hospital Municipal São José; e

Anexo X - Termo de Referência.

## 1 - DA LICITAÇÃO

## **1.1 - Do Objeto do Pregão**

**1.1.1** - A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços, visando a futura e eventual **aquisição de materiais e acessórios para uso em equipamentos médicos do Hospital Municipal São José e Secretaria da Saúde, através de Sistema de Registro de Preço**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e X, e nas condições previstas neste Edital.

**1.1.2** - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 777.972,10 (setecentos e setenta e sete mil novecentos e setenta e dois reais e dez centavos)**, fixos e irrevogáveis, conforme disposto no Anexo I deste Edital.

**1.2 - Local:** Portal de Compras do Governo Federal - [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), UASG 460027.

**1.3 - Referência de Tempo:** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**1.4 - Data e horário para início da entrega de propostas:** 04/05/2020 às 08:00 horas.

**1.5 - Data e horário limites para entrega de propostas e início da sessão pública:** 14/05/2020 até às 09:00 horas.

**1.6 - Modo de disputa:** Aberto, nos termos do art. 31, inciso I e art. 32 do Decreto Federal nº 10.024/2019. O intervalo mínimo de diferença de valores entre lances será de 1% (um por cento).

**1.7 - Término da Sessão Principal:** 10 (dez) minutos após o início da sessão de disputa.

**1.8 - Período Adicional:** A sessão será prorrogada automaticamente e sucessivamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**1.9 - Da Execução da Licitação:** O Fundo Municipal de Saúde de Joinville, na qualidade de interveniente **Promotor**, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto a **Secretaria Municipal da Saúde** e ao **Hospital Municipal São José**.

**1.10 - O Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico identificado no subitem 1.2 e no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Joinville, na página [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br).**

**1.11 - Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e as especificações técnicas constantes deste edital, prevalecerão as constantes do Edital.**

## **2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**2.1** - As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

497 - 2 . 46001 . 10 . 302 . 6 . 2.2289 . 0 . 339000 - Aplicações Diretas - Fonte de Recurso 238

540 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 6 . 2.2304 . 0 . 339000 - Aplicações Diretas - Fonte de Recurso 238

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital.

**3.2 - Não será admitida a participação de proponente:**

**3.2.1** - Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2** - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

**3.2.3** - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

**3.2.4** - Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal;

**3.2.5** - Em consórcio;

**3.2.6** - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

**4.1** - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**4.2** - O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**4.3** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.4** - O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.5** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.5.1** - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar na inabilitação no momento do julgamento.

**4.6** - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações, sob pena de inabilitação/desclassificação:

**4.6.1** - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso;

**4.6.2** - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.6.3** - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.6.4** - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.6.5** - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.7** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

**4.8** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados

#### **5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

**5.1** - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do

site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital.

**5.2** - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

**5.3** - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4** - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.5** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**6.1** - Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3** - Os proponentes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais proponente o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**6.4** - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**6.6** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do proponente melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**7.1** – Ao enviar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá necessariamente postar apenas o **VALOR UNITÁRIO POR ITEM** licitado.

**7.2** - O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

**7.3** - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.4** - Quanto ao valor da proposta postada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

**7.5** - O proponente deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.5.1** - descrição detalhada do objeto, no que for aplicável;

**7.5.2** - valor unitário e total do item.

**7.5.3** - marca.

**7.6** - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

**7.7** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

**7.8** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**7.9** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.10** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1** - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

**8.2** - Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de até 01 (um) dia útil após a convocação do pregoeiro.

**8.3** - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

**8.4** - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do **Anexo II** deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

**8.4.1** - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

**8.4.2** - o preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

**8.4.3** - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.

**8.4.4** - a identificação da marca do objeto ofertado;

**8.5** - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do **Anexo I** deste Edital, com suas respectivas quantidades.

**8.6** - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**8.7** - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**8.8** - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

### **8.9 – A empresa deverá apresentar junto com a Proposta:**

**8.9.1** – Certificado de Registro de Produtos emitidos pela Agência Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde ou publicação deste no Diário Oficial da União (LEGÍVEL e dispostos na mesma ordem da listagem de itens do Anexo I do edital, identificando em seu cabeçalho o número do item, destacando as informações preferencialmente com caneta marca texto), quando exigido pela legislação vigente, exceto para os itens 05, 12, 37, 38 e 39 do Anexo I.

**8.9.1.1** – Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado;

**8.9.1.2** – Serão aceitos Protocolos de Renovação do Certificado de Registro de Produtos, desde que tenham sido datados e protocolados no mínimo 06 (seis) meses antes do vencimento e acompanhados do

Certificado de Registro de Produtos antigos, para a devida comprovação, de acordo com legislação vigente.

**8.9.2** - Prospecto, ficha técnica ou imagem de site (as empresas deverão apresentar junto com a proposta uma das seguintes opções):

a) Prospecto devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

b) Ficha técnica, desde que possua além da descrição técnica, imagem do produto ofertado; caso o item seja importado, a ficha técnica deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial;

c) Imagem de site (print de tela) de mídia especializada ou sítios eletrônicos especializados, desde que nesta, estejam contidas todas as informações para a análise do produto ofertado pela equipe técnica. As informações devem estar em português e deve ser informado o link para acesso e conferência pela equipe técnica em caso de necessidade.

## **9 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1** - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.6 do edital.

**9.2** - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**9.3** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.3.1** - Só serão aceitos lances, do mesmo proponente, cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**9.3.2** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.3.3** - Não serão admitidos lances que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação do proponente.

**9.4** - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

**9.5** - Após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

**9.5.1** - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.5.2** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**9.5.3** - O disposto no subitem 9.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **10 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** - Os documentos de habilitação deverão ser enviados **exclusivamente via sistema eletrônico**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, nos termos do disposto no art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019, e de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro.

**10.2** - O proponente deverá apresentar declaração de que os documentos apresentados de origem não eletrônica conferem com os seus respectivos originais, conforme modelo sugerido no Anexo III deste Edital. Em caso de declaração falsa, o proponente ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos termos do que dispõe o art. 3º, § 2º da Lei Federal nº 13.726/2018.

**10.3** - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

**10.4** - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

**10.5** - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos dos subitens 4.6 e 4.7 deste edital.

**10.6** - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**10.7** - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

**a)** Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

**b)** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

**c)** Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;

**d)** Certificado de Regularidade do FGTS;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**f)** Declaração de que o proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos dos subitens 4.6 e 4.7 deste edital;

**g)** Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do proponente;

**g.1)** Considerando a implantação do sistema eproc do Poder Judiciário de Santa Catarina, as empresas participantes sediadas neste estado deverão apresentar a certidão do modelo "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" emitida no SAJ juntamente com a respectiva "Certidão de Registros Cadastrados no sistema eproc", para que tenham validade;

**g.2)** Na hipótese de outras Unidades Federativas com situação similar, as empresas participantes deverão apresentar a Certidão complementar nos mesmos termos.

**h)** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**h.1)** As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social extraído do próprio Livro Diário, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro;

**h.2)** As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, extraídos do próprio sistema digital (SPED), acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo e termo de

autenticação ou recibo de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente vistados em todas as páginas pelo representante legal da empresa;

**h.3)** O proponente poderá apresentar balanço patrimonial intermediário a fim de demonstrar alteração relevante em sua capacidade econômico-financeira em relação aos dados contidos no balanço patrimonial anterior, tais como eventos supervenientes (fusão, incorporação, cisão etc.);

**h.4)** Os interessados terão a faculdade de apresentar parecer de empresa de auditoria, o que dispensará a Administração de outras investigações;

**h.5 )** O Balanço Patrimonial referente ao último exercício social será aceito somente até 30 de abril do ano subsequente;

**i)** Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os **índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC)**, superiores a 1 (um), apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa;

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

**cujo resultado deverá ser superior a 1,00**

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

**cujo resultado deverá ser superior a 1,00**

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

**cujo resultado deverá ser superior a 1,00**

**OBS:** Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 31 da Lei nº 8.666/93.

**j)** Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com 25% do quantitativo do(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) item(ns) e quantidade;

**j.1)** Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido;

**j.2)** Para comprovação do requisito previsto na alínea “j”, o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações;

**k)** Alvará Sanitário Estadual ou Municipal (quando competente), exceto para o item 39 do Anexo I;

**l)** Comprovação da autorização de funcionamento de empresa, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, publicada no DOU (inclusive para distribuidora), não será aceito protocolo de encaminhamento, exceto para o item 39 do Anexo I.

**10.7.1 - Os proponentes inscritos** no Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Joinville deverão apresentar **Certificado de Registro Cadastral-CRC**, válido na data limite fixada para a apresentação dos documentos neste pregão emitido pela Unidade de Suprimentos, da Secretaria de Administração e Planejamento.

**10.7.2 - Os proponentes não cadastrados**, além dos documentos referidos no subitem 10.7, deverão apresentar os seguintes, válidos na data de abertura de sessão pública do pregão:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam.

**10.8** - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a apresentação das propostas, nos termos do subitem 6.1 deste Edital. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**10.9** - Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 10.7 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

**10.10** - O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

**10.11** - A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.11.1** - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO**

**11.1** - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

**11.2** - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

**11.3** - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.3.1** - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

**11.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**11.5** - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados prazos para fornecimento, especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

**11.6** - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme o **subitem 6.1**, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 24** do Edital.

**11.7** - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

**11.8** - **O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.**

**11.8.1** - **Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.**

**11.9** - Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item 6 deste Edital;
- e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

**11.10** - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**11.11** - Serão desconsideradas as propostas que apresentem alternativas de preços, marca ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**11.12** - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **item 24** deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

**11.13** - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

**11.14** - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**11.15** - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 10.7, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

**11.15.1** - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

## **12 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1** - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

**12.1.1** - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail [suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br](mailto:suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br), em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até às 14:00hs do dia do vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**12.2** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**12.3** - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

**12.4** - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

**12.5** - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

### **12.6 - Do Recurso**

**12.6.1** - Após declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer proponente manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.6.2** - A falta de manifestação motivada do proponente quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**12.6.3** - Quando será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**12.6.4** - As razões de recursos e contrarrazões deverão ser protocolizadas através do e-mail [suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br](mailto:suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br), em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até as 14:00hs do dia do vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**12.6.5** - O proponente desclassificado antes da fase de disputa, também, poderá manifestar sua intenção de interpor recurso na forma do subitem anterior.

**12.6.6** - A falta de manifestação, imediata e motivada, importará a decadência do direito de recurso, e não será admitida inovação na motivação dos recursos propostos.

**12.6.7** - O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, inclusive quando a pretensão for meramente protelatória.

## **13 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** - Caberá ao Pregoeiro deliberar sobre a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão, quando não houver recurso.

**13.2** - Quando houver recurso, a adjudicação do objeto ao vencedor do Pregão será realizada pela autoridade competente.

**13.3** - A homologação será realizada pela autoridade competente.

## **14 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

**14.2** - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

**14.3** - Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

**14.4** - Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

**14.5** - O Órgão Gerenciador do presente SRP será o Fundo Municipal de Saúde.

**14.6** - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**14.7** - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, serão convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

**14.7.1** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**14.7.2** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**14.8** - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

## **15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

**15.2** - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Joinville convocará os demais proponentes, na ordem de classificação.

## **16 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

## **17 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**17.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**17.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**17.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **18 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços:

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

**18.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**18.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **19 - DA CONTRATAÇÃO**

**19.1** - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

**19.2** - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

**19.2.1** - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

**19.2.2** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**19.2.3** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**19.3** - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**19.3.1** - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

**19.4** - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá:

**19.4.1** - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**19.4.2** - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

## **20 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA**

**20.1** - A assinatura da Ata de Registro de Preço/Contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, serão realizadas eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s)

legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica externa, de acordo com Instrução Normativa nº 006/2016, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 27.082/2016.

**20.1.1** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar a solicitação de usuário externo certificado para assinatura eletrônica de acordo com o que estabelece o "Manual do Usuário Externo" disponível no seguinte *link*: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/cadastrar-usuario-em-autosservico> e <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/certificar-usuario-para-autosservico>

**20.2** - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para fins de efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 27.082/2016, sob pena de decair do direito de assinar o(a) Ata de Registro de Preços/Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

**20.2.1** - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a solicitação da criação da assinatura eletrônica.

**20.3** - A criação e a redefinição da assinatura eletrônica dependem da solicitação de assinatura eletrônica com o envio do Termo de Responsabilidade devidamente assinado e com o envio de documento com foto e assinatura do requerente.

**20.3.1** - Serão aceitos como documentos de identidade para fins de assinatura eletrônica externa: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira de identidade do trabalhador e carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

**20.3.2** - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**20.3.3** - O termo de responsabilidade terá sua assinatura comparada com o documento apresentado.

**20.4** - O servidor público autorizado procederá com a avaliação da documentação recebida e realizará a concessão de acesso ao usuário externo.

**20.5** - A assinatura eletrônica é de uso pessoal e intransferível e sua divulgação é vedada sob qualquer hipótese.

**20.6** - O usuário é o responsável pela exatidão das informações prestadas, quando de seu credenciamento, assim como pela guarda, sigilo e utilização da assinatura eletrônica, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e do Decreto nº 21.863, de 30 de janeiro de 2014.

## **21 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**21.1** - A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

**21.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 10 (dez) dias úteis, após cada solicitação.

**21.2.1** - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 10 (dez) dias úteis, a partir da data da solicitação.

**21.3** - O local para entrega será:

**a)** Para os itens do **Hospital Municipal São José**: no Centro de Abastecimento de Materiais e Equipamentos - CAME, sito à Travessa São José, nº 540, Bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, CEP 89202-010, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h30min às 11h45min e das 13h30min às 16h30min. Telefone para contato: (47) 3441-6697.

**b)** Para os itens da **Secretaria Municipal de Saúde**: no Centro de Abastecimento de Materiais e Equipamentos - CAME, sito à Rua Presidente Gaspar Dutra, nº 298, Bairro Itaum, Joinville, SC, CEP 89210-310, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08:00 às 17:00. Telefone para contato: (47) 3434-0139.

**21.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

## **22 - DA GESTÃO DO CONTRATO**

**22.1** - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria Municipal de Saúde** - gestora do Fundo Municipal de Saúde de Joinville - e pelo **Hospital Municipal São José**, sendo os mesmos responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## **23 - DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS**

**23.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**23.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**23.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**23.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**23.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**23.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **24 - DAS SANÇÕES**

**24.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**24.2** - Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

**a)** Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**b)** 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

**c)** Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

### **c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**d)** De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

**II - Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville e do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

j) fraudar a execução do contrato;

k) falhar na execução do contrato;

l) declarar informações falsas;

m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**24.3** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**24.4** - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

**24.5** - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

**24.6** - Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **25 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1** - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: [suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br](mailto:suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br), durante o horário de expediente das 08:00 às 14:00 horas, conforme estabelece o art. 23 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

**25.1.1** - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**25.2** - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo e-mail [suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br](mailto:suprimentos.saude@joinville.sc.gov.br).

**25.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**25.3.1** - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

**25.3.2** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.4** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666/93.

**25.5** - Não será permitida a subcontratação do objeto deste Edital.

**25.6** - O Fundo Municipal de Saúde poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**25.7** - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 4º, inciso I, da Lei nº 10.520/02, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**25.8** - O Município não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

**25.9** - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

**25.10** - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

**25.11** - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**25.12** - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

**25.13** - **Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.**

**25.14** - Conforme previsto no art. 1º, do Decreto Municipal nº 13.011, de 29 de junho de 2006, o horário de expediente das repartições públicas municipais é das 8:00 às 14:00 horas, de segunda a sexta-feira.

## ANEXO I

### Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	912423 - AGULHA DE BIOPSIA PARA FIBROBRONCOSCOPIA AGULHAS PARA BIOPSIA POR ASPIRACAO PARA FIBROBRONCOSCOPIA, DE REPOSICAO AUTOCLAVAVEL, MATERIAL BIOCAMPATIVEL, MEDINDO 21G/13MM.	UNID	12	1.000,00	12.000,00

2	912401 - ALÇA DE POLIPECTOMIA CRESCENTE ALÇA DE POLIPECTOMIA TIPO CRESCENTE EM AÇO INOX, TIPO OVAL, MEDINDO 23MM Á 27MM DE DIAMETRO DO LAÇO, PARA CANAL DE TRABALHO 2,8MM, COM 230CM Á 240CM DE COMPRIMENTO ÚTIL, COM MANOPLA ACOPLADA, UTILIZADO EM RETIRADA DE POLIPOS EM EXAMES DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E BAIXA, EMBALADOS EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, APRESENTAÇÃO DO PRODUTO, DEVERÁ OBEDECER A LEGISLACAO VIGENTE, AUTOCLAVAVEL.	PC	12	1.850,00	22.200,00
3	912399 - ALÇA DE POLIPECTOMIA OVAL 13 a 15 MM ALÇA DE POLIPECTOMIA EM AÇO INOX, TIPO OVAL, MEDINDO 13MM A 15MM DE DIAMETRO DO LAÇO, PARA CANAL DE TRABALHO DE 2,8MM COM 230CM Á 240CM DE COMPRIMENTO ÚTIL, COM MANOPLA ACOPLADA, UTILIZADA EM RETIRADA DE POLIPOS EM EXAMES DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E BAIXA, EMBALADOS EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, APRESENTACAO DO PRODUTO, DEVERA OBEDECER A LEGISLACAO VIGENTE, AUTOCLAVAVEL	PC	12	1.850,00	22.200,00
4	2789 - ALCA DE TUNGSTÊNIO 130 MM QUADRADA 10 X 10 MM - AUTOCLAVÁVEL ALCA DE TUNGSTÊNIO 130 MM QUADRADA 10 X 10 MM - AUTOCLAVÁVEL	Peças	6	70,00	420,00
5	912007 - ASSENTO SANITÁRIO PARA CADEIRA DE RODAS HIGIÊNICA/BANHO. ASSENTO SANITÁRIO PARA CADEIRA DE RODAS HIGIÊNICA/BANHO, COM ABERTURA NA PARTE FRONTAL TIPO FERRADURA NA COR BRANCA COM OS PARAFUSOS EM PLÁSTICO RESISTENTE PARA FIXAÇÃO.	PC	100	40,00	4.000,00
6	912693 - BALAO PARA REINALACAO EM SILICONE 3 LITROS BALAO FABRICADO EM SILICONE PARA REINALACAO UTILIZADO NOS PROCEDIMENTOS ANESTESICOS, TAMANHO 3 LITROS.	UNID	36	201,25	7.245,00
7	910445 - BALONETE RESP 1 LT BALAO INALATORIO DE BORRACHA EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 01 LITRO	PC	20	60,00	1.200,00
8	910962 - BALONETE RESP 2 LTS BALAO INALATORIO DE BORRACHA EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 02 LITROS	PC	20	66,00	1.320,00
9	23558 - BALONETE RESP 3 LTS BALAO FABRICADO EM SILICONE PARA REINALACAO UTILIZADO NOS PROCEDIMENTOS ANESTESICOS, TAMANHO 3 LITROS.	PC	30	125,20	3.756,00
10	910651 - BALONETE RESP 5 LTS BALAO INALATORIO EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 05 LITROS	PC	30	85,50	2.565,00
11	911803 - BOLSA PRESSORICA PARA SORO/SANGUE BOLSA PRESSORICA, COM	PC	24	788,00	18.912,00

	MANÔMETRO PARA INFUSÃO DE SORO/SANGUE. CONFECCIONADO EM MATERIAL QUE PERMITA HIGIENIZAÇÃO. CAPACIDADE PARA INFUSÃO DE FRASCO DE ATÉ 1000 ML.				
12	13077 - CESTO PARA GUINCHO CESTO DE TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE, CONFECCIONADO EM MATERIAL LAVÁVEL, RESISTENTE E INDEFORMÁVEL, TECIDO 100% POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE E RESISTÊNCIA RECOBERTO EM PVC COM MALHA DE PEQUENO DIÂMETRO. APOIO DE CABEÇA CONFECCIONADO EM VINIL ACOLCHOADO PERMITINDO REGULAGEM DA MESMA, AS DEMAIS TIRAS E REGULAGENS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS EM MATERIAL ULTRA RESISTENTE, O CESTO DEVERA APRESENTAR FORMATO DE ARQUEAMENTO ANATÔMICO PROPORCIONADO CONFORTO AO PACIENTE E IMPEDINDO QUE O MESMO DESLIZE. AS ALÇAS DEVERÃO APRESENTAR DUAS GRADUAÇÕES O QUE IRÁ PERMITIR AJUSTAR AO TAMANHO DO PACIENTE.	Peças	120	600,00	72.000,00
13	910376 - CONEXAO EM Y AUTOCLAVAVEL PARA CIRCUITO VENTILARIO ADULTO C/FURO PARA LINHA PROXIMAL	PC	180	60,90	10.962,00
14	910266 - FLUXOMETRO AR COMPRIMIDO 15 LTS P/MINUTO NO MINIMO Fluxometro AR COMPRIMIDO 15 litros / minuto no minimo, com conexão de rosca, fabricados em latão (polido e cromado) completamente limpos e isento de graxa/oleo e termoplasticos de alta resistencia. Cor para identificação do gás conforme as NBR 12188 e NBR 12176.	PC	240	63,09	15.141,60
15	909447 - FLUXOMETRO OXIGENIO 15 LTS P/MINUTO NO MINIMO Fluxometro OXIGENIO 15 litros / minuto no minimo, com conexão de rosca, fabricados em latão (polido e cromado) completamente limpos e isento de graxa/oleo e termoplasticos de alta resistencia. Cor para identificação do gás conforme as NBR 12188 e NBR 12176.	PC	240	56,88	13.651,20
16	13078 - FRASCO DE ASPIRAÇÃO FRASCO PARA ASPIRAÇÃO DE SECREÇÃO A VÁCUO RÍGIDO, MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA EM POLISULFONA, AUTOCLAVÁVEL, GRADUADO, COM CAPACIDADE DE 5.000 ML, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VÁLVULA DE SEGURANÇA (FUNÇÃO ANTIREFLUXO) OU COM TAMPA VEDANTE EM BORRACHA (02 HASTES + BÓIA), COM DIÂMETRO DE 19 A 21 CM.	Peças	48	249,90	11.995,20
17	910948 - FRASCO DE ASPIRACAO PARA VACUOMETRO 400 A 500 ML FRASCO DE ASPIRACAO PARA O VACUOMETRO DE POLICLORETO DE VINILA (PCV) DE 400 A 500ML.COMPATIVEL COM A VALVULA DO VACUOMETRO DA MARCA PROTEC.	PC	120	32,82	3.938,40
18	913473 - FRASCO GRADUADO COM TAMPA 1000ML FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE	FRC	3.000	2,91	8.730,00

	URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 1000 ML, GRADUADO A CADA 50 ML				
19	912099 - FRASCO GRADUADO COM TAMPA PARA COLETA DE URINA CAPACIDADE 2000ML FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 2000 ML, GRADUADO A CADA 100 ML	PC	3.600	3,22	11.592,00
20	911793 - MANDRIL PARA INTUBACAO COM ILUMINACAO MANDRIL PARA INTUBAÇÃO COM ILUMINAÇÃO. CARACTERISTICAS: UTILIZADO PARA INTUBAÇÃO ENDOTRAQUEAL, FABRICADO EM LATÃO E COBRE CROMADOS DE 50 CM DE COMPRIMENTO (SENDO 36CM DO ENCAIXE DA LAMPADA/CABO ATÉ SUA EXTREMIDADE FINAL), COM ILUMINAÇÃO ATRAVÉS DE LÂMPADA NA PONTA, GUIA FLEXÍVEL, COM FUNCIONAMENTO ATRAVÉS DE PILHA NO CABO, O EQUIPAMENTO DEVE PROPORCIONAR SEGURANÇA AO PACIENTE E OPERADOR. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ACOMPANHADO POR MANUAIS DE OPERAÇÃO E DE SERVIÇO EM LÍNGUA PORTUGUESA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E Nº LOTE	PC	12	587,00	7.044,00
21	912388 - PINCA BIOPSIA DE BASKET CAPTURADOR DE CORPOS ESTRANHOS PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA EM MATERIAL BIOCMPATIVEL, TIPO CESTA DE BASKET, COM CANAL DE 2,8 MM, COMPRIMENTO ÚTIL DE NO MÍNIMO 160CM E NO MÁXIMO 180 CM, COM MANOPLA, AUTOCLAVÁVEL.	PC	12	1.609,90	19.318,80
22	913387 - PINCA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE 12-14CM PINCA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.	PC	3	420,00	1.260,00
23	913388 - PINCA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM PINCA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA MEDIA DE 1,0MM.	PC	3	420,00	1.260,00
24	913385 - PINCA BIPOLAR BAIONETA MÉDIA COM PROFUNDIDADE 10-11CM PINCA BIPOLAR BAIONETA MÉDIA COM PROFUNDIDADE 10-11CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.	PC	3	420,00	1.260,00
25	913383 - PINCA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 5-6CM PINCA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 5-6CM A PARTIR DA CURVATURA DA BAIONETA E PONTA EXTRA FINA DE 0,25MM.	PC	3	520,00	1.560,00
26	913384 - PINCA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 6-7CM PINCA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 6-	PC	3	520,00	1.560,00

	7CM A PARTIR DA CURVATURA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.				
27	912389 - PINÇA DE BASKET 4 ARAMES RECUPERADOR DE CORPOS ESTRANHOS, PARA ENDOSCOPIA, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, TIPO BASKET DE 4 ARAMES, COM CABOS DE 3 ANILHAS, MEDINDO EM COMPRIMENTO ÚTIL 230CM Á 240CM, ABERTURA DE 30,0MM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL DE 2,8MM, AUTOCLAVAVEL.	PC	15	1.247,34	18.710,10
28	912387 - PINÇA DE BIOPSIA FENESTRADO SEM AGULHA PINÇA DE BIOPSIA FINESTRADA SEM AGULHA PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL COM MANDIBULA BASCULANTE, FENESTRADA SEM AGULHA DE AÇO INOXIDAVEL, COMPRIMENTO ÚTIL DE 230 CM Á 240 CM, TAMANHO DE ABERTURA DA COPA DE NO MÍNIMO 7,8MM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVAVEL.	PC	30	899,00	26.970,00
29	23561 - PINÇA DE BIOPSIA FIBROBRONCOSCÓPIA PINÇA DE BIOPSIA FIBROBRONCOSCOPIA EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, FENESTRADA, ABERTURA DA COPA 4.0MM, COMPRIMENTO ÚTIL DE 105CM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2.0MM, AUTOCLAVÁVEL	PC	12	1.300,00	15.600,00
30	912421 - PINÇA DE BIOPSIA MANDIBULA DE CROCODILO PINÇA DE BIOPSIA PARA FIBROBRONCOSCOPIA, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, COM MANDIBULA DE CROCODILO, DENTE DE RATO, FENESTRADA, COPA ALARGADA BASCULANTE, COMPRIMENTO 105CM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2.0MM, AUTOCLAVAVEL.	PC	12	2.100,00	25.200,00
31	912383 - PINÇA DE RETIRADA DE CORPO ESTRANHO RECUPERADOR DE CORPO ESTRANHO, PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, TIPO MANDIBULA DE JACARÉ, MEDINDO EM COMPRIMENTO ÚTIL 230CM Á 240 CM, ABERTURA DA COPA 7,5MM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVÁVEL	PC	12	2.500,00	30.000,00
32	912394 - PINÇA RECUPERADORA DE CORPOS ESTRANHOS PARA COLONOSCOPIA PINÇA DE 5 PONTAS PARA CAPTURA DE CORPOS ESTRANHOS, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, COMPRIMENTO ÚTIL 230CM Á 240CM, COM ABERTURA DA COPA DE 20,0MM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVAVEL.	PC	12	2.500,00	30.000,00
33	23562 - PISTOLA DE AR COMPRIMIDO/ÁGUA PISTOLA PARA LIMPEZA DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS, SER FABRICADA EM MATERIAL TOTALMENTE AUTOCLAVÁVEL; MATERIAL DO CORPO E GATILHO DEVE SER CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO OU MATERIAL SIMILAR; POSSUIR MANGUEIRA EM FIBRA ACRÍLICA, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 2,5 M; POSSUIR BRAÇADEIRAS QUE PERMITAM O USO EM AR	UNID	6	3.829,42	22.976,52

	COMPRIMIDO OU ÁGUA; POSSUIR SISTEMA QUE PERMITA REGULAGEM DO FLUXO; POSSUIR NO MÍNIMO 5 ADAPTADORES PARA DIFERENTES TAMANHOS DOS LUMENS DOS INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS.				
34	23563 - REGULADOR VACUO ASPIRACAO TORACICA REGULADOR DE VACUO PARA ASPIRAÇÃO TORACICA COM FRASCO EM POLICARBONATO COM GRADUAÇÃO 0 A 25CM H2O. REGISTRO DE REGULADOR DE FLUXO QUE VISA PERMITIR AJUSTES NAS DRENAGENS PLEURAIS. ALTURA DO FRASCO ENTRE 35 E 40 CM (CONSIDERANDO ALTURA DA ROSCA) - DIÂMETRO ENTRE 18 E 22 CM - TUBO INTERNO DE VIDRO - TAMPA PLÁSTICA COM ROSCA.	PC	24	2.098,00	50.352,00
35	909402 - RESERVATORIO DE O2 P/REANIMADOR MANUAL ADULTO (SIL RESERVATORIO DE OXIGENIO PARA REANIMADOR MANUAL ADULTO EM SILICONE.	PC	300	36,59	10.977,00
36	910447 - RESSUSCITADOR O2 ADULTO SILICONE C/RESERVATORIO RESSUSCITADOR MANUAL ADULTO - CONSTITUIDO DE: MASCARA FACIAL EM SILICONE, VALVULA UNIDIRECIONAL COM MECANISMO INTERNO EM SILICONE, BALAO DE VENTILACAO EM SILICONE COM VOLUME INTERNO APROXIMADO DE 1500ML, VALVULA DO BALAO RESERVATORIO DE O2 REMOVIVEL EM MATERIAL DE VINIL COM VOLUME DE 2500ML. EXTENSÃO EM PVC 1,5 M, COM CONEXÃO EM UMA DAS EXTREMIDADESEM ROSCA PADRÃO VERDE PARA SER CONECTADO DIRETAMENTE NA REDE DE OXIGENIO E NA OUTRA EXTREMIDADE COM BICO SLIP. TODOS OS COMPONENTES DEVERAO SER DESMONTAVEIS, PERMITINDO A LIMPEZA E REPROCESSAMENTO POR ESTERILIZACAO EM AUTOCLAVE, COM EXCECAO DO BALAO RESERVATORIO DE O2 E A EXTENSÃO DE OXIGENIO.	PC	240	250,00	60.000,00
37	911465 - RODA DIANT 5" MACICA COM ARO E ROLAMENTO P/ CADEIRA DE RODAS RODA DIANT 5" MACICA CABEÇOTE GIRATÓRIO COM ARO E ROLAMENTO P/ CADEIRA DE RODAS	PC	100	58,00	5.800,00
38	910339 - RODA TRAS C/ PNEU MACICO ARO RAIADO 24" P/ CADEIRA DE RODAS	PC	100	360,00	36.000,00
39	911847 - TERMOHIGROMETRO DIGITAL TERMOHIGROMETRO DIGITAL -INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE TEMPERATURA E UMIDADE DO AR. CARACTERISTICAS GERAIS MÍNIMAS: COM DOIS MOSTRADORES DE CRISTAL LÍQUIDO, PERMITINDO A VISUALIZAÇÃO DA TEMPERATURA E UMIDADE DE MANEIRA SIMULTANEA; COM MEMORIA DE MAXIMO E MINIMO, TANTO PARA TEMPERATURA COMO PARA UMIDADE; ESCALA DE TEMPERATURA MINIMA -10 A + 50 °C; RESOLUÇÃO DE TEMPERATURA 0,1° C; ESCALA DE UMIDADE	PC	48	102,91	4.939,68

	MINIMA 20 A + 95%; RESOLUÇÃO DE UMIDADE 1 %; BOTÃO LIGA/DESLIGA. ALIMENTAÇÃO: PILHAS (INCLUSAS NO FORNECIMENTO). O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ACOMPANHADO POR MANUAIS DE OPERAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA INSTALAÇÃO.				
40	911211 - TOMADA DUPLA C/VALVULA DE IMPACTO DE O2	PC	48	61,75	2.964,00
41	909448 - VACUOMETRO COMPLETO VACUOMETRO - ASPIRADOR PARA USO EM REDE DE VÁCUO- CARACTERISTICAS: MANÔMETRO COM FAIXA MINIMA DE 0 A 30 POL HG; CONTROLE DE ASPIRAÇÃO; FRASCO GRADUADO EM POLICARBONATO DE 400 OU 500 ML; BÓIA DE SEGURANÇA.	PC	460	179,90	82.754,00
42	910452 - VALVULA REGULADORA DE OXIGENIO P/TORPEDO VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA CILINDRO COM MANOMETRO E COM FLUXOMETRO PARA OXIGENIO.	PC	50	250,56	12.528,00
43	909474 - VALVULA REGULADORA O2 P/ REDE COM MANOMETRO	PC	180	161,72	29.109,60
44	910696 - VALVULA REGULADORA PARA REDE AR/COMPRIMIDO COM MANOMETRO	PC	200	180,00	36.000,00
<b>Total Geral</b>					<b>777.972,10</b>

**Observação: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo X - Termo de Referência.**

## ANEXO II

### Modelo de Proposta de Preços

Ao

Fundo Municipal de Saúde

Item	Material/Descrição	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:

Razão Social:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:  
CNPJ:  
Fone:  
E-mail:  
Banco:  
Agência bancária:  
Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços:

Nome:  
CPF:  
Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:  
Nome, cargo e assinatura

### ANEXO III

**Modelo - Declaração de que os documentos apresentados pelo proponente conferem com o original**

#### **DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., CPF nº ....., **DECLARA**, que os documentos apresentados de origem não eletrônica, conferem com seus respectivos originais, nos termos do que dispõe o art. 3º, § 2º da Lei Federal nº 13.726/2018.

Local e Data:  
Nome, cargo e assinatura

### ANEXO IV

**MODELO SUGERIDO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

***(TIMBRE DA EMPRESA QUE ESTÁ FORNECENDO O ATESTADO)***

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., estabelecida na Rua ..... nº..... Bairro ....., na cidade de ....., forneceu a esta empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., estabelecida na Rua ..... nº..... Bairro ....., na cidade de ....., os itens conforme segue:

Descrição do material:

Quantidade fornecida:

Atestamos outrossim, que a mesma sempre atendeu a todos os requisitos, tantos na qualidade quanto na pontualidade dos produtos, nada havendo que possa desaboná-la.

Local e Data:

Nome, Assinatura do Responsável legal da empresa

Cargo/Função

## ANEXO V

### Minuta da Ata de Registro de Preços

**VALIDADE: 12 (doze) MESES**

O Município de Joinville, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, doravante denominada **ÓRGÃO PROMOTOR**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal nº 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Jean Rodrigues da Silva, Secretário Municipal da Saúde, e pelo Sr. Fabricio da Rosa, Diretor Executivo, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 042/2020**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual **aquisição de materiais e acessórios para uso em equipamentos médicos do Hospital Municipal São José e Secretaria da Saúde**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: xxxxxxxxx

CNPJ: xx.xxx.xxx.xxxxx/xx

Endereço: xxxxxxxxx

Cidade: xxxxxxxxx Estado: xx

CEP: xx.xxx-xxx

Telefone: (xx) xxxxxx

Email: xxxxxx

Representante Legal: xxxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1** - A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO**

3.1 - A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

3.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 10 (dez) dias úteis, após cada solicitação.

3.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 10 (dez) dias úteis, a partir da data da solicitação.

3.3 - O local para entrega será:

a) Para os itens do **Hospital Municipal São José**: no Centro de Abastecimento de Materiais e Equipamentos - CAME, sito à Travessa São José, nº 540, Bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, CEP 89202-010, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h30min às 11h45min e das 13h30min às 16h30min. Telefone para contato: (47) 3441-6697.

b) Para os itens da **Secretaria Municipal de Saúde**: no Centro de Abastecimento de Materiais e Equipamentos - CAME, sito à Rua Presidente Gaspar Dutra, nº 298, Bairro Itaum, Joinville, SC, CEP 89210-310, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08:00 às 17:00. Telefone para contato: (47) 3434-0139.

3.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

4.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 - **Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):**

4.2.1 - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

4.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

4.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

4.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

**4.4** - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.

**4.5** - Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:

**4.5.1** - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.5.2** - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**5.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**5.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**5.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**5.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**5.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1** - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

**6.2** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**6.3** - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

**7.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**7.2** - Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

**I - Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

**II - Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville e do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

j) fraudar a execução do contrato;

k) falhar na execução do contrato;

l) declarar informações falsas;

m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**7.3** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**7.4** - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**7.5** - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

**7.6** - Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO DA ATA**

**8.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**8.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**8.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**8.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**8.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

**9.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**9.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**9.4** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA**

**10.1** - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Compras, Contratos e Convênios.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville -

SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

## ANEXO VI

### MINUTA DO CONTRATO

#### SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

#### TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2020

Termo de Contrato que entre si celebram o **Município de Joinville**, por intermédio do **Fundo Municipal de Saúde de Joinville**, inscrito no CNPJ sob o nº 08.184.821/0001-37, ora em diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário Municipal da Saúde, o Sr. Jean Rodrigues da Silva, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 042/2020**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 27.082, de 28 de junho de 2016, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato**

**1.1** - Este contrato tem por objeto a **aquisição de materiais e acessórios para uso em equipamentos médicos do Hospital Municipal São José e Secretaria da Saúde**, conforme descrição abaixo:

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento**

**2.1** - O fornecimento do objeto do presente contrato será de **forma parcelada**, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

**2.2** - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 042/2020** e à proposta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - Preço**

**3.1** - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,xx (valor por extenso), sendo o mesmo fixo e irrevogável.

#### **CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento**

**4.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**4.1.1** - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**4.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas

fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**4.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**4.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

#### **CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto**

**5.1** - A vigência do contrato será até 31 de dezembro do ano correspondente, contados a partir da assinatura do contrato.

**5.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 10 (dez) dias úteis, após cada solicitação.

**5.3** - O local para entrega será no Centro de Abastecimento de Materiais e Equipamentos - CAME, sito à Rua Presidente Gaspar Dutra, nº 298, Bairro Itaum, Joinville, SC, CEP 89210-310, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08:00 às 17:00. Telefone para contato: (47) 3434-0139.

**5.4** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas**

**6.1** - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

497 - 2 . 46001 . 10 . 302 . 6 . 2.2289 . 0 . 339000 - Aplicações Diretas - Fonte de Recurso 238

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato**

**7.1** - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria Municipal de Saúde** - gestora do Fundo Municipal de Saúde de Joinville, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização**

**8.1** - O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

**8.2** - A fiscalização do **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE**

**9.1** - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

**9.2** - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

**9.3** - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

**9.4** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

**9.5** - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

**9.6** - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e X do Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA**

**10.1** - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**10.2** - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Pregão Eletrônico nº 042/2020** e seus anexos.

**10.3** - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

**10.4** - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita entrega do objeto contratado, fornecendo-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos **Anexos I e X** do Edital.

**10.5** - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da **CONTRATADA**.

**10.6** - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

**10.7** - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

**10.8** - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

**10.9** - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração.

**10.10** - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no **Anexo X - Termo de Referência** do Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções**

**11.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**11.2** - Penalidades que poderão ser cominadas à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**d)** De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

**II - Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville e do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

j) fraudar a execução do contrato;

k) falhar na execução do contrato;

l) declarar informações falsas;

m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**11.3** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**11.4** - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da **CONTRATADA**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da **CONTRATADA**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**11.5** - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**.

**11.6** - Nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Rescisão**

**12.1** - A rescisão do presente poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

b) a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima-primeira;

c) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

d) constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

e) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

f) a rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

g) ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art. 55 da Lei nº 8.666/93 e previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

**12.2** - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **CONTRATANTE**, a rescisão importará em impedimento de licitar e contratar com o Município, na forma do inciso II, do subitem 11.2.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Legislação Aplicável**

**13.1** - Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;
- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Lei Complementar nº 123/06;
- d) Decreto nº 10.024/19;
- e) Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil;
- g) Código Penal;
- h) Código Processo Civil;
- i) Código Processo Penal;
- j) Legislação trabalhista e previdenciária;
- k) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- l) Demais normas aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Foro**

**14.1** - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

**14.2** - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **CONTRATANTE**.

## **ANEXO VII**

### **MINUTA DO CONTRATO**

### **HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ**

### **TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2020**

Termo de Contrato que entre si celebram o **Hospital Municipal São José**, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 238, CEP 89.202-000, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 84.703.248/0001-09, ora em diante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo Diretor Presidente, o Sr. Jean Rodrigues da Silva, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 042/2020**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, Lei Complementar nº 123, de 14

de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 27.082, de 28 de junho de 2016, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato**

**1.1** - Este contrato tem por objeto a **Aquisição de materiais e acessórios para uso em equipamentos médicos do Hospital Municipal São José e Secretaria da Saúde, através de Sistema de Registro de Preço**, conforme descrição abaixo:

### **CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento**

**2.1** - O fornecimento do objeto do presente contrato será de **forma parcelada**, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

**2.2** - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 042/2020** e à proposta da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Preço**

**3.1** - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,xx (valor por extenso), sendo o mesmo fixo e irrevogável.

### **CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento**

**4.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**4.1.1** - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pelo órgão gestor do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**4.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**4.4** - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**4.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

### **CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto**

**5.1** - A vigência do contrato será até 31 de dezembro do ano correspondente, contados a partir da assinatura do contrato.

**5.2** - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 10 (dez) dias úteis, após cada solicitação.

**5.3** - O local para entrega será no Centro de Abastecimento de Materiais e Equipamentos - CAME, sito à Travessa São José, nº 540, Bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, CEP 89202-010, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h30min às 11h45min e das 13h30min às 16h30min. Telefone para contato: (47) 3441-6697.

5.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas**

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

540 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 6 . 2.2304 . 0 . 339000 - Fonte de Recurso 238

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato**

7.1 - A gestão do contrato será realizada pelo **Hospital Municipal São José**, sendo o mesmo responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização**

8.1 - O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização do **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE**

9.1 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

9.3 - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

9.5 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

9.6 - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e X do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA**

10.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

10.2 - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Pregão Eletrônico nº 042/2020** e seus anexos.

10.3 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

10.4 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita entrega do objeto contratado, fornecendo-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos **Anexos I e X** do Edital.

10.5 - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da **CONTRATADA**.

10.6 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

**10.7** - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

**10.8** - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

**10.9** - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração.

**10.10** - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no **Anexo X - Termo de Referência** do Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções**

**11.1** - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**11.2** - Penalidades que poderão ser cominadas à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I - **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);**

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.**

II - **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville e do SICAF **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, e art. 49, do Decreto Federal nº 10.024/2019:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) causar o atraso na execução do objeto;

f) não manter a proposta;

g) desistir de lance realizado na fase de competição;

h) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

- i) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- j) fraudar a execução do contrato;
- k) falhar na execução do contrato;
- l) declarar informações falsas;
- m) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**11.3** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**11.4** - Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da **CONTRATADA**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da **CONTRATADA**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**11.5** - As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**.

**11.6** - Nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Rescisão**

**12.1** - A rescisão do presente poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- b) a inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima-primeira;
- c) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- d) constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- e) em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;
- f) a rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- g) ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do art. 55 da Lei nº 8.666/93 e previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

**12.2** - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do **CONTRATANTE**, a rescisão importará em impedimento de licitar e contratar com o Município, na forma do inciso II, do subitem 11.2.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Legislação Aplicável**

**13.1** - Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;
- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Lei Complementar nº 123/06;
- d) Decreto nº 10.024/19;
- e) Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil;

- g) Código Penal;
- h) Código Processo Civil;
- i) Código Processo Penal;
- j) Legislação trabalhista e previdenciária;
- k) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- l) Demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Foro**

**14.1** - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

**14.2** - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **CONTRATANTE**.

### **ANEXO VIII**

#### **MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**Número:**

**Emissão:**

**Objeto:**

**Complemento:** OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: **MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Fundo Municipal de Saúde de Joinville, inscrito no CNPJ sob nº 08.184.821/0001-37.** 2) Advertimos que o não cumprimentos das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação **Pregão Eletrônico nº 042/2020**, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**Órgão Orçam.:**

**Ação:**

**Un. Orçam.:**

**Despesa:**

**Função:**

**Elemento:**

**Subfunção:**

**Detalhamento:**

**Programa:**

**Fonte de recurso:**

**Licitação:**

**Modalidade:**

**Finalidade:**

**Ata de reg. de preço:**

**Pré-empenho:**

**Empenho:**

**Fornecedor:**

**CPF/CNPJ:**

**Endereço:**

**CEP:**

**Fone:**

**Cidade:**

**E-mail:**

**Banco:**

**Agência:**

**C/C:**

**Tipo de entrega:**

**Prazo de entrega:**

**Local de entrega:**

**Pagamento:**

**Programação financeira**

<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor(R\$)</b>	<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor(R\$)</b>
----------------	-------------------	-------------------	----------------	-------------------	-------------------

**Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:**

<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
-------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------

**Valor desta autorização:**

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**ANEXO IX**

**MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)**

**HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ**

**Número:**

**Emissão:**

**Objeto:**

**Complemento:** OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: **HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ, inscrito no CNPJ sob nº 84.703.248/0001-09.** 2) Advertimos que o não cumprimentos das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação **Pregão Eletrônico nº 042/2020**, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**Órgão Orçam.:**

**Ação:**



Item	Código	Material	Unid. medida	Qtd HMSJ	Qtd SMS
01	912423	AGULHA DE BIOPSIA PARA FIBROBRONCOSCOPIA AGULHAS PARA BIOPSIA POR ASPIRACAO PARA FIBROBRONCOSCOPIA, DE REPOSICAO AUTOCLAVAVEL, MATERIAL BIOCOMPATIVEL, MEDINDO 21G/13MM.	UNIDADE	12	0
02	912401	ALÇA DE POLIPECTOMIA CRESCENTE ALÇA DE POLIPECTOMIA TIPO CRESCENTE EM AÇO INOX, TIPO OVAL, MEDINDO 23MM Á 27MM DE DIAMETRO DO LAÇO, PARA CANAL DE TRABALHO 2,8MM, COM 230CM Á 240CM DE COMPRIMENTO ÚTIL, COM MANOPLA ACOPLADA, UTILIZADO EM RETIRADA DE POLIPOS EM EXAMES DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E BAIXA, EMBALADOS EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, APRESENTAÇÃO DO PRODUTO, DEVERÁ OBEDECER A LEGISLACAO VIGENTE, AUTOCLAVAVEL.	PC	12	0
03	912399	ALÇA DE POLIPECTOMIA OVAL 13 a 15 MM ALÇA DE POLIPECTOMIA EM AÇO INOX, TIPO OVAL, MEDINDO 13MM A 15MM DE DIAMETRO DO LAÇO, PARA CANAL DE TRABALHO DE 2,8MM COM 230CM Á 240CM DE COMPRIMENTO ÚTIL, COM MANOPLA ACOPLADA, UTILIZADA EM RETIRADA DE POLIPOS EM EXAMES DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E BAIXA, EMBALADOS EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, APRESENTACAO DO PRODUTO, DEVERA OBEDECER A LEGISLACAO VIGENTE, AUTOCLAVAVEL	PC	12	0
04	2789	ALCA DE TUNGSTÊNIO 130 MM QUADRADA 10 X 10 MM - AUTOCLAVÁVEL ALCA DE TUNGSTÊNIO 130 MM QUADRADA 10 X 10 MM - AUTOCLAVÁVEL	PC	6	0
05	912007	ASSENTO SANITÁRIO PARA CADEIRA DE RODAS HIGIÊNICA/ BANHO- ASSENTO SANITÁRIO PARA CADEIRA DE RODAS HIGIÊNICA/ BANHO, COM ABERTURA N APARTE FRONTAL TIPO FERRADURA NA COR BRANCA COM OS PARAFUSOS EM PLÁSTICO RESISTENTE PARA FIXAÇÃO.	PC	100	0
06	912693	BALAO PARA REINALACAO EM SILICONE 3 LITROS BALAO FABRICADO EM SILICONE PARA REINALACAO UTILIZADO NOS PROCEDIMENTOS ANESTESICOS, TAMANHO 3 LITROS.	UNIDADE	36	0
07	910445	BALONETE RESP 1 LT BALAO INALATORIO DE BORRACHA EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 01 LITRO	PC	20	0
08	910962	BALONETE RESP 2 LTS BALAO INALATORIO DE BORRACHA EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 02 LITROS	PC	20	0
09	23558	BALONETE RESP 3 LTS BALAO FABRICADO EM SILICONE PARA REINALACAO UTILIZADO NOS PROCEDIMENTOS ANESTESICOS, TAMANHO 3 LITROS.	PC	30	0
10	910651	BALONETE RESP 5 LTS BALAO INALATORIO EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 05 LITROS	PC	30	0
11	911803	BOLSA PRESSORICA PARA SORO/SANGUE BOLSA PRESSORICA, COM MANÔMETRO PARA INFUSÃO DE SORO/SANGUE. CONFECCIONADO EM MATERIAL QUE PERMITA HIGIENIZAÇÃO. CAPACIDADE PARA INFUSÃO DE FRASCO DE ATÉ 1000 ML.	PC	24	0

12	13077	CESTO PARA GUINCHO CESTO DE TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE, CONFECCIONADO EM MATERIAL LAVÁVEL, RESISTENTE E INDEFORMÁVEL, TECIDO 100% POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE E RESISTÊNCIA RECOBERTO EM PVC COM MALHA DE PEQUENO DIÂMETRO. APOIO DE CABEÇA CONFECCIONADO EM VINIL ACOLCHOADO PERMITINDO REGULAGEM DA MESMA, AS DEMAIS TIRAS E REGULAGENS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS EM MATERIAL ULTRA RESISTENTE, O CESTO DEVERA APRESENTAR FORMATO DE ARQUEAMENTO ANATÔMICO PROPORCIONADO CONFORTO AO PACIENTE E IMPEDINDO QUE O MESMO DESLIZE. AS ALÇAS DEVERÃO APRESENTAR DUAS GRADUAÇÕES O QUE IRÁ PERMITIR AJUSTAR AO TAMANHO DO PACIENTE.	PC	120	0
13	910376	CONEXAO EM Y AUTOCLAVAVEL PARA CIRCUITO VENTILARIO ADULTO C/FURO PARA LINHA PROXIMAL	PC	180	0
14	910266	FLUXOMETRO AR COMPRIMIDO 15 LTS P/MINUTO NO MINIMO FLUXOMETRO AR COMPRIMIDO 15 LITROS / MINUTO NO MINIMO, COM CONEXÃO DE ROSCA, FABRICADOS EM LATÃO (POLIDO E CROMADO) COMPLETAMENTE LIMPOS E ISENTO DE GRAXA/OLEO E TERMOPLASTICOS DE ALTA RESISTENCIA. COR PARA IDENTIFICAÇÃO DO GÁS CONFORME AS NBR 12188 E NBR 12176.	PC	240	0
15	909447	FLUXOMETRO OXIGENIO 15 LTS P/MINUTO NO MINIMO FLUXOMETRO OXIGENIO 15 LITROS / MINUTO NO MINIMO, COM CONEXÃO DE ROSCA, FABRICADOS EM LATÃO (POLIDO E CROMADO) COMPLETAMENTE LIMPOS E ISENTO DE GRAXA/OLEO E TERMOPLASTICOS DE ALTA RESISTENCIA. COR PARA IDENTIFICAÇÃO DO GÁS CONFORME AS NBR 12188 E NBR 12176.	PC	240	0
16	13078	FRASCO DE ASPIRAÇÃO FRASCO PARA ASPIRAÇÃO DE SECREÇÃO A VÁCUO RÍGIDO, MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA EM POLISULFONA, AUTOCLAVÁVEL, GRADUADO, COM CAPACIDADE DE 5.000 ML, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VÁLVULA DE SEGURANÇA (FUNÇÃO ANTIREFLUXO) OU COM TAMPA VEDANTE EM BORRACHA (02 HASTES + BÓIA), COM DIÂMETRO DE 19 A 21 CM.	PC	48	0
17	910948	FRASCO DE ASPIRACAO PARA VACUOMETRO 400 A 500 ML FRASCO DE ASPIRACAO PARA O VACUOMETRO DE POLICLORETO DE VINILA (PCV) DE 400 A 500ML.COMPATIVEL COM A VALVULA DO VACUOMETRO DA MARCA PROTEC.	PC	120	0
18	913473	FRASCO GRADUADO COM TAMPA 1000ML FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 1000 ML, GRADUADO A CADA 50 ML	FRASCO	3000	0
19	912099	FRASCO GRADUADO COM TAMPA PARA COLETA DE URINA CAPACIDADE 2000ML FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 2000 ML, GRADUADO A CADA 100 ML	PC	3600	0
20	911793	MANDRIL PARA INTUBACAO COM ILUMINACAO MANDRIL PARA INTUBAÇÃO COM ILUMINAÇÃO. CARACTERISTICAS: UTILIZADO PARA INTUBAÇÃO ENDOTRAQUEAL, FABRICADO EM LATÃO E COBRE	PC	12	0

		CROMADOS DE 50 CM DE COMPRIMENTO (SENDO 36CM DO ENCAIXE DA LAMPADA/CABO ATÉ SUA EXTREMIDADE FINAL), COM ILUMINAÇÃO ATRAVÉS DE LÂMPADA NA PONTA, GUIA FLEXÍVEL, COM FUNCIONAMENTO ATRAVÉS DE PILHA NO CABO, O EQUIPAMENTO DEVE PROPORCIONAR SEGURANÇA AO PACIENTE E OPERADOR. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ACOMPANHADO POR MANUAIS DE OPERAÇÃO E DE SERVIÇO EM LÍNGUA PORTUGUESA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E Nº LOTE			
21	912388	PINÇA BIOPSIA DE BASKET CAPTURADOR DE CORPOS ESTRANHOS PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, TIPO CESTA DE BASKET, COM CANAL DE 2,8 MM, COMPRIMENTO ÚTIL DE NO MÍNIMO 160CM E NO MÁXIMO 180 CM, COM MANOPLA, AUTOCLAVÁVEL.	PC	12	0
22	913387	PINÇA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE 12-14CM PINÇA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.	PC	3	0
23	913388	PINÇA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM PINÇA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA MEDIA DE 1,0MM.	PC	3	0
24	913385	PINÇA BIPOLAR BAIONETA MÉDIA COM PROFUNDIDADE 10-11CM PINÇA BIPOLAR BAIONETA MÉDIA COM PROFUNDIDADE 10-11CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.	PC	3	0
25	913383	PINÇA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 5-6CM PINÇA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 5-6CM A PARTIR DA CURVATURA DA BAIONETA E PONTA EXTRA FINA DE 0,25MM.	PC	3	0
26	913384	PINÇA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 6-7CM PINÇA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 6-7CM A PARTIR DA CURVATURA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.	PC	3	0
27	912389	PINÇA DE BASKET 4 ARAMES RECUPERADOR DE CORPOS ESTRANHOS, PARA ENDOSCOPIA, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, TIPO BASKET DE 4 ARAMES, COM CABOS DE 3 ANILHAS, MEDINDO EM COMPRIMENTO UTIL 230CM Á 240CM, ABERTURA DE 30,0MM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL DE 2,8MM, AUTOCLAVÁVEL.	PC	15	0
28	912387	PINÇA DE BIOPSIA FENESTRADO SEM AGULHA PINÇA DE BIOPSIA FENESTRADA SEM AGULHA PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL COM MANDÍBULA BASCULANTE, FENESTRADA SEM AGULHA DE AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO ÚTIL DE 230 CM Á 240 CM, TAMANHO DE ABERTURA DA COPA DE NO MÍNIMO 7,8MM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVÁVEL.	PC	30	0
29	23561	PINÇA DE BIOPSIA FIBROBRONCOSCÓPIA PINÇA DE BIOPSIA FIBROBRONCOSCÓPIA EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, FENESTRADA, ABERTURA DA COPA 4.0MM, COMPRIMENTO ÚTIL DE 105CM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2.0MM, AUTOCLAVÁVEL.	PC	12	0

30	912421	PINCA DE BIOPSIA MANDIBULA DE CROCODILO PINCA DE BIOPSIA PARA FIBROBRONCOSCOPIA, EM MATERIAL BIOCOMPATIVEL, COM MANDIBULA DE CROCODILO, DENTE DE RATO, FENESTRADA, COPA ALARGADA BASCULANTE, COMPRIMENTO 105CM, TAMANHO MINIMO DO CANAL 2.0MM, AUTOCLAVAVEL.	PC	12	0
31	912383	PINÇA DE RETIRADA DE CORPO ESTRANHO RECUPERADOR DE CORPO ESTRANHO, PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, EM MATERIAL BIOCOMPATIVEL, TIPO MANDIBULA DE JACARÉ, MEDINDO EM COMPRIMENTO ÚTIL 230CM Á 240 CM, ABERTURA DA COPA 7,5MM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVÁVEL	PC	12	0
32	912394	PINCA RECUPERADORA DE CORPOS ESTRANHOS PARA COLONOSCOPIA PINÇA DE 5 PONTAS PARA CAPTURA DE CORPOS ESTRANHOS, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, COMPRIMENTO ÚTIL 230CM Á 240CM, COM ABERTURA DA COPA DE 20,0MM, TAMANHO MINIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVAVEL.	PC	12	0
33	23562	PISTOLA DE AR COMPRIMIDO/ÁGUA- PISTOLA PARA LIMPEZA DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS, SER FABRICADA EM MATERIAL TOTALMENTE AUTOCLAVÁVEL; MATERIAL DO CORPO E GATILHO DEVE SER CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO OU MATERIAL SIMILAR; POSSUIR MANGUEIRA EM FIBRA ACRÍLICA, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 2,5 M; POSSUIR BRAÇADEIRAS QUE PERMITAM O USO EM AR COMPRIMIDO OU ÁGUA; POSSUIR SISTEMA QUE PERMITA REGULAGEM DO FLUXO; POSSUIR NO MÍNIMO 5 ADAPTADORES PARA DIFERENTES TAMANHOS DOS LUMENS DOS INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS.	UNIDADE	6	0
34	23563	REGULADOR VACUO ASPIRACAO TORACICA REGULADOR DE VACUO PARA ASPIRAÇÃO TORACICA COM FRASCO EM POLICARBONATO COM GRADUAÇÃO 0 A 25CM H2O. REGISTRO DE REGULADOR DE FLUXO QUE VISA PERMITIR AJUSTES NAS DRENAGENS PLEURAIAS. ALTURA DO FRASCO ENTRE 35 E 40 CM (CONSIDERANDO ALTURA DA ROSCA)- DIÂMETRO ENTRE 18 E 22 CM - TUBO INTERNO DE VIDRO - TAMPA PLÁSTICA COM ROSCA.	PC	24	0
35	909402	RESERVATORIO DE O2 P/REANIMADOR MANUAL ADULTO (SIL RESERVATORIO DE OXIGENIO PARA REANIMADOR MANUAL ADULTO EM SILICONE.	PC	300	0
36	910447	RESSUSCITADOR O2 ADULTO SILICONE C/RESERVATORIO RESSUSCITADOR MANUAL ADULTO - CONSTITUIDO DE: MASCARA FACIAL EM SILICONE, VALVULA UNIDIRECIONAL COM MECANISMO INTERNO EM SILICONE, BALAO DE VENTILACAO EM SILICONE COM VOLUME INTERNO APROXIMADO DE 1500ML, VALVULA DO BALAO RESERVATORIO DE O2 REMOVIVEL EM MATERIAL DE VINIL COM VOLUME DE 2500ML. EXTENSÃO EM PVC 1,5 M, COM CONEXÃO EM UMA DAS EXTREMIDADESEM ROSCA PADRÃO VERDE PARA SER CONECTADO DIRETAMENTE NA REDE DE OXIGENIO E NA OUTRA EXTREMIDADE COM BICO SLIP. TODOS OS COMPONENTES DEVERAO SER DESMONTAVEIS, PERMITINDO A LIMPEZA E REPROCESSAMENTO POR	PC	240	0

		ESTERILIZACAO EM AUTOCLAVE, COM EXCECAO DO BALAO RESERVATORIO DE O2 E A EXTENSÃO DE OXIGENIO.			
37	911465	RODA DIANT 5"MACIÇA COM ARO E ROLAMENTO P/ CADEIRA DE RODAS. RODA DIANT 5" MACIÇA CABECOTE GIRATÓRIO COM ARO E ROLAMENTO PARA CADEIRA DE RODAS.	Peça	100	0
38	910339	RODA TRÁS COM PNEU MACIÇO ARO MACIÇO RAIADO 24" PARA CADEIRADE RODAS	PEÇA	100	0
39	911847	TERMOHIGROMETRO DIGITAL- TERMOHIGROMETRO DIGITAL -INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE TEMPERATURA E UMIDADE DO AR. CARACTERISTICAS GERAIS MÍNIMAS: COM DOIS MOSTRADORES DE CRISTAL LÍQUIDO, PERMITINDO A VISUALIZAÇÃO DA TEMPERATURA E UMIDADE DE MANEIRA SIMULTANEA; COM MEMORIA DE MAXIMO E MINIMO, TANTO PARA TEMPERATURA COMO PARA UMIDADE; ESCALA DE TEMPERATURA MINIMA -10 A + 50 °C; RESOLUÇÃO DE TEMPERATURA 0,1° C; ESCALA DE UMIDADE MINIMA 20 A + 95%; RESOLUÇÃO DE UMIDADE 1 %; BOTÃO LIGA/DESLIGA. ALIMENTAÇÃO: PILHAS (INCLUSAS NO FORNECIMENTO). O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ACOMPANHADO POR MANUAIS DE OPERAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA INSTALAÇÃO	PC	48	0
40	911211	TOMADA DUPLA C/VALVULA DE IMPACTO DE O2	PC	48	0
41	909448	VACUOMETRO COMPLETO VACUOMETRO - ASPIRADOR PARA USO EM REDE DE VÁCUO- CARACTERISTICAS: MANÔMETRO COM FAIXA MINIMA DE 0 A 30 POL HG; CONTROLE DE ASPIRAÇÃO; FRASCO GRADUADO EM POLICARBONATO DE 400 OU 500 ML; BÓIA DE SEGURANÇA.	PC	360	100
42	910452	VALVULA REGULADORA DE OXIGENIO P/TORPEDO VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA CILINDRO COM MANOMETRO E COM FLUXOMETRO PARA OXIGENIO.	PC	50	0
43	909474	VALVULA REGULADORA O2 P/ REDE COM MANOMETRO	PC	180	0
44	910696	VALVULA REGULADORA PARA REDE AR/COMPRIMIDO COM MANOMETRO	PC	200	0

### 3-Condições de garantia:

Os produtos deverão ter garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante dos produtos conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

### 4-Prazo de entrega e forma de entrega:

A entrega ocorrerá de forma parcelada, em até 10 (dez) dias úteis após a solicitação.

Os bens serão recebidos a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no termo de referencia, edital, contrato e nota de empenho, da seguinte forma:

1. Provisoriamente, no ato da entrega a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades.
2. Definitivamente, após vistoria que comprove a adequação das especificações e quantidades, ao termo de referencia e nota de empenho, que ocorrerá em até 10 (dez) dias consecutivos do recebimento provisório.
3. A CONTRATANTE rejeitará, em parte ou todo o bem, em desacordo com o objeto.

4. A retirada do item em caso de não aceitação do produto, deverá acontecer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de solicitação de devolução, sendo que o transporte entre outros, que se fizerem necessários, serão por conta da CONTRATADA.
5. A CONTRATADA deverá fazer a reposição do item que não preencha as especificações, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de solicitação pela CONTRATANTE.

#### **5-Local de entrega e horário de entrega:**

Para os produtos do Hospital Municipal São José: a entrega dos produtos ocorrerá somente em dias úteis, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h30min às 11h45min e das 13h30min às 16h30min, no CAME - Centro de Abastecimento de Materiais e Equipamentos - sito Travessa São José, nº 540, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC, CEP 89202-010, telefone para contato: (47) 3441-6697.

Para os produtos da Secretaria Municipal de Saúde: a entrega dos produtos ocorrerá somente em dias úteis, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h às 17h, no CAME - Centro de Abastecimento de Materiais e Equipamentos - sito Rua Presidente Gaspar Dutra, nº 298, Bairro Itaum, Joinville/SC, CEP 89210-310, telefone para contato: (47) 3434-0139.

#### **6-Amostras/Prospectos (quando for o caso):**

A(s) empresa(s) deverão apresentar uma das seguintes opções para análise técnica:

- Prospecto devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

-Ficha técnica, desde que possua além da descrição técnica, imagem do produto ofertado; caso o item seja importado, a ficha técnica deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial;

-Imagem de site (print de tela) de mídia especializada ou sítios eletrônicos especializados, desde que nesta, estejam contidas todas as informações para a análise do produto ofertado pela equipe técnica. As informações devem estar em português e deve ser informado o link para acesso e conferência pela equipe técnica em caso de necessidade.

#### **6.1-Critérios de Análise (quando for o caso):**

Os prospectos dos itens cotados pelos proponentes neste instrumento, deverão conter todas as informações das características técnicas. As especificações técnicas definidas neste Termo de Referência deverão ser igualadas, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta. A licitante deverá encaminhar toda a documentação técnica e explicações que permitam a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução divergente.

Os produtos cotados deverão preencher todas as especificações técnicas previstas no item 2 do Termo de Referência.

#### **6.2-Função Técnica:**

Enfermeiros da equipe de Padronização de Materiais e Equipamentos da Secretaria Municipal da Saúde e Hospital Municipal São José.

#### **7-Gestor do contrato:**

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde - gestora do Fundo Municipal da Saúde - e Hospital Municipal São José, sendo o mesmo responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

#### **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

1. Efetuar a entrega dos bens de acordo com as especificações do Termo de Referência, contrato/autorização de fornecimento e nota de empenho, no prazo e local indicados pelo Hospital Municipal São Jose e Secretaria Municipal de Saúde, acompanhado da respectiva nota fiscal.

2. Comunicar ao CAME - Coordenação Administrativa de Materiais e Equipamentos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, assim como a data prevista para a efetivação da entrega.
3. Caso o Fabricante ou produto venha a ser interditado, ou a fabricação do item esteja descontinuada, a empresa fornecedora deverá substituir o produto por outro com as mesmas especificações técnicas do objeto licitado, devendo previamente obter a homologação do Hospital Municipal São José e da Secretaria Municipal da Saúde para o produto proposto para substituição, sem custo para o município.
4. Fazer frente a todas as despesas necessárias ao fornecimento dos materiais e acessórios.
5. Caso o bem não corresponda ao exigido no Termo de Referência, contrato/autorização de fornecimento e nota de empenho,, a empresa CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.090/90).
6. Os itens deverão ser entregues em embalagens adequadas e lacradas para transporte com segurança, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, protegendo o mesmo da temperatura, umidade, entre outros.
7. Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado.
8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
9. Caso haja necessidade da retirada do item das dependências da CONTRATANTE, para manutenção corretiva, ficará a cargo da CONTRATADA o transporte dos itens para a oficina e a sua devolução as dependências de origem.

#### **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.
2. Exigir o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas editalícias e de contrato/autorização de fornecimento.
3. Verificar no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, contrato/autorização de fornecimento e empenho, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do contrato por servidores designados, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **10-Condições Gerais (se houver):**

##### **DOCUMENTAÇÃO:**

- A empresa deverá apresentar Alvará Sanitário Estadual ou Municipal e comprovação da autorização de funcionamento de empresa (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, publicada no DOU, inclusive para distribuidora (não será aceito protocolo de encaminhamento), **exceto para o item 911847- TERMOHIGROMETRO DIGITAL;**

- A empresa deverá apresentar registro no ministério da saúde (ANVISA) ou comprovação de isenção para os itens:

- 912423- AGULHA DE BIOPSIA PARA FIBROBRONCOSCOPIA AGULHAS PARA BIOPSIA POR ASPIRACAO PARA FIBROBRONCOSCOPIA, DE REPOSICAO AUTOCLAVAVEL, MATERIAL BIOCOMPATIVEL, MEDINDO 21G/13MM.
- 912401- ALÇA DE POLIPECTOMIA CRESCENTE ALÇA DE POLIPECTOMIA TIPO CRESCENTE EM ACO INOX, TIPO OVAL, MEDINDO 23MM Á 27MM DE DIAMETRO DO LAÇO, PARA CANAL DE TRABALHO 2,8MM, COM 230CM Á 240CM DE COMPRIMENTO

ÚTIL, COM MANOPLA ACOPLADA, UTILIZADO EM RETIRADA DE POLIPOS EM EXAMES DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E BAIXA, EMBALADOS EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, APRESENTAÇÃO DO PRODUTO, DEVERÁ OBEDECER A LEGISLAÇÃO VIGENTE, AUTOCLAVÁVEL.

- 912399- ALÇA DE POLIPECTOMIA OVAL 13 a 15 MM ALÇA DE POLIPECTOMIA EM AÇO INOX, TIPO OVAL, MEDINDO 13MM A 15MM DE DIAMETRO DO LAÇO, PARA CANAL DE TRABALHO DE 2,8MM COM 230CM Á 240CM DE COMPRIMENTO ÚTIL, COM MANOPLA ACOPLADA, UTILIZADA EM RETIRADA DE POLIPOS EM EXAMES DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E BAIXA, EMBALADOS EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, APRESENTAÇÃO DO PRODUTO, DEVERÁ OBEDECER A LEGISLAÇÃO VIGENTE, AUTOCLAVÁVEL
- 2789- ALÇA DE TUNGSTÊNIO 130 MM QUADRADA 10 X 10 MM - AUTOCLAVÁVEL  
ALÇA DE TUNGSTÊNIO 130 MM QUADRADA 10 X 10 MM - AUTOCLAVÁVEL
- 912693- BALAO PARA REINALAÇÃO EM SILICONE 3 LITROS BALAO FABRICADO EM SILICONE PARA REINALAÇÃO UTILIZADO NOS PROCEDIMENTOS ANESTÉSICOS, TAMANHO 3 LITROS.
- 910445- BALONETE RESP 1 LT BALAO INALATORIO DE BORRACHA EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 01 LITRO
- 910962- BALONETE RESP 2 LTS BALAO INALATORIO DE BORRACHA EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 02 LITROS
- 23558- BALONETE RESP 3 LTS BALAO FABRICADO EM SILICONE PARA REINALAÇÃO UTILIZADO NOS PROCEDIMENTOS ANESTÉSICOS, TAMANHO 3 LITROS.
- 910651- BALONETE RESP 5 LTS BALAO INALATORIO EM LATEX PARA APARELHO DE ANESTESIA - 05 LITROS
- 911803- BOLSA PRESSORICA PARA SORO/SANGUE BOLSA PRESSORICA, COM MANÔMETRO PARA INFUSÃO DE SORO/SANGUE. CONFECCIONADO EM MATERIAL QUE PERMITA HIGIENIZAÇÃO. CAPACIDADE PARA INFUSÃO DE FRASCO DE ATÉ 1000 ML.
- 910376- CONEXÃO EM Y AUTOCLAVÁVEL PARA CIRCUITO VENTILARIO ADULTO C/FURO PARA LINHA PROXIMAL
- 910266- FLUXOMETRO AR COMPRIMIDO 15 LTS P/MINUTO NO MINIMO FLUXOMETRO AR COMPRIMIDO 15 LITROS / MINUTO NO MINIMO, COM CONEXÃO DE ROSCA, FABRICADOS EM LATÃO (POLIDO E CROMADO) COMPLETAMENTE LIMPOS E ISENTO DE GRAXA/OLEO E TERMOPLASTICOS DE ALTA RESISTENCIA. COR PARA IDENTIFICAÇÃO DO GÁS CONFORME AS NBR 12188 E NBR 12176.
- 909447- FLUXOMETRO OXIGENIO 15 LTS P/MINUTO NO MINIMO FLUXOMETRO OXIGENIO 15 LITROS / MINUTO NO MINIMO, COM CONEXÃO DE ROSCA, FABRICADOS EM LATÃO (POLIDO E CROMADO) COMPLETAMENTE LIMPOS E ISENTO DE GRAXA/OLEO E TERMOPLASTICOS DE ALTA RESISTENCIA. COR PARA IDENTIFICAÇÃO DO GÁS CONFORME AS NBR 12188 E NBR 12176.
- 13078- FRASCO DE ASPIRAÇÃO FRASCO PARA ASPIRAÇÃO DE SECREÇÃO A VÁCUO RÍGIDO, MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA EM POLISULFONA, AUTOCLAVÁVEL, GRADUADO, COM CAPACIDADE DE 5.000 ML, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VÁLVULA DE SEGURANÇA (FUNÇÃO ANTIREFLUXO) OU COM TAMPA VEDANTE EM BORRACHA (02 HASTES + BÓIA), COM DIÂMETRO DE 19 A 21 CM.

- 910948- FRASCO DE ASPIRACAO PARA VACUOMETRO 400 A 500 ML FRASCO DE ASPIRACAO PARA O VACUOMETRO DE POLICLORETO DE VINILA (PCV) DE 400 A 500ML.COMPATIVEL COM A VALVULA DO VACUOMETRO DA MARCA PROTEC.
- 913473- FRASCO GRADUADO COM TAMPA 1000ML FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 1000 ML, GRADUADO A CADA 50 ML
- 912099- FRASCO GRADUADO COM TAMPA PARA COLETA DE URINA CAPACIDADE 2000ML FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 2000 ML, GRADUADO A CADA 100 ML
- 911793-MANDRIL PARA INTUBACAO COM ILUMINACAO MANDRIL PARA INTUBAÇÃO COM ILUMINAÇÃO. CARACTERISTICAS: UTILIZADO PARA INTUBAÇÃO ENDOTRAQUEAL, FABRICADO EM LATÃO E COBRE CROMADOS DE 50 CM DE COMPRIMENTO (SENDO 36CM DO ENCAIXE DA LAMPADA/CABO ATÉ SUA EXTREMIDADE FINAL), COM ILUMINAÇÃO ATRAVÉS DE LÂMPADA NA PONTA, GUIA FLEXÍVEL, COM FUNCIONAMENTO ATRAVÉS DE PILHA NO CABO, O EQUIPAMENTO DEVE PROPORCIONAR SEGURANÇA AO PACIENTE E OPERADOR. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ACOMPANHADO POR MANUAIS DE OPERAÇÃO E DE SERVIÇO EM LÍNGUA PORTUGUESA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E Nº LOTE
- 912388- PINCA BIOPSIA DE BASKET CAPTURADOR DE CORPOS ESTRANHOS PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA EM MATERIAL BIOCOMPATIVEL, TIPO CESTA DE BASKET, COM CANAL DE 2,8 MM, COMPRIMENTO ÚTIL DE NO MÍNIMO 160CM E NO MÁXIMO 180 CM, COM MANOPLA, AUTOCLAVÁVEL.
- 913387- PINCA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE 12-14CM PINCA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.
- 913388- PINCA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM PINCA BIPOLAR BAIONETA GRANDE COM PROFUNDIDADE DE 12-14CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA MEDIA DE 1,0MM.
- 913385- PINCA BIPOLAR BAIONETA MÉDIA COM PROFUNDIDADE 10-11CM PINCA BIPOLAR BAIONETA MÉDIA COM PROFUNDIDADE 10-11CM A PARTIR DA CURVA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.
- 913383- PINCA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 5-6CM PINCA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 5-6CM A PARTIR DA CURVATURA DA BAIONETA E PONTA EXTRA FINA DE 0,25MM.
- 913384- PINCA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 6-7CM PINCA BIPOLAR BAIONETA PEQUENA COM PROFUNDIDADE 6-7CM A PARTIR DA CURVATURA DA BAIONETA E PONTA FINA DE 0,5MM.
- 912389- PINÇA DE BASKET 4 ARAMES RECUPERADOR DE CORPOS ESTRANHOS, PARA ENDOSCOPIA, EM MATERIAL BIOCOMPATIVEL, TIPO BASKET DE 4 ARAMES, COM CABOS DE 3 ANILHAS, MEDINDO EM COMPRIMENTO UTIL 230CM Á 240CM, ABERTURA DE 30,0MM, TAMANHO MINIMO DO CANAL DE 2,8MM, AUTOCLAVAVEL.
- 912387- PINÇA DE BIOPSIA FENESTRADO SEM AGULHA PINÇA DE BIOPSIA FINISTRADA SEM AGULHA PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, EM MATERIAL BIOCOMPATIVEL COM MANDIBULA BASCULANTE, FENESTRADA SEM AGULHA DE AÇO INOXIDAVEL, COMPRIMENTO ÚTIL DE 230 CM Á 240 CM, TAMANHO DE ABERTURA DA COPA DE NO MÍNIMO 7,8MM, TAMANHO MINIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVAVEL.

- 23561- PINÇA DE BIOPSIA FIBROBRONCOSCÓPIA PINÇA DE BIOPSIA FIBROBRONCOSCÓPIA EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, FENESTRADA, ABERTURA DA COPA 4.0MM, COMPRIMENTO ÚTIL DE 105CM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2.0MM, AUTOCLAVÁVEL.
- 912421- PINÇA DE BIOPSIA MANDIBULA DE CROCODILO PINÇA DE BIOPSIA PARA FIBROBRONCOSCÓPIA, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, COM MANDIBULA DE CROCODILO, DENTE DE RATO, FENESTRADA, COPA ALARGADA BASCULANTE, COMPRIMENTO 105CM, TAMANHO MINIMO DO CANAL 2.0MM, AUTOCLAVAVEL.
- 912383- PINÇA DE RETIRADA DE CORPO ESTRANHO RECUPERADOR DE CORPO ESTRANHO, PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, TIPO MANDIBULA DE JACARÉ, MEDINDO EM COMPRIMENTO ÚTIL 230CM Á 240 CM, ABERTURA DA COPA 7,5MM, TAMANHO MÍNIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVÁVEL
- 912394- PINÇA RECUPERADORA DE CORPOS ESTRANHOS PARA COLONOSCOPIA PINÇA DE 5 PONTAS PARA CAPTURA DE CORPOS ESTRANHOS, EM MATERIAL BIOCOMPATÍVEL, COMPRIMENTO ÚTIL 230CM Á 240CM, COM ABERTURA DA COPA DE 20,0MM, TAMANHO MINIMO DO CANAL 2,8MM, AUTOCLAVAVEL.
- 23562- PISTOLA DE AR COMPRIMIDO/ÁGUA- PISTOLA PARA LIMPEZA DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS, SER FABRICADA EM MATERIAL TOTALMENTE AUTOCLAVÁVEL; MATERIAL DO CORPO E GATILHO DEVE SER CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO OU MATERIAL SIMILAR; POSSUIR MANGUEIRA EM FIBRA ACRÍLICA, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 2,5 M; POSSUIR BRAÇADEIRAS QUE PERMITAM O USO EM AR COMPRIMIDO OU ÁGUA; POSSUIR SISTEMA QUE PERMITA REGULAGEM DO FLUXO; POSSUIR NO MÍNIMO 5 ADAPTADORES PARA DIFERENTES TAMANHOS DOS LUMENS DOS INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS.
- 23563- REGULADOR VACUO ASPIRACAO TORACICA REGULADOR DE VACUO PARA ASPIRAÇÃO TORACICA COM FRASCO EM POLICARBONATO COM GRADUAÇÃO 0 A 25CM H2O. REGISTRO DE REGULADOR DE FLUXO QUE VISA PERMITIR AJUSTES NAS DRENAGENS PLEURAS. ALTURA DO FRASCO ENTRE 35 E 40 CM (CONSIDERANDO ALTURA DA ROSCA)- DIÂMETRO ENTRE 18 E 22 CM - TUBO INTERNO DE VIDRO - TAMPA PLÁSTICA COM ROSCA.
- 909402- RESERVATORIO DE O2 P/REANIMADOR MANUAL ADULTO (SIL RESERVATORIO DE OXIGENIO PARA REANIMADOR MANUAL ADULTO EM SILICONE.
- 910447- RESSUSCITADOR O2 ADULTO SILICONE C/RESERVATORIO RESSUSCITADOR MANUAL ADULTO - CONSTITUIDO DE: MASCARA FACIAL EM SILICONE, VALVULA UNIDIRECIONAL COM MECANISMO INTERNO EM SILICONE, BALAO DE VENTILACAO EM SILICONE COM VOLUME INTERNO APROXIMADO DE 1500ML, VALVULA DO BALAO RESERVATORIO DE O2 REMOVIVEL EM MATERIAL DE VINIL COM VOLUME DE 2500ML. EXTENSÃO EM PVC 1,5 M, COM CONEXÃO EM UMA DAS EXTREMIDADESEM ROSCA PADRÃO VERDE PARA SER CONECTADO DIRETAMENTE NA REDE DE OXIGENIO E NA OUTRA EXTREMIDADE COM BICO SLIP. TODOS OS COMPONENTES DEVERAO SER DESMONTAVEIS, PERMITINDO A LIMPEZA E REPROCESSAMENTO POR ESTERILIZACAO EM AUTOCLAVE, COM EXCECAO DO BALAO RESERVATORIO DE O2 E A EXTENSÃO DE OXIGENIO.
- 911211- TOMADA DUPLA C/VALVULA DE IMPACTO DE O2
- 909448- VACUOMETRO COMPLETO VACUOMETRO - ASPIRADOR PARA USO EM REDE DE VÁCUO- CARACTERISTICAS: MANÔMETRO COM FAIXA MINIMA DE 0 A 30 POL HG; CONTROLE DE ASPIRAÇÃO; FRASCO GRADUADO EM POLICARBONATO DE 400 OU 500 ML; BÓIA DE SEGURANÇA.

- 910452- VALVULA REGULADORA DE OXIGENIO P/TORPEDO VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA CILINDRO COM MANOMETRO E COM FLUXOMETRO PARA OXIGENIO.
- 909474- VALVULA REGULADORA O2 P/ REDE COM MANOMETRO
- 910696- VALVULA REGULADORA PARA REDE AR/COMPRESSO COM MANOMETRO

### Justificativa para exigência de índices financeiros

O Fundo Municipal de Saúde de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de **Pregão Eletrônico nº 042/2020**.

Item 10 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 10.7 alínea “i” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 10.7 “i” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O **índice de Liquidez Geral** indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O **índice de Solvência Geral** indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O **índice de Liquidez Corrente** identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não ferem o disposto no art. 31, da Lei 8.666/93 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio da Rosa, Diretor (a) Executivo (a)**, em 29/04/2020, às 17:02, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jean Rodrigues da Silva, Secretário (a)**, em 29/04/2020, às 17:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **6156230** e o código CRC **7458F4CD**.

