

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI N° 0024311952/2025 - SESPORTE.UTE

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

1.1. A Secretaria de Esportes promove diversos programas esportivos durante todo o ano, como Iniciação Esportiva, Movimenta Joinville, Rendimento, entre outros, onde centenas de pessoas praticam esportes e atividade física regularmente.

1.1.1. Considerando que estas pessoas possam necessitar de atendimento fisioterapêutico, pois podem se lesionar durante a prática de esportes e/ou de atividade física, a Secretaria de Esportes, possui no Centro de Treinamento Ivo Varella, uma sala com duas fisioterapeutas que realizam o atendimento das 08 às 18h, de segunda a sexta-feira para fazerem o tratamento a todos os participantes dos programas esportivos que assim necessitem.

1.1.2. Nesta sala, as fisioterapeutas dispõem de alguns equipamentos, porém, considerando o uso elevado e a depreciação natural dos mesmos, é necessário realizar manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos.

1.1.3. No entanto, a Secretaria de Esportes, nunca teve uma contratação para que esse serviço fosse realizado, e dessa forma todos os equipamentos necessitam atualmente de manutenção corretiva pois apresentam algumas avarias.

1.1.4. Para que as fisioterapeutas possam dar continuidade em seus atendimentos e dispor de mais recursos para atender aos participantes dos programas promovidos pela Secretaria de Esportes é importante que possamos dispor da manutenção adequada dos equipamentos, através de empresa especializada e com expertise neste ramo.

1.1.5. Dessa forma, é necessário a Contratação de empresa especializada em caráter continuado, para realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de fisioterapia com fornecimento de materiais e reposição de peças.

2 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

2.1. A contratação está prevista no plano de ações da Secretaria para o ano de 2025, conforme Plano Plurianual SEI 0021618686.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

3.1. Para a presente contratação, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

3.1.1. A CONTRATADA deverá possuir equipe suficiente para atender o objeto da contratação, indicando,

inclusive, um responsável técnico com registro válido em conselho de classe profissional, com atribuições para desempenhar as atividades referentes aos serviços contratados.

3.2. MANUTENÇÃO PREVENTIVA- Procedimento regular de ações técnicas indispensáveis à garantia de desempenho e durabilidade dos equipamentos, identificando situações de risco ou inconformidade com o desempenho técnico requerido, com o objetivo de evitar a ocorrência de defeitos, parada ou baixo rendimento dos bens.

3.2.1. As atividades de Manutenções Preventivas deverão ser realizadas com a utilização de instrumentos ou equipamentos devidamente habilitados metrologicamente (com rastreabilidade do INMETRO);

3.2.1.1. A Contratada deverá emitir certificados de calibração seguindo as Normativas do Inmetro;

3.2.1.2. A manutenção preventiva deverá seguir as recomendações do fabricante, normas técnicas, resoluções, portarias da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, INMETRO, do Ministério da Saúde, ANVISA, Ministério do Meio Ambiente, CONAMA, as disposições legais da União, do Governo do Estado de Santa Catarina e do Município de Joinville, entre outros.

3.3. MANUTENÇÃO CORRETIVA- Tem por objetivo o restabelecimento dos equipamentos às condições ideais de funcionamento, de acordo com as recomendações da fabricante, normas técnicas, resolução, portaria e outros específicos para cada equipamento, com a correção dos defeitos apresentados, com o objetivo de restaurar a capacidade produtiva de um bem, recolocando os bens em perfeitas condições de funcionamento, com eficiência e economia.

3.3.1. Após a execução dos serviços, é necessário efetuar testes operacionais, ensaios de funcionalidade e teste de segurança, a fim de verificar o perfeito funcionamento do bem.

3.3.2. A contabilização das horas técnicas, refere-se às horas de efetivo atendimento ao equipamento.

3.3.3. Quanto a manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá atender as necessidade eventuais que surgirem, solicitadas através da Central de Serviços GLPI ou por e-mail, conforme especificado no subitem "Frequência e Periodicidade da execução dos serviços".

3.4. FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL, PEÇA, ACESSÓRIO E OUTROS.

3.4.1. A substituição de peças, componentes ou acessórios, deverá ser feita pela CONTRATADA, a qual caberá comprovar previamente a necessidade de substituição ou aplicação do material por ela solicitado e deverá ser autorizada pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do contrato.

3.4.2. Ao constatar a necessidade de aquisição de alguma peça, acessório ou material, será procedido o seguinte trâmite:

3.4.3. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a justificativa de necessidade de substituição, a ficha técnica dos materiais e no mínimo, 03 (três) cotações obtidas junto aos fornecedores, para aprovação prévia da CONTRATANTE, para isso cabe a CONTRATANTE:

3.4.4. Receber as cotações e publicar no Diário Oficial Eletrônico do Município de Joinville, oportunizando a manifestação pública acerca dos produtos e preços propostos com vistas a obtenção de menor preço;

3.4.5. Transcorridos 04 (quatro) dias úteis, e não havendo nenhuma manifestação contrária, o CONTRATANTE dará ciência a CONTRATADA para que forneça os produtos pelo menor preço;

3.4.6. Se dentro do prazo de 04 (quatro) dias úteis, ocorrer manifestação devidamente protocolada na Secretaria de Esportes, por parte de pessoa jurídica, apresentando proposta com menor preço, desde que atendidas às especificações, o CONTRATANTE dará ciência a CONTRATADA para que forneça os produtos pelo preço apresentado;

3.4.7. Caso o CONTRATANTE discorde do menor preço obtido pela CONTRATADA, poderá realizar uma pesquisa no mercado em busca de preços menores para os mesmos itens. Encontrando, dará conhecimento à CONTRATADA para que a mesma forneça as peças, componentes ou acessórios pelo

menor preço encontrado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do contrato;

3.4.8. Para as peças, acessórios e insumos que só possam ser fornecidos por **empresa ou representante comercial exclusivo**, a empresa deverá apresentar o orçamento e **comprovar a exclusividade** através de atestado fornecido pela fabricante do equipamento; a CONTRATANTE fará os trâmites de publicação no Diário Eletrônico do Município de Joinville, e serão respeitados os prazos descritos nos itens anteriores;

3.4.9. Quanto a necessidade de uso de materiais, peças, acessórios e outros, não serão aceitos itens usados ou recondicionados, ou seja, deverão ser novos e originais. Na necessidade de itens, que não sejam encontrados no mercado os originais, poder-se-á, excepcionalmente, utilizar similares, desde que haja autorização da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do contrato, após solicitação por escrito da CONTRATADA em documento próprio, comprovando que tais itens sejam, iguais ou superiores em qualidade de material, processo de fabricação, desempenho, durabilidade e garantia, com identificação, assinatura e nº de registro em entidade profissional competente do(s) profissional (is) técnico(s) responsável(is) pelos serviços.

3.4.10. Caso os serviços requeiram itens que a CONTRATADA não disponha, e no mercado seja inviável a aquisição a curto prazo, a mesma deverá emitir e entregar à Comissão de Fiscalização, relatório por escrito, com identificação, assinatura e nº de registro em entidade profissional competente do(s) profissional(is) técnicos(s) responsável(is) pelos serviços, indicando o bem que necessita do item, nº de helpdesk, nº de tombamento patrimonial, modelo, marca, nº de série, serviço a ser realizado, prazo estipulado para aquisição do item. Entre este período, instalar um aparelho backup, a título de empréstimo, compatível com as características técnicas do anterior, ou melhor, para reposição imediata, afim de não prejudicar os serviços da CONTRATANTE. Em posse do item, o serviço deverá ser concluído em até 12 (doze) horas, após prazo estipulado em relatório.

3.4.11. A CONTRATADA deverá entregar a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização todas as peças, materiais e acessórios porventura substituídos para análise e após, se responsabilizará pelo descarte ambientalmente correto.

3.4.12. A Contratada dará garantia de peça e componente ressarcido pelo mesmo prazo de garantia escrito na embalagem do produto ou aquela dado pelo Fornecedor do produto.

3.4.13. Para o ressarcimento de materiais, peças, acessórios e outros, a CONTRATADA deverá apresentar cópia da nota fiscal de aquisição dos produtos referente à cotação de menor preço e informação do período de garantia do produto. Caso não seja apresentada a nota fiscal nos moldes acima, o pagamento não será realizado.

3.4.14. Aprovados os valores referentes às peças e componentes apresentados pela Contratada, nos moldes descritos acima, será ressarcido o valor constante na nota fiscal, incluído o valor dos produtos e eventuais impostos incidentes pagos pela Contratada.

3.4.15. A CONTRATANTE reservará para o período de 12 (doze) meses os valores descritos abaixo para ressarcimento de peças, acessórios e outros:

LOTE	Valor Reservado
1- Equipamentos de Fisioterapia e Locomoção	R\$ 2.250,00

3.5. Cronograma de realização dos serviços:

3.5.1. Todos os equipamentos, deverão ter concluída a primeira manutenção, seja esta preventiva ou corretiva, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, após autorizado pela CONTRATANTE o início da prestação dos serviços.

3.5.1.1. Após concluída a manutenção inicial a CONTRATADA deverá elaborar e entregar à Comissão de Fiscalização, relatório com detalhamento individual por equipamento, onde conste a data de início da execução e conclusão dos serviços, identificação do bem, número do tombamento patrimonial, modelo, marca, nº de série, estado de conservação, os serviços executados, peças, materiais, acessórios e outros utilizados, testes realizados, identificação e assinatura do responsável(is) técnico(s) pela execução do serviço, identificação e assinatura do servidor público responsável pelo setor onde se encontra o bem. Para os bens com danos irreparáveis, será necessária a apresentação de laudo.

3.5.1.2. Havendo impedimento para o cumprimento do prazo estipulado para a manutenção inicial, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa por escrito a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização com no mínimo 03 (três) dias úteis, antes do prazo estabelecido, apresentando os motivos do não cumprimento na data previamente estabelecida, indicando o prazo necessário. A CONTRATANTE analisará e tomará as necessárias providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

3.6. Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

3.6.1. A manutenção preventiva deverá ser executada semestralmente.

3.6.2. Quanto a manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá atender as necessidades eventuais que surgirem, solicitadas através de chamado aberto no service desk (GLPI) ou por e-mail.

3.6.2.1. O prazo para realização da manutenção corretiva é de até 5 (cinco) dias úteis.

3.6.2.2. Caso o período de conclusão dos serviços, ultrapasse o prazo estabelecido no presente termo, deverá ser fornecido e instalado equipamento de backup, a título de empréstimo, pela CONTRATADA, com características técnicas iguais ou superiores as do equipamento danificado, em até 1 (um) dia útil, da conclusão do prazo estabelecido previamente pela CONTRATANTE. A partir da verificação e aceite da CONTRATANTE, quanto ao perfeito desempenho e instalação do equipamento backup, o prazo para manutenção corretiva reiniciará.

3.7. Condições de garantia:

3.7.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

3.7.1.1. Para peças e acessórios, caso o fornecedor/fabricante conceda prazo de garantia maior que o ora estipulado, a garantia do fornecedor/fabricante deverá prevalecer.

3.8. Rotinas a serem cumpridas

3.8.1. A Contratada deverá fornecer documentação necessária para fins de fiscalização dos órgãos competentes (Vigilância Sanitária e ANVISA).

3.8.2. A Contratada deverá fixar lacres e ou etiquetas com a data de cada manutenção preventiva em todos os equipamentos, contendo a previsão da próxima manutenção a ser realizada;

3.8.3. Assim como, fornecer a Comissão de Fiscalização junto a Nota Fiscal, relatório comprovando a realização da manutenção preventiva com a assinatura do responsável do setor de fisioterapia e com a data prevista para a próxima manutenção;

3.8.4. Caso a CONTRATADA perceba falhas em equipamentos por uso inadequado pelos técnicos da unidade, poderá solicitar a CONTRATANTE autorização para ministrar treinamento operacional e capacitações aos usuários dos equipamentos, abrangendo: funcionamento, operação, aspectos de segurança e funcionalidade, conforme especificações de cada equipamento, comprovadas através de registro do treinamento e comparecimento de profissionais.

3.9. Local e horário de Execução dos Serviços:

3.9.1. O local de execução dos serviços será na sede da CONTRATADA ou no local onde estão instalados os equipamentos, sendo esse no Centro de Treinamento Ivo Varella localizado na Rua José Elias Giuliani, 316 - Boa Vista, Joinville - SC, CEP 89205-310.

3.9.1.1. Sendo o serviço prestado na sede da CONTRATADA, este deverá ser realizado no período entre segunda e sexta-feira, e nos horários entre 08:00 e 18:00 horas.

3.10. Obrigações da Contratada específicas do objeto:

3.10.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço.

3.10.1.1. A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: parafusos, porcas, arruelas e outros necessários à execução dos serviços;

3.10.1.2. Obedecer as **normas Referentes à Saúde e Segurança do Trabalho seguindo Legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal**, para o tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

3.10.1.3. A CONTRATADA terá responsabilidade exclusiva do contratado pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 121 da Lei 14.133/2021.

3.10.2. Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

3.10.3. Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

3.10.4. Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

3.10.5. Cumprir com a legislação ambiental aplicável à prestação do serviço e promover a destinação final ambientalmente adequada.

3.10.6. Indicar preposto, fornecendo nome, número de aparelho telefônico móvel e e-mail para contato. Depois do preposto indicado pela empresa, todo o contato entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feito pelo preposto. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA, e a Secretaria de Esportes, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3.10.7. Implantar adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, mantendo sempre em perfeita ordem todos os equipamentos, afim de garantir a efetividade dos serviços realizados, de modo a evitar retrabalhos. Manter sempre atualizado a relação das atividades em execução, fornecendo de imediato, tais dados sempre que solicitados pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.

3.10.8. A CONTRATADA deverá elaborar e entregar à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização junto as notas fiscais, relatório por equipamento de manutenção preventiva, manutenção corretiva, indicando a data do início e término do serviço, quantidade de horas técnicas e nº do HelpDesk - exceto em caso de manutenção preventiva -, número patrimonial do bem, modelo, marca, nº de série, as condições encontradas, procedimentos efetuados, peças, materiais, acessórios e outros utilizados e/ou substituídos, orientações realizadas, utilização de equipamento backup, entre outras observações que forem pertinentes, identificação e assinatura do responsável(is) técnico(s), além de assinatura do servidor público responsável pelo setor onde se encontra o bem, atestando a realização dos serviços.

3.10.9. A CONTRATADA deverá manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

3.10.10. Os funcionários da CONTRATADA, quando na realização de serviços nas dependências da CONTRATANTE, deverão se apresentar em condições de higiene, uniformizados e identificados como funcionários da empresa;

3.10.11. Orientar seus empregados a manter sigilo, não reproduzindo, divulgando ou utilizando em benefício próprio ou de terceiros, sob pena de responder civil, penal e administrativamente, todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual.

3.10.12. Havendo impedimento para o cumprimento do prazo, deverá ser encaminhada justificativa por escrito, indicando o período necessário, e os motivos que impossibilitam o cumprimento do tempo

estabelecido anteriormente, com identificação e assinatura do responsável(is) técnico(s). O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com indicação anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada e no interesse público envolvido, ficando a critério da CONTRATANTE seu deferimento; caso a Secretaria de Esportes conceda a prorrogação do prazo, nova data limite será estabelecida, em conformidade com o deferido; caso a CONTRATANTE não conceda a prorrogação do prazo, a CONTRATADA estará sujeita à sanções administrativas pertinentes; serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo indicado em contrato. A aceitação da CONTRATANTE, quanto ao impedimento para o cumprimento do prazo estipulado para a execução do serviço, no presente termo, mesmo que o bem não tenha sido retirado da unidade, não isenta a responsabilidade da CONTRATADA, quanto a disponibilizar e instalar aparelho backup, a título de empréstimo, com características técnicas iguais ou superiores as do equipamento danificado.

3.10.13. A CONTRATADA deverá disponibilizar e instalar aparelho backup, a título de empréstimo, com características técnicas iguais ou superiores as do equipamento que venha substituir, quando o período de conclusão dos serviços, ultrapasse o prazo estabelecido no presente termo, em até 1 (um) dia útil, da conclusão do prazo estabelecido previamente pela CONTRATANTE na abertura de chamado ou contato telefônico, conforme o item "Frequência e Periodicidade da execução dos serviços", até a devolução e instalação do item consertado, nas dependências da CONTRATANTE.

3.10.14. Em casos que ocorra extravio, roubo ou acidente com os bens da CONTRATANTE entregues à guarda e responsabilidade da CONTRATADA, esta deverá instalar um aparelho backup, a título de empréstimo, compatível com as características técnicas do anterior, ou melhor, para reposição imediata, afim de não prejudicar os serviços da CONTRATANTE, até que aja a reposição definitiva do bem pela CONTRATADA. A instalação, orientação sobre a utilização de aparelho backup, a desinstalação, e quaisquer outros serviços ou despesas que venham a ser necessários para por o equipamento backup em funcionamento, deverão ser custeados pela CONTRATADA.

3.10.14.1. Repor o equipamento danificado ou perdido, por outro novo, com as mesmas características técnicas, ou melhor, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis a partir da data do ocorrido, incluindo a instalação. Os produtos deverão ter garantia legal, nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante dos produtos conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

3.10.15. Após a execução dos serviços, efetuar testes operacionais, ensaios de funcionalidade e teste de segurança, a fim de verificar o perfeito funcionamento do equipamento, perante membro Comissão de Acompanhamento e Fiscalização e/ou servidor por ela designado;

3.10.16. Emitir certificado de calibração para os equipamentos, conforme NBR IEC 60601 e atender a Resolução CFFa nº 365.

3.10.17. A CONTRATADA deverá elaborar, e entregar à fiscalização, relatório dos serviços, com detalhamento individual por equipamento, onde conste a data de início da execução e conclusão dos serviços, identificação do bem, número do tombamento patrimonial, modelo, marca, nº de série, indicando o estado de conservação, os serviços executados para colocação do bem em condições adequadas de uso, peças, materiais, acessórios e outros utilizados, testes realizados, identificação e assinatura do(s) responsável(is) técnico(s), identificação e assinatura do servidor público responsável pelo setor onde se encontra o bem, atestando a realização dos serviços. Para os bens com danos irreparáveis, será necessária a apresentação de laudo.

3.10.18. Nos casos em que o equipamento apresentar dano irreparável, ou seja, com danos que não pode ser reparado, corrigido, ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação, deverá ser efetuado laudo individual por equipamento, justificando a inviabilidade de manutenção, com registro fotográfico, onde conste a data do início e término do serviço, nº do HelpDesk, número patrimonial do bem, modelo, marca, nº de série, identificação e assinatura do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s), além de assinatura e identificação do servidor público responsável pelo setor onde se encontra o bem.

3.10.19. A CONTRATADA deverá ter especial cuidado quanto às plaquetas de identificação patrimonial, de modo a não danificar, extraviar, trocar ou remover na numeração dos bens.

3.10.20. Somente após a resolução do problema, ou seja, efetuação do serviço, deverá ser efetuada a notificação na Intranet (Helpdesk), pela CONTRATADA indicando a data, quantidade de horas

técnicas, situação encontrada, procedimentos realizados, indicação de peças, materiais, acessórios e outros utilizados no equipamento, identificação do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s) e identificação do servidor público responsável pelo setor onde se encontra o bem, que acompanhou e conferiu os procedimentos efetuados, atestando a perfeita execução dos serviços.

3.10.21. Os locais afetados pela execução dos serviços deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeito estado de limpeza, recolhendo o material proveniente da execução dos serviços, mantendo as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, sendo de sua inteira responsabilidade a retirada desses materiais conforme previsto na legislação e normas ambientais para o tratamento, armazenamento, transporte e destinação do lixo ou resíduo. Para aceitação final dos serviços, os equipamentos deverão estar sem nenhum dano - riscos, amassados, furos, e outros, e/ou vestígios de sujeira, tinta, graxa, manchas de óleo, dentre outros, apresentando-se limpos e em perfeitas condições de uso.

3.10.22. A CONTRATADA obriga-se a refazer e/ou corrigir no todo ou em parte, o objeto deste contrato, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou dos materiais indevidamente empregados, incluindo os serviços onde os diagnósticos foram incorretos e tenham gerado novas intervenções, devendo se responsabilizar por todos os custos, incluindo fornecimento dos materiais, peças, acessórios, mão-de-obra, ferramental, equipamentos, transporte e outros, necessário à correção devida, no prazo indicado pela CONTRATANTE.

3.10.23. Encaminhar ao término do prazo de vigência contratual, em até 15 (quinze) dias corridos, todo e qualquer equipamento pertencente a Secretaria de Esportes que esteja sob sua guarda.

3.10.24. Efetuar orientações aos servidores, referente aos procedimentos de uso e limpeza dos equipamentos, sempre que solicitado pela CONTRATANTE ou quando houver necessidade, afim de minimizar as taxas de falha ou indisponibilidade por mau uso da tecnologia. Quando realizada tal orientação, emitir relatório com relação dos servidores participantes, com assinatura e descrição da orientação efetuada.

3.10.25. Caso venha ocorrer mudança de endereço do local onde o serviço deverá ser prestado, a CONTRATADA deverá executá-los nos novos endereços, sem custos adicionais para a Secretaria de Esportes.

3.10.26. Caso ocorram recorrente danos a algum equipamento específico, onde a CONTRATADA identifique mal uso por parte dos servidores da CONTRATANTE, deverá, além da realização dos reparos ao bem em questão, realizar capacitação dos servidores sobre a correta utilização do equipamento em questão.

3.11. Da subcontratação:

3.11.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.12. Recebimento provisório e definitivo dos serviços:

3.12.1. Os itens serão recebidos:

a) Provisoriamente, a fim de verificar o atendimento às especificações, em até 3 (três) dias úteis após a disponibilização do equipamento para uso. Será avaliado o perfeito funcionamento do bem, considerando as intervenções realizadas, não serão aceitos que nenhum destes apresente-se manchado, sujo, danificado ou com aparência duvidosa.

b) Definitivamente, após vistoria que comprove o correto funcionamento de todas as suas funções em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório. Considerando as intervenções realizadas para a execução dos serviços, o equipamento deverá ser entregue limpo e em perfeitas condições de funcionamento, não será aceito que nenhum destes apresente-se com danos, riscos, amassados, furos, e/ ou outros vestígios de sujeira, tinta, graxa, manchas de óleo, dentre outros.

c) A CONTRATANTE rejeitará, em parte ou todo o serviço, em desacordo com as especificações constantes neste termo, contrato, nota de empenho e documentos afins.

d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução de suas atribuições.

e) Nos casos em que a CONTRATANTE desaprove ou recuse quaisquer serviços, a CONTRATADA será informada através de e-mail ou do helpdesk, e deverá atender à solicitação para reexecução dos serviços, em até 1 (um) dia útil, após comunicado emitido. O serviço será reavaliado, conforme o item "Frequência e Periodicidade da execução dos serviços".

3.13. Visita Técnica:

Não se aplica.

4 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

4.1. Para a presente contratação, a estimativa das quantidades foram obtidas, com base na quantidade de equipamentos que a Secretaria de Esportes possui e que necessitam de manutenção, sendo estes:

Item	Denominação	Marca	Modelo	Quantidade
1	TENS para analgesia	KLD	Tensys ET871	1
2	TENS para analgesia	KLD	Tensys ET9771	1
3	Therapy Electro - TENS + FES analgesia e estimulação muscular	IBRAMED	Neurodyn III	1
4	Ultrasound Therapy - Ultrassom anti-inflamatório	IBRAMED	Sonopulse III	1
5	TENS + Corrente Interferencial são correntes para analgesia	KLD	Endophasys - D	1
6	Aparelho de laserterapia utilizado como anti-inflamatório	KLD	Endophoton	1

4.1.1. Sendo assim, estima-se a quantidade abaixo transcrita, com base em orçamento informal realizado com empresa especializada:

Equipamentos Fisioterapia e locomoção:

Item 1 - 2 manutenções preventivas anuais / 1 manutenção em todos os equipamentos a cada 6 meses / estimamos 2 horas em cada aparelho, sendo o valor estimado da hora R\$150,00 e tendo 6 aparelhos - estimamos R\$ 1800,00 cada manutenção preventiva, totalizando R\$ 3.600,00 ano.

Item 2 - 30 horas corretivas por 12 meses = estimamos em torno de R\$ 150,00 hora = R\$ 4.500,00

Item 3 - R\$ 2.250,00 em peças estimadas por 12 meses (considerando uma média de 25% do valor dos aparelhos - em torno de R\$1.500,00).

4.1.2. Sendo assim, estima-se a quantidade abaixo transcrita:

Lote	Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade
	Item 1	21339 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E LOCOMOÇÃO.	Hora	24

1	Item 2	21340 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E LOCOMOÇÃO.	Hora	30
	Item 3	21386 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E LOCOMOÇÃO.	Unidade	R\$ 2.250,00

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

5.1. Para sanar a necessidade descrita no item 1- Necessidade da Contratação, foi efetuado pesquisa de mercado em busca de soluções que possibilitem a manutenção dos equipamentos de fisioterapia:

Alternativa A- Contratação de funcionários públicos para cuidar da manutenção dos equipamentos de fisioterapia;

Alternativa B- Locação de equipamentos de fisioterapia com manutenção;

Alternativa C- Contratação de empresa especializada em caráter continuado, para realização dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, de equipamentos de fisioterapia com fornecimento de materiais e reposição de peças.

5.1.1. Em relação a primeira alternativa, verifica-se que esta é totalmente inviável economicamente e tecnicamente, pelos seguintes fatos:

- a) Não há previsão de edital para realização de concurso público.
- b) Geraria necessidade de novo processo para compra de materiais necessários e peças para prestação do serviço.
- c) Necessidade de contratação de técnicos qualificados para a execução da manutenção de equipamentos complexos, bem como funcionários para serviços administrativos.
- d) Necessidade da compra de ferramentas e maquinários para reparo e testes pertinentes.

5.1.1.1. Frente a todas as problemáticas descritas, verifica-se que a alternativa A não deve ser considerada como uma possibilidade viável;

5.1.2. A segunda alternativa que trata da locação de de equipamentos de fisioterapia e com manutenção, seria inviável pois os equipamentos que possuímos atualmente seriam inutilizados.

5.1.3. Por fim, passamos a análise da terceira alternativa elencada no presente estudo, contratação de empresa especializada em caráter continuado, para realização dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, de equipamentos de fisioterapia com fornecimento de materiais e reposição de peças, a qual entendemos que a contratação de uma empresa especializada nos serviços para atender a demanda, vai abranger a manutenção dos equipamentos e os testes necessários feitos por equipe qualificada.

5.1.4. Ademais, considerando que trata-se de uma demanda continua, a opção pela contratação de serviços com a possibilidade de renovação do contrato trará maior eficiência à Administração Municipal, visto que não haverá a necessidade de realizar licitações todos os anos para a presente solução.

5.2. Após a análise das possibilidades de contratação da solução disponível no mercado que melhor atende técnica e economicamente as necessidades da Administração é a Contratação de empresa especializada em caráter continuado, para realização dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, de equipamentos de fisioterapia com fornecimento de materiais e reposição de peças.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

6.1. Os valores estimados para a contratação, bem como suas memórias de cálculo estarão discriminados no presente processo, após a conclusão da pesquisa de preços.

6.2. No entanto, de início, estima-se a contratação no valor de R\$ 10.350,00 (dez mil trezentos e cinquenta reais).

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

7.1. Após análise das soluções de mercado, considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido a Contratação de empresa especializada em caráter continuado, para realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de fisioterapia com fornecimento de materiais e reposição de peças.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

8.1. O inciso II do art. 47 da Lei 14.133/2021 prevê o atendimento ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, sendo que na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados, a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

8.2. No caso em tela, não é tecnicamente viável o parcelamento da solução por item, visto que os serviços de manutenção deverão ser prestados por uma única empresa, considerando que não há como um empresa realizar a manutenção preventiva e outra a corretiva, pois se duas empresas diferentes consertarem o mesmo equipamento e o conserto não for eficiente não teremos como saber de quem cobrar os reparos. Ademais, é importante também que essa empresa forneça as peças para que a manutenção seja realizada na maior brevidade e para que as peças adequadas sejam utilizadas na realização da manutenção.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

9.1. Os resultados pretendidos com a presente contratação não estão atrelados apenas a termo de economicidade e de aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, mas principalmente ao interesse público a ser atendido, que muitas vezes não está diretamente interligado a todas essas questões. No caso, busca-se garantir o atendimento aos participantes dos programas promovidos pela Secretaria de Esportes de Joinville e que devido a intercorrências nos treinamentos ou realização das atividades necessitam de atendimento das fisioterapêutas que atendem no Centro de Treinamento Ivo Varela. A ausência de tal contratação poderá trazer prejuízos à Administração, tanto técnicos como econômicos, pois a não manutenção dos equipamentos de fisioterapia exigirá maior consumo de novos equipamentos e materiais, além do principal prejuízo envolvido: o comprometimento ao atendimentos aos participantes dos programas promovidos pela Secretaria de Esportes. Desta forma, resta claro que a presente contratação é de extrema relevância ao município, tanto em termos de economicidade, como na melhoria no aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

10.1. Não serão necessárias providências adicionais a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

10.2. Importante pontuar que quanto a equipe técnica de fiscalização, essa Secretaria possui servidores com experiências técnicas e conhecimento acerca dessa contratação, bem como, caso necessário pode-se solicitar o suporte das demais Secretarias.

10.3. Quando da indicação dos membros para fiscalização do contrato, observar-se-á o princípio da segregação de funções, portanto, os membros da elaboração da fase preparatória não atuarão como membros da comissão de fiscalização.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

11.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11.1.1. Não há Ata de Registro de Preços em andamento nos Consórcios (CINCATARINA e CIM-AMUNESC) que o município aderiu, como mesmo objeto do processo licitatório.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

12.1. Não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, a contratada deverá realizar o descarte adequado dos resíduos decorrentes desta contratação.

12.2. A CONTRATADA deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 3º e 10º da Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010.

13. ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o art. Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, na fase preparatória, devem ser abordados os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual

13.1. Analisando os Riscos da Contratação, podemos indicar os seguintes elementos:

a) identificação de riscos - para a presente contratação constatou-se os seguintes riscos:

Possibilidade da licitação restar deserta ou fracassada;

b) análise de riscos - os riscos encontrados possuem como consequência:

Prejudicar o atendimento aos participantes dos programas promovidos pela Secretaria de Esportes, que necessitam de atendimento fisioterapêutico, podendo agravar o quadro clínico e prejudicar o tratamento.

c) avaliação de riscos - dos riscos encontrados, procedendo a ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como médio.

d) tratamento de riscos - com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que:

O risco da licitação restar deserta ou fracassada, pode ser causado por especificações técnicas que restrinjam a competitividade no processo, exigências técnicas desnecessárias a contratação, com a solicitação de documentos incompatíveis com a legislação vigente e estimativas de preços abaixo do valor de mercado;

Para minimizar o risco em questão, foram revisadas as exigências para a execução dos serviços para que estas

configurem as mínimas necessárias para o atendimento satisfatório das necessidades desta Administração Municipal.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

14.1. Para proceder à análise da viabilidade da contratação, esta deve atender positivamente os seguintes critérios:

Parâmetro considerado	Sim	Não	Observação / Comentário
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico?	x		
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	x		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	x		
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	x		
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	x		
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	x		
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	x		

CONCLUSÃO: Com base neste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe/Comissão de Planejamento entende ser viável a solução descrita no presente Estudo Técnico Preliminar para a presente contratação, sendo esta a Contratação de empresa especializada em caráter continuado, para realização dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, de equipamentos de fisioterapia com fornecimento de materiais e reposição de peças, uma vez que se mostrou tecnicamente a mais adequada à necessidade e fundamentadamente atendendo ao interesse público.



Documento assinado eletronicamente por **Joice Claudia Silva da Rosa, Coordenador(a)**, em 30/01/2025, às 20:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Douglas Korbes Steffen, Secretário (a)**, em 31/01/2025, às 08:28, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Ricardo Hruschka Campestrini, Diretor (a) Executivo (a)**, em 31/01/2025, às 09:32, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Fernando da Rosa, Gerente**, em 31/01/2025, às 11:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024311952** e o código CRC **68ECDD73**.

Rua Inácio Bastos, 1084 - Bairro Bucarein - CEP 89202-406 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

24.0.056932-5

0024311952v4