

MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 0022892239/2024 - SED.URC.ARC

1-Objeto para a contratação:

Contratação de serviços de **sonorização, iluminação, estrutura de palco, estandes, projeção e afins**, através do Sistema de Registro de Preços, para eventos de cunho pedagógico da Secretaria de Educação.

2-Descrição dos Serviços:

Item	Quantidade	Unidade de Medida	Código e Publica / Denominação	Descritivo
1	35	serviço	43412 - LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Pannel de Led 8x3m HD; - Estrutura em P30 para elevação do painel 8x4; - Adaptadores, conversores e cabeamento necessário; - 01 notebook para execução de mídias diversas; - Pelo menos 01 auxiliar técnico; - A estrutura deverá ser entregue montada.
2	15	serviço	43413 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO PRINCIPAL	<ul style="list-style-type: none"> - 06 refletores tipo COB branco; - 16 refletores PAR LED modelo 54 x 3 wts RGBW ou similar que atenda as necessidades; - 06 Moving Bean 5R 24 canais de dimmer digital – 4000 wts por canal; - 01 mesa de comando digital; - Acessórios e cabos para interligação e funcionamento de todo o sistema; - 20 refletores de luz branca (4 refletores para cada box truss); - Pelo menos 01 auxiliar técnico; - A estrutura deverá ser entregue montada.
3	15	serviço	43414 - LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO - TIPO 01	<ul style="list-style-type: none"> - 01 console digital de 10 canais com no mínimo 04 auxiliares pré pós; - 02 Cabos P2 x P10 para ligar Computador; - 02 microfones sem fio UHF modelo BETA SM 58 ou similar que atenda as necessidades; - 01 Microfone de lapela sem fio com frequência UHF e padrão polar condensador omnidirecional. Sensitividade: máximo 35 dB. Entrada: 3.5TRS microfone de lapela + entrada de áudio externa (transmissor). Saída: 3.5MM TRS (câmera) + 3.5MM TRS (headfone de monitoramento). Distância de transmissão: mínimo 30m. Bateria embutida recarregável via USB;

				<ul style="list-style-type: none"> - 02 caixas ativas composta por 01 drive + 01 falantes de 10 ou 12 polegadas contendo 500 w de potência; - 02 pedestais para as caixas ativas tipo tripé; - Demais cabos, adaptadores e acessórios para interligação e funcionamento de todo o sistema. - Pelo menos 01 operador técnico; - A estrutura deverá ser entregue montada.
4	30	serviço	43415 - LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO - TIPO 02	<ul style="list-style-type: none"> - 01 console digital de 12 canais com no mínimo 04 auxiliares pré pós; - 01 notebook com músicas variadas; - 02 Cabos P2 x P10 para ligar Computador; - 04 microfones sem fio UHF modelo BETA SM 58 ou similar que atenda as necessidades; - 04 pedestais para microfones; - 04 caixas ativas composta por 01 drive + 01 falantes de 10 ou 12 polegadas contendo 500 w de potência; - 04 pedestais para as caixas ativas tipo tripé; - 04 Cabos P10 x P10 para ligar instrumentos musicais; - Mínimo de 06 extensores de palco; - 01 Microfone de lapela sem fio com frequência UHF e padrão polar condensador omnidirecional. Sensitividade: máximo 35 dB. Entrada: 3.5TRS microfone de lapela + entrada de áudio externa (transmissor). Saída: 3.5MM TRS (câmera) + 3.5MM TRS (headfone de monitoramento). Distância de transmissão: mínimo 30m. Bateria embutida recarregável via USB; - Demais cabos, adaptadores e acessórios para interligação e funcionamento de todo o sistema; - Pelo menos 01 operador técnico; - A estrutura deverá ser entregue montada.
5	10	serviço	43416 - LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO - TIPO 03	<ul style="list-style-type: none"> - 04 caixas de sub graves 1600 wts rms (mínimo) cada ou similar que atenda as necessidades; - 02 Traves em P30 de 2x4 para elevação do Line; - 08 unidades de Line 2/10 e 2 drive; - 01 rack de amplificação stereo para sistema de PA; - 01 Processador de sinal digital stereo para o sistema de PA; - 01 console digital de no mínimo 32 canais; - 04 microfones sem fio UHF modelo BETA SM 58 ou similar que atenda as necessidades; - 04 Microfones de lapela sem fio com frequência UHF e padrão polar condensador omnidirecional. Sensitividade: máximo 35 dB. Entrada: 3.5TRS microfone de lapela + entrada de áudio externa (transmissor). Saída: 3.5MM TRS (câmera) + 3.5MM TRS (headfone de monitoramento). Distância de transmissão: mínimo 30m. Bateria embutida recarregável via USB; - 01 microfone tipo Shotgun para captação de áudio com cápsula do tipo condensador eletreto, padrão hiper-cardióide, lobar, proteção contra ruído do

				<p>vento tipo Blimp / Zepelim peludo compatível com o microfone ofertado e com conexão à vara de boom, esta deverá ter ao menos 3,5 metros, além de cabo XLR 3 pinos de, no mínimo, 5m e pedestais caso necessário.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antena para amplificação de sinal dos microfones; - 04 monitores modelo SM 222 ou similar que atenda as necessidades; - 01 sistema de main power com distribuição em 220 volts; - 01 notebook com músicas variadas; - Acessórios e cabos para interligação e funcionamento de todo o sistema; - Pelo menos 01 operador técnico; - A estrutura deverá ser entregue montada.
6	30	serviço	43417 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA BOX TRUSS	<ul style="list-style-type: none"> - 05 kits de estrutura metálica de box truss Q30, composto por 4 peças de 5 m, 4 peças de 2,5 m e 4 cubos; - Estrutura de grid com linhas de Q30 para sustentação de iluminação e câmera; - A estrutura deverá ser entregue montada.
7	10	serviço	28793 - Locação de Estrutura de Palco Tipo 1	<ul style="list-style-type: none"> - Com dimensão 6x4 metros, com 40 cm de altura no mínimo, com forração em carpet, escada com corrimão e rampa de acesso na mesma altura do palco, fechamento em torno com TNT preto anti-chama, instalado; - Reforço em alumínio em torno e chapas de madeira com 25 mm de espessura; - A estrutura deve garantir o acesso de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme garante a Lei nº 10.098/2000 e a Norma ABNT NBR 9050/2020; - A estrutura deverá ser entregue montada.
8	35	serviço	28794 - Locação de Estrutura de Palco Tipo 2	<ul style="list-style-type: none"> - Com dimensão 10x8 metros, com 40 cm de altura no mínimo, com forração em carpet, escada com corrimão e rampa de acesso na mesma altura do palco, fechamento em torno com TNT preto anti-chama, instalado; - Reforço em alumínio em torno e chapas de madeira com 25 mm de espessura; - A estrutura deve garantir o acesso de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme garante a Lei nº 10.098/2000 e a Norma ABNT NBR 9050/2020; - A estrutura deverá ser entregue montada.
9	10	serviço	43418 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO - TIPO 03	<ul style="list-style-type: none"> - Palco em estrutura de alumínio Q30, tamanho de 16m x 10m, piso em compensado naval de 20mm em pranchas de 2m x 1m, cobertos com lona anti-chamas, escada de acesso com corrimão, grades de fechamento nas laterais e no fundo do palco, fechamento laterais e fundo do palco em tecido preto. O palco deverá ter altura de 1,00 m do chão ao piso do palco; - A estrutura deve garantir o acesso de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme garante a Lei nº 10.098/2000 e

				a Norma ABNT NBR 9050/2020; - A estrutura deverá ser entregue montada.
10	20	serviço	43421 - LOCAÇÃO DE LINÓLEO - TIPO 2	- Fornecimento e instalação de linóleo, incluindo transporte e material necessário para fixação em palco de 10x8 metros.
11	20	diária	43422 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO - TIPO 01	- 01 mesa de corte para monitoramento em vídeo para visualização simultânea das câmeras e do corte final; - 02 câmeras digitais HD para o palco principal; - Cabeamento para todo o sistema; - 01 notebook; - Pelo menos 02 cinegrafistas; - Pelo menos 01 operador técnico; - A estrutura deverá ser entregue montada.
12	10	diária	43423 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO - TIPO 02	- 01 mesa de corte para monitoramento em vídeo para visualização simultânea das câmeras e do corte final; - 05 câmeras digitais HD fixas para transmissão de competição (fixação em box truss); - 02 câmeras digitais HD para o palco principal; - Cabeamento para todo o sistema de transmissão; - Pelo menos 01 operador técnico; - Pelo menos 02 cinegrafistas; - 01 notebook; - A estrutura deverá ser entregue montada.
13	620	serviço	43424 - LOCAÇÃO DE ESTANDES MODULARES	- Estrutura e parede com perfis de alumínio, fechamento com chapadas de TS branca brilhante (formica estrutural), com forro em perfis de alumínio, parcial e estrutural, sem revestimento sobre o piso. Dimensões de 2x2x2,20m; - 01 Balcão modular estruturado com perfis de alumínio, fechamento com chapadas de TS branca brilhante (formica estrutural) e tampo em madeira branca, com uma prateleira e portas. Dimensões: 1,00x0,50x1,00m; - 01 (uma) tomada 2p+t de 10A instalada; - 01 (um) spot com lâmpada instalado; - 01 Testeira – Chapa TS com 0,96 x 0,45m de altura, com comunicação visual em vinil adesivo plotado na(s) testeira(s) até 0,96m de largura com o logotipo ou nome do expositor impresso. - A estrutura deverá ser entregue montada.
14	930	serviço	43425 - LOCAÇÃO DE PEDESTAIS ORGANIZADORES DE FILA	- Pedestal organizador de fila, cromado, com fita retrátil e com sistema de auto encaixe. Material: aço inoxidável; altura de 90 cm a 96; cm; Fita retrátil em nylon resistente, deve possuir largura mínima de 5 cm e comprimento mínimo de 2 m.
15	25	serviço	43758 - LOCAÇÃO DE	- 02 Telas de projeção retrátil, tecido dry fit, com tripé, manual, com sistema de parada multiponto, tipo acabamento tubo metálico, cor preta, altura 2,0 metros e largura de 2,5 metros. Fundo branco. Tripé com ajuste de altura (altura de até 2,80 m); - 02 Projetores Multimídia (Datashow) - Tecnologia LCD ou DLP; Resolução mínima nativa de 1920×1080; Contraste mínimo de 10000:1. Deve

13	33	Serviço	EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÃO	possuir, no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) VGA, 01 (uma) HDMI; 01 entrada USB. Luminosidade mínima de 3000 lumens; Alto-falante integrado no projetor; Alimentação automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto; Base suporte; - Pelo menos 01 operador técnico; - 01 notebook; - A estrutura deverá ser entregue montada.
----	----	---------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1 - Será de responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) entregar o(s) item(ns) acima montados e **em pleno funcionamento**, bem como posteriormente proceder a sua desmontagem;

2.2 - Quando da impossibilidade da prestação do(s) serviço(s) com a mesma especificação solicitada acima, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) fornecer(em) equipamentos com qualidade superior, sem ônus para a CONTRATANTE, devendo os mesmos serem validados antecipadamente pela CONTRATANTE;

2.3 - No caso dos itens que **possuam a necessidade de profissionais técnicos (auxiliar, operador e cinegrafistas)** necessários para operacionalização dos equipamentos descritos acima, estes deverão permanecer no local do evento por até 12 (doze) horas;

2.3.1 - Estes deverão estar no local determinado, no mínimo, 01 (uma) hora antes do início das atividades, devendo permanecer até o término delas;

2.4 - Caso haja a necessidade dos serviços por mais de um dia (consecutivo, p. ex. num final de semana), conforme necessidade da CONTRATANTE, estes serão remunerados por cada dia em que se faça necessária do servido, indicado na solicitação;

2.5 - No caso dos itens que possuam a necessidade de cabeamento que fique no chão, a(s) CONTRATADA(S) será(ão) a(s) responsável(is) em atender as normas de acessibilidade, protegendo-os, visando não prejudicar o trânsito dos participantes, com ou sem dificuldades de locomoção, evitando-se assim, acidentes, tropeços, etc.;

2.5.1 - De igual forma, não serão aceitas instalações com cabos suspenso soltos, caso que possam atrapalhar os eventos ou causar acidentes ou inclusive cabos desencapados;

2.6 - No caso dos equipamentos e estandes que utilizam de energia elétrica, será de responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) em providenciar o aterramento, **caso necessário**, em atendimento as normas pertinentes (NBR 5410 e 5419), buscando assim a proteção contra falhas de isolação elétrica e eventuais descargas atmosféricas, sendo de sua responsabilidade exclusiva qualquer incidente ou acidente que possa ocorrer em virtude de sua negligência.

2.7 - Da natureza

2.7.1 - Os serviços indicados nos **itens 10 e 14** da presente contratação são caracterizados como **serviço comuns**, conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar e de acordo com o art. 6º, inc. XIII da Lei nº 14.133/2021.

2.7.2 - Os serviços indicados nos **itens 1 ao 9, 11 ao 13 e 15** da presente contratação são caracterizados como **serviço comuns de engenharia**, conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar e de acordo com o art. 6º, inc. XXI da Lei nº 14.133/2021;

2.7.2.1 - Verificado o baixo grau de complexidade técnica que o objeto da contratação do processo em tela exige, assim como por tratar-se de serviços que preveem a utilização de equipamentos e técnicas de prestação de serviços usuais de mercado, dentre outras características, trata-se de uma contratação de serviço comum de engenharia.

3-Equipe Mínima:

3.1 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) dispor(em) de equipe suficiente para atender o objeto desta contratação, inclusive para dar suporte quando necessário;

3.2 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) fornecer(em) agentes em número suficiente para realizar a montagem e desmontagem (de cada item, conforme a necessidade);

3.3 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) possuir agentes suficientes e capacitados para operarem os sistemas de som, iluminação, painel de LED, equipamentos de transmissão ao vivo e de projeção, conforme descrito acima;

3.4 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) possuir(em) responsável(is) técnico(s) devidamente registrado no conselho de classe pertinente para acompanhar a execução dos serviços a serem realizados, com exceção para os itens 10 e 14.

4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1 - **Frequência:** quando solicitado pela CONTRATANTE, conforme a necessidade de cada evento. Podendo serem em dias consecutivos ou não, conforme necessidade da CONTRATANTE;

4.1.1 - A CONTRATANTE deverá solicitar os serviços com no mínimo **10 (dez) dias corridos** de antecedência de cada evento;

4.1.1.1 - Excepcionalmente poderá ser solicitado em prazo menor;

4.2 - **Periodicidade:** ao longo da vigência da Ata/Termo de Contrato;

4.3 - Preferencialmente de segunda à sexta-feira;

4.3.1 - Poderão ser solicitados serviços em pontos facultativos, feriados e finais de semana;

4.4 - **Horário:** em qualquer data ou horário, desde que respeitado o prazo estipulado no **subitem 4.1.1;**

4.4.1 - Será de responsabilidade exclusiva da(s) CONTRATADA(S), caso necessário, eventual necessidade de adicional noturno à seus profissionais, sendo de sua exclusiva responsabilidade a gestão de turnos de sua(s) equipe(s);

4.5 - O prazo para início dos serviços será de até **10 (dez) dias corridos** após a emissão da Ordem de Serviço.

4.6 - Os prazos, locais e horários para os serviços serão informados em cada solicitação de evento por parte da CONTRATANTE;

4.6.1 - A(s) montagem(ns) do(s) item(ns) descrito(s) no **item 2**, acima, deverá ser realizada em até **4 (quatro) horas antes de cada evento** (sujeito a alterações por parte da CONTRATANTE);

4.6.2 - A(s) desmontagem(ns) do(s) item(ns) descrito(s) no **item 2**, deverá ser realizada em até **4 (quatro) horas após o evento** (sujeito a alterações por parte da CONTRATANTE);

a) Os prazos aqui estimados poderão serem estendidos, desde que justificado e de acordo a CONTRATANTE.

5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1 - Conforme previsto no **item 4;**

5.2 - A presente contratação será um serviço não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

5.2.1 - A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.1.1- Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

6-Local de execução dos serviços:

6.1 - Local de execução: dentro dos limites geográficos do Município de Joinville/SC;

6.2 - Poderão ocorrer tanto em locais abertos como em locais fechados, a critério da CONTRATANTE.

7-Gestor do Contrato:

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria da Educação, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa, para que, ao acessar os locais dos eventos estejam devidamente identificados;

8.2 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes da contratação, inclusive perante terceiros, quando por imperícia ou falta de qualidade nos serviços causem danos ao patrimônio público e a outros;

8.2.1 - Responsabilizar-se civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais respondendo por quaisquer danos pessoais ou materiais causados à CONTRATANTE ou a terceiros, incluindo danos às **instalações já existentes**, causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, durante a montagem e realização do evento, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

8.2.2 - Caso a CONTRATANTE venha a ser demandada por terceiros que se julguem prejudicados, bem como venha experimentar prejuízo patrimonial em decorrência dos serviços prestados pela(s) CONTRATADA(S), esta deverá se responsabilizar pelos pagamentos, indenizações e reembolsos que se façam necessários.

8.3 - Será de responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) todas as despesas necessárias a prestação dos serviços, objeto do presente instrumento;

8.3.1 - Todas as despesas decorrentes do transporte e prestação dos serviços correrão por conta da(s) CONTRATADA(S);

8.4 - Caso a CONTRATANTE constate qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da(s) CONTRATADA(S), cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela(s) CONTRATADA(S) sem ônus para a CONTRATANTE;

8.5 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) **no ato** (quando solicitado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização), após notificada, sem ônus para CONTRATANTE, substituir os equipamentos que porventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Memorial Descritivo ou proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Memorial Descritivo, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.5.1 - Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em condições de uso. Responsabilizar-se pela recomposição e substituição de equipamentos e materiais danificados durante a execução dos serviços obedecendo sempre as especificações originais existentes.

8.6 - A não execução dos serviços dentro dos padrões exigidos implicará na não aceitação (total/parcial) dos mesmos;

8.7 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) arcar(em), sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: pregos fixadores, porcas, buchas, colas e adesivos e outros necessários à execução do(s) serviço(s);

8.8 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) fornecer(em) todas as ferramentas, instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, assumindo inteira responsabilidade pelo seu uso, guarda e conservação, indenizando todo e qualquer dano e prejuízo pessoal e/ou material que dela possam advir, direta ou indiretamente;

8.9 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.10 - Apresentar documentação (ART/RRT, conforme o caso) que comprove a responsabilidade técnica de execução dos serviços, no início da execução de cada evento (com exceção para itens 10 e 14);

8.11 - Cumprir as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho no que tange a NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (conforme o item, quando couber);

8.12 - Prestar sempre que necessário, esclarecimentos, bem como apresentação de relatórios de execução sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária;

8.13 - Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os encargos e todas despesas decorrentes da prestação de serviço, tais como impostos, taxas, licenças, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, transporte de funcionários, de peças, de ferramentas e de equipamentos, montagem, desmontagem, operação, acompanhamento, manutenção, guarda e vigilância dos materiais e equipamentos de sua propriedade, mão-de-obra, alimentação, hospedagem, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe, enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação;

8.14 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente para esse tipo de atividade, cumprindo as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução dos serviços, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo sua responsabilidade o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI e coletiva EPC adequados aos riscos decorrentes da execução do escopo contratual, garantindo a proteção da integridade física dos trabalhadores durante o exercício das atividades, sendo sua total responsabilidade os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa e qualquer acidente que venha vitimar seus empregados em decorrência da execução do objeto;

8.15 - Responsabilizar-se pelo seguro total dos seus equipamentos que serão disponibilizados, seguro contra incêndio, roubo, acidentes que porventura possam ocorrer com equipe de trabalho, público, equipamentos e terceiros, isentando a CONTRATANTE de qualquer indenização ou ressarcimento;

8.16 - Indicar o preposto que o representará a prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da CONTRATANTE, toda a assistência e facilidade necessárias ao cumprimento e desempenho de suas tarefas;

8.17 - Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da prestação dos serviços objeto da contratação;

8.18 - A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da(s) CONTRATADA(S) e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

8.19 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos, proibindo a entrada e passagem de pessoas, para garantir a segurança de servidores e de terceiros;

8.20 - Providenciar a remoção de resíduos e detritos acumulados no local dos serviços durante toda a execução e até o final do evento, entregando os locais livres e desimpedidos de materiais, equipamentos e resíduos;

8.21 - Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer incidente ou irregularidade relacionada com os serviços que possam comprometer sua execução e o andamento das atividades.

8.22 - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A REGULARIDADE DA EMPRESA E DOS EMPREGADOS QUANTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO DE SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO (NO QUE COUBER)

Conforme Lei nº 6.514 de 22/12/1977 deverá a(s) CONTRATADA(S) encaminhar à CONTRATANTE, antes do início das atividades, os documentos abaixo indicados para comprovação de regularidade da(s) empresa(s) e de seus empregados quanto a observância das normas de prevenção de segurança e medicina do trabalho:

a) Dos Empregados (no que couber)

- Documento de registro do funcionário;
- ASO (atestado de saúde ocupacional);
- Ficha de entrega dos equipamentos de segurança individual (EPI) adequado ao risco, conforme citados no LTCAT da Empresa;
- Certificado de treinamentos:
 - Quanto ao uso adequado, guarda e conservação dos EPI's;
 - NR 10 Instalações e serviços em eletricidade (Quando couber);
 - NR 12 Máquinas e equipamentos (Quando couber);
 - NR 35 Trabalho em altura (Quando couber).

b) Do Empregador (no que couber)

- Laudo de condições ambientais do trabalho (LTCAT);
- Programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA) do ano vigente da contratação;
- Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil (PCMAT) - Caso tenha 20 ou mais trabalhadores envolvidos na execução do serviço, conforme o item 18.5 da NR 18;
- Programa de controle médico e saúde ocupacional (PCMSO);
- Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) - O dimensionamento varia com grau de risco e número de funcionários, podendo contratar empresa especializada para este fim.
- Documentação de constituição da CIPA (Comissão interna de prevenção de acidentes).

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1 - Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências dos locais da prestação dos serviços;

9.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessários à prestação dos serviços;

9.3 - Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.4 - Solicitar a substituição do(s) equipamento(s)/refazer o(s) serviço(s) que apresentarem defeito(s) ou vício(s) durante sua utilização;

9.5 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo;

9.6 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) equipamentos(s) e serviço(s) que estiver(em) em

desacordo com este Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade;

9.7 - Comunicar a(s) CONTRATADA(S) as modificações e ou cancelamentos que por ventura ocorrerem, no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas antes do evento, sem ônus para a CONTRATANTE.

9.8 - Poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos utilizados na execução dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no contrato ou em decorrência de norma específica que rege a prestação de serviços objeto do presente.

10-Condições Gerais (se houver):

10.1 - Modelo de execução

Define-se aqui, em linhas gerais, a dinâmica do objeto da presente contratação, conforme segue:

10.1.1 - As condicionantes, procedimentos, detalhes dos equipamentos correlacionados aos serviços a serem prestados, deverão ser realizadas conforme o previsto no **item 2** do presente Memorial Descritivo;

10.1.2 - Prazos e cronograma, conforme o previsto no **itens 4 e 5** deste Memorial Descritivo;

10.1.3 - Local de execução dos serviços, de acordo com o previsto no **item 6** do presente Memorial Descritivo;

10.1.4 - Obrigações das partes, de acordo com previsto nos **itens 8 e 9** deste Memorial Descritivo.

10.2 - Modelo de Gestão

Define-se aqui, em linhas gerais, como será a gestão do objeto da contratação:

10.2.1 - Quanto aos atores que participarão das atividades de acompanhamento e fiscalização, esta estará sob a gestão da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF) da Ata / Termo de Contrato ou documento equivalente, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.2.2 - Define-se como forma de comunicação com a(s) CONTRATADA(S) a formal, nos termos do art. 49, inc. VII, "b" da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.2.3 - Critérios de medição e pagamento/glosas, conforme **subitem 10.3**, abaixo, no presente Memorial Descritivo;

10.2.4 - Com relação ao método de avaliação da conformidade do(s) serviço(s), com relação às especificações técnicas e com a proposta da(s) CONTRATADA(S), este será realizada através do procedimento do recebimento (provisório/definitivo):

10.2.4.1 - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

a) **Provisoriamente**, no ato da montagem no(s) local(is) do(s) evento(s), pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato;

b) **Definitivamente**, ao final de cada evento, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) serviço(s) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Memorial Descritivo;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 10.2.4.1, "b"** não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia seguinte ao evento;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) não exclui (em) a

responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Memorial Descritivo, ou em quantidade diversa da solicitada, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) providenciar(em) no prazo estipulado no **subitem 8.5**, a substituição do(s) equipamento(s) / refazer(em) o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, conforme **item 2**, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.2.5 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo;

10.2.6 - Caberá durante a contratação, à CAF a verificação do cumprimento por parte da(s) CONTRATADA(S) em manter(em) todas as condições contratuais quando da assinatura do Termo de Contrato (ou documento equivalente), durante todo o seu período de execução;

10.2.6.1 - Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da(s) CONTRATADA(S) manter(em) todas as condições contratuais:

a) Através de solicitação formal junto à(s) CONTRATADA(S) e posterior conferência da documentação apresentada pela(s) CONTRATADA(S) durante a execução da contratação, se esta mantém todas as condições de habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, das demais disposições contratuais, técnicas e legais prevista no Edital (ou documento equivalente);

b) Realização de verificações *in loco*, de visitas técnicas e inspeções para verificar a qualidade dos serviços prestados de acordo com o previsto no Memorial Descritivo e demais anexos (quando aplicável);

c) Solicitação formal e/ou verificações *in loco* de comprovação do cumprimento das demais condições ou documentos exigidos (conforme o caso) na contratação, além dos previstos nos subitens anteriores, quando aplicável.

10.2.7 - Quanto às sanções (bem como sua aplicação), estas estão dispostas no **subitem 10.13** do presente Memorial Descritivo;

10.2.8 - Quanto a garantia do(s) serviço(s), encontra-se disposta no **subitem 10.5**;

10.2.9 - Quanto à garantia de execução contratual, considerando o objeto da contratação, bem como considerando que a licitação se dará por item (e não por valor global), para o presente caso é desnecessária, em virtude da prerrogativa prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

10.3 - Critério de medição e pagamento

10.3.1 - Critérios de medição

a) Através da(s) medição(ões) do(s) serviço(s) realizado(s), após o recebimento definitivo;

b) O atendimento das especificações e demais condições dispostas neste Memorial Descritivo;

c) O método de avaliação e conformidade dos serviços a serem prestados, deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho do **subitem 10.6**, abaixo.

10.3.2 - Pagamento

a) O pagamento será realizado(s) após as medições com o devido recebimento definitivo,

bem como após a devida certificação do Documento Fiscal (de acordo com os procedimentos internos);

b) Verificação se há alguma glosa a ser realizada no pagamento;

c) Para fins de pagamento, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) apresentar(em) a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da(s) CONTRATADA(S) nos termos do art. 92, inc. XVI da Lei nº 14.133/2021;

d) Emitir documentos fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 2012, sob pena de não aceitação.

10.4 - Formas e critérios de seleção do fornecedor

10.4.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.4.1.1 - O(s) prestador(es) será(ão) selecionado(s) por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**;

10.4.1.2 - Terá como critério de aceitabilidade o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observados os demais requisitos a estarem dispostos no Edital;

10.4.1.3 - O regime de empreitada da contratação será o de **EXECUÇÃO INDIRETA POR EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, observados os demais requisitos a estarem dispostos no Edital.

10.4.2 - Exigências de habilitação

10.4.2.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Econômico-Financeira

10.4.2.1.1 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), conforme metodologia a ser detalhada no Edital, e conforme já praticado em outros editais no Município;

b) Para avaliar a situação financeira do(s) proponente(s) deverá(ão) serem considerados os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), conforme metodologia a ser detalhada no Edital, e conforme já praticado em outros editais no Município;

b.1) O(s) proponente(s) que apresentar(em) resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices acima, deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote, conforme critério de julgamento do edital - nos moldes do art. 69, § 4º da Lei nº 14.133/2021;

Qualificação Técnica

10.4.2.1.2 - Conforme art. 67 da Lei nº 14.133/2021 - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o item a ser cotado, por meio da apresentação de certidões ou atestados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Ainda considerando o objeto da presente contratação, diga-se aqui, sem grande complexidade técnica, não se demonstra relevante a indicação de percentual de execução do(s) serviço(s), sendo que, basta a comprovação de que já tenha executado serviço compatível ao objeto. Mesmo porque, este tem sido o

praticado nos Editais anteriores. Sendo assim exigido para no presente caso:

a) Para os itens 1 ao 9, 11 ao 13 e 15

a.1) Deverá ser apresentada pela(s) proponente(s) documentação relativa à qualificação técnico-profissional do responsável técnico pela execução do(s) serviço(s) através de registro profissional no órgão competente;

a.2) Apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviço compatível com objeto do item, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, sendo:

- Para o **item 1** - locação de painel de LED;
- Para o **item 2** - locação de iluminação para palco;
- Para os **itens 3, 4 e 5** - locação de sonorização;
- Para o **item 6** - locação de estrutura box truss;
- Para os **itens 7, 8 e 9** - locação de estrutura de palco;
- Para os **itens 11 e 12** - locação de equipamentos para transmissão ao vivo;
- Para o **item 13** - locação de estandes modulares;
- Para o **item 15** - locação de equipamentos de projeção

b) Para os itens 10 e 14

b.1) Apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviço compatível com objeto/item licitado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, sendo:

- Para o **item 10** - locação de linóleo;
- Para o **item 14** - locação de pedestais organizadores de fila.

c) Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do serviço;

d) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser(em) apresentado(s) em nome da matriz ou da filial do(s) proponente(s);

e) O(s) proponente(s) disponibilizará(ão) todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

f) Apresentação de Declaração por parte do(s) proponente(s) informando que estes dispõe de todos os equipamentos, pessoal técnico e operacional necessários ao atendimento do objeto da presente contratação, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação por falta de equipamentos, materiais ou de mão de obra.

10.4.3 - Demais critérios conforme já praticados pela Administração Pública municipal em Editais.

10.4.4 - Para os **itens 1 ao 9, 11 ao 13 e 15**: **Caso a proposta do licitante seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor para o item orçado pela Administração, deverá ser apresentada garantia adicional do licitante vencedor, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta**, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei. (art. 59, § 5º da Lei nº 14.133/2021)

10.5 - Da Garantia dos Serviços

10.5.1 - A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) fornecer(em) garantia de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

10.6 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho

10.6.1 - Deverão ser(em) atendido(s), no mínimo neste sentido o previsto no(s) **itens 2, 3, 4, 5 e 8** deste Memorial Descritivo;

10.6.2 - Deverão ser(em) atendida(s) as demais exigências dispostas neste Memorial Descritivo.

10.7 - Critérios e práticas de sustentabilidade

10.7.1 - Atender a toda e qualquer legislação ambiental/sustentabilidade que possa incidir sobre o objeto da presente contratação, inclusive quando de sua execução; e,

10.7.2 - Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir;

10.7.3 - Utilizar preferencialmente e quando possível equipamentos com baixo consumo de energia elétrica;

10.7.4 - Utilizar preferencialmente e quando possível equipamentos e acessórios que possam ser reutilizados.

10.8 - Da adequação/disponibilidade orçamentária

10.8.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.8.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação. Estes estarão devidamente discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital ou documento equivalente;

10.8.3 - As despesas para a presente contratação estão previstas no plano plurianual.

10.9 - Do valor estimado da contratação

10.9.1 - O valor estimado da contratação encontra-se previsto no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras;

10.9.2 - Todavia, para a presente contratação, considerando os princípios da competitividade, da eficiência e da economicidade, define-se que o valor estimado da contratação possuirá caráter sigiloso na fase preparatória, principalmente com vistas a garantir a lisura da pesquisa de mercado, bem como a futura competitividade do certame licitatório, conforme justificado no Estudo Técnico Preliminar, desta forma, não encontra-se expresso no presente documento. Entretanto, este será tornado público expressamente quando da publicação do Edital ou documento equivalente;

10.9.2.1 - Quanto aos parâmetro(s) para o cálculo do valor estimado da contratação, que estarão de acordo com o previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e art. 50 da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, sendo que a estimativas do valor da contratação,

acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos farão parte (em documento próprio) do processo do processo de Requisição de Compras.

10.10 - Da melhor solução encontrada

10.10.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é **a contratação de serviços de sonorização, iluminação, estrutura de palco, projeção, estandes e afins, através do Sistema de Registro de Preços.**

10.11 - Fundamentação da contratação

10.11.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.12 - Subcontratação

10.12.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto da presente contratação.

10.13 - Das sanções

10.13.1 - No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei nº 14.133/2021, bem como as eventualmente contidas no futuro Edital (ou documento equivalente) e Termo de Contrato (ou documento equivalente).

10.14 - Do Consórcio

10.14.1 - Não se vislumbra impedidos a participação de empresas em consórcio para a presente contratação, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

10.15 - Requisitos da contratação

10.15.1 - O próprio Memorial Descritivo representa em seus itens e subitens, os requisitos necessários para a presente contratação conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar. Sendo neste ponto, alguns itens que merecem destaque os previstos nos **itens 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 e 10** deste Memorial.



Documento assinado eletronicamente por **Solange Alves Costa Andrade de Oliveira, Coordenador(a)**, em 23/09/2024, às 09:10, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Denise Maria Rengel, Gerente**, em 23/09/2024, às 09:22, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Calegari Feldhaus, Secretário (a)**, em 23/09/2024, às 10:34, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ademar Stringari Junior, Gerente**, em 24/09/2024, às 08:44, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0022892239** e o código CRC **2032F96A**.

Rua Itajaí, 390 - Bairro Centro - CEP 89201-090 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

24.0.019159-4

0022892239v3