



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE Secretaria de Gestão de Pessoas

### Prova Classificatória Simplificada - Edital 001/2010 Anexo II – Atividades, Escolaridade e Requisitos

#### 1. Estágio (Nível médio)

##### 1.1 Administração

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) administrador(es) nas atividades ligadas a administração municipal; nas análises de indicadores de desempenho operacional; nos levantamentos, análises e fornecimento de informações necessárias a melhoria de processos; na execução, controle e avaliação de atividades pertinentes as diversas áreas de atuação; nas atividades de gestão de pessoas; na identificação, cadastramento e etiquetamento dos bens do patrimônio público municipal, na emissão de relatórios da situação patrimonial nas unidades da Prefeitura de Joinville; no levantamento e fornecimento de informações necessárias as atividades da gestão municipal.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Administração.

#### 2. Estágio (Nível Superior)

##### 2.1 Administração de Empresas

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) administrador(es) na elaboração de estudos, levantamentos e projeções, bem como pelo desenvolvimento ou aperfeiçoamento de políticas administrativas, acompanhamento ou participação nas atividades da área e montagem de quadros, organogramas e outros pareceres de racionalização das tarefas; na identificação, cadastramento e etiquetamento dos bens do patrimônio público municipal, na emissão de relatórios da situação patrimonial nas unidades da Prefeitura de Joinville.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Administração de Empresas.

##### 2.2 Ciências Biológicas/Biologia

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) biólogo(s) nos estudos biológicos das formas de vida em reservas da região, desenvolvendo, monitorando e atuando em programas de proteção ambiental, criação e manutenção de parques e estações ecológicas, recuperação de áreas degradadas, educação ambiental e outros, contribuindo para a utilização racional dos recursos naturais e para a preservação do meio ambiente; nas atividades de pesquisas científicas e aplicadas na área da Piscicultura, bem como pelo desenvolvimento das atividades de reprodução e assistência técnica ao produtor rural, a fim de desenvolver a piscicultura da região.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Ciências Biológicas ou Biologia.

##### 2.3 Direito

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) procurador(es) e advogado(s) no assessoramento jurídico às secretarias, fundações e autarquias, pela preparação e acompanhamento de processos cíveis, trabalhistas e criminais, pela elaboração e análise de minutas de mensagens, projetos de lei, decretos, contratos, convênios, pareceres, etc; auxiliar o Órgão de Proteção do Consumidor nos

atendimentos telefônicos aos consumidores; na análise de contratos de locação, financiamento, prestação de serviço, entre outros; na elaboração de procedimentos administrativos; na realização de audiências de conciliação; no auxílio em decisões administrativas.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Direito.

#### 2.4 **Geografia**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) geógrafo(s) na análise de projetos de exploração do espaço físico, como extração de seixos, terraplenagens, loteamentos e outros, bem como pela avaliação de denúncias de ações na área de recursos naturais não-renováveis e acompanhamento de projetos ambientais, realizando vistorias e emitindo pareceres técnicos; na organização, produção e atualização do material cartográfico correspondente a localização direta e indireta de sítios arqueológicos, bem como pela fiscalização periódica dos sítios e pela caracterização ecológica e etológica da paisagem geográfica, visando a manutenção e/ou a recuperação do ecossistema que protege naturalmente tais sítios arqueológicos; na contribuição efetiva com os programas de proteção e recuperação do meio ambiente desenvolvidos pelo município.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Geografia.

#### 2.5 **História**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) historiador(es) em serviços de pesquisa histórica, viabilizando o acesso às fontes documentais, elaborando projetos, relatórios de pesquisa e programas educativos, a fim de criar novas fontes de informação para o usuário bem como divulgar o trabalho da instituição.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em História.

#### 2.6 **Pedagogia**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) pedagogo(s) no desenvolvimento, coordenação, aplicação e avaliação de programas de capacitação, considerando os objetivos de desenvolvimento funcional do servidor, de integração, de formação e de adaptação/aperfeiçoamento, disponibilizando os meios para tanto, bem pela participação nos projetos desenvolvidos na área, a fim de possibilitar o desenvolvimento técnico e comportamental dos servidores municipais.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ou 3ª fase/período do curso Superior em Pedagogia.

**Joinville-SC, 24 de setembro de 2010.**

**Marcia Helena Valério Alacon**  
**Secretária de Gestão de Pessoas**